

# 公共事业管理专业

## 课程教学大纲

（专业代码 120401）

广东海洋大学教务处汇编

二〇一七 年 九 月

# 目 录

GD0U-B-11-213

15281101 《专业导论》课程教学大纲.....	1
15281102 《专业英语》课程教学大纲.....	7
15481106 《行政法》课程教学大纲.....	17
15121106 《政治经济学》课程教学大纲.....	29
19221105 《经济数学》课程教学大纲.....	40
15521102 《管理学原理》课程教学大纲.....	49
15121103 《微观经济学》课程教学大纲.....	62
15321203 《会计学原理》课程教学大纲.....	78
15131104 《金融学》课程教学大纲.....	90
15221104 《海洋综合管理》课程教学大纲.....	110
15121104 《宏观经济学》课程教学大纲.....	126
15221101 《社会学概论》课程教学大纲.....	135
15322102 《统计学原理》课程教学大纲.....	149
15282101 《社会统计分析软件应用》课程教学大纲.....	161
15231101 《政治学原理》课程教学大纲.....	173
15231103 《公共关系学 I》课程教学大纲.....	189
15231102 《公共管理学》课程教学大纲.....	200
15231304 《行政组织学》课程教学大纲.....	213
15231104 《公共事业管理概论》课程教学大纲.....	223
15231108 《非政府组织管理理论》课程教学大纲.....	236
15131107 《公共经济学 I》课程教学大纲.....	243
15231105 《组织行为学 I》课程教学大纲.....	253

15231106 《社会调查原理与方法》课程教学大纲.....	265
15231107 《公文处理与写作》课程教学大纲.....	273
15241102 《社区管理概论》课程教学大纲.....	282
15241104 《国家公务员制度》课程教学大纲.....	292
15241101 《人力资源开发与管理》课程教学大纲.....	310
15241103 《公共政策学》课程教学大纲.....	321
15241105 《市政学》课程教学大纲.....	334
15241107 《管理秘书》课程教学大纲.....	345
15251102 《教育行政管理》课程教学大纲.....	354
15251103 《文化事业管理》课程教学大纲.....	369
15251104 《社会保障概论》课程教学大纲.....	379
15251106 《领导学》课程教学大纲.....	389
15251107 《电子政务》课程教学大纲.....	401
15251108 《政务礼仪》课程教学大纲.....	410
15251109 《海洋政策学》课程教学大纲.....	418
15251303 《行政管理案例分析》课程教学大纲.....	427
15551101 《现代企业管理Ⅱ》课程教学大纲.....	439
15551303 《市场营销学》课程教学大纲.....	449
J1530203 《基础会计模拟实习》实习教学大纲.....	459
J1520102 《专业论文》论文教学大纲.....	462
J1520101 《公共管理调研实习》实习教学大纲.....	464
J1550105 《企业经营模拟》实习教学大纲.....	467
J1520103 《电子政务》实验教学大纲.....	472
J1520104 《毕业实习》实习教学大纲.....	476

J1520105 《毕业论文》 论文教学大纲..... 479

# 15281101 《专业导论》课程教学大纲

## 一、课程基本概况

课程中文名称	专业导论				
课程英文名称	Professional Introduction Courseware			课程编号	15281101
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input checked="" type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	16	讲授学时	16	实验学时	0
总学分	1	开课单位	经济管理学院	开课系(室)	公共管理系
授课对象	公共事业管理				
先修课程					
执笔人	韩建华	审核人		审批人	
修订时间	2015-05-10				

## 二、课程简介

本课程是公共事业管理专业、行政管理专业人才培养方案规定的专业必修课，是对学生进行思维开发与创造性方法教育的理论课，属于专业基础课程。本课程是公共事业管理专业、行政管理专业人才培养方案规定的专业必修课，通过本课程的学习，了解公共事业管理、行政管理的基本概念、基本价值观的内涵和外延。主要讲述对公共事业管理专业、行政管理专业的认知与学习方法，是对学生进行思维开发与创造性方法教育的理论课程，即公共管理的思维启蒙性教育，因此，属于专业基础课程。

## 三、课程教学总体目标

《专业导论》是公共事业管理专业、行政管理一年级新生的专业方向必修课，本课程主要介绍公共事业管理专业、行政管理专业大学四年的主要学习内容，包括课程设置、实验与实验环节、进度安排等；公共管理面临的主要问题；本学科国内外前沿发展；我校公共管理学科在国内外的学术地位；本专业学生的社会需求特点等。通过学习使该专业的学生对公共事业管理专业学什么、如何学、毕业后干什么等有一个较全面的了解。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 专业发展概况

#### 【教学目标】

- (1) 了解：学科建设现状
- (2) 理解：加强学科建设的建议
- (3) 掌握：全国专业研讨会：问题与对策

**【学时分配】**2 学时

**【授课方式】**讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时

**【授课内容】**

第一节 学科建设现状

第二节 加强学科建设的建议

第三节 全国专业研讨会：问题与对策

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：学科建设现状

(2) 难点：加强学科建设的建议

**【授课方法与手段】**

采用多媒体教学方式

**【课外学习指导的要求】**

课外阅读资料

1、曹现强，王佃利. 公共管理学概论. 中国人民大学出版社，2005

2、夏书章. 行政管理学. 中山大学出版社，2003 年 8 月

3、王德高. 公共管理学. 武汉大学出版社，2005

作业与思考题（略）

## 第二章 人才培养模式

**【教学目标】**

(1) 了解：人才培养问题研究现状

(2) 理解：人才培养观点

(3) 掌握：应用型人才培养模式的构建

**【学时分配】**4 学时

**【授课方式】**讲授 3 学时，讨论 1 学时

**【授课内容】**

第一节 问题的提出

第二节 人才培养问题研究现状

第三节 人才培养观点

第四节 人才培养评价

第五节 应用型人才培养模式的构建

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：人才培养观点

(2) 难点：人才培养评价

**【授课方法与手段】**

采用多媒体教学方式

**【课外学习指导的要求】**

#### 课外阅读资料

- 1、曹现强,王佃利.公共管理学概论.中国人民大学出版社,2005
- 2、夏书章.行政管理学.中山大学出版社,2003年8月
- 3、王德高.公共管理学.武汉大学出版社,2005

作业与思考题(略)

### 第三章 专业精神

#### 【教学目标】

- (1) 了解:背景
- (2) 理解:专业精神建设的重要意义
- (3) 掌握:培育公共精神

#### 【学时分配】2学时

#### 【授课方式】讲授1.5学时,讨论0.5学时

#### 【授课内容】

- 第一节 背景
- 第二节 专业精神建设的重要意义
- 第三节 培育公共精神

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点:培育公共精神
- (2) 难点:专业精神建设的重要意义

#### 【授课方法与手段】

采用多媒体教学方式

#### 【课外学习指导的要求】

#### 课外阅读资料

- 1、曹现强,王佃利.公共管理学概论.中国人民大学出版社,2005
- 2、夏书章.行政管理学.中山大学出版社,2003年8月
- 3、王德高.公共管理学.武汉大学出版社,2005

作业与思考题(略)

### 第四章 实践教学

#### 【教学目标】

- (1) 了解:实践教学体系现状及存在问题
- (2) 理解:实践教学体系的构建
- (3) 掌握:实践教学模式的具体内容

#### 【学时分配】2学时

#### 【授课方式】讲授1.5学时,讨论0.5学时

#### 【授课内容】

第一节 实践教学体系现状及存在问题

第二节 实践教学体系的构建

第三节 实践教学模式的具体内容

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：实践教学模式的具体内容

(2) 难点：实践教学体系的构建

**【授课方法与手段】**

采用多媒体教学方式

**【课外学习指导的要求】**

课外阅读资料

1、曹现强, 王佃利. 公共管理学概论. 中国人民大学出版社, 2005

2、夏书章. 行政管理学. 中山大学出版社, 2003 年 8 月

3、王德高. 公共管理学. 武汉大学出版社, 2005

作业与思考题 (略)

## 第五章 课程体系

**【教学目标】**

(1) 了解：具体开设课程种类

(2) 理解：课程功能

(3) 掌握：两级平台课

**【学时分配】2 学时**

**【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时**

**【授课内容】**

第一节 具体开设课程种类

第二节 课程功能

第三节 两级平台课

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：课程功能

(2) 难点：两级平台课

**【授课方法与手段】**

采用多媒体教学方式

**【课外学习指导的要求】**

课外阅读资料

1、曹现强, 王佃利. 公共管理学概论. 中国人民大学出版社, 2005

2、夏书章. 行政管理学. 中山大学出版社, 2003 年 8 月

3、王德高. 公共管理学. 武汉大学出版社, 2005

作业与思考题 (略)



## 第六章 就业

### 【教学目标】

- (1) 了解：就业理论与就业现状
- (2) 理解：就业若干因素
- (3) 掌握：缓解对策

### 【学时分配】2 学时

### 【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时

### 【授课内容】

- 第一节 就业理论与就业现状
- 第二节 就业若干因素分析
- 第三节 缓解对策

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：缓解对策
- (2) 难点：就业若干因素分析

### 【授课方法与手段】

采用多媒体教学方式

### 【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

- 1、曹现强，王佃利. 公共管理学概论. 中国人民大学出版社，2005
- 2、夏书章. 行政管理学. 中山大学出版社，2003 年 8 月
- 3、王德高. 公共管理学. 武汉大学出版社，2005

作业与思考题（略）

## 第七章 学习方法

### 【教学目标】

- (1) 了解：研究性学习
- (2) 理解：阅读训练法
- (3) 掌握：一到两种有效学习方法

### 【学时分配】2 学时

### 【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时

### 【授课内容】

第一节 阅读训练法

第二节 研究性学习【教学重点和难点】

- (1) 重点：研究性学习
- (2) 难点：阅读训练法

### 【授课方法与手段】

采用多媒体教学方式

## 【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

- 1、曹现强，王佃利. 公共管理学概论. 中国人民大学出版社，2005
- 2、夏书章. 行政管理学. 中山大学出版社，2003 年 8 月
- 3、王德高. 公共管理学. 武汉大学出版社，2005

作业与思考题（略）

## 五、课程考核及成绩评定要求

- 1、课程考核性质：课程为考查课
- 2、课程期末考核方式：期末考试采用学习体会报告的形式。
- 3、课程成绩结构：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成，平时成绩占 40%，期末考试成绩占 60%。  
平时成绩由考勤、作业和课堂表现构成。

## 六、教材与参考资料

- 1、教材

本课程教材为自编讲义

- 2、参考资料

- （1）曹现强，王佃利. 公共管理学概论. 中国人民大学出版社，2005
- （2）夏书章. 行政管理学. 中山大学出版社，2003 年 8 月
- （3）王德高. 公共管理学. 武汉大学出版社，2005

# 15281102 《专业英语》课程教学大纲

## 一、课程基本概况

课程中文名称	专业英语				
课程英文名称	Majors English in Management			课程编号	15281102
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input checked="" type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	行政管理、公共事业管理本科生				
先修课程	大学英语、管理学原理等				
执笔人	张明	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 20 日				

## 二、课程简介

本课程是为具有一定英语基础的学生开设的一门应用提高类课程。本课程以积累专业英语基础知识和提高专业英语基本预言运用技能为目的，让学生从语言、词汇、句式、语段、篇章、思维等层面上学习和积累专业英语知识，全面训练并提高读听说写译 5 种专业英语综合技能和交际能力。

## 三、课程教学总体目标

本课程是专门用途英语教学中的一种，旨在提高管理专业学生的英语应用能力，向学生提供其未来工作岗位所需的包括公共事业专业领域内的专业英语知识和技能，培养学生专业英语阅读、翻译、写作和口头交际的各种能力。在听的能力方面，促使学生能听懂题材熟悉、句子结构比较简单、基本上没有生词、语速为每分钟 80-100 词的简短对话、谈话、及英语国家人士的一般交谈和简短谈话，理解大意，抓住要点；能用英语做简要笔记，领会讲话者的观点和态度。在说的能力方面，学生能就指定的材料进行问答、复述。在读的能力方面，学生能阅读中等难度的一般性题材的英语材料，了解大意，抓要点和有关细节，并能根据所读材料进行推理分析，领会作者意图；阅读速度为每分钟 60-70 个词；在阅读篇幅较长、难度略低、生词不超过总词数 3%的材料时，能理解大意，领会要点并掌握有关细节，根据上下文和构词法知识推测和判断词义，快速阅读时速度能达到每分钟 120-130 词。在写的方面，学生能根据一定的话题或提纲，在 1 小时之内写出不少于 80 词的短文，语言基本正确，语句连贯通顺，条理清楚；能写一般的应用文，如：书信，通知、便条、请柬、填写表格，格式规范。在译的能力，学生能借助词典将难度相当于所学教材里的英语对话、短文、一般性题材的文字材料译成汉语，翻译速度为每小时约 200 个英语单词，要求译意准确，文字通顺；能借助词典将内容熟悉的汉语文字材料译成英语，翻译速度为每小时约 120 各汉字，要求译意准确，文字通顺。

## 四、理论教学内容及要求

### Unit1 Management Thought and Functions

#### 【教学目标】

- （1）了解：Works and Main Viewpoint of the Famous Researcher on Management(主要的管理学家及其著作和主要观点)
- （2）理解：Types of Managers and Managerial Roles（管理者类型与角色）；
- （3）掌握：Background Information about Management Course; Development of Management Course (管理学的背景知识和发展过程) ；The Four Management Functions（管理的四种职能）

**【学时分配】** 2 学时。

**【授课方式】** 讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

**【授课内容】**

Part I Reading and Comprehension: The Development of Management Thought

阅读技巧 1 阅读速度检测方法

Part II Reading and Practice

Passage I The Four Management Functions

Passage II Types of Managers and Managerial Roles

Part III Listening Training

听力技巧 1 语音方面的难点与策略

Part IV Speaking Training

口语技巧 1 突破语音关

Part V Writing Training

写作方法 1 定义 I

Part VI Translation Training

翻译技巧 1 翻译标准与过程

**【教学重点和难点】**

(1) 重点: Background Information about Management Course; Development of Management Course  
(管理学的背景知识和发展过程)

(2) 难点: The Four Management Functions (管理的四种职能)

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片相结合的方式

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

(1) 《管理英语》教材编写组. 管理英语 (第二版). 北京: 高等教育出版社. 2007. 3

(2) 高嘉勇. 管理英语教程. 天津: 南开大学出版社. 2005

2、作业与思考题

(1) 简述管理的四种功能。

(2) 说明人际关系学说的主要观点。

**Unit 2 Enterprise**

**【教学目标】**

(1) 了解: Definition of Entrepreneur (企业家定义); The Growth-oriented Entrepreneur (以发展为定向的企业家)

(2) 理解: The Organization of a Corporation (股份有限公司的组织形式); Risks of Entrepreneurship。

(3) 掌握: The Sole Proprietorship and the Partnership (独资经营和合伙经营); Advantages and Disadvantages of the Corporation (股份有限公司的优点和缺点)

**【学时分配】** 2 学时。

**【授课方式】** 讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

Part I Reading and Comprehension : Entrepreneurship

阅读技巧 2 阅读习惯 / 技巧测验

Part II Reading and Practice

Passage I The Sole Proprietorship and Partnership

Passage II The Corporation

Part III Listening Training

听力技巧 2 词汇方面的难点与策略

Part IV Speaking Training

口语技巧 2“三最”理解晨读法

Part V Writing Training

写作方法 2 定义 II

Part VI Translation Training

翻译技巧 2 词义选择法

### 【教学重点和难点】

(1) 重点: The Organization of a Corporation。

(2) 难点: Advantages and Disadvantages of the Corporation (股份有限公司的优点和缺点)。

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片相结合的方式

### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 徐小贞等编,《管理英语》,北京:高等教育出版社, 2000.

(2) 邱东林,《管理学专业英语教程》,北京:人民大学出版社, 2000

2、作业与思考题

(1) 企业可分为哪些类别? 各有什么优缺点?

(2) 什么是企业家精神?

## Unit 3 the Enterprise Environment

### 【教学目标】

(1) 了解: Economic Structures (经济结构);General Environment (一般环境)

(2) 理解: The Entrepreneurial Environment (企业家环境);The External Environment of Enterprise (企业的外部环境)

(3) 掌握: Task Environment of Enterprise (企业的任务环境);Market Structures (市场结构)

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时, 讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

Part I Reading and Comprehension: The Economic Context

阅读技巧 3 对快速阅读的误解

## Part II Reading and Practice

### Passage I The External Environment

### Passage II Task Environment

## Part III Listening Training

听力技巧 3 语法方面的难点与策略

## Part IV Speaking Training

口语技巧 3 坚持“五说”法

## Part V Writing Training

写作方法 3 定义 III

## Part VI Translation Training

翻译技巧 3 词义引申法

### 【教学重点和难点】

(1) 重点: The Entrepreneurial Environment (企业家环境);The External Environment of Enterprise (企业的外部环境)。

(2) 难点: Market Structures (市场结构)

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片相结合的方式。

### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) *Business English*, 5th edition, Mary Ellen Guffey, Northeast University of Finance and Economics Press, 1998

(2) 邱东林.《管理学专业英语教程》.北京:人民大学出版社, 2000

2、作业与思考题

(1) 市场结构有哪些类型?

(2) 企业家环境包括哪些?

## Unit 4 Planning and Decision-Making

### 【教学目标】

(1) 了解: Definition and Significance of Planning (计划的定义和意义);Types of Decisions (决策的类型)

(2) 理解: Programmed and Nonprogrammed Decisions (程序化决策和非程序化决策);Uncertainty and Risk (不确定性与风险)

(3) 掌握: The Formal Planning Process (正式计划编制过程);Steps in Decision-making Process (决策过程步骤)

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时, 讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

## Part I Reading and Comprehension: Formal Planning

阅读技巧 4 大脑后部的眼睛

## Part II Reading and Practice

### Passage I What is Decision-making

### Passage II Steps in Decision-making Process

## Part III Listening Training

### 听力技巧 4 听力与其他技能的关系 II

## Part IV Speaking Training

### 口语技巧 4 一般会话策略 II

## Part V Writing Training

### 写作方法 4 定义 V

## Part VI Translation Training

### 翻译技巧 4 词语照译法 II

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点: The Formal Planning Process (正式计划编制过程);Steps in Decision-making Process (决策过程步骤)。

(2) 难点: Programmed and Nonprogrammed Decisions (程序化决策和非程序化决策)。

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片相结合的方式。

#### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

(1)、雷涯邻. 工商管理英语. 北京: 高等教育出版社. 2003。

(2) Stephen.P.Robbins, Mary Coulter 著. 《management》. 北京: 清华大学出版社. 2001.

#### 2、作业与思考题

(1) 正式计划编制的过程有哪些?

(2) 决策过程的步骤有哪些?

## Unit 5 Organization

#### 【教学目标】

(1) 了解: Common Characteristics of Organizations (组织的共同特征)。

(2) 理解: How to Delegate (如何授权)。

(3) 掌握: Organization and Organizational Structure (组织和组织结构)。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 2.5 学时, 讨论 0.5 学时。

#### 【授课内容】

### Part I Reading and Comprehension: What is Organization

#### 阅读技巧 5 眼睛是如何进行阅读的

## Part II Reading and Practice

### Passage I Organizing and Organizational Structure

### Passage II Delegation

## Part III Listening Training

听力技巧 5 听力与其他技能的关系 III

#### Part IV Speaking Training

口语技巧 5 一般会话策略 III

#### Part V Writing Training

写作方法 5 分类 I

#### Part VI Translation Training

翻译技巧 5 词语照译法 III

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点: Organization and Organizational Structure (组织和组织结构)

(2) 难点: How to Delegate (如何授权)。

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片相结合的方式。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

(1) 经管英语 [专著]Easy access to business English / 邱斌主编 2001.

(2) 经济管理专业英语 [专著]Fundamentals and new concepts for economics & management / 范德成主编 2001.

##### 2、作业与思考题

(1) 如何授权?

(2) 有哪些常见的组织结构类型?

#### Unit 6 Leadership

#### 【教学目标】

(1) 了解: Defining Leadership (对领导职能的定义);History of Leadership Thought (领导思想的历史)。

(2) 理解: Factors Affecting Leadership Style (影响领导风格的因素)

(3) 掌握: The Transactional Model: a diagnostic framework (交易模式: 一个特征框架)。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 2.5 学时, 讨论 0.5 学时。

#### 【授课内容】

##### Part I Reading and Comprehension: Defining Leadership

阅读技巧 6 较差阅读者

##### Part II Reading and Practice

Passage I Factors Affecting Leadership Style

Passage II The History of Leadership Thought

##### Part III Listening Training

听力技巧 6 采用泛听技巧

##### Part IV Speaking Training

口语技巧 6 一般会话策略 IV

##### Part V Writing Training



## 写作方法 6 分类 II

### Part VI Translation Training

#### 翻译技巧 6 句子成分照译法

##### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: The Transactional Model: a diagnostic framework (交易模式: 一个特征框架)
- (2) 难点: The Transactional Model: a diagnostic framework (交易模式: 一个特征框架)

##### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片相结合的方式。

##### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 邱斌主编. 经管英语. Easy access to business English. 2001.
- (2) 卜玉坤. 大学专业英语: 管理学英语. 北京: 外语教学与研究出版社. 2002

#### 2、作业与思考题

- (1) 什么是领导?
- (2) 如何理解交易成本?

### Unit 7 Teams

##### 【教学目标】

- (1) 了解: Why People Form Groups (人们为什么形成群体); The Contributions of Teams (团队的贡献)。
- (2) 理解: How Groups Become Teams (群体是怎样变成团队的)
- (3) 掌握: Definition of Team Effectiveness (团队有效性的界定); Building Effective Teams (建立有效的团队)

##### 【学时分配】4 学时。

##### 【授课方式】讲授 2.5 学时, 讨论 0.5 学时。

##### 【授课内容】

#### Part I Reading and Comprehension: How Groups Become Teams

##### 阅读技巧 7 快速阅读者

#### Part II Reading and Practice

##### Passage I Building Effective Teams

##### Passage II The Contributions of Teams

#### Part III Listening Training

##### 听力技巧 7 多听相关专业的英语授课或报告

#### Part IV Speaking Training

##### 口语技巧 7 怎样讲得体的英语 I

#### Part V Writing Training

##### 写作方法 7 分类 III

### Part VI Translation Training

#### 翻译技巧 7 句子结构照译法 I

##### 【教学重点和难点】

(1) 重点: Definition of Team Effectiveness (团队有效性的界定); Building Effective Teams (建立有效的团队)

(2) 难点: Definition of Team Effectiveness (团队有效性的界定); Building Effective Teams (建立有效的团队)

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片相结合的方式。

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

(1) 邱斌主编. 经管英语. Easy access to business English. 2001.

(2) 卜玉坤. 大学专业英语: 管理学英语. 北京: 外语教学与研究出版社. 2002

2、作业与思考题

(1) 如何建立有效的团队?

(2) 团队与群体区别是什么?

**Unit 8 Motivation and Communication**

**【教学目标】**

(1) 了解: Management Information Systems (管理信息系统); The Chief Information Officer (首席信息官)。

(2) 理解: History of Approaches to Motivational Phenomena (传统的激发积极性的方式)。

(3) 掌握: Vertical and Horizontal Communication (纵向和横向沟通)。

**【学时分配】** 6 学时。

**【授课方式】** 讲授 2.5 学时, 讨论 0.5 学时。

**【授课内容】**

Part I Reading and Comprehension: Motivation

阅读技巧 8 理解

Part II Reading and Practice

Passage I Complex Employee Motivation

Passage II Managerial Communication

Part III Listening Training

听力技巧 8 篇幅方面的策略

Part IV Speaking Training

口语技巧 8 怎样讲得体的英语 II

Part V Writing Training

写作方法 8 描述 I

Part VI Translation Training

翻译技巧 8 词性转译法 1

**【教学重点和难点】**

(1) 重点: History of Approaches to Motivational Phenomena

(2) 难点: Vertical and Horizontal Communication (纵向和横向沟通)

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 经管英语 [专著]Easy access to business English / 邱斌主编 2001.
- (2) 经济管理专业英语 [专著]Fundamentals and new concepts for economics & management / 范德成主编 2001.

#### 2、作业与思考题

- (1) 复杂员工的动机有哪些？
- (2) 什么是横向沟通和纵向沟通？

### Unit 9 Control

#### 【教学目标】

- (1) 了解：Types of Budgets (预算的种类)。
- (2) 理解：Definition and Significance of Budgets (预算的定义和意义);Developing a Budget (编制预算)
- (3) 掌握：Four Major Steps of a Typical Control System (控制系统的四个步骤);Types of Control (控制的种类)。

#### 【学时分配】4 学时。

#### 【授课方式】讲授 2.5 学时，讨论 0.5 学时。

#### 【授课内容】

##### Part I Reading and Comprehension: The Control System

阅读技巧 9 快速阅读的好处

##### Part II Reading and Practice

###### Passage I Types of Control

###### Passage II Budgets and Their Types

##### Part III Listening Training

听力技巧 9 题材方面的策略

##### Part IV Speaking Training

口语技巧 9 专业性英语口语交流常用习语

##### Part V Writing Training

写作方法 9 描述 II

##### Part VI Translation Training

翻译技巧 9 词性转译法 II

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：Four Major Steps of a Typical Control System (控制系统的四个步骤);Types of Control (控制的种类)。
- (2) 难点：Developing a Budget (编制预算)

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片相结合的方式。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

(1) 邱斌主编. 经管英语. Easy access to business English. 2001.

(2) 卜玉坤. 大学专业英语:管理学英语. 北京:外语教学与研究出版社. 2002

#### 2、作业与思考题

(1) 控制可分为哪几种?

(2) 如何编制预算?

### 五、实验教学及要求

#### 1. 实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	无	无	无	无	无	无
2	无	无	无	无	无	无
3	无	无	无	无	无	无

#### 2. 实验报告撰写要求

### 六、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据: 依据学校教学管理规定、本课程教学大纲、课程教材等。

2. 课程考核性质: 考试课

3. 具体的考核方式: 闭卷考试

3. 成绩评定: 成绩由平时成绩和期末考试成绩构成, 平时成绩占 30%, 期末考试成绩占 70%, 平时成绩由考勤和课堂表现构成。

### 七、教材与参考资料

教材: 邱东林.《管理学专业英语教程》. 北京:人民大学出版社, 2000

参考资料: [1]邱斌主编. 经管英语. Easy access to business English. 2001.

[2]卜玉坤. 大学专业英语:管理学英语. 北京:外语教学与研究出版社. 2002

[3]徐小贞等编.《管理英语》.北京: 高等教育出版社. 2000.

[4]Business English, 5th edition, Mary Ellen Guffey, Northeast University of Finance and Economics Press, 1998

### 八、说明

# 15481106 《行政法》课程教学大纲

## 一、课程基本概况

课程中文名称	行政法				
课程英文名称	Administrative Law			课程编号	15481106
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input checked="" type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	40	讲授学时	40	实验学时	0
总学分	2.5	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	国际贸易系
授课对象	公共事业管理、行政管理				
先修课程	不限				
执笔人	章晓霞	审核人		审批人	
修订时间	2015-05-10				

## 二、课程简介

《行政法》是行政管理和公共事业管理专业学生的核心课程课。该课程主要研究规制公共行政，调整公共行政关系的法律规范、法律原则、法律制度及其运作规则和法律原理。

本课程授课主要以我国行政法治实践和行政法学说为依据，介绍和讨论行政法的一般原理、原则，行政法主体的一般理论；行政行为的一般理论和各种行政行为的具体知识；行政程序的基本理论。此外，还要介绍和讨论各项行政救济与行政监督制度。

## 三、课程教学总体目标

- 1、了解和掌握行政法学的基本概念、基本知识、基本理论、熟悉有关的行政法律、法规；培养学生运用行政法理论与现行法律规定分析和解决实际问题的能力。
- 2、培养学生社会主义法治观念，确立遵纪守法、依法办事的工作作风；学会运用行政法的基本理论，并根据行政实体法和行政程序法的规定，分析和解决问题。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 序论

#### 【教学目标】

- （1）了解：我国行政法的特点
- （2）理解：我国国家权力与行政权的关系、行政权的法律特征
- （3）掌握：公共行政、行政权、行政法的概念

#### 【学时分配】3

#### 【授课方式】理论讲述、实例分析

#### 【授课内容】

## 一、“公共行政”内涵

### 1、行政概念

### 2、区分公共行政与一般行政

## 二、行政权内涵

### 1、行政权的历史渊源

### 2、行政权的概念与法律特征

### 3、行政法内涵

#### （1）行政法的概念

#### （2）我国行政法的特点

## 四、行政法的渊源

### 1、行政法的渊源涵义

### 2、行政法的渊源分类：

#### （1）宪法和条约

#### （2）制定法

法律、行政法规、地方性法规、规章

法律解释

宪法解释、立法性解释、应用性解释、司法解释

#### （4）其他渊源

A\民法规范

B\法律原则

C\行政惯例

### 【教学重点和难点】

公共行政、行政权、行政法的概念

### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：《行政法案例研习教程》莫于川主编，《行政法与行政诉讼法案例教学》姜明安、毕雁英主编，《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编

2、作业与思考题：如何理解行政法中的“行政”内涵？

## 第二章 行政法律关系

### 【教学目标】

（1）了解：行政法律关系内涵

（2）理解：法律事实与法律行为

(3) 掌握：行政法律关系的三要素

**【学时分配】2**

**【授课方式】**理论讲述、实例分析

**【授课内容】**

一、行政法律关系的要素

(一) 行政法律关系的主体

(二) 行政法律关系的客体

(三) 行政法律关系的内容

二、行政法律关系的运动

(一) 法律事实

1. 法律事件

2. 法律行为

(二) 行政法律关系的运动形式

1、行政法律关系的产生

2、行政法律关系的变更

3、行政法律关系的消灭

三、行政法律关系的特征

(一) 主体的恒定性

(二) 主体具有法律性

(三) 内容设定的单方面性

(四) 内容的法定性

(五) 权利处分的有限性

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：行政法律关系的主体

(2) 难点：法律事实

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料：《行政法案例研习教程》莫于川主编，《行政法与行政诉讼法案例教学》姜明安、毕雁英主编，《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编

2、作业与思考题：如何从行政法律关系的三面性、多极性来理解行政法？

**第三章 行政法基本原则**

**【教学目标】**

(1) 了解：行政法基本原则内涵与功能

(2) 理解：行政合法性原则与行政合理性原则区别与关系

(3) 掌握：法律优位原则、法律保留原则、程序合法原则、行政应急原则、比例原则、平等对待、信赖保护原则、正当程序原则的内涵与实际运用

**【学时分配】**6

**【授课方式】**理论讲述、实例分析

**【授课内容】**

一、行政法基本原则内涵

二、行政合法性原则

1、行政合法性原则分解

(1) 法律优位原则

(2) 法律保留原则

(3) 程序合法原则

2、实例分析

三、行政合理性原则：

1、行政合法性原则的涵义

2、行政合理性原则产生的客观基础

——行政法律的有限性

第一，法律不可能规范全部行政活动。

第二、行政机关需要一定的自由裁量权

3、行政合理性原则的目标：

A、行政行为必须符合法律的目的

B、行政行为具有合理的动机

C、行政行为必须考虑到相关的因素

D、行政行为必须符合公正法则

4、行政合理性原则的分解

(1) 比例原则

(2) 平等对待

(3) 信赖保护原则

(4) 正当程序原则

四、行政合法性原则与行政合理性原则的关系



(1)二者并存于行政法之中，缺一不可：合法与合理不可有所偏费，任何合法不合理或合理不合法的行为都应当纠正。

(2)二者互为前提，互为补充，共同为完善行政法治发挥作用：

首先，从行政的使命和目的看，合理性是行政追求的最高目的，是合法的前提；合法性原则是合理性原则的补充。

其次，从行政行为的实际行使来看，行政立法和实施行政法，都必须遵守合法性原则，没有明确的法定标准，实现不了行政目标；但有时确定的法律规范确实不符合公平、正义的要求，许多行政法律规范本身留有供行政主体自由裁量的余地，所以，行政行为的行使以合理性原则为补充。

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：法律优位原则、法律保留原则、程序合法原则、行政应急原则、比例原则、平等对待、信赖保护原则、正当程序原则

(2) 难点：行政合法性原则与行政合理性原则的关系

### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：《行政法案例研习教程》莫于川主编，《行政法与行政诉讼法案例教学》姜明安、毕雁英主编，《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编

2、作业与思考题：行政合法性原则与行政合理性原则之间是怎样的关系？

## 第四章 行政主体和行政相对人

### 【教学目标】

(1) 了解：行政相对人的权利和义务

(2) 理解：行政主体的分类

(3) 掌握：行政机关的分类、被授权组织的分类

### 【学时分配】2

【授课方式】理论讲述、实例分析

### 【授课内容】

#### 一、行政主体

(一) 行政主体的概念

1、行政主体的种类：行政机关、被授权组织

2、行政机关：

(1) 行政机关的概念及特征

(2) 行政机关法律地位

(3) 行政机关分类

(4) 公务员

### 3、被授权组织

(1) 被授权组织概念和特征

(2) 被授权组织的类型

(3) 行政主体的资格

A、行政主体的资格的构成要件

B、行政主体的资格的取得

C、行政主体的资格变更和丧失

## 第二节 行政相对人

一、行政相对人的概念

二、行政相对人类型

三、行政相对人权利

四、行政相对人义务

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：行政机关的分类、被授权组织的分类

(2) 难点：行政机关的分类、被授权组织的分类

### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：《行政法案例研习教程》莫于川主编，《行政法与行政诉讼法案例教学》明安、毕雁英主编，《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编

2、作业与思考题：

(1) 行政主体的行政职权可以具体分为哪些种类？

(2) 行政相对人的权利和义务有哪些？

## 第五章 行政行为概述

### 【教学目标】

(1) 了解

(2) 理解：行政行为概念

(3) 掌握：行政行为的分类、行政行为的效力

### 【学时分配】3

【授课方式】理论讲述、实例分析

### 【授课内容】

一、行政行为的含义

## 二、行政行为的分类

### 1、抽象行政行为与具体行政行为

### 2、羁束行政行为与裁量行政行为

## 三、具体行政行为的成立要件与合法要件

### 1、具体行政行为的成立要件

### 2、具体行政行为的合法要件

## 四、行政行为的效力

### 1、行政行为的效力

### 2、生效时间

### 3、行政行为的无效、撤销、废止

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：行政行为的分类、行政行为的效力

(2) 难点：行政行为的分类、行政行为的效力

#### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：《行政法案例研习教程》莫于川主编，《行政法与行政诉讼法案例教学》姜明安、毕雁英主编，《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编

2、作业与思考题：抽象行政行为与具体行政行为的区别

## 第六章 制定行政规范的行为

#### 【教学目标】

(1) 了解：行政立法的效力等级

(2) 理解：制定其他行政规范性文件的行为

(3) 掌握：行政立法程序、行政立法监督

#### 【学时分配】3

【授课方式】理论讲述、实例分析

#### 【授课内容】

### 一、行政立法的内涵

### 二、行政立法的程序

#### 1、制定行政法规

#### 2、制定行政规范

### 三、行政立法的监督

### 四、制定其他行政规范性文件的行为

- 1、其他行政规范性文件的概念
  - 2、其他行政规范性文件的性质
  - 3、其他行政规范性文件的种类
  - 4、其他行政规范性文件的效力
  - 5、其他行政规范性文件的监督
- 五、行政立法的效力等级

**【教学重点和难点】**

行政立法程序、行政立法监督

**【课外学习指导的要求】**

- 1、课外阅读资料《行政法案例研习教程》莫于川主编，《行政法与行政诉讼法案例教学》姜明安、毕雁英主编，《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编
- 2、作业与思考题：如何监督行政立法？

**第七章 依职权的行政行为**

**【教学目标】**

- (1) 了解：依职权的行政行为内涵
- (2) 理解：行政命令、行政强制、行政征收的内涵
- (3) 掌握：行政命令、行政强制、行政征收的法律特征

**【学时分配】6**

**【授课方式】**理论讲述、实例分析

**【授课内容】**

第一节 行政处罚

- (一) 行政处罚概述
- (二) 行政处罚的原则
- (三) 行政处罚的程序

第二节 行政强制

- (一) 行政强制概述
- (二) 完善我国行政强制法制若干问题的探讨

第三节 行政征收

- (一) 行政征收的概念
- (二) 行政征收的特征
- (三) 行政征收的程序

### 【教学重点和难点】

行政处罚、行政强制、行政征收法律特征

### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：《行政法案例研习教程》莫于川主编，《行政法与行政诉讼法案例教学》姜明安、毕雁英主编，《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编
- 2、作业与思考题：行政征收与行政征用的区别

## 第八章 依申请的行政行为

### 【教学目标】

- (1) 了解：依申请的行政行为的内涵
- (2) 理解：行政许可的内涵
- (3) 掌握：行政许可的法律特征

### 【学时分配】2

### 【授课方式】理论讲述、实例分析

### 【授课内容】

一、依申请的行政行为的内涵

二、行政许可

- (一) 行政许可概述
- (二) 行政许可的原则
- (三) 行政许可的设定
- (四) 行政许可的实施
- (五) 行政许可的变动

### 【教学重点和难点】行政许可的法律特征

### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：《行政法案例研习教程》莫于川主编，《行政法与行政诉讼法案例教学》姜明安、毕雁英主编，《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编
- 2、作业与思考题：依申请的行政行为的特征？

## 第九章 行政主体实施的其他行为：行政合同、行政裁决、

### 【教学目标】

- (1) 了解
- (2) 理解：行政合同、行政裁决的内涵
- (3) 掌握：行政合同、行政裁决的法律特征

**【学时分配】** 4

**【授课方式】** 理论讲述、实例分析

**【授课内容】**

### 第一节 行政合同

- (一) 行政合同的概念和特征
- (二) 行政合同的产生发展
- (三) 行政合同的功能和分类
- (四) 行政合同中的权利和义务
- (五) 行政合同的程序制度
- (六) 行政合同的救济制度

### 第二节 行政裁决

- (一) 行政裁决的概念与特征
- (二) 行政裁决的作用
- (三) 行政裁决的种类
- (四) 行政裁决的程序

**【教学重点和难点】** 行政合同、行政裁决的法律特征

**【课外学习指导的要求】**

- 1、课外阅读资料：《行政法案例研习教程》莫于川主编，《行政法与行政诉讼法案例教学》姜明安、毕雁英主编，《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编
- 2、作业与思考题：行政合同与民事合同的区别

## 第十章 行政救济

**【教学目标】**

- (1) 了解：行政救济的内涵
- (2) 理解：行政复议、行政赔偿、行政诉讼的内涵
- (3) 掌握：行政复议、行政赔偿、行政诉讼的程序

**【学时分配】** 9

**【授课方式】** 理论讲述、实例分析

**【授课内容】**

### 第一节 行政复议

- 一、行政复议的概念和特征
- 二、行政复议的基本原则

### 三、 行政复议范围

- (一) 可申请行政复议的事项
- (二) 行政复议附带审查的范围
- (三) 不可申请行政复议的事项

### 四、 行政复议机关和管辖

### 五、 行政复议参加人

- (一) 行政复议申请人
- (二) 行政复议被申请人
- (三) 行政复议第三人

### 六、 行政复议程序

- (一) 行政复议申请
- (二) 行政复议申请的审查与受理
- (三) 行政复议的审理
- (四) 行政复议决定

## 第二节 行政赔偿

### 一、 行政赔偿的概念和特征

### 二、 行政赔偿的范围

- (一) 行政赔偿的范围
- (二) 不予赔偿的事项

### 三、 行政赔偿请求人与赔偿义务机关

- (一) 行政赔偿的请求人
- (二) 行政赔偿的义务机关

### 四、 行政赔偿的程序

- (一) 单独提起的行政赔偿请求
- (二) 一并提起的行政赔偿请求
- (三) 行政赔偿诉讼的举证制度

### 五、 行政赔偿的法定条件、方式和计算标准

- (一) 行政赔偿的法定条件
- (二) 行政赔偿的方式
- (三) 行政赔偿的计算标准

## 第三节 行政诉讼

一、行政诉讼的概念与特征

二、行政诉讼的受案范围

三、行政诉讼的基本原则

四、行政诉讼程序基本规则

（一）一审

（二）二审

（三）审判监督程序

（四）行政诉讼裁定与判决的执行

### **【教学重点和难点】**

（1）重点：、行政复议、行政赔偿、行政诉讼的内涵

（2）难点：行政复议、行政赔偿、行政诉讼的程序

### **【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资：《行政法案例研习教程》莫于川主编，《行政法与行政诉讼法案例教学》姜明安、毕雁英主编，《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编

2、作业与思考题：、行政复议、行政赔偿、行政诉讼的程序

## **五、课程考核要求**

1、考核方式： 考试

2、成绩评定：40%平时成绩+60%期末考试

## **六、教材与参考资料**

《行政法案例研习教程》莫于川主编

《行政法与行政诉讼法案例教学》姜明安、毕雁英主编

《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编



# 15121106 《政治经济学》课程教学大纲

## 一、课程基本概况

课程中文名称	政治经济学				
课程英文名称	Political Economics			课程编号	15121106
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	0
总学分	3.5	开课学院（部）	经管学院	开课系（室）	经济系
授课对象	经济管理类各专业本科				
先修课程					
执笔人	徐小怡	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月				

## 二、课程简介

政治经济学是马克思主义的重要组成部分。是高等院校财经类各专业的的基础核心课程之一。主要是学习马克思主义政治经济学的基本原理、基本观点和方法。政治经济学的教学内容包括：（1）导论：主要是政治经济学的研究对象、任务和方法；（2）商品与货币：主要是劳动价值论，包括商品学说、货币学说和价值规律学说；（3）资本与剩余价值：主要是剩余价值理论，包括剩余价值的产生的经济条，剩余价值生产的基本方法，资本主义工资的本质、形式和变化趋势；（4）资本的积累过程：主要是资本积累理论，包括资本主义简单再生产的主要特征，资本积累的实质和资本主义占有规律，资本集中与垄断的形成，资本积累的一般规律；（5）个别资本的运动：主要是资本的循环与周转理论，包括产业资本循环的各个阶段及相应的职能形式，产业资本连续循环的条件，资本周转的速度及影响因素；（6）社会资本的运动，主要是社会资本再生产理论，包括社会总资本再生产的实现过程及其运动的规律，资本主义经济危机的实质和根源，现代资本主义国家对经济生活的干预和调节；（7）资本和剩余价值的各种形式：主要是剩余价值的形式及分配，包括产业资本和产业利润、商业资本和商业利润、银行资本和银行利润、农业资本和农业利润以及土地所有权和地租；（8）资本的国际运动和世界经济关系：主要是资本的国际化理论，包括世界市场与资本主义生产方式之间的联系，价值规律在世界市场上的作用，资本的国际运动世界经济关系的影响，世界经济发展不平衡规律；（9）资本主义制度的演化：主要是资本主义制度的演化规律，包括自由竞争资本主义向垄断资本主义的转变必然性，垄断资本主义的主要形式，国家垄断资本主义的形式和实质；（10）资本主义生产方式的历史地位：主要是资本主义生产方式发生、发展和消亡的历史规律，包括资本主义生产方式的历史进步性质，资本主义生产方式的基本矛盾和历史局限性，社会主义制度取代资本主义制度的历史必然性。

## 三、课程教学总体目标

通过本课程的学习，要求学生系统掌握马克思主义政治经济学的基本原理、观点和方法；运用这些基本原理、基本观点和方法，分析和理解资本主义经济运行的过程、特点和规律，正确认识社会主义制度取代资本主义制度的客观必然性。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 导 论

### 【教学目标】

- (1) 了解：政治经济学的研究对象、任务和方法。
- (2) 理解：政治经济学的性质及在经济学科中的在位。
- (3) 掌握：政治经济学的研究对象，经济运动规律

### 【学时分配】6 学时

### 【授课方式】讲授 5.5 学时，讨论 0.5 学时

### 【授课内容】

#### 第一节 政治经济学的产生与发展

- 1.马克思主义政治经济学的形成
- 2.马克思主义政治经济学的发展

#### 第二节 政治经济学的研究对象和任务

- 1.物质资料生产是政治经济学研究的出发点
- 2.政治经济学的研究对象是社会生产关系
- 3.政治经济学的研究任务

#### 第三节 政治经济学的研究方法

- 1.唯物辩证法
- 2.从具体到抽象和从抽象到具体的方法
- 3.逻辑与历史相统一的方法

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：政治经济学的研究对象。
- (2) 难点：社会经济运动规律。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体增强教学内容的直观性和形象性；运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的网站。

### 【课外学习指导的要求】

#### 作业与思考题的要求

- (1) 政治经济学研究的出发点？
- (2) 政治经济学的研究对象？
- (3) 政治经济学研究的任务？
- (4) 马克思主义政治经济学的根本研究方法及其特点？

## 第二章 商品与货币

### 【教学目标】

- (1) 了解：商品价值实体、价值形式、货币的起源、货币的职能、价值规律的内容和表现形式
- (2) 理解：劳动二重性理论、价值量、货币的本质、价值规律作用
- (3) 掌握：劳动价值论、货币流通规律、价值规律

### 【学时分配】6 学时

**【授课方式】**讲授 5.5 学时，讨论 0.5 学时

**【授课内容】**

第一节 商品

- 1.商品二因素:使用价值和价值
- 2.生产商品劳动的二重性:具体劳动和抽象劳动
- 3.商品的价值量
- 4.商品经济的基本矛盾

第二节 货币

- 1.货币的产生和本质
- 2.货币的职能
- 3.货币流通规律

第三节 价值规律

- 1.市场机制
- 2.价值规律的内容和表现形式
3. 价值规律的作用

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：劳动价值论、价值形式理论、价值规律理论
- (2) 难点：商品内在矛盾理论

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

**【课外学习指导的要求】**

作业与思考题的要求

- (1) 商品二因素和生产商品的劳动二重性是什么关系？
- (2) 商品价值量是如何决定的？
- (3) 商品价值量的变化与劳动生产率的关系？
- (4) 价值规律有哪些作用？

**第三章 资本与剩余价值**

**【教学目标】**

- (1) 了解：剩余价值产生的经济条件
- (2) 理解：资本主义工资的本质、基本形式和变化趋势
- (3) 掌握：剩余价值生产的两种基本方法

**【学时分配】**6 学时

**【授课方式】**讲授 5.5 学时，讨论 0.5 学时

**【授课内容】**

第一节 资本主义所有制与雇佣劳动

1. 货币转化为资本
2. 劳动力成为商品
3. 资本主义所有制及其形式

## 第二节 资本的价值增殖过程

1. 资本主义的劳动过程
2. 资本主义的价值增殖过程
3. 不变资本和可变资本
4. 剩余价值率和剩余价值量

## 第三节 剩余价值生产的基本方法

1. 绝对剩余价值的生产
2. 相对剩余价值的生产
3. 剩余价值生产的发展
4. 剩余价值规律是资本主义的基本经济规律

## 第四节 资本主义工资

1. 资本主义工资的本质
2. 资本主义工资的基本形式
3. 资本主义工资的变化趋势

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：剩余价值理论
- (2) 难点：资本主义工资的变化趋势

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

作业与思考题的要求

- (1) 为什么说劳动力成为商品是货币转化为资本的前提条件？
- (2) 剩余价值生产的基本方法？
- (3) 现代资本主义生产自动化条件下能否认为劳动已不是价值和剩余价值的惟一源泉？

## 第四章 资本的积累过程

### 【教学目标】

- (1) 了解：资本主义再生产的主要特征，资本积聚、集中和垄断
- (2) 理解：资本积累的一般规律
- (3) 掌握：资本积累的实质和资本主义占有规律

### 【学时分配】6 学时

### 【授课方式】讲授 5.5 学时，讨论 0.5 学时

### 【授课内容】

## 第一节 资本主义再生产与资本积累

1. 再生产及其类型
2. 资本主义简单再生产
3. 资本主义扩大再生产
4. 资本积累的实质
5. 影响资本积累的主要因素

## 第二节 资本积聚、集中和垄断

1. 资本的积聚与集中
2. 生产集中与垄断

## 第三节 资本有机构成与资本积累的社会后果

1. 资本有机构成提高的趋势
2. 资本积累的社会后果

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：资本积累理论、资本积聚与集中的关系
- (2) 难点：资本有机构成提高的趋势、资本积累的社会后果

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

作业与思考题的要求

- (1) 资本积累的实质是什么？
- (2) 资本积累量的决定因素有哪些？
- (3) 资本积聚和资本集中的联系与区别
- (4) 垄断产生的原因及其影响？

## 第五章 个别资本的运动

### 【教学目标】

- (1) 了解：单个资本的运动过程、产业资本的三种循环形式、影响资本周转的因素
- (2) 理解：资本增殖是在不断运动中实现的
- (3) 掌握：资本循环理论、资本周转理论

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

### 【授课内容】

## 第一节 资本的循环

1. 产业资本循环运动的三个阶段和三种职能形式
2. 产业资本循环的三种形式
3. 产业资本连续循环的条件

#### 4. 流通时间

#### 第二节 资本的周转

1. 资本的周转时间和周转次数
2. 影响资本周转速度的主要因素
3. 预付资本的总周转

#### 四、资本周转速度对剩余价值生产的影响

#### 第三节 资本主义企业内部的经济关系

1. 资本主义企业的二重性质
2. 资本主义企业组织与个别资本运动
3. 资本主义企业内部的经济关系

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：产业资本的基本特征、产业资本的三种循环形式、影响资本周转的因素
- (2) 难点：产业资本连续循环的条件、固定资本和流动资本对资本周转的影响

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

#### 【课外学习指导的要求】

#### 作业与思考题的要求

- (1) 产业资本的特征？
- (2) 资本连续循环的条件是什么？
- (3) 固定资本和流动资本的划分依据？
- (4) 预付总资本的周转是怎样计算的？

### 第六章 社会资本的运动

#### 【教学目标】

- (1) 了解：社会总资本运动的过程和运行机制
- (2) 理解：资本主义社会再生产的内部矛盾和运行规律
- (3) 掌握：社会总资本再生产的实现过程及其运动的规律

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

#### 【授课内容】

#### 第一节 社会资本的再生产

1. 社会资本再生产的核心问题
2. 社会资本的简单再生产
3. 社会资本的扩大再生产
4. 马克思社会资本再生产理论的意义

#### 第二节 资本主义的经济危机

- 1.经济危机的实质和深刻根源
- 2.经济危机的周期性及其物质基础

### 第三节 资本主义国家的宏观经济调控

- 1.市场调节的局限性和国家的宏观经济调控
- 2.资本主义国家的宏观经济调控
- 3.资本主义国家宏观经济调控的目标和手段
- 4.现代资本主义市场经济运作的后果

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：社会总资本再生产的实现过程及其运动的规律
- (2) 难点：资本主义再生产的内在矛盾

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

#### 【课外学习指导的要求】

作业与思考题

- (1) 为什么说社会总产品的实现是社会资本再生产的核心问题？
- (2) 固定资本补偿有何特点和规律性？
- (3) 为什么说经济危机是资本主义制度的必然产物？
- (4) 怎样理解经济危机周期性与固定资本大规模更新的关系？
- (5) 发达资本主义国家为什么实行宏观经济调控？

## 第七章 资本和剩余价值的各种形式

#### 【教学目标】

- (1) 了解：资本和剩余价值是如何转化为它们的具体形态，认识它们的本质与现象间的关系
- (2) 理解：从现象和本质统一的高度理解资本主义生产方式的本质
- (3) 掌握：资本和剩余价值是如何转化为产业资本和产业利润、商业资本和商业利润、银行资本和银行利润、农业资本和农业利润以及土地所有权和地租的

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

#### 【授课内容】

### 第一节 平均利润和生产价格

- 1.剩余价值转化为利润
- 2.利润转化为平均利润
- 3.平均利润率趋向下降的规律

### 第二节 商业资本和商业利润

- 1.商业资本及其职能
- 2.商业利润的来源和实质

### 3.商业流通费用及其补偿

## 第三节 银行资本和银行利润

### 1.借贷资本与利息

### 2.银行资本与银行利润

### 3.股份资本的性质和股息

### 4.虚拟资本与虚拟经济

### 5.金融资本及其垄断统治

### 6.资本主义信用及其作用

## 第四节 资本主义地租

### 1.资本主义土地所有制和地租的本质

### 2.资本主义地租的两种基本形式

### 3.城市建筑地段地租

### 4.土地价格

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：资本和剩余价值的各种形式

(2) 难点：认识资本和剩余价值各种形式的本质与现象间的关系

#### 【课外学习指导的要求】

#### 作业与思考题

(1) 影响利润率的因素？

(2) 平均利润率形成的原因和过程？

(3) 为什么说生产价格不违背价值规律？

(4) 垄断利润的来源有哪些？

(5) 级差地租及其形成的条件、原因和源泉？

(6) 绝对地租及其产生的条件、原因和源泉？

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

## 第八章 资本的国际运动和世界经济关系

#### 【教学目标】

(1) 了解：世界市场与资本主义生产方式之间的联系，世界经济关系的矛盾性与复杂性

(2) 理解：资本的国际运动对世界经济关系的影响，资本国际运动的实质

(3) 掌握：价值规律在世界市场上如何发挥作用

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

#### 【授课内容】

### 第一节 世界市场与国际价值



- 1.世界市场形成与发展的原因
- 2.价值规律在世界市场中的作用

## 第二节 资本的国际化

- 1.商品资本的国际化
- 2.货币资本的国际化
- 3.生产资本的国际化
- 4.资本国际化的新特征

## 第三节 资本主义世界经济关系的发展

- 1.经济全球化与区域经济集团化
- 2.发达国家间的经济关系
- 3.发达国家与发展中国家间的经济关系
- 4.发展中国家间的经济关系
- 5.国际经济新秩序的重建

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：资本的国际化理论
- (2) 难点：世界经济发展不平衡规律

### 【课外学习指导的要求】

#### 作业与思考题

- (1) 资本国际运动的基本方式？
- (2) 价值规律在世界市场上如何发挥作用？
- (3) 如何认识经济全球化和区域经济一体化的发展趋势？
- (4) 如何认识世界经济政治发展不平衡规律？

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

## 第九章 资本主义制度的演化

### 【教学目标】

- (1) 了解：资本主义制度演变的主要阶段
- (2) 理解：自由竞争资本主义向垄断资本主义转变的历史必然性
- (3) 掌握：国家垄断资本主义的基本形式和实质

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

### 【授课内容】

#### 第一节 自由竞争资本主义向垄断资本主义的转变

- 1.产业革命和资本主义制度的确立
- 2.第二次产业革命和生产集中引起的垄断

- 3.垄断资本主义的基本特征
- 4.新技术革命和现代资本主义

## 第二节 国家垄断资本主义

- 1.垄断资本主义发展为国家垄断资本主义的必然性
- 2.国家垄断资本主义的基本形式
- 3.国家垄断资本主义的实质

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：国家垄断资本主义的基本形式和实质
- (2) 难点：自由竞争资本主义向垄断资本主义转变的历史必然性

### 【课外学习指导的要求】

#### 作业与思考题

- (1) 为什么说生产集中发展到一定阶段必然引起垄断?
- (2) 垄断利润的主要来源?
- (3) 国家垄断资本主义是怎样产生的?
- (4) 国家垄断资本主义有哪些主要形式?

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

## 第十章 资本主义生产方式的历史地位

### 【教学目标】

- (1) 了解：了解资本主义生产方式发生、发展和消亡的历史规律
- (2) 理解：资本主义生产方式的历史进步性和历史局限性
- (3) 掌握：支配资本主义生产方式发展趋势的客观经济规律

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 资本主义生产方式的历史进步性质

1. 资本主义所有制是开创社会生产新时代的必要前提
2. 发展社会生产力是资本运动的一个内在趋势
3. 资本关系的发展为新社会形成准备着必要条件

#### 第二节 资本主义生产方式的基本矛盾及其历史局限性

1. 资本主义生产方式的基本矛盾
2. 资本主义生产方式的历史局限性

#### 第三节 资本主义生产方式的历史过渡性质和发展趋势

1. 资本主义生产方式的发展演变规律
2. 资本社会化发展规律支配着资本主义生产方式的历史演变过程

### 3.社会主义取代资本主义的客观必然性

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：资本主义生产方式的历史进步性和历史局限性

(2) 难点：资本主义生产方式演变的历史规律

#### 【课外学习指导的要求】

#### 作业与思考题

(1) 资本主义的基本矛盾如何决定了资本主义必然灭亡？

(2) 怎样看待资本主义生产关系的局部调整？

(3) 如何理解社会主义取代资本主义的客观必然性？

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

### 五、课程考核及成绩评定要求

1、考核方式：课程为考试课，期末考试采用闭卷考试的形式。

2、成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成，平时成绩占 50%、期末考试成绩占 70%，平时成绩由考勤、作业和课堂表现构成。

### 六、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：理论教学的考核以课程教学大纲为依据，命题范围覆盖大纲所列章节的主要教学内容。

2. 课程考核性质：考试课

3. 具体的考核方式：闭卷考试

3. 成绩评定：课堂考勤占 10%，作业占 20%，课题回答问题占 20%，期末笔试占 50%。

### 七、教材与参考资料

1.马克思：《资本论》第 1—3 卷，人民出版社，1972

2.卫兴华主编.马克思主义政治经济学原理[M].武汉大学出版社，1999

5.洪银兴等主编.政治经济学[M].高等教育出版社，2007

6.逢锦聚主编.政治经济学[M].高等教育出版社，2007

7.魏坝主编：《政治经济学（资本主义部分）》导论，陕西人民出版社，2005

8.许光伟，开放结构中的政治经济学发展——兼谈历史与逻辑问题，当代经济研究，2011

9.卫兴华，关于生产力与生产关系理论问题的研究与争鸣评析，经济纵横，2010

10.侯风云，政治经济学研究对象、学科地位及相关问题思考，经济理论与政策研究，2008

11.董海浪等，创新与发展——知识经济时代视阈下的马克思主义劳动价值论，学理论，2011

12.卫兴华，马克思的价值论与财富论的联系与区别，经济纵横，2009

13.洪银兴，先进社会生产力与科学的劳动价值论，南开学报，2002

# 19221105 《经济数学》课程教学大纲

## 一、课程概况

课程中文名称	经济数学				
课程英文名称	Economic Mathematics			课程编号	19221105
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	104	讲授学时	104	实验学时	0
总学分	6.5	开课单位	理学院	开课系所	数学与信息科学系
授课对象	财管、工商、公管、国贸、会计、经济等				
先修课程	高中数学				
执笔人	黄小玲	审核人	XXXX	审批人	XXXX
修订时间	2015-05-16				

## 二、课程简介

经济数学是一门重要的基础理论课，是研究一元函数和多元函数的微分和积分及其在经济应用的一门基础学科。通过学习这门课程，使学生系统地掌握微积分的基本概念、基本理论和基本方法，培养学生的逻辑思维能力以及分析问题和解决问题的能力，为进一步学好其他专业课做好准备，同时也为后续学习其他高等数学课程打下必要的数学基础。

## 三、课程性质

经济数学是各类高等院校众多专业的一门重要的基础理论课程，它不但可以扩充学生的数学知识，更重要的是，它给予了学生解决实际问题时的数学思想与数学方法。例如，在微分中强调局部线性化思想；在泰勒公式中强调逼近思想；在极值问题中强调最优化思想；并给出了导数在经济方面的具体含义。

## 四、课程教学目标

通过本课程的系统学习，掌握一元函数的极限和连续，导数和微分及其应用，不定积分、定积分及其应用，掌握空间解析几何，二元函数的微积分及其应用，掌握级数和微分方程以及导数和积分在经济学中的应用等。掌握每章的重点内容和难点内容，了解高等数学的发展史及与其他相关学科的关系。

## 五、理论教学内容及要求

### 第一章 函数与极限

#### 【教学目标】

（1）了解：函数的奇偶性、单调性、周期性和有界性；反函数、初等函数的概念；极限的性质；连

续函数的性质和初等函数的连续性。

(2) 理解：函数、复合函数、分段函数的概念；极限、左极限、右极限的概念；无穷小和无穷大的概念；函数连续性的概念；闭区间上连续函数的性质。

(3) 掌握：基本初等函数的性质和图像；利用极限的四则运算法则、极限存在的两个准则和两个重要极限求函数极限的求法。

**【学时分配】** 20 学时。

**【授课方式】** 讲授 18 学时，习题课 2 学时。

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

(1) 查阅相关资料复习高中学过的基本初等函数的图像和性质。

(2) 推荐阅读书目：《函数和极限的故事》，张远南著；《托马斯微积分》[美]；《高等数学学习指导》，主编 张昕。

2、作业与思考题

本章 9 次作业，每次作业根据授课内容选择 4 道题左右。

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：极限的概念；极限的四则运算法则；两个重要极限；无穷小的定义和性质；连续的定义；闭区间上连续函数的性质。

(2) 难点：极限的概念。

**【授课内容】**

第一节：函数的概念

第二节：函数的几种特性

第三节：初等函数

1. 反函数

2. 复合函数

3. 初等函数的概念

第四节：经济学中的常用函数

需求函数 供给函数 成本函数 收入函数和利润函数

第五节：数列与函数的极限

1. 数列的极限

2. 函数的极限

第六节：无穷大量与无穷小量

1. 无穷小量

2. 无穷小的运算定理

3. 无穷大量

4. 无穷小的比较

第七节：函数极限运算法则

第八节：极限存在准则 两个重要极限

第九节：函数的连续与间断

1. 函数的连续性

2. 函数的间断点

第十节：闭区间上连续函数的性质

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂练习及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体和板书相结合的方式。

**第二章 导数与微分**

**【教学目标】**

(1) 了解：导数的物理意义；高阶导数的概念。

(2) 理解：导数和微分的概念；导数与微分的关系；导数的几何意义；可导性与连续性的关系。

(3) 掌握：基本初等函数的导数公式；导数的四则运算法则；复合函数和隐函数的求导法则；函数微分的计算，利用导数分析经济问题；

**【学时分配】** 16 学时。

**【授课方式】** 讲授 14 学时，习题课 2 学时。

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

(1) 阅读书目：《古今数学思想》（第二册）[美]克莱恩；《托马斯微积分》[美]；《世界著名数学家传记》。

(2) 阅读课本相关变化率部分的内容。

2、作业与思考题

本章 7 次作业，每次作业根据授课内容选择 4 道题左右。

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：导数和微分的概念；导数和微分的求法。

(2) 难点：可导性的判定；可导与连续的关系。

**【授课内容】**

第一节：导数概念

1. 引例

2. 导数的定义

3. 求导举例

4. 函数的可导性与连续性的关系

5. 导数的几何意义

第二节：简单函数的导数

第三节：导数的运算法则

第四节：复合函数的导数

第五节：反函数的导数

第六节：高阶导数

第七节：隐函数的导数

1. 隐函数的导数

## 2. 参数方程所确定函数的导数

### 第八节：微分及其应用

1. 微分的概念
2. 微分的几何意义
3. 基本初等函数的微分公式与微分运算法则
4. 利用微分进行近似计算

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂练习及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体和板书相结合的方式。

### 第三章 中值定理与导数的应用

#### 【教学目标】

- (1) 了解：柯西中值定理；三个中值定理的关系。
- (2) 理解：罗尔中值定理；拉格朗日中值定理；洛必达法则；函数极值的概念。
- (3) 掌握：应用洛比达法则求未定式极限；应用导数判定函数的单调性、凹凸性；求解函数极值和最值；最值问题的一些实际应用。

#### 【学时分配】12 学时。

#### 【授课方式】讲授 10 学时，习题课 2 学时。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

- (1) 阅读书目：《古今数学思想》（第二册）[美]克莱恩；《托马斯微积分》[美]；《世界著名数学家传记》。
- (2) 课后阅读课本第三章第二节：泰勒公式；第六节 函数图形的描绘。

##### 2、作业与思考题

本章 6 次作业，每次作业根据授课内容选择 4 道题左右。

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：罗尔中值定理；拉格朗日中值定理；洛必达法则；应用导数研究函数的性态。
- (2) 难点：中值定理的证明及三个中值定理的关联。

#### 【授课内容】

##### 第一节：微分中值定理

1. 罗尔定理
2. 拉格朗日中值定理
3. 柯西中值定理

##### 第二节：未定式的极限

1.  $\frac{0}{0}$  型未定式
2.  $\frac{\infty}{\infty}$  型未定式
3. 其他类型的未定式 ( $0 \cdot \infty$ ,  $\infty - \infty$ ,  $0^0$ ,  $1^\infty$ ,  $\infty^0$ )

##### 第三节：函数单调性与极值

1. 函数单调性的判别法

2. 函数的极值

3. 最大值和最小值求法

第四节：函数图形的描绘

1. 曲线的凹凸性与拐点

2. 曲线的渐近线

3. 函数的作图

第五节：极值在经济学中的应用

1. 利润最大问题

2. 成本最低问题

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂练习及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体和板书相结合的方式。

## 第四章 不定积分

**【教学目标】**

(1) 了解：原函数的概念。

(2) 理解：不定积分的定义和性质。

(3) 掌握：基本积分公式；常用求不定积分的方法。

**【学时分配】** 12 学时。

**【授课方式】** 讲授 10 学时，习题课 2 学时。

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

阅读书目：《什么是数学》[美]R. 柯朗；《托马斯微积分》[美]。

2、作业与思考题

本章 5 次作业，每次作业根据授课内容选择 4 道题左右。

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：不定积分的定义、性质；不定积分的计算。

(2) 难点：求不定积分的方法。

**【授课内容】**

第一节：原函数与不定积分

1. 原函数与不定积分的概念

2. 基本积分表

3. 不定积分的性质

第二节：换元积分法与分部积分法

第三节：几种特殊类型函数的积分

1. 有理函数的积分

2. 简单无理函数的积分

第四节：不定积分在经济中的应用



### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂练习及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体和板书相结合的方式。

## 第五章 定积分及其应用

### 【教学目标】

- (1) 了解：反常积分的概念。
- (2) 理解：定积分的概念、性质；定积分的元素法。
- (3) 掌握：牛顿——莱布尼兹公式；定积分的换元积分法与分部积分法；用定积分求平面图形的面积和旋转体的体积。

### 【学时分配】16 学时。

### 【授课方式】讲授 14 学时，习题课 2 学时。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

阅读书目：《什么是数学》[美]R. 柯朗；《高等数学学习指导》，主编 张昕。

#### 2、作业与思考题

本章 7 次作业，每次作业根据授课内容选择 4 道题左右。

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：定积分的定义、性质；定积分的计算；定积分的几何应用。
- (2) 难点：定积分的定义；定积分的元素法。

### 【授课内容】

#### 第一节：定积分的概念和基本性质

- 1. 定积分问题举例
- 2. 定积分的定义
- 3. 定积分的几何意义
- 4. 定积分的基本性质

#### 第二节：定积分的基本定理

- 1. 积分上限的函数及其导数
- 2. 牛顿—莱布尼茨公式

#### 第三节：定积分的换元积分法和分部积分法

- 1. 换元积分法
- 2. 分部积分法

#### 第四节：广义积分

- 1. 无穷限的广义积分
- 2. 无界函数的广义积分

#### 第五节：定积分应用

- 1. 定积分的元素法
- 2. 平面图形的面积
- 3. 立体的体积

#### 4. 定积在经济问题中的应用

##### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂练习及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体和板书相结合的方式。

### 第六章 多元函数微分法

##### 【教学目标】

- (1) 了解多元函数的概念。
- (2) 理解多元函数的定义，极限及连续，偏导数和微分的内涵。
- (3) 掌握偏导数的计算技巧，多元微分学的应用。

##### 【学时分配】16 学时

【授课方式】讲授 14 学时，习题课 2 学时。

##### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

阅读书目：《什么是数学》[美]R. 柯朗；《高等数学学习指导》，主编 张昕。

#### 2、作业与思考题

本章 7 次作业，每次作业根据授课内容选择 4 道题左右。

##### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：定积分的定义、性质；定积分的计算；定积分的几何应用。
- (2) 难点：定积分的定义；定积分的元素法。

##### 【授课内容】

第一节：空间直角坐标系

第二节：二元函数及其图形

第三节：二元函数的极限与连续

1. 二元函数的极限

2. 二元函数的连续性

第四节：偏导数与全微分

1. 偏导数

2. 高阶偏导数

3. 全微分

第五节：二元函数的极值

1. 二元函数极值定义

2. 条件极值

3. 多元函数微分法在经济上的应用举例

##### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂练习及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体和板书相结合的方式。

### 第八章 二重积分

##### 【教学目标】

- (1) 了解重积分的概念。
- (2) 理解重积分定义及其意义。

(3) 掌握重积分计算技巧及其应用。

**【学时分配】10 学时**

**【授课方式】讲授**

第一节：二重积分的概念与性质

1. 二重积分的概念
2. 二重积分的性质

第二节：二重积分的计算法

1. 利用直角坐标系计算二重积分
2. 利用极坐标计算二重积分

第三节：二重积分的应用举例

## 第七章 无穷级数

**【教学目标】**

- (1) 了解：级数、常数项级数、正项级数、幂级数的概念；
- (2) 理解：级数的性质；
- (3) 掌握：函数展开为幂级数的方法。

**【学时分配】10 学时。**

**【授课方式】**讲授 8 学时，习题课 2 学时

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

阅读书目：《什么是数学》[美]R. 柯朗；《高等数学学习指导》，主编 张昕。

2、作业与思考题

本章 6 次作业，每次作业根据授课内容选择 4 道题左右。

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：定积分的定义、性质；定积分的计算；定积分的几何应用。
- (2) 难点：定积分的定义；定积分的元素法。

**【授课内容】**

第一节：常数项级数的概念和性质

1. 常数项级数的概念
2. 收敛级数的基本性质

第二节：正项级数的判别法

第三节：一般常数项级数

1. 交错级数
2. 绝对收敛与条件收敛

第四节：幂级数

1. 函数项级数的一般概念
2. 幂级数及其收敛性
3. 幂级数的运算

第五节：函数展开成幂级数

1. 泰勒级数的概念

2. 函数展开成幂级数的方法

3. 函数展开成幂级数的应用

总复习：2 学时

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂练习及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体和板书相结合的方式。

## 六、课程考核要求

1、考核方式：课程为考试课，期末考试采用闭卷考试的形式。

2、成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成，平时成绩占 30%、期末考试成绩占 70%。平时成绩由考勤和作业构成。

## 七、参考资料

[1] 由雷，罗辉.《经济数学》，广东科技出版社, 2010. 第一版

[2] 《高等数学》，同济大学应用数学系编，高等教育出版社。

[3] 张昕, 倪科社.《高等数学学习指导》，广东科技出版社, 2009. 第二版

# 15521102 《管理学原理》课程教学大纲

## 一、课程基本概况

课程中文名称	管理学原理				
课程英文名称	Principles Of Management			课程编号	15521102
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	
总学分	3	开课学院（部）	经管学院	开课系（室）	工商系
授课对象	经管学院各系一年级学生				
先修课程	《经济数学》、《专业导论》				
执笔人	吴克勤	审核人		审批人	
修订时间	2015-05-05				

## 二、课程简介

管理学原理是经济管理学科门类各专业均需开设的一门学科基础理论课，它以对各项专门管理普遍适用的原理与方法为研究对象，以一般管理过程的各项主要职能为框架，系统介绍学习管理专业和从事管理工作所必须掌握的基础理论知识和基本技能。通过该课程的学习，学生应对管理、管理者、管理科学等形成系统认识，掌握决策与计划，组织及变革，领导与激励，控制与创新等管理职能的基本原理和基本方法，了解国内外管理思想与管理理论的形成与发展，从而为学习好后续专业课奠定理论知识基础。

## 三、课程教学总体目标

通过本课程的教学，使学生掌握管理学的基本概念、主要价值理念、基本原理和方法以及要素的管理方式和主要的管理职能，更为重要的是培养学生发现、分析、和解决管理过程中存在的问题的能力，即着重于使学生形成动态的、权变的观念，形成其独特的思维方式；同时还应使学生了解管理学发展的最新态势。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 第一章 管理与管理学

#### 【教学目标】

- （1）了解：管理面临的挑战。
- （2）理解：管理学的研究内容与研究方法。
- （3）掌握：管理的内涵、管理者的分类与技能。

#### 【学时分配】4 学时。

#### 【授课方式】讲授 4 学时。

#### 【授课内容】

### 第一节 管理的内涵

#### 1. 管理的起源与含义；

2. 管理的特性;

3. 管理的职能;

## 第二节 管理者的分类与技能

1. 管理者的含义及其要务;

2. 管理者的分类;

3. 管理者的技能;

4. 管理者所扮演的角色;

## 第三节 管理学的研究内容与研究方法

1. 管理学的研究内容;

2. 管理学的研究方法;

## 第四节 管理面临的挑战

1. 低碳化的挑战;

2. 社会责任的挑战;

3. 经济全球化的挑战;

4. 信息化的挑战;

5. 知识经济的挑战;

6. 快速变革的挑战;

7. 多元化文化的挑战。

### 【教学重点和难点】

(1) 重点: 管理的内涵、管理者的分类与技能。

(2) 难点: 管理法特征, 管理学的研究方法。

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体、视频案例教学方式使学生对教学内容有一定感性认识。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

(1) 德鲁克. 卓有成效的管理者. 北京: 机械工业出版社, 2009.

(2) 赵伟. 马云: 我的管理心得. 企业管理出版社, 2014.

#### 2、作业与思考题

(1) 如何理解管理的科学性与艺术性?

(2) 指出管理者具备的三项基本技能并解释不同管理层次对管理技能的需求侧重。

## 第二章 管理理论的产生与发展

### 【教学目标】

- (1) 了解：西方早期的管理实践与管理思想、现代管理理论流派。
- (2) 理解：行为科学理论、管理科学理论。
- (3) 掌握：泰罗的科学管理理论。

### 【学时分配】6 学时。

### 【授课方式】讲授 5.5 学时，讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 西方早期的管理实践与管理思想

1. 西方早期的管理实践；
2. 西方早期的管理思想；

#### 第二节 古典管理理论

1. 泰罗及其科学管理理论；
2. 法约尔与管理过程理论；
3. 韦伯与理想行政组织体现理论；

#### 第三节 行为科学理论

1. 梅奥及霍桑试验；
2. 人际关系学说；
3. 有关行为科学的理论；

#### 第四节 现代管理理论流派

1. 管理过程学派；
2. 社会系统学派；
3. 决策理论学派；
4. 系统管理理论学派；
5. 经验主义学派；
6. 管理科学学派；
7. 权变理论学派。

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：科学管理理论。
- (2) 难点：系统管理理论与权变管理理论的对比理解。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体教学方式使学生对教学内容有一定感性认识。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、 课外阅读资料

- (1) 李兴山. 西方管理理论的产生与发展. 中共中央党校出版社, 2009.
- (2) 亨利·法约尔. 工业管理与一般管理. 机械工业出版社, 2013.

#### 2、 作业与思考题

- (1) 泰罗的科学管理理论要点有哪些?
- (2) 法约尔提出管理的十四条原则, 请就其中一、二条谈谈看法。

### 第三章 管理环境

#### 【教学目标】

- (1) 了解: 内部环境的内容。
- (2) 理解: 宏观环境分析方法。
- (3) 掌握: 行业环境分析方法、SWOT 矩阵分析法。

#### 【学时分配】8 学时。

#### 【授课方式】讲授 4 学时, 讨论 4 学时。

#### 【授课内容】

##### 第一节 宏观环境分析

1. 政治与法律环境;
2. 经济环境;
3. 社会环境;
4. 技术环境;

##### 第二节 行业环境分析

1. 现有竞争者;
2. 潜在竞争者;
3. 替代品生产企业;
4. 供应商;
5. 购买者;

##### 第三节 内部环境分析

1. 企业资源要素;
2. 企业管理要素;
3. 企业能力分析;

##### 第四节 内外部环境综合分析技术——SWOT 矩阵分析法

1. 原理;
2. 特征;
3. 步骤。

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 管理环境分析。
- (2) 难点: 管理环境分析方法: PEST 分析、五力模型、SWOT 分析。



### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式与参与式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、视频案例教学方式使学生对教学内容有一定感性认识，指导学生运用理论进行案例分析。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

(1) (英) 亚当斯密著，郭大力，王亚南译. 国富论. 上海三联书店，2009.

(2) (美) 德鲁克著，齐若兰译. 管理的实践. 机械工业出版社，2009.

#### 2、作业与思考题

(1) 管理环境分析有哪些内容？可以用什么方法进行分析？

(2) 请选择一家你熟悉的企业，用 SWOT 矩阵分析法对其进行内外部环境分析。

## 第四章 计划

### 【教学目标】

(1) 了解：计划制订的程序，目标管理的含义、作用、特点、过程。

(2) 理解：计划制订的方法。

(3) 掌握：计划的含义、作用、性质、类型。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3 学时，讲解习题 1 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 计划概述

1. 计划的含义；
2. 计划的作用；
3. 计划的性质；
4. 计划的类型；

#### 第二节 计划制订的程序

1. 衡量机会；
2. 确定目标；
3. 确定前提条件；
4. 拟定备选方案；
5. 评价备选方案；
6. 选择最佳方案；
7. 制订辅助计划；
8. 编制预算使计划数字化；

#### 第三节 计划制订的方法

1. 甘特图法；
2. 滚动计划法；
3. 网络计划法；

#### 第四节 目标管理

1. 目标管理的含义;
2. 目标管理的作用;
3. 目标管理的特点;
4. 目标管理的过程;
5. 目标管理的优缺点。

##### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 计划的含义、作用、性质、类型。
- (2) 难点: 网络计划法。

##### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段: 采用多媒体、视频案例教学方式使学生对教学内容有一定感性认识, 指导学生运用理论进行案例分析。

##### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 普巴. 计落考. 机械工业出版社. 2012.
- (2) (日) 钻石社六西格玛研究组著, 孙欣欣译. 图解六西格玛. 电子工业出版社. 2010.

#### 2、作业与思考题

- (1) “计划跟不上变化”指的是一种什么现象? 应该怎样正确处理计划和变化的关系?
- (2) 请运用计划的程序制订自己的职业生涯规划。

### 第五章 决策

##### 【教学目标】

- (1) 了解: 决策的程序。
- (2) 理解: 决策的含义、原则、依据、类型。
- (3) 掌握: 定量决策方法。

##### 【学时分配】6 学时。

##### 【授课方式】讲授 5 学时, 讲解习题 1 学时。

##### 【授课内容】

#### 第一节 决策概述

1. 决策的含义;
2. 决策的原则;
3. 决策的依据;
4. 决策的类型。

#### 第二节 决策的程序与影响因素

1. 决策的程序;
2. 影响决策的因素;

### 第三节 决策方法

1. 定性决策方法;
2. 定量决策方法。

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 定量决策方法。
- (2) 难点: 定量决策方法。

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段: 采用板书、多媒体、视频案例教学方式使学生对教学内容有一定感性认识, 指导学生运用理论进行案例分析。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

- (1) 穆兆曦.《决策(穿越时空, 用精准的决策方法解决企业未来的问题)》. 清华大学出版社. 2012.
- (2) [美]道格拉斯·W. 哈伯德(Douglas W. Hubbard) 著, 邓洪涛译. 数据化决策(大数据时代 《财富》500 强都在用的量化决策法). 世界图书出版公司, 2013.

##### 2、作业与思考题

- (1) 现有两个投资项目, 一个项目需投资 1000 万, 如果项目成功则收益 10000 万, 如果项目失败则亏损 1000 万; 另一个项目需投资 2000 万, 如果项目成功则收益 13000 万, 如果项目失败则亏损 2000 万。这两个项目成功和失败的可能性都是 50%, 请用决策树法选择项目。
- (2) 为什么说经验是一种有用的决策基础, 又是一种危险的决策基础? 一个管理者如何才能最好地利用经验?

## 第六章 组织

#### 【教学目标】

- (1) 了解: 组织变革的原因、目的、程序。
- (2) 理解: 组织设计的任务、内容、原则、成果、影响因素。
- (3) 掌握: 组织结构形式。

#### 【学时分配】4 学时。

#### 【授课方式】讲授 4 学时。

#### 【授课内容】

##### 第一节 组织职能概述

1. 组织的含义与特征;
2. 组织的构成要素;
3. 组织的分类;
4. 组织管理的含义、职能及过程;

##### 第二节 组织设计

1. 组织设计的含义及任务;
2. 组织设计的内容;
  - (1) 横向组织设计;
  - (2) 纵向组织设计;
3. 组织设计的原则;
4. 组织设计的成果: 组织结构图、职务说明书;
5. 组织设计的影响因素;

### 第三节 组织结构的形式

1. 直线制组织结构;
2. 职能制组织结构;
3. 直线职能制组织结构;
4. 事业部制组织结构;
5. 矩阵制组织结构;
6. 多维立体组织结构

### 第四节 组织变革

1. 组织变革的原因与目的;
2. 组织变革的程序;
3. 组织变革的动态性与创新性。

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 组织结构形式。
- (2) 难点: 组织变革。

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂练习。
- (2) 教学手段: 采用多媒体教学使学生对教学内容有一定感性认识, 指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

- (1) 舒化鲁.企业规范化管理系统实施方案-组织架构管理.电子工业出版社,2012.
- (2) 许玉林. 组织设计与管理(第二版).复旦大学出版社,2010.
- (3) 朱勇国. 组织设计与岗位管理. 首都经济贸易大学出版社. 2015
- (4) 朱勇国. 组织设计与职位管理. 首都经济贸易大学出版社. 2010

##### 2、作业与思考题

- (1) 通过网络搜索几家知名企业的信息, 分析其采用的组织结构模式。
- (2) 通过报纸、电视等媒介, 查找进行过组织变革的企业, 了解其变革的手段和过程, 分析其变革成功或失败的原因。
- (3) 搜索海尔的资料, 了解海尔的组织发展历程, 分析海尔在其发展的不同阶段所采用的组织结构、组织变革过程与方法。

## 第七章 人力资源管理

### 【教学目标】

- (1) 了解：员工培训。
- (2) 理解：员工的招聘与解聘。
- (3) 掌握：人力资源计划、绩效评估。

### 【学时分配】4 学时。

### 【授课方式】讲授 3 学时，讨论 1 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 人力资源计划

1. 人力资源计划的任务；
2. 人力资源计划的过程；
3. 人力资源计划编制的原则；

#### 第二节 员工的招聘与解聘

1. 员工招聘的标准；
2. 员工招聘的来源与方法；
3. 员工的解聘；

#### 第三节 员工的培训

1. 员工培训的目标；
2. 员工培训的方法；
3. 管理人员培训的方法；

#### 第四节 绩效评估

1. 绩效评估的作用；
2. 绩效评估的程序。

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：员工招聘的来源与方法。
- (2) 难点：员工招聘的来源与方法。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体、视频案例教学方式使学生对教学内容有一定感性认识，指导学生运用理论进行案例分析。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 陈少华. 员工培训的福利性及其实现[J]. 武汉电力职业技术学院学报, 2010, (4).
- (2) 刘丽亚. 企业应如何做好员工培训工作[J]. 现代企业教育, 2011, (1).
- (3) 丁志, 王洪志. 基于绩效评估的政府网站缺陷及对策研究[J]. 图书馆理论与实践, 2010, (12).

#### 2、作业与思考题

- (1) 员工培训的目的是什么？

- (2) 员工培训的方法有哪些？
- (3) 试比较管理人员内部晋升与外部招聘的优点和局限性。

## **第八章 领导**

### **【教学目标】**

- (1) 了解：领导的方法与艺术。
- (2) 理解：领导的概念与作用；沟通的概念、渠道、方法、障碍。
- (3) 掌握：领导理论。

**【学时分配】** 4 学时。

**【授课方式】** 讲授 3 学时，讨论 1 学时。

### **【授课内容】**

#### 第一节 领导与权力

- 1. 领导的概念与作用；
- 2. 权力与领导的权力；

#### 第二节 领导理论

- 1. 品质理论；
- 2. 行为理论：勒温的领导方式理论、李克特的领导模式、管理方格图理论；
- 3. 权变理论：菲德勒的领导权变理论、领导生命周期理论、途径——目标理论；

#### 第三节 领导的方法与艺术

- 1. 处事的艺术；
- 2. 待人的方法与艺术；
- 3. 管理时间的方法与艺术；

#### 第四节 沟通

- 3. 沟通概述；
- 4. 沟通渠道；
- 5. 沟通的方法；
- 6. 沟通的障碍与控制。

### **【教学重点和难点】**

- (1) 重点：行为理论。
- (2) 难点：权变理论。

### **【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体、视频案例教学方式使学生对教学内容有一定感性认识，指导学生运用理论进行案例分析。

### **【课外学习指导的要求】**

#### 1、课外阅读资料

- (1) 车洪波，郑俊田．领导科学．对外经济贸易大学出版社，2013.

(2) [美]戴尔·卡耐基著，岳玉庆，杨媛媛，田伟译. 领导的艺术. 2012

## 2、作业与思考题

(1) 比较四分图理论与管理方格图理论。

(2) 组织的上行沟通中主要存在哪些障碍？

## 第九章 激励

### 【教学目标】

(1) 了解：激励的过程与作用。

(2) 理解：激励的含义。

(3) 掌握：激励理论。

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 3 学时，讨论 3 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 激励原理

1. 激励的含义；
2. 激励的过程；
3. 激励的作用；

#### 第二节 激励理论

1. 内容型激励理论；
2. 过程型激励理论；
3. 综合型激励理论。

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：内容型激励理论、过程型激励理论。

(2) 难点：综合型激励理论。

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法兼有课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

(1) (美) 拉奉特. 激励理论. 世界图书出版公司, 2013.

(2) (美) 博恩崔西 (Brian Tracy) 著，林治勋译. 激励. 机械工业出版社, 2014.

#### 2、作业与思考题

(1) 双因素理论与需求层次论之间存在怎样的对应关系？

(2) 联系实际举例说明期望理论的应用。

## 第十章 控制

### 【教学目标】

(1) 了解：控制方法。

- (2) 理解：控制过程。
- (3) 掌握：控制的含义、类型。

**【学时分配】**2 学时。

**【授课方式】**讲授 2 学时。

**【授课内容】**

第一节 控制的内涵与类型

- 1. 控制的含义；
- 2. 控制的类型；
- 3. 管理控制系统的组成；
- 4. 有效控制系统的特性；

第二节 控制的过程

- 1. 制订标准；
- 2. 衡量绩效；
- 3. 比较实际绩效与标准；
- 4. 采取措施；

第三节 控制方法

- 1. 预算控制方法；
- 2. 定额控制；
- 3. 计划控制；
- 4. 进度控制；
- 5. 规章制度控制；
- 6. 目标管理。

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：控制的类型。
- (2) 难点：控制方法。

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法兼有课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、案例教学的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，指导学生运用理论进行案例分析。

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

- (1) (美) 安东尼·戈文达拉扬著，刘霄仑，朱晓辉译. 管理控制系统（第 12 版·专业版）. 人民邮电出版社, 2011.
- (2) 罗彪. 管理控制：化战略为行动. 电子工业出版社, 2012.

2、作业与思考题

- (1) 划分间接控制与直接控制的标准是什么？
- (2) 简述控制的过程。



## 五、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：课程考核命题以本教学大纲为依据，命题范围覆盖大纲所列章节的主要教学内容。
2. 课程考核性质：考试课。
3. 具体的考核方式：采用闭卷考试的形式。
4. 成绩评定：成绩由课堂考勤、作业和期末考试成绩构成；课堂考勤占 20%，作业占 30%，期末考试成绩占 50%。

## 六、教材与参考资料

### 1、教材

刘燕娜，宁凌. 管理学[M]. 中国农业出版社, 2013. 第 2 版.

### 2、参考资料

- [1] (美) 斯蒂芬·P·罗宾斯 (Stephen P. Robbins), 玛丽·库尔特 (Mary Coulter) 著. 李原, 孙健敏, 黄小勇译. 管理学(第 11 版)[M]. 中国人民大学出版社, 2012.
- [2] 周三多. 管理学——原理与方法[M]. 复旦大学出版社, 2011. 第五版.
- [3] 德鲁克. 卓有成效的管理者[M]. 北京: 机械工业出版社, 2009.
- [4] 赵伟. 马云: 我的管理心得[M]. 企业管理出版社, 2014.
- [5] 亨利·法约尔. 工业管理与一般管理[M]. 机械工业出版社, 2013.
- [6] 李兴山. 西方管理理论的产生与发展[M]. 中共中央党校出版社, 2009.
- [7] (英) 亚当斯密著, 郭大力, 王亚南译. 国富论[M]. 上海三联书店, 2009.
- [8] (美) 德鲁克著, 齐若兰译. 管理的实践[M]. 机械工业出版社, 2009.

## 七、说明

考试题型有：单选、多选、判断、名词解释、简答、计算、案例分析。

# 15121103 《微观经济学》课程教学大纲

## 一、课程基本概况

课程中文名称	微观经济学				
课程英文名称	Micro Economics			课程编号	15121103
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	56	讲授学时	56	实验学时	0
总学分	3.5	开课学院（部）	经管学院	开课系（室）	经济系
授课对象	经济、管理相关专业本科生				
先修课程	经济数学				
执笔人	孟兆娟	审核人		审批人	
修订时间	2015. 5. 21				

## 二、课程简介

微观经济学是经济学、管理学专业的理论基础课。该课程以经济数学为基础，同时该学科是管理经济学、公共财政学、市场学、国际经济学、货币银行学、公司财政、国际贸易学、国际金融学等学科和课程的基础。

微观经济学以单个经济单位作为研究对象，围绕稀缺资源的配置，研究经济变量的决定，其中心理论是价格理论。具体来说，就是研究均衡价格的决定和变动，消费者行为的决定和变动，生产者行为的决定和变化，市场结构差异，要素市场的价格决定和变化，一般均衡过程以及福利经济等问题。微观经济学通过对以上理论的研究，为市场主体的生产行为和消费行为提供解释和指导。所以，微观经济学的内容包括一般包括均衡价格理论、消费者行为理论，生产者行为理论，市场结构理论，要素市场理论，一般均衡理论，福利经济学以及微观经济政策等。在本课程学习的基础上能初步运用微观经济学知识和理论，分析和探讨生活实践中的实际问题，为有关西方经济学科和相关课程的学习和研究铺设道路，并了解它们在整个西方经济学学科中所占有的地位。

## 三、课程教学总体目标

通过本课程的学习，首先要求学生掌握经济学的基础知识，包括均衡价格理论、消费者理论、厂商理论、市场结构理论、分配理论及市场失灵理论。其次，要求学生能够运用微观经济理论分析和解决现实经济问题。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 引论

#### 【教学目标】

- （1）了解：西方经济学的演变
- （2）理解：西方经济学及其研究对象
- （3）掌握：稀缺性和选择；机会成本

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

#### 【授课内容】

### 第一章 引论

## 第一节 什么是西方经济学

## 第二节 现代西方经济学的由来和演变

## 第三节 正确对待西方经济学

## 第四节 有关学习西方经济学的几点建议

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：掌握经济学的研究对象，稀缺性和选择

(2) 难点：机会成本

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片方式使学生对抽象的内容有一定感性认识；运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 张培刚.简论现代微观经济学的新进展[J].当代财经, 1998, (1) .

(2) 梁小民. 人生离不开选择. 微观经济学纵横谈. 北京：生活·读书·新知三联书店，2002.

(3) 罗宾逊. 马克思、马歇尔和凯恩斯. 北京：商务印书馆，1963.

#### 2、作业与思考题

布置 2 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 西方经济学的研究对象是什么？

(2) 稀缺性、选择和机会成本的概念

## 第二章 需求、供给和均衡价格

### 【教学目标】

(1) 了解：微观经济学的特点、经济模型、蛛网模型

(2) 理解：需求弹性和供给弹性

(3) 掌握：需求曲线、供给曲线、均衡价格理论

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 7 学时，讨论 1 学时。

### 【授课内容】

## 第二章 需求、供给和均衡价格

### 第一节 微观经济学的特点

#### 1. 微观经济学的研究对象

#### 2. 微观经济学的一个基本假设条件

#### 3. 对微观经济学的鸟瞰

### 第二节 需求曲线

#### 1. 需求的定义

#### 2. 影响需求的因素

#### 3. 需求函数

#### 4. 需求表和需求曲线

### 第三节 供给曲线

1. 供给的定义
2. 影响供给的因素
3. 供给函数
4. 供给表和供给曲线

### 第四节 需求、供给和均衡价格

1. 均衡的含义
2. 均衡价格的决定
3. 均衡价格的变动
4. 供求定理

### 第五节 经济模型

1. 经济模型
2. 内生变量、外生变量和参数
3. 静态分析、比较静态分析和动态分析

### 第六节 需求弹性和供给弹性

1. 弹性的一般含义
2. 需求价格弹性的含义及计算
3. 需求价格弹性和厂商的销售收入
4. 影响需求价格弹性的因素
4. 弹性概念的扩大：需求收入弹性、需求交叉弹性及供给弹性

### 第七节 运用供求曲线的事例

1. 易腐商品的售卖
2. 支持价格
3. 限制价格
4. 案例：谷贱伤农

### 第八节 蛛网模型（动态模型的一个例子）

#### 【教学重点和难点】

- （1）重点：需求函数和需求曲线、供给函数和供给曲线、供求定理
- （2）难点：需求弹性及其计算；均衡价格理论的应用。

#### 【授课方法与手段】

- （1）教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法，讲授基本概念，指导学生查阅讨论均衡价格理论的应用（案例：人死画值钱）
- （2）教学手段：采用多媒体、幻灯片方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

#### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- （1）范里安. 微观经济学：现代观点. 上海：上海三联书店. 2006.

(2) 岳云华, 杨兴礼, 陈俊华. 需求弹性对产业活动的指示功能研究[J]. 人文地理, 2000, (15).

(3) 吉芬商品之谜: <http://baike.baidu.com/view/484309.html>.

## 2、作业与思考题

布置 3 道作业题, 以下仅供参考, 教师在教学中可进行调整。

(1) “谷贱伤农”, 粮食丰收反而会带来农民收入下降, 请分析背后的经济学原因, 并说明政府在农业领域可以发挥哪些作用。

(2) 需求量的变动和需求曲线的变动。

(3) 利用图阐述需求的价格弹性的大小与厂商的销售收入之间的关系, 并举例加以说明。

## 第三章 消费者选择

### 【教学目标】

(1) 了解: 替代效应和收入效应; 不确定性和风险

(2) 理解: 效用论概述、市场需求曲线、恩格尔曲线

(3) 掌握: 无差异曲线、效用最大化与消费者选择、价格变化和收入变化对消费者均衡的影响; 根据消费者均衡推导需求曲线

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 7.5 学时, 讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第三章 消费者选择

##### 第一节 效用论概述

1. 效用的定义

2. 基数效用

3. 序数效用

4. 基数效用论和边际效用分析法

##### 第二节 无差异曲线

1. 偏好定义及其假定

2. 无差异曲线及其特点

3. 商品的边际替代率及其递减规律

4. 无差异曲线的特殊形状

##### 第三节 效用最大化与消费者选择

1. 预算线

2. 效用最大化和消费者均衡的条件

##### 第四节 价格变化和收入变化对消费者均衡的影响

1. 价格—消费曲线

2. 消费者的需求曲线

3. 收入—消费曲线

4. 恩格尔曲线

##### 第五节 替代效应和收入效应

1. 替代效应和收入效应的定义

2. 正常物品的替代效用和收入效应
3. 低档物品的替代效用和收入效应
4. 吉芬物品的替代效用和收入效应

#### 第六节 市场需求曲线

#### 第七节 不确定性和风险

1. 不确定性
2. 不确定性和彩票
3. 期望效用和期望值的效用
4. 消费者的风险态度
5. 风险与保险

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：基数效用和序数效用、边际效用递减规律、消费者均衡的等边际原则、序数效用论的消费者均衡条件、需求曲线的推导
- (2) 难点：需求曲线的推导、替代效应、收入效应

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论方式组织教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，指导学生运用网络查阅相关资料，讨论水与钻石的价格之谜。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 刘清华. 西方效用理论发展史上的三次重心转移[J]. 经济评论. 2000, (1).
- (2) 汪祥春. 经济学中水和钻石的价值之谜. 中国经济学教育科研网.
- (3) 张世贤. 经济学演义. 北京：华夏出版社. 2004.

##### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

在中国北方许多大城市，由于水资源不足造成居民用水紧张。请根据边际效用递减规律设计一种方案供政府来缓解或消除这个问题，并回答与你的方案有关的下列问题：

- (1) 对消费者剩余有何影响？
- (2) 对生产资源的配置有何有利的影响？
- (3) 对城市居民的收入分配有何影响？有何补救的办法？

#### 第四章 生产函数

#### 【教学目标】

- (1) 了解：厂商及企业的本质
- (2) 理解：厂商的目标；生产函数；总产量、平均产量和边际产量的关系
- (3) 掌握：边际报酬递减规律、等产量曲线、短期生产的三个阶段、规模报酬

【学时分配】 4 学时。

【授课方式】 讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

## 【授课内容】

### 第四章 生产函数

#### 第一节 厂商

##### 1. 厂商的组织形式

##### 2. 企业的本质

##### 3. 厂商的目标

#### 第二节 生产

##### 1. 生产函数

##### 2. 短期生产与长期生产

#### 第三节 短期生产函数

##### 1. 短期生产函数

##### 2. 总产量、平均产量和边际产量

##### 3. 边际报酬递减规律

##### 4. 总产量、平均产量和边际产量相互之间的关系

##### 5. 短期生产的三个阶段

#### 第四节 长期生产函数

##### 1. 长期生产函数

##### 2. 等产量曲线

##### 3. 等产量曲线的具体形状

##### 4. 规模报酬

## 【教学重点和难点】

(1) 重点：边际报酬递减规律、等产量曲线、规模报酬、短期生产的三个阶段

(2) 难点：边际报酬递减规律、等产量曲线的具体形状

## 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

## 【课外学习指导的要求】

### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 黄耕，李小冬，汪滔. 我国建筑业三层次规模报酬分析[J]. 建筑管理现代化, 2001, (2).

(2) 斯蒂格勒. 价格理论. 北京：北京经济学院出版社. 1990.

### 2、作业与思考题

布置 2 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 等产量曲线有哪些特征，这些特征的经济含义是什么？

(2) 用图说明短期生产函数  $Q = f(L, \bar{K})$  的  $TP_L$  曲线、 $AP_L$  曲线和  $MP_L$  曲线的特征及其相互之间的关系。

## 第五章 成本

## 【教学目标】

(1) 了解：成本的概念

(2) 理解：长期成本和短期成本之间的关系、短期产量曲线与短期成本曲线之间的关系、长期成本曲线的含义及推导

(3) 掌握：等成本线、生产要素的最优组合、短期成本曲线的变动规律及它们之间的关系

**【学时分配】** 8 学时。

**【授课方式】** 讲授 7 学时，讨论 1 学时。

**【授课内容】**

## 第五章 成本

### 第一节 成本的概念

1. 机会成本
2. 显成本和隐成本
3. 经济利润

### 第二节 成本最小化

1. 等成本线
2. 成本最小化
3. 对偶问题：产量最大化
4. 扩展线和生产总成本

### 第三节 短期成本曲线

1. 由短期生产函数到短期总成本函数
2. 短期成本的分类
3. 短期成本曲线的综合图
4. 短期成本变动的决定因素：边际报酬递减规律
5. 由总成本曲线到平均成本曲线和边际成本曲线
6. 短期产量曲线与短期成本曲线之间的关系

### 第四节 长期成本曲线

1. 长期总成本函数和长期总成本曲线
2. 长期平均成本函数和长期平均成本曲线
3. 长期边际成本函数和长期边际成本曲线
4. 干中学：降低长期成本

**【教学重点和难点】**

(1) 重点： 生产要素的最优组合、短期成本和长期成本的概念、成本曲线之间的关系

(2) 难点： LTC、LAC、LMC 曲线的推导

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法： 主要采用讲授式教学方法。

(2) 教学手段： 采用多媒体手段教学使学生对抽象的内容有一定感性认识。

**【课外学习指导的要求】**

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 徐维兰. 基于科学发展观的社会成本控制与管理[J]. 商业时代, 2006, (35).



(2) 斯蒂格利茨. 经济学. 北京: 中国人民大学出版社, 1997.

## 2、作业与思考题

布置 3 道作业题, 以下仅供参考, 教师在教学中可进行调整。

- (1) 试用图说明短期成本曲线相互之间的关系
- (2) 试用图说明短期成本曲线和长期成本曲线之间的总关系
- (3) 为什么短期平均成本曲线和长期平均成本曲线都是 U 型曲线?

## 第六章 完全竞争市场

### 【教学目标】

- (1) 了解: 市场、市场类型的划分、完全竞争市场的福利
- (2) 理解: 完全竞争市场的条件、完全竞争行业的短期供给曲线、完全竞争行业的长期供给曲线、生产者剩余
- (3) 掌握: 利润最大化的均衡条件、完全竞争厂商的短期均衡和短期供给曲线、完全竞争厂商的长期均衡

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 7 学时, 讨论 1 学时。

### 【授课内容】

#### 第六章 完全竞争市场

##### 第一节 厂商和市场的类型

##### 第二节 利润最大化

1. 完全竞争市场的条件
2. 完全竞争厂商的需求曲线
3. 完全竞争厂商的收益曲线
4. 利润最大化的均衡条件

##### 第三节 完全竞争厂商的短期均衡和短期供给曲线

1. 完全竞争厂商的短期均衡
2. 完全竞争厂商的短期供给曲线

##### 第四节 完全竞争行业的短期供给曲线

1. 完全竞争行业的短期供给曲线
2. 短期生产者剩余

##### 第五节 完全竞争厂商的长期均衡

1. 厂商对最优生产规模的选择
2. 厂商进入一个行业

##### 第六节 完全竞争行业的长期供给曲线

1. 成本不变行业的长期供给曲线
2. 成本递增行业的长期供给曲线
3. 成本递减行业的长期供给曲线
4. 长期生产者剩余

##### 第七节 完全竞争市场的短期均衡和长期均衡

1. 完全竞争市场的短期均衡和长期均衡
2. 消费者统治说法的理论基础

#### 第八节 完全竞争市场的福利

1. 完全竞争市场的福利最大化
2. 价格管制
3. 销售税

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：利润最大化的均衡条件、完全竞争厂商的短期均衡及短期供给曲线
- (2) 难点：完全竞争厂商长期均衡的实现、完全竞争行业的供给曲线、生产者剩余

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂讨论，讨论分析完全竞争厂商的长期均衡
- (2) 教学手段：采用多媒体手段，使学生弄清完全竞争厂商的短期均衡和长期均衡

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 李翀. 现代西方经济学原理. 广州：中山大学出版社，2003.
- (2) 宋承先. 现代西方经济学（微观经济学）（第三版）. 上海：复旦大学出版社，2005.

##### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 说明为什么利润极大化的一般原则是  $MC=MR$ ？
- (2) 什么是零利润企业？企业一旦利润为零，它就会退出市场吗？请说明原因。
- (3) 为什么说完全竞争可以导致资源的最优配置？

### 第七章 不完全竞争的市场

#### 【教学目标】

- (1) 了解：不完全竞争市场的概念、不同市场的比较、古诺模型、
- (2) 理解：垄断竞争市场的条件及短期均衡和长期均衡、斯威齐模型、寡头市场特征
- (3) 掌握：垄断市场的条件及短期均衡和长期均衡、价格歧视

#### 【学时分配】8 学时。

#### 【授课方式】讲授 7 学时，讨论 1 学时。

#### 【授课内容】

### 第七章 不完全竞争的市场

#### 第一节 垄断

1. 垄断市场的条件
2. 垄断厂商的需求曲线和收益曲线
3. 垄断厂商的短期均衡
4. 垄断厂商的供给曲线
5. 垄断厂商的长期均衡
6. 价格歧视

## 第二节 垄断竞争

1. 垄断竞争市场的条件
2. 垄断竞争厂商的需求曲线
3. 垄断竞争厂商的短期均衡
4. 垄断竞争厂商的长期均衡
5. 垄断竞争厂商的多余生产能力
6. 垄断竞争厂商的供给曲线
7. 非价格竞争

## 第三节 寡头

1. 寡头市场的特征
2. 古诺模型
3. 斯威齐模型
4. 寡头厂商的供给曲线

## 第四节 不同市场的比较

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：价格歧视、垄断厂商的短期均衡与长期均衡
- (2) 难点：垄断竞争厂商短期和长期均衡的形成及其条件

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂讨论，讨论雷克航空公司的搏斗，说明寡头之间的竞争不适宜价格竞争
- (2) 教学手段：采用多媒体手段使学生对抽象的内容有一定感性认识。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 夏晓龙. 反垄断法：市场经济法制化的重要环节. 文汇报，2008. 1006.
- (2) 冯涛. 微观经济学. 西安：陕西人民出版社，2005.
- (3) 夏华强. 中国产业加快从分散到寡头垄断竞争，经济导刊，2007（12）.

#### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 分别解释并比较完全竞争和垄断竞争条件下的厂商长期均衡。
- (2) 完全垄断与寡头垄断的区别。
- (3) 简述实行价格歧视所需的条件及价格歧视的种类。

## 第八章 生产要素价格的决定

### 【教学目标】

- (1) 了解：完全竞争厂商使用生产要素的原则、完全竞争厂商对生产要素的需求曲线、要素所有者、要素供给原则
- (2) 理解：劳动供给曲线和工资率的决定、土地的供给曲线和地租率的决定、资本的供给曲线和利息率的决定

(3) 掌握：洛伦兹曲线和基尼系数

**【学时分配】** 3 学时。

**【授课方式】** 讲授 2.5 学时，讨论 0.5 学时。

**【授课内容】**

## 第八章 生产要素价格的决定

### 第一节 完全竞争厂商使用生产要素的原则

1. 完全竞争厂商
2. 完全竞争厂商使用因素的原则

### 第二节 完全竞争厂商对生产要素的需求曲线

### 第三节 从厂商的需求曲线到市场的需求曲线

### 第四节 对供给方面的概述

1. 要素所有者、最大化行为和供给问题
2. 要素供给原则
3. 无差异曲线分析
4. 要素供给问题

### 第五节 劳动供给曲线和工资率的决定

1. 劳动和闲暇
2. 劳动供给曲线
3. 替代效应和收入效应
4. 劳动的市场供给曲线和均衡工资的决定

### 第六节 土地的供给曲线和地租的决定

1. 土地、土地供给和土地 价格
2. 土地的供给曲线
3. 使用土地的价格和地租的决定
4. 租金、准租金和经济租金

### 第七节 资本的供给曲线和利息的决定

1. 资本和利息
2. 资本的供给
3. 资本市场的均衡

### 第八节 洛伦兹曲线和基尼系数

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：劳动供给曲线和工资率的决定、土地的供给曲线和地租率的决定、资本的供给曲线和利息率的决定

(2) 难点：劳动供给曲线向后弯折

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂讨论，讨论分析“劣等土地上永远不会有地租”。

(2) 教学手段：采用多媒体使学生对抽象的内容有一定感性认识。

**【课外学习指导的要求】**

## 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 茅于軾. 要素价格扭曲将导致宏观经济的不均衡.

[http://blog.tstsl68.com/24517/viewspace\\_2907.html](http://blog.tstsl68.com/24517/viewspace_2907.html).

- (2) 钟晖, 陈顺龙. 我国要素市场分割现状及对策[J]. 开放潮, 2006, (2).

## 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 试述完全竞争厂商的要素使用原则。  
(2) 试述劳动供给曲线。  
(3) “劣等土地上永远不会有地租”这句话对吗？

## 第九章 一般均衡论和福利经济学

### 【教学目标】

- (1) 了解：局部均衡和一般均衡、社会福利函数与阿罗不可能定理、效率和公平  
(2) 理解：瓦尔拉斯一般均衡理论、完全竞争和帕累托最优状态  
(3) 掌握：帕累托最优状态及帕累托最优的条件

### 【学时分配】3 学时。

### 【授课方式】讲授 2.5 学时，讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

## 第九章 一般均衡论和福利经济学

### 第一节 一般均衡

1. 局部均衡和一般均衡
2. 一般均衡的存在性
3. 实现一般均衡的“试探过程”

### 第二节 经济效率

1. 实证经济学和规范经济学
2. 判断经济效率的标准

### 第三节 交换的帕累托最优条件

### 第四节 生产的帕累托最优条件

### 第五节 交换和生产的帕累托最优条件

1. 问题和假定
2. 生产可能性曲线
3. 生产和交换的帕累托最优条件
4. 总结

### 第六节 完全竞争和帕累托最优状态

### 第七节 社会福利函数

1. 效用可能性曲线
2. 社会福利函数
3. 不可能性定理

#### 4. 惯性和均衡的多样性

### 第八节 效率与公平

#### 1. 效率与公平的矛盾

#### 2. “效率优先”和“兼顾公平”

#### 3. 收入再分配的具体措施

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：帕累托最优状态及实现的条件

(2) 难点：完全竞争和帕累托最优状态

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂讨论，讨论分析“由于契约曲线上的所有点都是有效率的，因此从社会的观点看它们都是同样理想的”这个观点。

(2) 教学手段：采用多媒体教学手段。

#### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 黄有光. 福利经济学. 北京：中国友谊出版公司，1991.

(2) 平新乔. 微观经济学十八讲. 北京：北京大学出版社，2001.

#### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 局部均衡分析与一般均衡分析之间的差别是什么？分别在什么情况下适用？

(2) 完全竞争市场能实现帕累托最优吗？

(3) 什么是帕累托最优？它需要满足什么条件？

### 第十章 博弈论初步

#### 【教学目标】

(1) 了解：博弈论概念、同时博弈、序贯博弈、混合策略均衡

(2) 理解：纯策略均衡、囚犯困境

(3) 掌握：支付矩阵、纳什均衡

【学时分配】1 学时。

【授课方式】讲授 0.5 学时，讨论 0.5 学时。

#### 【授课内容】

### 第十章 博弈论初步

#### 第一节 博弈论和策略行为

#### 第二节 同时博弈：纯策略均衡

##### 1. 例子：寡头博弈

##### 2. 支付矩阵

##### 3. 条件策略和条件策略组合

##### 4. 纳什均衡

##### 5. 寻找纳什均衡的方法

6. 纳什均衡的存在性、唯一性和最优性

7. 二人同时博弈的一般理论

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：纳什均衡、囚犯困境

(2) 难点：纳什均衡

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂讨论，讨论分析混合策略博弈与纯策略博弈有什么不同。

(2) 教学手段：采用多媒体教学手段。

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 张维迎. 博弈论与信息经济学. 上海：上海人民出版社，2002.

(2) 叶德磊. 从日常生活看“博弈论”. 文汇报. 2005. 10. 23

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 什么是纳什均衡？纳什均衡一定是最优的吗？

(2) 囚犯困境说明了什么？

(3) 运用博弈论的相关知识分析寡头厂商的定价行为。

## **第十一章 市场失灵和微观经济政策**

**【教学目标】**

(1) 了解：市场失灵的定义及成因、科斯定理

(2) 理解：垄断、外部影响、公共物品与公共资源、信息的不完全和不对称

(3) 掌握：垄断的低效率、矫正市场失灵的微观经济政策政策

**【学时分配】** 3 学时。

**【授课方式】** 讲授 2.5 学时，讨论 0.5 学时。

**【授课内容】**

### 第十一章 市场失灵和微观经济政策

#### 第一节 垄断

1. 垄断与低效率

2. 寻租理论

3. 对垄断的公共管制

4. 反托拉斯法

#### 第二节 外部影响

1. 外部影响及其分类

2. 外部影响和资源配置失当

3. 有关外部影响的政策

4. 科斯定理

### 第三节 公共物品和公共资源

1. 排他性与竞用性
2. 公共物品
3. 公共资源
4. 公共选择理论

### 第四节 信息的不完全和不对称

1. 信息、信息的不完全和不对称
2. 信息与商品市场
3. 信息与保险市场
4. 信息与劳动市场
5. 信息不完全和激励机制：委托—代理问题
6. 信誉和信息调控

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：垄断、外部影响、公共物品与公共资源、信息的不完全和不对称
- (2) 难点：垄断等现象导致市场失灵的原因

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂讨论，讨论分析公地的悲剧。
- (2) 教学手段：采用多媒体教学手段。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 乔新生. 改革中出现的“外部性问题”须高度重视[J]. 上海证券报, 2004. 11. 23.
- (2) 杜娟. 企业乱“排毒”鱼类窒息死. 广州日报, 2008. 10. 04.

##### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 什么是市场失灵？有哪几种情况会导致市场失灵？
- (2) 什么是公地的悲剧？
- (3) 什么是委托—代理问题？

### 五、实验教学及要求

《微观经济学》没有实验教学环节。

### 六、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：按照《微观经济学》教学大纲中规定的、学生必须掌握的知识点作为考核的主要依据。
2. 课程考核性质：由授课教师统一命题，所有开课班级统一考核。
3. 具体的考核方式：闭卷考试
4. 成绩评定：成绩由平时考勤成绩、课堂提问成绩和期末考试成绩构成，平时考勤成绩占 10%、课堂提问成绩占 20%、期末考试成绩占 70%

### 七、教材与参考资料



## 1、参考教材

[1]高鸿业. 西方经济学（微观部分）[M]. 中国人民大学出版社, 2013. 第 6 版.

[2]任保平. 微观经济学[M]. 科学出版社, 2009. 第 1 版.

## 2、参考资料

[1]曼昆. 经济学原理[M]. 北京大学出版社, 1999.

[2]斯蒂格利茨. 经济学[M]. 中国人民大学出版社, 1998.

[3]黄亚钧. 微观经济学[M]. 复旦大学出版社, 2001.

[4]哈尔·范里安. 微观经济学：现代观点[M]. 上海人民出版社, 1994.

## 八、说明

1.微观经济学理论性很强，教师可以结合相关案例进行讲授，以便增强课程的趣味性和可接受程度。

2.相关章节的学时安排仅供授课教师参考，教师授课时可以根据学生的理解状况和接受程度灵活调整。

# 15321203 《会计学原理》课程教学大纲

## 一、课程概况

课程中文名称	会计学原理				
课程英文名称	Accounting Essentials			课程编号	15321203
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	
总学分	3	开课单位	经管学院	开课系(室)	财会系
授课对象	经济学，公共事业管理，行政管理，财务管理，会计学，国际经济与贸易，工商管理，旅游管理，信息管理与信息系统				
先修课程	政治经济学、微观经济学				
执笔人	赵海洪	审核人	陈伟、鄢波	审批人	唐志军
修订时间	2015 年 4 月 25 日				

## 二、课程简介

会计学原理是经济管理课程体系中属于微观经济管理方面的重要学科，是经济及管理类本科及其他相关专业所开设的一门学科基础课。目的就在于向学生展现一个比较完整的会计学的基本理论框架，使学生能够掌握一个强有力的工具，来分析和解决一些经济生活中的相关问题。使初学者能够掌握会计学的基础知识、基本理论和基本操作技能，为后续课程的学习打下基础。通过对该课程的学习，能比较完整地掌握会计学的基本理论构架，并能把它们运用于实践当中。

## 三、课程教学总体目标

会计学原理是面向经济及管理类本科及其他相关专业开设的学科基础课。本课程主要研究会计学基本理论、基本知识和基本方法，开设本课程旨在帮助初学者理解会计学的基本理论、基本知识，熟练运用会计学的基本方法，较扎实地掌握会计学基础的知识体系，为后续课程的学习奠定基础，培养学生分析问题和解决问题，以及业务技术处理的初步能力。通过本课程的学习，使学生深刻理解并掌握复式记账原理及应用、凭证的填制、账簿的登记、财产清查、会计报表的编制等会计的基本理论知识；同时，要求学生具备一定的实务操作能力和分析能力。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 总论

#### 【教学目标】

- (1) 了解：会计的产生和发展；
- (2) 理解：会计的概念、特征和基本职能；
- (3) 掌握：会计的一般对象和目标。

【学时分配】3 学时。

【授课方式】讲授 2 学时，讨论 0.5 学时，案例 0.5 学时。

【授课内容】（细化到章、节、目）

## 第一节 会计的产生和发展

### 4. 会计的产生

### 5. 会计的发展

## 第二节 会计的含义

1. 两种会计观点
2. 会计的属性
3. 会计学及其分支

## 第三节 会计的职能和目标

1. 会计的职能
2. 会计的目标

## 第四节 会计的方法

1. 会计方法体系
2. 会计核算方法

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：会计的职能
- (2) 难点：会计的属性

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料
  - (1) 王文莲，王昱霏. 会计基本职能新论[J]. 山西财经大学学报，2006，(S2)
  - (2) 财政部，企业会计准则—基本准则，2006.
2. 作业与思考题
  - (1) 会计在企业中扮演着什么角色？
  - (2) 会计的主要职能是什么？

## 第二章 会计要素与会计等式

### 【教学目标】

- (1) 了解：会计要素的意义和分类；
- (2) 理解：会计基本要素的概念及特征；经济业务的类型与会计等式的关系；
- (3) 掌握：基本的会计等式。

### 【学时分配】4 学时。

### 【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 会计对象

#### 第二节 会计要素

##### 1. 会计要素的含义

## 2. 会计要素的内容

### 第三节 会计等式

1. 会计等式的含义
2. 经济业务发生对会计等式的影响
3. 扩展的会计等式
4. 会计对象具体内容之间的相互关系

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：会计的基本等式
- (2) 难点：经济业务的类型与会计等式的关系

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

#### 【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料
  - (1) 沈俊, 中外会计要素体系比较研究, 科技创业月刊, 2006, (7).
  - (2) 陈伟梅, 浅谈新准则会计要素的再认识, 经济研究导刊, 2009, (1).
2. 作业与思考题
  - (1) 什么是会计要素? 会计要素如何进行划分?
  - (2) 什么是会计等式? 经济业务与会计等式之间的关系是怎样的?

## 第三章 会计核算基础

#### 【教学目标】

- (1) 了解：会计实务中各项信息质量特征的应用；
- (2) 理解：会计的基本假设；会计的信息质量要求；
- (3) 掌握：会计要素的确认与计量的基本要求。

#### 【学时分配】4 学时。

#### 【授课方式】讲授 3 学时，讨论 0.5 学时，案例 0.5 学时。

#### 【授课内容】

### 第一节 会计假设

1. 会计假设的含义
2. 会计假设的内容

### 第二节 会计信息质量特征

1. 可靠性
2. 相关性
3. 可理解性
4. 可比性
5. 实质重于形式
6. 重要性
7. 谨慎性

## 8. 及时性

### 第三节 会计要素的确认与计量

1. 会计要素的确认
2. 会计要素的计量
3. 会计要素确认与计量的要求

### 第四节 收付实现制与权责发生制

1. 收付实现制
2. 权责发生制

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：会计的基本假设
- (2) 难点：权责发生制

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

#### 【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料
  - (1) 丘志均. 浅谈谨慎性会计信息质量要求在会计实务中的运用. 会计之友, 2006, (2)
  - (2) 财政部, 企业会计准则—基本准则, 2006.
2. 作业与思考题
  - (1) 什么是会计基本假设和会计信息质量。
  - (2) 分析收付实现制与权责发生制的区别。

## 第四章 会计科目、账户与复式记账

#### 【教学目标】

- (1) 了解：会计科目的分类；账户的基本结构；账户与会计科目的关系；
- (2) 理解：复式记账的基本原理；
- (3) 掌握：借贷记账法的记账规则；总分类账户与明细分类账户的平行登记。

#### 【学时分配】6 学时。

#### 【授课方式】讲授 5.5 学时，案例分析 0.5 学时。

#### 【授课内容】

### 第一节 会计科目

1. 会计科目的含义
  1. 设置会计科目的原则
  2. 会计科目的分类

### 第二节 账户

1. 账户的含义
2. 账户与会计科目的关系
3. 账户的基本结构

### 第三节 复式记账原理

1. 记账方法概述
2. 复式记账法的理论依据和基本原则
3. 复式记账的作用

### 第四节 借贷记账法

1. 借贷记账法的概述
2. 借贷记账法的账户结构
3. 借贷记账法的记账规则
4. 账户对应关系和会计分录
5. 借贷记账法的试算平衡

### 第四节 总分类账户与明细分类账户

1. 总分类账户和明细分类账户的设置
2. 总分类账户与明细分类账户的平行登记

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：复式记账法的原理。
- (2) 难点：借贷记账法下账户的结构。

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

#### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料
  - (1) 李孝林, 借贷原理中的平衡公式探讨——兼议复式记账原理, 北京工商大学学报, 2006, (7).
  - (2) 财政部, 企业会计准则—基本准则, 2006.
- 2、作业与思考题
  - (1) 账户与会计科目之间的关系如何?
  - (2) 简要列示借贷记账法下账户的基本结构。

## 第五章 制造业企业主要经济业务的核算

#### 【教学目标】

- (1) 了解：制造业企业主要经营过程；
- (2) 理解：会计确认与计量的内容；
- (3) 掌握：制造业企业主要经营过程的会计核算；所有账户的性质、用途和结构。

#### 【学时分配】12 学时。

#### 【授课方式】讲授 10 学时，练习与讨论 2 学时。

#### 【授课内容】

### 第一节 制造业企业主要经济业务概述

### 第二节 资金筹集业务的核算

1. 所有者权益资金筹集业务的核算
2. 负债资金筹集业务的核算

### 第三节 供应过程的核算

1. 固定资产购置业务的核算
2. 材料采购业务的核算

### 第四节 生产过程业务的核算

1. 生产过程业务概述
2. 生产费用的归集与分配

### 第五节 销售过程业务的核算

1. 主营业务收支的核算
2. 其他业务收支的核算

### 第六节 利润形成和分配业务的核算

1. 利润的含义与构成
2. 营业利润形成过程的核算
3. 净利润形成过程的核算
4. 企业利润分配业务的核算

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：制造业企业生产过程的核算
- (2) 难点：制造业企业利润形成和分配的核算

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，并通过案例分析与讨论增强学生的理解。

#### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 《企业会计准则应用指南 2006》，中华人民共和国财政部，中国财政经济出版社，2006，(11)。
- (2) 于晓雷，徐兴恩，新企业会计准则实务指南与讲解，机械工业出版社，2006，(7)。

#### 2、作业与思考题

- (1) 企业生产经营过程业务的核算；
- (2) 企业利润形成与分配业务的核算。

### 第六章 账户的分类

#### 【教学目标】

- (1) 了解：各种账户的共性及其内在联系；
- (2) 理解：各账户在整个账户体系中的地位和作用；
- (3) 掌握：账户按经济内容的分类；备抵调整账户的结构和用途。

#### 【学时分配】2 学时。

#### 【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

#### 【授课内容】

#### 第一节 账户分类的意义

#### 第二节 账户按经济内容分类

1. 账户按经济内容分类的意义

2. 账户按经济内容的分类

### 第三节 账户按用途和结构分类

1. 账户按用途和结构分类的意义

2. 账户按用途结构的分类

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：账户按经济内容的分类。

(2) 难点：备抵调整账户的用途。

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，并通过案例分析与讨论增强学生的理解。

#### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

田彦霞, 浅谈账户的分类和意义, 网络财富, 2009, (11).

2、作业与思考题

(1) 会计账户按经济内容如何进行分类?

(2) 备抵调整账户如何进行调整?

## 第七章 会计凭证

#### 【教学目标】

(1) 了解：会计凭证的作用；会计凭证的传递与保管方法；

(2) 理解：原始凭证、记账凭证的概念、种类和填制内容及填制要求；

(3) 掌握：原始凭证、记账凭证的填制和审核方法

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，案例分析 0.5 学时。

#### 【授课内容】

### 第一节 会计凭证概述

1. 会计凭证的含义

2. 会计凭证的作用

1. 会计凭证的种类

### 第二节 原始凭证

1. 原始凭证的基本内容

2. 原始凭证的填制

3. 原始凭证的审核

### 第三节 记账凭证

1. 记账凭证的基本内容

2. 记账凭证的填制

3. 记账凭证的审核



#### 第四节 会计凭证的传递与保管

##### 1. 会计凭证的传递

##### 2. 会计凭证的保管

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：原始凭证与记账凭证的填制方法。

(2) 难点：记账凭证的分类及填制。

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，并通过案例分析与讨论增强学生的理解。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

(1) 刘志堂, 嵇大海, 关于会计凭证的控制, 审计与财政, 2010, (9).

(2) 企业如何记账—原始凭证的填制与审核, 财务顾问网, 2010, (8).

##### 2、作业与思考题

(1) 简述原始凭证和记账凭证的基本内容与填制要求。

(2) 如何进行原始凭证和记账凭证的审核?

#### 第八章 会计账簿

#### 【教学目标】

(1) 了解：会计账簿的意义；各种会计账簿的基本格式；

(2) 理解：会计账簿的概念和种类；会计账簿的登记方法；

(3) 掌握：对账和结账的方法；错账更正的方法。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，练习 0.5 学时。

#### 【授课内容】

##### 第一节 会计账簿的概述

##### 1. 会计账簿的含义

##### 2. 会计账簿的作用

##### 3. 会计账簿的种类

##### 第二节 会计账簿的设置和登记

##### 1. 会计账簿的设置要求与基本内容

##### 2. 会计账簿的登记规则

##### 3. 日记账的格式和登记

##### 4. 分类账的格式和登记

##### 第三节 对账和结账

##### 1. 对账

##### 2. 结账

##### 第四节 错账更正方法

1. 划线更正法
2. 红字更正法
3. 补充登记法

#### 第五节 会计账簿的启用、更换与保管

1. 会计账簿的启用
2. 会计账簿的更换
3. 会计账簿的保管

##### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：会计账簿的登记。
- (2) 难点：错账更正的方法。

##### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，并通过案例分析与讨论增强学生的理解。

##### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 张其镇, 浅析会计账簿舞弊的形式及其审计, 江西青年职业学院学报, 2008.
- (2) 夏汉生, 骆月敏, 如何做好会计账簿监管工作, 财会通讯, 2003, (7).

#### 2、作业与思考题

- (1) 明细分类账的格式有几种? 分别适用于哪些账户?
- (2) 更正错账的方法有哪些? 如何运用各种更正方法?

### 第九章 财产清查

#### 【教学目标】

- (1) 了解：财产清查的意义和种类；
- (2) 理解：各种材料物资、货币资金和往来款项的清查方法；
- (3) 掌握：存货的盘存制度；财产清查结果的账务处理。

#### 【学时分配】4 学时。

#### 【授课方式】讲授 3.5 学时，练习 0.5 学时。

#### 【授课内容】

#### 第一节 财产清查概述

1. 财产清查的意义
2. 财产清查的种类
3. 财产清查前的准备工作

#### 第二节 存货的盘存制度

1. 永续盘存制
2. 实地盘存制

#### 第三节 财产清查的内容和方法

1. 货币资金的清查

2. 实物财产的清查

3. 应收、应付款的清查

#### 第四节 财产清查结果的处理

1. 财产清查结果的处理步骤

2. 财产清查结果的会计处理

##### 【教学重点和难点】

(1) 重点：财产清查的结果的会计处理

(2) 难点：银行存款余额调节表的编制

##### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，并通过案例分析与讨论增强学生的理解。

##### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 刘玉萍, 曹新霞, 财产清查如何算, 农村财务会计, 2011, (10).

(2) 卫东, 试论财产清查原则在财务会计中的运用, 财税天地, 2005, (1).

2、作业与思考题

(1) 什么是财产清查? 财产清查主要分为哪几类?

(2) 编制银行存款余额调节表。

#### 第十章 财务报告

##### 【教学目标】

(1) 了解：财务报告的意义、内容和编制要求；

(2) 理解：资产负债表和利润表的概念及其作用；资产负债表和利润表的结构原理；

(3) 掌握：资产负债表和利润表的基本编制过程。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3 学时，案例分析 1 学时。

##### 【授课内容】

#### 第一节 财务报告概述

1. 财务报告的定义与种类

2. 财务报告的构成

3. 财务报告的基本要求

#### 第二节 资产负债表

1. 资产负债表的内容与格式

2. 资产负债表的编制方法

#### 第三节 利润表

1. 利润表的内容与格式

2. 利润表的编制方法

##### 【教学重点和难点】

(1) 重点：资产负债表和利润表的编制

(2) 难点：资产负债表的项目和编制

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，并通过案例分析与讨论增强学生的理解。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

(1) 葛家澍, 21 世纪财务报告展望, 财务会计, 2002, (2).

(2) 贺亮辉, 会计环境与财务会计报告, 时代财会, 2005, (12).

#### 2、作业与思考题

(1) 资产负债表的编制原理与编制方法。

(2) 利润表的编制原理与编制方法。

## 第十一章 会计循环和会计核算组织程序

### 【教学目标】

(1) 了解：会计循环的过程；会计处理程序的意义和种类；

(2) 理解：各种会计核算组织程序的特点、核算步骤、优缺点及适用范围。

【学时分配】1 学时。

【授课方式】讲授 1 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 会计循环

#### 第二节 会计核算组织程序

##### 1. 会计核算组织程序概述

##### 2. 记账凭证核算组织程序

##### 3. 科目汇总表核算组织程序

##### 4. 汇总记账凭证核算组织程序

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：记账凭证核算组织程序

(2) 难点：科目汇总表核算组织程序

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

(1) 孙玉甫, 公开财务会计信息生产社会化初探, 会计之友, 2005, (4).

(2) 史习民, 完善公司治理与管理会计创新, 会计研究, 2001, (4).

#### 2、作业与思考题

(1) 记账凭证账务处理程序的特点是什么？简述其核算步骤。

(2) 科目汇总表账务处理程序的特点是什么？科目汇总表如何编制？

**五、实验教学及要求：**无

#### **六、课程考核及成绩评定要求**

1. 课程考核依据：课程的考核命题以本教学大纲为依据。命题范围覆盖大纲所列章节主要教学内容，体现了教学重点和难点。命题层次符合教学目标中的了解、理解、掌握三类能力层次，体现对学生基本知识、基本技能和综合应用能力及创新能力考核要求。其中，综合应用能力和创新能力考核分值占40%。

2. 课程考核性质：课程为考试课。

3. 具体的考核方式：采用闭卷考试的形式。

4. 成绩评定：成绩由课堂考勤、平时成绩和期末考试成绩构成，其中课堂考勤占10%，平时成绩（提问、作业）占30%、期末考试成绩占60%。期末考试主要题型包括选择题（约20小题，30分）、判断题（约15小题，15分）、计算及填表题（约2小题，15分）、业务题（约13小题，40分）；其中，反映课程基本要求的题目分值占60%左右，反映课程较高要求，具有难度的综合性和创新性的题目分值约占40%左右。

#### **七、教材与参考资料**

1. 教材：《会计学原理》，陈国辉，北京邮电大学出版社。

2. 参考资料：

[1] 朱小平. 初级会计学[M]，中国人民大学出版社，2012. 第六版。

[2] 李海波. 会计学原理[M]，立信会计出版社，2013. 第十六版。

[3] 《最新企业会计准则及其应用指南》，法律出版社法规中心编，2007. 第一版。

# 15131104 《金融学》课程教学大纲

## 一、课程基本概况

课程中文名称	金融学				
课程英文名称	Finance		课程编号	15131104	
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	0
总学分	3	开课单位	经管学院	开课系(室)	经济系
授课对象	经管类专业（经济学、财务管理等）				
先修课程	政治经济学、宏观经济学、微观经济学、管理学等				
执笔人	刘成群	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月				

## 二、课程简介

这是一门有关货币金融理论和实务的基础课程,是进入金融工程和保险专业学习专业课程的知识基础。本课程目的在于讲述金融学重要概念与原理,使学生获得深刻理解。课程内容涵盖基本概念介绍、金融媒介机构、中央银行与货币政策、货币与利率理论、金融市场及国际货币制度等重要课题。

## 三、课程教学总体目标

本课程的目的是通过对货币、金融市场与货币政策等章节的学习和介绍,让学生掌握最基本的金融理论和金融机构最基本的运作实务,了解国内外最新的金融理论和金融事件;通过对货币需求、货币供给、通货膨胀和通货紧缩等几个方面的学习,让学生从总体上理解货币理论、信用运动规律及信用与经济的相互关系。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 货币与货币制度

#### 【教学目标】

1. 了解货币的起源。
2. 理解货币由低级向高级演变的过程,从各种形式的货币的观察中掌握货币的本质。
3. 掌握货币的五个职能。

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】PPT 讲授

#### 【课外学习指导的要求】

### 第三节 课外阅读资料:纽约金库探秘

### 2、作业与思考题

金本位制度破产的根本原因究竟是什么?

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 广义来看社会使用纸质货币的成本有哪些? 为什么要反对制造和销售假钞?
- (2) 难点: 怎样理解一国货币成为世界货币的条件?

#### 【授课内容】

## 第一节 货币的起源

- (1) 古代货币起源说
- (2) 马克思的货币产生理论

## 第二节 货币的形态

- (1) 实物货币
- (2) 金属货币
- (3) 可兑现的纸币—银行券
- (4) 不兑现的信用货币
- (5) 存款货币(可签支票的存款)和电子货币

## 第三节 货币的本质和职能

- (1) 货币的本质
- (2) 货币的职能

## 第四节 货币制度

- (1) 货币制度的含义
- (2) 货币制度的构成要素
- (3) 货币制度的演变

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法
- (2) 教学手段

采用多媒体课件，由教师在课堂讲授。

## 第二章 信用

### 【教学目标】

1. 掌握信用与货币之间的关系。
2. 一般了解高利贷的特点及其历史状况。
3. 掌握信用经济的含义，掌握现代信用经济中个人、企业、政府的角色。

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】PPT 讲授

### 【课外学习指导的要求】

- 1 课外阅读资料，货币政策委员会条例
- 2 作业与思考题
- 1、单项选择题

(1) 在价值形式发展到一般价值形式时，等价物称为 ( )

A. 个别等价物 B. 货币 C. 一般等价物 D. 特殊等价物

(2) 交换价值的基础是 ( )

A. 使用价值 B. 价值 C. 私人劳动 D. 社会必要劳动时间

(3) “金银天然不是货币，但货币天然金银”是指 ( )

A. 货币就是金银 B. 金银就是货币

C. 金银天然地最适宜于充当货币 D. 金银不是货币

(4) 货币在发挥( )职能时, 可以用观念上的货币。

A. 价值尺度 B. 流通手段 C. 贮藏手段 D. 支付手段

(5) 纸币产生的可能性包含在货币的( )职能中。

A. 价值尺度 B. 流通手段 C. 贮藏手段 D. 支付手段

### 【教学重点和难点】

(1) 重点:信用形式

(2) 难点: 信用工具的比较

### 【授课内容】

#### 第一节 信用及其产生

(1) 信用的定义

(2) 信用产生的条件

(3) 实物借贷与货币借贷

(4) 货币与信用

#### 第二节 信用的历史

(1) 高利贷的定义

(2) 高利贷在奴隶社会和封建社会

(3) 历史上反对高利贷的斗争

#### 第三节 信用形式

(1) 商业信用

(2) 银行信用

(3) 国家信用

(4) 消费信用

(5) 民间信用

(6) 国际信用

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法

(2) 教学手段

采用多媒体课件, 由教师在课堂讲授。

## 第三章 利息与利率

### 【教学目标】

1. 了解利息率与资本收益率之间的关系。
2. 熟练掌握各种利率的概念及其计算公式。
3. 熟练掌握单利和复利的概念及其计算公式, 熟练掌握现值的运用。

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】PPT 讲授

### 【课外学习指导的要求】



## 1、课外阅读资料:黄金储备

## 2、作业与思考题

### 1、填空题

(1) 利息的本质是\_\_\_\_的转化形式。

(2) 市场利率反映了货币资金供求状况的变化,当货币资金供应大于需求时,利率呈\_\_\_\_趋势;反之,利率呈趋势。

(3) 按照计息方法的不同,利率可分为\_\_\_\_和\_\_\_\_两种。

(4) 按照计息单位时间的不同,利率分为\_\_\_\_(%)、\_\_\_\_(‰)、\_\_\_\_(‱)三种。

(5) 按利率与通货膨胀的关系划分,利率可分为\_\_\_\_和\_\_\_\_。

### 2、名词解释

(1) 利息 (2) 利率 (3) 短期利率 (4) 长期利率 (5) 名义利率 (6) 实际利率 (7) 固定利率 (8) 浮动利率 (9) 市场利率 (10) 官定利率 (11) 公定利率 (12) 基准利率 (13) 非基准利率 (14) 单利法 (15) 复利法 (16) 现值 (17) 终值 (18) 到期收益率 (19) 收益的资本化 (20) 一般利率 (21) 优惠利率 (22) 利率的风险结构 (23) 流动性 (24) 利率的期限结构 (25) 负利率

### 3、简答题

(1) 简述马克思的利息本质观。

(2) 影响利率水平的因素有哪些?

(3) 简述马克思的利率决定论。

(4) 简述古典利率决定理论。

(5) 简述凯恩斯学派的流动性偏好利率理论。

### 【教学重点和难点】

(1) 重点, 货币时间价值 单利 复利 终值 现值 年金 普通年金 期初年金

(2) 难点, 利率理论对于我国利率水平和利率结构的管理有何参考意义

### 【授课内容】

#### 第一节 利息的来源与本质

(1) 利息定义

(2) 马克思关于利息来源与本质的理论

(3) 西方经济学家关于利息来源与本质的理论

(4) 今天中国学者的看法

#### 第二节 利率的种类

(1) 利率定义

(2) 单利和复利

(3) 年利率、月利率与日利率

(4) 公定利率与市场利率

(5) 固定利率与浮动利率

(6) 基准利率与差别利率

(7) 长期利率与短期利率

(8) 名义利率与实际利率

### 第三节 利率的应用—货币的时间价值

- (1) 终值与现值
- (2) 年金
- (3) 借贷款方面的应用

### 第四节 利率理论

- (1) 古典利率理论
- (2) 凯恩斯利率理论
- (3) 可贷资金利率理论
- (4) 马克思利率决定理论
- (5) IS—LM 分析的利率理论
- (6) 利率期限结构理论
- (7) 收益率曲线

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法
- (2) 教学手段

采用多媒体课件，由教师在课堂讲授。

## 第四章 外汇与汇率

### (一) 目的与要求

1. 掌握国际金融方面的基本知识，为下面几章的理论分析奠定基础
2. 掌握外汇、汇率及其标价方法、外汇市场及其职能、外汇管制。

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】PPT 讲授

#### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料，货币概览 Monetary Survey
- 2、作业与思考题

#### 简答题

1. 什么是汇率制度？简要比较固定汇率制度与浮动汇率制度。
2. 汇率变动对经济有何影响？
3. 人民币汇率有什么特点？
4. 简述购买力平价说。
5. 简述货币分析说。

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点，外汇与汇率，汇率的换算，
- (2) 难点，汇率理论的优缺点

#### 【授课内容】

### 第一节 外汇与汇率

- (1) 外汇

- (2) 汇率的含义及标价方法
- (3) 汇率的种类
- (4) 均衡外汇汇率

## 第二节 外汇市场

- (1) 外汇市场的定义及分类
- (2) 外汇市场的参与者
- (3) 外汇市场的职能
- (4) 世界主要的外汇市场
- (5) 外汇交易方式

## 第三节 外汇管制

- (1) 外汇管制概述
- (2) 外汇管制的成因分析
- (3) 外汇管制的成本分析
- (4) 外汇管制的措施

## 第四节 汇率理论

- (1) 购买力平价理论
- (2) 利率平价理论
- (3) 国际收支理论
- (4) 资产市场说

## 第五节 汇率制度

- (1) 汇率决定的基础及影响汇率变动的因素
- (2) 固定汇率
- (3) 浮动汇率

### 【授课方法与手段】(可根据需要填写)

- (1) 教学方法
- (2) 教学手段

采用多媒体课件，由教师在课堂讲授。

## 第五章 金融市场

### 【教学目标】

1. 掌握金融市场的概念，掌握金融市场的基本要素、动作流程、功能和类型。
2. 熟练掌握各种金融工具的概念、特点及其有价证券价格的确定。熟练掌握股票价格指数的概念。
3. 了解证券市场的构成、组织和交易程序。
4. 了解金融衍生工具的概念，掌握期货、期权交易的一般知识。
5. 了解金融投资的风险性及其资产组合的意义。

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】PPT 讲授

### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料，中华人民共和国人民币管理条例

2、作业与思考题

1、填空题

- (1) 金融市场是\_\_\_\_买卖的场所。
- (2) 金融市场的构成要素包括交易\_\_\_\_、交易\_\_\_\_、交易\_\_\_\_和\_\_\_\_。
- (3) 股票是股份公司发给股东作为\_\_\_\_，并借以取得的有价证券。
- (4) 根据金融交易的期限，金融市场可分为\_\_\_\_和\_\_\_\_。
- (5) 按金融交割的时间来划分，金融市场可分为\_\_\_\_和\_\_\_\_。

2、单项选择题

- (1) 金融市场是（ ）市场。  
A. 有形 B. 无形 C. 场外 D. 既 A 又 B
- (2) 金融机构之间发生的短期临时性借贷活动是（ ）。  
A. 贷款业务 B. 票据业务 C. 同业拆借 D. 再贴现业务
- (3) 下列金融工具中无偿还期限的有（ ）。  
A. 债券 B. 股票 C. CD 单 D. 商业票据
- (4) 无需经发行国批准，即可在外汇市场上自由买卖、自由兑换的他国货币是（ ）。  
A. 自由外汇 B. 记账外汇 C. 经常外汇 D. 贸易外汇
- (5) 短期资金市场又称为（ ）。  
A. 初级市场 B. 货币市场 C. 资本市场 D. 次级市场

3、名词解释

(1) 金融工具 (2) 货币头寸 (3) 票据 (4) 债券 (5) 投资基金证券 (6) 货币市场 (7) 私募 (8) 公募 (9) 期货合约 (10) 有效市场 (11) 看涨期权 (12) 看跌期权 (13) 资本市场 (14) 马柯维茨有效集 (15) 最优资产组合 (16) 无风险资产 (17) 资本市场线 (18) 证券市场线

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点，金融市场 金融市场的功能 市场高效运行的条件
- (2) 难点，贴现等的计算

### 【授课内容】

第一节 金融市场概述

- 1 金融市场概念
- 2 金融市场分类
- 3 金融市场的功能

第二节 货币市场

- (1) 货币市场的概述
- (2) 同业拆借市场
- (3) 票据市场
- (4) 国库券市场
- (5) 大额存单市场

第三节 资本市场

- 1 资本市场与证券市场的概念
- 2 有价证券的概念和类型
- 3 证券的发行
- 4 证券交易系统
- 5 证券交易方式

#### 第四节 投资基金市场

- 1 投资基金与投资基金市场的概念
- 2 投资基金的特征
- 3 投资基金的种类
- (4) 投资基金及其市场运作

#### 第五节 外汇与黄金市场

- (1) 外汇市场
- (2) 黄金市场

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法
- (2) 教学手段

采用多媒体课件，由教师在课堂讲授。

### 第六章 金融中介概述

#### 【教学目标】

- 1 了解金融机构的概念, 机构组成及相互关系, 各机构的性质及业务内容
- 2 理解市场经济体制下金融机构体系尤其是我国金融机构体系的发展
- 3 掌握我国金融机构运行体制。

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】PPT 讲授

#### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料，现金管理暂行条例
- 2、作业与思考题

#### 1、填空题

- (1) 金融机构是专门从事\_\_\_\_的中介组织。
- (2) 存款机构即接受\_\_\_\_和\_\_\_\_存款，并\_\_\_\_的金融中介机构。
- (3) 共同基金从组织形式上分为\_\_\_\_和\_\_\_\_两类。
- (4) 金融公司的三种类型分别是\_\_\_\_、和\_\_\_\_。
- (5) \_\_\_\_和\_\_\_\_是保险公司两个主要类型。

#### 2、单项选择题

- (1) 下列不属于合约性储蓄机构的是（ ）  
A. 人寿保险公司 B. 基金型保险公司 C. 共同基金 D. 私人养老基金
- (2) 中国人民银行的职责不包括（ ）

A. 保证币值稳定 B. 管理国库 C. 发行人民币 D. 保证企业用款

(3) 一国金融机构的核心和领导是 ( )

A. 财政部 B. 中央银行 C. 商业银行 D. 专业银行

(4) 下列银行中, 哪一家与其他几家的性质不同 ( )

A. 中国工商银行 B. 交通银行 C. 中国农业银行 D. 中国进出口银行

(5) 下列对银行并购原因表述错误的是 ( )

A. 分业经营 B. 规模经济 C. 规避风险 D. 银行业务全球化

### 【教学重点和难点】

(1) 重点, 金融机构体系

(2) 难点, 商业性专业银行

### 【授课内容】

#### 第一节 市场经济条件下的金融机构体系

1 金融机构体系概述

2 商业银行

3 政策性专业银行

4 商业性专业银行

5 其他非银行金融机构

#### 第二节 国际金融机构体系

1 国际金融机构体系概述

2 国际货币基金组织

3 世界银行集团

4 区域性国际金融机构

5 国际清算银行与巴塞尔银行监管委员会

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法

(2) 教学手段

采用多媒体课件, 由教师在课堂讲授。

## 第七章 存款货币银行

### 【教学目标】

1. 了解商业银行的产生、发展过程, 掌握商业银行的作用。

2. 理解西方商业银行的类型和向全能化方向发展的趋势, 了解商业银行的组织制度。

3. 掌握商业银行的存款业务种类及其存款结构的变化。

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】PPT 讲授

### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料, 中华人民共和国货币概况

2、作业与思考题

### 1、填空题

(1) 现代银行的先驱是历史上的\_\_\_\_\_。

(2) 资本主义现代银行基本是通两条途径建立起来的，一条途径是\_\_\_\_\_性质的旧式银行转变而来，另一条途径是按资本主义经营原则组织的\_\_\_\_\_银行。

(3) 世界上第一家股份制商业银行是\_\_\_\_\_银行，它建立于\_\_\_\_\_年。

(4) 1987 年在上海设立的\_\_\_\_\_银行是中国自办的第一家新式银行。

(5) 商业银行基本是按\_\_\_\_\_型和\_\_\_\_\_型两类模式发展起来的。

### 2、单项选择题

(1) 在金融机构体系中，处于主体地位的是（ ）

A. 中央银行 B. 商业银行 C. 投资银行 D. 专业银行

(2) 全能型商业银行起源于（ ）

A. 英国 B. 美国 C. 德国 D. 法国

(3) 单一银行制在哪个国家比较典型（ ）

A. 英国 B. 美国 C. 中国 D. 日本

(4) 商业银行最主要的负债是（ ）

A. 自有资本 B. 存款 C. 贷款 D. 证券投资

(5) 商业银行最主要的资产是（ ）

A. 自有资本 B. 现金资产 C. 贷款 D. 证券投资

### 3、计算题

(1) A 企业持一张票面额 100 万元，尚有 120 天到期的商业票据到银行贴现，银行规定的贴现率为 6%，银行应付款是多少？

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点, 商业银行的性质与职能

(2) 难点, 商业银行的资本管理

#### 【授课内容】

#### 第一节 商业银行概述

1 商业银行的产生与发展

2 商业银行的性质与职能

#### 第二节 商业银行的资本管理

1 资本的功能及构成

2 我国商业银行的资本

3 资本充足程度的国际标准

4 银行资本管理

#### 第三节 商业银行的业务

(1) 主要资产业务

(2) 主要负债业务

(3) 主要中间业务

(4) 主要表外业务

#### 第四节 商业银行的管理理论与方法

##### 1 资产管理理论

##### 2 负债管理理论

#### 【授课方法与手段】

##### （1）教学方法

##### （2）教学手段

采用多媒体课件，由教师在课堂讲授。

#### 第八章 中央银行

#### 【教学目标】

1. 了解中央银行产生的必要性及其中央银行的类型。
2. 理解中央银行的特点及其职能。
3. 掌握中央银行体制下的支付清算制度。

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】PPT 讲授

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

##### 2、作业与思考题

##### 1、单项选择题

- （1）中央银行的产生（ ）商业银行  
A. 早于 B. 晚于 C. 同时 D. 无法比较
- （2）最早全面发挥中央银行职能的是（ ）  
A. 瑞典银行 B. 中国银行 C. 英格兰银行 D. 法兰西银行
- （3）中央银行在中国的萌芽是（ ）  
A. 交通银行 B. 户部银行 C. 中央银行 D. 农业银行
- （4）每张投入市场的纸币是每个持有人对中央银行的（ ）  
A. 债权 B. 债务 C. 负债 D. 交换关系
- （5）下列不属于中央银行业务对象的是（ ）  
A. 城市商业银行 B. 政府 C. 国有商业银行 D. 国有大中型企业

##### 2、名词解释

- （1）中央银行（2）发行的银行（3）银行的银行（4）国家的银行
- （5）最后贷款者（6）发行基金（7）单一的中央银行制度
- （8）复合式中央银行制度（9）跨国的中央银行制度
- （10）准中央银行制度

##### 3、简答题

- （1）中央银行产生的原因有哪些？
- （2）二战后，各国政府是如何强化和完善中央银行制度的？
- （3）为调节货币流通和资金供求，中央银行怎样操作有价证券买卖？



### 【教学重点和难点】

- (1) 重点, 中央银行的性质与职能
- (2) 难点, 中央银行业务活动的原则

### 【授课内容】

#### 第一节中央银行概述

##### 1 中央银行的产生与发展

##### 2 中央银行的类型

#### 第二节中央银行的性质,职能和作用

##### 1 中央银行的性质

##### 2 中央银行的职能

##### 3 中央银行的作用

#### 第三节中央银行与政府的关系

##### 1 中央银行与政府的一般关系

##### 2 中央银行与政府关系的各种模式

#### 第四节中央银行的监管

##### 1 中央银行金融监管的一般内容

##### 2 中央银行与银行业国际监管

### 【授课方法与手段】(可根据需要填写)

#### (1) 教学方法

#### (2) 教学手段

采用多媒体课件, 由教师在课堂讲授。

## 第九章 货币需求

### 【教学目标】

- 1. 了解中国经济理论界对货币需求理论作了哪些研究。
- 2. 理解名义和实际货币的需求。
- 3. 掌握货币需求与资金的关系。

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】PPT 讲授

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料, 中华人民共和国金银管理条例

#### 2、作业与思考题

##### 1、填空题

- (1) 马克思的货币必要量公式是\_\_\_\_和\_\_\_\_之比。
- (2) 在通货膨胀的情况下, 货币需求可以分为\_\_\_\_和\_\_\_\_。
- (3) 现金交易方程式  $MV=OP$  中的  $V$  代表\_\_\_\_。
- (4) 现金余额方程式  $M=KOP$  中的  $K$  代表\_\_\_\_。
- (5) 凯恩斯认为人们之所以持有货币, 主要取决于\_\_\_\_动机和\_\_\_\_动机。

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点, 货币需求

(2) 难点, 货币需求理论

**【授课内容】**

第一节 货币需求概述

- (1) 货币需求定义
- (2) 宏观货币需求与微观货币需求
- (3) 名义货币需求与实际货币需求

第二节 马克思货币需求理论

- (1) 马克思货币需求理论的基本内容
- (2) 马克思货币需求理论与货币数量论的基本区别

第三节 古典货币数量论

- (1) 费雪方程式
- (2) 剑桥方程式

第四节 凯恩斯及凯恩斯派货币需求理论

- (1) 凯恩斯货币需求理论的主要内容
- (2) 凯恩斯派货币需求理论

第五节 弗里德曼的货币需求理论

- (1) 弗里德曼的货币需求函数
- (2) 弗里德曼货币需求理论解析
- (3) 凯恩斯货币需求理论与弗里德曼货币需求理论比较

**【授课方法与手段】**(可根据需要填写)

- (1) 教学方法
- (2) 教学手段

采用多媒体课件, 由教师在课堂讲授。

第十章 货币供给

**【教学目标】**

- 1. 了解货币供给的各种口径, 掌握划分货币供给层次的依据及意义。
- 2. 理解市场经济条件下对货币供给的间接调控机制。
- 3. 掌握财政收支与货币供给的关系。

**【学时分配】**4 学时

**【授课方式】**PPT 讲授

**【课外学习指导的要求】**

- 1、课外阅读资料, 中华人民共和国金银管理条例施行细则
- 2、作业与思考题

1、填空题

- (1) 基础货币又称强力货币, 它由商业银行的\_\_\_\_\_和流通中\_\_\_\_\_的组成。
- (2) 政府增发通货或直接向中央银行透支会货币供应\_\_\_\_\_。
- (3) 中央银行实施公开市场操作手段的前提是\_\_\_\_\_。

(4) 基础货币、货币乘数和货币供应量之间的数量关系为\_\_\_\_，其中货币存量  $M1 = \text{____} + \text{____}$ 。

## 2、单项选择题

(1) 货币供应量一般是指 ( )

- A. 流通中的现金量 B. 流通中的存款量 C. 流通中的现金量与存款量之和  
D. 流通中的现金量与存款量之差

(2) 货币供给的根本来源是 ( )

- A. 银行贷款 B. 财政支出 C. 企业收入 D. 个人收入

(3) 主张“货币供给是外生变量”的论点，其含义是 ( )

- A. 货币供给决定于整个金融体系的运作  
B. 货币供给决定于货币当局的政策  
C. 货币供给决定于客观经济过程  
D. 货币供给决定于财政政策的实施

(4) 如果物价上涨，名义货币供给成比例地随之增加，则实际货币供给 ( )

- A. 也成此比例地增加 B. 成比例地减小 C. 保持不变 D. 无方向性的振荡

(5) 如果实际货币需求增加而名义货币供给不变，则货币和物价的变化是 ( )

- A. 货币升值，物价下降 B. 货币升值，物价上涨  
C. 货币贬值，物价下降 D. 货币贬值，物价上涨

## 3、名词解释

(1) 货币供给量 (2) 货币供给函数 (3) 货币乘数 (4) 基础货币 (5) 内生变量

(6) 外生变量 (7) 原始存款 (8) 派生存款 (9) 超额准备金

(10) 法定存款准备率 (11) 现金比率 (12) 超额准备比率

## 5、简答题

(1) 货币供给新论的主要内容是什么？其新颖之处何在？

(2) 试比较三种货币乘数理论的异同（弗里德曼和施瓦兹的分析、卡甘分析及乔顿分析）

(3) 从银行系统的资产负债表看，影响货币供给量增减变化的主要因素有哪些？

### 【教学重点和难点】

(1) 重点, 货币供给的层次划分

(2) 难点, 货币供给模型

### 【授课内容】

#### 第一节 货币供给的层次划分

(1) 货币供给

(2) 货币供给的层次划分

#### 第二节 从银行体系合并后的资产负债表分析货币供给

(1) 银行体系合并后的资产负债表

(2) 对于合并表的分析

#### 第三节 货币供给模型

1 基础货币

2 货币乘数

### 3 货币供给模型

### 4 通过货币供给模型分析影响货币供给的因素

#### 第四节 货币供求均衡

##### 1 货币供求均衡的含义

##### 2 货币供求均衡的标准

##### 3 货币供求均衡与总供求

##### 4 货币供求的非均衡与均衡的实现

#### 【授课方法与手段】（可根据需要填写）

##### （1）教学方法

##### （2）教学手段

采用多媒体课件，由教师在课堂讲授。

## 第十一章 通货膨胀与通货紧缩

#### 【教学目标】

1. 掌握通货膨胀的概念、分类及其度量方法。
2. 能分析通货膨胀的成因。
3. 能分析通货膨胀的社会经济效应。
4. 能探讨治理通货膨胀的对策。
5. 掌握通货紧缩的概念，能分析通货紧缩的成因，能探讨其对策。

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】PPT 讲授

#### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料，我国金银管理政策的沿革
- 2、作业与思考题

##### 1、填空题

- （1）从世界各国来看，通货膨胀的衡量一般采用\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。
- （2）按市场机制的作用划分，通货膨胀可以分为\_\_\_\_和\_\_\_\_。
- （3）按物价上涨的速度划分，通货膨胀可以分为\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。
- （4）按人们对通货膨胀的预期来划分，通货膨胀可以分为\_\_\_\_和\_\_\_\_。
- （5）按通货膨胀的成因来划分，通货膨胀可以分为\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。

##### 2、名词解释

（1）通货膨胀（2）消费物价指数（3）批发物价指数（4）国民生产总值平减指数（5）隐蔽型通货膨胀（6）结构型通货膨胀（7）通货紧缩

##### 3、简答题

- （1）西方国家通货膨胀的成因有哪些？
- （2）通货膨胀有哪些效应？
- （3）恶性通货膨胀对经济社会有何影响？

##### 4、论述题

- (1) 治理通货膨胀有哪些对策?
- (2) 试述治理我国通货紧缩的对策。

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点, 通货膨胀理论
- (2) 难点, 通货膨胀的效应

**【授课内容】**

第一节 通货膨胀的含义、度量及类型

- (1) 通货膨胀的含义
- (2) 通货膨胀的度量
- (3) 通货膨胀的分类

第二节 通货膨胀理论

- 1 需求拉上型通货膨胀
- 2 成本推进型通货膨胀
- 3 混合型通货膨胀
- 4 结构型通货膨胀
- 5 体制型通货膨胀

第三节 菲利普斯曲线

- 1 菲利普斯曲线及其推论
- 2 预期与垂直的菲利普斯曲线
- 3 向上倾斜的菲利普斯曲线

第四节 通货膨胀的效应

- 1 经济增长效应
- 2 所得分配效应
- 3 资源配置效应

第五节 通货膨胀的治理

- 1 需求管理政策
- 2 供给管理政策
- 3 收入政策
- 4 指数化政策
- 5 货币改革政策

第六节 通货紧缩及其治理

- 1 通货紧缩的含义
- 2 通货紧缩的原因
- 3 通货紧缩的影响
- 4 通货紧缩的对策

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法
- (2) 教学手段

采用多媒体课件，由教师在课堂讲授。

## 第十二章 货币政策

### 【教学目标】

1. 了解货币政策的目标。
2. 理解货币政策工具运用的内容。
3. 掌握货币政策的传导机制和中介指标。

### 【学时分配】2 学时

### 【授课方式】PPT 讲授

### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料，中华人民共和国海关关于金银进出境管理的公告
- 2、作业与思考题

#### 1、填空题

- (1) 货币政策一般有五个内容，即\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。
- (2) 西方国家的货币政策目标是\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。
- (3) 一般性货币政策工具有\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。
- (4) 选择性货币政策工具有\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。
- (5) 直接信用管制工具有\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。

#### 2、论述题

- (1) 试述一般性货币政策工具及其作用机制。
- (2) 试述货币政策效果的干扰因素。

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点, 货币政策目标
- (2) 难点, 货币政策的传导机制

### 【授课内容】

#### 第一节 货币政策最终目标

- (1) 货币政策及其内容
- (2) 货币政策最终目标

#### 第二节 货币政策的中间目标

- (1) 为何选择中间目标
- (2) 选择中间目标

#### 第三节 货币政策工具

- (1) 一般性工具
- (2) 选择性工具
- (3) 其他货币政策工具

#### 第四节 货币政策的传导机制

- (1) 货币政策传导机制概说
- (2) 凯恩斯派传导机制

(3) 货币学派传导机制

## 第五节 货币政策的效果

(1) 效果与效果的衡量

(2) 影响货币政策效果的因素

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法

(2) 教学手段

采用多媒体课件，由教师在课堂讲授。

## 第十三章 金融与经济发展

### 【教学目标】

1. 了解金融发展的概念，了解衡量金融发展的基本指标，
2. 理解发展中国家金融压抑的情况。
3. 掌握金融自由化的含义，熟悉金融自由与金融危机的情况。

### 【学时分配】2 学时

### 【授课方式】PPT 讲授

### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料，广州人倾巢出动炒金条

2、作业与思考题

1、填空题

- (1) 根据戈德斯密斯的解释，一个国家现存的\_\_\_\_与\_\_\_\_之和构成一国的金融结构。
- (2) 所谓金融发展，即是指的\_\_\_\_变化。
- (3) 金融相关率是指一定时期内社会活动总量与\_\_\_\_活动总量的比值。
- (4) 计算金融相关率的金融活动总量一般用\_\_\_\_表示，经济活动总量用\_\_\_\_表示。
- (5) 金融抑制的负效应是\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_。

2、名词解释

- (1) 金融发展 (2) 金融相关率 (3) 金融抑制 (4) 金融深化

3、简答题

- (1) 金融发展与经济发展是什么关系？
- (2) 简述我国金融改革的主要成就。

4、论述题

试述发展中国家金融自由化改革的经验教训。

### 【教学重点和难点】

(1) 重点，金融抑制

(2) 难点，金融深化

### 【授课内容】

## 第一节 金融抑制

(1) 发展中国家金融体制的一般特征

- (2) 金融抑制政策
- (3) 金融抑制对经济增长的阻碍

第二节 金融深化

- (4) 爱德华·肖的观点
- (5) 麦金农的观点
- (6) 发展中国家金融自由化的经验教训

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法
- (2) 教学手段

采用多媒体课件，由教师在课堂讲授。

五、实验教学内容及安排

1. 实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	无					
2						
3						

2. 实验报告撰写要求

六、课程考核及成绩评定要求

请分别按以下要求撰写理论教学和实验教学考核内容，描述理论教学和实验教学考核占总成绩的比例。

- 1. 课程考核依据：经济学专业人才培养方案、金融学课程大纲等；
- 2. 课程考核性质：考试
- 3. 具体的考核方式：闭卷考试（统考、或不统考）
- 4. 成绩评定：（1）平时成绩 30%+期末成绩 70%；（2）平时成绩由出勤、课堂表现决定。

七、参考资料

[1] 黄达.《金融学》[M].中国人民大学出版社，2012 年第三版

[2] 丁志国.《金融学》[M].机械工业出版社，2014 年第一版

[3] 董金玲.《金融学》[M].机械工业出版社，2014 年第一版

[4] 易纲、吴有昌：《货币银行学》[M].格致出版社，2014 年版.第一版

[5][美]迈克尔.梅尔文.《国际货币与金融（第 7 版）》[M].中国人民大学出版社，2010 年.第一版

[6][英]劳伦斯.S.科普兰《汇率与国际金融》[M].机械工业出版社.2011 年. 第一版

[7][美]杰弗里.萨克斯，费利普.拉雷恩《全球视角的宏观经济学》[M].格致出版社，上海三联书店，2012 年第一版

[8] 阮加.《金融学》[M].清华大学出版社.2003 年. 第一版



[9] 参考网站：中国人民银行：[www.pbc.gov.cn](http://www.pbc.gov.cn)；国家外汇管理局：[www.safe.gov.cn](http://www.safe.gov.cn)；中国银监会：[www.cbrc.gov.cn](http://www.cbrc.gov.cn)；中国证监会：[www.csrc.gov.cn](http://www.csrc.gov.cn)；香港金融管理局：[www.info.gov.hk](http://www.info.gov.hk)

[10]中文报刊阅读：跟踪阅读《经济研究》；《财贸经济》；《经济学动态》；《金融研究》；《国际金融研究》；《中国金融》；《金融论坛》；《银行家》；各大学的学报（人文社科版）；《金融时报》；《参考消息》；《经济观察报》等。

[11]英文外文期刊：The Banker; Business Week; International Economic Review; The Wall Street Journal; Financial Times; Journal of international money and finance; Journal of money, credit, and banking; The Journal of finance, etc.

## 八、说明

# 15221104 《海洋综合管理》课程教学大纲

## 一、课程基本概况

课程中文名称	海洋综合管理				
课程英文名称	Ocean Comprehensive Management			课程编号	15221104
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	48	讲授学时	38	实验学时	10
总学分	3	开课学院（部）	经管学院	开课系(室)	公管系
授课对象	公共事业管理专业、行政管理专业、财务管理专业、会计学专业、工商管理专业、旅游管理专业				
先修课程	《管理学原理》				
执笔人	徐红宇	审核人		审批人	
修订时间	2015-5-10				

## 二、课程简介

本课程为管理类专业的学科基础课，也是体现我院管理类专业海洋特色的核心课程。本课程主要内容包括海洋管理的基础知识和相关原理，海洋综合管理主要领域：海洋权益维护、海洋资源开发、海洋生态环境保护、海域使用、海洋经济发展、海洋科技进步、海洋执法、海洋危机预防等知识，以及公共政策层面对海洋综合管理的实现模式。在学习的基础上培养学生的海洋意识，掌握在海洋综合管理基本知识和原理的基础上，能对现实中的相关问题进行独立的思考和分析，提高学生分析和解决问题的能力，为学生今后从事海洋相关职业奠定基础。

## 三、课程教学总体目标

通过本课程的教学，要求做到学生在熟悉现代海洋工作的特点，以及海洋综合管理的概念、对象和基本原则的基础上，掌握海洋资源管理、海洋生态环境管理、海洋权益管理以及海洋经济、科技和危机管理的内涵，熟练掌握海洋政策、立法和执法管理等项内容。了解促进经济社会可持续发展，保护与合理利用海洋资源的管理模式。系统掌握海洋管理基本理论和规律，培养良好的科学素养和创新精神。本课程立足于管理专业学生海洋意识的培养，一定的海洋管理知识和技能的掌握，为今后从事海洋管理类相关工作奠定基础。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 海洋与海洋国土

#### 【教学目标】

- （1）了解：海洋、海洋国土的概念；
- （2）理解：海洋的空间构成；
- （3）掌握：海洋国土的构成和划分方法。

#### 【学时分配】4 学时。

#### 【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 海洋与人类发展

1. 海洋的概念;
2. 海洋与人类生存发展;

#### 第二节 海洋空间构成

海岸带、内水、领海基线、领海、群岛水域、毗连区、  
专属经济区、大陆架、公海、国际海底区域

#### 第四节 海洋国土

1. 海洋国土的概念
2. 中国的海洋国土

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 掌握海洋的空间构成、海洋国土的划分依据、中国海洋国土构成状况。
- (2) 难点: 沿海主权国家在其各管辖海域的权限。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段: 采用传统讲授与多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识, 运用网络教学, 指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1. 课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文, 以下文献仅供参考, 教师在教学中可进行调整。

- (1) 张莉. 海洋国土的特征及中国海上安全问题[J]. 中国海洋大学学报(社会科学版), 2008, (4).
- (2) 刘兵, 张亚利, 刘会荟. 当代大学生应该牢固树立海洋国土观念[J]. 现代教育科学, 2007, (1).

#### 2. 作业与思考题的要求

布置 1 道作业题, 以下仅供参考, 教师在教学中可进行调整。

- (1) 对照我国地图, 区分构成我国海洋国土的各部分的界线。

## 第二章 海洋综合管理概述

### 【教学目标】

- (1) 了解: 海洋管理、海洋综合管理的概念;
- (2) 理解: 海洋管理的发展历史、海洋综合管理实施的必要性;
- (3) 掌握: 海洋综合管理与海洋管理、海洋行业管理、海岸带综合管理的概念和实践的区分。

### 【学时分配】 4 学时。

### 【授课方式】 讲授 3.5 学时, 讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 海洋管理的发展历史

1. 早期初级实践阶段;
2. 管理思想产生阶段;
3. 管理知识系统化阶段;

## 第二节 海洋管理的概念诠释

1. 海洋管理与一般管理的共性和特性
2. 海洋管理的概念界定
3. 海洋管理的构成要素

## 第五节 海洋综合管理的概念及其拓展

1. 海洋综合管理的必要性
2. 海洋综合管理的提出和实践
3. 海洋综合管理概念解析

## 第六节 海洋综合管理的内容体系

3. 海洋综合管理的基本内容
4. 海洋综合管理的主要原则
5. 海洋综合管理的手段

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：掌握海洋管理、海洋综合管理的概念。
- (2) 难点：海洋综合管理出现的背景、海洋综合管理概念与其它相关概念的区别。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用传统讲授与多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1. 课外阅读资料

要求课外阅读 1 本书籍内的相关内容，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 管华诗，王曙光. 海洋管理概论[M]. 中国海洋大学出版社，2003.

#### 2. 作业与思考题的要求

布置 1 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 结合现实情况，谈谈实施海洋综合管理的必要性。

## 第三章 中国海洋管理的体制及其国际比较

### 【教学目标】

- (1) 了解：海洋管理体制的概念及构成元素。
- (2) 理解：主要海洋国家海洋管理体制的概况。
- (3) 掌握：海洋管理模式的三大类型及其特点。

### 【学时分配】4 学时。

### 【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 海洋管理体制概述

1. 海洋管理体制的概念
2. 海洋管理体制的构成要素

#### 第二节 中国海洋管理体制沿革

1. 新中国之前的海洋管理
2. 新中国成立到改革开放
3. 20 世纪 80 年代~本世纪初
4. 中国现行的海洋管理体制

### 第三节 海洋管理体制的国际比较

美、韩、英海洋管理体制的比较

### 第四节 海洋管理模式及其发展趋势

1. 海洋管理模式的主要类型
2. 海洋管理体制的演变规律

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：介绍我国海洋管理体制的历史沿革，美、韩、日等海洋强国的海洋管理体制发展状况。
- (2) 难点：总结各类型海洋管理模式的特点，未来海洋管理体制的改革趋向。

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法，讲授基本概念，指导学生查阅相关的文献资料，在各国、各类型海洋管理模式对比中充分锻炼学生的分析问题的能力。
- (2) 教学手段：采用传统讲授与多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

#### 【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 姜雅，日本的海洋管理体制及其发展趋势[J]. 国土资源情报, 2010, (2).
- (2) 朱贤姬, 郭佩芳, 滕祖文, 郑会秀. 韩国海洋水产部的建立对中国海洋管理体制改革的启示[J]. 海洋湖沼通报, 2008, (1).
- (3) 21 世纪美国海洋政策的主要内容：

<http://www.gdou.edu.cn/hykv/nextpage.asp?id=1648>

2. 作业与思考题的要求

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 比较三种类型的海洋管理模式的特点。
- (2) 与美国、韩国、日本的海洋管理体制相比较，对我国现行的海洋管理体制进行评述。
- (3) 对各国海洋管理体制的发展变化状况进行分析，试着探求未来海洋管理体制的发展方向。

## 第四章 海洋综合管理的信息基础

#### 【教学目标】

- (1) 了解：海洋信息的各种表现形式，海洋信息管理系统及其构成。
- (2) 理解：海洋综合管理信息的获取途径，我国海洋信息管理系统的建设状况。
- (3) 掌握：海洋信息系统在海洋综合管理中的具体使用。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

#### 【授课内容】

## 第一节 信息在海洋综合管理中的作用

1. 信息和海洋信息概述
2. 发展海洋信息管理的必然性
3. 信息在海洋综合管理中的作用

## 第二节 海洋管理的信息来源

1. 海洋管理信息的调查获取
2. 海洋管理信息的国际资料交换获取
3. 海洋管理信息的现存资料分析获取

## 第三节 数字海洋的建设

1. 海洋信息管理系统建设
2. 我国数字海洋信息基础框架构建

## 第四节 海洋信息系统在海洋综合管理中的具体使用

1. 基础数据库系统
2. 辅助决策系统
3. 办公自动化型系统

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：海洋管理信息系统的建设。
- (2) 难点：海洋信息系统在海洋综合管理中的具体使用。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论方式组织教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，指导学生运用网络查阅相关资料，讨论海洋信息系统在海洋综合管理中的具体使用。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1. 课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 赵薛强，林桂兰．浅谈互联网海洋信息管理系统开发——以海域使用管理信息系统为例[J]．海洋信息．2010(2)

(2) 周莉，周亚珠，徐兰芬，韩真，邵艳．舟山海洋信息资源调查及开发[J]．海洋信息．2010(4)

#### 2. 作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 海洋管理的信息来源主要有哪些？
- (2) 我国海洋信息系统存在什么主要缺陷？
- (3) 利用中国数字海洋公众版，具体了解我国数字海洋的建设情况。

## 第五章 海洋权益及其管理

### 【教学目标】

- (1) 了解：中国海洋权益面临的问题。
- (2) 理解：理解海洋权益管理的内容。

(3) 掌握：国家所属和管辖海域的海洋权益，维护国家海洋权益的主要措施。

**【学时分配】**4 学时。

**【授课方式】**讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

**【授课内容】**

### 第一节 海洋权益管理概述

1. 海洋权益
2. 海洋权益管理
3. 各海域的海洋权益

### 第二节 中国海洋权益面临的问题

1. 黄海权益问题
2. 东海权益问题
3. 南海权益问题

### 第三节 中国参与国际海洋事务的领域及其权益

1. 国际海洋事务合作
2. 国际海底矿产勘探
3. 极地权益之争与科考

### 第四节 维护国家海洋权益的主要措施

1. 树立积极的海洋观，强化国民海洋意识
2. 完善海洋法律制度，依法维护海洋权益
3. 大力发展海洋科技，积极参与海洋事务
4. 协调海上各种力量，加强海域执法控制
5. 充分准备佐证资料，力争和平解决争议

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：国家所属和管辖海域的海洋权益，管辖争议海域和国家管辖范围以外海域的海洋权益。

(2) 难点：我国与其他相邻国家之间海洋权益争端的来由，切实维护我国国家海洋权益的措施。

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：采用讲授式教学和课堂讨论相结合的方法。

(2) 教学手段：采用多媒体教学方式使学生对抽象的内容增强理解，指导学生运用网络查阅相关资料，讨论我国在处理与邻国的海洋权益争端的立场和措施。

**【课外学习指导的要求】**

#### 1. 课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 李军，王传剑. 中韩相邻海洋权益问题研究[J]. 太平洋学报. 2010(12)

(2) 贾宇. 北极地区领土主权和海洋权益争端探析[J]. 中国海洋大学学报(社会科学版)，2010(1)

(3) 何兰. 中国的海洋权益及其维护[J]. 思想理论教育导刊. 2010(10)

#### 2. 作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 中日之间的海洋权益争端有哪些，目前我国采取什么措施来解决？

- (2) 中国如何才能更好地参与国际海洋事务和权益处理？
- (3) 维护我国国家海洋权益可以采取哪些主要措施？

## **第六章 海域使用管理与海洋功能区划**

### **【教学目标】**

- (1) 了解：我国海域使用管理的状况，我国现行海洋功能区划的分区状况。
- (2) 理解：海洋功能区划的作用和原则。
- (3) 掌握：海洋功能区划的概念，掌握海洋功能区划编制的程序。

**【学时分配】** 4 学时。

**【授课方式】** 讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

### **【授课内容】**

#### 第一节 海域使用管理概述

- 1. 海域使用管理的相关概念
- 2. 海域使用管理的基本任务
- 3. 国内外海域使用管理概况

#### 第二节 海洋功能区划概述

- 1. 海洋功能区划的相关概念
- 2. 海洋功能区划的作用
- 3. 海洋功能区划的原则
- 4. 海洋功能区划的编制程序
- 5. 海洋功能区划的国际概览

#### 第三节 中国海域现行的海洋功能区划

- 1. 我国海洋功能区划工作简介
- 2. 中国现行海洋功能区划体系
- 3. 中国海洋功能区划体系的评价

#### 第四节 实施海洋功能区划的主要措施

- 1. 广泛宣传，提高对区划和规划的认识，科学管海
- 2. 健全法制，认真组织实施海洋功能区划，依法行政
- 3. 加强领导，完善海洋功能区划体系
- 4. 监督检查，确保《全国海洋功能区划》目标的实现
- 5. 依靠科技，完善海洋功能区划的技术支撑体系
- 6. 持续改进，不断深化海洋功能区划工作

### **【教学重点和难点】**

- (1) 重点：海域使用管理的基本任务，海洋功能区划的编制程序。
- (2) 难点：实施海洋功能区划的主要措施。

### **【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂讨论，讨论分析海域使用管理（包括海洋功能区划）的主要任务。



(2) 教学手段: 采用多媒体教学, 直观形象地展示我国近期的海洋功能区划。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1. 课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇文献, 以下文献仅供参考, 教师在教学中可进行调整。

##### (1) 全国海洋功能区划

[http://www.sdpc.gov.cn/zcfb/zcfbqt/qt2003/t20050614\\_7337.htm](http://www.sdpc.gov.cn/zcfb/zcfbqt/qt2003/t20050614_7337.htm).

##### (2) 中华人民共和国海域使用管理法

[http://www.law-lib.com/law/law\\_view.asp?id=16434](http://www.law-lib.com/law/law_view.asp?id=16434).

#### 2. 作业与思考题

布置 3 道作业题, 以下仅供参考, 教师在教学中可进行调整。

(1) 实行海域使用管理的基本任务有哪些?

(2) 海洋功能区划中应遵循哪些原则?

(3) 实施海洋功能区划的主要措施有哪些?

## 第六章 海洋资源开发与管理

### 【教学目标】

(1) 了解: 海洋资源的种类状况及其开发。

(2) 理解: 海洋资源管理的未来发展。

(3) 掌握: 海洋资源管理的概念及主要任务, 我国海洋资源开发管理体系。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时, 讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 海洋资源概述

1. 海洋资源的概念

2. 海洋资源的种类

3. 海洋资源的特征

4. 海洋资源管理的主要任务

#### 第二节 中国海洋资源开发利用的现状与问题

1. 中国海洋资源概况

2. 中国海洋资源开发利用现状

3. 中国海洋资源开发利用存在的问题

#### 第三节 中国海洋资源管理体系

1. 海洋资源管理的概念

2. 海洋资源管理的主要任务

3. 中国海洋资源的行业分类管理

4. 中国海洋资源的区域综合管理

#### 第四节 海洋资源管理的未来发展

1. 海洋资源管理的发展趋势

2. 我国海洋资源管理的问题
3. 我国海洋资源管理的发展对策

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：中国海洋资源开发利用的现状和问题，中国海洋资源管理体系。
- (2) 难点：海洋资源管理的未来发展。

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：采用讲授式方法和课堂讨论相结合的教学方法。
- (2) 教学手段：采用传统讲授与多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

**【课外学习指导的要求】**

1. 课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 张秋明, 国外海洋资源管理经验：美国矿产管理局的系列计划[J]. 国土资源情报. 2008 (2)
- (2) 马春生, 潘红, 周洪英. 海洋资源管理现状及其可持续发展[J]. 科技资讯. 2010 (1)

2. 作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 海洋资源管理的主要任务是什么？
- (2) 如何解决我国海洋资源开发利用中的问题？
- (3) 海洋资源管理的未来发展方向。

## 第七章 海洋经济发展与管理

**【教学目标】**

- (1) 了解：海洋经济发展现状。
- (2) 理解：海洋经济管理的措施。
- (3) 掌握：海洋经济管理可综合使用的手段。

**【学时分配】** 2 学时。

**【授课方式】** 讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

**【授课内容】**

### 第一节 海洋经济概念与总体发展概述

1. 海洋经济的相关概念与分类
2. 我国海洋经济发展的总体概况与特点
3. 未来我国海洋经济发展的目标

### 第二节 区域海洋经济发展

1. 三大区域海洋经济发展现状
2. 沿海省市海洋经济发展现状与特点
3. 我国区域海洋经济的发展战略

### 第三节 海洋产业经济发展

1. 我国海洋产业发展的现状
2. 海洋产业的未来发展战略

### 3. 我国海洋产业五大开发工程

#### 第四节 海洋经济管理的措施

1. 科学编制海洋经济发展规划
2. 合理制定海洋产业政策
3. 合理进行海洋产业布局
4. 综合使用海洋经济管理手段
5. 加快提高海洋经济信息化进程
6. 建立海洋经济管理信息系统

探求湛江市这座沿海城市海洋经济发展的历程和经验教训。

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：我国海洋经济、海洋产业发展状况介绍。
- (2) 难点：海洋经济管理的措施。

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式方法、案例教学和课堂讨论相结合的教学方法。
- (2) 教学手段：采用传统讲授与多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1. 课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 刘明. 我国海洋经济的回顾与展望[J]. 中国科技投资. 2010(2)
- (2) 朱凌, 王晓惠. 推进区域海洋经济协调发展的管理方式初探[J]. 海洋开发与管理. 2010(1)

##### 2. 作业与思考题

布置 2 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 沿海省市海洋经济发展的状况。
- (2) 如何综合使用海洋经济管理的手段？

## 第八章 海洋科技发展与管理

#### 【教学目标】

- (1) 了解：海洋科技发展与海洋技术创新。
- (2) 理解：中国海洋科技发展战略与规划。
- (3) 掌握：海洋科技产业化管理。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

#### 【授课内容】

##### 第一节 海洋科技发展概述

1. 世界海洋科技发展现状
2. 我国海洋科技发展现状
3. 美国与英国海洋科技战略比较
4. 中国海洋科技发展

## 第二节 海洋科技产业化管理

1. 海洋科技产业化
2. 海洋科技产业化过程
3. 海洋科技产业化管理
4. 我国海洋科技产业化存在的技术问题

## 第三节 中国海洋科技发展战略与规划

1. 国家海洋科技创新战略与计划
2. 国家 2020 年前海洋科学和技术发展规划

探讨湛江海洋科技发展道路

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：海洋科技发展的状况和规划。
- (2) 难点：海洋科技产业化管理。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式方法、案例教学和课堂讨论相结合的教学方法。
- (2) 教学手段：采用传统讲授与多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1. 课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 毕晓琳. 海洋科技发展在现代海洋经济发展中的作用 [J]. 海洋信息, 2010, (3).
- (2) 张小兰, 农贵新. 宁波打造国家级海洋科技产业基地的基本设想 [J]. 宁波经济(三江论坛), 2010, (8).

#### 2. 作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 我国海洋科技发展的现状如何？
- (2) 国家“十二五”海洋科学和技术发展规划。
- (3) 海洋科技产业化管理的主要内容。

## 第九章 海洋生态环境管理

### 【教学目标】

- (1) 了解：中国海洋环境的现状与管理中的问题及其解决措施。
- (2) 理解：海洋环境管理的基本原则和任务。
- (3) 掌握：海洋生态环境管理的概念，海洋生态环境管理的主要理论。

### 【学时分配】4 学时。

### 【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 海洋生态环境管理概述

1. 海洋生态环境管理的相关概念
2. 海洋环境管理的基本原则

### 3. 海洋环境管理的基本任务

#### 第二节 海洋生态环境管理的现实依据和理论来源

##### 1. 海洋生态环境管理的现实依据

##### 2. 海洋生态环境管理的理论来源

#### 第三节 中国海洋环境的现状与管理中的问题

##### 1. 中国海洋生态环境的现状

##### 2. 中国海洋生态环境管理中的问题

#### 第四节 海洋环境管理的主要措施

##### 1. 加强海洋环境管理的制度建设

##### 2. 海洋环境的保护措施

##### 3. 海洋环境的监测措施

##### 4. 海洋环境的防治措施

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：海洋生态环境管理的相关理论。

(2) 难点：中国海洋环境的现状与管理中的问题及其解决措施。

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式方法和课堂讨论相结合的教学方法。

(2) 教学手段：采用传统讲授与多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1. 课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 王琪，闫玮玮. 公众参与海洋环境管理的实现条件分析 [J]. 中国海洋大学学报(社会科学版), 2010(5).

(2) 中华人民共和国海洋环境保护法 <http://biodiv.coi.gov.cn/fg/hy/08.htm>

(3) 康旭，张华. 近海海洋生态系统服务功能及其价值评价研究进展[J]. 海洋开发与管理. 2010(5).

##### 2. 作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 海洋环境管理的基本原则。

(2) 海洋环境管理的基本任务。

(3) 中国海洋环境的现状与管理中的问题及其解决措施。

## 第十章 海洋执法管理

#### 【教学目标】

(1) 了解：海洋执法管理的原则和种类。

(2) 理解：发达国家海洋执法机构的状况。

(3) 掌握：海洋执法管理的概念，海洋行政执法的概念、内容及程序。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

#### 【授课内容】

## 第一节 海洋执法管理概述

1. 海洋执法管理的概念
2. 海洋执法管理的原则
3. 海洋执法管理的种类

## 第二节 海洋行政执法

1. 海洋行政执法的概念
2. 海洋行政执法的范围
3. 海洋行政执法的种类
4. 海洋行政执法的程序

## 第三节 海洋行政司法

1. 海洋司法的概念
2. 海洋行政司法
3. 中国海事法院的设置及其受案范围
4. 海事仲裁

## 第四节 中国海洋行政执法建设与国际比较

1. 中国海洋行政执法建设
2. 主要海洋国家执法机构
3. 发达国家海洋执法的成功经验

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：海洋执法管理的概念、原则及种类。
- (2) 难点：结合实际案例理清海洋行政执法的程序。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式方法、案例教学和课堂讨论相结合的教学方法。
- (2) 教学手段：采用传统讲授与多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1. 课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 高昆. 日韩海洋执法实践初探 [J]. 金卡工程(经济与法), 2009, (9).
- (2) 姜丽丽. 论中国海洋维权执法[D]. 中国海洋大学. 2006

#### 2. 作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 海洋执法管理的原则和种类。
- (2) 针对一具体案例阐述海洋行政执法的程序。
- (3) 对比发达国家海洋执法建设，并指出对我国海洋执法管理的启示。

## 第十一章 海洋危机管理

### 【教学目标】

- (1) 了解：海洋危机管理的分类。

(2) 理解：海洋危机管理系统的组成。

(3) 掌握：海洋危机的预警和干预。

**【学时分配】**2 学时。

**【授课方式】**讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

**【授课内容】**

#### 第一节 海洋危机管理概述

1. 海洋危机管理的概念与分类
2. 海洋危机管理的目标
3. 海洋危机管理的工作原则
4. 海洋危机管理的工作程序

#### 第二节 海洋危机管理系统的组成

1. 海洋危机管理系统的组成与权变因素
2. 海洋危机管理信息与预警系统
3. 海洋危机管理计划与评估系统
4. 海洋危机管理指挥系统
5. 海洋危机管理咨询系统
6. 海洋危机管理行动系统

#### 第三节 海洋危机预警和干预

1. 危机预警的概念
2. 海洋危机预警的分类和功能
3. 海洋危机预警管理内容
4. 海洋危机预警管理过程
5. 海上危机干预措施

#### 第四节 海洋突发公共事件行政应急程序

1. 制定应急计划
2. 建立与运行应急反应体系
3. 应急响应
4. 后期处置

通过视频《超强台风》，总结这次完整的海洋危机管理中的经验和教训。

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：海洋危机管理概述。

(2) 难点：对危机管理系统建设的案例分析。

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：采用课堂讲授式、案例分析和课堂讨论相结合的教学方法。

(2) 教学手段：采用传统讲授与多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

《超强台风》视频部分播放。

**【课外学习指导的要求】**

1. 课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 张玉强, 孙淑秋. 关于海洋危机管理研究的几个基础性问题初探 [J]. 海洋开发与管理, 2010, (10).

(2) 姚会彦. 全球治理时代海洋危机的思考与对策分析[J]. 海洋开发与管理, 2010, (11).

## 2. 作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 简述海洋危机管理的工作原则。

(2) 海洋危机管理系统有哪些部分组成？

(3) 为湛江市的台风侵袭制定一个危机应急预案。

## 五、实验教学及要求

### 1. 实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	海洋生物资源管理、生态环境管理	水生博物馆参观	必做	综合性实验	参观	2
2	设定海洋综合管理专题案例分析	设定海洋综合管理专题案例分析	必做	设计性实验	专题案例分析 ppt 汇报	6-8
3	海洋权益管理	南海舰队官兵作海洋权益管理专题报告	选做	综合性实验	专题报告	2
4	海洋经济、海洋科技发展与管	海博会参观	选做	综合性实验	参观	2

### 2. 实验报告撰写要求

主要的实验考察依据为海洋综合管理专题案例 PPT 的制作和演示。考核学生是否能将课堂所学的海洋综合管理相关理论知识准确、合理地应用到实际的案例分析中。

## 六、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：课程的考核命题以本教学大纲为依据。命题范围应覆盖大纲所列章节主要教学内容，应适当体现教学重点和难点。命题层次符合教学目标中的了解（识记）、理解、掌握（应用）三类能力层次，体现对学生基本知识、基本技能和综合应用能力及创新能力考核要求。其中，综合应用能力和创新能力考核分值应占 30%以上。

2. 课程考核性质：考查课。

3. 具体的考核方式：期末考查视具体情况采用开卷或闭卷方式进行。期末考试主要题型为判断、选择、简答、论述、材料分析等。其中，反映课程基本要求的题目分值占 60%左右，反映课程较高要求，具有难度的综合性和创新性的题目分值占 40%左右。

4. 成绩评定：课堂考勤占课程考核成绩的 20%，作业（含课堂讨论等）占课程考核成绩的 20%，期末理论课程考试和课程实验考核（实验报告和实验操作）成绩占课程考核成绩的 60%。

## 七、教材与参考资料

### 1. 参考教材



- [1] 宁凌. 海洋综合管理与政策[M]. 中国农业出版社, 2014.
- [2] 宁凌. 海洋综合管理与政策[M]. 科学出版社, 2009.
- [3] 管华诗, 王曙光. 海洋管理概论[M]. 中国海洋大学出版社, 2003.
- [4] 帅学明, 朱坚真. 海洋综合管理概论[M]. 经济科学出版社, 2009.

## 2. 参考资料

- [1] 鹿守本. 海洋管理通论[M]. 海洋出版社, 1997.
- [2] 鹿守本, 艾万铸. 海岸带综合管理[M]. 海洋出版社, 2001.
- [3] 恽才兴, 蒋兴伟. 海岸带可持续发展与综合管理[M]. 海洋出版社, 2002.
- [4] 中华人民共和国国家海洋局. 海洋开发与管理. 海洋出版社.
- [5] 中国国家海洋信息中心: [http://www.nmdis.gov.cn/nmdis\\_z.html](http://www.nmdis.gov.cn/nmdis_z.html).
- [6] 中国国家海洋局政府网站: <http://www.soa.gov.cn/soa/index.htm>.

# 15121104 《宏观经济学》课程教学大纲

## 一、课程基本概况

课程中文名称	宏观经济学				
课程英文名称	Macro Economics			课程编号	15121104
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	56	讲授学时	56	实验学时	
总学分	3.5	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	经济系
授课对象	经济类、管理类各专业				
先修课程	《经济数学》《政治经济学》、《微观经济学》				
执笔人	陈本良	审核人		审批人	
修订时间	2015-04-23				

## 二、课程简介

本课程是经济类、管理类本科专业的学科基础课、核心课程。以市场经济与政府经济职能为研究对象，主要内容包括国民收入核算、各种不同条件下的国民收入决定模型、宏观经济政策、周期和经济增长等基础知识和理论。随着经济体制转型和同国际接轨，在我国宏观经济管理和经济研究实践中，越来越多地使用西方经济学的分析方法及概念体系。本课程在内容上与其他经济类课程相关，应用上与现实经济生活紧密相联，具有较强的实证色彩及经济分析实用性。要求学习者必须首先掌握经济数学分析工具，掌握政治经济学、微观经济学等课程的知识与方法。通过本课程学习，能够理解和掌握课程基本原理与方法，去理解和分析现实的宏观经济问题，为进一步学习经济学、管理学及其他课程打下坚实的基础。

## 三、课程教学总体目标

通过本课程的学习，要求学生理解、掌握本课程基本原理与方法，同时注意理论联系实际，关注知识与方法的现实应用。能够运用基本原理和方法去理解分析现实的宏观经济问题，认清现代经济学的发展趋势，提高学习者借鉴、参考、择取、利用理论知识的能力，发展学习者的科学研究能力与批判性思维。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 导论与国民收入核算

#### 【教学目标】

（1）了解：我国近年的宏观经济运行情况；现代宏观经济学与凯恩斯革命；宏观经济五大经济总量关系；GDP 的缺陷；

（2）理解：微观经济学与宏观经济学的关系；简单的两部门、三个部门和四个部门的经济流量循环模型；名义 GDP 和实际 GDP；潜在 GDP 和现实 GDP；

（3）掌握：宏观经济学的内涵、目标；国民生产总值（GNP）和国内生产总值（GDP）；国民收入的核算方法；

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 7.5 学时，讨论 0.5 学时。

## 【授课内容】

### 第一节 导论

1. 宏观经济学的内涵、目标；
2. 微观经济学与宏观经济学的关系；
3. 现代宏观经济学与凯恩斯革命；
4. 我国近年的宏观经济运行情况；

### 第二节 国民收入核算

1. 国民生产总值（GNP）和国内生产总值（GDP）基本概念；
2. 国民收入的核算方法；
3. 五大经济总量的核算关系；

### 第三节 国民收入的基本公式

简单的两部门、三个部门和四个部门的循环流量模型；

### 第四节 GDP 的校正

1. 名义 GDP 和实际 GDP；
2. 潜在 GDP 和现实 GDP；
3. GDP 的缺陷；

## 【教学重点和难点】

（1）重点：GDP 内涵及核算方法、运用

（2）难点：GDP 核算方法

## 【授课方法与手段】

（1）教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂提问。

（2）教学手段：采用多媒体、板书方式。运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

## 【课外学习指导的要求】

### 1、课外阅读资料

中国宏观经济信息网：<http://www.macrochina.com.cn/info.shtml>

CPI/PPI/GDP/PMI 等数据网：<http://data.eastmoney.com/cjsj/cpi.html>

### 2、作业与思考题

教材课后作业

## 第二章 简单国民收入决定理论

### 【教学目标】

- （1）了解：关于消费函数的其他理论；
- （2）理解：两部门、三部门、四部门经济的国民收入的决定的几何方法；
- （3）掌握：均衡产出；凯恩斯的消费理论；两部门、三部门、四部门经济的国民收入的决定的代数法；乘数原理及各种乘数；

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 7.5 学时，讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 均衡产出

均衡产出概念

总支出曲线

图形分析

## 第二节 凯恩斯的消费理论

### 1. 消费函数

储蓄函数

消费函数与储蓄函数的关系

家庭消费函数和社会消费函数

### 第三节 关于消费函数的其他理论

### 第四节 两部门、三部门、四部门经济的国民收入的决定

#### 1. 代数法

#### 2. 几何法

### 第五节 乘数理论

两部门、三部门、四部门经济的各种乘数

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：凯恩斯消费函数理论；简单国民收入决定理论；乘数理论；

(2) 难点：均衡产出；乘数理论；

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式兼提问、案例讨论教学方法。

(2) 教学手段：采用多媒体、板书、网络。

#### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

(1) 刘文勇．影响居民消费决策的因子分析[J]．经济研究导刊, 2010, (7)．

(2) 论影响居民消费需求的因素及启动对策：[http://www.dic123.com/A/B/B1/B1E\\_166622.html](http://www.dic123.com/A/B/B1/B1E_166622.html)

#### 2、作业与思考题

(1) 思考我国居民储蓄率居高不下的原因？

(2) 本章课后练习题。

## 第三章 产品市场和货币市场的一般均衡模型：IS—LM 模型

#### 【教学目标】

(1) 了解：古典投资理论；与投资有关的因素及其他的投资理论；货币供给；

(2) 理解：IS 曲线、LM 曲线的斜率和移动；均衡及变动；

(3) 掌握：凯恩斯投资理论；资本边际效率；IS 曲线、LM 曲线含义和推导；货币需求；均衡利率的决定及变化；

【学时分配】12 学时。

【授课方式】讲授 11 学时，讨论 1 学时。

#### 【授课内容】

### 第一节 投资的决定

#### 1. 古典投资理论

#### 2. 凯恩斯投资理论

#### 3. 资本边际效率

#### 4. 与投资有关的因素及其他的投资理论

### 第二节 产品市场的均衡：IS 曲线

#### 1. IS 曲线含义和推导

## 2. IS 曲线斜率和移动

### 第三节 均衡利率的决定

1. 货币的需求
2. 货币供给
3. 均衡利率的决定及变化

### 第四节 货币市场的均衡：LM 曲线

1. LM 曲线的含义推导
2. LM 曲线的斜率和移动

### 第五节 IS—LM 模型分析：均衡及变动

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：凯恩斯投资理论；资本边际效率；IS 曲线、LM 曲线含义和推导；货币需求；均衡利率的决定及变化；

(2) 难点：货币需求；均衡利率的决定及变化；IS 曲线、LM 曲线的斜率和移动；

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式兼讨论方式组织教学。

(2) 教学手段：采用多媒体、板书。

#### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

2008 年全球金融危机之后, 中国的 IS、LM 曲线变得更平缓还是更陡峭?

<http://wenwen.soso.com/z/q175002488.htm>

#### 2、作业与思考题

本章课后练习题。

## 第四章 宏观经济政策分析

#### 【教学目标】

(1) 了解：财政政策和货币政策效果的凯恩斯极端和古典主义极端；

(2) 理解：政策效果的 IS-LM 分析方法；

(3) 掌握：财政政策、货币政策以及政策效果的“IS-LM 模型”分析方法和政策的使用；

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 7 学时，讨论 1 学时。

#### 【授课内容】

#### 第一节 财政政策和货币政策

1. 财政政策及其财政政策的“挤出效应”
2. 货币政策

#### 第二节 财政政策效果的 IS-LM 分析

1. 财政政策效果的 IS-LM 分析
2. 凯恩斯主义极端

#### 第三节 货币政策效果的 IS-LM 分析

1. 货币政策效果的 IS-LM 分析
2. 古典主义极端

#### 第四节 两种政策的混合使用

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：财政政策、货币政策内涵；政策效果的模型分析；
- (2) 难点：政策效果的模型分析，财政政策“挤出效应”

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授、提问、案例式教学方法。
- (2) 教学手段：多媒体、板书、网络。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

胡海鸥. 中国经济评论[J]. 中国的 IS—LM 曲线及其宏观经济政策效应. 2001 (12)

##### 2、作业与思考题

本章课后练习题

## 第五章 宏观经济政策实践

#### 【教学目标】

- (1) 了解：财政政策思想的演化；资本证券市场；
- (2) 理解：宏观经济政策目标的理论基础；
- (3) 掌握：宏观经济政策目标；财政政策、货币政策工具及其运用；

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

#### 【授课内容】

##### 第一节 宏观经济政策目标及其理论基础

##### 第二节 财政政策

- 1. 财政政策工具
- 2. 财政政策思想的演化

##### 第三节 货币政策：货币政策工具；

##### 第四节 资本证券市场

- 1. 股票和债券的基本概念
- 2. 证券的发行与流通
- 3. 交易与价格
- 4. 投资与风险

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：宏观经济政策目标；财政政策、货币政策工具及其运用；
- (2) 难点：宏观经济政策目标的理论基础；政策运用；

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体、板书、网络。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 钟英. 经济史研究[J]. 改革开放以来中国宏观经济政策调整的实践演变. 2010(9)
- (2) 从权威报告看中国宏观经济政策走向：

[http://news.xinhuanet.com/newscenter/2008-12/24/content\\_10554526.htm](http://news.xinhuanet.com/newscenter/2008-12/24/content_10554526.htm)

(3) 突出主题主线：中国“十二五”时期的宏观经济政策导向：

<http://news.hexun.com/2011-04-04/128481014.html>

## 2、作业与思考题

课后联系题

## 第六章 总需求与总供给模型：AD—AS 模型

### 【教学目标】

(1) 了解：AD-AS 模型的经济解释；

(2) 理解：总需求曲线向右下方倾斜的原因；总量生产函数；劳动市场；

(3) 掌握：总需求曲线的推导及移动；总供给曲线；总供给曲线的推导；短期与长期总供给曲线；

宏观经济均衡：AD—AS 模型分析；

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 6 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 总需求曲线

1. 总需求和总需求曲线的概念
2. 总需求曲线向右下方倾斜的原因
3. 总需求曲线的推导及移动

#### 第二节 总供给曲线

1. 总量生产函数
2. 劳动市场
3. 总供给曲线及推导
4. 短期与长期总供给曲线

#### 第三节 宏观经济均衡：AD—AS 模型分析

1. 总需求和总供给的均衡
2. 总供给曲线的变动
3. 对现实的经济解释

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：劳动市场；总需求曲线的推导及移动；总供给曲线及推导；短期与长期总供给曲线；宏观经济均衡：AD—AS 模型分析；

(2) 难点：总需求曲线向右下方倾斜的原因；短期总供给曲线；

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用理论讲授、案例分析兼讨论方式组织教学。

(2) 教学手段：采用多媒体、板书、网络。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读论文，以下文献仅供参考。

(1) 王子博. 经济研究导刊[J]. 中国宏观经济的走势：基于 AD-AS 模型的分析. 2009(3)

(2) 王文甫 明娟. 数量经济技术经济研究[J]. 总需求、总供给和宏观经济政策的动态效应分析—AD-AS 模型与中国数据的匹配性. 2009(11)

#### 2、作业与思考题

## 第七章 失业与通货膨胀理论

### 【教学目标】

- (1) 了解：失业成本；关于失业问题的争论；通货膨胀的分类；
- (2) 理解：失业类型；凯恩斯主义与菲利普斯曲线的提出；货币主义与菲利普斯曲线；理性预期与菲利普斯曲线；
- (3) 掌握：失业、通货膨胀的概念；通货膨胀的成因；奥肯定律；通货膨胀的经济效应；失业与通胀的治理政策；

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 6 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 失业概述

1. 失业的概念及类型
2. 失业成本分析
3. 奥肯定律
4. 关于失业问题的争论

#### 第二节 通胀概述

1. 通货膨胀的含义及种类
2. 通货膨胀的成因
3. 通货膨胀的经济效应

#### 第三节 失业与通胀的关系

1. 凯恩斯主义与菲利普斯曲线的提出
2. 货币主义与菲利普斯曲线
3. 理性预期与菲利普斯曲线

#### 第四节 失业与通胀的治理政策

1. 失业的治理政策
2. 通货膨胀的治理政策

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：通货膨胀的成因；奥肯定律；通货膨胀的经济效应；失业与通胀的治理政策；
- (2) 难点：奥肯定律；“经济滞胀”政策；菲利普斯曲线的现代运用；

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授与案例分析式教学方法。
- (2) 教学手段：多媒体、板书、网络。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读论文，以下文献仅供参考。

- (1) 武献华 庞明川著. 中国经济转轨中的失业、通货膨胀与经济增长[M]. 东北财经大学出版社. 2003. 4
- (2) 周念林. 传统菲利普斯曲线难以应对中国通货膨胀与失业问题[J]. 商场现代化. 2008 (28).



2、作业与思考题

教材课后练习题

第八章 经济周期与经济增长理论

【教学目标】

- (1) 了解：经济周期的理论解释；经济增长核算；
- (2) 理解：乘数—加速模型；经济增长因素分析；
- (3) 掌握：经济周期概念及一般特征；经济增长与经济发展；经济增长模型——新古典增长理论；促进经济增长的政策；

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 4 学时。

【授课内容】

第一节 经济周期理论概论

- 1. 经济周期概念及一般特征
- 2. 经济周期的理论解释
- 3. 乘数——加速模型

第二节 经济增长

- 1. 经济增长与经济发展
- 2. 经济增长核算
- 3. 经济增长模型——新古典增长理论
- 4. 经济增长因素分析
- 5. 促进经济增长的政策

【教学重点和难点】

- (1) 重点：乘数—加速模型；经济增长因素；新古典增长理论；促进经济增长的政策；
- (2) 难点：乘数—加速模型对经济周期的解释；新古典增长模型；我国经济增长方式的转变；

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：主要采用讲授与案例分析式教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体、网络。

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料  
要求课外阅读“有关中国经济增长动因”和“经济增长方式转变”的相关论文。
- 2、作业与思考题  
教材课后练习题

五、实验教学及要求

1. 实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1						

2						
3						

## 2. 实验报告撰写要求

### 六、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：课程的考核命题以《经济学专业人才培养方案（2013 修订版）》和本教学大纲为依据。
2. 课程考核性质：考试
3. 具体的考核方式：课程为考试课，期末考试采用闭卷考试的形式。
4. 成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成，平时成绩占 30%，期末考试成绩占 70%。平时成绩由课堂考勤、作业、课堂讨论等构成。

### 七、教材与参考资料

#### 1、参考教材

高鸿业. 西方经济学（宏观部分）[M]，中国人民大学出版社，2011. 第 5 版

#### 2、参考资料

[1]【美】保罗·萨缪尔森 威廉·诺德豪斯著 萧琛译《宏观经济学》（第十七版），人民邮电出版社，2005 年 7 月版。

[2]【美】斯蒂格利茨著 姚开建 刘凤良 吴汉洪等译《经济学》（下册），人民出版社，1997 年 11 月版。

[3]国家发展和改革委员会：<http://www.sdpc.gov.cn/hgj/>

[4]中国经济信息网 <http://www.cei.gov.cn/>

[5]中国宏观经济信息网 <http://www.datanx.org/nxinfo005/ShowArticle.asp?ArticleID=316>

# 15221101 《社会学概论》课程教学大纲

## 一、课程概况

课程中文名称	社会学概论				
课程英文名称	Introduction to Sociology			课程编号	15221101
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	0
总学分	3	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	公共事业管理专业、行政管理				
先修课程	无				
执笔人	周春霞	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 10 日				

## 二、课程简介

《社会学概论》这门课主要以社会运行为主线，以社会转型为视角讲授了社会学所涉及的社会化、社会互动、社会群体、社会组织、社会分层、社会设置及社会控制等的重要内容和知识体系，是一门应用性十分广泛的社会科学，通过本课程的学习，使学生了解社会学的学科性质和研究领域、了解社会学研究的前沿问题及社会学分析问题的视角，掌握关于社会结构、社会运行的基本理论，通过理论联系实际的教学培养学生对课程的兴趣，为以后其他专业课的学习打好基础。

## 三、课程教学总体目标

《社会学概论》是公共管理、行政管理专业的一门学科基础课，本课程从宏观和微观两方面介绍社会学的基本知识以及基本理论，通过本课程的学习，要求学生熟练地掌握有关社会的基本知识，基本理论以及考察社会的基本角度，使学生形成一个较广泛的视野以及较深刻的洞察能力与分析能力，能够帮助同学们更好地认识和解释各种社会现象以及社会问题，能够运用社会学的理论和方法来完善自我。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 …… 导言

#### 【教学目标】

- （1）了解：社会学产生的原因，社会学与其他社会科学之间的联系。
- （2）理解：社会的（良性、中性、恶性）运行和（协调、模糊、畸形）发展，社会学对象与社会学基本问题
- （3）掌握：社会学的定义、特点和研究领域，社会学与历史唯物主义的关系，社会学的实践作用。

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】讲授

#### 【授课内容】

### 第一节 什么是社会学

#### 一、社会学的研究对象

二、社会学的学科地位

三、社会学的功能

## 第二节 社会学的产生和发展

一、西方社会学的历史与现状

二、马克思主义社会学

三、社会学的中国化

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：社会学的定义、特点和研究领域，社会学与历史唯物主义的关系，社会学的实践作用。

(2) 难点：社会学产生的原因，社会学与其他社会科学之间的联系。

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：举例分析

(2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

3、课外阅读资料：

(1) 郑杭生. 社会学对象问题新探. 北京：中国人民大学出版社，1987

(2) 郑杭生，李迎生. 中国社会学史新编. 北京：高等教育出版社，2000

(3) 宋林飞. 当代西方社会学理论. 南京：南京大学出版社，1997

2、作业与思考题：什么是社会学的研究对象？如何正确加以把握？

## 第二章 …… 社会学研究方法概述

### 【教学目标】

(1) 了解：社会学研究的方法论及其不同层次的具体方法与技能

(2) 理解：社会学研究方法的重要性

(3) 掌握：社会学常用的几种基本调查方法与技巧

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】：讲授

### 【授课内容】

一、社会学研究方法的特点

二、社会学研究方法体系

三、定量研究与定性研究

四、社会学研究的基本程序

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：社会学常用的几种基本调查方法与技巧

(2) 难点：社会学研究的方法论问题

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：举例分析

(2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

- (1)袁方. 社会学研究方法教程. 北京: 北京大学出版社, 1997  
(2)风笑天. 社会学研究方法. 北京: 中国人民大学出版社, 2001

2、作业与思考题:

- (1)请比较定量研究与定性研究。  
(2)试述社会学研究方法体系包括哪些部分？

### 第三章 ……社会的构成

#### 【教学目标】

- (1) 了解: 转型社会及其特征  
(2) 理解: 社会结构概念  
(3) 掌握: 社会的概念、特点及其功能; 社会类型

#### 【学时分配】3 学时

#### 【授课方式】讲授与讨论相结合

#### 【授课内容】

##### 第一节 社会及其构成

- 一、社会的本质
- 二、社会的特征
- 三、社会的要素
- 四、社会的功能

##### 第二节 社会结构和社会运行

- 一、宏观社会结构
- 二、微观社会结构
- 三、社会运行与社会转型

##### 第三节 社会类型

- 一、社会生存方式
- 二、公社社会
- 三、社团社会

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 社会的概念、特点及其功能; 社会类型  
(2) 难点: 社会结构概念

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 举例分析  
(2) 教学手段: 多媒体教学

#### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料:

- (1)陈宝良. 中国的社与会杭州: 浙江人民出版社, 1996  
(2)斐迪南·滕尼斯. 共同体与社会. 北京: 商务印书馆, 1999

2、作业与思考题:

- (1)社会是怎样构成的？

- (2) 怎样理解社会的功能?
- (3) 什么是宏观和微观社会结构?

#### **第四章 ……文化的结构与功能**

##### **【教学目标】**

- (1) 了解: 了解文化的含义、特性及其类型
- (2) 理解: 文化交流的意义以及文化交流过程中的各种问题
- (3) 掌握: 文化的结构与功能

##### **【学时分配】3 学时**

##### **【授课方式】讲授**

##### **【授课内容】**

###### 第一节 文化及其特征

###### 一、什么是文化

###### 二、文化的特征

###### 第二节 文化的分类

###### 一、物质文化与非物质文化

###### 二、主文化与亚文化

###### 三、主文化与反文化

###### 四、评比性文化与非评比性文化

###### 第三节 文化的构成

###### 一、象征符号

###### 二、价值观念

###### 三、规范体系

###### 四、物质文明

###### 第四节 文化的功能

###### 一、认同功能

###### 二、规范功能

###### 三、整合功能

###### 四、涵化功能

##### **【教学重点和难点】**

- (1) 重点: 文化的结构与功能
- (2) 难点: 文化震惊、文化特质、文化丛、边际文化

##### **【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法: 举例分析
- (2) 教学手段: 多媒体教学

##### **【课外学习指导的要求】**

###### 1、课外阅读资料:

- (1) 基辛. 当代文化人类学概要. 杭州: 浙江人民出版社, 1986
- (2) 露丝. 本尼迪克特. 文化模式. 杭州: 浙江人民出版社, 1987

## 2、作业与思考题：

(1)试比较文化中心主义与文化相对主义。

(2)什么是文化震惊和文化边际？

(3)文化由哪些要素构成？

(4)怎样理解文化的社会功能？

## 第五章 ……人的社会化

### 【教学目标】

(1) 了解：社会学分析社会化的基本角度；社会化在人与社会相互关系中的作用以及社会化的条件和主体；社会角色的涵义、社会角色的扮演和社会角色的类型

(2) 理解：社会化的基本内涵；社会化的过程与基本内容

(3) 掌握：社会化的几种主要类型；社会化过程的问题；社会角色的失调

### 【学时分配】8 学时

### 【授课方式】讲授

### 【授课内容】

#### 第一节 什么是社会化

一、社会化的定义

二、社会化的类型

三、研究社会化的理论视角

#### 第二节 社会化的条件和主体

一、社会化的生物及社会条件

二、社会化的主体

#### 第三节 社会化的过程和内容

一、早期社会化

二、成人继续社会化

三、社会化的内容

四、社会化过程的问题（课堂讨论）

#### 第四节 社会角色扮演

一、社会角色及其类型

二、社会角色扮演过程

三、角色冲突与协调

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：社会化的几种主要类型；社会化过程的问题；社会角色的失调

(2) 难点：角色丛、社会角色的表现、角色距离

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：举例分析、课堂讨论、角色扮演

(2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

- (1) [美] 波普诺. 社会学 (第十版). 北京: 中国人民大学出版社, 1999  
(2) [美] 戈夫曼. 日常生活中的自我呈现. 杭州: 浙江人民出版社, 1989

## 2、作业与思考题:

- (1) 简析狭义的和广义的社会化研究领域。  
(2) 比较再社会化与发展社会化的区别。  
(3) 简述社会化过程的基本内容  
(4) 联系自我实际思考如何扮演好一定的社会角色。

## 第六章 ……社会互动

### 【教学目标】

- (1) 了解: 社会互动的维度  
(2) 理解: 区分几种常见的互动类型: 合作、竞争和冲突  
(3) 掌握: 社会互动的涵义及基本理论; 集合行为

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】讲授

### 【授课内容】

#### 第一节 社会互动的含义及理论

- 一、社会互动的含义  
二、社会互动的理论

#### 第二节 社会互动的情境与过程

- 一、社会互动的情境  
二、社会互动的过程  
三、社会转型与社会互动

#### 第三节 社会互动的维度与类型

- 一、社会互动的维度  
二、社会互动的类型

#### 第四节 集合行为

- 一、集合行为的一般特征  
二、集合行为的理论  
三、几种典型的集合行为

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 社会互动的涵义及基本理论; 正确区分几种常见的互动类型。  
(2) 难点: 运用互动的结构对互动进行具体分析; 正确认知集合行为。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 举例分析  
(2) 教学手段: 多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料:  
(1) [英] 肯顿. 行为互动. 北京: 社会科学文献出版社, 2001



- (2)[美]布劳. 社会生活中的交换与权力. 北京: 华夏出版社, 1987
- (3)[美]科尔曼. 社会理论的基础. 北京: 社会科学文献出版社, 1990

## 2、作业与思考题:

- (1)简述社会互动的含义。
- (2)简述符号互动论的基本观点。
- (3)二人关系中的互动与三人关系中的互动有什么异同?
- (4)运用所学的社会学知识分析某一社会现象。(课程小论文)

## 第七章 ……社会网络与社会群体

### 【教学目标】

- (1) 了解: 社会网络的概念、类型; 群体存在的基础; 家庭关系与家庭结构
- (2) 理解: 社会网络分析的理论; 社会群体的概念、特征、类型、群体凝聚力
- (3) 掌握: 初级社会群体的概念和家庭; 社会网络的功能与社会网络分析

### 【学时分配】6 学时

### 【授课方式】讲授

### 【授课内容】

#### 第一节 社会网络

- 一、什么是社会网络
- 二、社会网络的类型
- 三、社会网络的功能
- 四、社会网络分析

#### 第二节 社会群体

- 一、什么是社会群体
- 二、社会群体的类型
- 三、社会群体结构和过程

#### 第三节 初级社会群体

- 一、初级社会群体的基本特点
- 二、初级社会群体的功能
- 三、中国社会转型期的初级社会群体

#### 第四节 婚姻与家庭

- 一、婚姻家庭及其发展
- 二、家庭关系与家庭结构
- 三、家庭功能与家庭问题

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 初级社会群体的概念和家庭; 社会网络的功能与社会网络分析
- (2) 难点: 社会网络分析的理论

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 举例分析
- (2) 教学手段: 多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料：

(1)[美]西奥多·M·米尔斯. 小群体社会学. 昆明：云南人民出版社，1988

(2)费孝通. 乡土中国. 北京：三联书店，1985

#### 2、作业与思考题：

(1)什么是社会群体？社会群体具有哪些基本特征？

(2)什么叫群体凝聚力？如何分析影响群体凝聚力的各种因素？

(3)试析初级社会群体的基本特征。

(4)如何分析和认识当代中国社会转型期初级群体的变化？

(5)如何理解婚姻家庭制度的功能？

### 第八章 ……社会组织

#### 【教学目标】

(1) 了解：组织的分类；社会组织是现代社会生活的基本组织形式；当代中国的社会组织状况、组织变革及其意义。

(2) 理解：西方的主要组织理论

(3) 掌握：社会组织的涵义及特征、结构与过程，科层制及其特点

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】讲授

#### 【授课内容】

##### 第一节 社会组织的特征

一、社会组织的构成要素

二、社会组织的类型

##### 第二节 社会组织结构

一、组织结构

二、组织的正式结构与非正式结构

三、科层制

##### 第三节 社会组织的管理

一、组织管理

二、组织管理理论

三、组织管理方式

##### 第四节 当代中国社会组织

一、单位组织及演变

二、民间组织

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：社会组织的涵义及特征、结构与过程，科层制及其特点

(2) 难点：现代社会如何协调正式结构与非正式结构的关系，科层制与官僚主义问题

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：举例分析、案例讨论

(2) 教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料：

(1)于显洋.组织社会学.北京：中国人民大学出版社，2001

(2)王思斌.社团的管理与能力建设.北京：中国社会出版社，2003

2、作业与思考题：见教材 P194 的思考题。

**第九章 ……社会制度**

**【教学目标】**

(1) 了解：社会制度的构成和类型

(2) 理解：考察社会制度功能的角度

(3) 掌握：社会制度的含义、特征和功能

**【学时分配】2 学时**

**【授课方式】讲授**

**【授课内容】**

第一节 社会制度的概念与类型

一、社会制度的含义

二、社会制度的构成

三、社会制度的特征

四、社会制度的类型

第二节 社会制度的功能分析

一、社会制度的功能

二、考察社会制度功能的角度

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：社会制度的含义、特征和功能

(2) 难点：考察社会制度功能的角度

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：举例分析

(2) 教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

1. 课外阅读资料：

(1)[美]默顿.理论社会学.北京：华夏出版社，1990

(2)[美]韦伯.经济与社会.北京：商务印书馆，1964

2、作业与思考题：见教材 P204 页的思考题。

**第十章 ……社会分层与社会流动**

**【教学目标】**

(1) 了解：社会分层的内涵、方法和标准

(2) 理解：西方社会学的分层研究；合理社会流动对于社会良性运行和协调发展的重要作用

(3) 掌握：社会分层的基本概念、理论；社会流动的涵义与类型

**【学时分配】4 学时**

**【授课方式】讲授**

**【授课内容】**

第一节 社会分层的相关概念

- 一、社会地位及其差别
- 二、社会分化及其类型
- 三、阶级、阶层与社会不平等

第二节 社会分层理论

- 一、马克思主义阶级理论
- 二、西方社会分层理论

第三节 社会分层的机制

- 一、分层的方法和标准
- 二、阶层关系与分层结构

第四节 社会流动

- 一、社会流动的含义
- 二、社会流动的类型
- 三、影响社会流动的因素

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：社会分层的基本概念、理论；社会流动的涵义与类型
- (2) 难点：运用阶层分析的理论与方法，科学地认识我国阶级阶层结构及其发展趋势

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：举例分析
- (2) 教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

1. 课外阅读资料：

- (1) 李强. 农民工与中国社会分层. 北京：中国社会科学文献出版社，2004
- (2) 许欣欣. 当代中国社会结构变迁与流动. 北京：中国社会科学文献出版社，2000

2. 作业与思考题：

- (1) 马克思主义是如何看待社会分层现象的？
- (2) 我国社会的现代化转型对社会分层有哪些影响？
- (3) 社会流动与社会分层之间存在着何种关系？
- (4) 试说明合理的社会流动对社会运行的重要作用。

**第十一章 ……社区**

**【教学目标】**

- (1) 了解：社区的概念和类型
- (2) 理解：社区研究的理论和方法
- (3) 掌握：社区的构成和和发展；虚拟社区与现实社区的关系

**【学时分配】2 学时**

**【授课方式】**讲授

**【授课内容】**

第一节 社区的概念与理论

一、什么是社区

二、社区的类型

三、社区研究的理论和方法

第二节 社区要素与发展

一、社区地域环境

二、社区人口

三、社区文化

第三节 社区建设与协调发展

一、农村社区与新农村建设

二、城市化与城市社区建设

三、城乡协调发展

第四节 虚拟社区

一、什么是虚拟社区

二、虚拟社区的特征

三、虚拟社区与现实社区的关系

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：社区研究的理论和方法；虚拟社区与现实社区的关系

(2) 难点：如何协调城乡社区的发展

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：举例分析

(2) 教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

1. 课外阅读资料：

(1) 潘乃谷、马戎. 社区研究与社会发展 (3 卷本). 天津：天津人民出版社，1996

(2) 徐永祥. 社区发展论. 上海：三联书店，2000

2、作业与思考题：见教材 P243 页的思考题

**第十二章 ……社会变迁与社会现代化**

**【教学目标】**

(1) 了解：社会变迁的一般特征和过程

(2) 理解：现代化的几种模式、迟发展效应、二元社会结构以及全球化对我国现代化的意义

(3) 掌握：社会变迁的基本内涵、社会变迁的基本形式、影响因素、动因与机制

**【学时分配】2 学时**

**【授课方式】**讲授

**【授课内容】**

第一节 社会变迁

一、社会变迁的类型

二、影响社会变迁的因素

三、社会变迁的动因与机制

四、有计划的社会变迁

第二节 社会现代化

一、什么是社会现代化

二、现代化的基本特征

第三节 发展中国家现代化的特征

一、发展中国家现代化的历史条件

二、迟发展效应

三、二元社会结构的长期存在

四、政府在现代化过程中发挥强有力的支配和指导作用

第四节 中国的社会主义现代化

一、中国的改革开放

二、新技术革命的挑战

三、全球化的挑战

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：社会变迁的基本内涵、社会变迁的基本形式、影响因素、动因与机制

(2) 难点：现代化的几种模式、迟发展效应、二元社会结构以及全球化对我国现代化的意义

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：举例分析

(2) 教学手段：多媒体教学

#### 【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

(1) 罗荣渠. 现代化新论：世界与中国的现代化进程. 北京：北京大学出版社，1993

(2) [英] 戴维·赫尔德等. 全球大变革：全球化时代的政治、经济与文化. 北京：社会科学文献出版社，2001

2. 作业与思考题：见教材 P272 页的思考题。

### 第十三章 ……越轨与社会控制

#### 【教学目标】

(1) 了解：社会越轨产生的原因；社会越轨的控制

(2) 理解：社会控制的功能；社会控制的手段、过程和适度控制

(3) 掌握：越轨的定义及类型；社会控制的概念与类型

#### 【学时分配】2 学时

#### 【授课方式】讲授

#### 【授课内容】

第一节 越轨行为

一、越轨的定义及类型

二、社会越轨产生的原因

三、社会越轨的控制

## 第二节 社会控制的概念与类型

一、什么是社会控制

二、社会控制的特征及类型

三、社会控制的功能

## 第三节 社会控制体系

一、社会控制手段

二、社会控制过程

三、社会控制的度

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：越轨的定义及类型；社会控制的概念与类型；社会控制的手段、过程和适度控制

(2) 难点：如何进行适度控制；如何运用失范理论分析我国当前社会的社会越轨。

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：举例分析

(2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

(1)[美]罗斯. 社会控制. 北京：华夏出版社，1989

(2)郑杭生、李强等. 社会运行导论-有中国特色的社会学基本理论的一种探索. 北京：中国人民大学出版社

2、作业与思考题：见教材 P290 页的思考题。

## 六、课程考核要求

1. 课程考核依据：教学大纲

2. 课程考核性质：考试

3. 具体的考核方式：闭卷考试

4. 成绩评定：本课程的考核分阶段进行，学生的最终成绩由平时成绩和期末课程考试成绩两部分组成，平时成绩占 40%，期末成绩占 60%，平时成绩又综合学生在以下三方面的表现进行评定：学生的听课情况、课堂讨论情况和课程小论文的完成情况。考核内容、考核形式、各部分权重见下表：

考核内容	考核形式	权重
听课情况	出勤情况	10%
课堂讨论	发言情况	10%
课程小论文	小论文	20%
课程考试	试卷考试	60%

## 六、教材与参考资料

1、教材：

[1]郑杭生. 社会学概论新修：精编版 [M]. 北京：中国人民大学出版社, 2009 年第一版。

## 2、参考资料

- [1]费孝通.社会学概论[M].天津人民出版社，1983
- [2]吴铎.社会学[M].高等教育出版社，1992
- [3]郑杭生.社会学概论新修[M].中国人民大学出版社，2003
- [4]刘少杰.后现代西方社会学理论[M].社会科学文献出版社，2002
- [5]康绍帮.城市社会学[M].浙江人民出版社，1986年。
- [6]韩明谟.农村社会学[M].北京大学出版社，2001年。
- [7]李强.应用社会学[M].中国人民大学出版社，1999年。
- [8] [美] 波普诺.社会学 (第十版) [M].中国人民大学出版社，2000年。
- [9] [法] 雷蒙·阿隆.社会学主要思潮[M].华夏出版社，2000年。
- [10]谢立中.社会学名著提要[M].江西人民出版社，1999年。



# 15322102 《统计学原理》课程教学大纲

## 一、课程概况

课程中文名称	统计学原理				
课程英文名称	Statistics Essentials			课程编号	15322102
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	56	讲授学时	50	实验学时	6
总学分	3.5	开课单位	经管学院	开课系所	财会系
授课对象	经管学院、信息管理与信息系统专业				
先修课程	微积分、概率论与数理统计				
执笔人	张士海	审核人	陈伟、鄢波	审批人	唐志军
修订时间	2015-05-10				

## 二、课程简介

统计学原理是为大学经济与管理学科各专业学生开设的一门必修的重要的基础课。它研究如何用科学的方法去搜集、整理、分析国民经济和社会发展的实际数据，并通过统计所特有的统计指标和指标体系，表明所研究的社会经济现象的规模、水平、速度、比例和效益，以反映社会经济现象发展规律在一定时间、地点、条件下的作用，描述社会经济现象数量之间的联系关系和变动规律，也是进一步学习其他相关学科的基础。

## 三、课程教学总体目标

本课程是一门实践性较强的课程。要求学生具有初步的概率论及数理统计基础。在了解统计学原理和数理统计知识后，具备有必需的搜集、整理、分析和显示资料等方法应用技能，能够运用所学知识分析、解决工作中的一般问题。为经济管理类其它专业学科的学习打下基础。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 绪论

#### 【教学目标】

- （1）了解：统计学的产生和发展；统计学与其他学科的关系
- （2）理解：统计的含义；统计学的概念；统计数据的规律与统计方法
- （3）掌握：统计数据的来源；统计误差；统计学中的几个基本概念

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

#### 【授课内容】

#### 第一节 统计数据与统计学

##### 1.统计学的概念

##### 2.统计与数据的关系

#### 第二节 统计学的产生与发展

##### 1. 统计实践史；

##### 2. 统计学说史

### 第三节 统计学的学科体系

1. 描述统计和推断统计
2. 理论统计和应用统计

### 第四节 统计数据的来源和质量

1. 统计数据的来源
2. 统计数据的质量

### 第五节 统计学的基本概念

总体、变量、样本

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：统计学的概念；统计数据的来源；统计误差；
- (2) 难点：统计数据的规律与统计方法；统计学中的几个基本概念

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 李丽芳. 发挥统计作用 促进企业发展[J]. 科技情报开发与经济, 2010, (12).
- (2) 贺铿. 关于统计学的性质与发展问题[J]. 统计教育, 2001, (06) .
- (3) 李金昌, 徐璐. 改革开放 30 年中国统计学发展的回顾与展望[J]. 统计研究, 2010, (01) .

##### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

课后思考与练习的 1、6、7 题

## 第二章 统计数据的描述

#### 【教学目标】

- (1) 了解：平均数的数学性质；公式来源
- (2) 理解：众数、中位数、分布偏度、峰度的概念
- (3) 掌握：统计数据的整理、分布集中趋势的测度、离散程度的测度、统计表、统计图

#### 【学时分配】8 学时。

#### 【授课方式】讲授 7 学时，讨论 1 学时。

#### 【授课内容】

### 第一节 统计整理

1. 统计数据的分组
2. 次数分配、次数分配表和图

### 第二节 分布集中趋势的测度

1. 众数
2. 中位数

3. 分位数
4. 均值
5. 几何平均数
6. 切尾均值
7. 众数、中位数和均值的关系

### 第三节 分布离散程度的测度

1. 极差
2. 内距
3. 方差和标准差
4. 离散系数

### 第四节 分布偏态和峰度的测度

1. 偏态及其测度
2. 峰度及其测度

### 第五节 统计表与统计图

1. 统计表
2. 统计图

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：统计整理；集中趋势；离散程度、统计图表
- (2) 难点：统计整理；集中趋势中的算术平均、几何平均；离散程度中的标准差、离散系数

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法，讲授基本概念，示范指导学生应用 Excel 统计软件中的描述统计的相应操作，以此加强原理的理解和实际应用的结合。
- (2) 教学手段：采用多媒体、Excel 软件操作相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 达莱尔·哈夫著, 廖颖林译. 统计陷阱[M]. 上海财经大学出版社, 2002, 6.
- (2) 安维默. Excel 的描述统计功能及应用[J]. 北京统计, 2003, (06) .
- (3) 林金灿. Excel 在统计中的应用技巧[J]. 统计与预测, 2003, (01) .

##### 2、作业与思考题

布置 4 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

本章课后练习的 3、9、10、11 题

## 第三章 概率、概率分布与抽样分布

#### 【教学目标】

- (1) 了解：概率基础；几种常用的概率分布；两个样本统计量的抽样分布。
- (2) 理解：大数定律和中心极限定理；常用的抽样方法；。
- (3) 掌握：一个总体均值、比率、方差的抽样分布；中心极限定理的应用。

【学时分配】4 学时。

**【授课方式】**讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

**【授课内容】**

第一节 随机变量及其概率分布

1. 随机变量
2. 离散型随机变量的概率分布
3. 概率密度函数与连续性随机变量

第二节 常用的抽样方法

1. 简单随机抽样
2. 分层抽样
3. 系统抽样
4. 整群抽样

第三节 抽样分布

1. 概念
2. 样本平均数抽样分布的形式、特征
3. 样本比率的抽样分布
4. 样本方差的抽样分布
5. 两个样本统计量的抽样分布

第四节 中心极限定理的应用

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：随机变量及其分布；抽样分布；中心极限定理；几种常用的抽样方法。
- (2) 难点：抽样分布；中心极限定理。

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论方式组织教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体、Excel 软件操作相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 戚少成. 有关选择抽样调查方法的若干问题[J]. 调研世界, 2006, (11) .
- (2) 邱东. 抽样方法确立坎坎坷坷——纵横话抽样之五[J]. 中国统计, 2010. (12) .

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 解释总体分布、样本分布和抽样分布的含义
- (2) 解释中心极限定理的含义

**第四章 参数估计**

**【教学目标】**

- (1) 了解：两个总体参数的区间估计；两个总体时样本容量的确定。
- (2) 理解：评价估计量的标准
- (3) 掌握：参数估计的一般问题；一个总体参数的区间估计；一个总体时样本容量的确定

**【学时分配】**4 学时。

**【授课方式】**讲授 3.5 学时，课堂练习、讨论 0.5 学时。

**【授课内容】**

第一节 参数估计的基本原理

1. 估计量与估计值
2. 点估计与区间估计
3. 评价估计量的标准

第二节 一个总体参数的区间估计

1. 总体均值的区间估计
2. 总体比率的区间估计
3. 总体方差的区间估计

第三节 两个总体参数的区间估计

1. 两个总体均值之差的区间估计
2. 两个总体比率之差的区间估计

第四节 样本量的确定

1. 估计总体均值时样本量的确定
2. 估计总体比率时样本量的确定

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：点估计与区间估计的特点；区间估计的方法；必要抽样数目确定。

(2) 难点：区间估计中应用样本统计量的分布进行参数估计的原理。

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法。采用课堂练习、讨论

(2) 教学手段：采用多媒体、Excel 软件操作相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 孟生旺. 对区间估计的误解[J]. 中国统计, 1994, (04) .

(2) 何宾. 区间估计的一种求解方法[J]. 统计与决策, 2005, (13) .

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

课后思考题第 6 题；课后练习题第 2、4、6、13 题

**第五章 假设检验**

**【教学目标】**

- (1) 了解：两个总体均值之差的假设检验；两个总体比率之差的假设检验
- (2) 理解：假设检验的基本原理
- (3) 掌握：一个总体参数的假设检验；两个总体方差比的假设检验

**【学时分配】**4 学时。

**【授课方式】**讲授 3 学时，练习、讨论 1 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 假设检验的基本原理

1. 假设的陈述
2. 两类错误与显著性水平
3. 检验统计量与拒绝域
4. 利用 p 值进行决策

#### 第二节 一个总体参数的假设检验

1. 总体均值的假设检验
2. 总体比率的假设检验
3. 总体方差的假设检验

#### 第三节 两个总体参数的假设检验

1. 两个总体均值之差的假设检验
2. 两个总体比率之差的假设检验
3. 两个总体方差比的假设检验

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：假设检验的基本原理、步骤；一个总体参数的假设检验；Excel 上假设检验的应用。
- (2) 难点：两类错误与显著性水平；检验统计量与拒绝域；利用 p 值进行决策。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂练习、讨论
- (2) 教学手段：采用多媒体、Excel 软件操作相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 温旭东. 关于假设检验及两种错误的思考[J]. 今日科苑, 2008, (05).
- (2) 郭宝才, 孙利荣. 关于假设检验中的几个问题的探讨[J]. 统计与决策, 2010, (06).
- (3) 温巧夫, 李敏强, 王海波. 假设检验在 6 $\sigma$  管理中的应用研究[J]. 科技管理研究, 2007, (04)

#### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

课后思考题第 3 题；课后练习题第 3、4、6、11 题

## 第六章 方差分析与试验设计

### 【教学目标】

- (1) 了解：方差分析中的多重比较；试验设计初步。
- (2) 理解：方差分析引论
- (3) 掌握：单因素方差分析；双因素方差分析

### 【学时分配】4 学时。

### 【授课方式】讲授 3 学时，练习、讨论 1 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 方差分析引论

1. 方差分析及其有关术语
2. 方差分析的基本思想和原理
3. 方差分析中的基本假定
4. 问题的一般提法

## 第二节 单因素方差分析

1. 数据结构
2. 分析步骤
3. 关系强度的测定
4. 用 EXCEL 进行方差分析

## 第三节 方差分析中的多重比较

1. 多重比较的目的
2. 多重比较的方法

## 第四节 双因素方差分析

1. 双因素方差分析及其类型
2. 无交互作用的双因素方差分析：数据结构；分析步骤；关系强度的测定。
3. 有交互作用的双因素方差分析。

## 第五节 试验设计初步

1. 完全随机化设计
2. 随机化区组设计
3. 因子设计

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：方差分析的基本思想和原理；问题的一般提法；单因素方差分析；双因素方差分析。
- (2) 难点：方差分析的基本思想和原理。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂练习、讨论
- (2) 教学手段：采用多媒体、Excel 软件操作相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 张玲. 单因素及双因素方差分析及检验的原理及统计应用[J]. 数学学习与研究, 2010, (07) .
- (2) 贾婧. 方差分析概述[J]. 商业文化(学术版), 2008, (07) .

#### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

课后思考题第 4 题；课后练习题第 1、3、5、6 题

## 第七章 相关与回归分析

### 【教学目标】

- (1) 了解：简单线性回归的基本假定；非线性相关分析与非线性回归分析。
- (2) 理解：多元线性相关与回归分析

(3) 掌握：相关与回归的基本概念；简单线性相关与回归分析

**【学时分配】**6 学时。

**【授课方式】**讲授 5 学时，练习、讨论 1 学时。

**【授课内容】**

#### 第一节 相关与回归的基本概念

1. 变量间的相互关系
2. 相关关系的类型。
3. 相关分析与回归分析

#### 第二节 简单线性相关与回归分析

1. 简单线性相关系数及检验：简单线性相关关系；相关系数的特点；相关系数的检验。
2. 总体回归函数与样本回归函数：回归线与回归函数；总体回归函数；样本回归函数。
3. 回归系数的估计：简单线性回归的基本假定；普通最小二乘法。
3. 简单线性回归模型的检验：拟合优度的度量；回归系数显著性的  $t$  检验；回归系数显著性的  $P$  值检验。
4. 简单线性回归模型预测。

#### 第三节 多元线性相关与回归分析

1. 多元线性回归模型及假设：多元线性回归模型；多元回归模型的基本假定
2. 多元线性回归模型的估计。
3. 多元线性回归模型的检验：拟合优度检验；回归参数的显著性检验 ( $t$  检验)；回归方程的显著性检验 ( $F$  检验)。

#### 第四节 非线性相关分析与非线性回归分析

1. 非线性回归的函数形式与估计方法：幂函数；对数函数；指数函数；双曲线。
2. 非线性相关指数。

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：相关与回归的基本概念；简单线性相关与回归分析。

(2) 难点：总体回归函数与样本回归函数；简单线性回归模型的检验。

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂练习、讨论

(2) 教学手段：采用多媒体、Excel 软件操作相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

**【课外学习指导的要求】**

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 南英子. 简单线性相关与回归分析中各种检验及其相互关系的探讨[J]. 统计与决策, 2011, (02) .

(2) 乔克林, 吕佳. 方差分析与回归分析之比较[J]. 延安大学学报(自然科学版), 2009, (02) .

#### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

课后思考题第题；课后练习题第题

### 第八章 时间序列分析

**【教学目标】**

(1) 了解：循环变动分析；测定长期趋势的非线性趋势模型法。



(2) 理解：季节变动分析的趋势——循环剔除法；季节变动的调整

(3) 掌握：时间序列的对比分析；时间序列的影响因素分析

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 7 学时，练习、讨论 1 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 时间序列的对比分析

1. 时间序列的含义

2. 时间序列的对比分析

#### 第二节 时间序列及其构成因素

1. 时间序列构成要素

2. 时间序列构成因素的组合模型

#### 第三节 时间序列趋势变动分析

1. 测定长期趋势的移动平均法

2. 测定长期趋势的线性趋势模型法

3. 测定长期趋势的非线性趋势模型法

#### 第四节 季节变动分析

1. 季节变动分析的原始资料平均法

2. 季节变动分析的趋势——循环剔除法

3. 季节变动的调整

#### 第五节 循环变动分析

1. 循环变动及其测定目的

2. 循环变动的测定方法：直接法；剩余法

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：时间序列的对比分析；测定长期趋势的移动平均法；测定长期趋势的线性趋势模型法；季节变动分析的原始资料平均法。

(2) 难点：时间序列的对比分析；季节变动分析的趋势——循环剔除法。

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂练习、讨论

(2) 教学手段：采用多媒体、Excel 软件操作相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 陈兴. 如何正确地编制时间数列[J]. 山西统计, 2002, (03)

(2) 张萌物. 时间数列类型划分方法的缺陷及完善[J]. 内蒙古统计, 2005, (01)

(3) 向书坚. 20 世纪 90 年代时间序列预测领域主要研究动态[J]. 中南财经大学学报, 2001, (02) .

#### 2、作业与思考题

布置作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

课后思考题第 4 题；课后练习题第 1、3、5 题

## 第九章 统计指数

### 【教学目标】

(1) 了解：几种常用的经济指数；综合评价指数。

- (2) 理解：对比分析；指数体系及其作用
- (3) 掌握：统计指数概念；总指数的编制方法；总量变动的因素分析

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 7 学时，练习、讨论 1 学时。

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：统计指数概念；总指数编制的基本问题；因素分析。
- (2) 难点：。总指数编制的基本问题；因素分析

**【授课内容】**

第一节 对比分析

第二节 统计指数概念

- 1. 指数的概念
- 2. 指数的分类

第三节 总指数的编制方法

- 1. 总指数编制的基本问题
- 2. 加权总指数的编制原则：综合指数的编制原理（A）；平均指数的编制原理
- 3. 加权综合指数的主要形式

加权平均指数的主要形式：加权算术平均指数；加权调和平均指数

第四节 指数体系与因素分析

- 1. 指数体系及其作用
- 2. 总量变动的因素分析

第五节 几种常用的经济指数

工业生产指数；消费者价格指数和零售物价指数；股票价格指数；农副产品收购价格指数；产品成本指数；空间价格指数

第六节 综合评价指数

- 1. 综合评价及其方法
- 2. 构建综合评价指数的基本问题
- 3. 综合评价指数的编制方法

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：统计指数概念；总指数编制的基本问题；因素分析。
- (2) 难点：。总指数编制的基本问题；因素分析

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂练习、讨论
- (2) 教学手段：采用多媒体、Excel 软件操作相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 徐国祥. 我国统计指数理论和应用研究的新领域[J]. 统计与决策, 2007, (10) .
- (2) 程士富. 统计指数同度量因素的权数作用及其比例构成[J]. 统计与决策, 2008, (09) .
- (3) 孙慧钧. 动态统计指数理论探讨[J]. 统计研究, 2005, (02)

2、作业与思考题

布置作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

课后思考题第 4、10 题；课后练习题第 1、3、4、5 题

## 五、实验教学内容及安排

### 1. 实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	用 EXCEL 搜集和整理数据；用 EXCEL 计算描述统计量；用 EXCEL 进行时间序列分析。	1、统计数据的搜集，2、统计数据的整理，3、分布集中趋势的测度，4、分布离散程度的测度，5、分布偏态与峰度的测度，6、统计表与统计图，7、趋势变动分析，8、季节变动分析。	必做	操作型	操作	2
2	用 EXCEL 进行指数分析；用 EXCEL 进行预测；用 EXCEL 进行参数估计和假设检验；用 EXCEL 进行方差分析。	1、抽样估计的基本方法，2、总体均值，比例和方差的假设检验，3、运用回归模型进行预测，4、方差分析。	必做	操作型	操作	2
3	综合性实验：回归分析和预测	1、使用直线函数 LINEST 和趋势函数 TREND 进行线性预测；2、使用指数函数 LOGEST 和增长函数 GROWTH 进行非线性预测。	必做	操作型	操作	2

### 2. 实验报告撰写要求：无

## 六、课程考核要求

请分别按以下要求撰写理论教学和实验教学考核内容，描述理论教学和实验教学考核占总成绩的比例。

1. 课程考核依据
2. 课程考核性质：考试课
3. 具体的考核方式：课程为考试课，期末考试采用闭卷考试的形式
4. 成绩评定：成绩由平时成绩、实验成绩和期末考试成绩构成，平时成绩占 20%、实验成绩占 10% 期末考试成绩占 70%。平时成绩由考勤、作业和课堂表现构成。

## 七、参考资料

### 1、参考教材

- [1]袁卫、庞皓等. 统计学[M]. 高等教育出版社, 2009. 第三版.
- [2]曾五一, 肖红叶. 统计学导论[M]. 科学出版社, 2007. 第一版.

## 2、参考资料

- [1]袁卫、庞皓等. 统计学[M]. 高等教育出版社, 2005. 第二版.
- [2]贾俊平, 何晓群, 金勇进. 统计学 [M]. 中国人民大学出版社, 2007. 第三版.
- [3]袁卫、庞皓等. 统计学习题与案例[M]. 高等教育出版社, 2006. 第一版.
- [4]贾俊平, 何晓群, 金勇进. «统计学»教学案例和教学项目汇编[M]. 中国人民大学出版社, 2004. 第一版.
- [5] 贾俊平. «统计学»(第三版)学习指导书[M]. 上海财经大学出版社, 2007. 第一版.
- [6]朱建中, 邵建利. 统计应用软件-EXCEL 和 SAS[M]. 中国人民大学出版社, 2002. 第一版.
- [7]戴维·M·莱文等(黄耀锋等译). 商务统计学(第五版)[M]. 中国人民大学出版社, 2010. 第一版.
- [6]韩兆洲, 王斌会. «统计学原理»学习指导及 Excel 数据统计分析[M]. 暨南大学出版社, 2002. 第一版.

# 15282101 《社会统计分析软件应用》课程教学大纲

## 一、课程概况

课程中文名称	社会统计分析软件应用				
课程英文名称	Social Statistic Analysis Software Application			课程编号	15282101
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	48	讲授学时	24	实验学时	24
总学分	3	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	公共事业管理专业、行政管理专业				
先修课程	概率论与数理统计、社会统计学、社会调查研究方法等				
执笔人	周春霞	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 10 日				

## 二、课程简介

《社会科学统计软件应用》是行政管理专业的院级限选课，是一门实践性和操作性很强的课程。本课程在具备一定的概率论与数理统计知识，掌握社会调查研究方法的基础上，学习了社会统计学的课程之后开设，为顺利进行社会学的定量研究奠定基础。本课程根据社会科学研究进行统计分析的需要，在理清有关社会统计分析理论问题的基础上，主要介绍社会科学研究中的常用统计软件 SPSS（Statistical Product and Service Solution）有关概念、系统运行管理方式、基本操作与统计分析，并让学生掌握运用这些软件进行数据编辑和基本的统计分析的技巧，初步掌握实际运用案例分析问题的能力。

## 三、课程教学总体目标

通过本课程的学习，使学生在了解 SPSS 软件的基础上，能够掌握其操作过程，进行一般的统计分析，并且能够根据结果解释、论证假设，并能够在实际研究中加以初步的运用。具体包括：熟悉 SPSS 软件的运行环境及运行管理方式，熟练使用数据文件的建立、编辑和分析准备工具；熟练掌握 SPSS 的数值分析、基本统计分析、相关分析、回归分析技术，并能运用于案例的实际分析和对输出结果的理解与判断；基本掌握方差分析和因子分析技术，并能理解相应案例的运用和对分析结果进行解释；能够运用统计图形的生成与编辑技术展示统计数据。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 ……SPSS for Windows 概述

#### 【教学目标】

- （1）了解：环境要求和安装方法；统计分析功能
- （2）理解：系统参数设置
- （3）掌握：SPSS 的窗口及其功能概述

#### 【学时分配】2 学时

#### 【授课方式】讲授

## 【授课内容】

### 第一节 环境要求和安装方法

1. SPSS 对环境的要求 2. SPSS 软件安装方法 3. SPSS 的启动与退出 4. SPSS 的运行管理方式。

### 第二节 SPSS 的窗口及其功能概述

1. 数据编辑窗口 2. 输出窗口 3. 语句窗口 4. 窗口菜单 5. 对话框及其使用方法  
6. 设置工具栏中的工具图标按钮。

### 第三节 系统参数设置

1. 设置参数基本操作 2. 通用参数设置 3. 输出观察窗口参数设置 4. 草稿观察窗口参数设置  
5. 标签输出设置 6. 统计图形参数设置 7. 输出表格参数设置 8. 数据属性参数设置  
9. 数值型变量自定义格式设置 10. 交互图形窗口参数设置。

### 第四节 统计分析功能概述

1. 统计分析函数 2. 统计分析过程 3. 统计图。

### 第五节 获得帮助

1. SPSS 的帮助系统 2. 右键帮助。

## 【教学重点和难点】

(1) 重点: SPSS 安装与进入

(2) 难点: 系统参数设置

## 【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 讲授法, 实例讨论

(2) 教学手段: 多媒体教学

## 【课外学习指导的要求】

作业与思考题:

(1)SPSS for Windows 软件有几种运行方式? 什么是混合运行方式, 它有什么特点?

(2)SPSS for Windows 有几种类型的窗口, 每个窗口的主要功能是什么?

## 第二章 …… 数据与数据文件

### 【教学目标】

(1) 了解: 常量与变量; 概率事件

(2) 理解: 观测量的加权与选择

(3) 掌握: 变量定义与数据编辑; 数据文件操作

### 【学时分配】2 学时

### 【授课方式】讲授

## 【授课内容】

### 第一节:概述

1. 常量与变量 2. 概率事件。

### 第二节:变量定义与数据编辑

1. 数据编辑器 2. 定义变量 3. 定义日期变量 4. 数据录入与编辑 5. 根据已有变量定义新变量 6. 建立值标签的工具与程序 7. 打开、保存与查看数据文件 8. 数据库文件的转换 9. 观测量的查重。

### 第三节:数据文件操作

1. 数据文件的拆分与合并 2. 观测量的排序与排秩 3. 对变量值重新编码 4. 数据文件的转换与重新构建。

#### 第四节:观测量的加权与选择

1. 定义加权变量 2. 选择参与分析的观测量。

##### 【教学重点和难点】

(1) 重点: 建立与保存数据文件-File 菜单

(2) 难点: 打开其他格式的数据文件

##### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 讲授法, 实例讨论

(2) 教学手段: 多媒体教学

##### 【课外学习指导的要求】

作业与思考题:

(1)SPSS 的变量有几种类型?

(2)为什么要对变量重新编码? SPSS 有几种重新编码的过程? 举例说明。

(3)如何建立与保存数据文件。

### 第三章 ……文本文件编辑与输出窗口操作

##### 【教学目标】

(1) 了解: 文本编辑的基本方法

(2) 理解: 输出信息的复制与打印

(3) 掌握: 输出窗口中的文本编辑; 输出表格中信息的编辑

##### 【学时分配】2 学时

##### 【授课方式】讲授

##### 【授课内容】

#### 第一节:文本编辑的基本方法

1. 选择操作对象的常用方法 2. 删除、移动与复制 3. 撤销与恢复操作 4. 查询与替换。

#### 第二节:输出窗口中的文本编辑

1. 利用导航器浏览输出信息 2. 编辑导航器中的输出项。

#### 第三节:输出表格中信息的编辑

1. 编辑工具与常用编辑方法 2. 表格的转置与行、列、层的处理 3. 表格外观的设置与编辑。

#### 第四节:输出信息的复制与打印

1. 复制表格 2. 预览打印内容和设置打印参数 3. 数据窗口、语句窗口内容的打印。

##### 【教学重点和难点】

(1) 重点: 输出窗口中的文本编辑; 输出表格中信息的编辑

(2) 难点: 输出信息的复制与打印

##### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 讲授法, 实例讨论

(2) 教学手段: 多媒体教学

##### 【课外学习指导的要求】

作业与思考题：

- (1) 输出表格的数据能任意改变吗？为什么？
- (2) 怎样组织输出内容？

#### **第四章 ……构建表格**

##### **【教学目标】**

- (1) 了解：自定义表格的概念；定义表格标题；定义表格选项
- (2) 理解：统计指标与汇总项；表格中的统计检验
- (3) 掌握：自定义表格的操作

##### **【学时分配】2 学时**

##### **【授课方式】讲授**

##### **【授课内容】**

第一节：自定义表格

1. 自定义表格的概念 2. 自定义表格的操作。

第二节：汇总、统计指标与统计检验

1. 统计指标与汇总项 2. 表格中的统计检验。

第三节：标题与其他选项

1. 定义表格标题 2. 定义表格选项。

第四节：自定义表格实例

1. 不同性别、年龄、婚姻状况的生活方式和首选早餐的统计表 2. 卡方独立性检验。

##### **【教学重点和难点】**

- (1) 重点：自定义表格的概念；自定义表格的操作
- (2) 难点：统计指标与汇总项；表格中的统计检验

##### **【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：讲授法，实例讨论
- (2) 教学手段：多媒体教学

##### **【课外学习指导的要求】**

作业与思考题：

- (1) 用数据文件 data02-01 制表，表明不同性别、不同民族的平均工资，以及职务等级作为层变量，自己定义表格标题。
- (2) 用数据文件 data02-01，将受教育程度重新分段编码： $\leq 8$  年的编码为 1；9-12 年编码为 2；13-16 年的编码为 3，17 年以上的编码为 4。制表，表明不同受教育年限的各种职务的人数；不同受教育年限的各种职务的平均初始工资。性别做层变量。

#### **第五章 ……基本统计分析**

##### **【教学目标】**

- (1) 了解：最简单的描述统计分析过程；探索分析
- (2) 理解：探索分析过程
- (3) 掌握：频数分布分析

##### **【学时分配】2 学时**



**【授课方式】讲授****【授课内容】**

## 第一节:频数分布分析

1. 一维频数分布分析 2. 交叉表分析过程 3. 频数分布分析实例。

## 第二节:描述统计

1. 最简单的描述统计分析过程与实例 2. 探索分析 3. 探索分析过程 4. 探索分析实例。

**【教学重点和难点】**

(1) 重点: Frequencies 过程、Descriptives 过程

(2) 难点: Explore 过程、Crosstabs 过程

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法: 讲授法, 实例讨论

(2) 教学手段: 多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

作业与思考题:

见教材习题 5 第 1、2、5、6、7 题。

**第六章 ……均值比较与检验****【教学目标】**

(1) 了解: 均值比较的概念; MEANS 过程中的统计量。

(2) 理解: 进行均值比较及检验的过程; MEANS 过程操作

(3) 掌握: 单一样本 T 检验; 独立双样本 T 检验; 配对样本的 T 检验

**【学时分配】2 学时****【授课方式】讲授****【授课内容】**

## 第一节:均值比较与均值比较的检验

1. 均值比较的概念 2. 进行均值比较及检验的过程。

## 第二节:MEANS 过程

1. MEANS 过程中的统计量 2. MEANS 过程操作 3. 分析实例。

## 第三节:单一样本 T 检验

1. 单一样本 T 检验的基本概念 2. 单一样本 T 检验的功能及应用示例。

## 第四节:独立双样本 T 检验

1. 独立双样本 T 检验的基本概念 2. 独立双样本 T 检验的功能及应用示例。

## 第五节:配对样本的 T 检验

1. 配对样本 T 检验的基本概念 2. 配对样本 T 检验的功能及应用示例。

**【教学重点和难点】**

(1) 重点: One-Samples T Test 过程、Independent-Samples T Test 过程、Independent-Samples T Test 过程、One-Way ANOVA

(2) 难点: Paired-Samples T Test 过程

**【授课方法与手段】**(可根据需要填写)

(1) 教学方法: 讲授法, 实例讨论

(2) 教学手段: 多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

作业与思考题:

见教材习题 6 第 3、4、5、6 小题。

**第七章 ……方差分析**

**【教学目标】**

(1) 了解: 方差分析的基本概念; 方差分析的一些术语

(2) 理解: 方差分析的功能与应用

(3) 掌握: 单因素方差分析; 多因素方差分析

**【学时分配】2 学时**

**【授课方式】讲授**

**【授课内容】**

第一节: 方差分析概念与方差分析过程

1. 方差分析的基本概念 2. 方差分析的一些术语 3. 方差分析的应用示例。

第二节: 单因素方差分析

1. 单因素方差分析的基本概念 2. 单因素方差分析的功能与应用 3. 单因素方差分析的示例。

第三节: 多因素方差分析

1. 多因素方差分析概述 2. 多因素方差分析过程及实例。

**【教学重点和难点】**

(1) 重点: 两因素方差分析

(2) 难点: 协方差分析

**【授课方法与手段】**(可根据需要填写)

(1) 教学方法: 讲授法, 实例讨论

(2) 教学手段: 多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

作业与思考题:

见教材习题 7 的第 1、2、3、4、5 小题。

**第八章 ……相关分析**

**【教学目标】**

(1) 了解: 相关分析的基本概念; 相关分析的过程

(2) 理解: 偏相关分析的基本概念、功能和应用

(3) 掌握: 两个变量的相关分析

**【学时分配】2 学时**

**【授课方式】讲授**

**【授课内容】**

第一节: 相关分析的概念与相关分析过程

1. 相关分析的基本概念 2. 相关分析的过程。

## 第二节:两个变量的相关分析

1. 二元相关分析的基本概念、功能和应用 2. 二元相关分析的过程和应用实例。

## 第三节:偏相关分析

1. 偏相关分析的基本概念、功能和应用 2. 偏相关分析的 SPSS 过程和应用实例。

### 【教学重点和难点】

(1) 重点: Bivariate 过程

(2) 难点: Partial 过程

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 讲授法, 实例讨论

(2) 教学手段: 多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

作业与思考题:

见教材习题 8 的第 1、3、4 小题。

## 第九章 ……回归分析

### 【教学目标】

(1) 了解: 回归分析的意义; 回归分析的基本原理

(2) 理解: 建立线性模型的操作步骤; 常值的查找; 影响点的查找; 共线性问题

(3) 掌握: 一元线性回归分析与多元线性回归分析

### 【学时分配】2 学时

### 【授课方式】讲授

### 【授课内容】

#### 第一节:线性回归

1. 一元线性回归方程 2. 一元线性回归方程的假设理论 3. 方差分析 4. Durbin-Watson 检验。

#### 第二节:多元线性回归

1. 多元线性回归的概念 2. 多元线性回归中的统计指标 3. 零阶相关系数

4. 部分相关系数与偏相关系数 5. 多元线性回归分析的检验。

#### 第三节:异常值、影响点、共线性诊断

1. 异常值的查找 2. 影响点的查找 3. 共线性问题。

#### 第四节:线性回归分析过程

1. 数据要求 2. 建立线性模型的操作步骤 3. 线性回归分析实例。

### 【教学重点和难点】

(1) 重点: 回归分析简介

(2) 难点: Linear 过程

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 讲授法, 实例讨论

(2) 教学手段: 多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

作业与思考题:

见教材习题 9 的第 1、2 小题。

## 第十章 ……因子分析

### 【教学目标】

- (1) 了解：因子分析的概念；因子分子中的统计量；因子分析过程的功能
- (2) 理解：利用因子得分进行聚类的操作步骤；利用因子得分变量作散点图；排序后观察因子和原始数据
- (3) 掌握：因子分析过程

### 【学时分配】2 学时

### 【授课方式】讲授

### 【授课内容】

第一节:因子分析概述

1. 因子分析的概念 2. 因子分子中的统计量 3. 因子分析过程的功能。

第二节:因子分析过程

1. 定义变量及标签 2. 使用默认值进行因子分析 3. 因子分析过程选项 4. 因子分析实例。

第三节:利用因子得分进行聚类

1. 利用因子得分进行聚类的操作步骤 2. 利用因子得分变量作散点图 3. 排序后观察因子和原始数据。

第四节:市场研究中的顾客偏好分析

1. 数据文件格式 2. 操作步骤 3. 输出结果 4. 结果说明 5. 作偏好图 6. 分析与结论。

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：因素分析的应用
- (2) 难点：因素分析基本原理

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授法，实例讨论
- (2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

作业与思考题：

见教材习题 12 的第 1、4、7 小题。

## 第十一章 ……生成统计图形

### 【教学目标】

- (1) 了解：绘制统计图形的基本要求。
- (2) 理解：统计图形的功能与应用
- (3) 掌握：常用统计图的绘制

### 【学时分配】2 学时

### 【授课方式】讲授

### 【授课内容】

第一节:条形图

1. 条形图的功能与应用 2. 条形图的生成。

第二节:线图

1. 线图的功能与应用 2. 线图的生成。

### 第三节:面积图

1. 面积图的功能与应用 2. 面积图的生成。

### 第四节:圆图

1. 圆图的功能与应用 2. 圆图的生成。

### 第五节:散点图

1. 散点图的功能与应用 2. 散点图的生成。

### 第六节:直方图

1. 直方图的功能与应用 2. 直方图的生成。

### 第七节:序列图

1. 序列图的功能与应用 2. 序列图的生成。

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 常用统计图
- (2) 难点: 交互式统计图、统计地图

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 讲授法, 实例讨论
- (2) 教学手段: 多媒体教学

#### 【课外学习指导的要求】

作业与思考题:

见教材习题 17 的第 1、2 小题。

## 第十二章 ……编辑统计图形

#### 【教学目标】

- (1) 了解: 图形各部分名称; 图形组成
- (2) 理解: 图形编辑窗口的应用
- (3) 掌握: 平面统计图的编辑

#### 【学时分配】2 学时

#### 【授课方式】讲授

#### 【授课内容】

### 第一节:认识图形组成

1. 图形各部分名称 2. 图形组成。

### 第二节:编辑平面统计图

1. 图形编辑窗口 2. 改变图形生成 3. 图形大小与修饰 4. 坐标轴 5. 移动注释框和参照线 6. 改变条、箱线、误差条、垂线、极差和高低图外观 7. 线图、圆图、散点图的编辑。

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 平面统计图的编辑
- (2) 难点: 图形编辑窗口的应用

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 讲授法, 实例讨论

(2) 教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

作业与思考题：

见教材习题 18 的第 1、2 小题。

**五、实验教学内容及安排**

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	SPSS 的安装与基本操作	使学生熟悉 SPSS 统计软件的运行环境和安装、启动与退出，熟悉软件的系统运行方式、界面；了解软件的构成模块、命令类型	必做	验证性	操作	2
2	数据文件操作、文本文件编辑与输出窗口操作	熟悉常用数据文件的建立与编辑，为进行数据分析打好基础；熟悉文本文件编辑的基本方法，对输出信息进行编辑、复制与打印。	必做	验证性	操作	2
3	构建表格	可以根据研究需要，选择变量，并对变量属性进行定义；选择所需要的统计汇总指标，给表格定义标题，插入脚注、角注等，制作出各种形式的表格：堆栈式、嵌套式、分层式，并能对表格进行分析和解释，进行统计检验。	必做	验证性	操作	2
4	SPSS 基本统计分析	利用 SPSS 进行单变量的基本统计分析、交互分类分析和探索分析，并选择各种描述性统计量，能对直方图、条形图、饼图	必做	验证性	操作	2

		及输出结果进行解释。				
5	均值比较与检验	懂得单样本 T 检验、独立双样本 T 检验、配对样本的 T 检验的功能及检验过程，并能对结果进行解释	必做	验证性	操作	2
6	方差分析	基本掌握单因素方差分析，能够进行多因素方差分析，并能对分析结果和检验结果进行解释	必做	验证性	操作	2
7	相关分析	熟悉二元相关分析与偏相关分析的 SPSS 过程，并能对分析结果和检验结果进行解释。	必做	验证性	操作	2
8	回归分析	熟悉一元回归分析，多元线性回归分析，并能对分析结果和检验结果进行解释	必做	验证性	操作	2
9	因子分析	理解因子分析的原理、功能，掌握因子分析的过程，并能够利用因子得分进行聚类分析、作散点图，对各项分析结果进行解释。	必做	验证性	操作	4
10	生成统计图形	利用 SPSS 生成基本的统计图形，如条形图、线图、面积图、圆图、散点图、直方图、序列图等，以直观地展现数据和统计结果。	必做	验证性	操作	2
11	编辑统计图形	掌握统计图形的功能与应用，熟悉条形图、线形图、圆图、散点	必做	验证性	操作	2

		图、直方图、面积图、 序列图的编辑技术。				
--	--	-------------------------	--	--	--	--

## 六、课程考核要求

1. 课程考核依据：教学大纲
2. 课程考核性质：考查
3. 具体的考核方式：开卷考试
4. 成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成。平时成绩占 30%，包括课堂考勤 10%，上机作业 20%；期末考试成绩占 70%，其中反映课程基本要求的题目分值占 60%左右，具有难度的综合性和创新性的题目分值占 40%左右。

## 七、教材与参考资料

### 1、教材：

- [1] 卢纹岱. SPSS for Windows 统计分析[M]. 北京：电子工业出版社，2006 年第 3 版

### 2、参考资料

- [1] 吴明隆. SPSS 统计应用实务. 北京：科学出版社，2003
- [2] 阮桂海. SPSS 实用教程. 北京：电子工业出版社，2000
- [3] 郝大海著 . 社会调查研究方法 . 北京：中国人民大学出版社，2005
- [4] 卢淑华. 社会统计学原理. 北京：北京大学出版社，1999



## 15231101 《政治学原理》课程教学大纲

### 一、课程基本概况

课程中文名称	政治学原理				
课程英文名称	Politics Principle		课程编号	15231101	
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	0
总学分	3	开课单位	经济管理学院	开课系（室）	公共事业管理系
授课对象	公共事业管理、行政管理专业本科学生				
先修课程	马克思主义哲学				
执笔人	韩建华	审核人		审批人	
修订时间	2015-05-25				

### 二、课程简介

《政治学原理》主要研究国家，以国家为中心的各种社会政治现象及其发展规律，包括国家理论、国家机构和体制、政治行为、政治团体、政治民主和政治发展等内容。是公共管理基础课程的核心基础课程，具有理论和知识基础性的功能，其主要特点是研究政治学领域中具有共同性和根本性的问题，这些问题对学习公共管理其他学科以及各分支学科都具有指导意义。因此，本课程目标定位在培养学生的政治学基础知识和政治分析基本方法，使其能够运用这些知识和方法分析与研究公共事务中的政治现象，为进一步研究其他行政管理或公共事业管理课程奠定理论基础能力。

### 三、课程总体教学目标

掌握政治学理论的基本概念、观点和结构，掌握马克思主义政治学的观点、方法和基本内容，为学习其它学科奠定理论基础。掌握分析政治现象的基本观点、原则和方法，增强政治意识、提高政治觉悟，能够理论联系实际，提高本专业学生执政、参政、议政的能力。

### 四、理论教学内容及要求

#### 绪论 政治的概念与政治学概述

##### 【教学目标】

- (1) 了解：政治与政治学的研究对象
- (2) 理解：何为政治现象
- (3) 掌握：政治概念；政治学学科特点

##### 【学时分配】2 学时

##### 【授课方式】讲授

##### 【授课内容】

##### 第一节 政治的概念

##### 1.政治的传统含义

2.对政治概念的理论分析

3.政治概念在中国的特殊性：广义政治概念与狭义政治概念

## 第二节 政治学概略

1.政治学的研究对象

2.政治学的主要分支

3.宏观政治学和微观政治学

4.政治学的科学性和学科特点问题

5.政治学与思想政治教育理论的关系

6.马克思主义政治学的研究方法

## 第三节 政治学的发展沿革

1.政治学的发展沿革

2.现代西方政治学的发展概况和主要特点

3.中国政治学重建二十年的回顾和展望

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：何为政治现象

(2) 难点：政治概念；政治学学科特点

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

[1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》

[2]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995年

[3]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001年

[4]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965年

#### 2、作业与思考题的要求

(1) 课后练习题

(2) 案例解析

## 第一章 政治现象的起源

### 【教学目标】

(1) 了解：基础知识

(2) 理解：国家是阶级矛盾不可调和产物

(3) 掌握：国家产生的必然性

### 【学时分配】2学时

### 【授课方式】2学时

### 【授课内容】

#### 第一节 原始社会的社会组织

1.氏族是原始社会组织的基本单位

2.氏族组织和制度的政治化是一个历史过程

#### 第二节 阶级的产生

1.阶级产生的两个基本条件

- 2.历史上最早的两大对立阶级——奴隶主和奴隶

### 第三节 国家的产生

- 1.政治性的社会管理机构的出现是历史发展的必然
- 2.国家是阶级矛盾不可调和的产物
- 3.国家和氏族组织的三个原则区别
- 4.西方国家产生的三种主要形式
- 5.关于东方国家产生的特殊性问题的

### 第四节 法律的产生

- 1.强制性共同规则的产生是一个历史过程
- 2.法律是在私有制的基础上产生的
- 3.法律与国家相伴而生

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：国家是阶级矛盾不可调和产物
- (2) 难点：国家产生的必然性

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

- [1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》
- [2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年
- [3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年
- [4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年
- [5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年

##### 2、作业与思考题

- (1) 课后练习题
- (2) 案例解析

## 第二章 阶级、阶层和社会关系

#### 【教学目标】

- (1) 了解：阶级理论
- (2) 理解：阶级、阶层与等级的差别
- (3) 掌握：阶级概念、中国社会主要矛盾及其对策

#### 【学时分配】2 时

#### 【授课方式】2 时

#### 【授课内容】

##### 第一节 阶级和阶级斗争的基本概念

- 1.阶级的概念
- 2.阶级的政治属性问题
- 3.阶级关系与阶层等非阶级关系问题
- 4.阶级斗争及其在社会发展中的作用

##### 第二节 资本主义社会的阶级阶层和社会关系

- 1.传统资本主义国家的一般阶级结构 I
- 2.现代资本主义国家阶级阶层构成和社会关系的新变化
- 3.关于白领工人阶层的若干理论分析
- 4.资本主义国家社会成员构成的显著流动性
- 5.资本主义社会现阶段阶级阶层关系的一般状况
- 6.现代社会阶级斗争的三种基本形式

### 第三节 中国社会主义初级阶段的阶级、阶层和社会关系

- 1.当代中国社会成员构成和社会关系发展变化的三个阶段
- 2.当代中国社会的基本阶级和主要阶层
- 3.中国现阶段特殊形式的阶级关系的主要特点
- 4.当代中国阶层分化的基本情况
- 5.当代中国现存的主要社会矛盾
- 6.关于正确处理当代中国社会矛盾的方法

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：阶级、阶层与等级的差别
- (2) 难点：阶级概念、中国社会主要矛盾及其对策

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

- [1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》
- [2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年
- [3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年
- [4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年
- [5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年

##### 2、作业与思考题

- (1) 课后练习题
- (2) 案例解析

## 第三章 国家(一)：国家的本质和基本职能

### 【教学目标】

- (1) 了解：西方与我国国家职能的异同
- (2) 理解：国家的职能
- (3) 掌握：国家概念与对内对外职能

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】4 学时

### 【授课内容】

#### 第一节 国家的本质

- 1.国家是阶级统治的机关
- 2.国家权力的三个主要特征

#### 第二节 国家的基本职能

- 1.国家的基本职能
- 2.关于国家的社会性和国家的社会职能问题

### 第三节 社会主义国家和资本主义国家是两大并存而又对立的政治体系

- 1.社会主义国家和资本主义国家在本质上的对立
- 2.中国的人民民主专政
- 3.社会主义国家和资本主义国家在职能上的显著区别
- 4.社会主义国家和资本主义国家在具体管理形式方面的某些共性方面

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：国家的职能
- (2) 难点：国家概念与对内对外职能

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

- [1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》
- [2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年
- [3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年
- [4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年
- [5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年

##### 2、作业与思考题

- (1) 课后练习题
- (2) 案例解析

## 第四章 国家(二)：国家的内容和形式

#### 【教学目标】

- (1) 了解：国家分类方法；一国两制
- (2) 理解：国体与政体的不同
- (3) 掌握：国体与政体、国家结构概念

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】4 学时

#### 【授课内容】

##### 第一节 国家的分类和划分标准

- 1.国家分类问题的提出和传统的分类方法
- 2.唯物史观指导下的国家分类方法

##### 第二节 国家的历史类型

- 1.国家历史类型的概念
- 2.国家历史类型的演进

##### 第三节 国体

- 1.国体的概念
- 2.当代几种主要的政治制度

##### 第四节 政体

- 1.政体的概念

## 2.政体的特点

### 第五节 国家结构形式

#### 1.单一制国家

#### 2.联邦制国家

#### 3.邦联

### 第六节 “一国两制”

#### 1.一国两制的概念和政治特点

#### 2.一国两制构想的提出和发展过程

#### 3.一国两制构想的认识基础和伟大意义

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：国体与政体的不同

(2) 难点：国体与政体、国家结构概念

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

[1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》

[2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982年

[3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995年

##### 2、作业与思考题

(1) 课后练习题

(2) 案例解析

## 第五章 国家(三)：关于国际政治的若干问题

#### 【教学目标】

(1) 了解：国际政治的含义

(2) 理解：当代世界的基本政治格局

(3) 掌握：国际组织的新发展和新特点

#### 【学时分配】4学时

#### 【授课方式】4学时

#### 【授课内容】

##### 第一节 国际政治的基本概念

###### 1. 国际政治的含义

###### 2. 国际政治理论研究的重要性

###### 3. 国际政治和国际政治研究的特殊性

##### 第二节 关于当代国际政治的若干问题

###### 1.关于当代世界的基本政治格局

###### 2.关于战争和和平的理论问题

###### 3.国际组织的新发展和新特点

###### 4.国际政治环境为中国的现代化建设提供了有力的条件

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：当代世界的基本政治格局

(2) 难点：国际组织的新发展和新特点

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

[1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》

[2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年

[3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年

[4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年

[5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年

2、作业与思考题

(1) 课后练习题

(2) 案例解析

**第六章 国家机构(一)：西方社会国家机构的构成**

**【教学目标】**

(1) 了解：西方国家的司法、军队和地方政权机关状况

(2) 理解：能够辨别不同机关特征

(3) 掌握：基础知识，如国家元首的特

**【学时分配】** 6 学时

**【授课方式】** 6 学时

**【授课内容】**

第一节 国家机构的概念

1.“国家机构”与“政府”的关系

2.国家机构的主要特点

第二节 西方国家的国家元首

1. 国家元首概说

2. 立宪君主制国家的国家元首

3. 共和制国家的国家元首

第三节 西方国家的立法机构

1. 立法机关的由来和不同类型

2. 立法机关的组成

3. 立法机关的职权

4. 议会的性质和作用

第四节 西方国家的行政机构和政府首脑

1. 行政机关的概念

2. 行政机关的组成

3. 西方国家的政府首脑

4. 行政机关的主要职权

第五节 西方国家的司法机关

1. 司法机关和“司法独立原则”

2. 审判机关的组成和法官

3. 审判机关行使职权的特点

#### 第六节 西方国家的军队

1. 作为国家机构一部分的军队
2. 军队的主要任务

#### 第七节 西方国家的地方政权机关

1. 地方政权机关和中央政权机关的关系
2. 地方政权机关的职权

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：能够辨别不同机关特征
- (2) 难点：基础知识，如国家元首的特

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- [1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》
- [2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年
- [3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年
- [4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年
- [5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年

#### 2、作业与思考题

- (1) 课后练习题
- (2) 案例解析

## 第七章 国家机构(二)：西方国家机构体制

### 【教学目标】

- (1) 了解：西方国家主要体制
- (2) 理解：三权分立主要思想
- (3) 掌握：分权制衡理论

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】4 学时

### 【授课内容】

#### 第一节 三权分立

- 1.“三权分立”的概念
- 2.“三权分立”原则的历史渊源和发展过程
- 3.“三权分立”原则的性质

#### 第二节 西方国家机构的主要体制

1. 总统制
2. 内阁制
3. 总统——内阁混合制
4. 委员制
5. 核心问题：总统制和内阁制比较

#### 第三节 分权制度和分权论的历史地位

1. 从反封建专制斗争的武器到巩固资产阶级统治的工具



2. 从阶级分权到技术分权
3. 从三权并重到行政权地位的显著增强

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：国家的职能
- (2) 难点：国家概念与对内对外职能

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

- [1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》
- [2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年
- [3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年
- [4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年
- [5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年

##### 2、作业与思考题

- (1) 课后练习题
- (2) 三权分立与议行合一的区别及其启示

## 第八章 政治行为

#### 【教学目标】

- (1) 了解：一般知识
- (2) 理解：主要思想
- (3) 掌握：基本概念和理论

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】4 学时

#### 【授课内容】

##### 第一节 政治统治

1. 政治统治的概念
2. 政治统治的基础
3. 政治统治的基本类型
4. 政治统治的方式和作用

##### 第二节 政治参与

1. 政治参与的概念
2. 政治参与的方式和条件
3. 政治参与的作用和发展方向

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：政治参与
- (2) 难点：政治参与

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- [1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》
- [2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年
- [3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年
- [4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年
- [5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年

#### 2、作业与思考题

- (1) 课后练习题
- (2) 案例解析

## 第九章 官员制度和官员理论

### 【教学目标】

- (1) 了解：一般知识
- (2) 理解：西方国家的官员制度主要思想
- (3) 掌握：改革中的中国官员制度

### 【学时分配】2 学时

### 【授课方式】2 学时

### 【授课内容】

#### 第一节 现代官员

- 1. 官员的基本概念
- 2. 官员的基本要素

#### 第二节 现代官员制度

- 1. 西方国家的官员制度
- 2. 改革中的中国官员制度

#### 第三节 现代官员理论

- 1. 现代官员理论的要点
- 2. 现代官员制度的特点分析
- 3. 现代官员制度的性质分析
- (2) 难点：改革中的中国官员制度

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：西方国家的官员制度主要思想

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- [1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》
- [2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年
- [3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年
- [4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年
- [5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年

- 2、作业与思考题
  - (1) 课后练习题
  - (2) 案例解析

## 第十章 选举理论和选举制度

### 【教学目标】

- (1) 了解：现代选举理论的要点
- (2) 理解：西方国家选举制度的性质分析
- (3) 掌握：我国选举制度的地位与历史发展

### 【学时分配】2 学时

### 【授课方式】2 学时

### 【授课内容】

#### 第一节 选举理论和选举制度

- 1. 现代选举理论的要点
- 2. 资本主义国家选举制度的主要内容
- 3. 西方国家选举制度的性质分析

#### 第二节 当代中国的选举制度

- 1. 我国选举制度的地位与历史发展
- 2. 我国选举制度的基本原则
- 3. 我国选举制度的主要内容和组织程序

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：西方国家选举制度的性质分析
- (2) 难点：我国选举制度的地位与历史发展

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- [1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》
- [2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年
- [3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年
- [4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年
- [5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年

#### 2、作业与思考题

- (1) 课后练习题
- (2) 案例解析

## 第十一章 政党和政党制度

### 【教学目标】

- (1) 了解：西方和社会主义国家政党制度
- (2) 理解：现代资产阶级政党的主要特点
- (3) 掌握：无产阶级国家政党制度

### 【学时分配】2 时

**【授课方式】**2 时

**【授课内容】**

第一节 政党概述

1. 政党的概念和特征
2. 政党的分类
3. 跨国政党
4. 绿色和平运动与绿党的发展
5. 政党的功能

第二节 西方国家的政党

1. 资产阶级政党的产生和特点
2. 现代资产阶级政党的主要特点
3. 资产阶级政党对政治生活施加影响的途径

第三节 西方国家的政党制度

1. 多党制度与“合法反对原则”
2. 两党制
3. 多党制
4. 一党制
5. 西方国家政党制度的地位和作用

第四节 无产阶级国家政党制度

1. 无产阶级政党的产生和发展
2. 无产阶级政党的特征
3. 无产阶级政党在国家政权中的领导地位和领导作用

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：现代资产阶级政党的主要特点

(2) 难点：西方和社会主义国家政党制度

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

[1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》

[2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年

[3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年

[4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年

[5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年

2、作业与思考题

(1) 课后练习题

(2) 案例解析

## 十二章 政治团体

**【教学目标】**

(1) 了解：政治团体的概念、团体的特征、政治团体的地位和作用

(2) 理解：集团政治产生的原因和背景

(3) 掌握：压力集团的院外活动

【学时分配】2 时

【授课方式】2 时

【授课内容】

#### 第一节 政治团体概述

1. 政治团体的概念
2. 政治团体的特征
3. 政治团体的地位和作用

#### 第二节 压力集团

1. 集团政治产生的原因和背景
2. 压力集团的院外活动
3. 集团政治与现代西方政治的发展

【教学重点和难点】

- (1) 重点：集团政治产生的原因和背景
- (2) 难点：压力集团的院外活动

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- [1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》
- [2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年
- [3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年
- [4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年
- [5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年

#### 2、作业与思考题

- (1) 课后练习题
- (2) 案例解析

### 第十三章 政治民主

【教学目标】

- (1) 了解：民主概念以及观念的历史发展
- (2) 理解：中国社会主义民主政治建设
- (3) 掌握：现代社会主义民主和社会主义民主的区别

【学时分配】4 学时

【授课方式】4 学时

【授课内容】

#### 第一节 民主概念以及观念的历史发展

1. 民主的概念
2. 现代西方民主的要点
3. 现代社会主义民主和社会主义民主的区别
4. 资本主义民主社会主义民主的区别

#### 第二节 中国社会主义民主政治建设

1. 中国的民主进程与中国的现代化
2. 中国民主的实质
3. 民主建设与法制建设的关系
4. 中国的民主化是一个历史过程

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：国家的职能
- (2) 难点：国家概念与对内对外职能

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

- [1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》
- [2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年
- [3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年
- [4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年
- [5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年

##### 2、作业与思考题

- (1) 课后练习题
- (2) 如何推进中国社会主义民主政治建设

### 第十四章 政治发展与政治现象的消亡

#### 【教学目标】

- (1) 了解：政治革命与改革差异
- (2) 理解：政治发展规律
- (3) 掌握：基本概念和政治发展理论

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】4 学时

#### 【授课内容】

##### 第一节 政治发展

1. 政治发展概述
2. 西方的政治发展观
3. 政治发展的动力和形式

##### 第二节 政治革命

1. 政治革命与广义的革命
2. 革命的根源、历史作用和历史条件
3. 资产阶级革命
4. 社会主义革命

##### 第三节 政治改革

1. 革命与改革（改良）的关系
2. 政治改革的特征和意义

##### 第四节 政治现象的消亡

1. 阶级的消亡

## 2.政治国家的消亡

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：政治发展规律

(2) 难点：基本概念和政治发展理论

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

[1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》

[2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年

[3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年

[4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年

[5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年

#### 2、作业与思考题

(1) 课后练习题

(2) 案例解析

## 五、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：课程的考核命题以本教学大纲为依据。命题范围应覆盖大纲所列章节主要教学内容，应适当体现教学重点和难点。命题层次符合教学目标中的了解（识记）、理解、掌握（应用）三类能力层次，体现对学生基本知识、基本技能和综合应用能力及创新能力考核要求。其中，综合应用能力和创新能力考核分值应占 30%以上。

2. 课程考核性质：专业考试课。

3. 具体的考核方式：期末考查视具体情况采用开卷或闭卷方式进行。期末考试主要题型为判断、选择、简答、论述、材料分析等。其中，反映课程基本要求的题目分值占 60%左右，反映课程较高要求，具有难度的综合性和创新性的题目分值占 40%左右。

4. 成绩评定：课堂考勤占课程考核成绩的 20%，作业（含课堂讨论等）占课程考核成绩的 100%，期末理论课程考试占课程考核成绩的 70%。

## 六、教材与参考资料

### 1、教材

朱光磊主编.政治学基础[M].首都经贸大学出版社，2007

### 2、参考资料

[1]恩格斯.家庭、私有制和国家的起源. 马克思恩格斯全集,1884(单行本形式在苏黎世 ),(21): 32-203.

[2]赵宝煦主编.政治学概要[M].北京大学出版社，1982.

[3]王浦劬主编.政治学基础[M].北京大学出版社，1995.

[4]里普森.政治学的重大问题：政治学导论[M].华夏出版社,2001.

[5]亚里斯多德著.政治学[M].商务印书馆，1965.

[6]马基雅维里著.君主论[M].湖南人民出版社，1987.

[7]达尔著.现代政治分析[M].上海译文出版社, 1987.

[8]拉斯韦尔.政治学——谁得到什么? 何时和如何得到? [M].商务印书馆出版社,1998.



# 15231103 《公共关系学 I》课程教学大纲

## 一、课程概况

课程中文名称	公共关系学 I				
课程英文名称	Public Relations Science			课程编号	15231103
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	0
总学分	3	开课单位	经济管理学院	开课系所	公共管理系
授课对象	公共管理专业				
先修课程	管理学、传播学、心理学、社会学				
执笔人	李丽安	审核人		审批人	
修订时间	2011-03-23				

## 二、课程简介

本门课程为公共管理专业的专业基础课。本课程主要包括绪论；公共关系产生和发展的历史、公共关系观念的形成；公共关系的主体—社会组织；公共关系的客体—公众；社会组织的形象塑造；公共关系传播；社会组织与公众的协调；公共关系四步工作法；公共关系案例与分析，运用案例教学法分析员工公关、顾客公关、媒介公关、政府公关、社区公关等各种公共关系，使学生在案例分析中了解公共关系的实务操作方法。“公共关系学”是一门综合性的、应用型的、交叉性和边缘性的独立学科，学科以建立社会组织与社会公众之间良好的沟通关系，在社会公众心目中树立社会组织的良好形象为主线贯穿始终。公共关系学在现代社会发展中承担着推动社会进步、完善各类社会组织、为两个文明建设服务的历史重任。

## 三、课程教学总体目标

通过学习本课程，使学生掌握“公共关系学”基本理论与实务操作知识，正确认识公共关系学与市场经济及其它学科间的关系，树立公共关系为市场经济服务、为社会发展服务的观念，从而掌握公共关系为社会实践服务的本领。

要求了解公共关系的历史、公共关系观念的形成；完全掌握公共关系的基本概念及构成的基本要素；公共关系传播；社会组织与公众的协调；掌握公共关系四步工作法；掌握公共关系案例的分析方法，能基本运用公共关系理论分析社会组织的各种实践活动。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 绪论

#### 【教学目标】

- (1) 了解：公共关系存在的常见认识误区；
- (2) 理解：公共关系概念众说纷纭，公共关系学是一门交叉性、综合性学科；
- (3) 掌握公共关系的概念和构成要素、公共关系本质及基本原则、公共关系的职能与原则

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

## 【授课内容】

### 第一节 什么是公共关系

6. 公共关系的译名
7. 众说纷纭的含义
8. 公共关系涵义的核心内容
9. 公关活动与其它活动的区别

### 第二节 公共关系的要素

4. 社会组织;
5. 媒介;
6. 公众;

### 第三节 公共关系职能和原则

#### 职能

1. 沟通信息
2. 塑造形象
3. 协调关系
4. 决策咨询

#### 原则

- 1、真实性原则    2、公众利益优先原则
- 3、创新原则    4、互惠互利原则
- 5、全员公关原则

## 【教学重点和难点】

- (1) 重点：公共关系的概念和构成要素
- (2) 难点：公共关系本质及基本原则。

## 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

## 【课外学习指导的要求】

### 1、课外阅读资料

要求课外阅读资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- [1]李兴国. 公共关系实用教程[M]. 高等教育出版社, 2000.
- [2]居延安. 公共关系学[M]. 复旦大学出版社, 2005.
- [3]陶应虎、顾熊燕. 公共关系原理与实务[M]. 清华大学出版社, 2006.

### 2、作业与思考题

布置 3 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 简述公共关系含义和定义。
- (2) 简述公共关系要素。
- (3) 简述公共关系的职能与原则

## 第二章 公关的产生与发展

### 【教学目标】

- (1) 了解：公共关系产生和发展的历程
- (2) 理解：公共关系观念的历史演变、公共关系的现代化和全球化的发展趋势
- (3) 掌握：公共关系产生的条件

### 【学时分配】2 学时。

### 【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 公共关系的源流

1. 古代西方公关思想的萌芽
2. 古代中国公关思想的萌芽
3. 具有现代意义的公共关系活动

#### 第二节 公共关系产生原因

1. 民主政治
2. 市场经济
3. 人性文化
4. 传播技术

#### 第三节 现代公关的发展与特征

1. 现代公共关系发展的四个阶段
2. 现代公共关系特征

#### 第四节 公关在中国

1. 导入时期
2. 迅速发展时期
3. 成熟稳定发展时期

#### 第五节 公共关系的发展趋势

1. 公共关系活动范围全球化
2. 公共关系实施主体职业化品牌化
3. 公共关系传播渠道网络化
4. 公共关系实务运作整合化

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：公共关系观念的历史演变过程。
- (2) 难点：公共关系产生的条件。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法，讲授基本概念，引导学生思考。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1]廖为建. 公共关系学[M]. 高等教育出版社, 2000.

[2] (英)桑德拉·奥利弗著, 李志宏译, 战略公关 [M]. 科学普及出版社, 2004.

[3]第十八届世界公共关系大会议题 [J]. 公关世界杂志, 2008 年 11 月, 第 228 期.

## 2、作业与思考题

布置 3 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 什么是便士报运动和报刊宣传运动？

(2) 简述公共关系观念的历史演变过程。

(3) 简述公共关系产生的条件。

## 第三章 公关的主体与客体

### 【教学目标】

(1) 了解：组织内部公共关系机构、公共关系公司、公共关系社会团体进行公共关系活动的特点和优劣；了解公众的权利和要求；

(2) 理解：组织内部公共关系机构、公共关系公司、公共关系社会团体进行公共关系活动的概念和特征；公众细分的意义；

(3) 掌握：社会组织概念和特征、分类和分类方法；公众细分的方法；处理各种公众关系的要点。

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 4.5 学时，讨论 1.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 公关的主体

1. 社会组织及其特征、分类

2. 公共关系部门

3. 公共关系公司

#### 第二节 公关的客体

1. 公众的定义

2. 公众的特征

3. 公众的分类

#### 第三节 案例分析

1. 案例是什么

2. 公关学案例是什么

3. 案例学习的方法

4. 运用公关学知识点分析案例“走进世博会 —— 中国 2010 年上海世博会系列宣传推广活动 ”

讨论：1. 2010 年上海世博会系列宣传推广活动的特点是什么？政府起了什么作用？

2. 该案例给你什么启示？

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：社会组织概念和特征、分类和分类方法

(2) 难点：公众细分的方法；处理各种公众关系的要点。

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式兼讨论方式组织教学方法；运用案例分析的教学方法。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，指导学生运用网络查阅相关资料。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1] 弗兰克·杰夫金斯. 公共关系学. 西南财经大学出版社

[2] 周朝霞. 公共关系——理论与实务[M]. 北京：高等教育出版社，2005. P85

[3] 世界第一张丝绸报纸的诞生：<http://www.f1568.com/show>

#### 2、作业与思考题

布置 3 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 什么是社会组织？它有那些特征？

(2) 如何对社会组织进行分类？

(3) 简述公众的分类方法。

## 第四章 社会组织的形象塑造

### 【教学目标】

(1) 了解：了解原有的知名度与美誉度的不足之处。

(2) 理解：认知度、美誉度、和谐度的内涵，分解与量化确定

(3) 掌握：组织形象的定位与设计、组织形象的建立与推广、组织形象的巩固与矫正

【学时分配】10 学时。

【授课方式】讲授 6 学时，案例讨论 2 学时，学生社会实践 2 学时

### 【授课内容】

#### 第一节 组织形象的内涵与意义

##### 1. 组织形象的界定与构成

##### 2. 塑造组织形象的意义

#### 第二节 组织形象的认知度、美誉度、和谐度

##### 1. 认知度的内涵

##### 2. 美誉度的内涵

##### 3. 和谐度的内涵

##### 4. 确定三度的意义

#### 第三节 组织形象的定位与建立

##### 1. 组织形象的定位的概念与原因

##### 2. 组织形象定位的三要素

##### 3. 定位的方法

##### 4. 组织形象的建立方法（CIS 战略）

#### 第四节 组织形象的巩固与更新

##### 1. 组织形象内质的更新

##### 2. 组织形象的外观改良

#### 第五节 案例分析

分析太湖宝岛花园导入 CIS 的案例，学生分组讨论：

1. 如何评价太湖宝岛花园的 CIS 战略？
2. 太湖宝岛花园的企业文化是什么？怎样建立的？

#### 第六节 社会实践课

分组调查社会组织（企业、事业单位、政府部门）的公共关系状况，并以组为单位形成关于某组织的公关状况的调查报告，限时两周完成。教师提供必要的帮助。

##### 【教学重点和难点】

- （1）重点：认知度、美誉度、和谐度的内涵，分解与量化确定
- （2）难点：组织形象的定位与设计、组织形象的建立与推广

##### 【授课方法与手段】

- （1）教学方法：采用讲授式教学方法。案例分析的教学方法。
- （2）教学手段：借助网络，拓展学生知识；运用社会调查的方式，锻炼学生的社会实践能力、写作能力、分析能力。

##### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- [1]李亦非. 公关新概念——认知管理[J]. 中外管理导报, 1999, (3).
- [2]李道平, 策划家丛书[M]. 中国商业出版社, 1996.
- [3]克特. W. 巴克. 社会心理学[M]. 南开大学出版社 1987. 第 248 页

#### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- （1）解释组织公共关系状况等级 3A34、4B33、6C35、6D42、8E-31 的内涵。
- （2）请从组织形象构成要素的角度，将中国银行与你所在区域的信用社进行比较。
- （3）请为你所在的组织进行组织形象定位。

### 第五章 社会组织的传播管理

#### 【教学目标】

- （1）了解：传播学关于传播理论和传播模式的研究；公共关系媒介的类型和特点
- （2）理解：比较各类大众传播媒介的特点
- （3）掌握：选择大众传播媒介的原则；公共关系传播的原则和要求。

#### 【学时分配】8 学时。

#### 【授课方式】讲授 6 学时，案例分析讨论 2 学时。

#### 【授课内容】

#### 第一节 什么是传播

1. 传播的基本概念和要素
2. 传播效果理论

#### 第二节 公共关系传播的类型

1. 自身传播
2. 人际传播

### 3. 组织传播

### 4. 大众传播

## 第三节 公关传播活动的管理

### 1. 新闻发布会

### 2. 公关广告

### 3. 公关危机事件

## 第四节 案例分析

### 案例 1 “大亚湾风波”

讨论题目：1. 造成大亚湾风波的原因是什么？

2. 试分析公共关系传播在危机处理中的作用。

### 案例 2 “兔子新闻”网页

讨论题目：1. 结合上述材料，分析网络传播的优势。

2. CSIRO 处理兔子病毒事件的成功经验是什么？

#### 【教学重点和难点】

（1）重点：比较各类大众传播媒介的特点。

（2）难点：选择大众传播媒介的原则；公共关系传播的原则和要求。

#### 【授课方法与手段】

（1）教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂讨论，案例分析的方法。

（2）教学手段：采用多媒体、视频等手段，使学生弄清各种大众传播的传播方式和特点。

#### 【课外学习指导的要求】

### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1]王维平, . 公共关系原理与应用[M]. 兰州大学出版社, 2007, 第 159 页.

[2]肖春斌, . 媒介即角度——理解麦克卢汉媒介理论的新视角[J]. 中国科教创新导刊, 2009, (28).

### 2、作业与思考题

布置 3 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

（1）什么是传播？

（2）比较各类大众传播媒介的特点

（3）简述公共关系传播的原则和要求。

## 第六章 社会组织与公众的协调

#### 【教学目标】

（1）了解：了解各类公众的权利和要求；

（2）理解：处理各类公众的心理倾向与组织公关的联系

（3）掌握：处理各种公众关系（员工公关、顾客公关、政府公关、媒体公关、社区公关）的要点

【学时分配】10 学时。

【授课方式】讲授 8 学时，案例讨论 2 学时。

#### 【授课内容】

### 第一节 员工关系的协调

#### 1. 员工关系的重要性

2. 尊重人、关心人、理解人是构建良好的员工关系的基本要求
3. 加强传播沟通，是构建良好的员工关系的基本方法

## 第二节 顾客关系的协调

1. 顾客关系的重要性
2. 为顾客提供满意服务，是构建良好顾客关系的基本要求
3. 加强与顾客的沟通，是构建良好的顾客关系的基本途径

## 第三节 社区关系的协调

1. 社区的概念
2. 社区关系的重要性
3. 做社区好居民是构建良好的社区关系的基本要求
4. 加强与社区的沟通，是构建良好的社区关系的基本策略

## 第四节 与新闻界关系的协调

1. 新闻媒介关系的重要性
2. 尊重、支持、理解新闻媒介，是构建良好的新闻媒介关系的基本要求
3. 加强与新闻媒介的沟通，是构建良好的新闻媒介关系的基本方法

## 第五节 政府公关

1. 政府关系的重要性
2. 做政府的模范公民，是构建良好的政府关系的基本要求
3. 加强与政府的沟通，是构建良好的政府关系的基本方式

## 第六节 案例分析

### 案例 1：HP 的用人之道

讨论：HP 的案例给大家带来什么启示？如何对员工“攻心”？

### 案例 2：酒店如何面对蟑螂汤

讨论：1、请你从公关的角度，对该事件的性质以及酒店对此事件的处理进行评析。

2、请你从酒店公共关系管理的角度出发，对蟑螂汤事件提出处理建议。

### 案例 3 巨能钙的公关管理

讨论：1、如果你是公司老总，你将怎样处理这件事情？

2、请总结巨能钙公司出现危机后在公关管理上的主要失误。

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：处理各类公众的心理倾向与组织公关的联系
- (2) 难点：员工公关、顾客公关、媒体公关、社区公关的处理要点

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有案例分析讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。



- [1]谢玉华. 公共关系教程[M]. 湖南大学出版社, 2004.
- [2]李欣、陈晓阳. 现代公共关系实务[M]. 浙江人民出版社, 2004.
- [3]边一民. 公共关系案例评析[M]. 浙江大学出版社, 2004, 第 73~74 页.

## 2、作业与思考题

布置 2 道思考题, 以下仅供参考, 教师在教学中可进行调整。

- (1) 公关人员应该如何协调和顾客公众之间的关系?
- (2) 公关人员应该怎样协调和新闻媒介之间的关系?

## 第七章 公关四步工作法

### 【教学目标】

- (1) 了解: 公共关系调查的一般程序; 了解公共关系实施的特点; 了解公共关系评估的程序
- (2) 理解: 公共关系策划原则; 公共关系调查方法及其使用条件
- (3) 掌握: 公共关系策划的基本要素与策划方案的完成; 公共关系策划实施技巧; 公共关系评估报告的撰写。

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 6 学时, 案例分析讨论 2 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 公共关系调查

1. 公共关系调查的概念和意义
2. 公共关系调查的内容
3. 公共关系调查的基本程序
4. 公共关系调查的常用方法

#### 第二节 公共关系策划

1. 公共关系策划的概念
2. 公共关系策划的基本原则
3. 公共关系策划的步骤和内容
4. 公共关系策划的技巧

#### 第三节 公共关系实施

1. 公共关系实施的特点
2. 公共关系实施的准备
3. 影响公共关系策划实施的因素
4. 公共关系策划实施的技巧

#### 第四节 公共关系评估

1. 公共关系评估的意义和作用
2. 公共关系评估的标准与程序
3. 公共关系评估的内容
4. 公共关系评估报告

第五节案例分析(以下案例仅供参考, 教师根据实际需要调整所选案例)

案例 1 益达洁白色彩公关

讨论：1、在益达洁白的公关策划方案中，策划目标是什么？决策的依据是什么？

2、益达洁白的成功策划运用了那些技巧？

案例 2：用感受来探测时间的流逝——SWATCH 金属腕表系列新品华南发布会

讨论：1. SWATCH 对影响实施效果的哪些因素进行了分析？

2. 请总结 SWATCH 新品成功上市的经验。

### 【教学重点和难点】

（1）重点：公共关系策划原则；公共关系调查方法及其使用条件。

（2）难点：公共关系策划的基本要素与策划方案的完成；公共关系策划实施技巧；公共关系评估报告的撰写。

### 【授课方法与手段】

（1）教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法，讲授基本概念，运用案例分析教学法。

（2）教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，指导学生运用互联网来学习和查找资料。

### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1]洪瑾、吕建文. 现代公共关系学[M]. 北京理工大学出版社, 2005, 第 225 页.

[2]李道平. 公共关系学 [M]. 经济与科学出版社, 2002, 第 398 页.

[3]董天策. 新闻、公关、广告之互动研究. 暨南大学出版社. [M]. 2008, 第 2 页.

2、作业与思考题

布置 3 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

（1）简述公共关系调查的一般程序。

（2）简述公共关系策划原则。

（3）简述公共关系评估报告的撰写环节。

## 五、课程考核及成绩评定要求

1、课程考核依据：本课程的考核命题以本教学大纲为依据，命题范围包括各章节主要教学内容，适当体现教学难点和重点。

2、课程考核性质：考试

3、具体的考核方式：闭卷

4、成绩评定：考勤 10%，作业 10%，期末 60%，平时 20%

## 六、教材与参考资料：

教材：李道平. 公共关系学[M]. 北京：经济科学出版社，2014. 第五版

参考资料：

[1]李兴国. 公共关系实用教程[M]. 高等教育出版社，2000.

[2]居延安. 公共关系学[M]. 复旦大学出版社, 2005.

[3]陶应虎、顾熊燕. 公共关系原理与实务[M]. 清华大学出版社，2006

[4]弗兰克. 杰夫金斯. 公共关系学. 西南财经大学出版社

- [5]周朝霞. 公共关系——理论与实务[M]. 北京: 高等教育出版社, 2005
- [6]洪瑾、吕建文. 现代公共关系学[M]. 北京理工大学出版社, 2005
- [7]李道平. 公共关系学 [M]. 经济与科学出版社, 2002

# 15231102 《公共管理学》课程教学大纲

## 一、课程概况

课程中文名称	公共管理学				
课程英文名称	Public Management			课程编号	15231102
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	0
总学分	3	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	公共事业管理专业				
先修课程	管理学、政治学				
执笔人	赵妮娅	审核人		审批人	
修订时间	2015. 5. 15				

## 二、课程简介

公共管理学是公共事业管理专业的专业基础课，同时也是该专业的核心主干课程。本课程以探求公共管理现象及其发展规律作为目标与任务。本课程要求学习者把握现代公共管理现象的基本属性和特征，研究和探讨公共管理现象与其他社会现象的本质联系，发现和掌握公共管理现象发生、发展和运动的规律。本课程围绕着学科基本理论，通过一定的案例分析，以及一定的社会实践活动，来提高学生认识问题、分析问题、解决问题的能力，从而能够更好地为社会公共事业服务。

## 三、课程教学总体目标

本课程的教学力求反映国内外公共管理研究领域的新成果和新信息，以提供多视角的思考空间，使学生掌握公共管理学的基本概念、基本理论、了解公共管理学的研究方法；开拓视野，更新观念，了解当代西方国家公共管理学理论研究的前沿问题，并对当代中国的行政改革取向作出判断；增强个人适应社会、解决问题的能力，为进一步学习公共管理理论，提高公共事业管理的能力和水平打下坚实的基础。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 绪论

#### 【教学目标】

- （1）了解公共管理的产生与发展、公共管理学的学科特点、公共管理学的研究内容与方法；
- （2）理解公共管理、公共管理学的含义与特征；
- （3）掌握公共管理与私人管理的区别、公共管理与公共行政的关系；

#### 【学时分配】2

#### 【授课方式】讲授、课堂讨论

#### 【授课内容】

##### 第一节 公共管理概述

- 1、公共管理的含义与特征
- 2、公共管理的产生与发展
- 3、公共管理与私人管理的区别

#### 4、公共管理与公共行政的关系

### 第二节 公共管理学的定义与特征

#### 1、公共管理学的定义

#### 2、公共管理学的学科特点

### 第三节 公共管理学的研究内容与方法

#### 1、公共管理学的研究内容

#### 2、公共管理学的研究方法

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：公共管理及其相关概念

(2) 难点：公共管理学范式的兴起

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料：

(1) 王乐夫、李珍刚. 公共管理与公共行政:内涵比较探析[J] 江西社会科学 2004. (11)

(2) 陈振明 公共管理的学科定位与知识增长[J] 《行政论坛》2010 年 第 4 期

##### 2、作业与思考题：怎样理解公共管理学与中国社会发展的关系？

## 第二章 公共管理的理论发展

#### 【教学目标】

(1) 了解：公共管理理论的历史演进过程以及各种理论流派之间的相互关系

(2) 理解：各种理论流派的主要代表人物、代表观点、理论贡献与局限性

(3) 掌握：当代公共管理的前沿理论

#### 【学时分配】2

#### 【授课方式】讲授、课堂讨论

#### 【授课内容】

##### 第一节 公共行政理论的演进

###### 1、公共行政理论的初创

###### 2、公共行政理论的建构

###### 3、公共行政理论的转型

##### 第二节 现代公共管理理论的发展

###### 1、公共选择理论

###### 2、新公共管理理论

###### 3、公共治理理论

###### 4、新公共服务理论

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：公共管理理论的历史演进过程及其理论流派;公共选择理论、新公共管理理论、公共治理理论和新公共服务理论的主要内容

(2) 难点：当代公共管理的前沿理论

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料：

(1). [美]斯蒂尔曼：《公共行政学：概念与案例》（第七版），中国人民大学出版社，2004 年版。

(2). [澳]欧文·E·休斯：《公共管理导论》，中国人民大学出版社，2001 年版。

(3). [美]珍妮特·V·登哈特、罗伯特·B·登哈特著、丁煌译：《新公共服务：服务而不是掌舵》，中国人民大学出版社，2004 年版。

(4). 丁煌著：《西方行政学说史》，武汉大学出版社，1999 年版。

##### 2、作业与思考题：

(1) 论述在公共行政理论的而转型过程中西蒙对传统公共行政的批判及贡献。

(2) 论述沃尔多对传统公共行政的批判及公共行政思想

### 第三章 公共组织

#### 【教学目标】

(1) 了解公共组织的概念与特征；政府组织的含义、特征；非政府组织的含义、特征；

(2) 理解公共组织的结构、类型；

(3) 掌握公共组织的结构形式及其特点、各种公共组织类型的划分及其相互关系、公共组织变革

#### 【学时分配】8

#### 【授课方式】讲授、课堂讨论

#### 【授课内容】

##### 第一节 公共组织的性质与结构

1、公共组织的内涵

2、公共组织的结构

3、公共组织的类型

##### 第二节 政府组织

1、政府组织的含义与特征

2、政府组织的类型

3、政府组织体制

##### 第三节 非营利组织

1、非营利组织的含义与特征

2、非营利组织的类型

3、非政府组织的管理

##### 第四节 事业单位

1、事业单位的含义与特征

2、事业单位改革

#### 第五节 公共组织的变革

1、科层制组织与反思

2、公共组织的变革

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：公共管理的各种主体；公共组织的结构与特征；传统科层制公共组织的困境，公共组织与非公共组织的区别；公共组织变革的方向与途径。

(2) 难点：政府组织的体制；非政府组织的管理；公共组织的变革

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1) [美]迈克尔·巴泽雷著、孔宪遂等译：《突破科层制：政府管理的新愿景》，中国人民大学出版社，2002年版。

(2) 牛纪国 试论非政府组织的公共性[J] 法制与经济(下旬) 2010.5

2、作业与思考题：

(1) 试从理论与实践两个方面分析非政府公共组织对政府行政组织在公共管理中的影响。

(2) 联系实际论述如何发挥非营利组织在我国现阶段公共管理中的作用。

### 第四章 公共领导

#### 【教学目标】

(1) 了解：西方领导理论的演进与新发展

(2) 理解：公共领导的含义与特性；领导体制的含义和内容

(3) 掌握：公共领导方法运用

#### 【学时分配】4

#### 【授课方式】讲授、课堂讨论

#### 【授课内容】

##### 第一节 公共领导概述

1、公共领导的含义与特性

2、西方领导理论的演进与新发展

##### 第二节 公共领导体制

1、领导体制的含义和内容

2、公共领导体制的基本类型

3、公共管理领导体制的改革

##### 第三节 公共领导方法

1、领导方法概述

- 2、领导协调
- 3、领导沟通
- 4、领导激励

#### 第四节 领导能力

- 1、领导能力的内涵及基本条件
- 2、领导能力的主要内容
- 3、领导方式

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：公共领导的含义与特性；领导体制的含义、内容、类型
- (2) 难点：公共领导方法运用

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

#### 第七节 课外阅读资料：

- (1) 王乐夫：《领导学：理论、实践与方法》，中山大学出版社，2007 年版。
- (2) [美]加里·尤克尔：《组织领导学》，中国人民大学出版社，2004 年版。

#### 第八节 作业与思考题：

- (1) 联系实际试述公共领导在公共管理中的作用。
- (2) 论述我国公共领导体制存在的问题及改革。

### 第五章 公共政策

#### 【教学目标】

- (1) 了解公共政策发展的趋向
- (2) 理解公共政策的含义与特性
- (3) 掌握公共政策的过程（制定、执行、评估）

#### 【学时分配】4

#### 【授课方式】讲授、课堂讨论

#### 【授课内容】

##### 第一节 公共政策概述

- 1、公共政策的含义与特征
- 2、公共政策工具
- 3、公共政策的研究主线

##### 第二节 公共政策过程

- 1、公共问题与公共政策问题
- 2、公共政策问题的确认与建构
- 3、公共政策议程
- 4、公共政策制定



5、 公共政策沟通

6、 公共政策执行

7、 公共政策评估

### 第三节 公共政策分析

1、 公共政策分析的含义与内容

2、 公共政策定量分析方法

3、 公共政策定性分析方法

### 第四节 公共政策发展

1、 公共政策发展的趋向

2、 公共政策环境

3、 公共政策发展与公共管理价值的实现

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：公共政策的过程

(2) 难点：公共政策的分析工具与分析方法

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

1、 课外阅读资料：

(1) [美]B·盖伊·彼得斯等：《公共政策工具》，中国人民大学出版社，2007 年版。

(2) 迈克尔·霍利特、M·拉米什：《公共政策研究：政策循环和政策子系统》，三联书店，2006 年版。

2、 作业与思考题：政策执行失控的主要表现、原因以及矫正措施。

## 第六章 公共人力资源管理

#### 【教学目标】

(1) 了解当代公共人力资源管理的前沿理论

(2) 理解公共人力资源管理的基本内容、具体环节

(3) 掌握公共人力资源管理制度

#### 【学时分配】4

#### 【授课方式】讲授、课堂讨论

#### 【授课内容】

##### 第一节 人力资源管理的基本理论

1、 人力资源与公共人力资源管理

2、 人力资源管理的理论演进

##### 第二节 公共人力资源管理的主要内容

1、 职务分析

2、 人员招聘

3、 人员培训与开发

4、 绩效评估

5、 薪酬管理

### 第三节 公共人力资源管理制度

1、 公共人力资源管理制度类型

2、 公共人力资源管理制度价值因素

3、 传统公共人事管理制度安排

4、 公务员制度

5、 国外公共人力资源管理变革

6、 中国公共人力资源共管理的变革思路

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：人力资源管理的基本理论；公务员制度

(2) 难点：公共人力资源管理的变革

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

1、 课外阅读资料：

(1) 孙柏瑛, 祁光华. 公共部门人力资源管理 [M]. 北京：中国人民大学出版社. 2009. 3 第二版

(2) [美] 罗纳德·克林格勒、约翰·纳尔班迪著、孙柏瑛等译：《公共部门人力资源管理：系统与战略》，中国人民大学出版社，2001 年版。

2、 作业与思考题：

(1) 比较分析传统人事管理与现代人力资源管理的差异。

(2) 如何完善我国公务员制度？

## 第七章 公共危机管理

#### 【教学目标】

(1) 了解公共危机、公共危机管理的内涵

(2) 理解公共危机管理在各个阶段上的具体工作内容、公共危机管理的各种运行机制、公共危机管理法治

(3) 掌握公共危机管理的前沿理论与实践问题

#### 【学时分配】4

【授课方式】讲授、课堂讨论

#### 【授课内容】

##### 第一节 公共危机管理概述

1、 公共危机的内涵

2、 公共危机管理体制与职能

3、 公共危机管理过程

##### 第二节 公共危机管理机制

- 1、公共危机预警机制
- 2、公共危机管理决策机制
- 3、公共危机管理资源配置与保障机制
- 4、公共危机新闻发布机制
- 5、公共危机管理控制处理机制
- 6、公共危机管理的善后处理与评估机制

### 第三节 公共危机管理法治

- 1、公共危机管理法制体系
- 2、公共危机管理中行政紧急权力法治
- 3、公共危机管理中的公民权利保障

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：突发事件与公共危机的关系；公共危机管理的组织结构、管理体制与职能；公共危机管理的过程；公共危机管理机制

(2) 难点：公共危机管理中行政紧急权力的法律规制

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

课外阅读资料：(1) [美]罗伯特·希斯：《危机管理》，王成、宋炳辉、金瑛译，中信出版社，2001 年版。

(2) 薛澜、张强、钟凯斌：《危机管理——转型期中国面临的挑战》，清华大学出版，2003 年版。

(30 张小明：《公共部门危机管理》，中国人民大学出版社，2006 年版。

2、作业与思考题：(1)突发事件与公共危机的关系

(2)根据我国行政体制的情况，分析如何合理构建公共危机管理体制

## 第八章 公共管理技术与方法

#### 【教学目标】

- (1) 了解公共管理技术与方法的种类
- (2) 理解传统的公共管理方法的具体手段和特点
- (3) 掌握各种方法和技术在公共管理中的具体运用

#### 【学时分配】4

#### 【授课方式】讲授、课堂讨论

#### 【授课内容】

##### 第一节 传统的公共管理方法

- 1、行政方法
- 2、经济方法
- 3、法律方法
- 4、思想教育方法

## 第二节 当代公共管理新方法

- 1、市场化工具
- 2、工商管理技术
- 3、社会化手段

## 第三节 战略管理

- 1、战略管理概述
- 2、公共部门战略管理的性质
- 3、公共部门战略管理过程

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：传统的公共管理方法；当代公共管理新方法
- (2) 难点：市场化工具

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：(1) 魏娜 公共管理的方法与技术【M】 中国人民大学出版社 2004 年 04 月第二版  
(2) [美]戴维·I·罗森布鲁姆等：《公共行政：管理、政治和法律的途径》，中国人民大学，2002 年版。
- 2、作业与思考题：比较分析传统行政方法与当代公共管理新工具之间的联系与区别。

## 第九章 公共管理规范

### 【教学目标】

- (1) 了解：公共管理的法律逻辑；西方国家法治行政的历史演进
- (2) 理解：公共利益是公共管理伦理的实质；公共责任是公共管理伦理的具体化
- (3) 掌握：公共管理伦理、公共管理法制、公共管理监督的前沿理论与实践问题

### 【学时分配】6

### 【授课方式】讲授、课堂讨论

### 【授课内容】

#### 第一节 公共管理伦理

- 1、公共管理伦理的内涵
- 2、公共利益是公共管理伦理的实质
- 3、公共责任是公共管理伦理的具体化
- 4、公共管理伦理建设

#### 第二节 公共管理法律

- 1、公共管理的法律逻辑
- 2、西方国家法治行政的历史演进
- 3、我国行政的法治化

### 第三节 公共管理监督

- 1、公共权力制约的基本理论
- 2、公共管理监督体系
- 3、我国公共管理监督机制的完善

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：公共伦理在规范公共管理中的作用、形式及途径；公共管理的法律途径及其价值；公共管理监督体系及其完善
- (2) 难点：公共利益；公共责任

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：
  - (1) [美]特里·L·库珀著、张秀琴译：《行政伦理学：实现行政责任的途径》，中国人民大学出版社，2001 年版。
  - (2) [法]孟德斯鸠著、张雁深译：《论法的精神》（上册），商务印书馆，1961 年版。
- 2、作业与思考题：
  - (1) 如何理解公共管理责任的实现？
  - (2) 怎样搞好我国公共管理伦理的建设？

## 第十章 公共部门绩效评估

#### 【教学目标】

- (1) 了解公共部门绩效评估的前沿理论、实践及其发展
- (2) 理解公共部门绩效管理的含义及特点
- (3) 掌握公共部门绩效评估指标体系、程序及方法

#### 【学时分配】6

#### 【授课方式】讲授、课堂讨论

#### 【授课内容】

##### 第一节 公共部门绩效评估概述

- 1、公共部门绩效评估的内涵
- 2、公共部门绩效评估的兴起

##### 第二节 公共部门绩效评估指标体系的构建

- 1、绩效评估指标的涵义与分类
- 2、构建公共部门绩效评估指标的原则与要求

##### 第三节 公共部门绩效评估的程序

- 1、公共部门绩效评估程序的含义
- 2、公共部门绩效评估的过程

##### 第四节 公共部门绩效评估的完善与发展

- 1、 西方国家公共部门绩效评估的局限性
- 2、 西方国家公共部门绩效评估的发展趋势
- 3、 中国公共部门绩效评估的发展途径

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：公共部门绩效评估的含义和特点；公共部门绩效评估指标体系的构建；公共部门绩效评估的程序与评估结果的运用；当代中国公共部门绩效评估存在的问题与推进途径公共部门绩效评估
- (2) 难点：公共部门绩效评估的方法

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

**【课外学习指导的要求】**

- 1、 课外阅读资料：
- (1) 卓越 政府绩效评估指标设计的开发思路[J] 中国行政管理 2008 年 2 月
- (2) 卓越 徐国冲 绩效标准：政府绩效管理的新工具[J] 中国行政管理 2010-4
- 2、 作业与思考题：改进公共部门绩效管理有哪些策略？

## 第十一章 公共部门改革

**【教学目标】**

- (1) 了解公共部门改革的发展过程与趋势
- (2) 理解公共部门改革的普遍性特征与因国家与地区不同、发展阶段不同而形成的差异性特征
- (3) 掌握公共部门改革的前沿理论与实践问题

**【学时分配】 4**

**【授课方式】** 讲授、课堂讨论

**【授课内容】**

第一节 公共部门改革概述

- 1、 公共部门改革的含义
- 2、 公共部门改革的内容
- 3、 公共部门改革的目标与新模式

第二节 西方国家公共部门改革

- 1、 当代西方国家公共部门改革的兴起
- 2、 当代西方国家公共部门改革的内容与特点
- 3、 当代西方国家公共部门改革评价

第三节 当代中国行政体制改革

- 1、 当代中国行政体制改革的兴起
- 2、 以转变政府职能为中心的行政体制改革
- 3、 深化行政体制改革

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：公共部门改革的含义；公共部门改革的普遍性特征与因国家与地区不同、发展阶段不同而形成的差异性特征；当代西方国家公共部门改革的背景、内容及其评价；我国行政改革的发展历程、改革内容及发展趋势

(2) 难点：我国行政改革的发展历程、改革内容及发展趋势

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1) 陈振明编：《政府再造——西方“新公共管理运动”述评》，中国人民大学出版社，2003 年版。

(2) 薛刚凌主编：《行政体制改革研究》，北京大学出版社，2006 年版。

2、作业与思考题：“掌舵而不是划桨”、“服务而不是掌舵”，这是当代西方公共管理理论中关于政府职能定位的两类观点。请比较分析在这两种理论观点支配下政府职能的具体定位，并对这两种观点进行分析评价。

### 五、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：教学大纲

2. 课程考核性质：考试

3. 具体的考核方式：闭卷考试

4. 成绩评定：学生成绩由平时成绩和期末考试成绩两部分组成，其中平时成绩占 30%，期末成绩占 70%。平时成绩由考勤、作业、课堂表现构成。

### 六、参考资料

1、参考教材：

[1]王乐夫、蔡立辉.《公共管理学》(精编版)北京：中国人民大学出版社，2012.3

2、参考资料：

[1]陈振明《公共管理学》北京：中国人民大学出版社，2005

[2]张成福《公共管理学》北京：中国人民大学出版社，2001

[3]曹现强，王佃利 《公共管理学概论》北京：中国人民大学出版社，2005

[4]王德高 《公共管理学》 武汉：武汉大学出版社，2005

[5]张康之 《公共管理导论》北京：经济科学出版社，2003

[6]帅学明《公共管理学》北京：农业大学出版社 2008，7





# 15231304 《行政组织学》课程教学大纲

## 一、课程基本概况

课程中文名称	行政组织学				
课程英文名称	Administrative Organization Science		课程编号	15231304	
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	
总学分	2	开课单位	经济管理学院	开课系（室）	公管系
授课对象	行政管理、公共事业管理专业本科学生				
先修课程	行政学、现代组织学				
执笔人	韩建华	审核人		审批人	
修订时间	2015-05-18				

## 二、课程简介

行政组织学是专门研究国家行政组织运行规律，并探讨对行政组织进行有效管理的原则、方法等基本问题的一门科学。行政组织是国家行政管理的行为主体，其自身结构状况以及与特定环境关系状况，直接决定一个国家行政管理的总体水平，也从一定意义上决定国家管理的水平，因此，它向来被管理类专业尤其是公共管理专业列为重点课程之一。通过本课程的学习，为学生今后从事行政管理相关领域的工作奠定一定的理论基础。

## 三、课程教学总体目标

通过本课程的学习，要求学生掌握行政组织学的基础知识，包括行政组织结构、环境、过程、沟通、激励和文化等内容。了解中外行政组织的历史与理论发展过程，以及中国特色的行政组织，为全面学习行政管理学打下基础。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 绪论

#### 【教学目标】

- （1）了解：行政组织的涵义、行政组织学的研究对象和内容
- （2）理解：行政组织学的特征、构成要素和主要功能
- （3）掌握：行政组织学的研究方法、建设有中国特色的行政组织学的基本途径

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

#### 【授课内容】

### 第一章 绪论

#### 第一节 行政组织概论

1. 行政组织的涵义
2. 行政组织的特征
3. 行政组织的构成要素

#### 4. 行政组织的主要功能

### 第二节 行政组织学的学科范畴

#### 1. 行政组织学的研究对象

#### 2. 行政组织学的研究内容

#### 3. 行政组织学的学科性质

#### 4. 行政组织学的研究方法

### 第三节 建设有中国特色的行政组织学

#### 1. 构建有中国特色的行政组织学的重要意义

#### 2. 建设有中国特色的行政组织学的指导原则

#### 3. 建设有中国特色的行政组织学的基本途径

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：行政组织的涵义、特征及主要功能；行政组织学的研究内容。

(2) 难点：行政组织学的研究方法；建设有中国特色的行政组织学的基本途径。

#### 【授课方法与手段】（可根据需要填写）

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络资源，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

#### 【课外学习指导的要求】

#### 4、课外阅读资料

(1) 傅明贤主编：《行政组织学》，高等教育出版社 1991 年版

(2) 周三多主编：《管理学》（第四版），复旦大学出版社，2004 年版

#### 2、作业与思考题

(1) 公共组织涵义。

(2) 行政组织的涵义。

(3) 行政组织与其他社会组织的异同。

(4) 行政组织的特点及构成。

(5) 行政组织的主要功能。

### 第二章 行政组织的历史发展与理论发展

#### 【教学目标】

(1) 了解：西方统治行政和我国专制时代行政组织的历史发展

(2) 理解：西方管理和服务行政时期的历史发展和理论发展

(3) 掌握：我国改革发展时期的行政组织的历史发展和理论发展

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

#### 【授课内容】

### 第二章 行政组织的历史发展与理论发展

#### 第一节 西方行政组织的历史发展与理论发展

##### 1. “统治行政”时期

2. “管理行政”时期

3. “服务行政”时期

## 第二节 我国行政组织的历史发展与理论发展

1. 专制时代行政组织的历史发展与理论发展

2. 改革发展时期行政组织的历史发展与理论发展

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：西方管理和服务行政时期的历史发展和理论发展

(2) 难点：我国改革发展时期的行政组织的理论发展

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式和案例结合的教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识，运用校图书馆文献检索功能，指导学生查找与本门课程教学相关的主要文献。

### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 朱云国著：《公共组织理论》，南京大学出版社 2003 年版

(2) (美) 罗伯特·丹哈特著：《公共组织理论》，华夏出版社 2002 年版

2、作业与思考题

(1) 我国古代形成了哪些主要行政组织管理思想？

(2) 简述组织理论出现之前西方国家行政组织思想的内容。

(3) 古典组织理论对行政组织研究作出了哪些主要贡献？

(4) 行为科学的行政组织理论阐述了哪些主要思想？

## 第三章 行政组织的结构

### 【教学目标】

(1) 了解：行政组织结构的含义、设计和基本功能

(2) 理解：行政组织纵向和横向结构

(3) 掌握：行政组织结构的优化

### 【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

### 【授课内容】

## 第三章 行政组织结构

### 第一节 行政组织结构概述

1. 行政组织结构的含义

2. 行政组织的意义

3. 行政组织结构设计

4. 行政组织结构的无效

### 第二节 行政组织的类型

1. 纵向结构

## 2. 横向结构

### 第三节 行政组织结构的功能

1. 结构的基本功能
2. 组织结构的分化与整合
3. 管理幅度与管理层次

### 第四节 行政组织结构的优化及其发展

1. 扁平化
2. 弹性化
3. 网格化
4. 虚拟化

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：两个基本结构分类的标准及含义
- (2) 难点：行政组织结构的优化及其发展

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式和案例结合的教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识，运用校图书馆文献检索功能，指导学生查找与本门课程教学相关的主要文献。

#### 【课外学习指导的要求】

### 2、 课外阅读资料

### 2、 作业与思考题

- (1) 什么是行政组织结构?其有何主要功能?
- (2) 组织层级化的优缺点是什么?
- (3) 组织部门制的优缺点是什么?
- (4) 如何理解科学合理的行政组织结构?

## 第四章 行政组织环境

#### 【教学目标】

- (1) 了解：行政组织环境的含义与特点
- (2) 理解：行政组织环境对行政组织的影响
- (3) 掌握：营造良好行政组织环境的途径

#### 【学时分配】 4 学时

#### 【授课方式】 讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

#### 【授课内容】

### 第四章 行政组织环境

#### 第一节 行政组织环境概述

1. 行政组织环境的提出
2. 行政组织环境的含义及构成
3. 行政组织环境的特点

- A. 复杂性
- B. 动态性与不确定性
- C. 相对稳定性
- D. 可塑性

## 第二节 行政组织环境对行政组织的影响

- 1. 自然环境对行政组织的影响
- 2. 社会环境对行政组织的影响
- 3. 组织气候对行政组织的影响

## 第三节 营造良好的行政组织环境

- 1. 营造良好行政组织环境的意义
- 2. 营造良好行政组织环境的前提
- 3. 营造良好行政组织环境的途径

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：行政组织环境对行政组织的影响
- (2) 难点：营造良好行政组织环境的途径

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式和案例结合的教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识，运用网络资源，指导学生了解与本门课程教学相关的主要文献和主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、 课外阅读资料

- (1) 阎洪琴等编著：《公共行政组织》，团结出版社 2000 年版
- (2) (美) 海尔·瑞尼著：《理解和管理公共组织》，清华大学出版社 2002 年版

#### 2、 作业与思考题

- (1) 什么是行政组织环境？它有何特点？
- (2) 行政组织环境问题研究有何重要意义？
- (3) 试分析中国政府的环境状况？
- (4) 行政组织的社会环境主要包括哪些内容？

## 第五章 行政组织过程

### 【教学目标】

- (1) 了解：行政组织决策、执行和监督的内涵与特点
- (2) 理解：行政组织决策、执行和监督的逻辑过程
- (3) 掌握：行政组织决策、执行和监督过程的科学完善

### 【学时分配】 4 学时

### 【授课方式】 讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

### 【授课内容】

#### 第五章 行政组织过程

## 第一节 行政组织决策

1. 行政组织决策概述
2. 行政组织决策的逻辑过程
3. 行政组织决策的科学化、民主化和法治化

## 第二节 行政组织执行

1. 行政组织执行概述
2. 行政组织执行的逻辑过程
3. 行政组织执行的组织冲突及其调适

## 第三节 行政组织监督

1. 行政组织监督概述
2. 行政组织监督的内容及其过程
3. 行政组织监督机制的建设与完善

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：行政组织决策、执行和监督的逻辑过程
- (2) 难点：行政组织决策、执行和监督过程的完善

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式和案例结合的教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识，运用网络资源，指导学生了解与本课程教学相关的主要文献和主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

- 1、 课外阅读资料
  - (1) 朱云国著，《公共组织理论》，南京大学出版社，2003 年
  - (2) 任进，《行政组织法教程》，中国人民大学出版社，2011 年
- 2、 作业与思考题
  - (1) 行政组织过程包括哪些内容？
  - (2) 我国如何建立完善的行政组织监督机制？

## 第六章 行政组织沟通

### 【教学目标】

- (1) 了解：行政组织沟通的含义及其类型
- (2) 理解：行政组织沟通的过程
- (3) 掌握：有效进行组织沟通的方法

### 【学时分配】 4 学时

### 【授课方式】 讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

### 【授课内容】

## 第六章 行政组织沟通

### 第一节 行政组织沟通的含义与类型

#### 1. 行政组织沟通的含义

2. 组织沟通的构成要件与解析
3. 组织沟通的作用与意义
4. 行政组织沟通的类型

## 第二节 行政组织沟通的过程

1. 信息转换为编码阶段
2. 信息传递阶段
3. 信息转译（解码）过程
4. 信息反馈阶段

## 第三节 行政组织沟通的障碍

1. 组织障碍
2. 心理因素障碍
3. 直觉感官上的障碍
4. 语义上的障碍
5. 地理位置上的障碍
6. 个性心理的障碍
7. 性别障碍
8. 文化障碍

## 第四节 有效的行政组织沟通及其对策

1. 有效沟通的主要特征
2. 有效沟通的主要对策

### 【教学重点和难点】

- （1）重点：行政组织沟通的类型和渠道
- （2）难点：如何优化行政组织沟通

### 【授课方法与手段】

- （1）教学方法：采用讲授式和案例结合的教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- （2）教学手段：采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识，运用网络资源，指导学生了解与本门课程教学相关的主要文献和主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

- 1、 课外阅读资料
  - （1） 罗伯特·B·登哈特（作者），等（作者），赵丽江（译者），《公共组织行为学》，中国人民大学出版社，2007 年版
  - （2） 麻宝斌，《公共行政学》，东北财经大学出版社，2006 年版
- 2、 作业与思考题
  - （1） 行政组织沟通的类型？
  - （2） 行政组织沟通的过程？
  - （3） 行政组织沟通的具体障碍？

## 第七章 行政组织激励

### 【教学目标】

- (1) 了解：行政组织激励的含义、类型与特征
- (2) 理解：行政组织激励的相关理论
- (3) 掌握：行政组织激励方法

**【学时分配】** 4 学时

**【授课方式】** 讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

**【授课内容】**

## 第七章 行政组织激励

### 第一节 行政组织激励概述

- 1. 行政组织激励的含义与基础
- 2. 行政组织激励的类型与特征
- 3. 行政组织激励过程的基本模式与意义

### 第二节 行政组织激励理论

- 1. 内容型激励理论
- 2. 过程激励理论
- 3. 行为改造激励理论

### 第三节 行政组织激励的应用

- 1. 影响行政组织激励的因素
- 2. 行政组织激励的原则
- 3. 行政组织激励方法

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：行政组织激励的类型及其理论
- (2) 难点：影响行政组织激励的因素及其激励方法的应用

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：采用讲授式和案例结合的教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识，运用校图书馆文献检索功能，指导学生查找与本门课程教学相关的主要文献。

**【课外学习指导的要求】**

#### 1、 课外阅读资料

- (1) 金东日，沈亚平：《现代组织理论与管理》，天津大学出版社，2010 年版
- (2) 于显洋著：《组织社会学》，中国人民大学出版社，2001 年版
- (3) 谢庆奎等著：《中国政府体制分析》，中国广播电视出版社，1995 年版

#### 2、 作业与思考题

- (1) 群体压力对行政组织动力作用发挥有何影响？
- (2) 谈谈行政组织激励与一般组织激励有何不同？
- (3) 行政组织激励的类型与特征？
- (4) 高绩效政府组织构建的要求有哪些？

## 第八章 行政组织文化

**【教学目标】**



- (1) 了解：行政组织文化的内涵、特征及功能
- (2) 理解：行政组织文化的构成及各个结构层次之间的关系
- (3) 掌握：我国行政组织文化的建设及行政组织的发展方向

**【学时分配】** 4 学时

**【授课方式】** 讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

**【授课内容】**

## 第八章 行政组织文化

### 第一节 行政组织文化概述

- 1. 行政组织文化的内涵
- 2. 行政组织文化的特征
- 3. 行政组织文化的功能

### 第二节 行政组织文化的构成

- 1. 思想性的行政组织文化
- 2. 制度性的行政组织文化
- 3. 心理性的行政组织文化
- 4. 行政组织文化结构层次之间的关系

### 第三节 构建有中国特色的行政组织文化

- 1. 坚持以马克思主义为指导
- 2. 确立现代行政组织管理思想
- 3. 建立和健全行政组织管理制度
- 4. 培养和塑造健康的行政组织心理

### 第四节 我国行政组织发展（补充内容，根据时间安排）

- 1. 我国行政组织改革与发展历程
- 2. 中国现代行政组织发展的社会背景
- 3. 我国行政组织发展的方向

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：行政组织文化的功能及构成
- (2) 难点：我国如何构建有中国特色的行政组织文化

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：采用讲授式和案例结合的教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识，运用校图书馆文献检索功能，指导学生查找与本门课程教学相关的主要文献。

**【课外学习指导的要求】**

#### 1、课外阅读资料

- (1) 竹立家等编译：《国外组织理论精粹》，中共中央党校出版社，1997 年版
- (2) 陈占彪、刘君德，《行政组织与空间结构的耦合》，东南大学出版社，2009 年版

#### 2、作业与思考题

- (1) 行政组织文化的内涵是什么？

- (2) 行政组织文化对组织管理有何意义？
- (3) 行政组织文化与行政文化之关系怎样？
- (4) 行政组织文化的基本构成状况怎样？
- (5) 我国行政组织发展的方向？
- (6) 对中国特色的行政组织文化建设有何感想？

## 五、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：课程的考核命题以本教学大纲为依据。命题范围应覆盖大纲所列章节主要教学内容，应适当体现教学重点和难点。命题层次符合教学目标中的了解（识记）、理解、掌握（应用）三类能力层次，体现对学生基本知识、基本技能和综合应用能力及创新能力考核要求。其中，综合应用能力和创新能力考核分值应占 30%以上。
2. 课程考核性质：专业考试课。
3. 具体的考核方式：期末考查视具体情况采用开卷或闭卷方式进行。期末考试主要题型为判断、选择、简答、论述、材料分析等。其中，反映课程基本要求的题目分值占 60%左右，反映课程较高要求，具有难度的综合性和创新性的题目分值占 40%左右。
4. 成绩评定：课堂考勤占课程考核成绩的 20%，作业（含课堂讨论等）占课程考核成绩的 100%，期末理论课程考试占课程考核成绩的 70%。

## 六、教材与参考资料

### 1、本课程选用教材：

尹钢、梁丽芝，《行政组织学》，北京大学出版社，2015 年版

### 2、本课程推荐参考书：

【1】任进，《行政组织法教程》，中国人民大学出版社，2011 年版

【2】教军章、刘双著：《组织传播》，黑龙江人民出版社 2000 年版

【3】竹立家等编译：《国外组织理论精粹》，中共中央党校出版社 1997 年版

【4】（美）弗莱蒙特·E·卡斯特、詹姆斯·E·罗森茨韦克著：《组织与管理》，中国社会科学出版社 2000 年版

【5】罗伯特·B·登哈特（作者），等（作者），赵丽江（译者），《公共组织行为学》，中国人民大学出版社，2007 年版

【6】麻宝斌，《公共行政学》，东北财经大学出版社，2006 年版

【7】（美）海尔·瑞尼著：《理解和管理公共组织》，清华大学出版社 2002 年版

# 15231104 《公共事业管理概论》课程教学大纲

## 一、课程基本概况

课程中文名称	公共事业管理概论				
课程英文名称	The Introduction of The Non-profit Organization Management			课程编号	15231104
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	
总学分	3	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	公共事业管理专业				
先修课程	管理学、公共管理学				
执笔人	张玉强	审核人		审批人	
修订时间	2015年5月10日				

## 二、课程简介

公共事业管理概论是高等院校公共管理类专业的一门必修课。本课程主要探讨现代社会公共事业管理的基本理论问题和当前热点的改革问题。在具体讲述公共事业的概念、特征，公共事业管理的主体、客体、内容、特征、职能方法和意义等基本理论基础上，分章别类地介绍了有关科技管理、教育管理、卫生管理、文化管理、体育管理等几大具体公共事业领域的基本理论问题和实践改革问题。同时，本课程还以开阔的视野，对西方公共事业管理的实践进行概括和比较，并对当前我国公共事业管理体制改革的提出具体的政策建议。

## 三、课程教学总体目标

本课程的教学目标是使学生全面了解公共事业管理的概念、特征、职能、方法和意义等基本的理论知识，进而掌握科技管理、教育管理、卫生管理、文化管理等几大重要的公共事业领域的特点和发展趋势。在认清公共事业管理的总体发展状况同时，对当前公共事业领域的主要问题有所了解和把握。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 绪论

#### 【教学目标】

- （1）了解公共事业及公共事业管理的基本内涵
- （2）理解公共事业管理与企业管理、行政管理的区别
- （3）掌握公共事业管理的研究方法

#### 【学时分配】2 学时

#### 【授课方式】讲授、课堂讨论

#### 【授课内容】

#### 第一节 公共事业管理的客体

- 一、公共事业的含义
- 二、公共组织
- 三、公共事业管理的定义

## 第二节 公共事业管理与其他管理的区别

- 一、管理的一般理论
- 二、公共事业管理区别于企业管理
- 三、公共事业管理区别于行政管理

## 第三节 公共事业管理的研究意义和方法

- 一、研究公共事业管理的意义
- 二、公共事业管理的研究方法

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：公共事业的内涵，公共事业管理的定义
- (2) 难点：公共事业管理与企业管理、行政管理的区别

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

- 1. 课外阅读资料：
  - (1) 赵立波. 公共事业管理[M]. 济南：山东人民出版社, 2005.
  - (2) 周义程. 公共利益、公共事务和公共事业的概念界说[J]. 南京社会科学, 2007(1).
- 2. 作业与思考题：
  - (1) 案例讨论：收费的义务教育
  - (2) 案例讨论：行业协会能罢免集体企业厂长吗？

## 第二章 公共事业管理的主体

### 【教学目标】

- (1) 了解公共事业管理主体的内涵与范畴，非政府组织含义和特征
- (2) 理解政府和非政府组织成为公共事业管理主体的原因
- (3) 掌握非政府组织在中国公共事业管理中的发展现状、存在的问题和解决对策

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】讲授、课堂讨论

### 【授课内容】

#### 第一节 政府是公共事业管理的主体

- 一、市场管理公共事业的局限
- 二、政府管理的优势
- 三、政府管理的局限

#### 第二节 非政府组织扩充公共事业管理的主体

- 一、非政府组织的概念
- 二、与非政府组织相近的几个概念
- 三、非政府组织的特征
- 四、非政府组织的作用

#### 第三节 中国非政府组织的发展概况

- 一、中国非政府组织的发展历程
- 二、非政府组织在中国的发展意义
- 三、中国非政府组织的特点和问题
- 四、促进中国非政府组织的发展

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：公共事业管理主体的内涵和范畴，非政府组织含义和特征
- (2) 难点：政府管理的优势与政府失灵，非政府组织成为公共事业管理主体的原因

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

- 1. 课外阅读资料：
  - (1) 王名. 非营利组织管理概论[M]. 北京：中国人民大学出版社, 2002.
  - (2) 朱广忠. 公共事业管理主体与客体的本土化分析[J]. 云南社会科学, 2006(6).
- 2. 作业与思考题：
  - (1) 案例讨论：进入中国的外国非政府组织是“天使”还是“妖魔”？
  - (2) 案例讨论：企业家的环保情结与 NGO 的环保梦想

### 第三章 中国的非政府公共组织

#### 【教学目标】

- (1) 了解中国非政府组织的三种类型
- (2) 理解事业单位、社会团体和民办非企业单位的含义和特征
- (3) 掌握政府对社会团体和民办非企业单位的管理体制

#### 【学时分配】6 学时

#### 【授课方式】讲授、课堂讨论

#### 【授课内容】

##### 第一节 事业单位

- 一、事业单位的概念与特征
- 二、中国事业单位管理体制的形成与主要特征
- 三、事业单位的改革
- 四、事业单位改革的目标和趋势

##### 第二节 社会团体

- 一、社会团体概述
- 二、社会团体的分类
- 三、社会团体管理体制

##### 第三节 民办非企业单位

- 一、民办非企业单位的概念和特征
- 二、民办非企业单位的分类
- 三、民办非企业单位的管理体制

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：事业单位、社会团体和民办非企业单位的含义和特征
- (2) 难点：事业单位、社会团体和民办非企业单位的区别和联系

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

#### 1. 课外阅读资料：

- (1) 成思危. 中国事业单位改革——模式选择与分类引导[M]. 北京：民主与法制建设出版社, 2000.
- (2) 王名, 刘国翰, 何建宇. 中国社团改革——从政府选择到社会选择[M]. 北京：社会科学文献出版社, 2001.

#### 2. 作业与思考题：

- (1) 案例讨论：事业单位分类改革试点真的能达到预想的成效吗？
- (2) 案例讨论：为何“最不和谐的三大职业”都在事业单位？

## 第四章 科技管理

### 【教学目标】

- (1) 了解科技管理的内涵，加强科技管理的意义
- (2) 理解科技管理与科研管理的联系和区别
- (3) 掌握中国科技管理体制的发展历程，改革的深层次原因和完善途径

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】讲授、课堂讨论

### 【授课内容】

#### 第一节 科技与科技管理

- 一、科技与科技管理的内涵
- 二、科技管理的职能和任务
- 三、科技管理的特点和原则
- 四、加强科技管理的意义

#### 第二节 各国科技管理体制比较

- 一、多元分散型科技管理体制及模式
- 二、高度集中型科技管理体制及模式
- 三、多元与集中相结合型科技管理体制及模式
- 四、各国科技管理体制的共同特点

#### 第三节 中国科技管理体制改革创新

- 一、中国科技管理体制及弊端
- 二、中国科技管理体制的改革
- 三、建立创新型国家的科技管理体制

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：中国科技管理体制改革的深层次原因和完善途径

(2) 难点：发达国家科技管理体制的内容和特点

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

(1) 刘立夫. 科技管理概论[M]. 南京：南京大学出版社, 1989.

(2) 邓心安, 王世杰. 现代科技管理[M]. 北京：经济管理出版社, 2002.

2. 作业与思考题：

(1) 案例讨论：我国科学在自主创新方面为何举步维艰？

(2) 案例讨论：唐山大地震中的奇迹

## 第五章 教育管理

### 【教学目标】

(1) 了解教育管理、教育管理体制的含义和内容

(2) 理解教育管理的地位和三种教育体制模式的特点

(3) 掌握中国教育管理体制存在的弊端以及未来变革的趋势

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】讲授、课堂讨论

### 【授课内容】

#### 第一节 教育与教育管理

一、教育的概念

二、各类教育活动的功能

三、教育管理的基本内容

#### 第二节 外国教育管理体制比较

一、教育管理体制的含义

二、集权制教育管理体制

三、分权制教育管理体制

四、混合制教育管理体制

#### 第三节 中国教育管理体制及其改革

一、中国教育管理体制及其弊端

二、教育管理体制的改革

三、深化教育管理体制改革

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：中国教育管理体制存在的弊端以及未来变革的趋势

(2) 难点：国外教育体制模式的内容和特点

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

#### 1. 课外阅读资料:

- (1) 陈孝彬. 教育管理学(修订版)[M]. 北京: 北京师范大学出版社, 1999.
- (2) 方宏常. 试谈我国高等教育管理体制的创新[J]. 教育探索, 2014(11).

#### 2. 作业与思考题:

- (1) 案例讨论: 新《义务教育法》确定的义务教育管理体制能保证义务教育均衡发展吗?
- (2) 案例讨论: “孟母堂”违背《义务教育法》吗?

## 第六章 文化管理

### 【教学目标】

- (1) 了解文化管理的相关概念和基本内容
- (2) 理解典型的外国文化管理体制及模式
- (3) 掌握中国文化管理体制存在的问题和改革的途径

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】讲授、课堂讨论

### 【授课内容】

#### 第一节 文化与文化管理

- 一、文化与文化事业
- 二、文化管理及其必要性

#### 第二节 外国文化管理体制比较

- 一、社会调节型管理体制
- 二、多元复合型管理体制
- 三、政府主导型管理体制
- 四、政府严控型管理体制

#### 第三节 中国文化管理体制及其改革

- 一、中国文化管理体制的建立及其弊端
- 二、文化管理体制的改革
- 三、深化文化管理体制改革的

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 中国文化管理体制存在的问题和改革的途径
- (2) 难点: 外国文化管理体制及模式

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段: 板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

#### 1. 课外阅读资料:

- (1) 林国良. 现代文化行政学[M]. 北京: 学林出版社, 1996.
- (2) 朱仁显. 公共事业管理概论[M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2003.

#### 2. 作业与思考题:



- (1) 案例讨论：艺术院团转企改制的困惑
- (2) 案例讨论：博物馆——是什么阻止了参观者的脚步？

## 第七章 卫生管理

### 【教学目标】

- (1) 了解卫生事业的特点、卫生事业管理的必要性和影响因素
- (2) 理解国外卫生事业管理的主要模式及其当前改革的主要趋势
- (3) 掌握当前我国卫生事业改革所面临的严峻形势、改革的基本思路及工作

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】讲授、课堂讨论

### 【授课内容】

#### 第一节 卫生事业管理概述

- 一、卫生 and 卫生事业
- 二、卫生事业管理的概念
- 三、政府卫生事业管理的必要性

#### 第二节 外国卫生事业管理模式比较

- 一、政府导向型卫生管理模式
- 二、社会导向型卫生管理模式
- 三、市场导向型卫生管理模式
- 四、外国卫生管理模式的改革

#### 第三节 中国卫生事业管理体制的改革及创新

- 一、中国卫生事业管理体制及其弊端
- 二、中国卫生事业管理的改革
- 三、深化卫生事业管理改革

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：当前我国卫生事业改革所面临的严峻形势、改革的基本思路及工作
- (2) 难点：国外卫生事业管理的主要模式及其当前改革的主要趋势

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

- 1. 课外阅读资料：
  - (1) 周力主. 卫生事业管理[M]. 重庆：重庆大学出版社, 2003.
  - (2) 解亚红. 西方国家医疗卫生改革的五大趋势[J]. 中国行政管理, 2006(5).
- 2. 作业与思考题：
  - (1) 案例讨论：医改在路上：正方反方激辩“政府埋单”
  - (2) 案例讨论：改善医疗环境，政府正在努力

## 第八章 体育管理

### 【教学目标】

- (1) 了解体育管理的定义、主要职能
- (2) 理解主要发达国家的体育管理体制的优点和局限
- (3) 掌握我国体育管理体制改革的主要内容和途径

**【学时分配】4 学时**

**【授课方式】**讲授、课堂讨论

**【授课内容】**

第一节 体育与体育管理

- 一、体育的含义
- 二、体育管理的基本内容
- 三、体育管理体制的含义

第二节 外国体育管理体制比较

- 一、政府管理型体制
- 二、社会管理型体制
- 三、政府与社会共同管理型体制
- 四、世界各国公共体育组织的发展趋势

第三节 中国体育管理体制及其变革

- 一、中国体育管理体制的建立及其弊端
- 二、体育管理体制的改革
- 三、中国体育管理组织系统
- 四、深化体育管理体制变革

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：我国体育管理体制改革的主要内容和途径
- (2) 难点：主要发达国家的体育管理体制的优点和局限

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

**【课外学习指导的要求】**

1. 课外阅读资料：

- (1) 刘兵. 新编体育管理学教程[M]. 上海：复旦大学出版社, 2004.
- (2) 刘春华, 张立, 邵雪梅, 苏连勇. 我国体育管理体制改革的探索[J]. 体育文化导刊, 2014(3).

2. 作业与思考题：

- (1) 案例讨论：“邹春兰”事件拷问我国的体育管理体制
- (2) 案例讨论：国有企业能否退出中国足坛？

## 第九章 公共事业管理决策

**【教学目标】**

- (1) 了解公共事业管理决策定义、特征和分类
- (2) 理解公共事业管理决策在公共事业管理过程中的地位和作用
- (3) 掌握公共事业管理决策的前提条件、基本方法和运行过程

**【学时分配】4 学时**

**【授课方式】**讲授、课堂讨论

**【授课内容】**

第一节 公共事业管理决策概述

- 一、公共事业管理决策的特征和意义
- 二、公共事业管理决策与公共政策的联系和区别
- 三、公共事业管理决策的分类

第二节 公共事业管理问题的确认

- 一、作为公共事业管理对象的社会问题
- 二、公共事业管理决策问题的界定与分析
- 三、公共事业管理问题分析的方法

第三节 公共事业管理决策的动态过程

- 一、确定决策目标
- 二、决策方案的设计
- 三、决策方案的评估
- 四、方案的抉择

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：公共事业管理决策方案的可行性分析和选择依据
- (2) 难点：公共事业管理决策的前提条件和基本方法

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

**【课外学习指导的要求】**

1. 课外阅读资料：

- (1) 陈振明. 公共政策分析[M]. 北京：中国人民大学出版社, 2002.
- (2) 刘小康. 从政府决策到公共决策:我国行政决策模式的转换[J]. 新视野, 2014(6).

2. 作业与思考题：

- (1) 案例讨论：08 奥运票价方案体现公众参与
- (2) 案例讨论：农民工子女教育的“两难”困境

## 第十章 中国公共事业管理的法律制度

**【教学目标】**

- (1) 了解我国公共事业管理法律制度的主要内容及其特点
- (2) 理解我国公共事业管理法律法规体系
- (3) 掌握事业单位、社会团体、民办非企业单位和基金会法律制度

**【学时分配】4 学时**

**【授课方式】**讲授、课堂讨论

**【授课内容】**

第一节 我国公共事业管理的法律制度概述

一、公共事业管理法律制度的一般内容

二、我国公共事业管理的法律法规体系

## 第二节 事业单位管理的法律制度

一、关于事业单位登记管理和监督的法律制度

二、关于事业单位财务监管的法律制度

## 第三节 社会团体管理法规文件

一、社会团体登记管理制度

二、社团的财务管理和会计制度

## 第四节 民办非企业单位管理法规文件

一、《民办非企业单位登记管理暂行条例》

二、其他法律法规

## 第五节 基金会管理法规文件

一、基金会的界定和分类

二、基金会的组织监管

三、基金会的财产管理

## 第六节 其他相关法律法规

一、《中华人民共和国公益事业捐赠法》

二、《民间非营利组织会计制度》

三、税法

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：事业单位、社会团体、民办非企业单位和基金会法律制度

(2) 难点：我国公共事业管理法律制度的主要内容及其特点

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

(1) 吴东民、董西明. 非营利组织管理[M]. 北京：中国人民大学出版社, 2003.

(2) 陆建桥. 我国民间非营利组织会计规范问题[J]. 会计研究, 2004(9).

2. 作业与思考题：

(1) 案例讨论：民间组织的“双重管理”体制能否取消？

(2) 案例讨论：捐赠减免税政策鼓励“第三次分配”

## 第十一章 公共事业管理的方法和技术

### 【教学目标】

(1) 了解公共事业管理传统方法和社会化、市场化方法的内涵

(2) 理解行政、法律、经济三种方法的特点和利弊

(3) 掌握目标管理技术、绩效管理技术和经费管理技术

### 【学时分配】4 学时

**【授课方式】**讲授、课堂讨论

**【授课内容】**

第一节 公共事业管理的传统方法

一、行政管理方法

二、法律管理方法

三、经济管理方法

四、对传统管理方法的评价

第二节 公共事业管理的社会化和市场化方法

一、社会化和市场化方法及其出现的背景

二、社会化和市场化方法的基本形式

三、社会化和市场化方法的优势和局限

第三节 公共事业管理的基本技术

一、公共事业部门的目标管理

二、公共事业部门的绩效管理

三、公共事业部门的经费管理

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：目标管理技术、绩效管理技术和经费管理技术

(2) 难点：行政、法律、经济三种方法的特点和利弊

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

**【课外学习指导的要求】**

1. 课外阅读资料：

(1) 魏娜. 公共管理的方法与技术[M]. 北京：中国人民大学出版社, 2005.

(2) 戴维·奥斯本、特德·盖布勒改革政府——企业精神如何改革者公营部门[M]. 上海：上海译文出版社, 1996.

2. 作业与思考题：

(1) 案例讨论：政府出面购买阶段性服务岗位

(2) 案例讨论：民营化破解公共服务领域的难题

**第十二章 推进公共事业管理现代化进程**

**【教学目标】**

(1) 了解公共事业管理现代化的基本内涵

(2) 理解中国特色现代事业管理体制的基本内容

(3) 掌握政府在推进公共事业管理现代化中的作用

**【学时分配】4 学时**

**【授课方式】**讲授、课堂讨论

**【授课内容】**

第一节 公共事业管理现代化的内容

- 一、管理观念现代化
- 二、管理体制现代化
- 三、管理手段现代化

## 第二节 建立中国现代事业制度

- 一、现代事业法人制度
- 二、现代事业组织管理制度
- 三、现代事业监管制度
- 四、现代事业社会保障制度

## 第三节 充分发挥政府的主导作用

- 一、制定公共事业管理改革的总体规划
- 二、推进事业单位改革
- 三、培育市场与社会动员
- 四、建立和完善监管制度
- 五、推动配套制度建设

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：政府在推进公共事业管理现代化中的作用
- (2) 难点：中国特色现代事业管理制度的基本内容

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

#### 1. 课外阅读资料：

- (1) 珍妮特·V·登哈特、罗伯特·B·登哈特. 新公共服务——服务而不是掌舵[M]. 北京：中国人民大学出版社, 2004.
- (2) 赵立波. 事业单位改革——公共事业发展新机制探析[M]. 济南：山东人民出版社, 2003.

#### 2. 作业与思考题：

- (1) 案例讨论：服务还是掌舵？
- (2) 案例讨论：“欣弗”事件背后的监管漏洞

## 五、课程考核及成绩评定要求

- 1. 课程考核依据：教学大纲
- 2. 课程考核性质：考试
- 3. 具体的考核方式：闭卷考试
- 4. 成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成。平时成绩占 40%，包括课堂考勤 10%，课堂讨论 10%，课程论文 20%；期末考试成绩占 60%，其中反映课程基本要求的题目分值占 60%左右，具有难度的综合性和创新性的题目分值占 40%左右。

## 七、教材与参考资料

#### 1. 教材：

- [1]徐双敏. 公共事业管理概论（第二版）[M]. 北京：北京大学出版社, 2013.

## 2. 参考资料

- [1]朱仁显. 公共事业管理概论（第二版）[M]. 北京：中国人民大学出版社, 2013.
- [2]崔运武. 公共事业管理概论（第二版）[M]. 北京：高等教育出版社, 2011.
- [3]娄成武、李坚. 公共事业管理概论[M]. 北京：中国人民大学出版社, 2006.
- [4]刘亚娜. 公共事业管理概论[M]. 长春：吉林大学出版社，2011.

# 15231108 《非政府组织管理理论》课程教学大纲

## 一、课程基本概况

课程中文名称	非政府组织管理理论				
课程英文名称	Management of NGO			课程编号	15231108
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	行政管理、公共事业管理本科生				
先修课程	管理学原理，组织行为学，公共事业管理概论				
执笔人	张明	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 20 日				

## 二、课程简介

本课程在学生学习公共事业管理概论等相关专业课程的基础上，主要涉及非政府组织基本理论、非政府组织在发达国家、转型国家与发展中国家的发展现状及相关经验教训。目的在于使学生了解非政府组织这样一种新兴的组织，对公共管理的主体形成一种更深、更系统的认识。为学生今后从事公共事业管理工作打下深厚的理论基础，并拓宽学生就业门类。

## 三、课程教学总体目标

通过本门课程学习，学生重点掌握非政府组织基本概念、类别、属性，能够结合实际分析美欧等发达国家非政府组织的管理模式与经验，并能对比分析多国非政府组织的特点，掌握具体公共事业管理中的 NGO 作用与趋势。促使学生认识到非政府组织在公共事业管理中的地位和作用，与政府管理间的关系，以及今后的发展趋势。拓展学生对公共事业管理主体的认识，形成对本专业更为系统的知识体系。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 非政府组织的基本理论

#### 【教学目标】

- （1）了解非政府组织与政府、市场及社会的关系，非政府组织的历史、现状与前景
- （2）理解非政府组织产生及蓬勃发展的原因
- （3）掌握非政府组织的基本概念、类别、属性

#### 【学时分配】4 课时

#### 【授课方式】讲授

#### 【授课内容】

#### 第一节 非政府组织的基本概念

- 一、 国际上的不同提法
- 二、 联合国经社理事会的定义
- 三、 本书的概括

#### 第二节 非政府组织的类别



- 一、按组织的性质分类
- 二、按体制分类
- 三、按活动领域分类
- 四、其他分类方法

### 第三节 非政府组织的属性

- 一、非政府性
- 二、非营利性
- 三、自治性
- 四、志愿性
- 五、组织性
- 六、公益性或互益性

### 第四节 非政府组织产生及蓬勃发展的原因

- 一、政府部分功能“失灵”或“缺失”的驱动作用
- 二、市场部分功能“失灵”或“缺失”的驱动作用

### 第五节 非政府组织与政府、市场及社会的关系

- 一、非政府组织与政府的关系
- 二、非政府组织与市场的关系
- 三、非政府组织与社会的关系

### 第六节 非政府组织的历史、现状与前景

- 一、非政府组织产生、发展与演变的历史回顾
- 二、非政府组织的现状与前景

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：非政府组织的基本概念、类别、属性
- (2) 难点：非政府组织的根本属性及多重属性间的相互关系

#### 【授课方法与手段】（可根据需要填写）

- (1) 教学方法：讲授式
- (2) 教学手段：多媒体

#### 【课外学习指导的要求】

- 5、课外阅读资料：吴东民、董西明.《非营利组织管理》第一章
- 2、思考题：非政府组织在新的历史时期发展现状及其特点如何？

## 第二章 美欧等发达国家的非政府组织

#### 【教学目标】

- (1) 了解美欧等发达国家非政府组织发展历程与现状
- (2) 理解各国政府与非政府组织的关系及对后者的管理
- (3) 掌握发达国家非政府组织在国际社会中的作用及发展趋势

#### 【学时分配】10 课时

#### 【授课方式】：讲授，演示

## 【授课内容】

### 第一节 美国的非政府组织

- 一、 美国非政府组织概论
- 二、 美国非政府组织的发展历程
- 三、 美国非政府组织对美国社会和外交的影响
- 四、 美国各级政府与非政府组织的关系及对后者的管理
- 五、 美国非政府组织面临的挑战与未来发展趋势

### 第二节 英国非政府组织的管理与发展

- 一、 英国非政府组织的发展
- 二、 英国对非政府组织的管理
- 三、 英国非政府组织与政府的关系
- 四、 英国非政府组织的社会作用
- 五、 英国非政府组织在国际社会中的作用

### 第三节 法国非政府组织浅探

- 一、 发展历程
- 二、 组织形式与法律地位
- 三、 资金来源
- 四、 人力资源
- 五、 协作平台
- 六、 干预行动
- 七、 与政府的关系
- 八、 监督工具与机制

### 第四节 德国非政府组织初探

- 一、 类型划分
- 二、 历史溯源
- 三、 发展现状
- 四、 社会作用
- 五、 政府管理

### 第五节 意大利非政府组织

- 一、 意大利非政府组织的发展
- 二、 狭义的非政府组织
- 三、 广义的非政府组织
- 四、 非政府组织的组织形式
- 五、 政府对非政府组织的管理

### 第六节 日本非政府组织

- 一、 日本非政府组织的演变及基本特点
- 二、 日本非政府组织与政府在国际合作领域的互动关系
- 三、 日本非政府组织的发展趋势及其作用

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点发达国家非政府组织在国际社会中的作用及发展趋势
- (2) 难点各国政府对非政府组织管理的异同

### 【授课方法与手段】(可根据需要填写)

- (1) 教学方法: 讲授式, 讨论式
- (2) 教学手段: 多媒体, 板书

### 【课外学习指导的要求】

- 1、 课外阅读资料: 澳大利亚和美国的非营利组织
- 2、 思考题: 发达国家非政府组织主要面临哪些挑战? 以课堂问答形式检查。

## 第三章 非政府组织与转型国家

### 【教学目标】

- (1) 了解俄罗斯、独联体地区、中东欧国家非政府组织的发展
- (2) 理解转型国家管理非政府组织的得失
- (3) 掌握非政府组织在社会转型中的作用及影响

### 【学时分配】6 课时

### 【授课方式】讲授, 讲解习题

### 【授课内容】

#### 第一节 俄罗斯非政府组织: 发展与管理

- 一、 俄罗斯社会转型与非政府组织的发展
- 二、 非政府组织在俄罗斯社会转型中的作用及影响
- 三、 俄罗斯管理非政府组织的经验和教训

#### 第二节 独联体地区非政府组织的发展与管理得失

- 一、 独联体地区非政府组织的发展与管理得失
- 二、 西方非政府组织在独联体各国活动的模式与做法
- 三、 非政府组织对独联体国家社会转型的影响
- 四、 独联体国家对非政府组织管理的得失

#### 第三节 非政府组织在中东欧国家的发展历程和作用

- 一、 非政府组织在中东欧地区的发展历程与现状
- 二、 非政府组织在中东欧的作用与影响
- 三、 西方非政府组织在中东欧国家转型和政治中的作用
- 四、 中东欧国家管理非政府组织的经验与教训

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 非政府组织在俄罗斯社会转型中的作用及影响
- (2) 难点: 社会转型时期非政府组织兴起和快速发展的原因

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 讲授式, 案例式
- (2) 教学手段: 多媒体, 板书

### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：中国历史上的民间组织
- 2、课后作业：中国经济体制转型时期非政府组织的作用与对策。1000 字以上，全部批改

## 第四章 发展中国家非政府组织

### 【教学目标】

- (1) 了解东南亚、南亚、中东、非洲、拉丁美洲非政府组织的发展历程与基本类型。
- (2) 理解发展中国家非政府组织的主要特点及管理上的共性政策，非政府组织在发展中国家的主要作用及其局限性
- (3) 掌握发展中国家非政府组织的管理模式，经验教训

### 【学时分配】12 课时

### 【授课方式】讲授，课堂讨论

### 【授课内容】

#### 第一节 概述

- 一、 发展中国家的基本特征
- 二、 发展中国家非政府组织的主要特点
- 三、 发展中国家非政府组织的管理模式及共性政策
- 四、 发展中国家管理非政府组织的经验与教训
- 五、 发展中国家非政府组织的发展趋势

#### 第二节 东南亚非政府组织

- 一、 东南亚非政府组织的发展历程
- 二、 东南亚非政府组织的主要特点
- 三、 东南亚非政府组织迅速发展的主要动因
- 四、 东南亚非政府组织的主要作用与影响
- 五、 东南亚非政府组织监管政策的四种类型
- 六、 东南亚国家管理非政府组织的主要措施
- 七、 东南亚非政府组织面临的困难及发展趋势

#### 第三节 南亚非政府组织

- 一、 南亚非政府组织的界定、分类与运作模式
- 二、 南亚非政府组织的产生及其发展演进
- 三、 南亚非政府组织的特点
- 四、 南亚各国对非政府组织的治理
- 五、 南亚非政府组织的绩效评估
- 六、 南亚非政府组织未来面临的挑战

#### 第四节 中东非政府组织

- 一、 中东非政府组织的发展历程
- 二、 中东非政府组织的特点与基本类型
- 三、 中东非政府组织的主要作用与局限性

四、 中东国家政府管理非政府组织的政策

五、 中东非政府组织的发展前景

#### 第五节 非洲非政府组织

一、 非洲非政府组织的发展历程

二、 非洲非政府组织的主要特点

三、 非洲非政府组织的主要作用及其局限

四、 非洲各国政府对非政府组织的政策

五、 外国非政府组织的影响及非洲国家的应对措施

六、 非洲非政府组织的发展趋势

#### 第六节 拉丁美洲非政府组织

一、 拉美非政府组织的发展历程

二、 拉美非政府组织的研究现状与主要观点

三、 拉美非政府组织的主要特点

四、 拉美非政府组织的主要活动与作用

五、 拉美政府针对非政府组织的管理及规范

六、 拉美非政府组织发展的经验与教训

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：发展中国家非政府组织的管理模式及其局限性

(2) 难点：发展中国家非政府组织管理上的共性政策及其原因

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、研究式

(2) 教学手段：多媒体、网络

#### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：清华大学 NGO 研究所的战略规划与发展

2、思考题：中东与非洲的非政府组织局限性表现有何不同，为什么？课堂提问。

#### 五、实验教学及要求

##### 1. 实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	无	无	无	无	无	无
2	无	无	无	无	无	无
3	无	无	无	无	无	无

##### 2. 实验报告撰写要求

#### 六、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：依据学校教学管理规定、本课程教学大纲、课程教材等。

2. 课程考核性质：考查课

3. 具体的考核方式：闭卷考试

3. 成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成，平时成绩占 30%，期末考试成绩占 70%，平时成

绩由考勤和课堂表现构成。

## 七、教材与参考资料

教材：中国现代国际关系研究课题组.《外国非政府组织概况》[M].北京：时事出版社，2010.第一版.

参考资料：[1] 埃莉诺奥斯特罗姆.《公共事物的治理之道：集体行动制度的演进》[M].上海：上海三联书店，2000 年.第一版.

[2] 里贾纳赫茨琳杰.《非营利组织管理》[M].北京：中国人民大学出版社，2000 年.第一版.

[3] 何增科.《公民社会与第三部门》[M].北京：社会科学文献出版社，2000 年.第一版.

[4] 王绍光.《多元与统一：第三部门国际比较研究》[M].杭州：浙江人民出版社，1999 年.第一版.

[5] 吴东民、董西明.《非营利组织管理》[M].北京：中国人民大学出版社，2003 年.第一版.

## 八、说明

# 15131107 《公共经济学 I》课程教学大纲

## 一、课程概况

课程中文名称	公共经济学 I				
课程英文名称	Public Economics I			课程编号	15131107
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	0
总学分	3	开课学院（部）	经管学院	开课系(室)	公共管理系
授课对象	公共管理学				
先修课程	宏观经济学、微观经济学、经济数学				
执笔人	李林	审核人		审批人	
修订时间	2013. 1. 23.				

## 二、课程简介

公共经济学是研究政府经济行为的科学，其主要内容由公共部门经济活动的一般原理、公共收支活动的运行原理、公共收入的两个主要形式：税收和公债的理论和制度框架、公共部门经济活动与宏观经济运行的关系以及前者对后者的作用机制等组成。公共经济学研究的是从经济的角度，研究政府经济行为的合理性及理论基础，揭示政府经济行为的规律性，研究政府的职能和作用以及对经济社会的影响。如何在公共事务领域界定政府与市场之间的关系，政府如何运用市场的办法来解决公共事务问题等问题。公共经济学主要由两个部分构成，一是提供公共经济学的基本理论框架，二是把公共经济学理论框架引向中国政府的公共管理实践。

## 三、课程性质

公共经济学课程是公共管理专业的专业基础课。本课程作为公共管理学科及其相关专业的主干课程，注重以经济学的理论为基础，阐述公共经济学的基本原理，给学生提供一个有关公共部门经济活动规律性的基本知识架构。同时，紧密结合中国公共财政改革实践，强化学生的历史责任感，拓宽视野和思路，不仅让学生了解我国政府公共部门经济活动的实际情况，同时能够运用所学理论分析解决实际问题，为科学决策与管理提供理论依据。

## 四、课程教学目标

通过该课程的学习，要求学生掌握公共经济学的基本原理和理论体系框架，使学生对市场经济条件下政府经济行为和经济决策的合理性和必要性有较正确的理解和掌握，从而把握在市场经济条件下政府职能转变的关键和难点。运行的基本规律，学会用经济理论认识分析公共行为，理解国家的经济政策。培养学生运用所学公共经济学的理论、方法、技能与政策正确地解决政府经济行为的能力；完善学生的经济科学知识体系，使学生受到一定的专业训练，具有广博的专业知识，以适应经济科学专业对复合型、综合性人才培养的需要。

## 五、理论教学内容及要求

### 第一章 公共部门的经济活动

#### 【教学目标】

(1) 了解：公共部门的经济活动的范围及必要性。

(2) 理解：资源配置的效率的含义与条件。

(3) 掌握：社会公共需要、公共财政的职能。

**【学时分配】**4 学时。

**【授课方式】**讲授 4 学时。

**【课外学习指导的要求】**

要求课外阅读参考书目，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整，以下同。

1. 《公共经济学》樊勇明 杜莉 编著 复旦大学出版

2. 《公共经济学》杨志勇 张馨 编著 清华大学出版

3. 《公共经济学》[英]安东尼·B·阿特金森、[美]约瑟夫·E·斯蒂格里茨 著，蔡江南、徐文武、邹华明 译 上海三联书店、上海人民出版社 1994 年 8 月第一版

4. 《政府经济学》孙荣、许洁 编著 复旦大学出版社 2001 年 12 月第一版

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 什么是社会公共需要？

(2) 政府经济活动的范围是如何界定的？

(3) 公共财政要担负哪些职能？

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：了解市场失灵与公共财政的职能。

(2) 难点：资源配置的效率的含义与条件。

**【授课内容】**

绪论

第一章 公共部门的经济活动

第一节 资源配置的效率:含义与条件

第二节 市场失灵:社会公共需要

第三节 公共财政的职能

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体教学。

## 第二章 外部效应

**【教学目标】**

(1) 了解：外部效应的含义及分类。

(2) 理解：外部效应与资源配置效率。

(3) 掌握：外部效应的内在化与政府的矫正措施。

**【学时分配】**4 学时。

**【授课方式】**讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料



要求课外阅读 3 篇论文或专著。

## 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 什么是外部效应？
- (2) 举例说明负的外部效应与正的外部效应对资源配置效率的影响。
- (3) 矫正性的税收和财政补贴的作用机制是怎样的？

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：外部效应的内在化与政府的矫正措施。
- (2) 难点：外部性理论

### 【授课内容】

第一节 外部效应的分类

第二节 外部效应与资源配置效率

第三节 外部效应的内在化:政府的矫正措施

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体。

## 第三章 公共物品或服务

### 【教学目标】

- (1) 了解：公共物品或服务。
- (2) 理解：公共物品或服务的需求分析及配置效率
- (3) 掌握：公共物品或服务的配置效率

【学时分配】 3 学时。

【授课方式】 讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文或其他教材，在教学中可进行调整。

#### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 公共物品或服务具有哪些特性？
- (2) 如何实现纯粹的公共物品或服务的配置效率？
- (3) 什么是林达尔均衡？
- (4) 什么叫免费搭车者？如何解决免费搭车者问题？

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：公共物品或服务的配置效率
- (2) 难点：公共物品或服务的需求分析。

### 【授课内容】

第一节 纯粹的公共物品或服务

第二节 纯粹的公共物品与纯粹的私人物品：需求分析

第三节 纯粹公共物品的配置效率

第四节 林达尔均衡和免费搭车者

第五节 混合物品或服务

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：采用讲授式兼讨论方式组织教学方法。

(2) 教学手段：采用多媒体教学方式。

**第四章 公共选择**

**【教学目标】**

(1) 了解：多数规则下的公共物品的供给。

(2) 理解：投票结果的惟一性和循环性及投票交易。

(3) 掌握：政治行为特点及公共选择理论。

**【学时分配】** 4 学时。

**【授课方式】** 讲授 4 学时。

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文或其他教材，

2、作业与思考题

布置 5 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 什么是政治均衡？

(2) 如何理解中间投票者定理？

(3) 举例说明投票决策中的单峰偏好、多峰偏好对配对投票结果的影响？

(4) 什么是投票交易和隐含的投票交易？

(5) 投票交易对资源配置效率有什么影响？

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：公共选择理论及在政治决策的应用。

(2) 难点：政治行为分析。

**【授课内容】**

第一节 多数规则下的公共物品的供给

第二节 投票结果的惟一性和循环性

第三节 投票交易

第四节 政治行为分析

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法。

(2) 教学手段：采用多媒体教学方式。

**第五章 公共支出**

**【教学目标】**

(1) 了解：公共支出的定义及分类。

(2) 理解：公共支出的四种理论观点。

(3) 掌握：消耗性支出与转移性支出的经济影响。

**【学时分配】**4 学时。

**【授课方式】**讲授 4 学时。

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文或其他教材及专著。

2、作业与思考题

布置 4 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 公共支出在理论上和统计上应分别作怎样的分类？
- (2) 消耗性支出对流通、生产和分配领域的影响是怎样的？
- (3) 转移性支出对流通、生产和分配领域的影响是怎样的？
- (4) 简要解析公共支出不断增长的现象。

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：消耗性支出与转移性支出的经济影响及公共支出的四种理论观点。
- (2) 难点：消耗性支出与转移性支出的经济影响分析。

**【授课内容】**

第一节 公共支出的定义及分类

第二节 公共支出的经济影响：消耗性支出

第三节 公共支出的经济影响：转移性支出

第四节 公共支出的四种理论观点

第五节 战后发达国家公共支出的结构变化

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：主要采用讲授式及案例分析教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体教学及案例分析。

## 第六章 公共预算：决策及其经济分析

**【教学目标】**

- (1) 了解：公共预算及决策程序。
- (2) 理解：公共预算决策机会成本分析，成本效益分析。
- (3) 掌握：公共预算决策理论及过程。

培养基的组成及制作方法。

**【学时分配】**4 学时。

**【授课方式】**讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文或教材专著等。

2、作业与思考题

布置 4 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 什么是公共预算？它具有几个方面的功能？
- (2) 公共预算的原则有哪些？
- (3) 什么是机会成本分析？试举例说明它的应用。
- (4) 什么是成本-效益分析？试举例说明它的应用。

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：公共预算决策理论及过程。
- (2) 难点：公共预算决策机会成本分析，成本效益分析。

### 【授课内容】

- 第一节 几个相关概念
- 第二节 公共预算决策程序
- 第三节 公共预算决策：机会成本分析
- 第四节 公共预算决策的经济分析：成本——效益分析

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体教学方式。

## 第七章 公共收入

### 【教学目标】

- (1) 了解：公共收入的含义、原则。
- (2) 理解：税收、公债等税收形式分析。
- (3) 掌握：税收、公债等税收特点及作用。

### 【学时分配】4 学时。

### 【授课方式】讲授 4 学时。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读其他教材或参考资料。

#### 2、作业与思考题

布置 4 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 什么是公共收入？
- (2) 什么是公共收入的原则？其作用是什么？
- (3) 什么是税收？为什么说税收是最佳的公共收入形式？
- (4) 什么是公债？它的基本功能是什么？

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：税收、公债等税收特点及作用。
- (2) 难点：税收、公债等税收形式分析。

### 【授课内容】

- 第一节 公共收入的原则
- 第二节 税收：公共收入的主要形式
- 第三节 公债：有偿性的公共收入形式
- 第四节 其他公共收入形式

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。与课堂讨论、练习相结合。
- (2) 教学手段：采用多媒体、案例分析等教学方式。

## 第八章 税收原则

### 【教学目标】

- (1) 了解：税收原则的演变。
- (2) 理解：税收公平与税收效率原则
- (3) 掌握：税收公平与税收效率原则的内容与标准。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 4 学时。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文或教材、论著，教师在教学中可进行调整。

#### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 简要阐述不同历史时期税收原则的主要思想。
- (2) 什么是税收公平原则？衡量税收公平的标准有哪些？
- (3) 什么是税收效率原则？具体包括哪些内容？

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：税收公平与税收效率原则的内容与标准。
- (2) 难点：税收公平与税收效率原则分析。

### 【授课内容】

第一节 税收原则的演变

第二节 税收与公平

第三节 税收与效率

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论。
- (2) 教学手段：采用多媒体教学。

## 第九章 税种分类与税制结构

### 【教学目标】

- (1) 了解：税种的分类。
- (2) 理解：主要税种及特点。
- (3) 掌握：税制结构设计内容及安排。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，教师在教学中可进行调整。

#### 2、作业与思考题

布置 5 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 税种可以按照什么样的标准进行怎样的分类？最基本的分类方法是什么？
- (2) 税制结构设计包括哪些内容？具体应该怎样进行安排？

- (3) 什么是所得课税？所得课税包括哪些税种？各自的征收制度如何？
- (4) 什么是财产课税？财产课税包括哪些税种？各自的征收制度如何？
- (5) 什么是流转课税？流转课税包括哪些税种？各自的征收制度如何？

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：税制结构设计内容及安排。
- (2) 难点：税制结构设计理论及分析。

**【授课内容】**

第一节 税种的分类

第二节 税制结构的设计

第三节 主要税种概述

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体与案例分析。

**第十章 税收效应**

**【教学目标】**

- (1) 了解：税收效应的含义。
- (2) 理解：税收效应的作用。
- (3) 掌握：税收效应对生产者消费者等行为的影响。

**【学时分配】** 4 学时。

**【授课方式】** 讲授 4 学时。

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，教师在教学中可进行调整。

2、作业与思考题

布置 2 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 简要阐述税收对生产者行为的影响。
- (2) 简要阐述税收对消费者行为的影响。

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：税收效应对生产者消费者等行为的影响。
- (2) 难点：税收效应的作用机制。

**【授课内容】**

第一节 税收与生产者行为

第二节 税收与消费者行为

第三节 税收与劳动投入

第四节 税收与私人储蓄

第五节 税收与私人投资

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。

(2) 教学手段：采用多媒体与案例分析。

## 第十一章 税收的转嫁与归宿

### 【教学目标】

- (1) 了解：转嫁与归宿含义和形式。
- (2) 理解：税收转嫁有哪些形式。
- (3) 掌握：税收归宿的局部均衡分析与一般均衡分析。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 4 学时。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，教师在教学中可进行调整。

#### 2、作业与思考题

布置 5 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 什么是税收转嫁？
- (2) 什么是税收归宿？
- (3) 税收转嫁有哪些形式？
- (4) 如何对税收归宿进行局部均衡分析？
- (5) 如何对税收转嫁与归宿进行一般性均衡分析？

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：了解跨界污染的含义及类型，跨界污染的政策手段。
- (2) 难点：相互补偿原理及跨界污染的政策手段。

### 【授课内容】

第一节 转嫁与归宿含义和形式

第二节 税收的归宿：局部均衡分析

第三节 税收归宿：一般均衡分析

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体与案例分析。

## 第十二章 公债的运用与管理

### 【教学目标】

- (1) 了解：公债的运用理论观点的演进。
- (2) 理解：公债的种类与公债的发行。
- (3) 掌握：公债的应债来源。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 4 学时。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，教师在教学中可进行调整。

## 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 试述负债有害论和公债新哲学论基本观点
- (2) 公债有哪些分类方法？
- (3) 简要说明银行系统和非银行从系统认购公债的经济影响。

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：了解跨界污染的含义及类型，跨界污染的政策手段。
- (2) 难点：相互补偿原理及跨界污染的政策手段。

### 【授课内容】

- 第一节 公债的运用原理：理论观点的演进
- 第二节 公债的种类
- 第三节 公债的发行
- 第四节 公债的应债来源

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体与案例分析。

## 七、课程考核要求

- 1、考核方式：课程为考试课，期末考试采用闭卷考试的形式。
- 2、成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成，平时成绩占 30%、期末考试成绩占 70%。平时成绩由考勤、作业和课堂表现构成。

## 八、参考资料

1. 《公共经济学》高培勇 编著 中国人民大学出版 2012 年第二版
2. 《公共经济学》王雍君 编著 高等教育出版 2007 年 9 月第一版
3. 《公共经济学》杨志勇 张馨 编著 清华大学出版 2005 年 1 月第一版
4. 《公共经济学》[英]安东尼·B·阿特金森、[美]约瑟夫·E·斯蒂格里茨 著，蔡江南、徐文武、邹华明 译 上海三联书店、上海人民出版社 1994 年 8 月第一版
5. 《政府经济学》孙荣、许洁 编著 复旦大学出版社 2001 年 12 月第一版



# 15231105 《组织行为学 I》课程教学大纲

## 一、课程概况

课程中文名称	组织行为学 I				
课程英文名称	Organization Behavior Study			课程编号	15231105
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	48
总学分	3	开课单位	经管学院	开课系所	公共管理系
授课对象	公共事业管理、工商管理				
先修课程	《管理学》				
执笔人	刘进	审核人		审批人	
修订时间	2011-03-23				

## 二、课程简介

本课程是面向公共事业管理专业开设的一门专业基础课。组织行为学是研究组织及其成员的心理和行为规律，以解释、预测从而提高组织绩效的学科。整个学科内容可划分为 3 个层次：（1）对个体行为的研究，个体是构成组织的最基层的单位。认识个体是了解组织行为的基础。对个体行为的研究，包括对人性的认识，对个体心理因素中知觉、价值观、个性和态度的认识，以及对人的需要的认识及有关激励理论的研究。（2）对群体行为的研究。群体行为对组织行为有着重大影响，组织行为学要对群体的功能、分类、压力、规范、冲突、竞争等方面做专题研究。（3）对组织的心理及行为规律的研究，并应用这一理论对组织设计、组织变革和组织发展进行研究。其中，重点研究内容是第一和第二个层次。

## 三、课程教学目标

通过本课程的学习，使学生对本大纲所涉及内容比较系统和全面的了解，认识个体与管理、认识与管理、需要与动机的关系，结合实际创造性地运用各种激励理论，了解和掌握个体心理，群体心理，领导心理和组织心理，培养学生具有初步研究组织中人的心理活动规律，用科学的方法改善管理工作，充分调动人的积极性的分析问题和解决问题的能力。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 绪论

#### 【教学目标】

- （1）了解：组织行为学的基本概念和框架体系；
- （2）理解：理解行为以及相应的影响因素，为后面的学习打下基础；
- （3）掌握：组织行为学的定义、简述霍夫斯泰德的五种文化模式。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

#### 【授课内容】

### 第一节 组织行为学的概念及与其他学科的关系

10. 组织行为学概念
11. 与其他学科关系

## 12. 组织行为学的学科基础

### 第二节 组织行为学的理论体系

#### 7. 个体层次

#### 8. 群体层次

#### 9. 组织层次

### 第四节 跨文化的组织行为学

#### 1. 霍夫斯泰德的五种文化模式

#### 2. 五种文化模式对组织行为的借鉴

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：组织行为学的理论体系

(2) 难点：跨文化的组织行为学

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

#### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

(1) 黄培伦. 组织行为学[M]. 广州: 华南理工大学出版社, 2005 年第一版

(2) (美) 唐·荷尔瑞格, 小约翰·斯特卡姆等著, 胡英坤等译. 组织行为学[M]. 大连: 东北财经大学出版社, 2001 年第一版

#### 2、作业与思考题

(1) 组织行为学主要研究什么？。

(2) 简述霍夫斯泰德的五种文化模式。

## 第二章 个性差异与管理

#### 【教学目标】

(1) 了解：个性的含义与特征、个性形成原因。

(2) 理解：MBTI 测量法、个性与工作的匹配；组织情境中的主要个性。

(3) 掌握：大五人格模型、投射法。

#### 【学时分配】4 学时。

#### 【授课方式】讲授 3 学时，讨论 1 学时。

#### 【授课内容】

### 第一节 个性概述

#### 1. 个性定义

#### 2. 个性特征

#### 3. 个性形成的原因

### 第二节 个性差异与测量

#### 1. 大五人格模型

#### 2. MBTI

### 3. 投射法、情景测量法

### 第三节 组织情境中的个性

1. 控制点
2. 马基雅维利主义
3. A 型人格与 B 型人格
4. 自我监控

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法，讲授基本概念
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：掌握主要的性格测量方法与组织情境中主要的个性特点。
- (2) 难点：MBTI、投射法。

#### 【课外学习指导的要求】

#### 1、 课外阅读资料

- (1) 斯蒂芬.P. 罗宾斯. 组织行为学（第七版）[M]. 北京：人民大学出版社，2003 年第七版
- (2) 斯蒂芬.P. 罗宾斯. 组织行为学精要（第 6 版）[M]. 北京：电子工业出版社，2002 年第一版

#### 2、 作业与思考题

- (1) 什么是投射法？主要有哪些？
- (2) 大五人格模型包括哪些内容？
- (3) A 型人格主要有哪些特质？什么是马基雅维利主义？

### 第三章 价值观、态度与行为

#### 【教学目标】

- (1) 了解：价值观的含义与态度的关系，了解工作满意度与生产率的关系。
- (2) 理解：态度的三要素、态度改变理论与方法。
- (3) 掌握：态度改变理论与方法；提高工作满意度的方法。

#### 【学时分配】6 学时。

#### 【授课方式】讲授 3 学时，讨论 1 学时。

#### 【授课内容】

#### 第一节 价值观

1. 价值观的定义与层次
2. 价值观的分类
3. 价值观对组织的影响

#### 第二节 态度

1. 态度的概念及组成成分
2. 费斯汀格的认知失调理论、凯尔曼的三程序理论、海德的平衡理论
3. 改变态度的方法

#### 第三节 工作满意度

1. 概念

2. 工作满意度的影响因素
3. 工作满意度与生产率
4. 提高工作满意度的方法

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：态度改变理论与方法。
- (2) 难点：费斯汀格认知失调理论、凯尔曼的三程序理论。

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论方式组织教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式。

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

- (1) 余凯成. 组织行为学[M]. 大连：大连理工大学出版社，2001 年第一版
- (2) [美]D·赫尔雷格尔，[美]J·W·斯洛克姆等，组织行为学（第九版（上、下））[M]. 上海：华东师范大学出版社，2001 年第一版

2、作业与思考题

- (1) 态度包括哪些要素？
- (2) 试至少说出 5 种态度改变的方法。
- (3) 简述费斯汀格的认知失调理论

**第四章 知觉与归因**

**【教学目标】**

- (1) 了解：知觉含义与特征、知觉的特征；知觉的过程。
- (2) 理解：影响知觉的因素
- (3) 掌握：社会知觉中常见的各种偏见；归因理论

**【学时分配】** 4 学时。

**【授课方式】** 讲授 4 学时，讨论 2 学时。

**【授课内容】**

第一节 知觉与个体行为

1. 知觉的概念与特征
2. 知觉的过程
3. 影响知觉的因素

第二节 社会知觉

1. 社会知觉分类
2. 各种偏见

第三节 归因

1. 凯利的三维归因理论
2. 凯尔曼的三程序理论
3. 基本归因误差

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：社会知觉中的各种偏见、归因理论。

(2) 难点：凯利的三维归因理论。

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式兼讨论方式组织教学方法。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

(1) 斯蒂芬·P.罗宾斯.组织行为学（第七版）[M].北京：人民大学出版社，2003 年第七版

(2) 程正方.现代管理心理学[M]. 北京：北京师范大学出版社，2009 年第一版

#### 2、作业与思考题

(1) 影响知觉的因素有哪些？

(2) 什么是晕轮效应、首因效应？

(3) 简述凯利的三维归因理论？

## 第五章 学习与行为改变

### 【教学目标】

(1) 了解：学习的定义。

(2) 理解：学习的类型。

(3) 掌握：强化程序与行为修正。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3 学时，讨论 1 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 学习的类型

##### 1. 学习定义

##### 2. 经典条件反射论

##### 3. 操作性条件反射论

##### 4. 社会认知学习理论

#### 第二节 强化与行为塑造

##### 1. 正强化

##### 2. 负强化

##### 3. 惩罚

##### 4. 消退

#### 第三节 强化程序与行为修正

##### 1. 连续强化与间断强化

##### 2. 固定时间间隔强化与固定比率强化

##### 3. 可变时间间隔强化与可变比率强化

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：学习的类型；强化程序与行为修正。

(2) 难点：强化程序与行为修正。

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式兼讨论方式组织教学方法。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

(1) 阎海峰, 郭毅. 组织行为学(第三版) [M]. 上海: 高等教育出版社, 2010 年第三版

(2) 斯蒂芬·P.罗宾斯.组织行为学(第七版) [M].北京: 中国人民大学出版社, 2003 年第七版

#### 2、作业与思考题

(1) 什么是学习?

(2) 请举例说明负强化与消退.

## 第六章 激励

### 【教学目标】

(1) 了解: 激励的分类; 需要、动机和行为之间的关系。

(2) 理解: 激励产生的机制; 激励理论与实践。

(3) 掌握: 激励理论与实践。

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 4 学时, 讨论 2 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 激励概述

1. 需要、动机与行为的关系

2. 激励的分类

3. 激励产生的机制

#### 第二节 需要型激励理论

1. 马斯洛需要层次论

2. 成就需要论与 ERG 理论

3. 双因素理论

#### 第三节 需要的过程型理论

1. 期望理论

2. 公平理论

3. 目标设置理论

#### 第四节 需要的改造型理论

1. 挫折理论

2. 强化理论

### 【教学重点和难点】

(1) 重点: 激励理论与实践。

(2) 难点: 成就需要论、期望理论、挫折理论。

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式兼讨论方式组织教学方法。

(2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片相结合的方式。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 程杰元. MBA 教程案例系列. 组织行为学案例[M]. 新疆: 伊犁人民出版社, 2000 年第一版
- (2) 阎海峰, 郭毅. 组织行为学(第三版)[M]. 上海: 高等教育出版社. 2010 第三版

#### 2、作业与思考题

- (1) 激励产生的机制是怎样的?
- (2) 简述马斯洛需求层次论的优缺点?
- (3) 简述期望理论?

### 第七章 群体心理与行为

#### 【教学目标】

- (1) 了解: 群体概念与分类、有效群体的标准
- (2) 理解: 群体结构。
- (3) 掌握: 社会助长作用、社会惰化作用与社会从众作用。

#### 【学时分配】6 学时。

#### 【授课方式】讲授 4 学时, 讨论 2 学时。

#### 【授课内容】

##### 第一节 群体概述

1. 群体定义与分类
2. 加入群体的原因
3. 有效群体的标准

##### 第二节 群体结构变量

1. 群体规模
2. 群体角色、地位与公平
3. 群体凝聚力

##### 第三节 群体主要的心理与行为

1. 社会从众心理
2. 社会助长行为
3. 社会惰化行为

##### 第四节 群体决策

1. 群体压力
2. 群体决策的优缺点
3. 群体思维与群体转移

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 社会助长作用、社会惰化作用与社会从众作用。
- (2) 难点: 群体结构变量。

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式兼讨论方式组织教学方法。
- (2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片相结合的方式。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 余凯成. 组织行为学[M]. 大连: 大连理工大学出版社, 2001 年第一版
- (2) [美]D·赫尔雷格尔, [美]J·W·斯洛克姆等, 组织行为学(第九版(上、下))[M]. 上海: 华东师范大学出版社, 2001 年第一版

#### 2、作业与思考题

- (1) 社会从众作用产生的原因有哪些?
- (2) 什么是心里契约?
- (3) 什么是群体思维?

### 第八章 人际交往与冲突

#### 【教学目标】

- (1) 了解: 人际关系定义、舒茨的三维人际关系学说。
- (2) 理解: 影响人际关系的因素、冲突的含义。
- (3) 掌握: 人际交往的原则、冲突的过程。

#### 【学时分配】2 学时。

#### 【授课方式】讲授 1.5 学时, 讨论 0.5 学时。

#### 【授课内容】

##### 第一节 人际交往

- 1. 人际交往的概念以及与凝聚力的区别
- 2. 舒茨的三维人际关系理论
- 3. 影响人际交往的因素
- 4. 人际交往的原则

##### 第二节 冲突

- 1. 冲突的定义与分类
- 2. 冲突的过程

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 冲突的过程; 影响人际交往的因素。
- (2) 难点: 冲突的过程。

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式兼讨论、做测试、做游戏的方式组织教学方法。
- (2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片相结合的方式。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 程杰元. MBA 教程案例系列. 组织行为学案例[M]. 新疆: 伊犁人民出版社, 2000 年第一版
- (2) 阎海峰, 郭毅. 组织行为学(第三版)[M]. 上海: 高等教育出版社. 2010 第三版

#### 2、作业与思考题

- (1) 影响人际关系的因素有哪些?
- (2) 人们在处理冲突时有哪五种基本的行为倾向?



## 第九章 权利与政治

### 【教学目标】

- (1) 了解：政治行为的道德规范；基本的政治策略；权力的类型。
- (2) 理解：政治行为产生的原因。
- (3) 掌握：权力与政治的定义、权力的本质

### 【学时分配】4 学时。

### 【授课方式】讲授 3 学时，讨论 1 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 权力概述

1. 权力的定义
2. 权力的本质
3. 权力的类型

#### 第二节 组织内的政治行为

1. 组织中政治的定义
2. 政治行为产生的原因
3. 基本的政治策略
4. 政治行为的道德规范

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：权力与政治的定义、权力的本质
- (2) 难点：权力与政治的定义、权力的本质

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论方式组织教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 余凯成. 组织行为学[M]. 大连：大连理工大学出版社，2001 年第一版
- (2) [美]D·赫尔雷格尔，[美]J·W·斯洛克姆等，组织行为学（第九版（上、下））[M]. 上海：华东师范大学出版社，2001 年第一版

#### 2、作业与思考题

- (1) 权力与政治的定义
- (2) 举例说明组织中的政治行为

## 第十章 领导理论与领导行为

### 【教学目标】

- (1) 了解：领导与管理的区别、领导的函数
- (2) 理解：领导的基本理论。
- (3) 掌握：领导的基本理论及应用。

### 【学时分配】4 学时。

### 【授课方式】讲授 3 学时，讨论 1 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 领导概述

- 1.领导的定义
  - 2.领导者与管理者的区别
  3. 领导的函数
- 第二节 领导理论

1. 领导特质论
2. 领导行为论
- 3、领导权变论

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：领导行为论及权变论。
- (2) 难点：费德勒模型、赫-布的领导情境论。

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。兼用课堂讨论的方法
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片等手段

**【课外学习指导的要求】**

- 1、课外阅读资料
  - (1) 汪雪兴.管理心理学(第一版) [M].上海：上海交通大学出版社，2004 年第一版
  - (2) 苏东水.管理心理学（第三版）[M].上海：复旦大学出版社，2002 年第一版
- 2、作业与思考题
  - (1) 领导者与管理者的区别有哪些？
  - (2) 比较费德勒模型与路径目标理论的区别与联系？

**第十一章 组织结构与组织文化**

**【教学目标】**

- (1) 了解：组织结构设计的原则、组织文化的作用
- (2) 理解：组织结构的影响因素、组织文化的构建。
- (3) 掌握：组织结构类型。

**【学时分配】**2 学时。

**【授课方式】**讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

**【授课内容】**

第一节 组织结构

- 1.组织结构的影响因素
- 2.组织的类型
3. 机械组织与有机组织

第二节 组织文化

1. 组织文化的含义与层次
2. 组织文化的作用
- 3、组织文化的构建
- 4、跨文化的组织心理

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：组织结构的影响因素、组织结构类型。
- (2) 难点：虚拟组织、组织文化的构建

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。兼用课堂讨论的方法
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片等手段

**【课外学习指导的要求】**

## 1、课外阅读资料

(1) 时巨涛. 组织行为学. 北京: 石油工业出版社, 2003 年第一版

(2) (美) 唐·荷尔瑞格, 小约翰·斯特卡姆等著. 胡英坤等译. 组织行为学[M]. 大连: 东北财经大学出版社, 2001 年第一版

## 2、作业与思考题

(1) 组织结构的影响因素有哪些?

(2) 如何构建组织文化?

## 第十二章 工作压力

### 【教学目标】

(1) 了解: 压力的概念; 压力的来源工作

(2) 理解: 压力的主要表现。

(3) 掌握: 压力管理策略。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时, 讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 组织变革与发展概述

##### 1. 工作压力概念

##### 2. 对压力的反应: 普通适应综合症

#### 第二节 压力管理策略

##### 1. 压力来源

##### 2. 有工作压力的表现

##### 3. 压力管理策略

### 【教学重点和难点】

(1) 重点: 压力的主要表现。

(2) 难点: 压力管理策略。

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 主要采用讲授式教学方法。兼用课堂讨论的方法

(2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片等手段

### 【课外学习指导的要求】

## 1、课外阅读资料

(1) 汪雪兴. 管理心理学(第一版) [M]. 上海: 上海交通大学出版社, 2004 年第一版

(2) 苏东水. 管理心理学(第三版) [M]. 上海: 复旦大学出版社, 2002 年第一版

## 2、作业与思考题

(1) 人们如何得知自己的工作压力过大?

(2) 请至少说出五种压力管理策略

## 五、课程考核要求

1. 课程考核依据: 课程的考核命题以本教学大纲为依据。命题范围覆盖大纲所列章节主要教学内容, 体现了教学重点和难点。命题层次符合教学目标中的了解、理解、掌握三类能力层次, 体现对学生基本知识、基本技能和综合应用能力及创新能力考核要求。其中, 综合应用能力和创新能力考核分值占 40%。

2. 课程考核性质: 考试课

3. 具体的考核方式: 笔试

- 4、成绩评定：成绩由课堂考勤、平时成绩、期末考试成绩构成，其中课堂考勤占 10%，平时成绩（提问、作业）占 20%、期末考试成绩占 70%。期末考试主要题型包括名词解释（约 3 小题，15 分）、不定项选择（约 10 小题，30 分）、判断（约 10 小题，20 分）、简答题（约 4 小题，共 20 分）、论述\案例分析（约 1 题，15 分）。其中，反映课程基本要求的题目分值占 60%左右，反映课程较高要求，具有难度的综合性和创新性的题目分值约占 40%左右。

## 六、教材与参考资料

1、教材：阎海峰，郭毅.组织行为学(第三版)[M]. 上海：高等教育出版社. 2010 年第三版

2、参考资料

- [1] 斯蒂芬.P.罗宾斯.组织行为学（第七版）[M]. 北京：人民大学出版社，2003 年第七版
- [2] 余凯成. 组织行为学[M]. 大连：大连理工大学出版社，2001 年第一版
- [3] [美]D·赫尔雷格尔，[美]J·W·斯洛克姆等，组织行为学（第九版（上、下））[M]. 上海：华东师范大学出版社，2001 年第一版
- [4] 黄培伦. 组织行为学[M]. 广州：华南理工大学出版社，2005 年第一版
- [5]（美）唐·荷尔瑞格，小约翰·斯特卡姆等著，胡英坤等译. 组织行为学[M]. 大连：东北财经大学出版社，2001 年第一版

# 15231106 《社会调查原理与方法》课程教学大纲

## 一、课程概况

课程中文名称	社会调查原理与方法				
课程英文名称	Social Investigation Principle and Method			课程编号	15231106
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公管系
授课对象	公共事业管理专业				
先修课程	社会统计学				
执笔人	周春霞	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 10 日				

## 二、课程简介

《社会调查原理与方法》是公共事业管理专业的一门专业课。社会调查是有效地获取社会信息、认识社会、改造社会的有力工具。掌握社会调查的方法、技能与技巧，是公共事业管理理论的要求。本课程的先修课程是社会统计学，在此基础上，通过社会调查方法的学习和训练，提高学生的综合素质，增强学生实际操作能力，使学生能够熟练地独立地运用各种方法进行社会调查，发现社会问题、认识社会问题、分析社会问题、解决社会问题，为学生学习专业课程打下基础，为增强学生专业岗位适应能力奠定基础。

## 三、课程教学总体目标

《社会调查原理与方法》是公共管理专业开设的一门专业任选课，本课程介绍社会调查研究的基本知识和基本方法。通过本课程的学习，使学生掌握社会调查研究的基本理论，达到能熟练地运用社会调查的各种方法和手段科学地了解社会和认识社会的能力。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 ……社会调查概述

#### 【教学目标】

- （1）了解：社会调查的类型和题材；传统社会调查与现代社会调查的区别
- （2）理解：社会调查的作用；普遍调查与抽样调查的区别
- （3）掌握：社会调查的定义和特征；社会调查的一般程序

#### 【学时分配】2 学时

#### 【授课方式】讲授

#### 【授课内容】

### 第一章 社会调查概述

#### 一、社会调查的概念

#### 二、社会调查的作用

#### 三、社会调查的类型和题材

四、普遍调查与抽样调查

五、传统社会调查与现代社会调查

六、社会调查的一般程序

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：社会调查的定义和特征

(2) 难点：社会调查的作用；普遍调查与抽样调查的区别

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：举例分析

(2) 教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

作业与思考题：

(1)联系实际说明社会调查的三种主要作用

(2)列举你所知道的社会调查的例子，并根据其性质或应用领域说明它们分别属于哪一类社会调查。

(3)找几篇发表在学术刊物上、通俗杂志上、一般报纸上的社会调查报告进行阅读，看看它们之间有什么异同。

(4) 什么是抽样调查？为什么实际生活中抽样调查的应用远比普遍调查广泛？

(5)传统社会调查方法与现代社会调查方法之间有哪些主要差别？

(6)用图示法陈述社会调查的一般程序。

**第二章 …… 选择调查课题**

**【教学目标】**

(1) 了解：调查课题的类型和选题的重要性；选题的途径和方法

(2) 理解：文献查阅与选题的关系

(3) 掌握：选题的四个具体标准；如何明确化调查课题

**【学时分配】4 学时**

**【授课方式】讲授**

**【授课内容】**

第二章 选择调查课题

一、调查课题的类型

二、选题的重要性

三、选题的标准

四、选题的途径和方法

五、调查课题的明确化

六、文献查阅与选题

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：选题时如何进行文献查阅

(2) 难点：如何明确化调查课题

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：举例分析

(2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

1. 作业与思考题：

(1) 从各种社会科学期刊中选取若干社会调查报告，用本章所介绍的选题标准对它们进行评价。

(2) 选择一个恰当的调查课题，对于整个社会调查工作来说，具有什么样的意义

2. 课后操作实践

(1) 组建学生课外小组。

(2) 各小组要求通过观察生活，积极发现问题，在此基础上提出课题、选择课题到最后确定课题。

(3) 各小组写出一份课题确定过程的材料，交指导老师审阅。

(4) 课外活动小组分组讨论，集体分享：初步研究阶段的文献查阅、咨询访问和实地考察三种方法对于课题的选择与确定各有什么作用，三种方法是如何分别使用的？其优劣在哪里？

## 第三章 ……调查设计

### 【教学目标】

(1) 了解：调查的目的

(2) 理解：正确选择和确定分析单位

(3) 掌握：社会调查方案的具体内容

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】理论教学与模拟实训相结合

### 【授课内容】

#### 第三章 调查设计

一、调查目的

二、分析单位

三、具体方案

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：社会调查方案的具体内容

(2) 难点：正确选择和确定分析单位

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：案例式

(2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

作业与思考题：

(1) 从社会科学刊物中找出几篇社会调查报告，分析和说明它们各自的分析单位是什么？

(2) 确定上一章你所选定的调查课题的类型、分析单位，并为这一课题设计一套具体方案。

## 第四章 ……抽样

### 【教学目标】

(1) 了解：抽样的作用、类型和抽样的一般程序；抽样的概念；非概率抽样方法

(2) 理解：样本规模的确定及与抽样误差的关系

(3) 掌握：五种主要的概率抽样方法：简单随机抽样、系统抽样、分层抽样、整群抽样、多段抽样

**【学时分配】6 学时**

**【授课方式】理论教学、课堂实践**

**【授课内容】**

#### 第四章 抽样

- 一、抽样的意义与作用
- 二、概率抽样的原理与程序
- 三、概率抽样方法
- 四、非概率抽样方法
- 五、样本规模与抽样误差
- 六、抽样调查样本抽取（实训）

**【教学重点和难点】**

- （1）重点：五种主要的概率抽样方法：简单随机抽样、系统抽样、分层抽样、整群抽样、多段抽样
- （2）难点：样本规模的确定及与抽样误差的关系

**【授课方法与手段】**

- （1）教学方法：实训式
- （2）教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

- 1、课外阅读资料：无
- 2、作业与思考题：
  - (1)确定所选调查课题的具体抽样方案、抽样方法。
  - (2)要求在你所在（籍贯）城市、县城或者乡镇抽取一个 200 户人家的样本，该如何操作？

#### 第五章 ……测量

**【教学目标】**

- （1）了解：测量的概念、基本要素、特点等；社会调查中常用的几种态度量表
- （2）理解：概念与变量、指标的区别；信度与效度之间的关系及其影响因素
- （3）掌握：掌握常见的四种测量尺度；概念与概念的操作化；对假设的操作化；社会测量的信度与效度的含义、类型

**【学时分配】6 学时**

**【授课方式】讲授**

**【授课内容】**

#### 第五章 测量

- 一、测量的概念与特征
- 二、测量的层次
- 三、操作化
- 四、量表
- 五、测量的信度与效度

**【教学重点和难点】**

- （1）重点：常见的四种测量尺度的概念、特征、适用范围；社会测量的信度与效度的含义、类型



(2) 难点：如何对概念操作化；如何对假设进行操作化

**【课外学习指导的要求】**

作业与思考题：

- (1) 社会测量的尺度有哪几种类型？它们各有什么特点？
- (2) 什么是研究假设的操作化，为什么要对其进行操作化？
- (3) 试对“再就业服务”、“责任感”、“同情心”、“择业意向”和“青少年网络诚信”等进行操作化。
- (4) 什么是社会测量的信度与效度？它们之间存在怎样的关系？
- (5) 利用课后时间，对你周围社区的生活环境进行调查，设计一套反映我国优美的社区生活环境的指标体系，并对各项具体指标进行测量尺度的判断。

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：举例分析、案例讨论
- (2) 教学手段：多媒体教学

**第六章 ……问卷设计**

**【教学目标】**

- (1) 了解：问卷的定义及基本类型、发放回收的方式；问卷设计的原则和步骤
- (2) 理解：发放时应注意问题及提高回收率的方法
- (3) 掌握：问卷的一般结构、问题与答案设计的要求

**【学时分配】4 学时**

**【授课方式】讲授**

**【授课内容】**

第六章 问卷设计

- 一、问卷的概念及结构
- 二、问卷设计的原则
- 三、问卷设计的步骤
- 四、问题与答案的设计
- 五、问卷的发放与回收
- 六、模拟实训

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点： 问卷的一般结构，问卷设计的原则和步骤
- (2) 难点： 发放时应注意问题及提高回收率的方法

**【授课方法与手段】**（可根据需要填写）

- (1) 教学方法：讲授与实训相结合
- (2) 教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

作业与思考题：

- (1) 问卷的基本结构包括哪些方面？
- (2) 问卷设计的主要步骤是什么？
- (3) 问卷中问题和答案的设计有哪些形式？

(4)要求学生联系校园学习生活实践，自选主题，设计一份调查问卷，并选取一定量的样本，进行一次小调查。

## **第七章 ……资料收集【教学目标】**

- (1) 了解：了解社会调查资料收集方法的类型与特点
- (2) 理解：访问的程序、技巧以及调查员的挑选与培训应注意的问题
- (3) 掌握：自填问卷法与结构访问法的相关知识

**【学时分配】2 学时**

**【授课方式】讲授**

**【授课内容】**

### 第七章 资料收集

#### 一、资料收集方法的类型与特点

#### 二、自填问卷法

#### 三、结构访问法

#### 四、访问的程序与技巧

#### 五、调查员的挑选与培训

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：自填问卷法与结构访问法的相关知识
- (2) 难点：访问的程序、技巧以及调查员的挑选与培训应注意的问题

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：举例分析
- (2) 教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

作业与思考题：

自填问卷法与结构访问法的特点是什么？各自的适用范围如何？

## **第八章 ……资料处理**

**【教学目标】**

- (1) 了解：资料处理的几项主要工作，包括资料的审核与复查、转换与录入、数据清理等
- (2) 理解：统计表和统计图的相关知识
- (3) 掌握：能正确地对调查结果进行整理、汇总和表达

**【学时分配】2 学时**

**【授课方式】讲授**

**【授课内容】**

### 第八章 资料处理

#### 一、原始资料的审核与复查

#### 二、资料转换与录入

#### 三、数据清理

#### 四、统计表与统计图

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：统计表和统计图的相关知识
- (2) 难点：正确地对调查结果进行整理、汇总和表达

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：举例分析
- (2) 教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

作业与思考题：

围绕小组选题所收集的资料进行统计整理。

**第九章 ……撰写调查报告**

**【教学目标】**

- (1) 了解：调查报告的特点、类型和作用
- (2) 理解：调查报告各要素的写作注意事项
- (3) 掌握：调查报告的内容与结构

**【学时分配】2 学时**

**【授课方式】讲授**

**【授课内容】**

第九章 撰写调查报告

一、调查研究报告及其类型

二、调查报告的撰写步骤

三、应用性调查报告的结构与写作

四、学术性调查报告的结构与写作

五、撰写调查报告应注意的问题

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：调查报告的内容与结构
- (2) 难点：调查报告各要素的写作注意事项

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：举例分析
- (2) 教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

作业与思考题：

前言的写作主要有哪几种方式？

**五、课程考核及成绩评定要求**

1. 课程考核依据：教学大纲
2. 课程考核性质：考试
3. 具体的考核方式：闭卷考试
4. 成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成。平时成绩占 40%，包括课堂考勤 10%，课堂作业 10%，课外实训 20%；期末考试成绩占 60%，其中反映课程基本要求的题目分值占 60%左右，具有难度的综合性和创新性的题目分值占 40%左右。

## 六、教材与参考资料

### 1、教材：

[1]风笑天. 现代社会调查方法[M]. 武汉：华中理工大学出版社，2005 年第三版.

### 2、参考资料

[1]袁方. 社会调查原理与方法[M]. 北京：高等教育出版社，2000

[2]水延凯等著. 社会调查教程. 北京：中国人民大学出版社，2000

[3] 郝大海著 . 社会调查研究方法 . 北京：中国人民大学出版社，2005

[4] 中国社会调查所： [http:// www.chinasurvey.cn](http://www.chinasurvey.cn)

[5] 中国社会调查网： <http://www.gqdc.org>

[6] 零点指标数据网： <http://www.horizonkey.com/>

# 15231107 《公文处理与写作》课程教学大纲

## 一、课程概况

课程中文名称	公文处理与写作				
课程英文名称	Administrative Document Writing and handling		课程编号	15231107	
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课单位	经济管理学院	开课系所	公共管理系
授课对象	公共事业管理专业、行政管理专业				
先修课程	大学语文、国家公务员制度				
执笔人	李丽安	审核人		审批人	
修订时间	2015-05-11				

## 二、课程简介

本课程为公共事业管理专业、行政管理专业的专业基础课，32 学时，学分 2 分。

本课程主要内容为：公文处理与写作概述；公文写作一般规则；撰写指挥决策类公文；撰写公布知照类公文；撰写报请商洽类公文；撰写规章制度类公文；撰写日常事务类公文；撰写领导讲话稿；规范办理公文的过程；做好文书立卷和归档的要点等内容，有助于提升学生的写作能力。公文广泛形成于国家和社会生活的各个领域，是各级各类社会组织实施科学管理、推动工作运行的重要手段和主要工具，也是社会组织形象的直接体现，是为提高学生公文写作的能力和培养良好的公文处理能力而开设的一门专业基础课。

## 三、课程教学总体目标

通过学习本课程，使学生掌握指挥决策类公文、公布知照类公文、报请商洽类公文、规章制度类公文、日常事务类公文的基本内容和原则，使学生明确公文处理的重要意义，了解公文处理与写作的基本要求，提高学生的公文写作素养，训练学生的公文写作技巧；课程有助于公务员提高个人素质，有助于公务员开展正常的工作，有助于公务员顺利地进行国际交往，课程也有助于国家行政机关树立起勤政、廉洁的崭新形象。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 概述

#### 【教学目标】

- (1) 了解：公务活动的特点
- (2) 理解：公文的本质特征与基本功能
- (3) 掌握：公文种类及如何选择文种知识，把握公务活动与公文之间的密切关系

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 了解公务活动

1. 公务活动的特点
2. 公务信息的沟通

#### 第二节 公文的概念和特点

1. 何谓公文
2. 公文的特点
3. 公文的作用

#### 第三节 公文的分类和文种

1. 公文的分类
2. 公文的文种

#### 第四节 选择文种的原则

1. 根据有关规定选择文种
2. 根据工作关系选择文种
3. 根据本机关权限选择文种

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：公文的本质特征与基本功能

(2) 难点：公文种类及如何选择文种知识，把握公务活动与公文之间的密切关系

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1]姬瑞环, 卢颖, 崔德立. 商务文书写作与处理[M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2004.

[2]姬瑞环. 新编公文写作与处理教程[M]. 北京: 北京广播学院出版社, 2003.

#### 2、作业与思考题

布置 3 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 怎样理解公文活动与公文的关系？

(2) 公文具有哪些特点？

(3) 公文具有哪些方面的作用？

## 第二章 把握公文写作一般规则

### 【教学目标】

(1) 了解：认识公文起草者与阅读者；

(2) 理解：遵循公文写作的基本步骤；

(3) 掌握：符合公文写作的基本要求

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

### 第一节 认识公文起草者与阅读者

1. 公文起草者
2. 公文阅读者

### 第二节 遵循公文写作的基本步骤

1. 领会领导意图
2. 广泛收集资料
3. 完成总体构思
4. 草拟公文文稿
5. 加工修改文稿

### 第三节 符合公文写作的基本要求

1. 公文的灵魂——主题的确定
2. 公文的砖瓦——材料的选择
3. 公文的骨架——结构的设计
4. 公文的细胞——表达方式与语言规范

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：遵循公文写作的基本步骤
- (2) 难点：符合公文写作的基本要求

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法，讲授基本概念，引导学生思考。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- [1]曹润芳. 公文写作与处理[M]. 湖南科技出版社, 1992.
- [2]松世勤主编. 文书学基础[M]. 北京：中国人民大学出版社, 1998.

##### 2、作业与思考题

布置 2 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 认识公文起草者与阅读者有哪些意义？
- (2) 公文写作的基本步骤及其工作内容有哪些？

### 第三章 指挥决策类公文与公布知照类公文的撰写

#### 【教学目标】

- (1) 了解：指挥决策类公文与公布知照类公文撰写的重要性；
- (2) 理解：指挥决策类公文与公布知照类公文的撰写的基本内容
- (3) 掌握：指挥决策类公文与公布知照类公文的撰写要求

#### 【学时分配】8 学时。

#### 【授课方式】讲授 6.5 学时，讨论 1.5 学时。

#### 【授课内容】

## 第一节 命令、决定、决议的写作

1. 命令
2. 决定
3. 决议

## 第二节 批复、意见的写作

1. 批复
2. 意见

## 第三节 公告、通告的写作

1. 公告
2. 通告

## 第四节 通知、通报、会议纪要的写作

1. 通知
2. 通报
3. 会议纪要

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：指挥决策类公文与公布知照类公文的撰写的基本内容
- (2) 难点：指挥决策类公文与公布知照类公文的撰写要求

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论方式组织教学方法；
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，指导学生运用网络查阅相关资料。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- [1] 贾煜虎，姬瑞环. [M]. 北京：金城出版社，2004
- [2] 杨文丰. 实用经济文书写作[M]. 北京：中国人民大学出版社，2004

#### 2、作业与思考题

布置 3 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 分析领会表态式批复和阐发式批复正文的区别。
- (2) 简述公告与通告的异同。
- (3) 会议纪要如何写作？

## 第四章 报请商洽类公文与规章制度类公文的写作

### 【教学目标】

- (1) 了解：报请商洽类公文与规章制度类公文的写作的重要性
- (2) 理解：报请商洽类公文与规章制度类公文的写作的基本内容
- (3) 掌握：报请商洽类公文与规章制度类公文的写作的基本要点

### 【学时分配】 8 学时。

### 【授课方式】 讲授 6.5 学时，案例讨论 1.5 学时

### 【授课内容】



## 第一节 报告、请示的写作

### 1. 报告

### 2. 请示

## 第二节 议案、函的写作

### 1. 议案

### 2. 函

## 第三节 规章制度类公文概述

### 1. 规章制度类公文的含义和特点

### 2. 规章制度类公文的制定程序

### 3. 规章制度类公文的写作要求

## 第四节 常用规章制度类公文的写作方法

### 1. 常用规章制度类公文的结构形式

### 2. 条例、规定、办法的写作

### 3. 规则、细则、守则、公约的写作

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：报请商洽类公文与规章制度类公文的写作的基本内容

(2) 难点：报请商洽类公文与规章制度类公文的写作的基本要点

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法。

(2) 教学手段：借助网络，拓展学生知识；

#### 【课外学习指导的要求】

### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1]霍唤民. 应用写作[M]. 北京：中央广播电视大学出版社, 2002.

[2]钟加泰. 商务文书现学现用[M]. 广州：暨南大学出版社, 2004.

### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 条例如何写作？

(2) 简述请示与报告的异同。

(3) 公函的语言表达特点有哪些？

## 第五章 事务类公文与领导讲话稿的写作

#### 【教学目标】

(1) 了解：事务类公文与领导讲话稿的重要性

(2) 理解：事务类公文与领导讲话稿的基本内容

(3) 掌握：事务类公文与领导讲话稿的写作要求

#### 【学时分配】8 学时。

#### 【授课方式】讲授 6.5 学时，讨论 1.5 学时。

#### 【授课内容】

## 第一节 大事记、会议记录的写作

1. 大事记
2. 会议记录

## 第二节 简报、调查报告的写作

1. 简报
2. 调查报告

## 第三节 计划、总结的写作

1. 计划
2. 总结

## 第四节 讲话稿概述

1. 讲话稿的特点
2. 了解讲话稿的功能
3. 熟悉讲话稿的种类
4. 起草讲话稿的基本规则

## 第五节 讲话稿格式规范与常用讲话稿起草要领

1. 讲话稿的格式规范
2. 会议报告起草要领
3. 述职报告起草要领
4. 欢迎词、欢送词起草要领
5. 讲话稿的写作技巧

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：事务类公文与领导讲话稿的基本内容
- (2) 难点：事务类公文与领导讲话稿的写作要求

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂讨论的方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体、视频等手段，使学生更易掌握讲授内容。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- [1]康贻祥. 现代应用文写作大全[M]. 北京：金城出版社, 2003.
- [2]岳海翔. 最新公务文书写作[M]. 北京：中国言实出版社, 2004

#### 2、作业与思考题

布置 2 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 如何进行调查报告的写作？
- (2) 讲话稿对领导的意义是什么？

## 第六章 如何规范地办理公文

### 【教学目标】

- (1) 了解：规范办理公文的重要性

(2) 理解：办文工作的特点和公文在社会组织内部的运转流程

(3) 掌握：公文办理的主要工作内容及其方法与技能

**【学时分配】**2 学时。

**【授课方式】**讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

**【授课内容】**

#### 第一节 办文工作的内容、特点和规则

1. 办文工作的内容

2. 办文工作的特点

3. 办文工作的规则

#### 第二节 公文处理程序

1. 公文处理程序的构成及其基本内容

2. 发文处理工作

3. 收文处理工作

4. 办结文件的处理

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：办文工作的特点和公文在社会组织内部的运转流程

(2) 难点：公文办理的主要工作内容及其方法与技能

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，指导学生运用互联网来学习和查找资料。

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1]贾煜虎，姬瑞环. 公文知识与写作[M]. 北京：金城出版社，2004

[2]杨文丰. 实用经济文书写作[M]. 北京：中国人民大学出版社，2004

2、作业与思考题

布置 2 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 简述规范办理公文的重要性

(2) 公文在社会组织内部的运转流程是怎样的？

### 第七章 文书立卷和归档工作

**【教学目标】**

(1) 了解：文书立卷和归档工作的重要性

(2) 理解：文书立卷和归档工作的要求

(3) 掌握：文书立卷和归档工作的方法

**【学时分配】**2 学时。

**【授课方式】**讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

**【授课内容】**

### 第一节文书立卷

1. 文书立卷的内容和原则
2. 文书立卷的组织与准备工作
3. 文书立卷的方法
4. 卷内文件的整理和编目

### 第二节 案卷归档

1. 归档制度
2. 归档手续

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：文书立卷和归档工作的要求
- (2) 难点：文书立卷和归档工作的方法

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，指导学生运用互联网来学习和查找资料。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- [1]王首程. 秘书写作[M]. 北京：高等教育出版社，2001
- [2]姬瑞环，张虹. 公文写作与处理[M]. 北京：中国人民大学出版社，2008

##### 2、作业与思考题

布置 2 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 简述文书立卷和归档工作的重要性
- (2) 文书立卷和归档工作的方法有哪些？

### 五、课程考核及成绩评定要求

- 1、课程考核依据：本课程的考核命题以本教学大纲为依据，命题范围包括各章节主要教学内容，适当体现教学难点和重点。
- 2、课程考核性质：考查
- 3、具体的考核方式：开卷
- 4、成绩评定：考勤 10%，作业 10%，期末 60%，平时 20%

### 六、教材与参考资料：

教材：高永贵. 公文写作与处理[M]. 北京：北京大学出版社，2013.

参考资料：

- [1]姬瑞环，卢颖，崔德立. 商务文书写作与处理[M]. 北京：中国人民大学出版社，2004.
- [2]姬瑞环. 新编公文写作与处理教程[M]. 北京：北京广播学院出版社，2003.
- [3]王首程. 秘书写作[M]. 北京：高等教育出版社，2001
- [4]姬瑞环，张虹. 公文写作与处理[M]. 北京：中国人民大学出版社，2008

- [5]贾煜虎, 姬瑞环. 公文知识与写作[M]. 北京: 金城出版社, 2004
- [6]杨文丰. 实用经济文书写作[M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2004

# 15241102 《社区管理概论》课程教学大纲

## 一、课程基本概况

课程中文名称	社区管理概论				
课程英文名称	The Community Manages the Introduction			课程编号	15241102
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	公共事业管理专业				
先修课程	管理学原理、公共管理学				
执笔人	周春霞	审核人		审批人	
修订时间	2015年5月10日				

## 二、课程简介

《社区管理概论》是公共事业管理专业的一门专业课。以社区的源起、发展和建设为主线，主要介绍社区治理的理念、社区管理的各个方面的内容：包括社区管理主体、社区规划、社区环境管理、社区服务管理、社区文化管理、社区治安、社区卫生服务管理、社区教育以及社区管理的发展趋势等。此课程的先修课程是管理学原理和公共管理学，在此基础上，通过本课程的学习，使学生具备现代公共管理理论、技术与方法，并能运用专业知识在文教、体育、卫生、环保、社会保障等公共事业单位及相关行政管理部门从事公共事务管理工作。

## 三、课程教学总体目标

通过本课程的学习，使学生能够在了解社区发展历史和社区管理实践的基础上，深刻理解社区管理的基本概念、理论框架和基本要素。并通过大量的案例分析与调查方案实践训练使学生熟悉并参与社区管理的实践，掌握社区管理的原则、方法技术和手段，学会将社区管理的理论知识和方法技术应用于具体的社区管理实践中。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 ……社区和社区治理

#### 【教学目标】

- （1）了解：社区管理的时代背景
- （2）理解：社区的概念、功能和分类
- （3）掌握：社区管理的含义与特征；社区治理的含义及发展

#### 【学时分配】2 学时

#### 【授课方式】讲授

#### 【授课内容】

##### 第一节 社区的含义与构成要素

###### 一、社区的含义

###### 二、社区构成要素

##### 第二节 社区管理的含义与特征

一、社区管理的含义

二、社区管理的特征

### 第三节 社区治理的含义及其发展

一、社区治理的含义

二、社区治理的现实发展

三、社区治理的功能

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：社区管理与社区治理的含义、功能和特征

(2) 难点：社区治理的内涵和功能

#### 【授课方法与手段】（可根据需要填写）

(1) 教学方法：举例分析

(2) 教学手段：多媒体教学

#### 【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

(1) 史柏年. 社区治理[M]. 北京：中央广播电视大学出版社, 2004.

(2) 俞可平. 治理与善治[M]. 北京：社会科学文献出版社, 2000.

(3) 杨敏. 作为国家治理单元的社区[J]. 社会学研究, 2007(4)

2. 作业与思考题：

(1) 什么是社区？社区的构成要素有哪些？

(2) 什么是社区管理？社区管理的特征有哪些？

(3) 什么是社区治理？如何理解社会治理的发展趋势？

## 第二章 …… 中国社区管理的实践发展

#### 【教学目标】

(1) 了解：我国城市社区管理由社区居委会层面开始向街道办事处层面的大社区演进及基本走向

(2) 理解：我国城市社区管理的最新实践发展

(3) 掌握：我国城市和农村社区管理的基本特征和内容

#### 【学时 分配】3 学时

#### 【授课方式】：讲授

#### 【授课内容】

### 第一节 中国城市社区管理的实践发展

一、街道办事处：历史及其特征

二、街道体制改革的原因

三、第一轮改革：“两级政府，三级管理”

四、第二轮改革：“街道社区化”

五、“街道社区化改革”成效与缺陷分析

### 第二节 中国农村社区管理的实践发展

一、农村社区的基本特征

二、农村社区管理的内涵及一般特征

三、农村社区民主管理的基本内容

四、加强和改进农村社区管理的主要举措

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：我国城市和农村社区管理的基本特征和内容

(2) 难点：我国城市社区管理实践模式总结

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：举例分析

(2) 教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料：

(1) 王青山. 社区建设与发展读本[M]. 北京：中共中央党校出版社, 2001.

(2) 沈关宝. 历史 现实 模式——以上海社区文化为例的实证研究[M]. 上海：上海人民出版社, 2007.

(3) 窦泽秀. 街道体制改革与城市社区治理模式变迁研究[M]. 民政部。

2、作业与思考题：

(1) 结合实践发展，分析我国街道社区化改革的成效与缺陷。

(2) 简述我国农村社区管理的基本特征。

(3) 如何加强和改进我国农村社区管理？

**第三章 ……国外社区管理的实践发展**

**【教学目标】**

(1) 了解：欧美和亚洲等发达国家社区发展的经验

(2) 理解：发达国家社区管理体制、社区经济、卫生、照顾与服务、教育文化事业的发展与管理

(3) 掌握：国外社区管理的构成要素与发展特点

**【学时分配】3 学时**

**【授课方式】讲授与讨论相结合**

**【授课内容】**

第一节 国外社区管理的主体

一、政府-社区管理的组织者

二、非营利组织—社区管理的提供者

三、社区民众-社区管理的参与者

第二节 国外社区的发展与管理

一、国外社区经济的发展与管理

二、国外社区卫生医疗的发展与管理

三、国外社区照顾和服务的发展与管理

四、国外社区教育文化事业的发展与管理

五、国外社区警务和社区治安的发展与管理

**本章案例分析** 日本的社区建设委员会；德国北威州的地区政治教育中心

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：我国社区管理组织的含义、类型及功能



(2) 难点：如何加强社区组织的建设

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：案例式

(2) 教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料：

(1) 聂林. 国外社区管理模式比较[J]. 社会观察, 2004 (4)

(2) 王敏敏. 发达国家城市社区管理模式比较及借鉴[J]. 探求, 2007 (5)

2、作业与思考题：

(1) 在国外社区管理中，政府和非营利组织扮演什么角色？

(2) 在国外社区管理中，各国的社区有什么特色？

#### **第四章 ……社区管理主体**

**【教学目标】**

(1) 了解：社区管理主体体系的构成及类型

(2) 理解：社区党政管理主体、社区自治管理主体和社区物业管理主体的性质和职能定位。

(3) 掌握：不同主体之间的关系协调模式

**【学时分配】4 学时**

**【授课方式】讲授**

**【授课内容】**

第一节 社区党政管理主体

一、社区党组织

二、街道办事处

第二节 社区自治管理主体

一、居民委员会

二、业主委员会

第三节 社区物业管理主体

第四节 各社区管理主体之间的关系

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：社区党政管理主体、社区自治管理主体和社区物业管理主体的性质和职能定位。

(2) 难点：不同主体之间的关系协调问题

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：举例分析、案例讨论

(2) 教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料：

(1) 《中华人民共和国城市居民委员会组织法》

(2) 《物业管理条例》

2、作业与思考题：

- (1)如何协调街道办事处与居民委员会的关系?
- (2)居民委员会与业主委员会有哪些不同?
- (3)业主委员会和物业服务企业的关系主要体现在哪些方面?

## **第五章 ……社区规划**

### **【教学目标】**

- (1) 了解: 社区规划的发展历程
- (2) 理解: 社区规划的目标体系和作用
- (3) 掌握: 社区规划的基本含义、一般特征、主要内容及原则方法

### **【学时分配】4 学时**

### **【授课方式】讲授**

### **【授课内容】**

#### 第一节 社区规划基本问题

- 一、社区规划的基本含义
- 二、社区规划的一般特征
- 三、社区规划的主要内容
- 四、社区规划的目标体系
- 五、社区规划的作用

#### 第二节 社区规划的发展历程

- 一、国外社区规划的发轫及现状
- 二、中国社区规划的兴起及现状

#### 第三节 社区规划的原则与方法

- 一、社区规划的原则
- 二、社区规划的方法

### **【教学重点和难点】**

- (1) 重点: 社区规划的含义、一般特征、主要内容及原则方法
- (2) 难点: 社区规划的理论应用

### **【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法: 举例分析、案例讨论
- (2) 教学手段: 多媒体教学

### **【课外学习指导的要求】**

#### 1、课外阅读资料:

- (1)吴铎. 论社区规划[J]. 学术交流, 1994 (5)
- (2)马洪川. 社区规划-引导社区发展的技术手段[J]. 广西民族学院学报 (哲学社会科学版), 2002 (5)

#### 2、作业与思考题:

- (1)社区规划的基本内容有哪些? 核心内容是什么?
- (2)简述社区规划的基本原则。
- (3)应用案例 1 (略): 见教材 P106.

## **第六章 ……社区环境管理**

### 【教学目标】

- (1) 了解：社区环境建设与管理的必要性
- (2) 理解：社区环境、社区自然环境、社区社会环境、社区人文环境的内涵与外延
- (3) 掌握：社区环境的概念及社区环境的构成；社区环境管理的措施及方法

### 【学时分配】3 学时

### 【授课方式】讲授

### 【授课内容】

#### 第一节 社区环境与社区环境管理

##### 一、含义

##### 二、社区环境的构成要素

##### 三、社区环境管理

#### 第二节 社区自然环境管理

##### 一、社区自然环境管理概述

##### 二、社区自然环境管理的内容

#### 第三节 社区社会环境和人文环境管理

##### 一、社区社会环境管理

##### 二、社区人文环境管理

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：社区环境的概念及社区环境的构成；社区自然环境污染现状及治理对策
- (2) 难点：社区环境管理的措施及方法

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：举例分析、案例讨论
- (2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：董傅年. 社区环境建设与管理. 北京：机械工业出版社，2000

2、作业与思考题：

(1) 社区环境的含义是什么？简述社区环境的构成。

(2) 社区环境污染的主要表现及治理对策是什么？

(3) 案例分析（略）：见 P127-129.

## 第七章 ……社区服务管理

### 【教学目标】

- (1) 了解：社区服务的概念、性质和内容
- (2) 理解：社区服务的兴起和发展阶段
- (3) 掌握：社区服务的管理与实施要领

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】讲授

### 【授课内容】

#### 第二节 社区服务的兴起与发展

一、国外社区服务的兴起与发展

二、中国社区服务的兴起与发展

## 第二节 社区服务的含义与内容

一、社区服务的含义

二、社区服务的内容

## 第三节 社区服务的运作与实施

一、社区服务的运作模式

二、社区服务的实施方法

三、推进中国社区服务发展的措施

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：社区服务的概念、性质和内容

(2) 难点：社区服务的管理与实施要领

### 【授课方法与手段】（可根据需要填写）

(1) 教学方法：讲授与自学相结合

(2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：唐忠新. 社区服务思路与方法. 北京：机械工业出版社，2003

2、作业与思考题：

(1) 加强社区环境管理的措施和方法有哪些？

(2) 社区服务的性质和内容分别有哪些？

(3) 简述社区服务与商业服务的异同点。

## 第八章 ……社区文化管理

### 【教学目标】

(1) 了解：社区文化的含义、构成要素、社区文化的特点及功能。

(2) 理解：社区文化具体实施办法

(3) 掌握：我国文化管理中存在的问题

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】讲授

### 【授课内容】

#### 第一节 社区文化概述

一、社区文化的含义

二、社区文化的特点

三、社区文化的类别

四、社区文化的功能

#### 第二节 中国社区文化的历史发展

一、中国古代社区文化的建设

二、中国近代社区文化的变革

三、中国现代社区文化的发展

### 第三节 社区文化管理的实施

#### 一、社区文化管理概述

#### 二、我国社区文化管理面临的问题

#### 三、社区文化管理的实施

##### 【教学重点和难点】

(1) 重点：社区文化的含义和内容

(2) 难点：社区文化具体实施办法

##### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：举例分析

(2) 教学手段：多媒体教学

##### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：鲍宗豪. 网络与当代社会文化. 上海：上海三联书店，2001

2、作业与思考题：无

### 第九章 ……社区治安管理

##### 【教学目标】

(1) 了解：社区治安管理的含义、目标与特征

(2) 理解：强化社区治安管理的途径

(3) 掌握：社区治安管理的任务、要求及各部门在社区治安管理中的职责；社区治安综合治理的含义、主要任务及开展社区治安综合治理的原则和措施。

##### 【学时分配】2 学时

##### 【授课方式】讲授

##### 【授课内容】

#### 第二节 社区治安的含义与特点

##### 一、社区治安的含义

##### 二、社区治安的特点

#### 第二节 社区治安的基本任务与组织机构

##### 一、社区治安的基本任务

##### 二、社区治安的组织机构

##### 三、案例分析

#### 第三节 社区治安综合治理

##### 一、指导原则

##### 二、基本措施

##### 【教学重点和难点】

(1) 重点：社区治安管理的含义、目标与特征；社区治安管理的任务、要求及各部门在社区治安管理中的职责

(2) 难点：社区治安综合治理的含义、主要任务及开展的原则和措施

##### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：举例分析、案例讨论

(2) 教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料：贾征，刘化杰. 社区治安与综合治理. 北京：中国出版社，2005.

2、作业与思考题：无

**第十章 ……社区卫生服务与管理**

**【教学目标】**

(1) 了解：社区卫生服务管理的主要内容

(2) 理解：当前我国卫生服务面临的主要问题和对策

(3) 掌握：社区卫生服务的概念、意义、和特点；掌握社区卫生服务的对象、主要内容、任务与基本方法。

**【学时分配】3 学时**

**【授课方式】讲授**

**【授课内容】**

第一节 社区卫生服务的含义与发展

一、含义

二、发展

第二节 社区卫生服务的内容与任务

一、内容

二、任务

第三节 社区卫生服务的建设与管理

一、社区卫生服务机构的建设与管理

二、社区卫生服务筹资机制的建设

三、社区卫生服务的人力资源建设

四、社区卫生服务财务机制的建设

五、首诊与双向转诊机制的建设

六、物流机制的建设

七、民主监督机制的建设

第四节 社区卫生服务改革

一、优化现有的卫生资源配置

二、强化社区卫生“六位一体”服务

三、多渠道发展社区卫生服务

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：社区卫生服务的对象、主要内容、任务与基本方法。

(2) 难点：当前我国卫生服务面临的主要问题和对策

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：举例分析

(2) 教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

1. 课外阅读资料：梁震宇. 社区卫生服务工作指南. 北京：化学工业出版社，2006.

2、作业与思考题：无

## **五、课程考核及成绩评定要求**

1. 课程考核依据：教学大纲

2. 课程考核性质：考试

3. 具体的考核方式：闭卷考试

4. 成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成。平时成绩占 40%，包括课堂考勤 10%，课堂讨论 10%，调研报告或社区策划方案占 20%；期末考试成绩占 60%，其中反映课程基本要求的题目分值占 60%左右，具有难度的综合性和创新性的题目分值占 40%左右。

## **六、教材与参考资料**

1、教材

[1]汪大海. 社区管理学（第 2 版）[M]. 北京师范大学出版社，2013. 8

2、参考资料

[1]姜成武，孙萍. 社区管理[M]. 北京：高等教育出版社，2003. 8

[2]陶铁胜. 社区管理概论[M]. 上海：上海三联书店，2000

[3]赵勤，周良才. 社区管理[M]. 北京：中国劳动社会保障出版社, 2007. 第一版.

# 15241104 《国家公务员制度》课程教学大纲

## 一、课程概况

课程中文名称	国家公务员制度				
课程英文名称	National Civil Service System			课程编号	15241104
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课单位（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	公共事业管理专业、行政管理专业本科				
先修课程	《公共管理学》、《行政管理学》、《政治学》、《人力资源管理》				
执笔人	赵妮娅	审核人		审批人	
修订时间	2015. 5. 15				

## 二、课程简介

国家公务员制度是公共管理专业的一门主要专业课，它的任务是探讨和推广公务员制度，以介绍中国的国家公务员制度为主，也涉及国外一些有代表性的国家公务员制度。本课程系统的介绍了我国以及世界其他国家公务员制度的建立、主要特征和主要内容，涉及到公务员的界定、公务员的录用、任免与培训考核、奖励与纪律升降、交流与回避工资、保险与福利辞职、辞退与退休公务员制度的特征和发展等主要内容。本课程重在培养学生对公务员的“进”、“管”、“出”等各个管理环节的具体原理和技术方法的了解和掌握上，通过一定的实例分析，增强法制观念，提高依法行政、依法管理的自觉性。同时，对于有志于报考国家公务员和参与其它就业竞争的学生，都具有重要的现实意义。

## 三、课程教学目标

通过本课程的学习，学生应全面系统地掌握我国公务员制度的基本框架体系，理解公务员管理的基本理论、基本知识和基本方法。特别是对我国的公务员制度的建立、发展、主要内容有个清晰的认识，可以通过与其他国家的公务员制度的比较，更好的认识我们国家行政管理的社会主义国家特征。由于国家公务员制度的内容都来源于实际的制度，它又是不断发展和完善的，这也为我国社会主义现代化建设，为政府部门以及非政府公共机构培养高层次、应用型、复合型的专门人才做好了准备。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 绪论

#### 【教学目标】

- （1）了解了解建立公务员制度的目的、公务员制度的发展情况
- （2）理解公务员制度的基本原则
- （3）掌握公务员及公务员制度的概念，我国公务员制度的特点

#### 【学时分配】2

#### 【授课方式】讲授、课堂讨论

#### 【授课内容】

##### 第一节 公务员的概念

##### 一、国家公务员概念



## 二、国家公务员范围

### 第二节 国家公务员制度

- 一、国家公务员制度概念及意义
- 二、与原来人事制度相比的特色
- 三、与外国公务员制度相比的特点

### 第三节 国家公务员制度的基本原则

- 一、公开、平等、竞争、择优的原则
  - 二、监督约束与激励保障并重的原则
  - 三、任人唯贤、德才兼备，注重工作实绩的原则
  - 四、分类管理的原则
  - 五、法治的原则
- (3) 公务员制度在我国的建立和发展
- 一、公务员制度在我国的历史来源
  - 二、进一步完善公务员制度需要采取的措施
- (4) 公务员制度在国外的建立和发展
- 一、国外公务员制度概况
  - 二、国外公务员制度基本内容
  - 三、英国文官制度的建立和发展
  - 四、美国文官制度的建立和发展
  - 五、法国文官制度的建立和发展
  - 六、日本公务员制度的建立和发展

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：国家公务员制度的基本原则，我国公务员制度的特点
- (2) 难点：中西方公务员制度的比较

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

- (3) 课外阅读资料：
  - (1) 《中华人民共和国公务员法》
  - (2) 任进 中西方公务员制度之比较[J] 人民论坛 2009年11期
- (4) 作业与思考题：中国公务员制度存在的问题及改革方向。

## 第二章 公务员条件、义务与权利

#### 【教学目标】

- (1) 了解公务员条件、公务员义务与公务员权利的概念
- (2) 理解条件、义务、权利这三者的重要性
- (3) 掌握公务员义务与权利的基本特点和基本内容

**【学时分配】2**

**【授课方式】**讲授、课堂讨论

**【授课内容】**

第一节 公务员条件

一、积极条件

二、消极条件

第二节 公务员义务与权利的概念

一、公务员义务的概念

二、公务员权利的概念

三、公务员义务与权利的意义

四、公务员义务与权利的基本特点

第三节 公务员的义务的基本内容

一、西方国家公务员义务的基本内容

二、我国公务员义务的基本内容

第四节 公务员权利的基本内容

一、西方国家公务员的权利

二、我国公务员的权利

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：公务员义务与权利的基本内容

(2) 难点：公务员义务与权利的关系

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料：

(1) 王美文．从义务本位解读公务员权利义务关系[J]．当代世界与社会主义，2008，(03)．

(2) 王长民．中外公务员义务比较与义务本位[J]．行政论坛，2006，(03)．

2、作业与思考题：义务与权力孰重孰轻？

### 第三章 公务员职位分类

**【教学目标】**

(1) 了解公务员职位的概念和特征

(2) 理解公务员职位分类的程序和方法

(3) 掌握公务员职位分类的意义和标准并了解公务员职位分类的原则和内容

**【学时分配】2**

**【授课方式】**讲授、课堂讨论

**【授课内容】**

第一节 公务员职位分类概述

- 一、职位分类
- 二、品位分类
- 第二节 公务员职位分类的意义和标准
  - 一、职位分类的意义
  - 二、职位分类的标准
- 第三节 公务员职位分类的原则和内容
  - 一、职位分类的基本原则
  - 二、公务员职位分类的主要内容
- 第四节 公务员职位分类的程序和方法
  - 一、公务员职位分类的程序
  - 二、公务员职位分类的方法
- 第五节 国外公务员职位分类情况

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：我国职位分类制度的原则和主要内容
- (2) 难点：职位分类与品位分类的比较

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

**【课外学习指导的要求】**

- 1、课外阅读资料：
  - (1) 王喆,汪晓霞. 公务员职位分类理论述评[J]. 北京交通大学学报(社会科学版), 2007, (02) .
  - (2) 邓卫文. 论公务员职位分类制度之创新[J]. 行政与法(吉林省行政学院学报), 2006, (03) .
- 2、作业与思考题：试分析品位分类与职位分类制度的特征及其优缺点。

## 第四章 公务员考试录用

**【教学目标】**

- (1) 了解公务员录用制度的含义、产生和发展
- (2) 理解公务员录用考试的原则
- (3) 掌握公务员考试录用的程序、方法和内容

**【学时分配】2**

**【授课方式】**讲授、课堂讨论

**【授课内容】**

- 2、 考试录用制度的产生和发展
  - 一、中国考试录用制度的产生
  - 二、考试录用制度在我国的发展
- 第二节 公务员录用制度的涵义和原则
  - 一、公务员录用制度的含义
  - 二、公务员录用制度的原则

### 第三节 公务员录用考试的方法和内容

#### 一、公务员录用考试的方法

#### 二、公务员录用考试的内容

### 第四节 公务员考试录用的程序和组织

#### 一、公务员考试录用的程序

#### 二、公务员录用考试的组织

### 第五节 国外公务员的考试录用

#### 一、英国公务员的考试录用

#### 二、美国公务员的考试录用

#### 三、日本公务员的考试录用

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：公务员录用制度的基本原则

(2) 难点：考试录用制度的产生与发展

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

#### 4. 课外阅读资料：

(1) 安迎春. 中国公务员考试录用制度存在问题与完善[J]. 社科纵横, 2009, (12) .

(2) 胡琴. 论全球化背景下中国公务员考录制度的完善[J]. 延边党校学报, 2010, (05) .

#### 5. 作业与思考题：

(1) 中国科举制度对西方公务员制度的影响。

(2) 如何加强中国公务员的考任制度。

## 第五章 公务员考核

#### 【教学目标】

(1) 了解公务员考核的含义和意义

(2) 理解公务员考核的原则和方法

(3) 掌握公务员考核的等次、标准和后续管理

#### 【学时分配】2

#### 【授课方式】讲授、课堂讨论

#### 【授课内容】

### 四、 公务员考核的含义、渊源和意义

#### 一、公务员考核的含义

#### 二、公务员考核的历史渊源

#### 三、公务员考核的意义

### 第二节 公务员考核的基本原则、内容和方法

#### 一、公务员考核的原则

二、公务员考核的内容

三、公务员考核的方法

### 第三节 公务员考核的评定和使用

一、公务员考核的评定

二、公务员考核的标准

三、公务员考核的使用

### 第四节 公务员考核的发展趋势

一、全员优化趋势

二、主动参与趋势

三、目标管理趋势

四、审计监督趋势

五、公开监督趋势

六、简便易行趋势

### (3) 国外公务员考核

一、英国

二、美国

三、日本

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：公务员考核的基本原则、内容

(2) 难点：建立考核制度的科学依据、涵义

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

### 第九节 课外阅读资料：

(1) 李中放. 论我国公务员绩效考核[J] 湖南行政学院学报, 2005, (02) .

(2) 伍辉延. 对完善我国公务员绩效考评体系的思考[J] 成都行政学院学报, 2010, (04) .

### 第十节 作业与思考题：试从实际中论述如何完善中国公务员的考核制度。

## 第六章 公务员职务任免

### 【教学目标】

(1) 了解职务任免的含义、职务任免制度的特点与意义

(2) 理解公务员任职手续的办理以及公务员免职手续的办理

(3) 掌握公务员任用方式的种类

### 【学时分配】2

### 【授课方式】讲、课堂讨论

### 【授课内容】

#### 第一节 公务员职务任免的含义和意义

- 一、公务员职务任免的含义
- 二、公务员职务任免的意义
- 第二节 选任制公务员的任免
  - 一、选任制的含义和使用范围
  - 二、选任制公务员的任免
- 第三节 委任制公务员的任免
  - 一、委任制的含义
  - 二、委任制公务员的任免
- 第四节 公务员聘任制
  - 一、职位聘任的含义和意义
  - 二、聘任制实行的范围与条件
  - 三、职位聘任的实施
  - 四、聘任制公务员的管理
  - 五、人事争议仲裁
- 第五节 公务员任职的条件与任期制
  - 一、公务员任职的条件
  - 二、领导成员职务的任期制
- 第六节 国外公务员的职务任免
  - 一、英国公务员任免制度
  - 二、美国公务员任免制度
  - 三、日本公务员任免制度

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：任用方式、任免权限
- (2) 难点：有关职务任免的其他规定

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料：

(1) 朱立言, 胡晓东. 对我国“政府雇员制”的理性再思考——从公共组织人力资源管理的角度分析之[J]. 甘肃行政学院学报, 2008, (01) .

(2) 胡仙芝, 余茜. 从政府雇员制到公务员聘任制——公共部门人力资源管理的制度完善与创新[J]. 江苏行政学院学报, 2009, (05) .

##### 2、作业与思考题：

- (1) 试论述我国公务员职务任免制度的特点。
- (2) 聘任制公务员与委任制公务员的管理有哪些异同？

## 第七章 公务员职务升降

## 【教学目标】

- (1) 了解公务员职务升降的含义
- (2) 理解公务员职务升降的作用
- (3) 掌握公务员职务晋升、降职的条件和程序

## 【学时分配】2

## 【授课方式】讲授、课堂讨论

## 【授课内容】

### 第一节 职务升降的含义与作用

- 一、职务升降制度的含义
- 二、职务升降制度的主要特点
- 三、公务员职务升降制度的作用

### 第二节 职务晋升

- 一、职务晋升的含义和原则
- 二、职务晋升的条件
- 三、职务晋升的程序

### 第三节 竞争上岗与公开选拔

- 一、竞争上岗
- 二、公开选拔

### 第四节 任职前公示制与任职试用期制

- 一、任职前公示制
- 二、任职试用期制

### 第五节 降 职

- 一、公务员降职的含义
- 二、公务员降职的条件
- 三、公务员降职的程序

#### (1) 国外公务员晋升与降职

- 一、英国公务员的晋升
- 二、美国公务员的晋升与降职
- 三、日本公务员的晋升与降职

## 【教学重点和难点】

- (1) 重点：职务晋升
- (2) 难点：降职

## 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

## 【课外学习指导的要求】

### 1、课外阅读资料：

- (1) 张岩鸿，中外公务员晋升制度的比较思考[J]．中共福建省委党校学报，2007，(09)．

(2) 耿相魁. 论我国公务员晋升机制之建构[J]. 昆明理工大学学报(社会科学版), 2008, (11) .

2、作业与思考题：怎样正确理解公务员降职的含义？

## 第八章 公务员奖励

### 【教学目标】

- (1) 了解公务员奖励的含义、特点与意义
- (2) 理解公务员奖励的基本原则
- (3) 掌握公务员奖励的条件、种类和程序

### 【学时分配】2

【授课方式】讲授、课堂讨论

### 【授课内容】

- 3、 公务员奖励制度概述
  - 一、公务员奖励的含义与特点
  - 二、奖励制度的历史沿革及其意义
- 4、 公务员奖励的基本原则
  - 一、精神鼓励与物质鼓励相结合，以精神鼓励为主的原则
  - 二、公平、公正、公开的原则
  - 三、奖励个人与奖励集体并重的原则
  - 四、定期激励与及时奖励相结合的原则
  - 五、有错必纠的原则
- 5、 公务员奖励的条件、种类和程序
  - 一、公务员奖励的条件
  - 二、公务员奖励的种类
  - 三、公务员奖励的程序
  - 四、公务员奖励的审批权限

#### 第四节 国外公务员奖励制度

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：公务员奖励制度的基本原则
- (2) 难点：公务员奖励的条件、种类和程序

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

- 1、 课外阅读资料：
  - (1) 罗德洪 增加对代表进行表彰和奖励的规定[J] 人民政坛 2010 年 06 期
  - (2) 董丽君 我国公务员奖励制度的困境及其对策分析[J] 湖南社会科学 2008 年 02 期
- 2、作业与思考题：公务员奖励制度的作用



## 第九章 公务员纪律与惩戒

### 【教学目标】

- (1) 了解公务员纪律的特征、内容和意义
- (2) 理解公务员惩戒的基本原则
- (3) 掌握公务员惩戒的种类、程序

### 【学时分配】2

### 【授课方式】讲授、课堂讨论

### 【授课内容】

#### 第一节 公务员纪律的含义、特征及意义

- 一、公务员纪律的含义
- 二、公务员纪律的特征
- 三、公务员纪律的意义

#### 第二节 公务员纪律的内容

#### 第三节 公务员的惩戒

- 一、处分的条件
- 二、惩戒的种类
- 三、惩戒的标准和处分期
- 四、惩戒的批准权限
- 五、惩戒的程序
- 六、惩戒的基本原则
- 七、解除处分

#### 第四节 国外公务员的纪律与惩戒

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：公务员纪律的内容
- (2) 难点：公务员惩戒的种类、程序

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

- (3) 课外阅读资料：
  - (1) 张留霞 我国公务员惩戒制度的发展现状探析[J] 决策探索(下半月) 2009 年 12 月
  - (2) 贺日开 《行政机关公务员处分条例》的进步与不足[J] 行政法学研究 2008 年 02 期

2、作业与思考题：公务员解除处分要注意哪几点？

## 第十章 公务员培训

### 【教学目标】

- (1) 了解公务员培训的特点和意义
- (2) 理解公务员培训的法律保障

(3) 掌握公务员培训的原则和种类

**【学时分配】2**

**【授课方式】**讲授、课堂讨论

**【授课内容】**

第一节 公务员培训概述

- 一、公务员培训的历史来源
- 二、公务员培训的特点
- 三、公务员培训的意义

第二节 公务员培训的原则和种类

- 一、公务员培训的原则
- 二、公务员培训的种类

第三节 公务员培训的内容和形式

- 一、公务员培训机构
- 二、公务员培训的内容
- 三、公务员培训的形式和方法

第四节 国外公务员培训制度

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：公务员培训的原则、种类
- (2) 难点：出国培训

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

**【课外学习指导的要求】**

- 1、课外阅读资料：
  - 3、朱玉宝．西方国家的公务员培训[J]．中国培训，2009，(01)
  - (2) 张丽．英国公务员培训保障机制建设及对中国的启示[J] 辽宁行政学院学报，2010，(04)
- 2、作业与思考题：公务员出国培训应突出哪几个方面的内容？

## 第十一章 公务员交流与回避

**【教学目标】**

- (1) 了解公务员交流制度的含义、作用和实施原则；公务员回避制度的含义和特征
- (2) 理解调任挂职锻炼的含义与特点；回避制度的重要性
- (3) 掌握调任、转任与挂职锻炼的条件与程序；任职回避的范围、公务回避的主要内容和地域回避的主要内容。

**【学时分配】2**

**【授课方式】**讲授、课堂讨论

**【授课内容】**

第一节 公务员交流制度概述

- 一、 公务员交流的含义
- 二、 公务员交流制度的作用
- 三、 公务员交流制度的实施原则
- 四、 公务员交流制度的基本历程

## 第二节 公务员交流的方式

- 一、 公务员调任
- 二、 公务员转任
- 三、 公务员挂职锻炼

## 第三节 公务员回避制度概述

- 一、 公务员回避的含义和特征
- 二、 回避制度在中国的产生
- 三、 公务员实行回避制度的重要性

## 第四节 公务员回避的类型

- 一、 公务员任职回避
- 二、 公务员公务回避
- 三、 公务员地域回避

## 第五节 国外公务员的交流与回避

- 一、 国外公务员交流制度概述
- 二、 国外公务员回避制度概述

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：调任、转任与挂职锻炼的条件与程序；任职回避、公务回避、地域回避的主要内容
- (2) 难点：调任、转任、任职回避、地域回避

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、 课外阅读资料：

- (1) 蔺全录. 公务员调任、转任和升职的转换成本分析[J]. 中国行政管理, 2008, (01)
- (2) 王鹏 张永涛 异地为官还是改流归土?——基层官员任职地域回避制度剖析[J] 党政干部论坛

2010 年 08 期

#### 2、 作业与思考题：

- (1) 实行地域回避应注意的问题有哪些？
- (2) 挂职锻炼的特点。

## 第十二章 公务员工资福利保险

### 【教学目标】

- (1) 了解公务员工资制度的历史沿革
- (2) 理解公务员工资制度的原则

(3) 掌握公务员工资、保险、福利制度的内容

**【学时分配】2**

**【授课方式】**讲授、课堂讨论

**【授课内容】**

第一节 公务员工资制度

- 一、公务员工资制度的历史沿革
- 二、公务员工资制度的基本原则
- 三、公务员工资制度的具体内容

第二节 公务员福利制度

- 一、公务员福利制度的主要内容
- 二、公务员工时制度
- 三、公务员福利制度改革

第三节 公务员保险制度

- 一、公务员保险制度的主要内容
- 二、公务员保险制度的作用

第四节 国外公务员工资福利制度

- 一、国外公务员工资制度
- 二、国外公务员福利制度

**【教学重点和难点】**

3、重点：工资的涵义及其实质、建立公务员工资制度的基本原则、现行国家机关保险制度的主要内容、机关福利制度的主要内容

4、难点：公务员保险制度的改革设想、福利制度的主要内容及改革趋势

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料：

- (1) 赵龙 沈安琪 中美公务员工资福利制度比较[J] 成都行政学院学报 2009 年第 04 期
- (2) 武亚兰, 王哲. 日本养老金制度改革的分析与借鉴[J]. 北方经济, 2008, (04)

2、作业与思考题：

- (1) 试论述我国公务员工资制度的内容。
- (2) 概述我国公务员保险制度的改革。

### 第十三章 公务员辞职与辞退

**【教学目标】**

- (1) 了解建立公务员辞职与辞退制度的意义
- (2) 理解公务员辞职、辞退的含义和特征
- (3) 掌握公务员辞职与辞退的条件、程序和公务员辞去领导职务制度

**【学时分配】2**

**【授课方式】**讲授、课堂讨论

**【授课内容】**

第一节 公务员辞去公职制度

- 一、 公务员辞去公职的含义和特征
- 二、 辞职与自动离职、免职、开除的比较
- 三、 公务员辞职制度的历史沿革
- 四、 建立公务员辞职制度的意义
- 五、 公务员辞职的条件和程序

第二节 公务员辞去领导职务制度

- 一、 因公辞去领导职务
- 二、 自愿辞去领导职务
- 三、 引咎辞去领导职务
- 四、 责令辞去领导职务

第三节 公务员辞退制度

- 一、 公务员辞退的含义和特征
- 二、 公务员辞退制度的历史沿革
- 三、 建立公务员辞退制度的意义
- 四、 公务员辞退的条件和程序

第四节 国外公务员辞职与辞退制度概况

- 一、 国外公务员辞职
- 二、 国外公务员辞退

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：公务员辞职、辞退的涵义、特征、条件、程序
- (2) 难点：公务员辞职、辞退的法律后果

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料：

(1) 李雪卿 我国国家公务员辞职辞退制度存在的问题及对策分析[J] 《云南行政学院学报》2004年第02期

(2) 韦春艳,王琳 公务员辞退制度执行阻力及其解决对策[期刊论文]-理论观察 2008(5)

2、作业与思考题：公务员辞退会引起什么法律后果？

## 第十四章 公务员退休

**【教学目标】**

- (1) 了解公务员退休制度的概念和意义

(2) 理解退休公务员的待遇和管理

(3) 掌握公务员退休的条件及审批

**【学时分配】2**

**【授课方式】**讲授、课堂讨论

**【授课内容】**

第一节 公务员退休制度的概念和意义

一、 公务员退休的概念

二、 公务员退休制度的历史来源

三、 建立公务员退休制度的意义

第二节 公务员退休的方式、条件及审批

一、 公务员退休方式

二、 公务员退休条件

三、 公务员退休审批

第三节 退休公务员的待遇和管理

一、 退休公务员的待遇

二、 退休公务员的管理

第四节 国外公务员退休制度

**【教学重点和难点】**

第四节 重点：公务员退休方式、条件、审批

(2) 难点：退休公务员的管理

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

**【课外学习指导的要求】**

1. 课外阅读资料：

(1) 孙志筠,汪林平. 部分国家公务员退休养老制度及其启示[J]. 财政研究, 1998, (11) .

(2) 李东朗. 退休制度——新时期干部人事改革的重大成果[J]. 当代中国史研究, 2008, (05) .

2、作业与思考题：我国退休公务员可以享受哪些待遇？

## 第十五章 公务员申诉与控告

**【教学目标】**

(1) 了解申述控告的涵义

(2) 理解申诉与控告的性质和意义

(3) 掌握公务员申诉与控告制度的内容

**【学时分配】2**

**【授课方式】**讲授、课堂讨论

**【授课内容】**

第一节 公务员申诉与控告制度概述

- 一、 公务员申诉、控告的含义
- 二、 公务员申诉、控告的特点
- 三、 公务员申诉与控告的区别
- 四、 建立公务员申诉与控告制度的意义

## 第二节 公务员申诉制度

- 一、 公务员申诉的条件
- 二、 公务员申诉的受理机关
- 三、 公务员申诉的程序

## 第三节 公务员控告制度

- 一、 公务员控告的条件
- 二、 公务员控告的受理机关
- 三、 公务员控告的程序

## 第四节 申诉与控告制度中的义务与责任

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：公务员申诉、控告的性质、涵义、控告的分类、条件、程序
- (2) 难点：国家公务员行使申诉、控告权时应承担的义务、受理公务员申诉、控告的机关应承担的义务

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料：

尚蔚 完善我国公务员申诉制度的思考[J] 甘肃理论学刊 2010 年 06 期

#### 2、作业与思考题：公务员申诉、控告的程序是怎样的？

## 第十六章 公务员行为规范

### 【教学目标】

- (1) 了解公务员行为规范的含义和特征
- (2) 理解违反公务员行为规范的后果
- (3) 掌握公务员行为规范的基本原则、基本要求和基本内容

### 【学时分配】2

### 【授课方式】讲授、课堂讨论

### 【授课内容】

#### 第一节 公务员行为规范及其意义

- 一、 行为规范的一般含义及作用
- 二、 公务员行为规范及其特征
- 三、 公务员行为规范与公务员义务的关系
- 四、 规范公务员行为的意义

## 第二节 公务员行为规范的基本原则和要求

### 一、基本原则

### 二、基本要求

## 第三节 公务员规范的历史沿革

### 一、古代中国官吏行为规范

### 二、近代中国官吏行为规范

### 三、新中国人民政府工作人员行为规范

## 第四节 公务员规范的基本内容

### 一、政治行为规范

### 二、廉政行为规范

### 三、业务行为规范

### 四、职业道德行为规范

### 五、保密行为规范

### 六、外事行为规范

### 七、语言行为规范

### 八、仪表举止行为规范

### 九、交际行为规范

### 十、婚姻家庭行为规范

## 第五节 违反公务员规范行为的后果

## 第六节 实施公务员规范的主客观条件

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：公务员规范的基本原则、基本要求和基本内容

(2) 难点：违反公务员规范行为的后果

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1) 田华. 论公务员行为规范与行政道德建设[J]. 中国党政干部论坛, 2000, (08) .

(2) 张海飞. 论当前我国公务员职业道德法律化建设的不足[J]. 行政论坛, 2004, (06)

2、作业与思考题：公务员行为失范的表现有哪些？如何规范公务员的行为？

## 五、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：教学大纲

2. 课程考核性质：考试

3. 具体的考核方式：闭卷考试

4. 成绩评定：学生成绩由平时成绩和期末考试成绩两部分组成，其中平时成绩占 30%，期末成绩占 70%。平时成绩由考勤、作业、课堂表现构成。



## 六、参考资料

### 1、教材：

【1】舒放 王克良《公务员制度教程》 北京：中国人民大学出版社 2014 年 9 月第 3 版

### （3）参考资料：

【1】杨景宇 李飞《中华人民共和国公务员法释义》北京：法律出版社 2005 年版

【2】谭功荣《公务员制度概论》北京：北京大学出版社 2007 年版

【3】李和中《国家公务员制度导论》 北京：中国人民大学出版社 2011 年 9 月

【4】郗永勤《国家公务员制度概论》 北京：中国人民大学出版社 2013 年 1 月

# 15241101 《人力资源开发与管理》课程教学大纲

## 一、课程基本概况

课程中文名称	人力资源开发与管理				
课程英文名称	Human Resource Development and Management			课程编号	15241101
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	0
总学分	3	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	行政管理、公共事业管理本科生				
先修课程	管理学等				
执笔人	张明	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 20 日				

## 二、课程简介

本课程主要介绍人力资源开发与管理的职能及其内容。人力资源开发与管理职能包括人力资源的规划，员工的获取与配置、员工发展以及员工保障与维护。具体内容包括工作分析、人员计划及招聘、雇员测试与甄选、职业向导、人员培训及开发雇员、职业生涯规划、薪酬管理、劳资关系及员工安全等。通过本课程的学习，使学生了解人力资源开发与管理的基本理论和基本知识，并能够在以后的学习及工作中有效地利用。

## 三、课程教学总体目标

本课程讲述人力资源开发与管理领域的基本内容，包括人员的招募与甄选，员工培训与开发绩效管理，薪酬管理和劳资关系等，使得学生了解人力资源管理的整个过程。讨论人力资源管理的热点问题及该学科在理论与实践环节所面临的挑战，了解该领域的法律知识并能够运用。引导学生从战略、系统的观点理解人力资源开发与管理。加强学生对人力资源开发与管理领域的理论知识的理解，并引导学生掌握人力资源管理的技巧，能够把理论知识运用到实践中。开发学生批判性思维的能力。促使学生了解人力资源开发与管理理论知识，为学习经济、管理等专业的学生以及那些将来将从事管理工作的学生夯实工作素质。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 人力资源管理概论

#### 【教学目标】

- （1）了解：人力资源管理的现状与趋势；知识经济对人力资源管理的挑战。
- （2）理解：人事管理与人力资源管理的区别。
- （3）掌握：人力资源定义、特点和内容；人力资源管理的定义、内容体系和任务及战略意义。

#### 【学时分配】4 学时。

#### 【授课方式】讲授 3 学时，讨论 1 学时。

#### 【授课内容】

##### 第一节人力资源管理概述

##### 1. 人力资源的定义和特点

2. 人力资源管理的定义
3. 人力资源管理的内容体系

## 第二节 人力资源管理的演变

1. 人力资源管理的产生与发展
2. 人力资源管理的理论基础

## 第三节 人力资源管理的原理

## 第四节 国外人力资源管理思想

## 第五节 现代人力资源管理的发展趋势

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：人力资源管理的任务与活动。
- (2) 难点：人力资源开发与管理的研究方法与意义。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 北京纽哈斯教育咨询有限公司编著. HiAll 求职快车. 面试篇. 北京：群言出版社. 2005.
- (2) 杜林致编著. 职业生涯管理. 上海：上海交通大学出版社. 2005.
- (3) 罗伯特·L. 马西斯, 约翰·H. 杰克逊著, 孟丁译. 人力资源管理. 北京：北京大学出版社. 2006.
- (4) 钱永健著. 拓展训练. 北京：企业管理出版社. 2006.
- (5) 詹姆斯·N. 巴伦, 戴维·M. 克雷普斯著. 王垒潘莹新等译. 战略人力资源—总经理的思考框架. 北京：清华大学出版社, 2005.

#### 2、作业与思考题

- (1) 传统人事管理与人力资源管理的区别是什么？
- (2) 现代人力资源管理发展的趋势是什么？

## 第二章 人力资源规划

### 【教学目标】

- (1) 了解：人力资源规划与其它人力资源管理活动的关系。
- (2) 理解：人力资源规划的意义和作用
- (3) 掌握：人力资源规划的程序和方法

### 【学时分配】4 学时。

### 【授课方式】讲授 3 学时, 讨论 1 学时

### 【授课内容】

#### 第一节 人力资源规划的概念和意义

1. 人力资源规划的概念
2. 人力资源规划的意义和目标

## 第二节 人力资源规划的具体步骤

1. 核查现有人力资源
2. 人力需求预测
3. 人力供给预测
4. 起草计划匹配供需
5. 执行规划和实施监控
6. 评估人力资源规划

## 第三节 人力资源需求预测的方法

1. 直觉预测法——定性预测
2. 数学预测法——定量预测

## 第四节 人力供给预测

## 第五节 规划的编制与决策实施

### 【教学重点和难点】

- (2) 重点：人力资源规划的步骤与方法
- (3) 难点：人力资源规划的方法

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (4) 罗伯特·L. 马西斯, 约翰·H. 杰克逊著, 孟丁译. 人力资源管理. 北京: 北京大学出版社, 2006. 第十章职业生涯和人力资源开发.
- (5) 王垒主编. 人力资源管理. 北京: 北京大学出版社, 2005. 第一章人力资源规划.
- (6) 萧鸣政主编. 人力资源开发与管理-在公共组织中的应用. 北京: 北京大学出版社, 2005. 第四章 人力资源规划.

#### 2、作业与思考题

- (1) 人力资源规划的目的和意义是什么?
- (2) 人力资源规划的具体实施步骤?
- (3) 如何评价人力资源规划的效果?

## 第三章 工作分析

### 【教学目标】

- (1) 了解：职务设计方法
- (2) 理解：工作分析中的信息收集方法
- (3) 掌握：工作分析的概念、工作分析的内容；工作描述、工作说明书的制订方法

### 【学时分配】6 学时。

### 【授课方式】讲授 5 学时，讨论 1 学时。

### 【授课内容】

### 第一节 工作分析的概念和作用

1. 工作分析的定义
2. 工作分析的作用

### 第二节 工作分析的实施

1. 程序内容和主要解决的问题
2. 工作分析的实施

### 第三节 工作说明书的内容

1. 工作说明书的组成
2. 工作说明书编制的注意事项

### 第四节 工作分析的常用方法

1. 工作实践
2. 观察法
3. 面谈法
4. 写实法
5. 典型事例法
6. 关键事件法

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：工作说明书和工作规范
- (2) 难点：如何进行工作分析

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

#### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 罗伯特·L. 马西斯, 约翰·H. 杰克逊著, 孟丁译. 人力资源管理. 北京: 北京大学出版社. 2006. 第六章工作岗位.
- (2) 王垒主编. 人力资源管理. 北京: 北京大学出版社, 2005. 第二章工作分析.
- (3) 萧鸣政主编. 人力资源开发与管理-在公共组织中的应用. 北京: 北京大学出版社, 2005. 第三章工作分析、评价与分类.

#### 2、作业与思考题

- (1) 工作分析一般应当遵循怎样的流程, 在每一步骤中应当达到什么样的目的?
- (2) 工作说明书有哪些部分组成?
- (3) 工作分析常用的方法有哪些, 各自的优缺点是什么?

## 第四章 人员招聘

#### 【教学目标】

- (1) 了解: 员工招聘的渠道选择, 了解人员流动, 人才管理。
- (2) 理解: 用人原则, 能力、性格与用人的匹配方法

(3) 掌握：人力资源招聘的定义，及其对企业发展的意义；人力资源招聘与选拔的程序；心理测评的概念和方法；

**【学时分配】**8 学时。

**【授课方式】**讲授 5 学时，讨论 3 学时。

**【授课内容】**

#### 第一节 人员招聘概述

1. 建立人员招聘与录用系统的意义
2. 招聘的原则

#### 第二节 人员招聘步骤

1. 人力需求诊断
2. 制订招聘计划
3. 人员招募
4. 求职者筛选与录用

#### 第三节 筛选人员的基本方法

1. 人员评估
2. 人员选择的方法和评估工具

#### 第四节 招聘计划与渠道

1. 招聘计划的制定
2. 招聘计划的选择

#### 第五节 人员筛选技术

1. 笔试
2. 面试
3. 心理测试法
4. 行为模拟法

#### 第六节 内部招聘和内部劳动力市场

1. 内部招聘
2. 内部招聘的常用方法

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：人员招聘的方法

(2) 难点：人员招聘的步骤和方法

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式、案例教学

(2) 教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

#### 1、课外阅读资料

- (1) 赵钧，周斌等. 如何招聘到最合适的员工. 企业管理，2010，(03) .
- (2) 陈的非. 企业员工招聘的途径和方法探析. 人力资源管理，2010，(03) .
- (3) 林朝阳等. 基于胜任力的员工招聘探讨. 企业经济，2010，(3) .

## 2、作业与思考题

- (1) 人员招聘一般需要经过哪些步骤，每一个步骤需要达到什么样的目标？
- (2) 人员选择有哪些常用的方法，需要评价的要素包括哪些？
- (3) 招聘方法和招聘来源之间应该进行怎样的匹配？
- (4) 筛选人员的四种主要技术是什么，各自有什么样的特点？

## 第五章 员工培训

### 【教学目标】

- (1) 了解：评估培训结果的方法
- (2) 理解：员工培训重要意义、原则
- (3) 掌握：培训的理论基础——学习理论；进行培训目标和需要分析的方法；培训课程设计模式和培训方法。

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 6 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 培训与开发概述

1. 培训开发的概念
2. 培训开发的目的
3. 培训开发与人力资源管理

#### 第二节 培训开发的类型和方法

1. 培训开发的类型
2. 培训开发的方法
3. 培训开发体系

#### 第三节 培训开发程序

1. 培训开发的需求分析
2. 培训开发计划的制定
3. 培训开发的实施
4. 培训开发效果评估
5. 培训开发的监督和改进

#### 第四节 职业生涯管理

2. 职业生涯管理的内涵
3. 职业生涯管理程序
4. 职业人格

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：培训开发的常用方法和各自适应的情景
- (2) 难点：培训开发的方法

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式、讨论式

(2) 教学手段：多媒体教学、案例教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 罗伯特·L. 马西斯, 约翰·H. 杰克逊著, 孟丁译. 人力资源管理. 北京: 北京大学出版社, 2006. 第九章人力资源培训.
- (2) 王垒主编. 人力资源管理. 北京: 北京大学出版社, 2005. 第七章培训开发.
- (3) 萧鸣政主编. 人力资源开发与管理-在公共组织中的应用. 北京: 北京大学出版社, 2005. 第七章人员培训.

#### 2、作业与思考题

- (1) 培训开发和人力资源管理其他部分有什么关系?
- (2) 培训开发主要有哪些类型? 培训开发常用的方法有哪些, 各自适用什么对象和情境?
- (3) 掌握培训开发计划的制定方法和实施方法是怎样的?

## 第六章 员工绩效管理

### 【教学目标】

- (1) 了解: 了解考核的实施、考核的组织与考核结果的处理、反馈和效果评价; 评估在人力资源管理中的重要性; 评估管理的程序; 评估与招聘、评估与培训、评估与个人发展、评估与组织发展的联系; 评估与绩效管理的关系, 评估与组织变革的关系。
- (2) 理解: 个人评估与组织评估的具体操作方法, 建立有效激励制度、目的、原则及程序。
- (3) 掌握: 员工考核、绩效管理的定义; 员工考核的内容; 考核表设计的能力; 考核指标和内容、标准的设计方法; 考核的分类、执行与具体方法; 评估分析技术, 让评估真正起到激励与改进的作用

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 6 学时, 讨论 2 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 绩效考核概述

1. 绩效管理的概念
2. 绩效管理过程
3. 绩效管理对于组织管理的作用

#### 第二节 绩效计划

1. 设计绩效目标
2. 绩效计划的确定

#### 第三节 绩效反馈与改进

1. 绩效反馈目的
2. 绩效反馈方法
3. 绩效改进

#### 第四节 绩效结果的运用

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 绩效考核的程序、体系设计和方法选择。



(2) 难点：绩效考核的体系设计和经常出现的问题的避免。

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式

(2) 教学手段：多媒体教学、案例教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

(1) 王垒主编. 人力资源管理. 北京：北京大学出版社，2005. 第十一章绩效管理与评估.

(2) 萧鸣政主编. 人力资源开发与管理-在公共组织中的应用. 北京：北京大学出版社，2005. 第八章绩效考评与管理.

#### 2、作业与思考题

(1) 绩效考核应该按照怎样的程序进行？

(2) 一个有效的评价体系应当具备哪些特征？

(3) 绩效考评常用的方法有哪些？绩效考核中常出现的问题有哪些，应当如何避免？

(4) 平衡计分卡的目标和方法包括哪几个方面，实施过程包括哪些步骤

## 第七章 薪酬管理

### 【教学目标】

(1) 了解：工资、奖励、福利的内容

(2) 理解：薪酬管理的基本方法

(3) 掌握：薪酬的概念及构成；薪酬管理的基本思想；影响报酬高低的因素；报酬体系结构的设计

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 6 学时。讨论 2 学时

### 【授课内容】

#### 第一节 薪酬概述

##### 1. 一、薪酬概念

##### 2. 对健全合理的薪酬方案的要求

#### 第二节 薪酬管理决策及影响因素

##### 1. 薪酬管理决策

##### 2. 影响薪酬设定的主要因素

#### 第三节 薪酬管理的实施

##### 1. 工作评价

##### 2. 薪资等级与薪资幅度

##### 3. 奖金

##### 4. 其他薪酬形式

#### 第四节 薪酬设定

##### 1. 薪资设定的步骤

##### 2. 薪资结构线的定位及应用

##### 3. 薪资分级

4. 技能薪资

5. 宽带薪酬

#### 第五节 福利

1. 福利的概念和功能

2. 福利的形式

3. 自助式福利计划

#### 第六节 特殊群体的薪酬

1. 管理人员的薪酬

2. 专业人员的薪酬

3. 销售人员的薪酬

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：合理薪酬设计

(2) 难点：薪酬设计步骤与方法

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式

(2) 教学手段：多媒体教学

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

- (1) 罗伯特·L. 马西斯, 约翰·H. 杰克逊著, 孟丁译. 人力资源管理. 北京: 北京大学出版社. 2006. 第十二章薪酬战略与实施. 第十三章可变工资与管理层薪酬. 第十四章员工福利管理.
- (2) 王垒主编. 人力资源管理. 北京: 北京大学出版社, 2005. 第六章薪酬设定.
- (3) 萧鸣政主编. 人力资源开发与管理-在公共组织中的应用. 北京: 北京大学出版社, 2005. 第九章薪酬管理.

##### 2、作业与思考题

- (1) 健全合理的薪酬应当满足哪些标准?
- (2) 影响薪酬决策的主要因素包括哪些?
- (3) 公司整体奖金计划有哪几种形式?

## 第八章 员工关系管理

#### 【教学目标】

- (1) 了解：员工关系管理的基本概念。
- (2) 理解：员工关系管理的重要性；进行晋升、调动、降职、辞职、辞退、退休的目的以及可能后果
- (3) 掌握：组织的员工职业管理模式；合适的操作方式。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 4 学时。

#### 【授课内容】

## 第一节 概述

1. 员工关系管理的基本概念
2. 员工关系管理的重要性

## 第二节 员工职位变动与职业管理

1. 组织的员工职业管理模式
2. 晋升
3. 调动
4. 降职
5. 辞职
6. 辞退
7. 退休
8. 离职研究

## 第三节 劳动纪律与奖惩

1. 纪律处分的方式
2. 纪律处分的实施

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：员工关系的重要性
- (2) 难点：员工关系的处理方式

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 左祥琦等. 新形势下的员工关系管理. 新资本, 2009, (03) .
- (2) 曹永刚. 企业的员工关系资本. 人力资源, 2010, (08) .

#### 2、作业与思考题

- (1) 请阐述晋升、调动、降职、辞职、辞退、退休的目的以及可能的后果？
- (2) 纪律处分的方式和实施方法有哪些？

## 五、实验教学及要求

### 1. 实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	无	无	无	无	无	无
2	无	无	无	无	无	无
3	无	无	无	无	无	无

### 2. 实验报告撰写要求

## 六、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：依据学校教学管理规定、本课程教学大纲、课程教材等。

2. 课程考核性质: 考试课

3. 具体的考核方式: 闭卷考试

3. 成绩评定: 成绩由平时成绩和期末考试成绩构成, 平时成绩占 30%, 期末考试成绩占 70%, 平时成绩由考勤和课堂表现构成。

## **七、教材与参考资料**

教材: 加里·德斯勒, 人力资源管理[M] (第六版), 中国人民大学出版社 2004

参考资料: [1]余凯成等编, 人力资源管理[M], 大连理工大学出版社, 2003

[2]张德编著, 人力资源开发与管理[M], 清华大学出版社, 1999

[3]孙健敏主编, 人力资源管理[M], 高等教育出版社, 2004

[4]王先玉等编著, 现代企业人力资源管理学[M], 经济科学出版社, 2003

## **八、说明**

# 15241103 《公共政策学》课程教学大纲

## 一、课程基本概况

课程中文名称	公共政策学				
课程英文名称	Public policy Science			课程编号	15241103
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	
总学分	3	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	行政管理专业、公共事业管理专业				
先修课程	行政管理学、公共事业管理概论				
执笔人	张玉强	审核人		审批人	
修订时间	2015年5月10日				

## 二、课程简介

本课程以公共政策的运行过程为主线，在明确公共政策的相关理论概念和公共政策学的发展历史的基础上，按照公共政策的运行过程，主要讲授公共政策制定理论、公共政策执行理论、公共政策评估理论、公共政策监控理论、公共政策调整和终结理论、公共政策价值观理论以及公共政策的研究模型和方法理论等方面的内容。在讲授各个部分理论知识的同时，配以现实的政策案例，帮助同学进一步理解理论知识，并培养学生应用理论知识分析解决实际问题的能力。

## 三、课程教学总体目标

通过本课程的学习，使学生能够在了解公共政策学的发展和演进历史的基础上，深刻理解公共政策的基本概念、理论框架和基本要素。并通过大量的案例分析使学生掌握公共政策分析的价值观念、思维方法、模型路径，掌握具体的决策与分析技术，熟悉公共政策制定的主体和途径，了解我国公共政策执行、评估中的主要历史经验和教训。以期学生具备初步的公共政策问题界定能力，公共政策方案编制和抉择能力，公共政策执行能力和公共政策评估能力，能够较好适应我国公共管理实践的要求。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 导论

#### 【教学目标】

- （1）了解西方公共政策学的研究历程和现状
- （2）理解公共政策分析的几大理论模型
- （3）掌握中国公共政策学的研究现状和研究方法

#### 【学时分配】2学时

#### 【授课方式】讲授、课堂讨论

#### 【授课内容】

##### 第一节 西方公共政策学概论

- 一、起步阶段
- 二、发展阶段
- 三、最近阶段

#### 四、总结

#### 第二节 公共政策分析的基本理论模型

##### 一、公共政策分析的理论模型概述

##### 二、公共政策分析的基本理论模型

#### 第三节 中国公共政策学研究

##### 一、中国公共政策学的产生

##### 二、中国公共政策学概述

##### 三、研究方法

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：中国公共政策学的研究现状和研究方法

(2) 难点：公共政策分析理论模型的含义和应用

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1. 课外阅读资料：

(1) 宁骚. 公共政策学[M]. 北京：高等教育出版社, 2003.

(2) 卓晓宁. 西方公共政策理论模型及方法论演进述评[J]. 南京社会科学, 2010(7).

(3) 刘雪明. 当代中国公共政策学学科建设研究[J]. 理论探讨, 2007(6).

##### 2. 作业与思考题：

(1) 讨论题：谈谈自己最熟悉的某项公共政策，对其进行下评价。

(2) 思考题：公共政策分析的主要理论模型中，你比较推崇哪些，为什么？

### 第二章 公共政策概论

#### 【教学目标】

(1) 了解公共政策的基本性质、功能、类型

(2) 理解公共政策概念的内涵和特征

(3) 掌握公共政策系统构成及现实运行的周期

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】讲授、课堂讨论

#### 【授课内容】

##### 第一节 公共政策概念

###### 一、政策概念的起源

###### 二、公共政策的概念

###### 三、公共政策的特征

##### 第二节 公共政策功能

###### 一、目标导向功能

###### 二、法律规制功能

###### 三、利益协调功能

四、政治象征功能

五、社会发展功能

### 第三节 公共政策类型

一、按政策内容标准来划分

二、按政策层级标准来划分

三、按政策功能标准来划分

### 第四节 公共政策系统

一、公共政策主体

二、公共政策客体

三、公共政策系统

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：公共政策概念的内涵和特征

(2) 难点：公共政策的系统构成及其相互关系

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1. 课外阅读资料：

(1) 戴艳军.“政策”与“公共政策”的概念辨析[J].理论界,2003(4).

(2) 徐珊珊.透视公共政策本质特征——从公共政策概念出发[J].广西社会主义学院学报,2007(4).

(3) 严强.公共政策活动中的子系统[J].江海学刊,2007(2).

##### 2. 作业与思考题：

(1) 讨论题：我们应该如何参与到公共政策之中？

(2) 思考题：公共政策系统的子系统中，你认为哪个更重要，为什么？

### 第三章 公共政策价值

#### 【教学目标】

(1) 了解公共政策价值的含义

(2) 理解公共政策价值的类型

(3) 掌握公共政策价值的内涵以及我国公共政策的价值追求

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】讲授、课堂讨论

#### 【授课内容】

##### 第一节 公共政策价值概述

一、公共政策价值概念

二、公共政策价值类型

三、公共政策价值意义

##### 第二节 公共政策价值的内涵

- 一、正义
- 二、效率
- 三、平等
- 四、民主
- 五、秩序
- 六、发展
- 七、利益

### 第三节 公共政策价值的冲突

- 一、效率与公平的冲突
- 二、民主与科学的冲突
- 三、多数人利益与少数人利益的冲突

### 第四节 中国公共政策的价值

- 一、价值追求的变化历程
- 二、价值追求的未来发展

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：我国公共政策的价值追求
- (2) 难点：公共政策价值的内涵

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1. 课外阅读资料：

- (1) 王庆华. 利益博弈时代公共政策的价值取向[J]. 吉林大学社会科学学报, 2010(2).
- (2) 朱秦. 我国公共政策发展中的民生价值取向[J]. 云南行政学院学报, 2009(6).
- (3) 曾凡军. 西方公共政策价值变迁研究[J]. 行政与法, 2009(4).

##### 2. 作业与思考题：

- (1) 讨论题：你觉得当前我国公共政策最应该追求何种价值？
- (2) 思考题：我国造成居民收入差距过大的原因有哪些？

## 第四章 公共政策环境

#### 【教学目标】

- (1) 了解政策环境学科的发展历程
- (2) 理解政策环境的含义、特征和内容，以及政策网络理论
- (3) 掌握中国特殊的政策环境

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】讲授、课堂讨论

#### 【授课内容】

##### 第一节 政策环境概述

- 一、政策环境的概念



二、公共政策与政策环境的相互关系

三、政策环境的特征

## 第二节 政策环境分析

一、地理自然环境

二、经济环境

三、政治环境

四、社会文化环境

五、国际环境

六、工作环境

## 第三节 政策网络

一、政策网络概述

二、政策网络的关系模型

三、政策网络的研究途径

## 第四节 社会变迁——转型期中国政策环境概述

一、社会变迁——一种特殊的政策环境

二、转型期政策环境对公共政策的影响

三、政策与环境的稳定

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：中国特殊的政策环境——社会变迁

(2) 难点：政策网络的理论

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

(1) 程红. 政策环境对公共政策的影响——以政府绩效考核的变化发展为例[J]. 理论界, 2010(6).

(2) 万朝珠. 网络环境下公民有序参与公共政策制定的问题思考[J]. 探索, 2008(2).

(3) 陈敬良. 西方政策网络理论研究的最新进展及其评价[J]. 上海行政学院学报, 2009(3).

2. 作业与思考题：

(1) 讨论题：谈谈当代中国政府最应该注重的政策环境。

(2) 思考题：谈谈网络发展对公共政策的影响。

## 第五章 公共决策体制

### 【教学目标】

(1) 了解公共决策体制的含义、特点和结构

(2) 理解宏观公共决策体制和微观决策体制的类型，以及决策的规则

(3) 掌握中国公共决策体制的三种制度，以及存在的问题与发展前景

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】讲授、课堂讨论

## 【授课内容】

### 第一节 公共决策体制概述

#### 一、公共决策组织

#### 二、公共决策体制

### 第二节 公共决策体制的类型

#### 一、宏观政治决策体制

#### 二、微观组织决策体制

### 第三节 公共决策规则

#### 一、投票规则

#### 二、听证制度

#### 三、专家咨询制度和脑库

### 第四节 中国决策体制

#### 一、人民代表大会制度

#### 二、行政领导体制

#### 三、民主集中制

#### 四、中国决策体制存在的问题与发展前景

## 【教学重点和难点】

(1) 重点：公共决策体制的三种制度，以及存在的问题与发展前景

(2) 难点：宏观公共决策体制和微观决策体制的类型及其区别

## 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

## 【课外学习指导的要求】

### 1. 课外阅读资料：

(1) 杨成虎. 公民参与：我国公共决策体制的创新[J]. 中共青岛市委党校. 青岛行政学院学报, 2009(11).

(2) 姜国兵. 论公共决策体制的三种模式[J]. 四川行政学院学报, 2009(3).

(3) 庞渤. 法国与德国公共决策体制之差异及其原因[J]. 新学术, 2008(3).

### 2. 作业与思考题：

(1) 讨论题：对当前专家的决策咨询作用怎么看？

(2) 思考题：我国现行公共决策体制存在哪些弊端，应如何改进？

## 第六章 公共政策制定

### 【教学目标】

(1) 了解公共问题、政策议程的含义，以及政策合法化的意义

(2) 理解政策议程建立的途径、政策合法化的途径以及政策制定的模式

(3) 掌握中国公共政策制定的特征和存在的问题

### 【学时分配】6 学时

### 【授课方式】讲授、课堂讨论

## 【授课内容】

### 第一节 公共问题概述

- 一、公共问题的概念
- 二、公共问题的类型
- 三、公共问题对政策的压力

### 第二节 政策议程

- 一、政策议程的概述
- 二、政策议程建立的过程

### 第三节 政策制定模式

- 一、理性决策
- 二、有限理性决策
- 三、渐进决策
- 四、系统决策
- 五、精英决策
- 六、博弈决策

### 第四节 政策合法化

- 一、政策合法化的概念
- 二、政策合法化途径与类型

### 第五节 中国公共政策的制定

- 一、中国公共政策制定模式
- 二、中国公共政策制定特征与存在的问题

## 【教学重点和难点】

- (1) 重点：中国公共政策制定的特征和存在的问题
- (2) 难点：政策合法化的途径以及政策制定的模式

## 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

## 【课外学习指导的要求】

### 1. 课外阅读资料：

- (1) 王绍光. 中国公共政策议程设置的模式[J]. 中国社会科学 2006(5).
- (2) 崔利利. 公民网络参与对公共政策制定的影响[J]. 理论导刊 2010(8).
- (3) 刘义成. 公共政策制定模式及我国的模式选择[J]. 当代经济管理 2010(2).
- (4) 毛振军. 对公共政策制定的政治哲学思考[J]. 理论研究 2010(1).

### 2. 作业与思考题：

- (1) 讨论题：你如何推动一个公共政策问题进入政策议程？
- (2) 思考题：公共政策制定的模式有哪些，应用时应注意什么问题？

## 第七章 公共政策工具

## 【教学目标】

- (1) 了解公共政策工具的基本含义、特征和功能
- (2) 理解公共政策工具运用的意义和具体实践及影响政策工具运用的因素
- (3) 掌握中国政策工具的特点、缺陷和未来发展趋势

**【学时分配】4 学时**

**【授课方式】**讲授、课堂讨论

**【授课内容】**

第一节 政策工具概述

- 一、政策工具概念
- 二、政策工具的特征
- 三、政策工具的功能

第二节 政策工具的类型

- 一、经济性工具
- 二、行政性工具
- 三、管理性工具
- 四、政治性工具
- 五、社会性工具

第三节 政策工具的运用

- 一、政策工具运用的意义
- 二、影响政策工具运用的因素

第四节 中国政策工具

- 一、中国政策工具的特点
- 二、中国政策工具的缺陷
- 三、中国政策工具的发展

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：中国政策工具的特点、缺陷和未来发展趋势
- (2) 难点：公共政策工具运用的具体实践及影响政策工具运用的因素

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

**【课外学习指导的要求】**

1. 课外阅读资料：

- (1) 陈华中. 美经济刺激计划政策工具及其传导机制的国际比较[J]. 上海行政学院学报, 2010(6).
- (2) 张杰. 市场化政策工具视阈下农村公共服务体系创新探析[J]. 陕西行政学院学报, 2010(4).
- (3) 傅学良. 国外发展低碳经济的政策工具选择及启示[J]. 科技导报, 2010(19).

2. 作业与思考题：

- (1) 讨论题：你最推崇哪类政策工具，为什么？
- (2) 思考题：根据我国的实际情况，论述中国政策工具的主要缺陷。

**第八章 公共政策执行**

### 【教学目标】

- (1) 了解公共政策执行的含义和障碍性因素
- (2) 理解公共政策执行模型和自由裁量权
- (3) 掌握我国公共政策执行现状和加强执行效能的措施

### 【学时分配】6 学时

### 【授课方式】讲授、课堂讨论

### 【授课内容】

#### 第一节 政策执行概述

- 一、西方政策执行理论概述
- 二、政策执行的概念
- 三、政策执行的意义

#### 第二节 政策执行模型

- 一、团体参与模型
- 二、宣传动员模型
- 三、权威强制模型
- 四、市场激励模型

#### 第三节 公共政策的自由裁量权

- 一、自由裁量权的概念
- 二、自由裁量权的运用
- 三、自由裁量权的悖论

#### 第四节 政策执行的障碍

- 一、政策规划障碍
- 二、政策认知障碍
- 三、政策体制障碍
- 四、政策资源障碍
- 五、政策环境障碍

#### 第五节 中国公共政策执行

- 一、中国公共政策执行的特征
- 二、中国公共政策执行中存在的问题
- 三、增强中国公共政策执行效能的思考

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：我国公共政策执行现状和加强执行效能的措施
- (2) 难点：公共政策执行的模型

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

- (1) 刘晓燕. 政策执行困境:地方政府公务人员的双重选择[J]. 云南行政学院学报, 2010(6).
- (2) 田丽娜. 论政策执行主体素质对政策执行的影响[J]. 中国社会科学院研究生院学报, 2010(6).
- (3) 丁煌. 公共政策执行过程中道德风险的成因及规避机制研究——基于利益博弈的视角[J]. 北京行政学院学报, 2010(4).

## 2. 作业与思考题:

- (1) 讨论题: 政策执行中为什么存在“上有政策、下有对策”的问题?
- (2) 思考题: 在公共政策执行模型中, 你推崇哪种模型, 为什么?

## 第九章 公共政策评估

### 【教学目标】

- (1) 了解公共政策评估的含义、意义和过程
- (2) 理解西方公共政策评估的模式
- (3) 掌握中国公共政策评估的现状、困难和发展

### 【学时分配】6 学时

### 【授课方式】讲授、课堂讨论

### 【授课内容】

#### 第一节 政策评估概述

- 一、政策评估的概念
- 二、政策评估的标准
- 三、政策评估的功能和意义

#### 第二节 政策评估过程

- 一、准备阶段
- 二、实施阶段
- 三、总结阶段

#### 第三节 政策评估的模式

- 一、目标达成模式
- 二、附带效果模式
- 三、无目标模式
- 四、综合模式
- 五、顾客导向模式
- 六、利益相关者模式
- 七、经济模式
- 八、职业化模式

#### 第四节 中国公共政策评估

- 一、中国政策评估的现状
- 二、中国政策评估的困难
- 三、中国政策评估的发展

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 中国公共政策评估的现状、困难和发展

(2) 难点: 西方公共政策评估的模式

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段: 板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料:

(1) 汪凌勇. 国外创新政策评估实践与启示[J]. 科技管理研究, 2010(15).

(2) 周建国. 政策评估中独立第三方的逻辑、困境与出路[J]. 江海学刊, 2009(6).

(3) 李长文. 我国公共政策评估: 现状、障碍与对策[J]. 兰州大学学报(社会科学版), 2009(4).

2. 作业与思考题:

(1) 讨论题: 对我国的计划生育政策进行下评估。

(2) 思考题: 政策评估模式中, 你认可哪种模式, 为什么?

## 第十章 公共政策终结

### 【教学目标】

(1) 了解公共政策终结的内涵、分类及障碍

(2) 理解政策终结的必要性和可行性, 以及各种策略

(3) 掌握中国公共政策终结的现状及未来发展对策

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】讲授、课堂讨论

### 【授课内容】

#### 第一节 政策终结概述

一、政策终结的概念

二、政策终结的类型

三、政策周期

四、政策终结的障碍

#### 第二节 政策终结的必要性与可行性

一、政策终结的必要性

二、政策终结的可行性

#### 第三节 政策终结的策略

一、休克策略

二、缓冲策略

三、桥梁策略

四、非正式终结策略

五、逆动策略

#### 第四节 中国公共政策终结

一、中国公共政策终结的状况

二、中国公共政策终结的困难

三、公共政策终结的未来发展对策

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：中国公共政策终结的现状与未来发展对策
- (2) 难点：政策终结的各种策略及其优缺点

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

#### 1. 课外阅读资料：

- (1) 赵泽洪. 从服务行政的角度看我国公共政策终结[J]. 理论探讨, 2009(6)
- (2) 陶学荣. 公共政策终结的可行性因素分析[J]. 内蒙古社会科学(汉文版), 2005(5).

#### 2. 作业与思考题：

- (1) 讨论题：为什么有些政策存在很多年无法终结？
- (2) 思考题：在政策终结策略中，哪种策略最有效，为什么？

## 第十一章 公共政策分析

### 【教学目标】

- (1) 了解公共政策分析的含义、意义和历史发展
- (2) 理解公共政策分析的要素、步骤、方法和模型
- (3) 掌握我国公共政策分析的特点、存在问题与发展趋势

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】讲授、课堂讨论

### 【授课内容】

#### 第一节 公共政策分析概述

- 一、公共政策分析概念与意义
- 二、公共政策分析与知识
- 三、公共政策分析的历史发展

#### 第二节 公共政策分析的步骤与方法

- 一、公共政策分析的基本要素
- 二、公共政策分析的步骤与方法

#### 第三节 公共政策分析模型

- 一、公共政策系统分析模型
- 二、公共政策过程分析模型
- 三、公共政策信息转换分析模型
- 四、公共政策成本—效益分析模型
- 五、公共政策理性规划分析模型
- 六、公共政策风险分析模型

#### 第四节 我国公共政策分析的发展

- 一、我国公共政策分析的发展与特点
- 二、我国公共政策分析存在的问题



### 三、我国公共政策分析发展趋势

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：我国公共政策分析的特点、存在问题与发展趋势
- (2) 难点：公共政策分析的要素和模型

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

- 1. 课外阅读资料：
  - (1) 宁国良. 成本—效益分析: 公共政策执行力研究的新视角[J]. 中国行政管理, 2010(6).
  - (2) 严强. 公共政策分析的实质、特点和内容[J]. 南京社会科学, 2010(1).
- 2. 作业与思考题：
  - (1) 讨论题：你是否想成为一名政策分析师？
  - (2) 思考题：在公共政策分析模型中，你认可哪些模型，为什么？

### 五、课程考核及成绩评定要求

- 1. 课程考核依据：教学大纲
- 2. 课程考核性质：考试
- 3. 具体的考核方式：闭卷考试
- 4. 成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成。平时成绩占 40%，包括课堂考勤 10%，课堂讨论 10%，课程论文 20%；期末考试成绩占 60%，其中反映课程基本要求的题目分值占 60%左右，具有难度的综合性和创新性的题目分值占 40%左右。

### 七、教材与参考资料

- 1. 教材：
  - [1] 陶学荣. 公共政策学（第三版）[M]. 大连: 东北财经大学出版社, 2012.
- 2. 参考资料：
  - [1] 宁骚. 公共政策学（第二版）[M]. 北京: 高等教育出版社, 2011.
  - [2] 严强. 公共政策学[M]. 北京: 社会科学文献出版社, 2008.
  - [3] 王骚. 公共政策学[M]. 天津: 天津大学出版社, 2010.
  - [4] 黄顺康. 公共政策学[M]. 北京: 北京大学出版社, 2013.

# 15241105 《市政学》课程教学大纲

## 一、课程概况

课程中文名称	市政学				
课程英文名称	Municipal management			课程编号	15241105
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课单位	经管学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	公共事业管理本科生、行政管理本科生				
先修课程	公共管理学、公共事业管理概论				
执笔人	李志勇	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月				

## 二、课程简介

本课程是为公共事业管理和行政管理专业的本科生开设的一门专业限选课，是学生未来专职从事城市公共事务管理工作的核心课程，也是学生准备公务员考试的重要基础知识课程之一。它以城市公共事务为研究对象，致力于回答谁管城市、管什么和怎么管的问题。课程内容包括城市与城市化，市政管理体制，市政管理主体，市政管理客体和市政管理规律和方法这几个方面。通过学习和研究市政管理学，学生可以了解我国城市管理的政策方针与相关制度，掌握城市管理的基本规律，为其今后从事城市公共管理相关工作奠定基础。

## 三、课程教学总体目标

1、要求学生掌握市政管理学的基本理论、城市和城市化、国内外市政体制、城市规划管理、城市公共经济管理、城市房地产管理、城市人口与社会管理、城市公共事业管理、城市经营与治理等方面的基本知识

2、培养学生灵活应用基础理论知识分析和解决社会现实问题的能力。

3、要求学生经常关注社会新闻，尤其是其中有关城市管理的新闻。并且能够经常运用所学知识对这些新闻案例进行分析，提出自己的一些观点。最终达到锻炼自己灵活应用基础理论知识分析和解决社会现实问题的能力。

## 五、理论教学内容及要求

### 第一章 导论

#### 【教学目标】

- （1）了解：市政管理学的发展历史；
- （2）理解：政管理学的研究意义、市政与市政管理的不同；
- （3）掌握：市政管理的含义、市政管理学的研究方法。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 2 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 市政管理学的研究对象

1. 市政与市政管理
2. 市政管理学的历史发展
3. 市政管理学的研究内容

#### 第二节 市政管理学的研究方法

1. 市政管理学的研究原则
2. 市政管理学的研究方法

#### 第三节 市政管理学的研究意义

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：了解市政与市政管理的概念。
- (2) 难点：市政管理学的研究方法与意义。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 王韧. 我国地方政府职能转变的市政学思考. 2010, (S6) .
- (2) 陈迅. 新公共管理对中国城市管理的现实意义. 中国行政管理, 2007, (4) .

#### 2、作业与思考题

布置 2 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

1. 市政管理学主要研究哪些内容？
2. 学习市政管理学有何意义？

## 第二章 城市与城市化

### 【教学目标】

- (1) 了解：城市的发展历史；
- (2) 理解：城市的界定标准和基本特征、城市化的含义和发展趋势；
- (3) 掌握：城市化的分类；中国低度城市化的效应、中国城市化的政策选择。

### 【学时分配】 4 学时。

### 【授课方式】 讲授 4 学时

### 【授课内容】

#### 第一节 城市的形成与发展

1. 城市的概念与特征
2. 城市的历史发展
3. 城市的界定

#### 第二节 城市的功能和作用

1. 城市的复合型功能

## 2. 大都市区的独特作用

### 第三节 世界的城市化进程

#### 1. 城市化的基本含义

#### 2. 城市化的发展阶段

### 第四节 中国的城市化政策

#### 1. 中国城市化的历史进程

#### 2. 中国城市化的主要特征

#### 3. 城市化滞后的政策效应

#### 4. 中小城市优先发展政策的反思

#### 5. 推进城市化的政策创新

#### 【教学重点和难点】

(4) 重点：城市化的分类；中国低度城市化的效应、中国城市化的政策选择。

(5) 难点：中国城市化的政策选择。

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：问题引导式教学，先让学生围绕核心问题自学教材内容，然后教师围绕问题组织学生讨论并讲授。

(2) 教学手段：多媒体教学

#### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

第四节 赵妍，尚金城，焦连成，宋涛. 城市化战略环境评价促进城市可持续发展作用探讨. 2007, (04).

第五节 曾望军. 论我国大都市区域治理的模式创新. 2010, (06).

第六节 叶雷. 逆城市化：虚设的忧虑还是美丽的转身？2010, (11).

#### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(7) 全球视野中城市发展的最新趋势有哪些？

(8) 简述城市化主要具有哪些功能。

(9) 什么是城市化？它有哪些主要特征？

(10) 基于低度城市化的效应分析我国城市化的路径选择。

## 第三章 国外市政体制

#### 【教学目标】

(1) 了解：日本、美国、英国、法国等西方国家的市政体制。

(2) 理解：西方国家市政体制的基本特征

(3) 掌握：西方国家常见的市政体制

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 2 学时，课堂讨论 2 学时。

#### 【授课内容】

## 第一节 国外市政体制概览

1. 国外城市自治制度
2. 国外市政体制的类型

## 第二节 国外市政体制举要

1. 美国的市政体制
2. 英国的市政体制
3. 法国的市政体制
4. 日本的市政体制

## 第三节 国外市政体制比较

1. 国外市政体制的共性特点
2. 国外市政体制的不同特征

## 第四节 大都市去市政体制

1. 大都市地区的形成和发展
2. 大都市地区的市政体制

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：西方国家市政体制的特点及主要类型。
- (2) 难点：西方国家市政体制的主要类型。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式，学生在自学教材的基础上分组讲解西方国家市政体制的主要类型；
- (2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (3) 罗思东, 何艳玲. 城市应该如何管理——美国进步时代的市政体制及其改革. 2008, (02) .
- (4) 罗淑宇. 试论 14 世纪之前英国城市包税与城市自治的关系. 2010, (02) .
- (5) 黄瑛, 张伟. 大都市地区县域城乡空间融合发展的理论框架. 2010, (10) .

#### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 美国的市政体制有哪些类型？
- (2) 西方国家市政体制有哪些共性特征？
- (3) 西方国家主要市政体制类型之间的区别？

## 第四章 当代中国市政体制

### 【教学目标】

- (1) 了解：中国市政体制的基本特征。
- (2) 理解：市政纵向组织结构、当代中国市政管理存在问题与改革方向。
- (3) 掌握：中国城市的行政等级制度、中国市政管理的主体。

### 【学时分配】4 学时。

**【授课方式】**讲授 3 学时，课堂讨论 1 学时。

**【授课内容】**

第一节 中国城市分级

1. 直辖市
2. 副省级市
3. 地级市
4. 县级市

第二节 当代中国市政体制

1. 当代中国市政管理主体
2. 当代中国市政职能
3. 当代中国市政体制的特征

第三节 市政纵向组织结构

1. 市区街体制
2. 市领导县体制

第四节 市政管理体制变革

5. 中国市政管理体制的主要问题
6. 市政管理体制变革的基本方向

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：当代中国市政管理主体。
- (2) 难点：中国市政体制的主要问题。

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 蒋劲松. 改革开放以来人民代表大会制政体的成长. 2009, (02) .
- (2) 紧紧抓住建设城乡统筹发展直辖市这条主线, 决策导刊. 2007, (06) .

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 当代中国市政体制的基本特征有哪些？
- (2) 试论市领导县体制的优缺点？
- (3) 联系实际，试论改革市领导县的基本思路。

**第五章 城市规划管理**

**【教学目标】**

- (1) 了解：近代城市规划的催生背景。
- (2) 理解：城市规划的特征、编制原则和编制程序。
- (3) 掌握：中国城市规划的挑战和变革。

**【学时分配】**5 学时。

**【授课方式】**讲授 4 学时，讨论 1 学时。

**【授课内容】**

### 第一节 城市规划的含义与作用

1. 城市规划的含义
2. 城市规划的特征
3. 城市规划的作用

### 第二节 城市规划的理论发展

1. 城市规划的理论演进
2. 中国城市规划的发展历程

### 第三节 城市规划的编制和实施

1. 城市规划的编制原则
2. 城市规划的分类
3. 城市规划的制定和修改
4. 城市规划的实施

### 第四节 城市规划的挑战与变革

1. 中国城市规划面临的挑战
2. 中国城市规划的理念变革

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：我国城市规划的挑战与变革。
- (2) 难点：城市规划的特征及编制原则。

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式，问题引导式教学，先让学生围绕核心问题自学教材内容，然后教师围绕问题组织学生讨论并讲授。

(2) 教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 吕华，戴存鹤. 城市规划中的人性思考. 城市规划, 2010, (24).
- (2) 朴炫，张丽莉. 城市总体规划修编工作要适应新形势的发展要求——对和龙市城市总体规划 修编工作的建议, 2009, (01).
- (3) 基于中心地理论的晋陕豫黄河金三角区域经济合作基础, 经济研究导刊, 2011, (01).

#### 2、作业与思考题

布置 4 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 近代城市规划发展的直接推动因素有哪些？
- (2) 简述城市规划有哪些主要作用？
- (3) 城市规划的编制应遵循哪些主要原则？
- (4) 试述中国城市规划面临的挑战的理念变革。

## 第六章 城市公共经济管理

### 【教学目标】

- (1) 了解：我国城市财政体制的演变。
- (2) 理解：自然垄断行业的规制原因及规制方法。
- (3) 掌握：城市财政收入的主要来源和城市财政支出的分类。

### 【学时分配】4 学时。

### 【授课方式】讲授 3 学时，讨论 1 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 城市公共财政管理

1. 城市公共财政概述
2. 城市政府的财政收入
3. 城市政府的财政支出

#### 第二节 城市自然垄断管理

1. 垄断与自然垄断
2. 自然垄断行业的特点
3. 自然垄断行业的政府规制
4. 自然垄断行业的规制方式
5. 合宜选择政府规制措施

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：城市财政收入的主要来源及支出范围、自然垄断行业的规制原因。
- (2) 难点：自然垄断行业的规制方法及其选择。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式，问题引导式教学，先让学生围绕核心问题自学教材内容，然后教师围绕问题组织学生讨论并讲授。
- (2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 张莉莉. 城市一体化建设中的公共财政服务. 2011, (01).
- (2) 王喜爱. 自然垄断行业引入竞争机制探究——基于电信行业的演绎. 2010, (11).

#### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 如何选择自然垄断行业的规制方法。
- (2) 自然垄断有哪些经济特性？如何看待自然垄断行业的业务边界？
- (3) 解释分税制。

## 第七章 城市房地产管理

### 【教学目标】



（1）了解：城市土地有偿使用的税费、我国城市房产管理的历史演变，香港及新加坡的城市住房保障制度。

（2）理解：城市土地所有制，土地有偿使用的作用。

（3）掌握：城市土地使用权的出让方式、城市土地市场分级、中国城市住房保障制度、存在的问题及改革对策。

**【学时分配】**5 学时。

**【授课方式】**讲授 3 学时，讨论 1 学时。

**【授课内容】**

#### 第一节 城市土地权利制度

1. 城市土地的产权关系
2. 我国城市土地有偿使用制度

#### 第二节 城市土地市场管理

1. 建设用地征收和划拨
2. 城市土地使用权的出让
3. 城市土地的市场交易

#### 第三节 城市房产市场管理

1. 城市住房的供给与需求
2. 城市住房制度改革
3. 城市住房市场管理

#### 第四节 城市住房保障制度

1. 香港城市住房保障制度
2. 新加坡城市住房保障制度
3. 国外城市住房保障的经验
4. 中国现行住房保障存在的问题
5. 中国城市住房保障的制度创新

**【教学重点和难点】**

（1）重点：城市土地使用权的出让方式、城市土地市场分级、中国城市住房保障制度、存在的问题及改革对策。

（2）难点：国外城市住房保障的经验，中国城市住房保障的制度创新。

**【授课方法与手段】**

（1）教学方法：讲授式、启发式、提问式，问题引导式教学，先让学生围绕核心问题自学教材内容，然后教师围绕问题组织学生讨论并讲授。

（2）教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

（1）王杰，王涛. 城市土地储备制度运行中应重视的问题及对策. 2008, (06).

（2）杨绍媛. 住房保障税收政策研究. 2008, (11).

## 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 简述城市土地有偿使用的作用。
- (2) 试述国外住房保障制度对我国的启示意义。
- (3) 试述中国现行住房保障制度的问题和改革思路

## 第八章 城市人口与户籍管理

### 【教学目标】

- (1) 了解：城市人口的界定，城市人口管理的内容、我国户籍制度演进。
- (2) 理解：流动人口对城市发展的影响。
- (3) 掌握：我国城市流动人口管理手、我国户籍制度的改革目标。

### 【学时分配】4 学时。

### 【授课方式】讲授 4 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 城市人口管理

1. 城市人口构成
2. 城市户籍人口管理
3. 城市流动人口管理

#### 第二节 城市户籍制度改革

1. 城市户籍管理的含义
2. 城市户籍制度的演进
3. 户籍制度改革的多元利益博弈
4. 户籍制度改革的基本思路

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：城市流动人口管理，户籍制度改革的基本思路。
- (2) 难点：户籍制度改革的多元利益博弈

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式，问题引导式教学，先让学生围绕核心问题自学教材内容，然后教师围绕问题组织学生讨论并讲授。

(2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 乔志峰. 中国现行户籍制度应坚持一万年不动摇[J]. 2010, (11).
- (2) 段成荣, 杨舸, 张斐. 改革开放以来我国流动人口变动的九大趋势[J]. 人口研究 2008, (05).
- (3) 段成荣, 孙玉晶. 我国流动人口统计口径的历史变动[J], 人口研究, 2006, (04).

## 2、作业与思考题

布置 2 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 城市户籍人口和流动人口管理的区别。

(2) 如何解决城管与流动商贩之间的矛盾?

## 第九章 城市环境管理

### 【教学目标】

(1) 了解: 我国城市环境污染现状及主要污染源。

(2) 理解: 城市环境管理的主要原则、我国城市环境管理存在的问题。

(3) 掌握: 城市环境保护的主要手段、我国城市环境管理的主要制度、国外城市垃圾处理的成功经验。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 2 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 城市环境管理

1. 中国城市环境污染概况
2. 城市环境保护的主要手段
3. 城市环境管理的主要制度
4. 我国城市环境管理存在的主要问题。

#### 第二节 城市垃圾管理

1. 我国城市垃圾管理现状
2. 国外城市垃圾管理的成功经验
3. 城市垃圾的主要处理技术
4. 我国城市垃圾管理改革

### 【教学重点和难点】

(1) 重点: 城市环境管理的主要手段和制度。

(2) 难点: 城市环境管理的主要原则

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 讲授式、启发式、提问式, 问题引导式教学, 先让学生围绕核心问题自学教材内容, 然后教师围绕问题组织学生讨论并讲授。

(2) 教学手段: 多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文, 以下文献仅供参考, 教师在教学中可进行调整。

(1) 郑宪鑫. 我国城市垃圾管理现状及发展方向[J]. 中国人口资源与环境 2000(10).

(2) 高光. 城市垃圾处理与管理对策研究[J]. 城市环境与城市生态. 2000(04).

(3) 冯东方. 中国城市环境管理现状及主要城市环境管理措施[J], 城市发展研究, 2001(04).

#### 2、作业与思考题

布置 2 道作业题, 以下仅供参考, 教师在教学中可进行调整。

(1) 我国城市环境管理不如人意的原因是什么?

(2) 国外城市垃圾管理对我国的启示?

## 五、课程考核要求

- 1、课程考核依据：课程的考核命题以本教学大纲为依据。命题范围应覆盖大纲所列章节主要教学内容，应适当体现教学重点和难点。命题层次符合教学目标中的了解（识记）、理解、掌握（应用）三类能力层次，体现对学生基本知识、基本技能和综合应用能力及创新能力考核要求。其中，综合应用能力和创新能力考核分值应占 30%以上。
- 2、课程考核性质：考试课。
- 3、具体的考核方式：期末考查采用闭卷方式进行，成绩评定依据参考答案及试卷答题情况确定。
- 4、成绩评定：考勤成绩占总成绩占 10%、课程期末考试成绩占 50%，课堂讨论及课堂提问占 10%，课程作业占 10%，其中课程测验占 20%。

## 六、参考资料

### 1、参考教材

- [1] 杨宏山编,《市政管理学》(第三版) [M], 中国人民大学出版社 2012

### 2、参考资料

- [1]张永桃. 市政学[M]. 高等教育出版社, 2006. 第一版.  
[2]王雅莉. 市政管理学[M]. 中国财政经济出版社, 2002. 第一版.  
[3]张波. 市政管理学基础[M]. 中国人事出版社, 2007. 第二版.  
[4]杨宏山. 城市管理学[M]. 中国人民大学出版社, 2009. 第一版.  
[5]唐华. 美国城市管理-以凤凰城为例[M]. 中国人民大学出版社, 2006. 第一版.  
[6]姜杰. 城市管理问题聚焦[M]. 山东人民出版社, 2007. 第一版.  
[7]中国市政工程协会: <http://www.zgsz.org.cn/>

# 15241107 《管理秘书》课程教学大纲

## 一、课程概况

课程中文名称	管理秘书				
课程英文名称	The Study of Management and Secretary			课程编号	15241107
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课单位	经管学院	开课系(室)	公管系
授课对象	公共事业管理、行政管理专业本科生				
先修课程	管理学原理，公共事业管理概论，大学语文				
执笔人	刘彦军	审核人		审批人	
修订时间	2015-5-18				

## 二、课程简介

本课程是面向公共事业管理专业学生的专业限选课程，主要涉及秘书工作概论、中国政府与公共管理等相关理论。通过管理秘书课程的学习，目的是使学生能够初步了解有关秘书学的基本理论和秘书实际工作实务，掌握文秘工作的基本职能，能力、素质的基本要求以及工作技巧等，为将来可能从事行政管理部门文秘工作奠定坚实的理论基础。使学生对我国公共事业管理工作形成更系统的认识并掌握一定的实践能力。

## 三、课程性质

是公共事业管理专业的一门应用性非常强的重要专业课程。本课程上承《大学语文》、《公文写作与处理》、《公共关系学》等课程的相关内容。通过本课程的学习，使学生初步了解公关事务管理与沟通管理的内容、方式与技巧；基本掌握管理秘书工作性质、特点，掌握办公室事务管理的基本职能；熟悉文件管理、会议管理、信息管理、档案管理等管理秘书实务的理论与方法。

## 四、课程教学目标

本课程秉持以学生为导向的理念，在教学中鼓励学生的参与式学习，采取课堂教学（PPT）为主，辅以小组讨论、机构参观、调研等多种教学形式，让学生带着问题去学习交流，培养学生独立研究的兴趣与能力。在教学过程中，通过讲授理论知识、专题讨论、案例分析等环节，做到理论与实际、课堂与社会相结合，使学生从理论上掌握现代管理秘书系统的基础理论知识和实际操作的专业技能，缩短社会适应期，尽快适应管理秘书角色并成为合格的现代高级秘书人才

## 五、理论教学内容及要求

### 第1章 管理秘书学概述

#### 【教学目标】

- （1）了解我国公共事业管理体制及管理秘书在公共事业管理中的作用和地位，管理秘书实务的理论框架
- （2）理解管理秘书学的基本概念
- （3）掌握管理秘书实务的特点及原则

#### 【学时分配】2 学时

**【授课方式】** 讲授，课堂讨论

**【授课内容】**

- 一、 管理秘书学的学科性质与理论体系
- 二、 管理秘书实务的特点及原则
- 三、 我国公共事业管理体制与管理秘书实务

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：管理秘书实务的特点及原则。
- (2) 难点：全面质量管理对秘书工作的要求。

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：讲授式，讨论式
- (2) 教学手段：多媒体

**【课外学习指导的要求】**

- 6、 课外阅读资料：查阅《教育的大类与学科划分》，了解秘书学的学科性质
- 2、 思考题：管理秘书实务的原则有哪些，秘书学与管理秘书学的关系如何？课堂提问。

## 第2章 公关事务管理

**【教学目标】**

- (1) 了解秘书人员对仪表、礼仪的管理，对组织形象的管理。
- (2) 理解几种常见的秘书公关活动及其控制
- (3) 掌握礼仪的内容与原则

**【学时分配】** 4 学时

**【授课方式】** 讲授，演示

**【授课内容】**

- 2.1 秘书职业形象管理
  - 2.1.1 秘书仪容
  - 2.1.2 秘书仪态
  - 2.1.3 秘书服饰
- 2.2 秘书交际礼仪
  - 2.2.1 秘书交际礼仪原则
  - 2.2.2 秘书交际礼仪的内容
- 2.3 常见的秘书公关活动
  - 2.3.1 开放参观活动
  - 2.3.2 宴请活动
  - 2.3.3 签字仪式
  - 2.3.4 开业典礼活动
  - 2.3.5 信息发布会
- 2.4 接待工作

- 2.4.1 接待前的准备工作
- 2.4.2 制定接待工作计划
- 2.4.3 内宾接待工作的组织
- 2.4.4 外宾接待工作的组织

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：常见秘书公关活动的类型与管理
- (2) 难点：礼仪原则及其在公共事务管理中的运用

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：讲授式
- (2) 教学手段：多媒体，视频

**【课外学习指导的要求】**

- 1、课外阅读资料：丰田公司的开放参观活动
- 2、思考题：内宾和外宾接待工作中的不同表现在哪里？课堂提问

### 第3章 沟通管理

**【教学目标】**

- (1) 了解沟通的含义、种类与形式
- (2) 正确理解有效沟通的 7C 原则
- (3) 掌握管理秘书口头沟通与书面沟通的技巧

**【学时分配】**4 学时

**【授课方式】**讲授，课堂讨论

**【授课内容】**

- 3.1 沟通概述
  - 3.1.1 沟通的含义
  - 3.1.2 沟通的三要素
  - 3.1.3 沟通的两种方式
  - 3.1.4 有效沟通的 7C 原则
  - 3.1.5 沟通的种类
  - 3.1.6 有效沟通技巧
- 3.2 横向沟通
  - 3.2.1 横向沟通概述
  - 3.2.2 秘书与同事关系的沟通
  - 3.2.3 秘书与职能部门的关系沟通
  - 3.2.4 秘书与协作单位的关系沟通
- 3.3 纵向沟通
  - 3.3.1 纵向沟通概述
  - 3.3.2 秘书与上司关系的沟通协调

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：管理秘书口头沟通与书面沟通的技巧

(2) 难点：有效倾听的方法与技巧、赞美与肯定别人在口头沟通中的应用

**【授课方法与手段】**(可根据需要填写)

(1) 教学方法：讲授

(2) 教学手段：PPT

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料：有效沟通原则案例

2、作业与思考题：分析阅读资料中的王秘书在中有哪些地方应该改进？

## 第4章 办公室管理

**【教学目标】**

(1) 了解办公室管理的含义，办公室环境管理的主要内容。

(2) 理解日常办公事务管理是促使办公室的参谋职能、管理职能、服务职能、协调职能、监督职能等得以发挥良好作用的辅助性服务工作，具有服务性、分散性、专业性、主动性、繁杂性特点。办公用品管理的方法。

(3) 掌握现代管理秘书对效率和时间管理的方法与技巧

**【学时分配】**4 学时

**【授课方式】**讲授，讨论

**【授课内容】**

4.1 办公室的环境管理

4.1.1 优化办公环境的内涵

4.1.2 优化办公环境的原则

4.1.3 优化办公环境的方法

4.1.4 正确选择办公的模式

4.2 日常办公事务的管理

4.2.1 日常办公事务概述

4.2.2 电话管理

4.2.3 值班管理

4.2.4 印信管理

4.2.5 办公室零用现金管理

4.2.6 商务旅行管理

4.2.7 邮件管理

4.3 文件管理

4.3.1 文件概述

4.3.2 文件工作的管理

4.4 时间管理

4.4.1 时间管理概述

4.4.2 秘书时间管理的方法

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：效率和时间管理的方法与技巧



(2) 难点：时间计划的形式，时间表、工作日志的编制方法

**【授课方法与手段】**（可根据需要填写）

(1) 教学方法：讲授式

(2) 教学手段：多媒体，板书

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料：某经理旅游计划表，分析编制中缺失的要素。

2、思考题：管理秘书工作中如何克服各种浪费时间的症状？

## 第5章 办公用品和设备管理

**【教学目标】**

(1) 了解办公用品的管理流程和使用方法。

(2) 理解办公用品的采购进货程序、库存保管方法。

(3) 熟悉掌握各类办公用品的使用方法。

**【学时分配】**2 学时

**【授课方式】**讲授，演示

**【授课内容】**

5.1 办公用品的管理

5.1.1 办公用品的采购与进货

5.1.2 办公用品的库存保管与发放

5.2 办公设备的使用和管理

5.2.1 复印机的使用和管理

5.2.2 传真机的使用和管理

5.2.3 打印机的使用和管理

5.2.4 数码相机的使用和管理

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：办公用品的管理

(2) 难点：各类办公用品的使用方法

**【授课方法与手段】**（可根据需要填写）

(1) 教学方法：讲授式，案例式

(2) 教学手段：多媒体，板书

**【课外学习指导的要求】**

课后作业：办公设备和用品的采购程序是什么？

## 第6章 会议管理

**【教学目标】**

(1) 了解会议的要素、种类和功能

(2) 理解会议的策划与协调

(3) 掌握会议的组织与控制。

**【学时分配】**4 学时

**【授课方式】**讲授，课堂讨论

**【授课内容】**

6.1 会议概述

6.1.1 会议的含义

6.1.2 会议的要素

6.1.3 会议的种类

6.1.4 会议的功能

6.2 会前筹备

6.2.1 会议方案的制定

6.2.2 会前物品准备

6.3 会中管理与服务工作

6.3.1 接站

6.3.2 会议签到

6.3.3 协助正确使用会场设备

6.3.4 协助完成与会人员的食宿安排

6.3.5 会议的进程控制

6.3.6 做好会议记录

6.3.7 会议信息工作

6.3.8 做好会议值班、保卫工作

6.4 会议的善后处理工作

6.4.1 会议用品、文件资料的收集、清退和立卷归档

6.4.2 会议经费结算工作

6.4.3 安排与会人员返程

6.4.4 整理编写会议纪要

6.4.5 会议决定事项的反馈

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：会议策划与会议中的管理工作。

(2) 难点：会场的布局形式

**【授课方法与手段】**(可根据需要填写)

(1) 教学方法：讲授式，讨论式，案例式

(2) 教学手段：多媒体，板书，网络

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料：会展之都——瑞士达沃斯小镇

2、思考题：不同类型的会议中会场布局形式如何选择，为什么？课堂讨论、提问

## **第7章 信息管理**

**【教学目标】**

(1) 了解信息的含义、特征、种类与作用，信息管理工作的原则与程序。

(2) 理解信息收集的内容、渠道、方法与一般程序，信息传递、存储与反馈的主要方式。

(3) 掌握信息整理工作的程序包括分类、筛选、校核、综合、编写，信息的开发利用。

**【学时分配】** 6 学时

**【授课方式】** 讲授

**【授课内容】**

## 7.1 信息管理概述

### 7.1.1 信息的含义

### 7.1.2 信息的特征

### 7.1.3 信息的种类

### 7.1.4 信息的作用

### 7.1.5 信息工作的基本原则

### 7.1.6 信息管理工作的基本程序 and 基本要求

## 7.2 信息的收集

### 7.2.1 信息收集的含义

### 7.2.2 信息收集的内容

### 7.2.3 信息收集的渠道

### 7.2.4 信息收集的方法

### 7.2.5 信息收集的一般程序

## 7.3 信息的整理

### 7.3.1 分类

### 7.3.2 筛选

### 7.3.3 校核

### 7.3.4 综合

### 7.3.5 编写

## 7.4 信息的传递

### 7.4.1 信息传递的方式

### 7.4.2 信息传递的方向

## 7.5 信息的存储

### 7.5.1 信息存储的步骤

### 7.5.2 信息存储的方式

## 7.6 信息的反馈

### 7.6.1 信息反馈的主要内容

### 7.6.2 信息反馈的形式

### 7.6.3 信息反馈的方法

### 7.6.4 信息反馈的途径

### 7.6.5 做好信息反馈工作的策略

## 7.7 信息的开发利用

### 7.7.1 信息开发和利用的定义

### 7.7.2 信息开发和利用的分类

### 7.7.3 我国信息开发和利用的几种典型形式

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 信息的整理工作, 各种信息分类方法的优缺点。
- (2) 难点: 信息分类方法及其优缺点。

#### 【授课方法与手段】(可根据需要填写)

- (1) 教学方法: 讲授式
- (2) 教学手段: 多媒体

#### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料: 三菱公司的信条: 企业的成败在于经营, 经营的关键在于信息和预测
- 2、思考题: 如何根据信息收集的具体目的和所在组织的业务内容选择信息收集方法?

## 第8章 档案管理

#### 【教学目标】

- (1) 对档案的概念、特点与档案工作内容、原则全面的了解和熟悉, 了解档案价值鉴定及保管工作。
- (2) 理解档案收集与检索工作具体要求, 为更好地开展管理秘书的档案工作打下良好的基础。
- (3) 掌握档案整理的操作, 档案的利用。

#### 【学时分配】6 学时

#### 【授课方式】讲授, 演示

#### 【授课内容】

### 8.1 档案概述

#### 8.1.1 档案的概念和特点

#### 8.1.2 档案的作用

#### 8.1.3 档案的种类

#### 8.1.4 档案管理工作内容

#### 8.1.5 档案管理工作的性质和意义

#### 8.1.6 档案管理工作基本原则

### 8.2 档案收集

#### 8.2.1 归档制度

#### 8.2.2 做好档案收集工作应注意的事项

#### 8.2.3 档案装订

### 8.3 档案整理

#### 8.3.1 区分全宗

#### 8.3.2 全宗内档案分类工作

#### 8.3.3 立卷

#### 8.3.4 排列案卷

#### 8.3.5 编目

### 8.4 档案价值鉴定及保管工作

#### 8.4.1 档案价值鉴定工作的主要内容

#### 8.4.2 档案保管工作的主要内容

- 8.4.3 确定保管期限
- 8.5 档案检索工作
  - 8.5.1 概念和意义
  - 8.5.2 常用档案检索工具的编制和使用
- 8.6 档案利用工作
  - 8.6.1 档案利用的概念
  - 8.6.2 档案利用的意义
  - 8.6.3 档案利用工作的主要方式和途径
  - 8.6.4 开展档案信息的深层次开发

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：档案立卷、排列案卷与编目工作，档案利用工作的主要方式和途径。
- (2) 难点：档案信息的深层次开发。

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：讲授式
- (2) 教学手段：多媒体，板书

**【课外学习指导的要求】**

- 1、课外阅读资料：某生产性企业全宗：年度—问题—保管期限分类
- 2、思考题：档案利用工作有哪些主要方式？

**（六）课程考核要求**

- 1、课程为考试课；
- 2、期末考试以闭卷考试方式进行；
- 3、平时成绩与期末成绩的比例 30%/70%，平时成绩的构成：考勤、作业、课堂表现。

**（七）参考资料**

- 1、参考教材：赵锁龙.《管理秘书实务》[M].北京：中国人民大学出版社，2011.第3版.
- 2、参考资料
  - [1]林静.《管理秘书实务：精讲与实训》[M].北京：清华大学出版社，2010.第一版.
  - [2]朱佳林.《管理秘书学》.北京：经济科学出版社，1986.第一版.
  - [3]廖金泽.《秘书标准》.深圳：海天出版社，2004.第一版.
  - [4]胡鸿杰.《办公室管理》.北京：中国人民大学出版社，2001.第一版.
  - [5]周振华.《文件学概论》.兰州：甘肃人民出版社，2002.第一版.

# 15251102 《教育行政管理》课程教学大纲

## 一、课程基本情况

课程中文名称	教育行政管理				
课程英文名称	Educational Administration			课程编号	15251102
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课单位	经管学院	开课系(室)	公共管理系
授课对象	公共事业管理本科生				
先修课程	公共管理学、公共事业管理概论				
执笔人	韩建华	审核人		审批人	
修订时间	2015-05-20				

## 二、课程简介

《教育行政管理》是研究国家管理教育现象、揭示国家管理教育规律的科学。它立足教育的宏观管理，阐述了教育行政组织与运作、教育行政领导与效能等方面的知识，是一门综合相关学科知识的、应用性的社会学科。通过本课程的学习，学生可以掌握我国各级教育行政管理的基本理论和方法，为未来从事教育领域的行政管理工作奠定良好的基础。

## 三、课程教学总体目标

本课程要达到的总体目标是：理解教育行政的基本原理，掌握教育宏观管理的基本原则和方法以及基本内容，提高政策水平，能正确分析教育宏观领域的基本问题，初步形成运用教育行政理论分析现实教育问题的能力，为开展教育管理研究和教育管理工作奠定知识基础和能力基础。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 教育行政管理学概述

#### 【教学目标】

- (1) 了解：了解教育行政的含义、特点以及教育行政的发展趋势；
- (2) 理解：理解教育管理现象及教育管理规律；
- (3) 掌握：领会教育行政学产生的标志和原因、西方教育行政学的理论源流以及教育行政学的发展趋势。

【学时分配】3 学时。

【授课方式】讲授 3 学时。

#### 【授课内容】

#### 第一节 行政与教育行政

1. 关于行政
2. 关于教育行政

## 第二节 教育行政学

1. 教育行政学的研究对象
2. 教育行政学的体系
3. 教育行政学的产生与发展？

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：教育行政学的研究对象；国外教育行政学的产生与发展。
- (2) 难点：教育行政学的发展趋势；教育行政学的学科体系。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 1 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 孟蕾. 教育生态学视角下高等教育行政权力与学术权利的平衡. 2010, (6) .
- (2) 张玉清. 大学新生教育管理中辅导员助理模式的实践与思考. 2011, (01) .

#### 2、作业与思考题

布置 2 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 工业时代的管理和信息时代的管理有哪些区别？
- (2) 怎样对待教育管理过程中的矛盾和冲突

## 第二章 我国及世界不同体制国家教育行政概况

### 【教学目标】

- (1) 了解：了解我国及世界不同体制国家教育行政概况；
- (2) 理解：理解我国不同时期国家教育行政的特点；
- (3) 掌握：世界不同体制教育行政的特点。

### 【学时分配】3 学时。

### 【授课方式】讲授 3 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 我国教育行政发展概况

1. 我国古代教育行政
2. 我国近代教育行政
3. 我国现代教育行政

#### 第二节 世界不同体制国家教育行政概况

1. 中央集权制国家的教育行政
2. 地方分权制国家的教育行政
3. 合作制国家的教育行政

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：理解我国古代教育行政清末教育行政。
- (2) 难点：中央集权制国家教育行政和地方分权教育行政的区别。

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 1 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 曾国华，柴纯青.教改的核心：建设现代学校制度.2010，（11）.

##### 2、作业与思考题

布置 2 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 本章对西方文化影响下的管理与中国传统文化影响下的管理进行了对比分析，你认为对吗？你有哪些不同的看法或补充？
- (2) 我国不同时期教育行政的特点是什么？

### 第三章 教育行政体制

#### 【教学目标】

- (1) 了解：了解教育体制的含义；
- (2) 理解：教育体制改革的内容；
- (3) 掌握：把握我国现行各级教育行政机关职责，从整体上把握教育体制的实质。

【学时分配】3 学时。

【授课方式】讲授 2.5 学时，讨论 0.5 学时。

#### 【授课内容】

##### 第一节 教育体制概述

- 1. 什么是教育体制
- 2. 教育体制改革的基本内容

##### 第二节 我国现行的教育行政组织机构及其职责

- 1. 教育行政组织机构的一般概述
- 2. 我国现行的教育行政组织机构及其职责

##### 第三节 教育行政机关管理

- 1. 教育行政机关管理的概念
- 2. 教育行政机关管理的内容

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：教育体制改革的基本内容。
- (2) 难点：我国现行教育行政机构的职责。

#### 【授课方法与手段】



(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式

(2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 1 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

陈琼，贺百花，沈婵. 中法教育行政体制比较. 2010, (2) .

#### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 简述教育行政体制的含义及其在教育行政管理中的意义。

(2) 教育行政的集权制与分权制的利弊是什么？

(3) 实现与加强教育行政宏观调控职能的主要途径和方法有哪些？

## 第四章 国家管理教育的职能、原则与方法

### 【教学目标】

(1) 了解：了解国家管理教育的职能的含义和类型；

(2) 理解：明确国家管理教育的基本原则；

(3) 掌握：掌握国家管理教育的方法。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 国家管理教育的基本职能

1. 重视国家管理教育的职能是世界各国共同趋势

2. 国家管理教育职能的基本类型

3. 建立有中国特色的国家管理教育的职能

#### 第二节 国家管理教育的基本原则

1. 国家管理教育原则的概念

2. 我国国家管理教育的基本原则

#### 第三节 国家管理教育的基本方法

1. 国家管理教育方法的一般概述

2. 我国国家管理教育的基本方法

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：国家管理教育的基本职能和国家管理教育的基本原则。

(2) 难点：国家管理教育的基本方法。

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式

(2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 刘磊.论高校图书馆教育职能的发挥与大学生文化素质的提高.2011, (01) .
- (2) 常青.加强地方文物所建设,充分发挥其教育职能.2011, (03) .

#### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 在教育行政管理中，为什么要重视教育行政组织的结构？
- (2) 分析比较我国公务员制度与西方文官制度的异同。
- (3) 如何提高我国教育行政组织的效率和效能？

### 第五章 教育方针、政策与教育法规

#### 【教学目标】

- (1) 了解：了解教育方针的历史发展过程；
- (2) 理解：理解教育政策的表现形式及制定；
- (3) 掌握：掌握教育方针、政策、法规的含义。

【学时分配】 2 学时。

【授课方式】 讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

#### 【授课内容】

##### 第一节 教育方针与教育政策

1. 教育方针
2. 教育政策

##### 第二节 教育法规

1. 教育法规的一般概述
2. 教育法制建设

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：教育方针。
- (2) 难点：教育政策及教育法规。

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 黎莉. 孔子教育思想的人文内核与教育价值——从“有教无类”的教育方针看孔子以人为本的人学思想. 2009, (01) .
- (2) 周翠萍. 价值冲突、博弈与变迁：教育政策价值选择分析——以农民工子女义务教育政策为例. 2010,

(11) .

## 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 什么是教育政策？教育政策过程包括哪些环节？
- (2) 为什么现代教育行政管理要求法制化？
- (3) 阐述教育法规实施的主要方式及当前我国教育法规有效实施的举措。

## 第六章 教育预测与规划

### 【教学目标】

- (1) 了解：了解教育预测与规划的基本类型；
- (2) 理解：理解教育预测与规划的基本原理；
- (3) 掌握：掌握教育预测与规划的基本方法。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 教育预测

1. 教育预测的种类
2. 教育预测的原理与原则
3. 教育预测的程序和方法

#### 第二节 教育规划

1. 教育规划的含义与特征
2. 教育规划的种类与内容
3. 教育规划的编制与调整

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：教育预测。
- (2) 难点：教育规划。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 上海：落实教育规划纲要让教育回归育人原点. 小学德育, 2010, (20).
- (2) 解读《教育规划纲要》之战略目标, 中小学管理, 2010, (12).

#### 2、作业与思考题

布置 2 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 阐述教育预测在教育计划中的作用。

(2) 教育预测的内容是什么?

## 第七章 教育人事行政

### 【教学目标】

(1) 了解: 教育人事行政的业务范围。

(2) 理解: 教育人事行政的基本原则。

(3) 掌握: 培养基的组成及制作方法。

【学时分配】3 学时。

【授课方式】讲授 2.5 学时, 讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 教育人事行政概述

##### 1. 教育人事行政的含义

教育人事行政的含义及分析。

##### 2. 教育人事行政的业务范围

教育人事行政业务范围的概括。

##### 3. 教育人事行政的作用及要求

教育人事行政的作用。教育人事行政的要求。

##### 4. 教育人事行政的原则

教育人事行政基本原则的含义、根据和贯彻要求。

#### 第二节 教育人事行政的基本内容

##### 1. 教育行政人员及教师的编制

编制及其原则。教育行政机关工作的编制。学校行政人员及教师的编制。职位分类。

##### 2. 教育行政人员及教师的选拔和录用。

选拔和录用的基本条件和方式。

##### 3. 教育行政人员及教师的考核与培训

考核和培训的内容、形式和要求。

##### 4. 教育行政人员及教师的调配与交流、退休和辞职

调配与交流的原则与内容。退休、辞职的管理。

##### 5. 教育行政人员及教师的待遇

职称、工资、奖惩、福利等。

### 【教学重点和难点】

(1) 重点: 教育人事行政的原则。

(2) 难点: 教育行政人员及教师的编制的制定、选拔和录用、考核与培训、调配与交流、退休与辞职、待遇等。

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 讲授式、启发式、提问式

(2) 教学手段: 多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 1 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 朴连淑，中韩公立中学教师人事行政制度比较研究，2005.

#### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 教师人事行政的涵义及意义是什么？  
(2) 你认为教师职业是一种专门性的职业吗？为什么？  
(3) 应如何提高教师专业性的从教能力？

### 第八章 教育财务行政

#### 【教学目标】

- (1) 了解：教育财务行政的含义。  
(2) 理解：教育财务行政制度，理解教育经费的基本内涵  
(3) 掌握：教育经费的来源渠道及管理的原则，提高教育经费使用效益。

#### 【学时分配】2 学时。

#### 【授课方式】讲授 2 学时。

#### 【授课内容】

##### 第一节 教育财务行政的一般概述

###### 1. 教育财务行政的含义

教育财务行政的含义及理解。

###### 2. 教育财务行政的任务

善于聚财、合理理财、严格管财。

###### 3. 教育财务行政的基本原则

教育财务行政基本原则的理解。

###### 4. 加强教育财务行政队伍的建设

组织建设、思想建设、业务建设

##### 第二节 教育经费

###### 1. 教育经费的含义和内容

教育经费的含义。教育经费的内容。

###### 2. 我国的教育经费

教育经费的来源渠道。教育投资状况。教育经费管理中存在的主要问题及对策。

##### 第三节 教育财务行政制度

###### 1. 预算制度

预算制度的含义及要求。

###### 2. 会计制度

会计制度的含义、任务及方法。

### 3. 决算制度

决算的意义、编制。

### 4. 审计制度

审计的含义、任务、类型、程序及方法。

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：教育财务行政的含义、任务及原则；教育经费的含义和内容。

(2) 难点：我国教育经费在管理中存在的问题及对策。

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式

(2) 教学手段：多媒体教学

#### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 行政事业单位财务管理中存在的问题及分析对策，硕博网. 2008.

(2) 潘鹏展. 关于农村义务教育财务行政问题的再思考. 2006. (05) .

#### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 请论述现代国家建立公立教育体系的原因。

(2) 请论述当前我国教育预算管理体制中存在的主要问题

(3) 请描述当前我国公共教育支出的特点。

## 第九章 教育行政信息及其管理

#### 【教学目标】

(1) 了解：教育行政信息处理的程度、要求。

(2) 理解：教育行政信息的类型、内容、特征及作用

(3) 掌握：教育行政信息沟通的形式和途径，在工作中有效地利用教育行政信息。

#### 【学时分配】2 学时。

#### 【授课方式】讲授 2 学时。

#### 【授课内容】

#### 第一节 教育行政信息概述

##### 1. 什么是教育行政信息

教育行政信息的含义、类型及内容。教育行政信息的特征。

##### 2. 教育行政信息的作用

教育行政信息与教育行政过程的关系。

#### 第二节 教育行政信息的管理

##### 1. 教育行政信息的处理

教育行政信息处理的程序和要求。

## 2. 教育行政信息的沟通

教育行政信息沟通的意义、形式及其有效性。

## 3. 教育行政信息的有效利用

教育行政信息有效利用应注意的基本问题。

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：教育行政信息。

(2) 难点：教育行政信息的作用。

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式

(2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 裴小琼，荆媛. 开放教育行政管理专业集中实践环节改革研究. 2010, (02).

(2) 张立立. 浅论教育行政管理中的服务要素. 2010, (01).

#### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 教育行政信息管理的基本职能有哪些？

(2) 教育行政信息处理的程序有哪几步？

(3) 教育行政信息的特征有哪些？

## 第十章 教育督导与教育评价

### 【教学目标】

(1) 了解：教育督导的内容、形式、原则和方法。

(2) 理解：教育督导和教育评价的含义。

(3) 掌握：教育评价的基本方法，对目前的教育督导与评价有比较全面正确的认识。

### 【学时分配】3 学时。

### 【授课方式】讲授 2.5 学时，讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 教育督导

##### 1. 教育督导一般概述

教育督导的含义。教育督导的职能。

##### 2. 教育督导的基本内容

几种常规教育督导的内容及要求。

##### 3. 教育督导的基本要求

督导员的条件。督导组织的特点。督导要民主。督导科学化。

#### 第二节 教育评价

## 1. 什么是教育评价

教育评价的含义。教育评价的功能。

## 2. 教育评价的种类与类型

教育评价的种类。教育评价的类型。

## 3. 教育评价的对象

教育评价对象的范围及理解。

## 4. 教育评价的原则

教育评价原则的含义及要求。

## 5. 教育评价的程序和方法

教育评价的程序。教育评价的方法。

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：教育督导的含义和职能。

(2) 难点：教育评价的种类与类型。

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式

(2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 1 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 熊模英. 试论教育督导与教育评价的关系, 1996, (03).

#### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 如何认识教育督导在教育行政活动中的意义？

(2) 怎样认识教育督导的性质？

(3) 你认为如何提高教育督导评估的科学性？

## 第十一章 教育行政领导

### 【教学目标】

(1) 了解：教育行政领导的含义。

(2) 理解：教育行政领导原理和原则，加强领导班子建设，提高领导人员的素质。

(3) 掌握：教育行政领导艺术，提高教育行政领导效益。

### 【学时分配】3 学时。

### 【授课方式】讲授 3 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 教育行政领导概述

##### 1. 教育行政领导的概念

领导的含义。教育行政领导的含义。



## 2. 教育行政领导原理

教育行政领导原理的基本内容。

## 3. 教育行政领导原则

教育行政领导原则的含义及内容。

## 第二节 教育行政领导班子结构及领导干部

### 1. 教育行政领导班子结构

教育行政领导班子结构的含义、内容。

### 2. 教育行政领导干部

教育行政领导干部的素质，领导干部的修养。

## 第三节 教育行政领导艺术

### 1. 教育行政领导艺术概述

教育行政领导艺术含义、特征。

### 2. 教育行政领导艺术的基本内容

领导的“三技”。领导的“七艺”。

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：教育行政领导班子结构和领导干部。

(2) 难点：教育行政领导艺术。

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式

(2) 教学手段：多媒体教学

#### 【课外学习指导的要求】

### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 许勋恩. 我国教育行政领导专业化理论探析. 2010, (01).

(2) 顾丁瑞. 略谈教育行政领导的管理艺术. 2008, (z5).

### 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 如何认识教育督导在教育行政活动中的意义？

(2) 怎样认识教育督导的性质？

(3) 你认为如何提高教育督导评估的科学性？

## 第十二章 教育行政咨询与决策

#### 【教学目标】

(1) 了解：教育咨询的基本含义。

(2) 理解：教育行政决策的实质。

(3) 掌握：教育决策的步骤和方法。

#### 【学时分配】2 学时。

**【授课方式】**讲授 2 学时。

**【授课内容】**

第一节 教育行政咨询

1. 教育行政咨询概述

教育行政咨询的含义、意义、特性和种类。

2. 教育行政咨询的程序与方法

教育行政咨询的程序。教育行政咨询的方法。

3. 教育行政咨询的机构和人员

教育行政咨询机构及组织形式。教育行政咨询人员。

第二节 教育行政决策

1. 教育行政决策概述

教育行政决策的含义、特性、类型、要素。

2. 教育行政决策的原则和程序

教育行政决策的原则。教育行政决策的程序。

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：教育行政咨询。

(2) 难点：教育行政决策。

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式

(2) 教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 张小诗. 论高等教育行政决策系统的内部协调. 2006, (02).

(2) 谢胜文. 谈电子政务与教育行政决策民主化. 2006, (11).

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 教育行政领导艺术的含义。“三技”、“七艺”是指什么？

(2) 领导干部素质的主要内容是什么？

(3) 教育行政领导的各项原理、原则的内容要求是什么？

**第十三章 教育行政效率与效益**

**【教学目标】**

(1) 了解：教育行政效率的含义。

(2) 理解：教育行政效率与效益的意义。

(3) 掌握：提高教育行政效率与效益的方法。

**【学时分配】**2 学时。

**【授课方式】**讲授 2 学时。

**【授课内容】**

第一节 教育行政效率

1. 教育行政效率的一般概述

教育行政效率的含义及意义。

2. 教育行政效率的评价

评价的心要性，可行性和内容。评价的方法和要求。

3. 教育行政效率的提高

影响教育行政效率的因素，提高教育行政效率的途径。

第二节 教育行政效益

1. 教育行政效益的含义

教育行政效益的含义及理解。

2. 教育行政效益的内容

评价教育行政效益应注意的问题。

3. 教育行政效率与效益的统一

教育行政效能的含义、评价的作用。提高教育行政效能的必要条件。

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：教育行政效率的意义。

(2) 难点：教育行政效益的内容。

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式

(2) 教学手段：多媒体教学

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料

要求课外阅读 1 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 张新平. 论教育行政效率. 1994, (04).

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 教育行政领导效率的评价方法和要求分别是什么？

(2) 简述提高教育行政领导效能的基本条件。

(3) 论述教育行政效能评价的作用

**五、课程考核及成绩评定要求**

1. 课程考核依据：课程的考核命题以本教学大纲为依据。命题范围应覆盖大纲所列章节主要教学内容，应适当体现教学重点和难点。命题层次符合教学目标中的了解（识记）、理解、掌握（应用）三类能力层次，体现对学生基本知识、基本技能和综合应用能力及创新能力考核要求。其中，综合应用能力和创新能力考核分值应占 30%以上。

2. 课程考核性质：考查课。

3. 具体的考核方式：期末考查视具体情况采用开卷或闭卷方式进行。期末考试主要题型为判断、选择、简答、论述、材料分析等。其中，反映课程基本要求的题目分值占 60%左右，反映课程较高要求，具有难度的综合性和创新性的题目分值占 40%左右。

4. 成绩评定：课堂考勤占课程考核成绩的 20%，作业（含课堂讨论等）占课程考核成绩的 20%，期末理论课程考试成绩占课程考核成绩的 60%。

## 六、教材与参考资料

### 1、参考教材

[1] 陈孝彬，高洪源编，《教育管理学历》（第三版）[M]，北京师范大学出版社 2010

### 2、参考资料

[1]司晓宏. 教育管理学论纲[M].高等教育出版社,2009.第一版.

[2]孙锦涛.教育管理学[M].人民教育出版社,2010.第一版.

[3]张新平.教育管理学导论[M].上海教育出版社,2006.第一版.

[4]中华人民共和国教育部网：<http://www.moe.edu.cn/>

# 15251103 《文化事业管理》课程教学大纲

## 一、课程概况

课程中文名称	文化事业管理				
课程英文名称	Culture Management			课程编号	15251103
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	
总学分	2	开课单位	经济管理学院	开课系（室）	公管系
授课对象	本科				
先修课程	公共事业管理				
执笔人	王立安	审核人		审批人	
修订时间	2015-5-18				

## 二、课程简介

《文化事业管理》是广东海洋大学经济管理学院公管系所开设的一门专业任选课。本课程课时数为 32 学时，共计 2 学分。文化事业管理学是对于文化事业管理者在一定的环境和条件下，为了实现特定的目的，动员和运用有效资源而进行的计划、组织、领导和控制等活动的研究。作为一门选修课程，本课程除讲授文化事业管理学的基础理论外，还结合我国文化建设实践讲授文化产业方面的案例。通过本课程的学习，能熟练应用文化事业管理的理论知识，正确分析当今纷繁复杂的文化现象，培养学生分析和解决文化管理及其相关领域问题的能力。

## 三、课程教学总体目标

本课程是一门理论性较强的新兴学科，通过文化事业管理的教学，使学生了解文化事业管理的内涵与特点，熟悉并掌握文化政策、文化组织、文化市场管理、文化产业管理、农村文化事业管理、城市文化事业管理和文化事业法律制度等内容。同时，通过本课程的学习，掌握基础的文化事业管理理论知识和学科前沿动态，了解我国文化事业的发展前景。掌握文化事业管理的特点和规律，掌握文化事业管理的基本原理和方法，了解文化事业管理的基本内容及其类型划分，提高我国文化事业管理的科学水平，加快我国的文化事业管理体制的改革，促进我国文化事业的发展，并为学生今后从事文化管理及其相关研究工作打下良好的基础。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 文化事业管理概述

#### 【教学目标】

- （1）了解：文化、文化事业、文化事业管理的含义；
- （2）理解：文化事业管理的内容与基本原则；文化产品与文化服务的类型和属性
- （3）掌握：文化事业的特征；文化事业管理的方法。

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 5 学时，讨论 0.5 学时，课堂作业 0.5 学时

#### 【授课内容】

### 第一节 文化与文化事业的含义

1. 文化及文化事业含义的辨析
2. 文化产品与文化服务的类型与属性
3. 文化事业与文化产业的区分
4. 文化事业的特征
5. 发展文化事业的意义

## 第二节 文化事业管理的含义及内容

1. 文化事业管理的含义
2. 服务型政府的文化职能
3. 文化事业管理的基本内容

## 第三节 文化事业管理的基本原则及方法

1. 文化事业管理的基本原则
2. 文化事业管理的方法

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：了解文化的内涵与外延，文化事业管理的内容。
- (2) 难点：文化产业与文化事业的区别与联系。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式与启发式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络资源，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 部著作及网站，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 金冠军，郭常明. 市场经济与文化管理[M]. 学林出版社, 1996.
- (2) 联合国教科文组织编. 世界文化报告[M]. 北京大学出版社, 2000.

#### 2、作业与思考的要求

- (1) 如何正确理解文化产品与文化服务的类型和属性？
- (2) 公益性文化事业与经营性文化产业的区分有何意义？
- (3) 试述文化事业管理的基本原则及方法。

## 第二章 文化政策

- (1) 了解：文化政策的含义、文化政策的主客体；
- (2) 理解：文化政策过程的各个环节；
- (3) 掌握：我国文化事业的总政策、基本政策和具体政策。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 文化政策概述

1. 文化政策的含义与特点
2. 文化政策主体

### 3. 文化政策客体

## 第二节 文化政策过程

### 1. 文化政策制定

### 2. 文化政策执行

### 3. 文化政策终止

## 第三节 我国当前的文化政策

### 1. 我国文化事业总政策

### 2. 我国文化事业基本政策

### 3. 我国文化事业具体政策

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：了解文化政策的含义，文化政策过程。

(2) 难点：我国文化事业的各项政策。

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式和案例结合的教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识，运用网络资源，指导学生了解与本门课程教学相关的主要文献和主要网站。

#### 【课外学习指导的要求】

### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 吴慧勇. 国外学界对文化政策研究的定义[J]. 西南农业大学学报, 2010, 8(1).

(2) 钱国旗. 历代文化政策及其得失[J]. 青岛大学师范学院学报, 2007, 24(4).

### 2、作业与思考的要求

(1) 文化政策的含义与特点是什么？

(2) 当前我国文化事业的总政策与基本政策？，反映了哪些文化领域的客观规律？

## 第三章 文化组织

(1) 了解：文化行政组织、文化产业组织和文化事业组织的含义；中国共产党的文化管理组织的运行方式。

(2) 理解：党的文化管理组织的管理内容；文化行政组织的结构；文化产业组织的类型；我国群众文化组织的构成与功能。

(3) 掌握：新形势下文化行政组织的职能转变；我国文化事业组织发展面临的困境及改革的思路；加强我国群众文化组织建设的对策。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

#### 【授课内容】

### 第一节 中国共产党的文化管理组织

#### 1. 中国共产党的文化管理组织的发展

#### 2. 中国共产党的文化管理组织的运行方式

### 3. 党的文化管理组织的管理内容

#### 第二节 文化行政组织

1. 文化行政组织的含义
2. 文化行政组织的设计原则
3. 文化行政组织的结构
4. 我国中央文化行政组织的机构设置
5. 新形势下文化行政组织的职能转变

#### 第三节 文化产业组织

1. 文化产业组织的含义
2. 现代国际文化产业组织的特征
3. 文化企业
4. 文化中介机构
5. 文化行业协会

#### 第四节 文化事业组织

1. 文化事业组织的概念与性质
2. 我国文化事业组织发展面临的困境
3. 我国文化事业组织深化改革的基本思路
4. 文化事业组织改革的重点

#### 第五节 群众文化组织

1. 我国群众文化组织的构成
2. 我国群众文化组织的功能
3. 加强我国群众文化组织的建设的对策

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：了解各文化组织的含义及构成。

(2) 难点：文化事业组织发展面临的问题与改革的基本思路；群众文化组织建设的对策。

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式和与启发式结合的教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识，运用网络资源，指导学生了解与本门课程教学相关的主要文献和主要网站。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

要求课外阅读以下文章及网站，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 张志宏. 美“思想库”建议加强政府文化管理职能[N]. 中国文化报, 2003-2004-04(3).

(2) 中华人民共和国文化部网站: <http://ccnt.com.cn>.

##### 2、作业与思考的要求

- (1) 文化行政组织的设计要遵循什么原则?
- (2) 我国群众文化组织由哪几大体系构成? 具有哪些功能?
- (3) 文化事业组织改革的重点。



## 第四章 文化市场管理

(1) 了解：文化市场的定义及分类。

(2) 理解：文化市场规范。

(3) 掌握：文化市场管理手段。

**【学时分配】**4 学时。

**【授课方式】**讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

### **【授课内容】**

#### 第一节 文化市场管理概述

1. 市场的概念及其要素
2. 文化市场的定义及特点
3. 文化市场的特点

#### 第二节 文化市场分类

1. 图书市场
2. 报纸市场
3. 期刊市场
4. 电影市场

#### 第三节 文化市场规范

1. 经营主体规范
2. 从业人员规范
3. 经营客体规范
4. 文化产品内容规范

#### 第四节 文化市场管理手段及内容

1. 文化市场管理手段
2. 文化市场管理的主要内容
3. 文化行政处罚程序

### **【教学重点和难点】**

(1) 重点：了解各文化产品市场的分类与规范。

(2) 难点：我国目前文化市场管理的难点及其应对措施。

### **【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：采用讲授式和案例结合的教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识，运用网络资源，指导学生了解与本门课程教学相关的主要文献和主要网站。

### **【课外学习指导的要求】**

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 部著作，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 江蓝生，谢绳武. 2001-2003 年：中国文化产业发 展报告[M]. 社会科学文献出版社, 2002.

(2) 孙家正. 中国文化市场发展报告[M]. 新华出版社, 2003.

(3) 国家广播电影电视总局网站: <http://sarft.gov.cn>

## 2、作业与思考的要求

(1) 文化市场的含义与构成要素以及功能?

(2) 我国目前文化市场管理的重点与难点是什么? 如何解决?

## 第五章 文化产业管理

(1) 了解: 文化产业的定义及特点。

(2) 理解: 文化产业管理的内容。

(3) 掌握: 我国文化产业管理面临的挑战与亟待解决的问题。

**【学时分配】** 4 学时。

**【授课方式】** 讲授 3.5 学时, 讨论 0.5 学时。

### **【授课内容】**

#### 第一节 文化产业的概述

1. 文化产业的概念
2. 文化产业的范围界定
3. 文化产业的特点
4. 文化产业化的可能性与必然性
5. 我国当代文化产业的发展历程

#### 第二节 文化产业管理概述

1. 文化产业管理的内容
2. 我国文化产业发展的现状
3. 文化产业管理的目标

#### 第三节 我国文化产业管理现状及其改革

1. 我国文化产业管理现状
2. 我国文化产业管理面临的机遇与挑战
3. 我国文化产业管理亟待解决的问题

补充: 世界各国文化产业发展概要

### **【教学重点和难点】**

(1) 重点: 了解各文化产业的范围及管理内容。

(2) 难点: 我国目前文化产业管理的难点及其应对措施。

### **【授课方法与手段】**

(1) 教学方法: 采用讲授式和案例结合的教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对所学内容有较直观的认识, 并指导学生了解与本门课程教学相关的主要文献。

### **【课外学习指导的要求】**

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文, 以下文献仅供参考, 教师在教学中可进行调整。

(1) 陈立旭. 当代中国文化产业发展历程审视[J]. 宁波党校学报, 2003, (3).

- (2) 白志刚. 关于发展文化产业的理论性探讨[J]. 城市问题, 1998, (1).
- (3) 赵继伦, 毕秀梅. 中国文化产业发展的困境与对策. 社会科学战线, 2003 (6)

## 2、作业与思考的要求

- (1) 文化产业管理的主要内容有哪些?
- (2) 查阅我国文化产业的最新统计数据, 分析目前我国文化产业管理亟待解决的问题有哪些?

## 第六章 农村文化事业管理

- (1) 了解: 农村文化的定义及体系、我国传统农村文化的特点。
- (2) 理解: 我国农村文化事业发展现状。
- (3) 掌握: 加强我国农村文化建设与管理的具体举措。

**【学时分配】** 4 学时。

**【授课方式】** 讲授 3.5 学时, 讨论 0.5 学时。

### **【授课内容】**

#### 第一节 农村文化事业的概述

1. 农村文化的含义
2. 农村文化的体系
3. 我国传统农村文化的特点
4. 农村文化的功能
5. 加强我国农村文化建设的意义
6. 我国农村文化建设取得的成就

#### 第二节 我国农村文化事业管理的现状

1. 新时期农村文化事业管理面临的主要问题
2. 农村文化事业管理滞后的原因
3. 我国农村文化事业管理面临的机遇

#### 第三节 加强我国农村文化建设与管理

1. 农村文化建设与管理的目标
2. 农村文化建设与管理的战略选择
3. 加强农村文化建设与管理的具体举措

### **【教学重点和难点】**

- (1) 重点: 农村文化的体系与管理滞后的原因。
- (2) 难点: 新时期农村文化事业管理面临的主要问题及其应对措施。

### **【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法: 采用讲授式和案例结合的教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段: 采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对本章内容有较感性的认识, 介绍相关网络资源, 指导学生了解与本门课程教学相关的主要文献和主要网站。

### **【课外学习指导的要求】**

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文, 以下文献仅供参考, 教师在教学中可进行调整。

- (1) 董西明, 苏洪志. 农村文化市场问题及对策[J]. 商业研究, 2003, (4).

(2) 韩美群. 关于农村文化研究的几点思考[J]. 安徽农业, 2004, (6).

## 2、作业与思考的要求

(1) 什么是农村文化?

(2) 我国农村文化管理存在的问题有哪些? 何原因?

## 第七章 国外文化事业管理

(1) 了解: 国家计划模式。

(2) 理解: 市场调节模式。

(3) 掌握: 政府主导模式、多元复合模式。

**【学时分配】** 2 学时。

**【授课方式】** 讲授 1.5 学时, 讨论 0.5 学时。

### **【授课内容】**

#### 第一节 国家计划模式

1. 国家计划模式的提点及利弊分析

2. 国家计划模式的典型代表—苏联的文化事业管理

#### 第二节 政府主导模式

1. 政府主导模式的提点及利弊分析

2. 政府主导模式的典型代表—韩国的文化事业管理

#### 第三节 市场调节模式

1. 市场调节模式的提点及利弊分析

2. 市场调节模式的典型代表—美国的文化事业管理

#### 第四节 多元复合模式

1. 多元复合模式的提点及利弊分析

2. 多元复合模式的典型代表—法国的文化事业管理

### **【教学重点和难点】**

(1) 重点: 政府主导模式。

(2) 难点: 国外文化事业管理模式的发展趋势。

### **【授课方法与手段】**

(1) 教学方法: 采用讲授式和案例结合的教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识, 指导学生了解与本门课程教学相关的主要文献。

### **【课外学习指导的要求】**

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文, 以下文献仅供参考, 教师在教学中可进行调整。

(1) 董为民. 国外文化产业现状、发展措施与经验[J]. 经济研究参考, 2004, (10).

(2) 肖云上. 法国的文化政策[J]. 国际观察, 1999, (6).

#### 2、作业与思考的要求

(1) 目前国外文化事业管理主要有哪几种模式? 请结合实例分析其利弊?

(2) 从文化的角度分析各国选择文化事业管理模式的原因?

## 第八章 文化事业的法律制度及我国文化事业管理体制的改革方向

(1) 了解：文化事业法律体系、文化事业管理体制、我国现行文化事业法律制度。

(2) 理解：我国文化体制的形成与特点。

(3) 掌握：我国文化事业管理体制改革的现状、内容及方向。

**【学时分配】**4 学时。

**【授课方式】**讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

**【授课内容】**

### 第一节 文化事业法律制度概述

1. 加强文化事业法律制度建设的必要性
2. 文化事业法律体系
3. 我国文化事业法制发展历程

### 第二节 我国现行文化事业法律制度

1. 文物保护法律制度
2. 著作权法律制度
3. 出版管理法律制度
4. 电影管理法律制度
5. 广播电视管理法律制度
6. 互联网文化管理法律制度
7. 文化市场管理法律制度

### 第三节 文化事业管理体制概述

1. 文化事业与文化事业管理体制的含义
2. 文化行业的类别
3. 我国文化体制的形成与特点
4. 社会转型与传统文化体制的困境

### 第四节 我国文化事业管理体制改革的现状、内容及方向

1. 我国文化管理体制改革的现状
2. 我国文化事业管理体制改革的现状及方向

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：我国现行的文化事业法律制度、我国文化体制的特点。

(2) 难点：转型期我国文化事业管理体制面临的主要问题及其改革方向。

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：采用讲授式的教学方法，兼有课堂讨论。

(2) 教学手段：采用多媒体与课堂讨论相结合的方式使学生对我国文化事业管理的相关法律以及体制改革有较客观的认识，并指导学生了解与本门课程教学相关的主要文献。

**【课外学习指导的要求】**

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 陶彦霓. 文化体制改革与文化创新[J]. 云南社会科学, 2004, (4).

(2) 黄桂英. 关于加强社会主义文化法制建设的若干思考[J]. 上海大学学报, 2002, (5).

## 2、作业与思考的要求

(1) 试分析我国文化法制建设现状, 并提出改进措施?

(2) 我国文化体制的形成与特点。

(3) 完善我国文化管理体制的基本对策是什么?

## 五、实验教学及要求

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1						
2						
3						

## 六、课程考核及成绩评定要求

1、课程考核依据: 课程的考核命题以本教学大纲为依据。命题范围覆盖大纲所列章节主要教学内容, 命题层次符合教学目标中的了解(识记)、理解、掌握(应用)三类能力层次, 体现对学生基本知识、基本技能和综合应用能力及创新能力考核要求。其中, 反映课程基本要求的题目分值占卷面总分值 60%左右, 综合应用能力和创新能力考核分值占卷面总分值的 30%左右。

2、课程考核性质: 课程为专业任选考查课

3、具体考核方式: 期末考试采用开卷考试的形式。

4、成绩评定: 成绩由平时成绩和期末考试成绩构成, 平时成绩占 30%、期末考试成绩占 70%。平时成绩由考勤、作业和课堂表现构成。

## 七、教材与参考资料

本课程选用教材:

孙萍,《文化管理学》第三版, 中国人民大学出版社, 2015 年

本课程推荐参考书:

1、弗朗索瓦 科尔伯特.《文化产业营销与管理》[M].上海人民出版社,2002年

2、唐任伍、赵莉《文化产业—21 世纪的潜能产业》[M].贵州人民出版社,2004 年

3、叶朗.《中国文化产业年度发展报告》[M].湖南人民出版社,2004 年

4、联合国教科文组织.《世界文化报告》[M].北京大学出版社,2000 年

5、胡惠林.《文化政策学》[M].上海交通大学出版社,1999 年

6、黄飙.《文化行政学》[M].上海文艺出版社,2003 年

7、《公共事业管理学》任何一本

## 八、说明

# 15251104 《社会保障概论》课程教学大纲

## 一、课程基本概况

课程中文名称	社会保障概论				
课程英文名称	Social Security Introduction			课程编号	15251104
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	行政管理、公共事业管理本科生				
先修课程	公共管理学、公共事业管理概论等				
执笔人	张明	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 20 日				

## 二、课程简介

本课程的基本内容主要由三个方面构成：社会保障的基础理论、社会保障的管理体制和社会保障的制度体系。本课程由两大部分组成：基础篇和制度篇，分别介绍了社会保障的基础理论、社会保障的相关管理体制以及社会保障制度构成体系中社会保险、社会救助、社会福利、社会优抚及补充保障和社区保障的相关原理、政策和运行情况。

## 三、课程教学总体目标

本课程通过讲授国内外的一些社会保障制度及其相关的理论、政策和各国的实施情况，使学生为学好本专业课程奠定扎实的社会保障基础知识。了解社会保障的体系、特征及其在现代社会中的地位和作用，了解社会保障产生的理论基础。了解世界社会保障发展的基本进程、社会保障的模式、存在问题及改革方向。了解社会保险、社会救济、社会福利、优抚安置的基本理论知识，把握我国各种社会保障制度的运行情况及发展思路。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 导论

#### 【教学目标】

- （1）了解：社会保障的理论界定及差异的形成；
- （2）理解：社会保障的学科性质与理论框架以及社会保障的基本特征与原则
- （3）掌握：社会保障学的研究意义和研究方法。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 2 学时。

#### 【授课内容】

#### 第一节 社会保障的定义和特点

1. 社会保障的定义
2. 社会保障的特点

#### 第二节 社会保障的体系和功能

1. 社会保障的体系
2. 社会保障的功能

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：社会保障理论界定。
- (2) 难点：社会保障目标的变迁。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 和春雷. 社会保障的国际比较. 北京：法律出版社，2001.
- (2) 郑功成. 社会保障概论. 湖北人民出版社, 1994.

#### 2、作业与思考题

- (1) 如何理解社会保障理论界定的差异？
- (2) 如何理解社会保障目标的变迁？
- (3) 社会保障具有哪些基本特征？

## 第二章 社会保障的发展

### 【教学目标】

- (1) 了解： 社会保障的发展线索与发展规律；
- (2) 理解： 影响社会保障制度的诸种因素；
- (3) 掌握： 中国社会保障制度的发展与改革进程。

### 【学时分配】 2 学时。

### 【授课方式】 讲授 2 学时

### 【授课内容】

#### 第一节 西方社会保障制度的建立和发展

- 1. 社会保障制度的萌芽
- 2. 社会保障制度的建立
- 3. 社会保障的发展

#### 第二节 国外社会保障的模式和改革

- 1. 国外社会保障制度的模式
- 2. 发达国家社会保障制度的改革

#### 第三节 中国社会保障制度的发展进程

- 1. 中国古代的社会保障制度
- 2. 近代中国的社会保障制度
- 3. 中国社会保障制度的建立和发展
- 4. 中国社会保障制度存在的问题及改革思路

### 【教学重点和难点】

- (6) 重点：社会保障的发展规律、影响社会保障制度的诸种因素。
- (7) 难点：中国社会保障制度的发展与改革进程。

### 【授课方法与手段】



(1) 教学方法: 讲授式、启发式、提问式

(2) 教学手段: 多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

(1) 和春雷. 社会保障的国际比较. 北京: 法律出版社, 2001.

(2) 郑功成. 社会保障概论. 湖北人民出版社, 1994.

#### 2、作业与思考题

(11) 社会保障发展受哪些因素的影响?

(12) 社会保障发展经历了哪些阶段。

(3) 现代社会保障制度的发展有哪些基本规律?

(4) 社会保障的国际经验与教训有哪些?

### 第三章 社会保障管理体制

#### 【教学目标】

(1) 了解: 国家和政府组织实施的社会保障法规政策的过程

(2) 理解: 国家和政府组织实施的社会保障法规政策的过程

(3) 掌握: 具体实施过程当中所提供的一系列服务

【学时分配】3 学时。

【授课方式】讲授 3 学时。

#### 【授课内容】

##### 第一节 社会保障管理体制的架构

1. 社会保障管理机构与分类

2. 社会保障管理的内容

3. 社会保障管理的方式

4. 社会保障管理的发展趋势

##### 第二节 我国社会保障管理体制

1. 传统社会保障管理的利与弊

2. 建立新型管理体制的原则

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点: 政府失灵的含义和原因。

(2) 难点: 城市公共产品的多中心供给机制。

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 讲授式、启发式、提问式

(2) 教学手段: 多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

(1) 和春雷. 社会保障的国际比较. 北京: 法律出版社, 2001.

(2) 郑功成. 社会保障概论. 湖北人民出版社, 1994.

(3) 邹根宝, 社会保障制度——欧盟国家的经验与发展, 上海财经大学出版社, 2001

## 2、作业与思考题

- (1) 简述社会保障管理体制的架构。
- (2) 试论我国社会保障管理体制。

## 第四章 社会保障基金

### 【教学目标】

- (1) 了解：社会保障基金的概念、了解社会保障作用
- (2) 理解：社会保障基金来源、筹集渠道
- (3) 掌握：社会保障基金运营方式

### 【学时分配】4 学时。

### 【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 社会保障基金的作用

1. 社会保障基金的概念
2. 社会保障基金的特点
3. 社会保障基金的作用

#### 第二节 社会保障基金的筹集

1. 社会保障基金的筹集原则
2. 社会保障基金的来源
3. 社会保障基金的筹集方式
4. 社会保障基金的缴纳方式

#### 第三节 社会保障基金的运营和使用

1. 社会保障基金的筹集模式比较
2. 社会保障基金的投资原则
3. 社会保障基金的投资方向
4. 社会保障基金投资的运作机构
5. 社会保障基金投资的政策调控

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：社会保障基金的概念、特点、作用、筹集
- (2) 难点：社会保障基金的筹集原则、来源、筹集方式、缴纳方式

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 和春雷. 社会保障的国际比较. 北京：法律出版社，2001.
- (2) 郑功成. 社会保障概论. 湖北人民出版社, 1994.
- (3) 时正新, 中国社会救助体系研究, 中国社会科学出版社, 2002

#### 2、作业与思考题

(1) 社会保障基金的融资渠道有哪些?

(2) 社会保障基金是如何运营的?

## **第五章 社会保障管理**

### **【教学目标】**

(1) 了解: 社会保障管理概念及其运行

(2) 理解: 我国的社会保障管理现状

(3) 掌握: 社会保障管理的体制

**【学时分配】** 3 学时。

**【授课方式】** 讲授 2.5 学时, 讨论 0.5 学时。

### **【授课内容】**

#### 第一节 社会保障管理的内容

1. 社会保障的行政管理

2. 社会保障的基金管理

3. 社会保障对象的管理

#### 第二节 社会保障管理体制

1. 政府直接管理的社会保障

2. 政府和公法机构共同管理的社会保障

3. 工会管理的社会保障

#### 第三节 社会保障管理的历史经验和发展趋势

1. 实行社会化的组织管理

2. 建立和完善法制化的保证措施

3. 构建系统化的管理体制

#### 第四节 我国社会保障管理体制改革

1. 改革前我国社会保障管理体制存在的问题

2. 建立新的社会保障管理体制的基本原则

### **【教学重点和难点】**

(1) 重点: 社会保障的管理

(2) 难点: 社会保障管理的体制改革

### **【授课方法与手段】**

(1) 教学方法: 讲授式、启发式、提问式

(2) 教学手段: 多媒体教学

### **【课外学习指导的要求】**

#### 1、课外阅读资料

(1) 和春雷. 社会保障的国际比较. 北京: 法律出版社, 2001.

(2) 郑功成. 社会保障概论. 湖北人民出版社, 1994.

#### 2、作业与思考题

(1) 我国社会保障管理的现状如何?

(2) 简述社会保障管理的体制?

## 第六章 社会救助

### 【教学目标】

- (1) 了解：社会救助、贫困问题的基本理论
- (2) 理解：最低生活保障制度、农村五保制度、灾害救助制度等目标、原则
- (3) 掌握：最低生活保障制度、农村五保制度、灾害救助制度的基本内容

### 【学时分配】4 学时。

### 【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 概述

1. 社会救助的含义
2. 社会救助的发展历程
3. 社会救助的基本特征
4. 社会救助的功能

#### 第二节 社会救助的基本内容

1. 社会救助体系
2. 社会救助的对象
3. 救助标准及确定方法
4. 社会救助管理

#### 第三节 最低生活保障

1. 最低生活保障及其基本原则
2. 最低生活保障制度的建立与发展
3. 最低生活保障制度的基本内容

#### 第四节 农村五保制度

1. 农村五保制度及其发展
2. 农村五保制度的基本内容

#### 第五节 灾害救助

1. 灾害与灾害救助
2. 灾害救助的基本特征
3. 灾害救助的内容

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：最低生活保障制度、农村五保制度、灾害救助制度
- (2) 难点：最低生活保障制度、农村五保制度、灾害救助制度的实施

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 和春雷. 社会保障的国际比较. 北京：法律出版社，2001.

- (2) 郑功成. 社会保障概论. 湖北人民出版社, 1994.
- (3) 时正新, 中国社会救助体系研究, 中国社会科学出版社, 2002

## 2、作业与思考题

- (1) 社会救助有哪些特征?
- (2) 社会救助有哪些内容?
- (3) 简述最低生活保障制度的程序?

## 第七章 社会保险

### 【教学目标】

- (1) 了解: 社会保险的一般知识
- (2) 理解: 养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险等主要项目的内容。
- (3) 掌握: 社会保险制度运行的一般规则。

**【学时分配】** 6 学时。

**【授课方式】** 讲授 5 学时, 讨论 1 小时。

### 【授课内容】

#### 第一节 概述

#### 第二节 养老保险

- 1. 养老保险及其特征
- 2. 养老保险的模式划分
- 3. 养老保险的基本内容
- 4. 中国的基本养老保险

#### 第三节 医疗保险

- 1. 医疗保险及其特征
- 2. 医疗保险的基本内容
- 3. 其他医疗保障模式
- 4. 中国的医疗保险

#### 第四节 工伤保险

- 7. 工伤保险与工伤责任的认定
- 8. 工伤保险的原则及作用
- 9. 工伤保险的基本内容
- 10. 工伤预防与职业康复

#### 第五节 失业保险

- 1. 失业与失业保险
- 2. 失业保险的基本内容
- 3. 中国的失业保险

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险等主要项目的内容。
- (2) 难点: 社会保险制度运行的一般规则。

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 讲授式、启发式、提问式

(2) 教学手段: 多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

(1) 和春雷. 社会保障的国际比较. 北京: 法律出版社, 2001.

(2) 郑功成. 社会保障概论. 湖北人民出版社, 1994.

(3) 孙树涵, 工伤保险, 中国人民大学出版社, 2000

(4) 乌日图, 医疗保障制度国际比较, 化学工业出版社, 2001

#### 2、作业与思考题

(1) 社会保险是如何产生的? 有何历史背景?

(2) 试分析人口老龄化与养老保险之间的关系。

(3) 为什么中国现在要强调多层次的医疗保障体系?

## 第八章 社会福利

### 【教学目标】

(1) 了解: 社会福利的概念、类型及相关概念。

(2) 理解: 中国社会福利政策的现状及问题。

(3) 掌握: 老年人福利、残疾人福利、妇女儿童福利和社区福利服务的内容。

【学时分配】5 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时, 讨论 1.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 概述

1. 社会福利的概念界定

2. 社会福利的分类

#### 第二节 人的需要与社会福利

1. 关于人的需要的理论

2. 生命周期与人的需要

3. 社会福利制度与人的需要

4. 社会福利的内容

#### 第三节 老年人福利

1. 老年人福利需求

2. 老年人福利理论基础

3. 老年人福利的主要内容

#### 第四节 残疾人福利

1. 残疾人群体的分类及特征

2. 残疾人福利及其主要内容

3. 中国的残疾人福利

#### 第五节 妇女儿童福利

1. 妇女福利

## 2. 儿童福利

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：老年人福利、残疾人福利、妇女儿童福利和社区福利服务的内容
- (2) 难点：中国社会福利政策的现状及问题。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 和春雷. 社会保障的国际比较. 北京：法律出版社，2001.
- (2) 郑功成. 社会保障概论. 湖北人民出版社, 1994.
- (3) 陈银娥, 社会福利, 中国人民大学出版社，2004

#### 2、作业与思考题

1. 简述社会福利制度的基本框架？
2. 社区的要素有哪些？
3. 试述社区福利服务的含义和内容？
4. 试述人口老龄化与老年人福利的关系。
5. 比较社会福利、社会救助、社会保险的差异。

## 第九章 社会优抚和安置制度

### 【教学目标】

- (1) 了解：社会优抚和安置制度的概念、特征。
- (2) 理解：社会优抚和安置制度原则和目标
- (3) 掌握：社会优抚和安置制度对我国的优抚安置制度的建立和发展。

### 【学时分配】3 学时。

### 【授课方式】讲授 3 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 社会优抚制度

1. 社会优抚制度的含义
2. 社会优抚的内容
3. 社会优抚的资金来源与运行
4. 我国社会优抚事业的建立与发展

#### 第二节 社会安置制度

1. 安置制度的对象和内容
2. 复员退伍军人的社会安置
3. 军队离退休人员的社会安置
4. 我国社会安置工作的思路

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：军人保障的独特性。

(2) 难点：社会优抚与安置的制度安排。

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式

(2) 教学手段：多媒体教学

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

(1) 和春雷. 社会保障的国际比较. 北京：法律出版社，2001.

(2) 郑功成. 社会保障概论. 湖北人民出版社, 1994.

#### 2、作业与思考题

(1) 如何理解军人保障的独特性？

(2) 军人保障系统包括哪些制度安排？

(3) 比较军人优抚与工伤保险的异同。

### 五、实验教学及要求

#### 1. 实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	无	无	无	无	无	无
2	无	无	无	无	无	无
3	无	无	无	无	无	无

#### 2. 实验报告撰写要求

### 六、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：依据学校教学管理规定、本课程教学大纲、课程教材等。

2. 课程考核性质：考查课

3. 具体的考核方式:闭卷考试

3. 成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成，平时成绩占 30%，期末考试成绩占 70%，平时成绩由考勤和课堂表现构成。

### 七、教材与参考资料

教材：郭士征主编, 社会保障学[M], 上海财经大学出版社, 2007 年 6 月(第 4 次印刷)

参考资料：[1]张琪主编, 社会保障概论[M], 中国劳动社会保障出版社, 2007 年 3 月（第二次印刷）

[2]孙光德、董克用主编, 社会保障概论[M], 中国人民大学出版社, 2004 年

[3] 刘雄主编, 社会保险通论[M], 中国劳动社会保障出版社, 2006 年

[4] 郑功成编著, 社会保障学[M], 中国劳动社会保障出版社, 2005 年

### 八、说明



# 15251106 《领导学》课程教学大纲

## 一、课程概况

课程中文名称	领导学				
课程英文名称	Leadership Science			课程编号	15251106
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	
总学分	2	开课单位	经济管理学院	开课系(室)	公共事业管理
授课对象	行政管理专业本科学生				
先修课程	管理学原理、组织行为学、人力资源管理、行政学原理				
执笔人	郭晋杰	审核人		审批人	
修订时间	2011 年 7 月				

## 二、课程简介

科学的讲授中外领导学的产生、形成、发展过程和基本理论；引导学生正确地认识领导活动的现象、矛盾、特点和规律；掌握领导学的理论、方法与艺术，使学生加强知识厚度，培养成为领导者的基本素质和打下扎实的专业理论基础。

## 三、课程性质

《领导学》教学大纲是广东海洋大学公共事业管理专业本科的专业任选课程，属于该专业本科生必须学习的考查课程之一。

《领导学》课程是以马克思主义为指导，综合了政治学、管理学、现代公共管理学和组织行为学、人力资源管理等多学科的相关内容，具有鲜明的理论性、科学性和现实应用性特征，是一门体系完备，结构合理，不断创新发展的独立学科。

## 四、课程教学目标

该课程的教学目标是培养学生的领导思维，熟悉领导的管理内容、职能，掌握领导活动规律、领导方法和艺术。具体目标分为了解、基本掌握和重点掌握三个层次，这三个教学要求的层次，亦是本课程考试的基本要求。教学中要求了解的内容，基本上是考试的基础部分；要求基本掌握的内容，基本上是考试的主要范围；要求重点掌握的内容基本上是教学和考试中的重要内容。

## 五、理论教学内容及要求

### 第一章 导 论

#### 【教学目标】

- (1) 了解：领导学的基本内容与学科特色。
- (2) 理解：领导学的研究方法 with 意义；领导的含义与本质。
- (3) 掌握：领导学的产生和发展；领导的属性与特点、类型与功能；中西方领导理论。

#### 【学时分配】

2 学时

#### 【授课方式】

课堂讲授

**【课外学习指导的要求】**

- 1、课外阅读资料：王乐夫编著《领导学》，中山大学出版社 2003 年 2 月出版，2008 年再版。
- 2、作业与思考题：（1）领导学是如何产生的？有何特色？  
（2）中国领导理论与西方相关理论的比较。

**【教学重点和难点】**

- （1）重点：领导的相关理论
- （2）难点：领导的属性和特点

**【授课内容】**

第一节 领导学的产生和发展

- 一、领导学的产生和发展
- 二、领导学的基本内容与学科特色
- 三、领导学的研究方法 with 意义

第二节 领导学的基本原理

- 一、领导的含义与本质
- 二、领导的属性与特点
- 三、领导的类型与功能

第三节 领导理论的发展与演变

- 一、中国领导理论概述
- 二、西方领导理论概述

**【授课方法与手段】**

- （1）教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- （2）教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

## 第二章 领导权力与制约

**【教学目标】**

- （1）了解：领导权力的起源、发展。
- （2）理解：领导权力的含义与本质属性、特征、结构；领导权力与相关现象、领导权力的合理划分与配置；领导权力行使的方法与艺术。
- （3）掌握：领导权力行使的原则；领导权力的腐败、制约；领导权力制约机制的建设。

**【学时分配】**

2 学时

**【授课方式】**

课堂讲授

**【课外学习指导的要求】**

- 1、课外阅读资料：王乐夫编著《领导学》，中山大学出版社 2003 年 2 月出版，2008 年再版。
- 2、作业与思考题：（1）领导权力的起源给我们的启示是什么？（2）怎样防止领导权力的腐败？

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：领导权力的本质
- (2) 难点：领导权力的发挥与制约

#### 【授课内容】

##### 第一节 领导权力的起源与发展

- 一、领导权力的起源
- 二、领导权力的发展

##### 第二节 领导权力的基本原理

- 一、领导权力的含义与本质属性
- 二、领导权力的特征
- 三、领导权力的结构
- 四、领导权力与相关现象

##### 第三节 领导权力的行使

- 一、领导权力的合理划分与配置
- 二、领导权力行使的原则
- 三、领导权力行使的方法与艺术

##### 第四节 领导权力的腐败与制约

- 一、领导权力的腐败
- 二、领导权力的制约
- 三、领导权力制约机制的建设

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

### 第三章 领导体制与改革

#### 【教学目标】

- (1) 了解：领导体制演变的历史概况。
- (2) 理解：西方领导体制的变迁及其对我国领导的启示；领导体制的含义与属性、特征与作用、结构与类型；我国领导体制的主要弊端。
- (3) 掌握：我国领导体制的必然选择与本质特征；我国领导体制改革的原则、内容。

#### 【学时分配】

2 学时

#### 【授课方式】

课堂讲授

#### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：王乐夫编著《领导学》，中山大学出版社 2003 年 2 月出版，2008 年再版。
- 2、作业与思考题：(1) 领导体制的演变历程；(2) 我国领导体制改革的原则和内容。

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：领导体制的结构和类型
- (2) 难点：领导体制为什么要变革

#### 【授课内容】

### 第一节 领导体制的基本原理

- 一、领导体制的含义与属性
- 二、领导体制的特征与作用
- 三、领导体制的结构与类型

### 第二节 领导体制的历史与现实分析

- 一、领导体制演变的历史概况
- 二、西方领导体制的变迁及其对我国领导的启示
- 三、中国领导体制的必然选择与本质特征

### 第三节 我国领导体制的改革与完善

- 一、我国领导体制的主要弊端
- 二、我国领导体制改革的原则
- 三、我国领导体制改革的内容

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

## 第四章 领导环境与文化

#### 【教学目标】

- (1) 了解：相关学科关于领导环境的分析举例；一般意义上的文化分析；领导学理论的跨文化研究。
- (2) 理解：领导生态系统与领导环境；领导环境的发展与完善；领导环境的层次划分；外部领导环境；内部领导环境。
- (3) 掌握：外部领导环境和内部领导环境的相互作用；作为特定领域的领导文化。

#### 【学时分配】

4 学时

#### 【授课方式】

课堂讲授

#### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：王乐夫编著《领导学》，中山大学出版社 2003 年 2 月出版，2008 年再版。
- 2、作业与思考题：(1) 领导环境与领导效果的关系？(2) 怎样理解领导环境与领导文化？

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：领导环境与领导效果的关系
- (2) 难点：领导者怎样根据环境形成有效的领导文化。

#### 【授课内容】

##### 第一节 领导环境的基本原理

- 一、领导生态系统与领导环境
- 二、领导环境的发展与完善

##### 第二节 领导环境的比较分析

- 一、领导环境的层次划分

- 二、外部领导环境
- 三、内部领导环境
- 四、外部领导环境和内部领导环境的相互作用
- 五、相关学科关于领导环境的分析举例

### 第三节 领导文化的基本原理

- 一、一般意义上的文化分析
- 二、作为特定领域的领导文化
- 三、领导学理论的跨文化研究

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

## 第五章 领导个体素质与群体结构

### 【教学目标】

- (1) 了解：领导素质概说。
- (2) 理解：西方领导素质理论简介；领导群体结构的功能；领导素质的测评；领导者个体素质的提升。
- (3) 掌握：领导群体结构的含义和内容；领导群体结构的优化。

### 【学时分配】

2 学时

### 【授课方式】

课堂讲授

### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：王乐夫编著《领导学》，中山大学出版社 2003 年 2 月出版，2008 年再版。
- 2、作业与思考题：(1) 领导素质理论有哪些？(2) 领导素质与领导效果的关系怎样？

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：领导素质的内涵
- (2) 难点：领导者怎样提升领导素质

### 【授课内容】

#### 第一节 领导的个体素质

- 一、领导素质概说
- 二、西方领导素质理论简介

#### 第二节 领导的群体结构

- 一、领导群体结构的含义和内容
- 二、领导群体结构的功能

#### 第三节 领导素质的测评与提升

- 一、领导素质的测评
- 二、领导者个体素质的提升
- 三、领导者群体结构的优化

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

## 第六章 领导关系与角色

### 【教学目标】

- (1) 了解：领导关系的分类；群体的分类；领导角色的分类。
- (2) 理解：领导关系的含义与属性、特点；群体的含义与特征；领导角色的含义与特征。
- (3) 掌握：领导关系的作用与影响；非正式群体与领导关系；竞争与合作；冲突与调适；领导角色的学习。

### 【学时分配】

2 学时

### 【授课方式】

课堂讲授

### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：王乐夫编著《领导学》，中山大学出版社 2003 年 2 月出版，2008 年再版。
- 2、作业与思考题：(1) 领导关系由哪些因素构成？(2) 领导关系与领导作用是否有必然联系？

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：领导角色的定位
- (2) 难点：领导关系的作用及影响

### 【授课内容】

#### 第一节 领导关系的基本原理

- 一、领导关系的含义与属性
- 二、领导关系的特点
- 三、领导关系的分类
- 四、领导关系的作用和影响

#### 第二节 领导关系与群体行为

- 一、群体的含义与特征
- 二、群体的分类
- 三、非正式群体与领导关系

#### 第三节 领导关系的运动形态

- 一、竞争与合作
- 二、冲突与调适

#### 第四节 领导角色与学习

- 一、领导角色的含义与特征
- 二、领导角色的分类
- 三、领导角色的学习

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

## 第七章 领导战略与决策

### 【教学目标】

- (1) 了解：要求了解：研究危机决策的重要性。
- (2) 理解：领导战略的含义与特征；战略研究的理论与预测；领导决策的含义与特征、类型、要素与模型；危机的含义及其研究趋势。
- (3) 掌握：战略制定与管理；领导决策的程序、方法；领导决策的体制与原则；危机决策；危机与契机。

### 【学时分配】

4 学时

### 【授课方式】

课堂讲授

### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：王乐夫编著《领导学》，中山大学出版社 2003 年 2 月出版，2008 年再版。
- 2、作业与思考题：(1) 领导战略的内涵；(2) 领导战略的制定过程

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：领导战略的制定过程
- (2) 难点：领导决策的程序和方法

### 【授课内容】

#### 第一节 领导战略的基本原理

- 一、领导战略的含义与特征
- 二、战略研究的理论与预测
- 三、战略制定与管理

#### 第二节 领导决策的基本原理

- 一、领导决策的含义与特征
- 二、领导决策的类型
- 三、领导决策的要素与模型
- 四、领导决策的体制与原则

#### 第三节 领导决策的程序与方法

- 一、领导决策的程序
- 二、领导决策的方法

#### 第四节 现代领导决策的新视点——危机决策

- 一、研究危机决策的重要性
- 二、危机的含义及其研究趋势
- 三、危机决策
- 四、危机与契机

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

## 第八章 领导选才与用人

### 【教学目标】

- (1) 了解：要求了解：领导者应树立正确的人力资源观念；领导用人的含义与特点。
- (2) 理解：人力资源的含义与特征；领导选才的原则、方法；领导用人的原则和方法；激励的含义与作用、激励方法。
- (3) 掌握：领导用人标准与用人制度；领导用人的心理误区分析；代表性的激励理论；激励原则。

### 【学时分配】

4 学时

### 【授课方式】

课堂讲授

### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：王乐夫编著《领导学》，中山大学出版社 2003 年 2 月出版，2008 年再版。
- 2、作业与思考题：(1) 领导怎样才能选好人？(2) 领导用人的重要性。

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：领导选人的原则
- (2) 难点：领导者怎样用好人、用对人。

### 【授课内容】

#### 第一节 领导选才与用人的理论基础

- 一、人力资源的含义与特征
- 二、领导者应树立正确的人力资源观念

#### 第二节 领导选才

- 一、领导选才的原则
- 二、领导选才的方法

#### 第三节 领导用人

- 一、领导用人的含义与特点
- 二、领导用人标准与用人制度
- 三、领导用人的原则和方法
- 四、领导用人的心理误区分析

#### 第四节 激励理论与方法

- 一、激励的含义与作用
- 二、激励理论简介
- 三、激励原则
- 四、激励方法

### 【授课方法与手段】



- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

## 第九章 领导思维与创新

### 【教学目标】

- (1) 了解：要求了解：领导思维的基本原理；思维品质与领导活动。
- (2) 理解：思维科学的基本模式；创新与思维创新；思维创新的基本理论。
- (3) 掌握：思维创新与领导实践；领导思维与领导决策。

### 【学时分配】

2 学时

### 【授课方式】

课堂讲授

### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：王乐夫编著《领导学》，中山大学出版社 2003 年 2 月出版，2008 年再版。
- 2、作业与思考题：(1) 领导思维的基本原理；(2) 领导思维创新与领导实践。

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：领导思维的定势
- (2) 难点：领导思维与创新

### 【授课内容】

第一节 领导思维的基本原理

- 一、思维科学的基本模式
- 二、领导思维的基本原理

第二节 领导思维的实践

- 一、领导思维与领导决策
- 二、思维品质与领导活动

第三节 领导思维创新的理论与实践

- 一、创新与思维创新
- 二、思维创新的基本理论
- 三、思维创新与领导实践

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

## 第十章 领导艺术与方法

### 【教学目标】

- (1) 了解：领导艺术的美学初探；领导艺术的实现途径。
- (2) 理解：领导艺术的特征；领导方法的含义和特点；领导方式与方格图。

(3) 掌握：领导团队的艺术；领导沟通的艺术；领导协调的艺术；领导的行为方式分析。

**【学时分配】**

4 学时

**【授课方式】**

课堂讲授

**【课外学习指导的要求】**

- 1、课外阅读资料：王乐夫编著《领导学》，中山大学出版社 2003 年 2 月出版，2008 年再版。
- 2、作业与思考题：(1) 领导方法怎样升华为领导艺术？(2) 领导团队艺术的重要性。

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：领导艺术的特征
- (2) 难点：领导艺术的实现途径

**【授课内容】**

第一节 领导艺术的美学分析

- 一、领导艺术的美学初探
- 二、领导艺术的特征

第二节 领导艺术的实现途径

- 一、领导艺术的实现途径
- 二、领导团队的艺术
- 三、领导沟通的艺术
- 四、领导协调的艺术

第三节 领导方法的基本原理

- 一、领导方法的含义与特点
- 二、领导的行为方式分析
- 三、领导方式与方格图

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

## 第十一章 领导效能与发展

**【教学目标】**

- (1) 了解：领导效能理论。
- (2) 理解：领导效能的含义、特征与类型；测评的含义与意义；测评的内容与类型；测评的原则与程序；领导发展与培训的含义、特征与意义。
- (3) 掌握：测评的方法；新世纪的领导发展与培训；领导发展与培训的内容、原则与程序。

**【学时分配】**

2 学时

**【授课方式】**

课堂讲授

### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：王乐夫编著《领导学》，中山大学出版社 2003 年 2 月出版，2008 年再版。
- 2、作业与思考题：（1）领导效能的特征是什么？（2）如何测评领导效能？

### 【教学重点和难点】

- （1）重点：领导效能的特征
- （2）难点：领导效能的测评

### 【授课内容】

#### 第一节 领导效能概说

- 一、领导效能的含义与特点
- 二、领导效能的类型
- 三、领导效能理论

#### 第二节 领导效能测评

- 一、测评的含义与意义
- 二、领导效能测评的内容
- 三、领导效能测评的原则与程序
- 四、领导效能测评的方法

#### 第三节 领导发展与培训

- 一、领导发展与培训的含义、特点与意义
- 二、领导发展与培训的内容、原则与程序
- 三、新世纪的领导发展与培训

### 【授课方法与手段】

- （1）教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- （2）教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

## 第十二章 现代领导与电子政务

### 【教学目标】

- （1）了解：电子政务的发展阶段和应用类型；发达国家电子政务建设概况。
- （2）理解：电子政务的含义与内容；电子政务的特点和作用；发达国家建设电子政务的启示；电子政务与网络伦理。
- （3）掌握：电子政务对现代领导的挑战；中国电子政务的现状；现代领导应对电子政务挑战的策略。

### 【学时分配】

2 学时

### 【授课方式】

课堂讲授

### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：王乐夫编著《领导学》，中山大学出版社 2003 年 2 月出版，2008 年再版。
- 2、作业与思考题：（1）领导电子政府为什么重要？（2）领导电子政府对领导方法的影响。

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：领导电子政务的必要性
- (2) 难点：电子政府对领导方法的挑战

### 【授课内容】

#### 第一节 电子政务的基本原理

- 一、电子政务的含义与内容
- 二、电子政务的发展阶段和应用类型
- 三、电子政务的特点和作用
- 四、电子政务与网络伦理

#### 第二节 发达国家电子政务的建设与启示

- 一、发达国家电子政务建设概况
- 二、发达国家建设电子政务的启示

#### 第三节 电子政务对现代领导的挑战与应对

- 一、电子政务对现代领导的挑战
- 二、中国电子政务的现状
- 三、现代领导应对电子政务挑战的策略

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

合 计      32 学时

## 六、实验教学

### 1、实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	领导演讲艺术	演讲	每个学生	实地演讲	小组	三天
2	决策分析	案例分析	分析报告	讨论	小组	两天

### 2、实验报告撰写要求：

小组完成报告

## 七、课程考核要求

- 1、课程考核性质：考试
- 2、课程期末考核方式：闭卷
- 3、课程成绩结构：平时 0.3，期末 0.7。

## 八、参考资料

- 1、《领导学》（王乐夫编著），中山大学出版社 2003 年 2 月出版。
- 2、《领导科学》（姜发奎、刘银花）主编，北财经大学出版社 2002 年年 3 月第 1 版
- 3、《领导学》（邱霏恩 著），中国人民大学出版社 2008 年 4 月第 2 版。

# 15251107《电子政务》课程教学大纲

## 一、课程基本概况

课程中文名称	电子政务				
课程英文名称	Case Study on Administration			课程编号	15251107
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	行政管理、公共事业管理本科生				
先修课程	行政管理学、公共管理学				
执笔人	孙悦民	审核人		审批人	
修订时间	2015年5月20日				

## 二、课程简介

电子政务是近几年伴随着互联网、电子商务等新生事物而出现的新概念，指政府机构通过对以互联网为核心的信息技术的充分利用以改善和优化行政流程，降低行政成本，提高行政效率，为公众、企业和社会提供更多更好的公共服务。本课程系统的描述电子政务的产生和发展、电子政务的技术支持、电子政务在政府政务的履行、公共服务的提供、政府部门的信息处理和政务决策中的应用和作用等问题。通过本课程教学，使学生正确掌握中国电子政务发展的概况及发展战略；电子政务的主要应用和运用理念；初步掌握电子政务的基本理论与相关技术知识、应用领域，并能较熟练地掌握电子政务常用软件平台的操作方法。

## 三、课程教学总体目标

电子政务课程是政府管理知识体系中重要的组成单元。通过本课程的学习，使学生理解电子政务的基本概念、基本理论,了解电子政务的基本框架，了解信息时代的政务模式以及政府管理的全新思路，培养学生在电子政务的环境下分析问题和解决问题的能力，使学生适应信息时代对政府管理的新要求。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 电子政务概述

#### 【教学目标】

- （1）了解：电子政务的概念和内容
- （2）理解：电子政务的产生及其带来的影响
- （3）掌握：电子政务产生的影响

#### 【学时分配】4学时

#### 【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

#### 【授课内容】

### 第一节 电子政务的含义和内容

1. 几个基础概念
2. 电子政务的含义

3. 电子政务与其他几个概念的异同
4. 电子政务的内容

## 第二节 电子政务的产生及其带来的影响

1. 电子政务产生的技术背景
2. 电子政务产生的政治背景
3. 电子政务在中国的发展情况

## 第三节 电子政务产生的影响

1. 对政府本身的意义
2. 对社会的意义

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点:电子政务产生的背景以及研究的内容。
- (2) 难点:电子政务与几个相似概念的区别。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法:采用讲授式教学方法,兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段:采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识,运用网络资源,指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

## 7、 课外阅读资料

- (1) 刘红路,《电子政务系统概论》,人民邮电出版社,2005 年版
- (2) 姚国章,《电子政务原理》,北京大学出版社,2005 年版

## 8、 作业与思考题

- (1) 什么是电子政务?
- (2) 简述传统政务与电子政务的区别?
- (3) 分析电子政务对政府管理的影响?

## 第二章 电子政务的发展

### 【教学目标】

- (1) 了解:电子政务未来的发展趋势
- (2) 理解:欧美亚主要先进国家的电子政务发展状况
- (3) 掌握:中国电子政务发展的概况及今后趋势

### 【学时分配】 4 学时

### 【授课方式】 讲授 3.5 学时, 讨论 0.5 学时

### 【授课内容】

## 第一节 欧美亚主要先进国家的电子政务发展状况

1. 美国电子政务的发展
2. 加拿大电子政务的发展
3. 瑞典的电子政务的发展
4. 法国电子政务的发展
5. 韩国电子政务建设

## 6. 澳大利亚电子政务的发展

### 第二节 中国电子政务发展概况

1. 我国电子政务建设发展
2. 我国电子政务发展存在的问题

### 第三节 电子政务未来的发展趋势

1. 世界电子政务发展趋势
2. 我国电子政务发展趋势预测

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点:欧美先进国家的电子政务发展状况。
- (2) 难点:我国与发达国家电子政务方面的差异。

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法:采用讲授式和启发式教学方法,兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段:采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识,运用网络资源,指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

- (1) 杨兴凯,《电子政务原理》,东北财经大学出版社,2007 年版
- (1) 徐荣花、陈海东,我国电子政务的发展[J],信息化建设,2007 (7)

##### 2、作业与思考题

- (1) 我国与先进国家的电子政务主要差距在哪里?
- (2) 制约我国电子政务发展的因素是什么?
- (3) 欧美亚先进国家的电子政务优势主要体现在哪里?举例说明。

## 第三章 电子政务的建设和管理

#### 【教学目标】

- (1) 了解:电子政务建设原则
- (2) 理解:我国部分省市电子政务规划建设实施概况
- (3) 掌握:电子政务建设方案和电子政务项目的建设管理

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】讲授 3.5 学时,讨论 0.5 学时

#### 【授课内容】

##### 第一节 电子政务建设原则

1. 电子政务建设的法理依据
2. 电子政务建设的基本原则

##### 第二节 电子政务建设方案

1. 电子政务系统建设方案主要内容
2. 电子政务建设方案要注意的几个关键问题
3. 电子政务方案框架

##### 第三节 电子政务项目建设的管理

1. 电子政务项目建设的行业标准和相关法规
2. 电子政务项目的建设程序

#### 第四节 我国部分省市电子政务规划建设实施概况

- 1 北京电子政务建设与实施
2. 海淀区数字园区
3. 上海电子政务建设与实施
4. 广东电子政务建设与实施

##### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 电子政务建设原则、电子政务建设法规和电子政务建设程序。
- (2) 难点: 电子政务建设方案与常见模型。

##### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式和案例结合的教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段: 采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识, 运用校图书馆文献检索功能, 指导学生查找与本课程教学相关的主要文献。

##### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 李德平、邹慧玲, 电子政务建设中的信息安全保障机制研究[J], 商业研究, 2007
- (2) 赵国俊, 《电子政务教程》, 中国人民大学出版社, 2004 年版

#### 2、作业与思考题

- (1) 电子政务的建设原则有哪些?
- (2) 简述电子政务建设的常见模型?
- (3) 简述电子政务建设的相关准则和法规?
- (4) 简述电子政务项目的建设程序?

### 第四章 电子政务的技术支持

##### 【教学目标】

- (1) 了解: 计算机系统组成和电子政务中的 Web 技术
- (2) 理解: 电子政务中的技术支持和数据库技术
- (3) 掌握: 计算机网络技术、HTML 超文本语言、ASP 动态网页编程技术

##### 【学时分配】6 学时

##### 【授课方式】讲授 5.5 学时, 讨论 0.5 学时

##### 【授课内容】

#### 第一节 计算机系统及网络基础

1. 计算机系统体系结构
2. 计算机系统组成部件
3. 计算机软件
4. 计算机网络
5. 计算机网络分类
6. Internet 接入技术



7. 网络重要元素
8. 计算机网络协议
9. 网络命令

## 第二节 web 概述

1. 万维网概述
2. Web 的发展
3. Web 服务器

## 第三节 Web 组件及应用

1. 统一资源定位符
2. 超文本传输协议
3. 域名系统
4. 文件传输协议 FTP
5. 电子邮件
6. 简单电子邮件传送 SMTP 协议
7. WWW 浏览

## 第四节 HTML 超文本标记语言

1. HTML 语言
2. HTML 的基本标记
3. PHP 语言

## 第五节 ASP 动态服务器网页

1. ASP 简介
2. 构建 ASP 程序的运行环境
3. 添加虚拟目录
4. ASP 语言
5. ASP 的对象

## 第六节 数据库系统

1. 数据库系统简介
2. SQL 语言

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 计算机网络、Web 技术、HTML 超文本语言、数据库技术
- (2) 难点: Web 技术、HTML 超文本语言、ASP 动态网页编程技术

### 【授课方法与手段】(可根据需要填写)

- (1) 教学方法: 采用讲授式和案例操作演示结合的教学方法, 兼有课堂提问。
- (2) 教学手段: 采用多媒体与计算机操作演示相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识, 运用校图书馆文献检索功能, 指导学生查找与本门课程教学相关的主要文献。

### 【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料
- (1) 张基温, 《计算机组成原理教程》, 清华大学出版社, 2008 年版

(2) 刘越男,《政府网站的构建与运作》,中国人民大学出版社,2004 年版

(3) 中国电子政务网: <http://www.e-gov.org.cn/>

## 2. 作业与思考题

(1) 电子政务技术支持有哪些?

(2) 电子政务的实施步骤是什么?

(3) 为什么计算机网络技术很重要?

## 第五章 政府办公自动化系统

### 【教学目标】

(1) 了解:政府办公自动化系统的概念、类型

(2) 理解:我国政府办公自动化系统的建设历程

(3) 掌握:政府办公自动化系统的功能和模块

### 【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3.5 学时,讨论 0.5 学时

### 【授课内容】(细化到章、节、目)

#### 第一节政府办公自动化系统概述

1. 政府办公自动化系统的定义

2. 政府办公自动化系统的层次类型

3. 政府办公自动化系统的支撑技术和实现

4. 政府办公自动化系统的功能

5. 政府办公自动化系统的意义

#### 第二节政府办公自动化系统的模块

1. 登陆 OA 系统

2. 系统管理

3. 公共信息系统

4. 行政办公系统

5. 综合办公系统

6. 后勤管理系统

7. 档案管理系统

#### 第三节我国的政府办公自动化系统建设

1. 我国的政府办公自动化系统发展历程

2. 我国的政府办公自动化系统的发展趋势

3. 我国的政府办公自动化系统建设中应注意的问题

### 【教学重点和难点】

(1) 重点:政府办公自动化系统的功能与实现、政府办公自动化系统的层次类型、我国的政府办公自动化系统建设中应注意的问题

(2) 难点:政府办公自动化系统的模块

### 【授课方法与手段】(可根据需要填写)

(1) 教学方法:采用讲授式和案例操作结合的教学方法,兼有课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体与实际计算机操作相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识, 运用校图书馆文献检索功能, 指导学生查找与本门课程教学相关的主要文献。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1. 课外阅读资料

- (1) 董相志, 谈我国政府办公自动化形态的变迁, 应用交流, 2003(7)
- (2) 冯伊宁, 政府办公自动化系统建设和应用浅谈, 信息技术, 2005(2)

#### 2. 作业与思考题

- (1) 什么是政府办公自动化系统?
- (2) 政府办公自动化系统应满足哪些功能要求?
- (3) 政府办公自动化系统有哪些类型?

## 第六章 电子化公共服务系统

### 【教学目标】

- (1) 了解: 政府公共服务电子化的概念、特点与分类
- (2) 理解: 电子化公共服务系统的功能和内容
- (3) 掌握: 政府电子化公共服务的应用

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】讲授 3.5 学时, 讨论 0.5 学时

### 【授课内容】

#### 第一节 政府公共服务的电子化

- 1. 政府公共服务电子化的概念和内涵
- 2. 政府电子化公共服务的特点
- 3. 实施政府电子化公共服务的意义

#### 第二节 政府电子化公共服务的分类

- 1. 按服务对象划分
- 2. 按行政职能划分
- 3. 按具体行政行为划分
- 4. 按服务方式划分

#### 第三节 政府电子化公共服务系统

- 1. 公众服务系统的功能
- 2. 公众服务系统的内容
- 3. 公众服务系统的重要窗口—政府门户网站

#### 第四节 政府电子化公共服务的应用及发展

- 1. 电子化公共服务的应用
- 2. 国外电子化公共服务的发展趋势
- 3. 我国电子化公共服务的发展

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 政府公共服务电子化的特点与分类
- (2) 难点: 电子化公共服务系统的功能和内容

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式和案例结合的教学方法，兼有课堂讨论与提问。

(2) 教学手段：采用多媒体与案例结合的方式使学生对本章的内容有较客观的认识，运用校图书馆文献检索功能，指导学生查找与本课程教学相关的主要文献。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1. 课外阅读资料

(1) 李鹰，加强我国电子化公共服务的发展[J]，民族论坛，2007（8）

(2) 中国电子政务资讯网，“建设政府门户网站，全面深化电子政务”，<http://www.cegov.cn>

#### 2. 作业与思考题

- (1) 什么是政府公共服务的电子化？
- (2) 政府电子化公共服务有哪些特点？
- (3) 政府电子化公共服务有哪些种类？
- (4) 如何促进我国政府电子化公共服务的发展？

## 第七章 电子政务决策支持系统

### 【教学目标】

- (1) 了解：电子政务系统中 DSS 和 EXCEL 的重要性
- (2) 理解：DSS 的三个主要模块、EXCEL 中的图、表、公式和函数在决策支持系统中的应用
- (3) 掌握：EXCEL 中的图、表、公式和函数和回归分析、决策树、线性规划等算法在决策支持系统中的应用

### 【学时分配】6 学时

### 【授课方式】讲授 5.5 学时，讨论 0.5 学时

### 【授课内容】

#### 第一节 电子政务中决策支持系统

1. DSS 概述
2. DSS 的发展
3. 电子政务系统决策支持系统的开发
4. 群体决策支持系统
5. 其他决策支持系统

#### 第二节 EXCEL 简介

1. EXCEL 概述
2. EXCEL 的公式和函数
3. EXCEL 的图表
4. EXCEL 的打印
5. 数据共享

#### 第三节 EXCEL 在电子政务决策支持系统中应用

1. EXCEL 在 DSS 中的应用
2. EXCEL 中的算法在 DSS 中应用
3. EXCEL 和 SQL SERVER 数据库数据相互访问

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点:DSS 数据库子系统、模型库子系统、交互子系统以及 EXCEL 软件的实际应用
- (2) 难点:EXCEL 在决策支持系统中应用

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式和案例操作演示结合的教学方法。
- (2) 教学手段: 采用多媒体与实际计算机演示相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识, 运用校图书馆文献检索功能, 指导学生查找与本门课程教学相关的主要文献。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 于洪彦,《EXCEL 统计分析与决策》, 高等教育出版社, 2003 年版
- (2) 王兴德,《现代管理决策的计算机方法》, 中国财政经济出版社, 1997 年版

#### 2、作业与思考题

- (1) 电子政务系统中决策支持系统是什么?
- (2) 简述电子政务系统中决策支持系统的三个主要模块?
- (3) 简述电子政务的决策支持系统的发展?

### 五、实验教学及要求

#### 1. 实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	无	无	无	无	无	无
2	无	无	无	无	无	无
3	无	无	无	无	无	无

#### 2. 实验报告撰写要求

### 六、课程考核及成绩评定要求

- 1. 课程考核依据: 依据学校教学管理规定、本课程教学大纲、课程教材等。
- 2. 课程考核性质: 考查
- 3. 具体的考核方式: 开卷考试
- 3. 成绩评定: 成绩由平时成绩和期末考试成绩构成, 平时成绩占 30%, 期末考试成绩占 70%, 平时成绩由考勤和课堂表现构成。

### 七、教材与参考资料

教材: 汪进波, 孙仲美等. 电子政务. 上海: 复旦大学出版社, 2009 年.

参考资料: [1] 吴爱明. 电子政务教程——理论·实务·案例[M]. 北京: 首都经贸大学出版社, 2004. 1.

[2] (美) 道格拉斯·霍姆斯. 电子政务[M]. 北京: 北京大学出版社, 2001. 5.

[3] 张维迎. 中国电子政务研究报告[M]. 北京: 北京大学出版社, 2007.

### 八、说明

# 15251108 《政务礼仪》课程教学大纲

## 一、课程概况

课程中文名称	政务礼仪				
课程英文名称	Government Etiquette		课程编号	15251108	
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课单位	经济管理学院	开课系所	公共管理系
授课对象	公共事业管理专业				
先修课程	国家公务员制度、心理学、社会学				
执笔人	李丽安	审核人		审批人	
修订时间	2015-05-13				

## 二、课程简介

本门课程为公共事业管理专业的专业任选课, 课内学时数为 32 学时, 本课程 2 学分, 一学期完成教学任务。政务礼仪, 是指国家公务员所必须遵守的, 用来维护国家行政机关和自身形象, 用来对自己的交往对象表示尊重、友好的方式与惯例。它是国家公务员行为规范的一个重要组成部分。是为提高学生处理人际关系的能力和培养良好的政务礼仪技巧而开设的一门素质教育课。

## 三、课程教学总体目标

通过学习本课程, 使学生掌握修饰礼仪、行政礼仪、外事礼仪、接待礼仪及社交礼仪的基本内容和原则, 使学生明确政务礼仪的重要意义, 了解政务活动中礼仪的基本要求, 提高学生的政务礼仪修养, 训练学生的政务礼仪技巧, 培养和提高学生的社交能力; 课程有助于公务员提高个人素质, 有助于公务员开展正常的工作, 有助于公务员顺利地进行国际交往, 课程也有助于国家行政机关树立起勤政、廉洁的崭新形象。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 绪论

#### 【教学目标】

- (1) 了解: 礼仪的学习与操作
- (2) 理解: 礼仪的界定与内容;
- (3) 掌握: 礼仪的概念和构成要素; 礼仪的功能与原则

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时, 讨论 0.5 学时。

#### 【授课内容】

#### 第一节 什么是礼仪

13. 礼仪的界定
14. 礼仪的内容

15. 礼仪的归属

16. 礼仪的扬弃

## 第二节 礼仪的特征与原则、功能

10. 礼仪的特征

11. 礼仪的原则

12. 礼仪的功能

13. 礼仪的学习

14. 礼仪的操作

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：礼仪的界定与内容

(2) 难点：礼仪的概念和构成要素；礼仪的功能与原则

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

要求课外阅读资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1] 张晓梅. 晓梅说礼仪[M]. 北京：中国青年出版社，2008.

[2] 邵凌霞. 现代礼仪与公共关系[M]. 北京：科学出版社，2007.

[3] 周敏. 现代公务礼仪[M]. 杭州：浙江大学出版社，2007.

#### 2、作业与思考题

布置3道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 简述礼仪的含义。

(2) 简述礼仪、礼貌、礼节的区别与联系。

(3) 简述礼仪的功能与原则。

## 第二章 形象礼仪

### 【教学目标】

(1) 了解：个人修饰的重要性；

(2) 理解：公务员修饰礼仪的基本要求，公务员举止的基本规范；

(3) 掌握：公务员基本修饰礼仪的内容

【学时分配】6学时。

【授课方式】讲授5学时，实操1学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 着装礼仪

1. 应时

2. 应景

3. 应事

4. 应己

5. 应制

## 第二节 妆饰礼仪的要求

1. 风格淡雅

2. 扬长避短

3. 力戒怪异

4. 遵守成规

## 第三节 仪容礼仪的要求

1. 干净

2. 整洁

3. 卫生

4. 简约

5. 端庄

## 第四节 举止礼仪

1. 规范与自然

2. 文明与稳重

3. 美观与大方

4. 优雅与敬人

## 第五节 视频教学

观看“金正昆公务员礼仪讲座”，讨论：

1、学习公务员礼仪的重要性

2、公务员礼仪与政府形象之间有何联系？

### 【教学重点和难点】

（1）重点：公务员修饰礼仪的基本要求，公务员举止的基本规范

（2）难点：公务员基本修饰礼仪的内容

### 【授课方法与手段】

（1）教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法，讲授基本概念，引导学生思考。

（2）教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1]王伟伟. 礼仪形象学[M]. 北京：人民出版社, 2005.

[2]彭林选编, 中华传统礼仪[M]. 北京：燕山出版社, 2004.

[3]周芙蓉. 礼仪教程 [M]. 北京：中国长安出版社, 2003

2、作业与思考题

布置 3 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

（1）什么是公务员的形象？



- (2) 什么是修饰避人原则?
- (3) 公务员修饰礼仪的基本要求是什么?

### 第三章 行政礼仪

#### 【教学目标】

- (1) 了解: 公务活动规范化的重要性;
- (2) 理解: 公务活动的基本内容与要求
- (3) 掌握: 会议礼仪、会见礼仪、电话礼仪

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 6.5 学时, 讨论 1.5 学时。

#### 【授课内容】

##### 第一节 办公礼仪

- 1. 维护形象
- 2. 勤于政务
- 3. 处理人际关系

##### 第二节 政务会见礼仪

- 1. 迎客待客礼仪
- 2. 称呼、介绍礼仪
- 3. 握手、递接名片礼仪、
- 4. 奉茶、接受礼物礼仪
- 5. 会见场合礼仪

##### 第三节 会议礼仪

- 1. 端正会风
- 2. 认真准备
- 3. 遵守会纪

##### 第四节 电话、电子邮件礼仪

- 1. 待人客气
- 2. 用语简洁
- 3. 态度殷勤
- 4. 勿碍于人

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 会见礼仪、会议礼仪
- (2) 难点: 力戒公务活动中的不规范行为

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式兼讨论方式组织教学方法;
- (2) 教学手段: 采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识, 指导学生运用网络查阅相关资料。

#### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1]周裕新.现代办公礼仪.上海：同济大学出版社，2006

[2]葛晨虹.中国礼仪文化[M].北京：经济科学出版社，2001

[3]朱庆芳主编.中国公务员大辞典[M].中国社会出版社，1990

## 2、作业与思考题

布置 3 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 什么是行政礼仪？其核心思想是什么？
- (2) 什么是行政礼仪的适用范围？
- (3) 公务员在从事公务活动时应如何处理好人际关系？

## 第四章 政务座次礼仪

### 【教学目标】

- (1) 了解：位次、座次礼仪的重要性
- (2) 理解：以左为尊、以右为尊的适用场合
- (3) 掌握：以左为尊、以右为尊适用场合的具体排列

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 4 学时，案例分析 2 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 以左为尊的座次礼仪

1. 民间的传统礼仪
2. 官方内部会议的主席台排序

#### 第二节 以右为尊的座次礼仪

1. 餐桌场合
2. 公共场合
3. 商务场合
4. 国际场合
5. 外交场合

#### 第三节 位次礼仪

1. 引领的位次礼仪
2. 行进的位次礼仪
3. 楼梯、电梯位次礼仪
4. 乘车座次礼仪

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：五大场合的基本内容
- (2) 难点：以左为尊、以右为尊适用场合的具体排列

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂讨论的方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体、视频等手段，使学生更易掌握讲授内容。

### 【课外学习指导的要求】

## 1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1]郝铭鉴等主编. 中国应用礼仪大全[M]. 上海：上海文化出版社, 1991.

[2]陈美秋编. 交往礼仪指南[M]. 北京：语文出版社, 1994

## 2、作业与思考题

布置 3 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 什么是官方单位？对会议座次排列有什么要求？

(2) 简述电梯位次礼仪的要点。

(3) 简述五大场合的位次排列要点。

## 第五章 政务宴会礼仪

### 【教学目标】

(1) 了解：宴会活动的重要性

(2) 理解：中餐、西餐组织基本内容

(3) 掌握：中、西餐位次排列、上菜次序、就餐礼仪规范

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 4.5 学时，讨论 1.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 中餐宴会礼仪

1. 宴会的组织

2. 用餐的规范

3. 中餐酒水及敬酒的规范做法

#### 第二节 西餐宴会礼仪

1. 宴会的组织

2. 用餐的规范

3. 西餐酒水的基本内容

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：中、西餐位次排列、上菜次序、就餐礼仪规范

(2) 难点：宴会礼仪中的细节

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，指导学生运用互联网来学习和查找资料。

### 【课外学习指导的要求】

## 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1]于明等主编. 礼仪全书[M]. 北京：中国国际文化出版公司, 1993

[2]金正昆. 社交礼仪教程[M]. 北京：中国人民大学出版社, 2009

[3]沈因编著. 错误的礼仪. [M]. 上海：复旦大学出版社, 1999

## 2、作业与思考题

布置3道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 西餐酒水有何主要特点？
- (2) 组织宴会要做好哪些方面的工作？
- (3) 简述中餐的上菜次序。

## 第六章 外事礼仪

### 【教学目标】

- (1) 了解：遵守外事礼仪的重要性。
- (2) 理解：外事礼仪的基本内容
- (3) 掌握：国际礼仪、外交礼仪、习俗礼仪、宗教礼仪的基本要点

【学时分配】4学时。

【授课方式】讲授2.5学时，案例讨论1.5学时

### 【授课内容】

#### 第一节 国际礼仪

1. 信守时间
2. 勿碍他人
3. 女士优先
4. 不得纠正
5. 维护隐私
6. 以右为尊
7. 保护环境

#### 第二节 外交礼仪

1. 适用范围
2. 基本原则
3. 我国的常规

#### 第三节 习俗礼仪

1. 知识的掌握
2. 理解与尊重
3. 正确的态度

#### 第四节 宗教礼仪

1. 端正个人的认识
2. 三大宗教的礼仪

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：外事礼仪的基本内容
- (2) 难点：国际礼仪、外交礼仪、习俗礼仪、宗教礼仪的基本要点

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法。
- (2) 教学手段：借助网络，拓展学生知识；

### 【课外学习指导的要求】

## 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- [1]朱立安. 国际礼仪[M]. 广州：南方日报出版社, 2001.
- [2]陈红编著. 国际交往实用礼仪[M]. 北京：清华大学出版社, 2004.
- [3]周国宝. 现代国际礼仪[M]. 广州：华南理工大学出版社，2006

## 2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- （1）公务员因何要学习外事礼仪？
- （2）在国际交往中遵守国际礼仪有何必要性？
- （3）公务员应怎样对待宗教信仰？

## 五、课程考核及成绩评定要求

- 1、课程考核依据：本课程的考核命题以本教学大纲为依据，命题范围包括各章节主要教学内容，适当体现教学难点和重点。
- 2、课程考核性质：考查
- 3、具体的考核方式：开卷
- 4、成绩评定：考勤 10%，作业 10%，期末 60%，平时 20%

## 六、教材与参考资料：

教材：杨金波. 政务礼仪[M]. 北京：中华工商联合出版社，2012.

参考资料：

- [1]张晓梅. 晓梅说礼仪[M]. 北京：中国青年出版社，2008.
- [2]邵凌霞. 现代礼仪与公共关系[M]. 北京：科学出版社, 2007.
- [3]周敏. 现代公务礼仪[M]. 杭州：浙江大学出版社，2007.
- [4]王伟伟. 礼仪形象学[M]. 北京： 人民出版社, 2005.
- [5]彭林选编，中华传统礼仪[M]. 北京：燕山出版社, 2004.
- [6]周芙蓉. 礼仪教程 [M]. 北京：中国长安出版社，2003
- [7]金正昆. 社交礼仪教程[M]. 北京：中国人民大学出版社，2009

# 15251109 《海洋政策学》课程教学大纲

## 一、课程基本概况

课程中文名称	海洋政策学				
课程英文名称	Ocean Policy			课程编号	15251109
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	
总学分	2	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	行政管理专业、公共事业管理专业				
先修课程	公共政策学、海洋综合管理				
执笔人	张玉强	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 10 日				

## 二、课程简介

本课程以海洋政策的构成体系为主线，在明确海洋政策的相关理论概念和海洋政策的发展历史的基础上，根据和谐海洋政策的理论要求，按照海洋政策的功能，从引导、支持、发展的角度分别介绍三大海洋政策体系。在讲授各个部分理论知识的同时，配以现实的政策案例，帮助学生进一步理解理论知识，并培养学生应用理论知识分析解决实际问题的能力。同时，对其他沿海国家的海洋政策进行介绍和比较，进一步理解和完善我国的海洋政策改革和完善。

## 三、课程教学总体目标

通过本课程的学习，使学生能够在了解海洋政策的发展和演进历史的基础上，深刻理解海洋政策的基本概念、理论框架、基本要素和运行机制。并通过大量的案例分析和理论讲授使学生对引导性、支持性和发展性海洋政策的体系和内容都有所掌握，以期学生具备初步的海洋政策问题界定能力，海洋政策认知和参与能力，以及海洋政策基本效果评判能力，进而较好适应我国海洋管理实践要求。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 海洋政策沿革论

#### 【教学目标】

- （1）了解中国封建政府海洋政策的嬗变
- （2）理解新中国海洋公共政策的发展
- （3）掌握新时期新阶段海洋政策的新发展

#### 【学时分配】2 学时

#### 【授课方式】讲授、课堂讨论

#### 【授课内容】

#### 第一节 中国封建政府海洋政策的嬗变

- 一、中国古代海洋观念的历程和特征
- 二、封建政府的海洋开放政策是封建社会海洋经济兴盛的保障
- 三、封建政府的海禁政策严重遏制了封建社会海洋经济的发展
- 四、封建统治者海洋政策的摇摆性使封建社会海洋经济丧失自我发展机遇

## 五、结语

### 第二节 新中国海洋公共政策的发展

- 一、从新中国成立到改革开放前，海洋是海防的前线
- 二、改革开放时期，丰富和完善海洋政策
- 三、社会主义市场经济体制建立时期，海洋政策与时俱进
- 四、新时期新阶段海洋政策的新发展
- 五、新中国海洋公共政策演变发展的特点

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：新时期新阶段海洋政策的新发展
- (2) 难点：封建政府的海禁政策与封建社会海洋经济的关系

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：
  - (1) 贾宝林. 当前国内海洋政策研究述评[J]. 中国水运(下半月刊), 2010(12).
  - (2) 金永明. 新中国在海洋法制与政策上的成就和贡献[J]. 毛泽东邓小平理论研究, 2009(12).
2. 作业与思考题：
  - (1) 海洋开放政策与海禁政策为什么具有不同的作用效果?
  - (2) 中国未来海洋政策的重点方向是什么?

## 第二章 海洋政策公共论

#### 【教学目标】

- (1) 了解治理理念、系统整合原理、权变管理理论的基本内容
- (2) 理解海洋管理的公共性以及加强海洋管理公共性的意义
- (3) 掌握我国海洋公共政策制定的战略以及公民参与海洋政策的战略选择

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】讲授、课堂讨论

#### 【授课内容】

### 第一节 政府海洋管理理念

- 一、海洋管理理念的界定
- 二、治理理念
- 三、系统整合原理
- 四、权变管理理论
- 五、政府在海洋管理中的角色定位

### 第二节 海洋管理的公共性

- 一、现代政府的公共性分析
- 二、海洋管理公共性的考察
- 三、加深海洋管理公共性意义的认识

### 第三节 海洋公共政策的制定

- 一、制定公共政策的科学价值
- 二、我国海洋公共政策制定的战略

### 第四节 公民海洋政策参与

- 一、公民参与公共政策的功能
- 二、公民参与海洋政策制定的必要性分析
- 三、公民参与海洋政策制定的制约因素
- 四、公民参与海洋政策的战略选择

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：我国海洋公共政策制定的战略，公民参与海洋政策的战略选择
- (2) 难点：政府在海洋管理中的角色定位

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：
  - (1) 崔旺来. 海洋管理的公共性研究[J]. 海洋开发与管理, 2008(12).
  - (2) 时磊. 海洋政策制定中的公民参与问题[J]. 海洋信息 2007(4).
2. 作业与思考题：
  - (1) 我国海洋公共政策制定的战略，对于海洋政策具体实践有何意义？
  - (2) 当前我国政府在海洋管理中的角色定位是否准确，为什么？

### 第三章 海洋政策和谐论

#### 【教学目标】

- (1) 了解我国海洋政策的内涵、运行状况和存在问题的原因
- (2) 理解我国海洋产业政策体系的构成和动态调整
- (3) 掌握我国海洋政策有序运行的战略选择和完善我国海洋政策的战略措施

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】讲授、课堂讨论

#### 【授课内容】

##### 第一节 海洋政策运行机制

- 一、公共政策运行的界定
- 二、我国海洋政策运行状况
- 三、我国海洋政策运行中存在问题的原因分析
- 四、我国海洋政策有序运行的战略选择

##### 第二节 我国海洋政策的完善

- 一、海洋政策的内涵
- 二、我国现行海洋政策的缺陷
- 三、完善我国海洋政策的战略措施



### 第三节 我国海洋产业政策体系

- 一、海洋产业政策的界定
- 二、我国海洋产业政策体系的构建
- 三、支持性海洋产业政策体系
- 四、引导性海洋产业政策体系
- 五、发展性海洋产业政策体系
- 六、我国海洋产业政策体系的完善

### 第四节 海洋产业政策动态调整

- 一、政府调控理念与产业政策调整转型
- 二、我国海洋产业政策动态调整中存在的问题
- 三、完善我国海洋产业政策的战略选择

### 第五节 建设和谐海洋的公共政策

- 一、建设和谐海洋公共政策的理论界定
- 二、建设和谐海洋所面临的政策困惑
- 三、构建我国和谐海洋公共政策的战略选择

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：我国海洋政策有序运行的战略选择和完善我国海洋政策的战略措施
- (2) 难点：和谐社会与海洋政策发展之间的关系

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1. 课外阅读资料：

- (1) 张玉强, 孙淑秋. 和谐社会视域下的我国海洋政策研究[J]. 中国海洋大学学报(社会科学版), 2008(2).
- (2) 王淼. 完善我国现行海洋政策的对策探讨[J]. 海洋开发与管理, 2008(5).

##### 2. 作业与思考题：

- (1) 我国海洋产业政策动态调整中存在什么问题，你认为其中哪个更重要？
- (2) 举例说明政府调控理念与海洋产业政策调整转型之间的关系。

### 第四章 支持性政策论

#### 【教学目标】

- (1) 了解科技兴海政策、海洋人才政策、海洋融资政策、海洋产业技术政策的概念内涵
- (2) 理解科技兴海政策、海洋人才政策、海洋融资政策、海洋产业技术政策中存在的问题
- (3) 掌握科技兴海政策、海洋人才政策、海洋融资政策、海洋产业技术政策的完善战略

#### 【学时分配】6 学时

#### 【授课方式】讲授、课堂讨论

#### 【授课内容】

##### 第一节 科技兴海政策

- 一、科技兴海政策的界定
- 二、我国科技兴海政策运行中存在的问题分析
- 三、完善科技兴海政策的战略选择

## 第二节 海洋人才政策

- 一、海洋人才政策的界定
- 二、我国海洋人才政策运行中存在的问题分析
- 三、完善海洋人才政策的战略选择

## 第三节 海洋融资政策

- 一、海洋融资政策的界定
- 二、我国海洋融资政策运行中存在的问题分析
- 三、完善海洋融资政策的战略选择

## 第四节 海洋产业技术政策

- 一、海洋产业技术政策的界定
- 二、我国海洋产业技术政策运行中存在的问题分析
- 三、完善海洋产业技术政策的战略选择

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：科技兴海政策、海洋人才政策、海洋融资政策、海洋产业技术政策的完善战略
- (2) 难点：科技兴海政策、海洋人才政策、海洋融资政策、海洋产业技术政策中存在问题的原因分析

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

#### 1. 课外阅读资料：

- (1) 周庆海. 关于《全国科技兴海规划纲要(2008—2015 年)》的说明[J]. 海洋开发与管理, 2008(10).
- (2) 潘树红. 发展海洋科技政策的基本原则与实施措施[J]. 海洋开发与管理, 2006(3).

#### 2. 作业与思考题：

- (1) 我国当前的海洋人才是否能满足海洋发展的需要，应如何培养？
- (2) 在支持性海洋政策体系中，哪类政策最为重要，为什么？

## 第五章 引导性政策论

### 【教学目标】

- (1) 了解海洋区域布局政策、海洋渔业政策、海洋交通运输政策、船舶工业政策、海洋油气政策、滨海旅游政策、港口物流政策的概念内涵
- (2) 理解海洋区域布局政策、海洋渔业政策、海洋交通运输政策、船舶工业政策、海洋油气政策、滨海旅游政策、港口物流政策存在的问题
- (3) 掌握海洋区域布局政策、海洋渔业政策、海洋交通运输政策、船舶工业政策、海洋油气政策、滨海旅游政策、港口物流政策的完善战略

**【学时分配】6 学时**

**【授课方式】**讲授、课堂讨论

**【授课内容】**

### 第一节 海洋区域布局政策

- 一、海洋区域布局政策的界定
- 二、我国海洋区域布局政策运行中存在的问题分析
- 三、完善海洋区域布局政策的战略选择

### 第二节 海洋渔业政策

- 一、海洋渔业政策的界定
- 二、中国海洋渔业管理的现状
- 三、我国海洋渔业政策运行中存在的问题分析
- 四、完善海洋渔业政策的战略选择

### 第三节 海洋交通运输政策

- 一、海洋交通运输政策的界定
- 二、我国海洋交通运输政策运行中存在的问题分析
- 三、完善海洋交通运输政策的战略选择

### 第四节 船舶工业政策

- 一、船舶工业政策的界定
- 二、我国船舶工业政策运行中存在的问题分析
- 三、完善船舶工业政策的战略选择

### 第五节 海洋油气政策

- 一、海洋油气政策的界定
- 二、我国海洋油气政策运行中存在的问题分析
- 三、完善海洋油气政策的战略选择

### 第六节 滨海旅游政策

- 一、滨海旅游政策的界定
- 二、我国滨海旅游政策运行中存在的问题分析
- 三、完善滨海旅游政策的战略选择

### 第七节 港口物流政策

- 一、港口物流政策的界定
- 二、我国港口物流政策运行中存在的问题分析
- 三、完善港口物流政策的战略选择

**【教学重点和难点】**

(1) 重点：海洋区域布局政策、海洋渔业政策、海洋交通运输政策、船舶工业政策、海洋油气政策、滨海旅游政策、港口物流政策的完善战略

(2) 难点：海洋区域布局政策、海洋渔业政策、海洋交通运输政策、船舶工业政策、海洋油气政策、滨海旅游政策、港口物流政策存在问题的原因分析

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

#### 1. 课外阅读资料：

(1) 刘洪滨. 中韩两国海洋渔业管理政策的比较研究[J]. 太平洋学报, 2007(12).

(2) 周达军. 我国海洋渔业投入产出控制政策面临问题的思考[J]. 管理世界, 2007(5).

#### 2. 作业与思考题：

(1) 我国海洋渔业政策是如何兼顾渔业资源的开发与保护的？

(2) 在引导性海洋政策体系中，哪类政策最为重要，为什么？

## 第六章 发展性政策论

### 【教学目标】

(1) 了解海洋新兴产业政策、海洋科技发展政策、海洋产业可持续发展政策、海洋产业安全管理政策的基本理论

(2) 理解海洋新兴产业政策、海洋科技发展政策、海洋产业可持续发展政策、海洋产业安全管理政策存在的问题

(3) 掌握海洋新兴产业政策、海洋科技发展政策、海洋产业可持续发展政策、海洋产业安全管理政策的完善战略

### 【学时分配】6 学时

### 【授课方式】讲授、课堂讨论

### 【授课内容】

#### 第一节 海洋开发政策

一、海洋开发趋势的机理分析

二、国际国内海洋开发法律制度概述

三、实施海洋开发的战略决策选择

#### 第二节 海洋新兴产业政策

一、海洋新兴产业政策的界定

二、我国海洋新兴产业政策运行中存在的问题分析

三、完善海洋新兴产业政策的战略选择

#### 第三节 海洋科技发展政策

一、海洋科技发展政策的界定

二、我国海洋科技发展政策运行中存在的问题分析

三、完善海洋科技发展政策的战略选择

#### 第四节 海洋产业可持续发展政策

一、海洋产业可持续发展政策的界定

二、我国海洋产业可持续发展政策运行中存在的问题分析

三、完善海洋产业可持续发展政策的战略选择

#### 第五节 海洋产业安全管理政策选择

一、海洋产业安全管理的基本理论

二、我国海洋产业安全管理政策运行中存在的问题分析

三、完善海洋产业安全管理政策的战略选择

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：海洋新兴产业政策、海洋科技发展政策、海洋产业可持续发展政策、海洋产业安全管理政策的完善战略

(2) 难点：海洋新兴产业政策、海洋科技发展政策、海洋产业可持续发展政策、海洋产业安全管理政策存在问题的原因分析

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

(1) 李宜良. 海洋产业结构优化升级政策研究[J]. 海洋开发与管理, 2009(6).

(2) 郑贵斌. 海洋新兴产业: 演进趋势、机理与政策[J]. 山东社会科学, 2004(6).

2. 作业与思考题：

(1) 我国未来海洋开发应注意的问题和主要趋势是什么？

(2) 在发展性海洋政策体系中，哪类政策最为重要，为什么？？

## 第七章 沿海各国海洋政策动态及对我国的启示

### 【教学目标】

(1) 了解美国、日本、韩国、欧盟等国家海洋政策的基本内容

(2) 理解沿海各国海洋政策的发展趋势和主要特点

(3) 掌握沿海各国海洋政策对我国的启示

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】讲授、课堂讨论

### 【授课内容】

#### 第一节 美国海洋政策动态

一、美国海洋政策制定解读

二、新海洋政策的努力方向

三、美国制定《美国 21 世纪海洋政策》的指导原则

四、《美国 21 世纪海洋政策》的主要内容

五、美国海洋政策委员会的期望及行动建议

六、《美国 21 世纪海洋政策》的特点

#### 第二节 欧洲国家海洋政策动态

一、欧盟海洋政策绿皮书

二、欧洲部分国家有关海洋政策的动态

#### 第三节 日本海洋政策动态

一、日本有关海洋管理的机构

二、海洋政策导向

三、海洋政策建构

四、实施海洋政策的措施

#### 第四节 韩国海洋政策动态

一、韩国海洋政策的历史考察

二、韩国的海洋发展方向

三、韩国的海洋前景展望

#### 第五节 沿海各国海洋政策对我国的启示

一、美国海洋政策的启示

二、亚太沿海各国海洋政策的启示

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：沿海各国海洋政策对我国的启示

(2) 难点：美国、日本、欧盟、韩国海洋政策的共同特点和差异之处

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

(1) 刘均国. 浅析韩国的海洋资源开发政策[J]. 科技创新导报, 2010(1).

(2) 金永明. 日本最新海洋法制与政策概论[J]. 东方法学, 2009(6)

(3) 李巧稚. 国外海洋政策发展趋势及对我国的启示[J]. 海洋开发与管理, 2008(12).

2. 作业与思考题：

(1) 美国、日本和韩国的海洋政策有什么不同点？

(2) 美国海洋政策委员会和我国国家海洋局有什么不同？

#### 五、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：教学大纲

2. 课程考核性质：考查

3. 具体的考核方式：课程论文

4. 成绩评定：学生成绩由平时成绩和期末考试成绩两部分组成。平时成绩占 40%，包括课堂考勤 10%，课堂讨论 10%，读书报告 20%；期末考试成绩占 60%，以课程论文方式进行考核。

#### 七、教材与参考资料

1. 教材：

[1]周达军、崔旺来. 海洋公共政策研究[M]. 北京：海洋出版社，2009.

2. 参考资料：

[1]李景光、阎季惠. 主要国家和地区海洋战略与政策. [M]. 北京：海洋出版社，2015.

[2]王芳. 中国的海洋政策与海洋管理[M]. 北京：五洲传播出版社，2014.

[3]宁凌. 海洋综合管理与政策[M]. 科学出版社，2009.

# 15251303 《行政管理案例分析》课程教学大纲

## 一、课程基本概况

课程中文名称	行政管理案例分析				
课程英文名称	Case Study on Administration			课程编号	15251303
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	行政管理、公共事业管理本科生				
先修课程	行政管理学、政治学				
执笔人	孙悦民	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 20 日				

## 二、课程简介

行政管理案例分析是一门实践性较强的课程，该课程改变灌输的教学方法，采用案例教学，以模拟政府功能运行的体例，顺应案例教学的特点，立足于全面传授行政管理的基础知识，提高学生的实际分析解决问题的能力。本课程分别介绍了行政性质、行政职能、行政环境、行政组织、公务员队伍建设、机构管理、行政信息工作、行政决策、行政执行、行政监督等方面的基本理论知识，同时在这个方面又提供了大量的案例以供分析，从而提高学生应用理论知识解决实践问题的能力。

## 三、课程教学总体目标

该课程的教学目标是使学生了解行政管理学的基本知识和基本理论，理解行政机关是怎样对行政事务进行实践管理的，掌握行政管理的主要内容和主要方法。并通过大量的案例分析，培育学生在行政管理实践中发现问题、解决问题的能力。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 行政性质

#### 【教学目标】

- （1）了解行政、行政管理和公共行政的含义
- （2）理解行政管理学的发展历程和状况
- （3）掌握行政管理的性质、特点和目标

#### 【学时分配】2 学时

#### 【授课方式】讲授 1 学时，案例讨论 1 学时

#### 【授课内容】

#### 第一节 行政、行政管理、公共行政的含义

- 1、行政
- 2、行政管理
- 3、公共行政

#### 第二节 行政管理的性质和特点

- 1、行使公共权力

- 2、管理公共事务
- 3、谋求公共利益
- 4、承担公共责任

### 第三节 行政管理的一般目标

- 1、获得行政工作的成果
- 2、追求行政管理工作的高效率
- 3、满足公务员的合理需求
- 4、保持对环境的适应性

### 第四节 行政管理学的创立和发展

- 1、行政管理学的创立
- 2、行政管理学的发展

### 第五节 案例分析

- 1、吹响西部大开发号角
- 2、中国政府教育类公共产品的供给
- 3、烟台市推行社会服务承诺制度

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：行政管理的性质、特点和目标
- (2) 难点：行政管理学的发展历程和状况

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料：

- (1) 苏祖勤. 新中国行政管理学的学派发展[J]. 中共中央党校学报, 2006(1).
- (2) 张康之. 考察“公共行政”一词的产生和演变[J]. 江苏社会科学, 2010(5).

##### 2、作业与思考题：

案例讨论：在“吹响西部大开发号角”案例中，如何理解行政管理是行使公共权力、管理公共事务、谋求公共利益、承担公共责任的管理活动？国家公务员，尤其担任领导职务的公务员，应如何正确处理个人利益和公共利益、个人利益与国家利益的关系？

## 第二章 行政职能

#### 【教学目标】

- (1) 了解行政的基本职能和运行职能
- (2) 理解行政职能设定的理论尺度以及近代西方关于行政职能的理论
- (3) 掌握市场经济下的政府行政职能

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】讲授 2 学时，讨论 2 学时

#### 【授课内容】

##### 第一节 行政职能的完整体系



1、行政管理的基本职能

2、行政管理的运行职能

## 第二节 行政职能设定的理论尺度

1、政治尺度

2、技术尺度

3、经济尺度

4、伦理尺度

## 第三节 近代西方关于行政职能的理论

1、有限政府理论

2、政府干预理论

3、新自由主义理论学派

## 第四节 市场经济条件下政府的经济职能

1、市场经济条件下政府的一般经济职能

2、市场经济条件下政府的特殊职能

## 第五节 案例分析

1、走在“高新”的大道上

2、“温州现象”的启示

3、郑州市“馒头风波”

### 【教学重点和难点】

(1) 重点：行政职能设定的理论尺度，市场经济条件下的政府经济职能构成情况

(2) 难点：近代西方关于行政职能的理论

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1) 贺乐民. 论依法行政在政府职能转变中的目标与工具价值[J]. 理论导刊, 2007(12).

(2) 孙增武. 政府职能转变的模式探究——从部门行政到公共行政的法治建构[J]. 求实, 2006(12).

2、作业与思考题：

案例讨论：在“走在‘高新’的大道上”案例中的地方政府“不求所有，但求所在”的精髓是什么？运用行政职能设定的理论尺度，分析案例中美国地方政府、社区管理者、物业开发商在社区管理中各自承担的角色是否适当？有哪些值得我们借鉴的地方？

## 第三章 行政环境

### 【教学目标】

(1) 了解影响行政管理的环境因素

(2) 理解行政管理与行政环境的互动关系

(3) 掌握新世纪行政环境对行政管理的挑战

**【学时分配】**4 学时

**【授课方式】**讲授 2 学时，讨论 2 学时

**【授课内容】**

第一节 影响行政管理的环境因素

- 1、行政自然环境
- 2、行政社会环境

第二节 行政管理与行政环境的互动

- 1、行政管理在行政环境中的产生和发展
- 2、行政管理必须与行政环境相适应
- 3、行政管理必须满足行政环境的需要
- 4、行政管理能动的利用和改造行政环境

第三节 新世纪行政环境对行政管理的挑战

- 1、社会转型对行政管理的挑战
- 2、经济全球化对行政管理的挑战
- 3、信息技术时代对行政管理的挑战

第四节 案例分析

- 1、逆向思维看优势
- 2、长江三峡的论证与决策
- 3、广东南海市电子政务建设

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：新世纪行政环境对行政管理的挑战
- (2) 难点：行政管理与行政环境的互动关系

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

**【课外学习指导的要求】**

1、课外阅读资料：

- (1) 王文义. 新公共管理与中国行政环境的适应性分析[J]. 河南师范大学学报(哲学社会科学版), 2007(5).
- (2) 马振清. 社会生态环境对中国行政机制的影响及对策分析[J]. 理论前沿, 2006(19).

2、作业与思考题：

案例讨论：“逆向思维看优势”案例中，行政管理为什么要能动的利用和改造行政环境？案例中是如何利用和改造行政环境的？

## 第四章 行政组织建设

**【教学目标】**

- (1) 了解行政组织的意义、行政组织建设的主要类型
- (2) 理解行政组织设置的依据和行政组织设置的原则
- (3) 掌握行政组织结构的优化和行政组织的变革动力和过程

**【学时分配】4 学时**

**【授课方式】**讲授 2 学时，讨论 2 学时

**【授课内容】**

第一节 行政组织的意义

- 1、行政组织是国家推行政务实现人民意志的工具
- 2、行政组织是政府实施行政管理履行行政职能的前提条件
- 3、行政组织是影响行政效率的重要因素

第二节 行政组织的主要类型

- 1、决策中心
- 2、职能机关
- 3、辅助机关
- 4、派出机关

第三节 行政组织设置的依据

- 1、法的依据
- 2、职能依据

第四节 行政组织设置的原则

- 1、精简原则
- 2、效能原则
- 3、统一原则

第五节 行政组织结构的优化

- 1、结构的一般属性
- 2、管理幅度和管理层次
- 3、纵向结构和横向结构

第六节 行政组织的变革

- 1、组织变革的动力
- 2、组织变革的过程

第七节 案例分析

- 1、1998 年的国务院机构改革
- 2、深圳市行政体制改革
- 3、顺德市行政体制改革的历程、做法和启示

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：行政组织结构的优化要求和行政组织的变革过程
- (2) 难点：管理层级与管理幅度的关系

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

**【课外学习指导的要求】**

- 1、课外阅读资料：

(1) 陶品竹. 公共行政组织法治的理论变迁[J]. 社会科学战线, 2009(8).

(2) 刘刚. 政府信息化对行政组织结构变革的影响[J]. 科技进步与对策, 2007(4).

## 2、作业与思考题:

案例讨论: “1998 年的国务院机构改革” 案例中, 1998 年的国务院机构改革目标和原则是什么? 运用行政组织建设的一般原理, 就确立这样的目标和原则作出科学性分析?

## 第五章 公务员队伍建设

### 【教学目标】

- (1) 了解公务员队伍管理的原则
- (2) 理解领导类公务员应有的素质
- (3) 掌握我国国家公务员制度和领导班子组合情况

### 【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 2 学时, 讨论 2 学时

### 【授课内容】

#### 第一节 公务员队伍管理的原则

- 1、任人唯贤的原则
- 2、人事相宜的原则
- 3、晋升唯功的原则
- 4、更新流动的原则
- 5、依法管理的原则

#### 第二节 我国的国家公务员制度

- 1、我国建立公务员制度的目标
- 2、我国公务员制度的特点
- 3、我国国家公务员制度的主要内容

#### 第三节 领导类公务员应有的素质

- 1、政治思想方面
- 2、道德品格方面
- 3、文化知识方面
- 4、行政能力方面
- 5、团队意识方面

#### 第四节 行政领导班子的合理组合

- 1、合理的静态结构
- 2、合理的动态结构
- 3、合理的规制结构

#### 第五节 案例分析

- 1、重庆公选副厅级干部
- 2、人民公仆郑培民
- 3、“引咎辞职” 制度化的开端

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：我国国家公务员制度
- (2) 难点：公务员的素质与领导班子组合情况

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料：

- (1) 谢延浩.我国公务员薪酬的伦理困境与突围路径[J].南京社会科学,2011(2).
- (2) 李景平.国外公务员廉政制度及对我国的启示[J].学术论坛,2010(12).

##### 2、作业与思考题：

案例讨论：“重庆公选副厅级干部”案例中，领导干部应具备什么素质？领导班子的合理组合应注意哪些问题？重庆公选干部达到预期目标吗，你认为哪些环节是最为关键的？

## 第六章 机关管理

#### 【教学目标】

- (1) 了解机关管理的地位和功能
- (2) 理解机关管理的现代化的要求
- (3) 掌握机关办公事务管理和机关后勤事务管理

#### 【学时分配】4 学时

#### 【授课方式】讲授 2 学时，讨论 2 学时

#### 【授课内容】

##### 第一节 机关管理的地位和功能

- 1、参与政务
- 2、管理事物
- 3、提供服务

##### 第二节 机关办公事务管理

- 1、日常工作
- 2、综合协调工作
- 3、辅助决策工作

##### 第三节 机关后勤事务管理

- 1、环境管理
- 2、服务管理
- 3、物资管理
- 4、财务管理

##### 第四节 机关管理的现代化

- 1、方法科学化
- 2、工作规范化
- 3、管理制度化
- 4、办公自动化

## 第五节 案例分析

- 1、中国的第五海——会海
- 2、乡政府办公楼如此“气派”
- 3、三禁三败，政策法规成儿戏

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：机关办公事务管理和机关后勤事务管理
- (2) 难点：机关管理现代化的要求

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料：

- (1) 乐嘉昌. 新时期机关档案管理工作的实践与思考[J]. 中国档案, 2011(2).
- (2) 周伯华. 大力推进机关后勤管理与改革[J]. 湖南经济, 2003(1).

#### 2、作业与思考题：

案例讨论：“中国的第五海——会海”案例中，会议的功能是什么？为什么会出现这种情况？如何解决会海的问题？

## 第七章 行政信息工作

### 【教学目标】

- (1) 了解行政信息的作用和特点
- (2) 理解行政信息工作的过程和步骤
- (3) 掌握行政信息的收集、加工、贮存和传递的内容

### 【学时分配】2 学时

### 【授课方式】讲授 1 学时，讨论 1 学时

### 【授课内容】

#### 第一节 行政信息的作用和特点

- 1、行政信息的作用
- 2、行政信息的特点

#### 第二节 行政信息的收集

- 1、信息收集工作的要求
- 2、信息收集工作的步骤

#### 第三节 行政信息的加工

- 1、信息收集工作的要求
- 2、信息收集工作的步骤

#### 第四节 行政信息的贮存

- 1、信息收集工作的要求
- 2、信息收集工作的步骤

#### 第五节 行政信息的传递

1、信息收集工作的要求

2、信息收集工作的步骤

#### 第六节 案例分析

1、“川气出川”工程不了了之

2、南丹矿难为何会被隐瞒下来

3、《政府信息公开条例》的颁布和实施

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：行政信息的收集、加工、贮存和传递的内容

(2) 难点：行政信息工作的过程和步骤

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1) 谭芝灵. 我国行政信息管理理论研究现状与前景[J]. 中国行政管理, 2010(7).

(2) 赵龙飞. 行政领导者信息化领导力分析[J]. 管理现代化, 2009(1).

2、作业与思考题：

案例讨论：“‘川气出川’工程不了了之”案例中，行政信息有什么特点？案例中在哪些环节上导致行政信息丧失客观性？应该如何防范和克服导致行政信息失真的障碍？

### 第八章 行政决策工作

#### 【教学目标】

(1) 了解行政决策的作用和特点

(2) 理解行政决策的一般过程

(3) 掌握公共政策的决策和制定，以及行政管理法规的决策和制定

#### 【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 2 学时，讨论 2 学时

#### 【授课内容】

##### 第一节 行政决策的作用和特点

1、行政决策的作用

2、行政决策的特点

##### 第二节 行政决策的一般过程

1、情报活动阶段

2、设计活动阶段

3、抉择活动阶段

4、审查活动阶段

##### 第三节 公共政策的决策和制定

1、政策问题的提出

2、政策议程的建立

3、政策规划的制定

4、政策方案合法化

#### 第四节 行政管理法规的决策和制定

1、行政管理法规的内容和形式

2、行政法规的制定程序

#### 第五节 案例分析

1、治理整顿政策的出台

2、南京市拆迁新政：公共决策方式的重大创新

3、吉林省关于到达法定结婚年龄决定不结婚妇女的生育权的讨论

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：公共政策的决策和制定

(2) 难点：行政管理法规的决策和制定

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1) 肖北庚. 行政决策听证制度之民主性困境及突围[J]. 广东社会科学, 201(5).

(2) 毛劲歌. 非理性因素对行政决策的负面影响及对策[J]. 新视野, 2010(2).

2、作业与思考题：

案例讨论：“治理整顿政策的出台”的案例中，如何体现公共政策的制定是行政决策的重要组成部分？结合案例说明行政决策的共同特点和公共政策制定的特殊性？

### 第九章 行政执行工作

#### 【教学目标】

(1) 了解行政执行的作用和特点

(2) 理解行政执行的条件和行政执行的一般过程

(3) 掌握法律法规的执行方式和措施

#### 【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授 1 学时，讨论 1 学时

#### 【授课内容】

##### 第一节 行政执行的作用和特点

1、行政执行的作用

2、行政执行的特点

##### 第二节 行政执行的条件

1、内部相关因素

2、外部相关条件

##### 第三节 行政执行的一般过程

1、预备阶段



2、实施阶段

3、总结阶段

#### 第四节 法律法规的执行

1、行政执法的基本方式

2、行政执行的措施

#### 第五节 案例分析

1、净菜上市决策的实施

2、减轻农民负担的政策执行问题

3、“处女嫖娼”案

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：法律法规的执行方式和措施

(2) 难点：行政执行内部条件和外部条件的关系

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

#### 【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1) 曹堂哲. 公共行政执行协同机制——概念、模型和理论视角[J]. 中国行政管理, 2010(1).

(2) 戴彩福. 提高行政执行力, 应以人为本[J]. 改革与战略, 2006(11).

2、作业与思考题：

案例讨论：“净菜上市决策的实施”案例中，行政执行有哪些特点？如何评价案例中的行政执行工作？

### 第十章 中国监督

#### 【教学目标】

(1) 了解行政监督的作用

(2) 理解掌握行政监督的方式

(3) 掌握外部监督和内部监督的主要类型

#### 【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授 1 学时，讨论 1 学时

#### 【课外学习指导的要求】

#### 【授课内容】

##### 第一节 行政监督的作用

1、预防作用

2、控制作用

3、补救作用

4、评价作用

##### 第二节 行政监督方式

1、一般监督与专门监督

2、事前、事中和事后监督

3、内部监督与外部监督

### 第三节 案例分析

1、一份不寻常的审计报告

2、干部考核中的形象工程调查

3、南京市的“万人评议”评出了什么

#### 【教学重点和难点】

(1) 重点：行政监督的方式和类型

(2) 难点：外部监督和内部监督的辩证关系

#### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

1、课外阅读资料：

胡杨. 我国行政监督制度创新的路径依赖分析[J]. 江汉论坛, 2010(2).

2、作业与思考题：

案例讨论：“一份不寻常的审计报告”案例中，分析审计监督属于什么监督？从案例中可以看出政府目前行政监督主要存在的问题是什么？怎样才能更好发挥行政监督的作用？

### 五、实验教学及要求

1. 实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	无	无	无	无	无	无
2	无	无	无	无	无	无
3	无	无	无	无	无	无

2. 实验报告撰写要求

### 六、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：依据学校教学管理规定、本课程教学大纲、课程教材等。

2. 课程考核性质：考查课

3. 具体的考核方式：开卷考试

3. 成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成，平时成绩占 30%，期末考试成绩占 70%，平时成绩由考勤和课堂表现构成。

### 七、教材与参考资料

教材：江超庸. 行政管理案例教程[M]. 广州：中山大学出版社, 2003.

参考资料：[1]张德信. 中国公共行政案例教程[M]. 北京：国家行政学院出版社, 2004.

[2]金太军. 公共管理案例分析[M]. 上海：华东师范大学出版社, 2006.

[3]崔开华. 公共管理案例精选[M]. 济南：山东人民出版社, 2006.

### 八、说明

# 15551101 《现代企业管理 II》课程教学大纲

## 一、课程基本概况

课程中文名称	现代企业管理 II				
课程英文名称	Modern Business Management II			课程编号	15551101
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	
总学分	2	开课学院（部）	经管学院	开课系（室）	工商系
授课对象	公共事业管理、行政管理、财务管理、会计学、水产养殖学				
先修课程	管理学原理，微观经济学、宏观经济学等				
执笔人	王锦霞	审核人		审批人	
修订时间	2015-05-06				

## 二、课程简介

现代企业管理是研究企业管理理论和方法的课程，是管理学的基础学科，其主要内容是介绍企业管理的专业知识，涉及企业管理中的经营、营销、生产及质量管理等方面的内容，试图给出企业管理的全貌及更为具体的操作性知识。通过本课程的学习使学生掌握企业管理的主要内容、基本过程及管理过程中的基本信息流程，使学生具备现代企业管理的基本技术。

## 三、课程教学总体目标

现代企业管理作为管理学科的基础课程，对于学生全面掌握市场经济条件下企业管理的基本原理、规律和方法，培养适应社会主义市场经济和信息时代要求的高素质复合型管理人才具有重要意义。通过本课程的学习，学生应掌握企业管理的基本思想、企业管理的过程、企业不同组织层面的战略及其管理；能够运用企业管理的基本思想、方法分析企业管理过程。

## 四、理论教学内容及要求

### 第一章 企业概述

#### 【教学目标】

- （1）了解：企业的分类。
- （2）理解：企业内部的结构与功能。
- （3）掌握：企业的概念、企业的一般特征、现代企业制度。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

#### 【授课内容】

### 第一节 企业的概念、一般特征与分类

#### 1. 企业的概念；

2. 企业的一般特征;

3. 企业的分类;

## 第二节 企业内部的结构与功能

1. 企业的内部结构;

2. 企业内部各子系统的功能;

## 第三节 现代企业制度

1. 现代企业制度的含义与特征;

2. 现代企业制度的主要内容。

### 【教学重点和难点】

(1) 重点: 企业的法律形式、现代企业制度的特征。

(2) 难点: 企业内部的结构与功能。

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体教学方式使学生对教学内容有一定感性认识。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

(1) 尹少华. 管理学原理. 中国农业大学出版社, 2010.

(2) 林光. 企业管理. 清华大学出版社, 2011.

#### 2、作业与思考题

(1) 何谓企业? 企业应具备哪些要素?

(2) 企业法律形式有哪些? 各有什么特点?

## 第二章 企业管理原理简述

### 【教学目标】

(1) 了解: 企业管理的性质、企业管理的内容。

(2) 理解: 企业管理的基本职能。

(3) 掌握: 企业管理理论的发展。

### 【学时分配】4 学时。

### 【授课方式】讲授 3.5 学时, 讨论 0.5 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 企业管理的性质

1. 管理的含义与特性;

2. 管理与经营的对比理解;

3. 企业管理的概念和特性;

#### 第二节 企业管理理论的产生与发展

1. 早期管理思想;

2. 科学管理理论;

3. 行为科学理论;

4. 现代管理理论;

#### 第三节 企业管理的基本职能

1. 计划职能；
2. 组织职能；
3. 领导职能；
4. 控制职能；

#### 第四节 企业管理的基本内容

1. 不同层次的管理；
2. 各项专业管理。

##### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：企业管理理论。
- (2) 难点：管理与经营的对比理解。

##### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体教学方式使学生对教学内容有一定感性认识。

##### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 谭力文，李燕萍. 管理学（第四版）. 武汉大学出版社, 2014.
- (2) 亨利·法约尔. 工业管理与一般管理. 迟力耕译. 机械工业出版社, 2013.

#### 2、作业与思考题

- (1) 什么是管理？
- (2) 泰罗的科学管理主要由哪些内容组成？
- (3) 法约尔提出管理的十四条原则，请就其中一、二条谈谈看法。

### 第三章 企业战略管理

#### 【教学目标】

- (1) 了解：企业战略、企业战略管理的概念。
- (2) 理解：企业战略的实施与控制。
- (3) 掌握：企业总体战略制定、企业竞争战略的制定、企业核心竞争力的培育。

#### 【学时分配】6 学时。

#### 【授课方式】讲授 4 学时，讨论 2 学时。

#### 【授课内容】

#### 第一节 企业战略管理概述

1. 企业战略的概念、特点和构成要素；
2. 企业战略的层次；
3. 企业战略管理过程；

#### 第二节 企业战略分析

1. 企业战略环境及构成；
2. 企业外部环境分析；
3. 企业内部条件分析；

#### 第三节 企业战略选择

1. 企业使命陈述与目标体系;
2. 战略选择;
3. 战略选择模型;

#### 第四节 企业战略实施与控制

1. 战略实施;
2. 战略控制。

##### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 企业总体战略、企业竞争战略。
- (2) 难点: 企业战略管理中常用的一些分析技术 (PEST、SWOT、价值链分析法)。

##### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段: 采用多媒体、视频案例教学方式使学生对教学内容有一定感性认识, 指导学生运用理论进行案例分析。

##### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 周三多. 周统钎. 战略管理思想史. 南开大学出版社, 2011.
- (2) 徐飞. 战略管理. 中国人民大学出版社, 2013.
- (3) 项保华. 战略管理——艺术与实务. 复旦大学出版社, 2007.
- (4) [美]迈克尔. 波特. 陈小悦译. 竞争战略. 华夏出版社, 2005.

#### 2、作业与思考题

- (1) 什么是企业战略? 什么是企业战略管理?
- (2) 试比较企业的总体战略、经营单位战略、职能战略。
- (3) 试简述企业战略管理的基本过程。
- (4) 调研一个你所熟悉的企业, 用各种战略分析方法或工具来评价它的企业战略管理。

### 第四章 企业生产管理

##### 【教学目标】

- (1) 了解: 企业生产类型的划分方法。
- (2) 理解: 生产作业计划编制的依据。
- (3) 掌握: 企业生产过程的空间组织及时间组织、合理组织生产过程的基本要求。

##### 【学时分配】6 学时。

##### 【授课方式】讲授 5 学时, 讨论 1 学时。

##### 【授课内容】

#### 第一节 企业生产管理概述

1. 生产管理的概念;
2. 生产管理的内容;

#### 第二节 企业生产计划

1. 生产预测;
2. 生产能力的核定;

3. 生产计划的确定;
4. 生产作业计划的编制;

### 第三节 企业生产组织

1. 生产过程组织概述;
2. 生产过程的空间组织;
3. 生产过程的时间组织;

### 第四节 企业生产控制

1. 企业生产控制的概念;
2. 生产控制的基本程序;
3. 企业生产作业控制。

#### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 工艺专业化与对象专业化、生产能力的主要影响因素。
- (2) 难点: 生产过程的时间组织。

#### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段: 采用板书、多媒体、视频案例教学方式使学生对教学内容有一定感性认识, 指导学生运用理论进行案例分析。

#### 【课外学习指导的要求】

##### 1、课外阅读资料

- (1) 程国平. 生产运作管理. 人民邮电出版社, 2012.
- (2) 马士华. 生产运作管理(第二版). 科学出版社, 2009.
- (3) 陈荣秋. 现代生产运作管理. 北京师范大学出版社, 2008.

##### 2、作业与思考题

- (1) 合理组织生产过程的基本要求。
- (2) 工艺专业化与对象专业化的区别在哪里?
- (3) 生产计划的主要指标。
- (4) 试述生产能力的含义和种类, 影响生产能力的主要因素。

## 第五章 企业质量管理

#### 【教学目标】

- (1) 了解: 质量管理的发展历史、ISO9000 族系列标准。
- (2) 理解: 质量管理的概念。
- (3) 掌握: 全面质量管理的概念及特征、质量管理的常用统计方法。

#### 【学时分配】4 学时。

#### 【授课方式】讲授 3 学时, 讨论 1 学时。

#### 【授课内容】

##### 第一节 企业质量管理概述

1. 质量的概念;
2. 质量管理的概念;

3. 质量管理的发展历程;

## 第二节 企业质量标准

1. 企业质量标准概述;

2. 我国现行质量标准体系简介;

3. ISO9000 族质量标准;

4. 企业实施 ISO9000 质量管理体系认证的意义;

## 第三节 企业质量控制

1. 质量控制的观念;

2. 质量控制系统设计的程序;

3. 质量控制的工具;

4. 工序质量的控制;

## 第四节 企业质量检验

1. 质量检验的概念和作用;

2. 质量检验的原则;

3. 制造企业质量检验的环节;

4. 不合格品的控制及其处置;

## 第五节 企业质量改进

1. 质量改进的概念及其作用;

2. 质量改进的目标;

3. 质量改进的基本方法;

4. 质量改进的步骤。

### 【教学重点和难点】

(1) 重点: 全面质量管理的概念及特征、质量改进的运行方式。

(2) 难点: 质量管理的常用统计方法。

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂练习。

(2) 教学手段: 采用多媒体教学使学生对教学内容有一定感性认识, 指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

(1) 于晓霖. 质量管理. 上海交通大学出版社, 2011.

(2) 苏秦. 质量管理. 中国人民大学出版社, 2011.

(3) 程国平. 质量管理学. 武汉理工大学出版社, 2011.

(4) 刘仲全. 质量管理体系. 西南交通大学出版社, 2013.

#### 2、作业与思考题

(1) 质量管理的形成大致经历了哪几个阶段? 各阶段的主要特点。

(2) 叙述全面质量管理的意义和基本要求。

## 第六章 市场营销管理



### 【教学目标】

- (1) 了解：市场营销的概念、市场营销管理过程。
- (2) 理解：市场调查、市场预测的方法。
- (3) 掌握：市场营销策略。

### 【学时分配】4 学时。

### 【授课方式】讲授 3 学时，讨论 1 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 企业市场营销管理概述

1. 市场营销及其管理的概念；
2. 市场营销观念的发展；
3. 市场营销系统；

#### 第二节 企业市场营销计划

1. 营销机会的分析；
2. 企业市场营销计划的编制；
3. 市场细分；
4. 企业目标市场的选择；

#### 第三节 企业市场营销组合

1. 产品策略；
2. 价格策略；
3. 分销策略；
4. 促销策略；

#### 第四节 市场营销的组织、实施和控制

7. 市场营销组织
8. 市场营销实施
9. 市场营销控制。

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：市场营销组合。
- (2) 难点：企业目标市场的选择。

### 【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体、视频案例教学方式使学生对教学内容有一定感性认识，指导学生运用理论进行案例分析。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

- (1) 王方华, 顾锋. 市场营销学. 上海人民出版社, 2007.
- (2) [美] 菲利普·科特勒. 营销管理 (第 12 版). 上海人民出版社, 2007

#### 2、作业与思考题

- (1) 什么是市场营销？

(2) 企业在市场细分的基础上, 有哪些不同的目标市场策略?

(3) 试述营销、促销和推销的区别和联系?

## **第七章 企业财务管理**

### **【教学目标】**

(1) 了解: 财务的概念、企业财务活动。

(2) 理解: 筹资管理、投资管理、资产管理。

(3) 掌握: 企业筹资渠道与筹资方式、投资决策的方法。

**【学时分配】** 3 学时。

**【授课方式】** 讲授 2.5 学时, 讨论 0.5 学时。

### **【授课内容】**

#### 第一节 企业财务管理概述

1. 财务管理的概念;
2. 财务管理的内容;
3. 财务管理的目标和任务;
4. 财务管理的原则;

#### 第二节 资金的筹集与资本结构优化

1. 资金的筹集;
2. 资本结构;
3. 资金成本与资本结构优化分析;

#### 第三节 资金运用管理

1. 流动资金管理;
2. 固定资金管理;

#### 第四节 成本和利润管理

1. 成本管理;
2. 利润管理;

#### 第五节 企业经济效益分析与评价

1. 经济效益的内涵;
2. 企业经济效益评价的标准;
3. 企业经济效益评价的指标;
4. 企业经济效益评价综合分析。

### **【教学重点和难点】**

(1) 重点: 企业筹资渠道与筹资方式。

(2) 难点: 投资决策的方法。

### **【授课方法与手段】**

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法兼有课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

### **【课外学习指导的要求】**

- 1、课外阅读资料

- (1) 张学惠. 会计报表分析. 北京交通大学出版社, 2012.
- (2) 蒋屏. 公司理财. 中信出版社, 2012.
- (3) 荆新. 财务管理. 中国人民大学出版社, 2012.

## 2、作业与思考题

- (1) 我国目前有哪些筹资的渠道和方式?
- (2) 如何进行流动资产管理和固定资产管理?

## 第八章 人力资源管理

### 【教学目标】

- (1) 了解: 企业人力资源的招聘程序、企业人力资源的培训工作。
- (2) 理解: 企业人力资源的考核与激励。
- (3) 掌握: 企业岗位(工作)分析。

### 【学时分配】3 学时。

### 【授课方式】讲授 2 学时, 讨论 1 学时。

### 【授课内容】

#### 第一节 人力资源管理概述

- 1. 人力资源;
- 2. 人力资源管理;

#### 第二节 企业岗位分析

- 1. 岗位分析的含义;
- 2. 岗位分析的程序;
- 3. 岗位分析的方法;
- 4. 岗位分析的结果;

#### 第三节 企业员工招聘与培训

- 1. 员工招聘的含义;
- 2. 员工招聘的来源;
- 3. 员工招聘的程序;
- 4. 员工培训;

#### 第四节 企业员工绩效考评与激励

- 1. 员工绩效考评;
- 2. 员工激励;

#### 第五节 薪酬管理

- 1. 报酬和薪酬的构成;
- 2. 企业工资制度;
- 3. 薪酬制度的基本类型;
- 4. 薪酬策略。

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点: 企业岗位(工作)分析、企业人力资源的考核与激励。
- (2) 难点: 企业人力资源的考核。

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法兼有课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、案例教学的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，指导学生运用理论进行案例分析。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料

(1) 刘昕. 人力资源管理. 中国人民大学出版社, 2012.

(2) 理查德. 索普. 企业薪酬体系设计与实施. 电子工业出版社, 2004.

(3) 姚泽有. 人力资源管理. 北京理工大学出版社, 2012.

(4) 刘善华. 现代人力资源管理（第二版）. 暨南大学出版社, 2011.

#### 2、作业与思考题

(1) 什么是人力资源？什么是人力资源管理？

(2) 工作设计的方法主要有哪些？

(3) 内部招聘的主要来源有哪些方面？

(4) 员工激励的原则与方法有哪些？

### 五、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：课程考核命题以本教学大纲为依据，命题范围覆盖大纲所列章节的主要教学内容。

2. 课程考核性质：考查课。

3. 具体的考核方式：采用闭卷考试或开卷考试的形式均可。主要题型包括：填空题、单选题、多选题、判断题、计算题、简答题等。

4. 成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成；平时成绩占 40%，期末考试成绩占 60%。平时成绩由考勤、作业和课堂表现构成。

### 六、教材与参考资料

#### 1、教材

宁凌. 唐楚生. 现代企业管理[M]. 机械工业出版社, 2012. 第 1 版.

#### 2、参考资料

[1] 宋景文. 现代企业管理[M]. 北京大学出版社, 2012.

[2] 周三多. 管理学——原理与方法[M]. 复旦大学出版社, 2006. 第 3 版.

[3] 吴拓. 现代企业管理[M]. 机械工业出版社, 2012. 第 2 版.

[4] 金占明. 企业管理学[M]. 清华大学出版社, 2010. 第 3 版.

[5] 魏国辰. 杜红平. 企业管理理论与应用创新研究[M]. 中国财富出版社, 2010.

[6] 杨杜. 刘斌. 企业管理基础工作创新——理论、实务、案例[M]. 经济管理出版社, 2012.

[7] 尤建新. 企业管理概论[M]. 高等教育出版社, 2006. 第三版.

[8] 邬适融. 现代企业管理——理念、方法、技术[M]. 清华大学出版社, 2008. 第二版.

# 15551303 《市场营销学》课程教学大纲

## 一、课程基本概况

课程中文名称	市场营销学				
课程英文名称	Marketing			课程编号	15551303
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课学院（部）	经管学院	开课系（室）	工商系
授课对象	工商管理				
先修课程					
执笔人	杨菁	审核人	杜军	审批人	唐志军
修订时间	2015 年 4 月 22 日				

## 二、课程简介

《市场营销学》是一门建立在经济学、社会科学、行为科学、现代管理理论基础上的应用科学，是一门与多学科有关的边缘科学，也是一门经济管理类的专业任选（拓展）课程。课程主要讲授市场营销学的基本原理和实践知识，内容主要包括市场营销导论、市场营销环境、购买者行为分析、目标市场营销战略以及营销策略等。

## 三、课程教学总体目标

通过本课程的学习，要求学生理解和掌握市场营销管理的基本理论和技术；初步具有分析和解决市场营销活动实际问题的能力；能够领会与贯彻现代市场营销观念，培养营销创新意识；关注企业内外营销环境的变化，学会识别因环境变化而造成的威胁与机会；在深入分析顾客购买行为的基础上，掌握市场细分、目标市场选择和市场定位的一般原理与方法；在认真理解市场营销组合的基础上，掌握产品、定价、分销与促销四大策略的基本理论与综合应用。培养学生分析和解决问题的能力，为毕业后从事营销管理类工作打下扎实的基础。

## 四、理论教学内容及要求

### 主要内容及学时分配

章 次	主要内容	学时
第一章	市场营销导论	6
第二章	市场营销环境	4
第三章	购买者行为分析	4
第四章	目标市场营销战略	4
第五章	产品策略	6
第六章	价格策略	2
第七章	分销策略	3
第八章	整合沟通决策	3
	合计	32

## 第一章 市场营销导论

### 【教学目标】

- (1) 了解：市场营销学、顾客满意、顾客忠诚
- (2) 理解：市场、顾客让渡价值
- (3) 掌握：市场营销的定义与相关概念、市场营销观念

### 【学时分配】6 学时

### 【授课方式】讲授为主，结合案例进行提问或讨论

### 【授课内容】

#### 第一节 市场与市场营销

1. 什么是市场
2. 什么是市场营销
3. 市场营销的核心概念
4. 什么是市场营销学

#### 第二节 营销哲学

1. 生产观念
2. 产品观念
3. 推销观念
4. 市场营销观念
5. 社会营销观念

#### 第三节 顾客价值、满意与忠诚

1. 顾客价值、顾客让渡价值
2. 顾客满意
3. 顾客忠诚

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：市场营销的定义、市场营销的观念
- (2) 难点：市场营销及其核心概念、市场营销观念的演变

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式、启发式、案例式，兼课堂讨论方式组织教学，讨论可以是在讲课过程中采用随机提问来完成，也可以由小组讨论实现。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式，使学生对市场营销、营销观念、顾客让渡价值、顾客满意、顾客忠诚有一定感性认识，指导学生运用网络查阅这些方面的相关资料为今后学习奠定基础。

### 【课外学习指导的要求】

#### 1、课外阅读资料：

阅读最新的有关市场营销的案例资料及论文。

#### 2、作业与思考题：

举例说明推销观念与市场营销观念的异同。

## 第二章 市场营销环境

### 【教学目标】

- (1) 了解：营销环境
- (2) 理解：宏微观营销环境
- (3) 掌握：市场营销环境分析

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】讲授与案例讨论相结合

### 【授课内容】

#### 第一节 营销环境分析概述

1. 市场营销环境
2. 企业与营销环境的关系
3. 营销环境对企业的作用

#### 第二节 微观市场营销环境

1. 企业
2. 供给者
3. 营销中介
4. 竞争者
5. 顾客分析
6. 公众

#### 第三节 宏观市场营销环境

1. 人口统计环境
2. 经济环境
3. 自然环境
4. 科技环境
5. 政治法律环境
6. 社会文化环境

#### 第四节 机会与威胁分析

1. 机会与威胁分析
2. 企业营销对策

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：营销环境的构成
- (2) 难点：市场营销环境的综合分析

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式、启发式、案例式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问，讨论可以是在讲课过程中采用随机提问来完成，也可以由小组讨论实现。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式，或运用教学软件，使学生对抽象的市场营销环境有一定感性认识。

### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：

阅读有关市场营销环境策略的论文及案例。

## 2、作业与思考题

- (1) 请以某企业为例，对其市场营销环境的进行分析。
- (2) 教学测试 1

## 第三章 购买者行为分析

### 【教学目标】

- (1) 了解：消费者市场的特点及购买行为模式、组织市场及其采购行为
- (2) 理解：影响消费者的购买行为的因素、购买行为的类型
- (3) 掌握：消费者购买决策的过程，明确各个阶段应采取哪些营销对策环境分析

### 【学时分配】4 学时

### 【授课方式】讲授与案例讨论相结合

### 【授课内容】

#### 第一节 消费者市场及购买行为分析

1. 消费者市场的含义与特点
2. 消费者市场的购买对象
3. 消费者购买行为模式

#### 第二节 组织市场及其采购行为

1. 组织市场的特点和类型
2. 生产企业采购者行为
3. 中间商采购者行为
4. 政府采购行为

### 【教学重点和难点】

- (1) 重点：消费者购买行为模式
- (2) 难点：消费者购买者暗箱分析

### 【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式、启发式、案例式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问，讨论可以是在讲课过程中采用随机提问来完成，也可以由小组讨论实现。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式、增加信息量，同时指导学生运用网络查阅这些方面的相关资料。

### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：  
有关购买者行为的论文及案例。
- 2、作业与思考题  
请以某企业为例，对其消费者购买行为进行有效分析。

## 第四章 目标市场营销战略

### 【教学目标】



- (1) 了解：营销环境
- (2) 理解：宏微观营销环境
- (3) 掌握：市场营销环境分析

**【学时分配】4 学时**

**【授课方式】讲授与案例讨论相结合**

**【授课内容】**

#### 第一节 市场细分战略

- 1. 市场细分的含义
- 2. 市场细分的逻辑依据
- 3. 市场细分的要求
- 4. 市场细分的变量

#### 第二节 目标市场选择战略

- 1. 目标市场和目标市场选择
- 2. 目标市场的选择策略

#### 第三节 市场定位战略

- 1. 市场定位的概念
- 2. 市场定位的基本策略
- 3. 市场定位决策过程

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：目标市场选择
- (2) 难点：市场定位决策过程

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：采用讲授式、启发式、案例式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问，讨论可以是在讲课过程中采用随机提问来完成，或由小组讨论实现。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式，或运用教学软件，使学生对抽象的 STP 有一定感性认识。

**【课外学习指导的要求】**

- 1、课外阅读资料：  
有关目标市场营销战略的论文及案例。
- 2、作业与思考题
  - (1) 搜集成功定位的案例，并分析其成功原因。
  - (2) 教学测试 2

## 第五章 产品策略

**【教学目标】**

- (1) 了解：产品整体概念、包装的含义
- (2) 理解：包装策略、新产品的开发、新产品的扩散
- (3) 掌握：产品组合策略、品牌策略、产品生命周期策略

**【学时分配】6 学时**

**【授课方式】讲授与案例讨论相结合**

**【授课内容】**

第一节 产品整体概念

1. 核心产品
2. 形式产品
3. 附加产品

第二节 产品组合策略

1. 产品组合概念
3. 产品组合决策

第三节 品牌策略

1. 品牌的含义
2. 品牌设计
3. 品牌策略

第四节 包装策略

1. 包装的含义及作用
2. 包装的设计原则
3. 包装策略

第五节 产品生命周期策略

1. 产品生命周期的概念及阶段划分
2. 引入期的营销管理
3. 成长期的营销管理
4. 成熟期的营销管理
5. 衰退期的营销管理

第六节 新产品的开发和扩散

1. 新产品开发
2. 新产品采用与扩散

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：产品组合策略、品牌策略、产品生命周期策略
- (2) 难点：产品生命周期策略

**【授课方法与手段】**

- (1) 教学方法：采用讲授式、启发式、案例式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问，讨论可以是在讲课过程中采用随机提问来完成，也可以由小组讨论实现。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式、或运用教学软件，使学生对抽象的产品策略有一定感性认识。

**【课外学习指导的要求】**

- 1、课外阅读资料：  
有关产品策略的论文及案例。
- 2、作业与思考题

通过网络了解某企业的产品组合，并对其进行分析。

## **第六章 价格策略**

### **【教学目标】**

- (1) 了解：价格策略的重要性
- (2) 理解：影响价格决策的主要因素、价格的变动与调整
- (3) 掌握：基本的定价方法、定价策略和调整技巧

### **【学时分配】2 学时**

### **【授课方式】讲授与案例讨论相结合**

### **【授课内容】**

#### 第一节 定价策略概述

- 1. 价格策略的重要性
- 2. 影响价格决策的主要因素

#### 第二节 基本定价方法

- 1. 成本导向定价
- 2. 需求导向定价
- 3. 竞争导向定价

#### 第三节 定价策略和调整技巧

- 1. 定价策略
- 2. 价格调整技巧

#### 第四节 价格的变动与调整

- 1. 主动进行价格调整
- 2. 价格变动可能引发的市场反应
- 3. 应对竞争者的价格调整策略

### **【教学重点和难点】**

- (1) 重点：营销环境的构成
- (2) 难点：市场营销环境的综合分析

### **【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：采用讲授式、启发式、案例式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问，讨论可以是在讲课过程中采用随机提问来完成，也可以由小组讨论实现。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式，或运用教学软件，使学生对抽象的价格策略有一定感性认识。

### **【课外学习指导的要求】**

#### 1、课外阅读资料：

有关价格策略的论文及案例。

#### 2、作业与思考题

- (1) 请以某企业为例，对其价格策略进行分析

## （2）教学测试 3

## 第七章 分销策略

### 【教学目标】

- （1）了解：分销渠道的含义、分销渠道的功能、窜货现象及其整治
- （2）理解：分销渠道的作用、分销渠道的类型
- （3）掌握：影响分销渠道设计的因素、分销渠道的设计、分销渠道的管理

### 【学时分配】3 学时

### 【授课方式】讲授与案例讨论相结合

### 【授课内容】

#### 第一节 分销渠道概述

- 1. 分销渠道的含义
- 2. 分销渠道的功能
- 3. 分销渠道的类型

#### 第二节 分销渠道决策

- 1. 影响分销渠道设计的因素
- 2. 分销渠道的设计
- 3. 分销渠道的管理

#### 第三节 批发商与零售商

- 1. 批发商的作用与类型
- 2. 零售商的作用与类型

### 【教学重点和难点】

- （1）重点：影响分销渠道设计的因素
- （2）难点：分销渠道的管理

### 【授课方法与手段】

（1）教学方法：采用讲授式、启发式、案例式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问，讨论可以是在讲课过程中采用随机提问来完成，也可以由小组讨论实现。

（2）教学手段：采用多媒体的方式、或运用教学软件，使学生对抽象的渠道有一定感性认识。

### 【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：  
有关分销渠道策略的论文及案例。
- 2、作业与思考题  
请以某企业为例，对其市场分销渠道策略进行分析

## 第八章 整合沟通策略

### 【教学目标】

- （1）了解：整合营销沟通的基本方法

- (2) 理解：影响促销组合整合的因素、IMC 的意义
- (3) 掌握：广告、人员推销、销售促进和公关宣传的特征、IMC 规划模型

**【学时分配】3 学时**

**【授课方式】讲授与案例讨论相结合**

**【授课内容】**

#### 第一节 整合营销沟通概述

- 1. 广告
- 2. 人员推销
- 3. 销售促进
- 4. 公关宣传

#### 第二节 IMC 的意义和规划

- 1. IMC 的意义
- 2. IMC 规划
- 3. 影响促销组合整合的因素

**【教学重点和难点】**

- (1) 重点：广告、人员推销、销售促进和公关宣传的特征
- (2) 难点：IMC 规划模型

**【授课方法与手段】**

(1) 教学方法：采用讲授式、启发式、案例式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问，讨论可以是在讲课过程中采用随机提问来完成，也可以由小组讨论实现。

(2) 教学手段：采用多媒体、视频、网络的方式，或运用教学软件，使学生对整合沟通策略有更加感性的认识。

**【课外学习指导的要求】**

#### 1、课外阅读资料：

有关整合沟通策略的论文及案例。

#### 2、作业与思考题

- (1) 请以某企业为例，对整合沟通策略进行分析
- (2) 教学测试 4

### 五、实验教学及要求：

无

### 六、课程考核及成绩评定要求

#### 1. 课程考核依据

课程的考核命题以本教学大纲为依据，命题范围覆盖大纲所列章节主要教学内容，适当体现教学重点和难点。命题层次符合教学目标中的了解、理解、掌握三类能力层次，体现对学生基本知识、基本技能和综合应用能力及创新能力考核要求。

#### 2. 课程考核性质：考查

### 3. 具体的考核方式

本课程采用平时成绩加期末成绩相结合的方法。其中：平时主要采用考勤、课堂提问、小组案例讨论、教学测试或上机实验等方式考核，期末采用撰写营销课程论文、案例分析论文或闭卷考试的方式完成。

### 4. 成绩评定

平时成绩占总成绩的 60%，期末成绩占总成绩的 40%。

## 七、教材与参考资料

（一）教材（可选择下列中的任何一本或根据学校要求选择更新的教材）

- [1] 吕一林. 市场营销学[M]. 北京：科学出版社, 2015. 第二版.
- [2] 郭国庆. 市场营销学[M]. 北京：中国人民大学出版社, 2014. 第二版.
- [3] 吴健安. 市场营销学[M]. 北京：清华大学出版社, 2013. 第五版.

（二）参考资料

- [1] Philip Kotler. 市场营销学 [M]. 北京：中国人民大学出版社, 2013. 原书第 11 版.
- [2] Philip Kotler. 市场营销原理亚洲版[M]. 北京：中国人民大学出版社, 2013. 第 3 版.
- [3] 郭国庆. 市场营销新论[M]. 北京：中国经济出版社, 2010
- [4] 彭星闻. 市场营销学[M]. 北京：中国财经出版社, 2013
- [5] 《销售与市场》第一营销网： <http://www.cmmo.cn/>
- [6] 中国营销传播网： <http://www.emkt.com.cn/>
- [7] 世界经理人网站： <http://www.ceconline.com/>
- [8] 新营销： <http://www.newmarketingcn.com/>

## 八、说明

- 1. 市场营销目前仍在不断的发展中，授课会随着发展进程有所变化。
- 2. 大纲中所给出的参考资料、课外阅读资料、作业、思考题与实验内容仅供参考，教师在教学中可进行调整。

# J1530203 《基础会计模拟实习》 实习教学大纲

## 一、课程概况

实习课程中文名称	基础会计模拟实习				
实习课程英文名称	Basic Accounting Simulator Practice			课 程 编 号	J1530203
实习类别	<input type="checkbox"/> 课程实习（包括金工实习、技能训练） <input checked="" type="checkbox"/> 专业实习（包括、认知实习、见习实习、生产实习） <input type="checkbox"/> 毕业实习				
实习周数	1	学分	1	讲 授 学 时	20
开课单位	经管学院		开课系（室）	财会系	
实习时间安排形式	<input checked="" type="checkbox"/> 集中 <input type="checkbox"/> 分散		授课对象	经管类专业学生	
起草人	张春旭	审核人		审批人	
修订时间	2015-4-27				

## 二、课程简介

本课程为经济及管理类的专业基础课。是从理论到实践，将理论与实践有机的结合起来。将模拟实习单位的业务资料，按会计处理技术过程的要求相互衔接，充分展示出一个完整的会计核算系统的技术循环过程。本课程主要内容包括审核原始凭证，编制记账凭证，登记账簿，编制会计报表，查账、对账、更正错账等方面的知识。在已经学习过的《基础会计》理论课的基础上进行模拟实际单位业务的操作，掌握会计工作的程序和方法，培养学生进行会计核算的基本技能。

## 三、课程教学目标

通过实习，要求学生掌握会计核算的基本技能，提高核算能力，包括审核原始凭证的能力，编制记账凭证的能力，登记账簿的能力，编制会计报表的能力，查账、对账、更正错账等方面的能力。使学生在操作中应用基础会计理论对会计工作的具体技术应用与核算系统结构有一个较为完整的理解与掌握，同时培养学生严谨的职业作风。

## 四、实习方式与场所

本实习采取集中实习的方式，主要是在校内会计模拟实验室进行。

## 五、实习教学内容及安排

### （一）实习动员内容与安排

基础会计模拟实习开始前，组织学生了解模拟实习教材的内容。指导学生学习基础会计模拟实习教材，让学生明确实训的目的、要求，以及证、账、表的操作标准。让学生先了解和熟悉模拟实习教材中实习步骤及要完成的实习资料。

### （二）实习教学内容

#### 1、实习项目名称 1 会计凭证的填制

#### 【教学内容】

做实习资料中第一章会计凭证 的第 1 节 原始凭证的填制 第 2 节 记账凭证的填制

#### 【教学组织形式】

指导学生认真、按时并独立的完成实习资料中第一章的第1节 原始凭证的填制，第2节 记账凭证的填制。要求学生掌握会计凭证的基本内容、填制方法及填制要求，掌握会计凭证的审核内容和方法。

【天数】1天

2、实习项目名称2 日记帐及存货明细账的登记

【教学内容】

做实习资料中第二章会计账簿 第1节 日记帐的登记，第2节 存货明细账的登记

【教学组织形式】

指导学生认真并按时完成实习资料中第二章会计账簿 第1节 日记帐的登记，第2节 存货明细账的登记。要求学生掌握日记账及存货明细账的格式和登记方法。

【天数】1天

3、实习项目名称3 错账更正及记账规则

【教学内容】

做实习资料中第二章会计账簿 第3节 错账更正，第4节 记帐规则与结账

【教学组织形式】

指导学生认真并按时完成实习资料中第二章会计账簿 第3节 错账更正，第4节 记帐规则与结账。要求学生掌握掌握记帐规则、结账方法、错账的不同类型及其更正方法。

【天数】1天

4、实习项目名称4 银行存款余额调节表及科目汇总表的编制

【教学内容】

做实习资料中第二章会计账簿 第5节 银行存款余额调节表 第三章 科目汇总表账务处理程序。

【教学组织形式】

指导学生认真并按时完成实习资料中第二章会计账簿 第5节 银行存款余额调节表，第三章 科目汇总表账务处理程序。要求学生掌握银行存款余额调节表及科目汇总表的编制方法。掌握科目汇总表账务处理程序。

【天数】1天

5、实习项目名称5 财务报表的编制

【教学内容】

做实习资料中第四章 财务报表的编制。装订记账凭证，整理并提交记账凭证、总账、各种明细账、日记账等各种实验资料，交实习报告。

【教学组织形式】

指导学生认真并按时完成实习资料中第四章 财务报表的编制。要求学生掌握资产负债表和利润表的编制方法。按时完成记账凭证的装订，整理并按时提交记账凭证、总账、各种明细账、日记账等各种实验资料，交实习报告。

【天数】1天

（三）实习总结与经验交流要求

学生操作完毕后，实习指导教师和学生应当及时进行总结。包括：学生谈实习的收获；指导老



师对整个实习作总评；指导老师评定学生实习成绩等。

#### （四）实习方式与场所要求

会计实习课的组织形式可有两种：一是将学生分成若干小组，每一小组指定一人负责，相当于会计主管，组内分工，各负责一部分核算工作，由小组长进行质量监督。二是每个学生独立完成所有的实习任务，相当于每个学生都是一个全能的会计人员，要做好会计核算各环节的工作。实习过程中，指导教师进行个别或集中答疑。

实习场所需要较大的专门手工模拟实验室。实验室应配备有电脑、投影仪、话筒、试验台（桌椅、挂钟等设施。

### 六、实习活动要求

1. 严格要求与训练，锻炼学生的基本会计技能。
2. 进行实际操作，锻炼实际工作能力。
3. 掌握原始凭证、记账凭证的格式及填制方法。
4. 使学生熟悉一个会计循环各环节的业务处理。
5. 使学生掌握会计专业操作技能，培养学生实事求是、严肃认真的科学作风和良好的会计操作习惯。

### 七、实习报告撰写的要求

要求学生在课外写出实习的心得体会，回顾在实习过程中遇到哪些问题，如何解决的，通过实习自己对会计工作有什么认识，对所学会计知识掌握的程度，还有哪些不足之处需要改进等。

### 八、课程考核

#### 1. 考核依据：

考核成绩依据实习过程中的考勤记录、实习态度及实习资料完成情况、实习报告进行综合评定。

#### 2. 考核主要环节：

考核主要环节包括：平时考勤记录；原始凭证和记账凭证填制的正确性；科目汇总表编制的正确性；各种账簿登记的完整性与正确性；会计报表编制的完整与正确性；实习资料及实习报告装订提交的及时性等。

#### 3. 考核方式：

课程为考查课，期末成绩采用实习成果和实习报告结合的形式。成绩由平时成绩、实习成果和实习报告成绩构成，平时成绩占 30%、实习成果和实习报告成绩占 70%。平时成绩由考勤、实习情况检查和实习表现构成。成绩分为：优、良、中、及格、不及格五级。

### 九、参考资料

《初级会计学模拟实验教程》第二版，杨火青、马晨明主编，立信会计出版社。

### 十、说明

## j1520102 《专业论文》 论文教学大纲

### 一、课程概况

课程设计中文名称	专业论文				
课程设计英文名称	Major Paper			课程编号	j1520102
课程设计周数	2	学分	2		
开课单位	经济管理学院	开课系所	公共管理系		
实习时间安排形式	√集中 □分散		授课对象	公共事业管理专业、行政管理专业	
起草人	张玉强	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 10 日				

### 二、专业论文简介

专业论文是学生在完成公共课、专业基础课和大部分专业课学习后的一个实践教学环节。学生选择公共事业管理领域的某一个实际问题为研究对象，搜集相关资料，以研究综述的形式撰写专业论文。通过专业论文的撰写过程，可以有效培养学生文献资料搜集总结能力和利用所学理论知识分析实际问题的能力，提高学生的外文阅读、计算机应用及专业写作能力，为大四撰写毕业论文和今后从事公共管理类调研和科研工作奠定基础。

### 三、专业论文教学目标

通过专业论文的撰写，学生须在以下几个方面得到训练和提升：

- 1、资料收集、文献查询、文献资料总结能力；
- 2、利用所学理论知识分析实际问题的能力；
- 3、写作能力；
- 4、计算机运用能力；
- 5、外文阅读与翻译能力；
- 6、与人合作、相互交流能。

### 五、专业论文的内容与安排

#### （一）动员阶段

- 1、时间：第 1 天
- 2、场所：校内
- 3、形式：集中
- 4、内容：召开动员大会，阐明专业论文设计的目的、意义、内容及注意事项；为每个学生安排专业论文指导教师，师生就专业论文进行初步沟通。

#### （二）撰写阶段

- 1、时间：第 2-11 天
- 2、场所：校内
- 3、形式：分散
- 4、内容：学生在指导教师的指导之下拟定专业论文题目、搜集整理相关资料，撰写专业论文，并按期完成上交。
- 5、要求：结合所学专业课程知识拟定论文题目；学生所选题目应互不相同；学生和指导教师定期沟

通交流；专业论文格式应参考毕业论文相关要求。

### （三）总结交流阶段

- 1、时间：第 14 天
- 2、场所：校内
- 3、形式：集中
- 4、内容：系组织召开专业论文总结交流大会，指导教师对专业论文撰写情况进行总结，分析存在的问题，提出整改措施。师生之间就专业论文撰写进行交流。

### （四）评阅阶段

- 1、时间：第 15-16 天
- 2、场所：校内
- 3、形式：集中
- 4、内容：指导教师对每篇专业论文进行评阅，给出评阅意见，并评定成绩。
- 5、要求：给出详细的评阅意见，并在综合考虑学生写作过程表现及专业论文质量的基础上评定成绩。

## 五、专业论文撰写要求

### 1. 选题要求：

论文选题必须符合本科专业培养目标要求，对学生的专业基本训练或综合训练、能力培养起到较好作用；选题要考虑学生的专业基础和实际水平，要求题目范围适宜，难易适度，应是学生在短期内经过努力能完成；选题由教学单位根据自身实际情况确定，学生在教师的指导下选定论文题目。

### 2. 质量要求：

主题明确、观点正确、材料翔实、论证有力、层次清楚、文字通顺。每篇毕业论文字数一般不少于 5000 字。

### 3. 形式要求：

论文文本一般由封面、摘要、关键词、正文、参考文献等基本内容构成。论文撰写格式参考《广东海洋大学本科生毕业论文(设计)撰写规范》(校教务〔2007〕122 号)。

## 六、专业论文考核及成绩评定要求

### 1. 考核依据：本教学大纲

2. 考核主要环节：学生在整个论文环节中工作纪律和态度、论文经验交流汇报表现、论文完成的质量。

3. 考核方式：学生最后成绩由论文环节表现和论文完成质量两部分组成。其中论文环节表现（学生在整个论文环节中工作纪律和态度、论文经验交流汇报表现等）占 40%；论文完成质量（论文的论点、论据、内容、条理、表达能力等方面）占 60%。最终考核结果分为优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级。

## 七、参考资料

- [1]徐运保. 本科经济管理专业毕业论文撰写指南[J]. 北京：中航出版传媒有限责任公司, 2012.
- [2]秦铁辉. 专业论文写作谈[J]. 图书与情报, 2003(4).
- [3]储佩成. 经济管理类专业论文的写作[J]. 常州工学院学报, 2010(6).
- [4]孙健. 专业论文选题方法刍议[J]. 周口师范高等专科学校学报, 2002(1).

# J1520101 《公共管理调研实习》实习教学大纲

## 一、课程概况

实习课程中文名称	公共管理调研实习				
实习课程英文名称	Public Management Survey and Practice		课程编号	J1520101	
实习类别	<input type="checkbox"/> 课程实习（包括金工实习、技能训练） <input checked="" type="checkbox"/> 专业实习（包括、认知实习、见习实习、生产实习） <input type="checkbox"/> 毕业实习				
实习周数	2	学分	2	讲授学时	4
开课单位	经济管理学院		开课系（室）	公共管理系	
实习时间安排形式	<input type="checkbox"/> 集中 <input checked="" type="checkbox"/> 分散		授课对象	公共事业管理	
起草人	韩建华	审核人		审批人	
修订时间	2015-05-15				

## 二、课程简介

本实习旨在使学生深入实际，了解我国党政机关、事业单位、社会团体或群众组织的管理工作现状；了解并熟悉国家在公共管理方面的方针、政策、法规；了解现实公共组织在战略选择与实施，组织结构，管理运作，人力资源管理等管理实践活动中的新的管理理念与管理技能。公共管理调研实习是学生在完成规定的专业基础课和部分专业课的基础上进行的实践性教学环节。是学生获取直接知识，巩固所学理论的不可缺少的环节，也是学生进一步学习专业课的基础，是教学计划的重要组成部分，是学生毕业后参加实际工作的一次预演，是实现专业培养目标的重要保证。

## 三、课程教学目标

通过实习，引导学生正确运用所学专业的理论知识，开拓视野，基本熟悉并初步掌握我国有关法律法规和方针政策；培养学生从事公共管理的理念和职业道德；提高组织、协调、沟通的能力，强化实际工作的技能训练，使学生具有初步的社会调查能力、文书写作能力、口头表达能力和组织协调能力；同时。培养学生的敬业精神和合作意识，增强劳动观念。为此，要求学生必须高度重视专业实习，在教师的指导下，掌握必要的实习方法，按质按量完成实习任务，并认真作好实习日志和实习总结。

## 四、实习方式与场所

在广东省各地分散实习。学生可根据自己选择的实习内容来确定去相应的党政机关、社会团体及交通、市政、园林、城市发展与社区建设等公共企事业单位。

## 五、实习教学内容及安排

### （一）实习预备与实习动员阶段

- 1、时间：实习第1天
- 2、场所：校内
- 3、组织方式：集中进行
- 4、内容

- (1) 由学生事先联系落实实习单位。
- (2) 进行实习教育和动员,邀请有关专家作形势报告,组织讨论,作好充分的心理准备。
- (3) 制定实习纪律,宣布实习计划。
- (4) 对学生进行实习安全教育。

## (二) 进入实习单位阶段

- 1、时间: 实习第 2、3 天
- 2、场所: 各实习单位
- 3、组织方式: 校外分散进行
- 4、内容

由学生自主联系实习单位,进入实习岗位,根据本单位实际工作需要,逐步接触到社会调研,政策施行,行政程序,草拟公文,财务处理,行政礼仪以及机关和组织内部事务管理等环节,并在实践中逐步掌握我国公共管理的方针,政策,法令条例,深入了解公共事业管理部门的工作程序、方法以及改革动态和发展方向。

## (三) 独立上岗操作阶段

- 1、时间 : 实习第 4 至 12 天
- 2、场所: 各实习单位
- 3、组织方式: 校外分散进行
- 4、内容
  - (1) 政府公共管理方面的实习
  - (2) 人力资源管理方面的实习
  - (3) 行政法及行政诉讼法实习
  - (4) 教育行政管理方面的实习
  - (5) 社区管理方面的实习
  - (6) 市政及公共设施管理方面的实习
  - (7) 管理秘书的实习

## (四) 实习总结与经验交流阶段

- 1、时间 : 实习第 13、14 天
- 2、场所: 校内
- 3、组织方式: 分散集中相结合
- 4、内容

学生在实习过程中,结合个人兴趣及实习单位的实际,兼顾就业的需要,可自行选择以下一项进行实习总结,并撰写实习工作报告。

(1) 针对一般公共管理的日常管理活动,了解公共组织管理活动的主要内容、程序及方法。到广东省城乡基层党委和政府机关、事业单位以及非政府部门或社会团体从事办公室日常工作(打印与收发文件、做好办公会议记录等)、收集整理与汇报重要信息、参与组织中小型专题活动、参与有关会务、接待来访、执行等业务工作;撰写一份实习工作报告。

(2) 结合广东某市公共交通行业的改革进行一项公共交通项目的开发方案的研究。例如：(a) 发展广东某市公共交通的新思路及举措；(b) 对广东某市公交线路的改造或设计新的公交线路的可行性研究；(c) 对广东某市“禁摩”的可行性研究等。撰写一份可行性研究报告。

(3) 结合广东某市建设优秀旅游城市和花园城市的具体情况，对广东某市的城市基础设施、广场、公园绿地的建设等进行实地调查。通过调查，了解城市在公共设施方面的投入及管理的状况，其所产生的社会效益，有待进一步完善的地方等等。撰写一份调查报告。

## 六、实习活动要求

- 1、进入实习环节后，尽快熟悉实习的业务环境、业务范围、工作内容，认真学习岗位操作技能。
- 2、注意查阅实习对象相关的资料，并做好资料的记录。
- 3、在带队老师的指导下参与实际工作。
- 4、做好实习笔记（心得、体会、问题、事件的记录）。
- 5、严格遵守实习纪律。学生在实习过程中，须严格遵守相关的规章制度，努力工作。接人待物注意礼节，虚心向他人学习。严格按照实习大纲、计划的要求，听从指挥，尊重并服从指导老师的意见和管理。另外，实习过程中应注意人身安全，加强与院系及实习指导老师、辅导员的联系，及时反映问题、汇报情况。对违反实习纪律者，学校将视其情节并根据有关规定给予一定的处分。

## 七、实习报告撰写的要求

- 1、实习报告名称：《公共事业管理专业公共管理调研实习报告》
- 2、实习报告内容：实习单位介绍、实习的主要内容及过程、实习过程中所发现的问题及解决问题的对策、实习的主要收获和心得体会。
- 3、实习报告字数：2000 至 3000 字。
- 4、完成报告时间：实习结束后一周之内。

## 八、课程考核及成绩评定要求

1. 考核依据：教学大纲
2. 考核主要环节：实习期间表现、实习日志、实习单位实习鉴定、实习报告
3. 考核方式：实习成绩分为优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级。学生的实习考核成绩应综合学生实习中各方面的情况评定。具体评分包括，实习期间表现（参加实习动员会、实习纪律、操作表现、考勤、讨论等情况）占 30%；实习日志（日志记录按时、具体、规范等情况）占 20%；实习报告（包括内容、格式、文字、版面等情况）占 50%。

## 九、参考资料

- [1] 周静伟,梁国伟,李文军. 改革生产实习模式 促进实践能力的提高[J]. 高等教育研究学报. 2003(01)
  - [2] 潘柳燕. 适应时代要求,建立多样化毕业实习模式[J]. 高等教育研究学报. 2003(04)
  - [3] 杨天秀. 企业管理工程专业教育实习模式研究[J]. 辽宁师范大学学报. 2004(01)
  - [4] 刘武昌. 我国高校专业实习模式[J]. 边疆经济与文化. 2008(04)
-

# J1550105 《企业经营模拟》 实习教学大纲

## 一、课程概况

实习课程中文名称	企业经营模拟				
实习课程英文名称	Enterprise Management Simulation			课程编号	J1550105
实习类别	<input type="checkbox"/> 课程实习（包括金工实习、技能训练） <input checked="" type="checkbox"/> 专业实习（包括认知实习、见习实习、生产实习、综合实习等） <input type="checkbox"/> 毕业实习				
实习周数	2	学分	2	讲授学时	
开课单位	经管学院		开课系（室）	工商系	
实习时间安排形式	<input checked="" type="checkbox"/> 集中 <input type="checkbox"/> 分散		授课对象	全院	
执笔人	孟飞荣	审核人		审批人	
修订时间					

## 二、课程简介

企业管理是一门应用性很强的学科，它直接指导企业管理的具体实践，促进企业管理水平的提高。在我国社会主义市场经济下，努力提高企业管理，增强企业的竞争能力和发展能力，已成为当务之急。因此学习现代企业管理具有十分重要的理论意义和现实意义。通过本课程的学习，掌握企业管理基本原理和基本知识，掌握管理的科学方法和技能，可为今后工作奠定一定的理论基础。本课程具体包括：现代企业制度、企业管理概述、企业文化、经营战略与决策、市场营销、技术创新和新产品开发、生产计划与控制、质量管理、人力资源管理等内容。

## 三、课程教学目标

本课程可以安排在低年级进行，主要是让他们对首先对企业的运营情况有一个了解，然后在后续的课程中可以很好的结合实训进行学习；当然也可以安排在高年级进行，使学生已学习专业基础课和专业课后，认识和了解本课程的知识范围、工作特点与性质，培养学生对本行业的兴趣和热情，并在实际操作中去发现问题，分析问题，解决问题，将学到的知识与实际相结合，从而提高学生理论联系实际的能力和综合素质，并为学生毕业后迅速适应社会打下基础。

授课目标：模拟公司运营，通过团队合作、企业战略规划、预算、ERP 流程管理等一系列活动，使企业在竞争的市场中获得成功。

在经营企业的活动中，感悟如何卓有成效的工作，获得为成果工作的经验。

通过“模拟对抗培训”使高层管理者能够认清企业资源运营状况，建立企业运营的战略视角，并寻求最佳的利润机会；更有效地区分业务的优先安排，降低运营成本。深入的理解财务的战略功效，掌握财务结构，解读财务报表。

在“模拟对抗培训”中的收获则在于了解整个公司的运作流程，提高全局和长远策略意识，更好的理解不同决策对总体绩效的影响，从而可以和不同部门达成更有效的沟通。同时，一线主管将提升其策略性思考的能力，以及与下属沟通的技巧。

“模拟对抗培训”更可以帮助企业建立一种共同的语言，提高每个人的商务技巧，从而使每个部门甚至每个人都能支持公司既定的战略决策，方向一致，共同致力于生产力和利润的提高。

“模拟对抗培训”还可以帮助企业内部所有重要的员工都理解企业的经营运作、企业的竞争力、

以及企业资源的有限性，帮助各部门的管理人员做出有效的资源规划及决策。

#### 四、实习方式与场所

采用集中实习的方式，需要安排在沙盘实验室进行。

#### 五、实习教学内容与安排

##### （一）实习动员内容与安排

企业经营决策模拟对抗课程的基础背景设定为一家已经经营若干年的生产型企业，此课程将把参加训练的学员分成 4-6 组，每组 4-5 人，每组各代表不同的一个虚拟公司公司，在这个训练中，每个小组的成员将分别担任公司中的重要职位（CEO、CFO、市场总监、生产总监等）。六个公司是同行业中的竞争对手。他们从先前的管理团队中接手企业，在面对来自其它企业（其它学员小组）的激烈竞争中，将企业向前推进、发展。在这个课程中，学员们必须做出众多的决策。例如新产品的开发、生产设施的改造、新市场中销售潜能的开发等等。每个独立的决策似乎容易做出，然而当它们综合在一起时，许多不同的选择方案自然产生。

课程涉及整体战略、产品研发、生产排程、市场与销售、财务、团队沟通与建设等多个方面，具体内容包括：

##### 1. 整体战略方面：

评估内部资源与外部环境，制定长、中短期策略

预测市场趋势、调整既定战略

##### 2. R&D 方面

产品研发决策

必要时做出修改研发计划，甚至中断项目决定

##### 3. 生产方面

选择获取生产能力的方式（购买或租赁）

设备更新与生产线改良

全盘生产流程调度决策；匹配市场需求、交货期和数量及设备产能

库存管理及产销配合

必要时选择清偿生产能力的方式

##### 4. 市场营销与销售方面

市场开发决策

新产品开发、产品组合与市场定位决策

模拟在市场中短兵相接的竞标过程

刺探同行敌情，抢攻市场

建立并维护市场地位、必要时做退出市场决策

##### 5. 财务方面

制定投资计划，评估应收账款金额与回收期

预估长、短期资金需求，寻求资金来源

掌握资金来源与用途，妥善控制成本

洞悉资金短缺前兆，以最佳方式筹措资金

分析财务报表、掌握报表重点与数据含义

运用财务指标进行内部诊断，协助管理决策



如何以有限资金转亏为盈、创造高利润  
编制财务报表、结算投资报酬、评估决策效益

## 6. 团队协作与沟通方面

实地学习如何在立场不同的个部门间沟通协调  
培养不同部门人员的共同价值观与经营理念  
建立以整体利益为导向的组织

## (二) 实习教学内容

教学内容	讲课	讨论课	实验	其他	合计
组织准备				4	4
运行规则介绍	6				6
教学年	4				4
企业运作		4	20		24
总结点评	4				4
比赛（考核）			12		12
合计	14	4	32	4	54

### 1、组织准备

#### 【教学内容】

召集学生召开动员会议，组织学生分组，并发放相关资料，要求学生提前熟悉规则，阅读资料。

#### 【教学组织形式】

集中+分散。

#### 【天数】 1 天。

### 2、运行规则讲解

#### 【教学内容】

由于本实验是采用道具模拟实际运行的形式，所以熟悉道具的使用和规则是运行的前提和基础，只有熟悉流程、熟悉规则才有可能把精力集中在决策上，集中在如何利用所学来分析问题解决问题上。所以运行流程与规则的讲解很重要。本阶段主要任务就是集中介绍所企业运行过程中所用到的道具的作用和运营中假设的一系列规则。

#### 【教学组织形式】 集中。

#### 【天数】 1-2 天。

### 3、教学年

#### 【教学内容】

由于运营的规则非常的繁多，仅仅通过课堂讲解不能够让学生了解。本阶段主要是由教师带领学生进行一个教学年度的实习，在实习的过程中来了解运营的流程、道具的使用、以及规则的应用。

#### 【教学组织形式】 集中。

#### 【天数】 1 天。

### 4、企业运作

至少需要 2 位以上教师配合实施。

**【教学内容】**

从本阶段开始首先在教师的指导下由学生开始具体实施，教师扮演银行、供应商、市场等角色，学生扮演企业的角色。一般应完成 6 个模拟教学年度的运营，其中应包括学生的自我总结和教师的点评分析。

**【教学组织形式】** 集中。

**【天数】** 4 天。

## **5、总结点评**

**【教学内容】**

各小组运营完 6 个年度的模拟后，需要总结分析在实践的过程中出现的问题和解决的方法，需要个人和小组的自我分析，需要教师的总结点评。

**【教学组织形式】** 集中。

**【天数】** 1 天。

## **6、考核比赛**

**【教学内容】**

由于在企业运营阶段，学生对规则的掌握、对道具的使用等尚不熟悉，以及需要教师在每个年度进行总结点评，所以一般不作为最终成绩的依据，最终的考核需要学生在独立的情况下进行决策并按最终的效益和发展潜力情况决定小组的排名。

**【教学组织形式】** 集中。

**【天数】** 2 天。

## **7、总结和报告的撰写**

**【教学内容】**

各小组完成比赛后，每个人需要提交一份实习报告。就运营中出现的经验和经验进行总结，升华理论为实践的指导。

**【教学组织形式】** 集中。

**【天数】** 2-4 天。

### **（三）实习总结与经验交流要求**

每个小组必须在每个年度末在全部受训人员面前进行自我总结，在全部完成后撰写全面的总结报告。

### **（四）实习方式与场所要求**

本实验为虚拟的企业运营，不需要到专门的企业去实习，但必须在专业的实验室进行，要求至少配备 6-12 组的沙盘实物道具，最好有电子沙盘软件配合使用。

## **六、实习活动要求**

本次实习要求进行实习考勤，认真的操作，听从实验员的安排，遵守实验室的规章制度。

## **七、实习报告撰写的要求**

实习报告要求：

1、A4 纸打印

2、正文字体为宋体，字号小四，行间距 1.25 倍行距

3、撰写时最好分章节（或要点）陈述，不要通篇没有任何大小标题，注意逻辑的合理性。按某个思路撰写。

4、报告中建议多采用表格，柱状图，饼图等方式，比如用折线图显示 6 年的权益等，其他的广告、收入、损失、生产线等等都可以采用图标的方式来说明。

5、内容参照课件中的要求，可以随意按照自己的意愿修改变动。

6、核心内容最好自己写，不要抄袭，比如自己的感受、经验、教训、今后的启示等。

受训者总结（实习报告内容）要求：

1. 简要描述所在企业的经营决策目标、过程的实施情况、决策执行的结果及小组角色简介，企业名称与口号等等。

2. 分析所在企业成败的关键点及其原因。

3. 总结所担任角色的得与失(联系实际)。

4. 对所在企业下步发展的意见和建议。

5. 给自己的报告一个响亮的题目如：

幸运的亚军、理想≠现实、痛，并不快乐、成功的冠军、委屈的季军、步履蹒跚、痛，还是痛、曾经辉煌

6. 每小组对企业经营结果做出自己的分析，以及与竞争对手的优势和劣势分析，整改措施等。

## 八、课程考核及成绩评定要求

1. 考核依据：平时考勤、比赛成绩、报告

2. 考核主要环节：比赛、总结

3. 考核方式：竞赛+报告

## 九、参考资料

[1] 刘辉. ERP 沙盘实战模拟进阶教程[M]. 北京交通大学出版社, 2014. 8. 第一版.

[1] 王金红. 创业沙盘实战指南[M]. 华中科技大学出版社, 2015. 第一版.

[1] 叶剑明. ERP 沙盘实战[M]. 中国财政经济出版社, 2011. 第一版.

[1] 刘良惠. 企业行为模拟: 沙盘推演与 ERP 应用[M]. 经济科学出版社, 2011. 第一版.

[1] 徐建华. 企业模拟经营: ERP 商业沙盘实训教程[M]. 西南交通大学出版社, 2011. 第一版.

# J1520103 《电子政务》实验教学大纲

## 一、课程概况

课程中文名称	电子政务实验						
实验英文名称	E-government Experiment			课程编号	J1520103		
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）						
学时		学分	1	开课单位	管理学院	开课系	公共管理系
授课对象	行政管理本科专业						
先修课程	计算机基础、政治学原理、行政学原理						
执笔人	韩建华	审核人			审批人		
修订时间	2015 年 5 月						

## 二、课程简介

电子政务实验是基础与提高型的实验，通过实验能够加深学生对课堂上理论知识的理解，提高他们应用知识的能力和水平，特别是设计电子政务系统的能力，增强他们的实践操作能力。

## 三、实验教学目标

通过实验要求学生能够将课堂上学习的计算机网络和电子政务的理论知识加以深化和理解，增强学生的实践操作能力，提高学生的计算机操作水平及电子政务系统的设计水平。

## 四、实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	学时	实验类型	教学组织形式
1	政府自动化办公系统	系统管理； workflow 管理；信息中心；日程管理；工作计划；个人管理；人事管理；考勤管理；公文流转；会议管理；档案管理；办公用品；车辆管理。	初步掌握政府办公的相关知识点；了解政府办公所涉及的角色，以及各角色所涉及的功能；了解政府办公的相关流程。	6	综合	集中
2	政务信息门户网站操作	政府信息门户后台管理（目录管理、链接管理、登录框管理、信息管理 etc）；政府信息门户前台操作。	初步掌握政府信息门户的相关知识点；了解完成政府信息门户所涉及的角色，以及各角色所涉及的功能；了解政府信息门户系统中的流程。	6	综合	集中

3	政府行政审批操作	完成某项行政审批事项；根据案例文档定义行政审批事项并完成此行政审批事项；完成某项并联审批事项；根据案例文档定义简单并联审批事项并完成此项并联审批事项；根据案例文档定义复杂并联审批事项并完成此项并联审批事项。	初步掌握行政审批的相关知识；了解完成行政审批系统所涉及的角色，以及各角色所涉及的功能；了解行政审批系统中的流程。	6	综合	集中
4	政府招标采购操作	注册账号，填写基本信息；招投标项目的建立；招投标项目的评审和中标；招投标项目的后期业务处理。	掌握招投标管理机构对供应商、采购商和评标专家的审核、管理，以及对每一个招投标项目的跟踪管理；了解企业如何制定及提交采购项目；掌握供应商如何申请投标，如何填写标书及提交，并对招标过程和结果提出合理质疑；掌握评标专家如何对采购项目进行评标。	6	综合	集中

## 五、实验报告撰写要求

### 电子政务实验报告格式要求

主要内容

（一） 封面

（二） 目录（要求：自动生成）

（三） 4次实验报告 a) 实验名称 b) 实验目的 c) 实验内容 d) 实验步骤 e) 实验结果 f) 实验小结

实验报告格式：

实验一：XXXXX（宋体，三号，加粗，居中，段前段后 0.5 行）

（一） 实验目的（宋体，四号，加粗，段前段后 0.5 行） XXXXX（楷体，小四号，1.5 倍行距） （二） 实验内容（宋体，四号，加粗，段前段后 0.5 行） XXXXX（楷体，小四号，1.5 倍行距） （三） 实验步骤（宋体，四号，加粗，段前段后 0.5 行） XXXXX（楷体，小四号，1.5 倍行距） （四） 实

验结果（宋体，四号，加粗，段前段后 0.5 行） XXXXX（楷体，小四号，1.5 倍行距） （五） 实验小结（宋体，四号，加粗，段前段后 0.5 行） XXXXX（楷体，小四号，1.5 倍行距）

## **六、课程考核及成绩评定要求**

1. 考核依据： 上机操作记录，实验报告
2. 考核主要环节：上机操作完成情况和实验报告，各占 50%。
3. 考核方式：百分制

## **七、参考资料**

## **八、说明**

使用主要仪器设备说明：电脑，配置 winxp 操作系统、Office2007、奥派电子政务实验教学平台。网钳、网线、水晶头。

附：

## 实验环节考核标准

每个实验项目成绩采用倒扣分制度。起评分 100 分，最多扣分 100 分，扣分点如下：

### 一、预习报告

- 1、预习报告——内容不全扣 5~20 分
- 2、实验原理——不清楚、无相应操作图扣 5~10 分；设计性实验的设计过程不清楚扣 5~50 分
- 3、实验内容与步骤——不符合实际要求扣 10 分
- 4、无原始数据记录表格——扣 5 分
- 5、教师提问、抽查不能回答——扣 5~10 分

### 二、实验操作（内容按教师的要求）

- 1、迟到——扣 5~20 分（迟到超过 30 分钟，不允许操作该实验且成绩记为 0 分）
- 2、早退——该实验成绩记为 0 分
- 3、上课纪律——不安静、随意走动等，扣 5~20 分
- 4、损坏仪器——按价赔偿，扣 5~30 分
- 5、操作效果——视具体情况增减分数
- 6、操作完成——不按要求整理仪器、打扫卫生，扣 5~10 分

### 三、实验报告（内容按补充资料的要求）

- 1、字迹不端正，排列不整齐，扣 5~15。
- 2、报告内容顺序不正确，扣 5~10 分
- 3、报告内容缺（实验题目，实验目的，实验仪器，内容与步骤，结果讨论）中任一项扣 10 分，多缺多扣。其中仪器无编号及重要参数的扣 10 分
- 4、报告内容缺（实验原理，注意事项和回答预习思考题，实验结果，数据记录和转抄）中任一项扣 20 分，多缺多扣

# j1520104 《毕业实习》实习教学大纲

## 一、课程概况

课程简介					
实习课程中文名称	毕业实习				
实习课程英文名称	Graduation Practice			课程编号	j1520104
实习类别	<input type="checkbox"/> 课程实习（包括金工实习、技能训练） <input type="checkbox"/> 专业实习（包括、认知实习、见习实习、生产实习） <input checked="" type="checkbox"/> 毕业实习				
实习周数	8	学分	8	讲授学时	0
开课单位	经济管理学院		开课系（室）	公共管理系	
实习时间安排形式	<input type="checkbox"/> 集中 <input checked="" type="checkbox"/> 分散		授课对象	公共事业管理专业、行政管理专业	
起草人	张玉强	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 10 日				

## 二、实习简介

本实习以“理论联系实践”为出发点，要求学生深入党政机关、事业单位、社会团体或其它从事公共管理事务的企事业单位，从事公共管理一线工作。学生通过实习，了解并熟悉国家在公共管理方面的方针、政策、法规；了解现实公共管理组织的管理理念及运行机制；掌握从事公共管理工作的相关管理技能；培养认真、良好的工作习惯和工作态度。为撰写毕业论文及走向社会更快适应公共管理相关工作奠定良好的实践基础。

## 三、实习教学目标

- （1）学生了解并熟悉实习单位的组织结构、运行机制及业务流程；
- （2）学生能够运用所学理论知识发现、分析实践问题并提出解决方案或合理化建议。
- （3）进一步提高学生的社会调查能力、文字及口头表达能力和组织、协调、沟通能力。
- （4）学生收集相关资料，为撰写毕业论文奠定基础。
- （5）学生熟悉并掌握公共管理工作的一般实践操作技能。
- （6）培养学生良好的工作态度、工作习惯及职业道德。

## 四、实习方式与场所

实习方式：校外分散实习

实习场所：广东省内各党政机关、事业单位、社会团体及提供社会公共服务的各类企业等公共企事业单位。

## 五、实习教学内容及安排

### （一）实习动员与准备阶段

- 1、时间：第七学期第 19—20 周
- 2、场所：校内
- 3、组织方式：集中进行
- 4、内容：系里面成立毕业实习指导小组，并制定实习教学计划；召开全体学生和指导教师参加的实习动员大会，向学生阐明毕业实习的目的、意义、内容及要求，督促学生做好实习前的各种准备工作。



5、要求：实习计划要科学合理；实习动员大会要求师生全体参加。

## （二）落实实习单位阶段

1、时间：第七学期后寒假期间

2、场所：校外

3、组织方式：分散进行

4、内容：学生根据实习相关要求，结合自己兴趣和就业方向自行联系并落实实习单位；指导教师也可以帮学生联系实习单位；学生落实实习单位之后要及时通知实习指导教师，同时还要做好进入实习单位实习之前的各项准备工作。

5、要求：学生所落实的实习单位需为党政机关、事业单位、社会团体及提供社会公共服务的各类企业。

## （三）进入实习单位实习阶段

1、时间：第八学期第 1-8 周

2、场所：校外各实习单位

3、组织方式：分散进行

4、内容：学生进入实习单位实习。首先需在单位老员工的指导之下熟悉实习单位的基本概况、工作纪律及实习工作的 workflows，之后开始独立完成实习单位安排的各项工作任务，并在工作的过程中总结经验，不断提高实践操作能力。学生在每天的实习工作结束之后还要认真填写实习日志，定期与指导教师联系，反映实习过程中出现的各种问题，汇报实习工作情况。指导教师在此期间需定期同学生实习单位领导及学生本人进行沟通联系，了解学生的具体实习情况，及时指导解决学生实习过程中遇到的各种问题。

5、要求：学生在实习过程中，须严格遵守实习纪律和实习单位相关的规章制度，认真工作，虚心学习，按时填写实习日志。

## （四）实习中期检查阶段

1、时间：第八学期第 4-6 周

2、场所：校外各实习单位

3、组织方式：分散进行

4、内容：实习指导教师亲自到学生的实习单位检查学生的实习情况。一方面，指导教师与学生实习单位领导沟通了解学生的实习表现情况；另一方面通过与学生的沟通了解其实习工作情况，帮助其分析实习过程中存在的不足及解决方法。

5、要求：实习指导教师尽可能实地走访每一个实习学生的实习单位，全面细致地了解学生的实习情况。

## （五）实习总结交流阶段

1、时间：第八学期第 9-10 周

2、场所：校内

3、组织方式：集中进行

4、内容：学生实习结束返校之后，完成各自的实习总结报告上交。指导教师批阅学生的实习报告和实习日志，并为学生评定实习成绩。系组织召开毕业实习总结交流大会。指导教师对学生的整体实习情况进行总结，表彰先进，并分析实习过程中存在的问题，提出整改对策。学生结合自己的实习情况

相互交流，总结经验教训。

5、要求：学生按时返校，并按要求撰写实习报告。

## **六、实习活动要求**

- 1、进入实习单位后，尽快熟悉实习的业务环境、业务范围、工作内容，认真学习岗位操作技能。
- 2、严格遵守实习纪律。学生在实习过程中，须严格遵守相关的规章制度，努力工作。接人待物注意礼节，虚心向他人学习。严格按照实习大纲、计划的要求，听从指挥，尊重并服从指导老师和实习单位的意见和管理。另外，实习过程中应注意人身安全，加强与院系及实习指导老师、辅导员的联系，及时反映问题、汇报情况。对违反实习纪律者，学校将视其情节并根据有关规定给予一定的处分。
- 3、认真填写实习日志（心得、体会、问题、事件的记录）。

## **七、实习报告撰写的要求**

- 1、实习报告名称：《公共事业管理专业毕业实习报告》
- 2、实习报告内容：实习单位介绍、实习的主要内容及过程、实习过程中所发现的问题及解决问题的对策、实习的主要收获和心得体会。
- 3、实习报告字数：3000 字左右。
- 4、完成报告时间：实习结束后一周之内。

## **八、课程考核要求**

### **八、课程考核及成绩评定要求**

1. 考核依据：教学大纲
2. 考核主要环节：实习期间表现、实习日志、实习单位实习鉴定、实习报告
3. 考核方式：实习成绩分为优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级。学生的实习考核成绩应综合学生实习中各方面的情况评定。具体评分包括，实习期间表现（参加实习动员会、实习纪律、操作表现、考勤、讨论等情况）占 30%；实习日志（日志记录按时、具体、规范等情况）占 20%；实习单位实习鉴定（总结、评语、建议等级等情况）占 10%；实习报告（包括内容、格式、文字、版面等情况）占 40%。

## **九、参考资料**

- [1]潘柳燕. 加强毕业实习管理, 提高实习质量[J]. 高教论坛, 2004(2).
- [2]汪卫琴. 高校毕业实习工作的现状分析及对策建议[J]. 四川教育学院学报, 2005(9).
- [3]李国锋, 李云龙, 张志刚, 李宁湘. 试论高校毕业实习的教学与改革[J]. 长沙大学学报, 2005(2).
- [4]刘春生. 毕业实习、毕业设计、与就业一体化指导模式的研究与实践[J]. 黑龙江教育(高教研究与评估), 2010(4).
- [5]邬燕, 周国忠. 毕业实习质量监控和信息反馈体系的构建[J]. 中国成人教育, 2008(3).

## j1520105 《毕业论文》论文教学大纲

### 一、课程概况

课程论文中文名称	毕业论文				
课程论文英文名称	Thesis			课程编号	j1520105
课程论文周数	6		学分	6	
开课单位	经济管理学院		开课系所	公共管理系	
实习时间安排形式	<input type="checkbox"/> 集中 <input checked="" type="checkbox"/> 分散		授课对象	公共事业管理专业、行政管理专业	
起草人	张玉强	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 10 日				

### 二、毕业论文简介

毕业论文的目的是要学生在完成全部专业课程学习之后，在教师的指导下独立运用已学的基本知识、基本理论、基本方法，学会独立分析问题、解决问题，锻炼综合运用所学知识和技能的能力，获取宝贵的实践经验和本领，为走向社会奠定坚实的基础。

### 三、毕业论文教学目标

1. 工作责任心、事业心；
2. 资料收集、文献查询、文献资料总结能力；
3. 工作计划和组织能力；
4. 理论分析能力，运用所学专业理论知识解决实际问题的独立工作能力；
5. 写作能力；
6. 计算机运用能力；
7. 外文阅读与翻译能力；
8. 与人合作、相互交流能力；
9. 创新意识、创业精神和创造能力。

### 四、毕业论文的内容与安排

#### （一）准备阶段

1. 时间安排：第七学期第 8-9 周。
2. 内容：系制定毕业论文工作计划，设置指导小组。指导小组做好毕业论文的征题、审题工作，确定毕业论文题目和指导教师人选，做好指导教师及相关人员的思想动员工作，给指导教师下发指导任务书。
3. 要求：安排从事本专业教学的具有中级以上职务的教师担任指导教师。严格控制每位指导教师指导的学生数。

#### （二）动员阶段

1. 时间安排：第七学期第 10-11 周。
2. 内容：召开毕业论文动员大会，为每名学生安排指导教师。指导论文的教师向学生下发论文任务书。
3. 要求：全体师生参加动员大会。

#### （三）开题阶段

1. 时间安排：第七学期第 11-14 周。
2. 内容：指导教师向学生提出毕业论文要求及有关规定，指导学生撰写开题报告。检查学生开题报告撰写情况。对不符合的开题报告及时通知学生纠正。
3. 要求：在教师指导之下学生完成开题报告。

#### （四）撰写初稿阶段

1. 时间安排：第七学期第 15 周-第八学期第 6 周。
2. 内容：学生在教师指导下进行一定的社会调查，广泛收集资料，认真组织，有步骤、有顺序的独立进行论文的撰写，并随时与指导教师联系，解决论文中发现的问题，纠正论文中的错误，在保证论文质量的基础上，按时完成要求的论文工作。
3. 要求：师生之间要定期联系或见面。

#### （五）中期检查阶段

1. 时间安排：第八学期第 7-8 周。
2. 内容：学生撰写中期报告，指导教师给出检查和修改意见。
3. 要求：完成中期报告，并按要求整改。

#### （六）盲审阶段

1. 时间安排：第八学期第 10-11 周。
2. 内容：院系组织专家进行盲审，盲审不过者继续修改完善。
3. 要求：论文隐去个人和指导老师信息，盲审专家公众、客观进行盲评。

#### （七）评阅阶段

1. 时间安排：第八学期第 11-12 周。
2. 内容：指导教师就学生毕业论文的过程及质量进行评价，给出意见和建议成绩。评阅教师就学生毕业论文的质量进行评阅，给出意见和建议成绩。
3. 要求：认真评阅，给出评阅意见及分数。完成《指导教师意见》和《评阅教师意见》。

#### （八）答辩阶段

1. 时间安排：第八学期第 12-13 周。
2. 内容：答辩小组组织学生答辩，就论文质量和答辩过程情况给出意见和建议成绩。院(系)教学指导分委员会召开成绩评定会。汇总各部分意见和建议成绩。
3. 要求：完成《答辩小组意见》和《成绩评定表》。

#### （九）总结阶段

1. 时间安排：第八学期第 13-14 周。
2. 内容：对学生的毕业论文等有关材料进行整理、归档、装订，并撰写工作总结。
3. 要求：完成《论文总结报告》

### 五、毕业论文撰写要求

#### 1. 选题要求：

论文选题必须符合本科专业培养目标要求，对学生的专业基本训练或综合训练、能力培养起到较好作用；选题要考虑学生的专业基础和实际水平，要求题目范围适宜，难易适度，应是学生在短期内经过努力能完成；选题由教学单位根据自身实际情况确定，学生在教师的指导下选定论文题目。

#### 2. 质量要求：

主题明确、观点正确、材料翔实、论证有力、层次清楚、文字通顺。每篇毕业论文字数一般不少于 10000 字。

### 3. 形式要求:

论文文本一般由封面、摘要、关键词、正文、参考文献等基本内容构成。论文撰写格式参考《广东海洋大学本科生毕业论文(设计)撰写规范》(校教务〔2007〕122 号)。

## 六、毕业论文考核及成绩评定要求

1. 考核依据: 本教学大纲

2. 考核主要环节: 指导教师批阅、评阅教师评阅、答辩小组评阅

3. 考核方式: 毕业论文成绩的评定必须经过“批阅”、“评阅”、“答辩”三个环节, 学生最后成绩由以上三部分组成。其中指导教师批阅评分占 25%, 评阅教师评阅评分占 25%, 答辩评分占 50%。分项评定成绩时, 按百分制记分。最终考核结果分为优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级。

## 七、参考资料

[1]孙杰. 毕业论文写作与规范[M]. 北京:高等教育出版社, 2007.

[2]刘晓华, 任庭琦. 毕业论文写作导论[M]. 北京:科学出版社 2004.

[3]陆明, 赵华. 本科毕业论文面临的问题及解决办法[M]. 北京:清华大学出版社 2012.

[4]韩玉志. 高校本科毕业论文中存在的问题及改革对策[J]. 中国高教研究, 2000(9).

[5]马敬峰. 论本科毕业设计(论文)教学质量评价体系的构建[J]. 中国大学教育, 2007(6).