

行政管理专业 课程教学大纲

（专业代码 120402）

广东海洋大学教务处汇编

二〇一七 年 九 月

目 录

15281104 《专业导论》课程教学大纲.....	1
15281102 《专业英语》课程教学大纲.....	7
15481106 《行政法》课程教学大纲.....	18
19221105 《经济数学》课程教学大纲.....	30
15121106 《政治经济学》课程教学大纲.....	39
15521102 《管理学原理》课程教学大纲.....	51
15321203 《会计学原理》课程教学大纲.....	64
15121103 《微观经济学》课程教学大纲.....	76
15131104 《金融学》课程教学大纲.....	92
15121104 《宏观经济学》课程教学大纲.....	112
15221104 《海洋综合管理》课程教学大纲.....	121
15221101 《社会学概论》课程教学大纲.....	137
15282101 《社会统计分析软件应用》课程教学大纲.....	151
15231101 《政治学原理》课程教学大纲.....	163
15231302 《政府公共关系学》课程教学大纲.....	179
15231301 《行政学原理》课程教学大纲.....	190
15231304 《行政组织学》课程教学大纲.....	215
15231306 《当代中国政治制度》课程教学大纲.....	225
15231303 《政府经济学》课程教学大纲.....	244
15231305 《管理心理学》课程教学大纲.....	255
15241103 《公共政策学》课程教学大纲.....	266
15231307 《公共管理学》课程教学大纲.....	280
15231107 《公文处理与写作》课程教学大纲.....	293
15241104 《国家公务员制度》课程教学大纲.....	302
15241301 《行政领导学》课程教学大纲.....	320
15241302 《地方政府学》课程教学大纲.....	332
15241101 《人力资源开发与管理》课程教学大纲.....	360
15241105 《市政学》课程教学大纲.....	371

15241107 《管理秘书》课程教学大纲.....	382
15251301 《西方行政学说史》课程教学大纲.....	391
15251302 《比较政治制度》课程教学大纲.....	401
15231106 《社会调查原理与方法》课程教学大纲.....	410
15251104 《社会保障概论》课程教学大纲.....	418
15231108 《非政府组织管理理论》课程教学大纲.....	428
15251107 《电子政务》课程教学大纲.....	435
15251303 《行政管理案例分析》课程教学大纲.....	444
15251108 《政务礼仪》课程教学大纲.....	456
15251109 《海洋政策学》课程教学大纲.....	464
15251304 《行政职业能力训练》课程教学大纲.....	474
15551101 《现代企业管理 II》课程教学大纲.....	480
15551303 《市场营销学》课程教学大纲.....	490
J1530203 《基础会计模拟实习》实习教学大纲.....	500
J1520102 《专业论文》论文教学大纲.....	503
J1520111 《政府管理调研实习》实习教学大纲.....	505
J1550105 《企业经营模拟》实习教学大纲.....	508
J1520103 《电子政务》实验教学大纲.....	513
J1520104 《毕业实习》实习教学大纲.....	517
J1520105 《毕业论文》论文教学大纲.....	520

15281104 《专业导论》课程教学大纲

一、课程基本概况

课程中文名称	专业导论				
课程英文名称	Professional Introduction Courseware			课程编号	15281104
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input checked="" type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	16	讲授学时	16	实验学时	0
总学分	1	开课单位	经济管理学院	开课系(室)	公共管理系
授课对象	行政管理				
先修课程					
执笔人	韩建华	审核人		审批人	
修订时间	2015-05-10				

二、课程简介

本课程是公共事业管理专业、行政管理专业人才培养方案规定的专业必修课，是对学生进行思维开发与创造性方法教育的理论课，属于专业基础课程。本课程是公共事业管理专业、行政管理专业人才培养方案规定的专业必修课，通过本课程的学习，了解公共事业管理、行政管理的基本概念、基本价值观的内涵和外延。主要讲述对公共事业管理专业、行政管理专业的认知与学习方法，是对学生进行思维开发与创造性方法教育的理论课程，即公共管理的思维启蒙性教育，因此，属于专业基础课程

三、课程教学总体目标

《专业导论》是公共事业管理专业、行政管理一年级新生的专业方向必修课，本课程主要介绍公共事业管理专业、行政管理专业大学四年的主要学习内容，包括课程设置、实验与实验环节、进度安排等；公共管理面临的主要问题；本学科国内外前沿发展；我校公共管理学科在国内外的学术地位；本专业学生的社会需求特点等。通过学习使该专业的学生对公共事业管理专业学什么、如何学、毕业后干什么等有一个较全面的了解。

四、理论教学内容及要求

第一章 专业发展概况

【教学目标】

- (1) 了解：学科建设现状
- (2) 理解：加强学科建设的建议

(3) 掌握：全国专业研讨会：问题与对策

【学时分配】 2 学时

【授课方式】 讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时

【授课内容】

第一节 学科建设现状

第二节 加强学科建设的建议

第三节 全国专业研讨会：问题与对策

【教学重点和难点】

(1) 重点：学科建设现状

(2) 难点：加强学科建设的建议

【授课方法与手段】

采用多媒体教学方式

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

1、曹现强，王佃利. 公共管理学概论. 中国人民大学出版社，2005

2、夏书章. 行政管理学. 中山大学出版社，2003 年 8 月

3、王德高. 公共管理学. 武汉大学出版社，2005

作业与思考题（略）

第二章 人才培养模式

【教学目标】

(1) 了解：人才培养问题研究现状

(2) 理解：人才培养观点

(3) 掌握：应用型人才培养模式的构建

【学时分配】 4 学时

【授课方式】 讲授 3 学时，讨论 1 学时

【授课内容】

第一节 问题的提出

第二节 人才培养问题研究现状

第三节 人才培养观点

第四节 人才培养评价

第五节 应用型人才培养模式的构建

【教学重点和难点】

(1) 重点：人才培养观点

(2) 难点：人才培养评价

【授课方法与手段】

采用多媒体教学方式

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

- 1、曹现强,王佃利.公共管理学概论.中国人民大学出版社,2005
- 2、夏书章.行政管理学.中山大学出版社,2003年8月
- 3、王德高.公共管理学.武汉大学出版社,2005

作业与思考题(略)

第三章 专业精神

【教学目标】

- (1) 了解:背景
- (2) 理解:专业精神建设的重要意义
- (3) 掌握:培育公共精神

【学时分配】2学时

【授课方式】讲授1.5学时,讨论0.5学时

【授课内容】

- 第一节 背景
- 第二节 专业精神建设的重要意义
- 第三节 培育公共精神

【教学重点和难点】

- (1) 重点:培育公共精神
- (2) 难点:专业精神建设的重要意义

【授课方法与手段】

采用多媒体教学方式

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

- 1、曹现强,王佃利.公共管理学概论.中国人民大学出版社,2005
- 2、夏书章.行政管理学.中山大学出版社,2003年8月
- 3、王德高.公共管理学.武汉大学出版社,2005

作业与思考题(略)

第四章 实践教学

【教学目标】

- (1) 了解:实践教学体系现状及存在问题
- (2) 理解:实践教学体系的构建
- (3) 掌握:实践教学模式的具体内容

【学时分配】2学时

【授课方式】讲授1.5学时,讨论0.5学时

【授课内容】

第一节 实践教学体系现状及存在问题

第二节 实践教学体系的构建

第三节 实践教学模式的具体内容

【教学重点和难点】

(1) 重点：实践教学模式的具体内容

(2) 难点：实践教学体系的构建

【授课方法与手段】

采用多媒体教学方式

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

1、曹现强, 王佃利. 公共管理学概论. 中国人民大学出版社, 2005

2、夏书章. 行政管理学. 中山大学出版社, 2003 年 8 月

3、王德高. 公共管理学. 武汉大学出版社, 2005

作业与思考题(略)

第五章 课程体系

【教学目标】

(1) 了解：具体开设课程种类

(2) 理解：课程功能

(3) 掌握：两级平台课

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授 1.5 学时, 讨论 0.5 学时

【授课内容】

第一节 具体开设课程种类

第二节 课程功能

第三节 两级平台课

【教学重点和难点】

(1) 重点：课程功能

(2) 难点：两级平台课

【授课方法与手段】

采用多媒体教学方式

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

1、曹现强, 王佃利. 公共管理学概论. 中国人民大学出版社, 2005

2、夏书章. 行政管理学. 中山大学出版社, 2003 年 8 月

3、王德高. 公共管理学. 武汉大学出版社, 2005

作业与思考题（略）

第六章 就业

【教学目标】

- （1）了解：就业理论与就业现状
- （2）理解：就业若干因素
- （3）掌握：缓解对策

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时

【授课内容】

- 第一节 就业理论与就业现状
- 第二节 就业若干因素分析
- 第三节 缓解对策

【教学重点和难点】

- （1）重点：缓解对策
- （2）难点：就业若干因素分析

【授课方法与手段】

采用多媒体教学方式

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

- 1、曹现强，王佃利. 公共管理学概论. 中国人民大学出版社，2005
- 2、夏书章. 行政管理学. 中山大学出版社，2003 年 8 月
- 3、王德高. 公共管理学. 武汉大学出版社，2005

作业与思考题（略）

第七章 学习方法

【教学目标】

- （1）了解：研究性学习
- （2）理解：阅读训练法
- （3）掌握：一到两种有效学习方法

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时

【授课内容】

第一节 阅读训练法

第二节 研究性学习【教学重点和难点】

- （1）重点：研究性学习
- （2）难点：阅读训练法

【授课方法与手段】

采用多媒体教学方式

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

- 1、曹现强，王佃利. 公共管理学概论. 中国人民大学出版社，2005
- 2、夏书章. 行政管理学. 中山大学出版社，2003年8月
- 3、王德高. 公共管理学. 武汉大学出版社，2005

作业与思考题（略）

五、课程考核及成绩评定要求

- 1、课程考核性质：课程为考查课
- 2、课程期末考核方式：期末考试采用学习体会报告的形式。
- 3、课程成绩结构：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成，平时成绩占40%，期末考试成绩占60%。平时成绩由考勤、作业和课堂表现构成。

六、教材与参考资料

1、教材

本课程教材为自编讲义

2、参考资料

- （1）曹现强，王佃利. 公共管理学概论. 中国人民大学出版社，2005
- （2）夏书章. 行政管理学. 中山大学出版社，2003年8月
- （3）王德高. 公共管理学. 武汉大学出版社，2005

15281102 《专业英语》课程教学大纲

一、课程基本概况

课程中文名	专业英语				
课程英文名	Majors English in Management			课程编号	15281102
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input checked="" type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	行政管理、公共事业管理本科生				
先修课程	大学英语、管理学原理等				
执笔人	张明	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 20 日				

二、课程简介

本课程是为具有一定英语基础的学生开设的一门应用提高类课程。本课程以积累专业英语基础知识和提高专业英语基本预言运用技能为目的，让学生从语言、词汇、句式、语段、篇章、思维等层面上学习和积累专业英语知识，全面训练并提高读听说写译 5 种专业英语综合技能和交际能力。

三、课程教学总体目标

本课程是专门用途英语教学中的一种，旨在提高管理专业学生的英语应用能力，向学生提供其未来工作岗位所需的包括公共事业专业领域内的专业英语知识和技能，培养学生专业英语阅读、翻译、写作和口头交际的各种能力。在听的能力方面，促使学生能听懂题材熟悉、句子结构比较简单、基本上没有生词、语速为每分钟 80-100 词的简短对话、谈话、及英语国家人士的一般交谈和简短谈话，理解大意，抓住要点；能用英语做简要笔记，领会讲话者的观点和态度。在说的能力方面，学生能就指定的材料进行问答、复述。在读的能力方面，学生能阅读中等难度的一般性题材的英语材料，了解大意，抓要点和有关细节，并能根据所读材料进行推理分析，领会作者意图；阅读速度为每分钟 60-70 个词；在阅读篇幅较长、难度略低、生词不超过总词数 3% 的材料时，能理解大意，领会要点并掌握有关细节，根据上下文和构词法知识推测和判断词义，快速阅读时速度能达到每分钟 120-130 词。在写的方面，学生能根据一定的话题或提纲，在 1 小时之内写出不少于 80 词的短文，语言基本正确，语句连贯通顺，条理清楚；能写一般的应用文，如：书信，通知、便条、请柬、填写表格，格式规范。在译的能力，学生能借助词典将难度相当于所学教材里的英语对话、短文、一般性题材的文字材料译成汉语，翻译速度为每小时约 200 个英语单词，要求译意准确，文字通顺；能借助词典将内容熟悉的汉语文字材料译成英语，翻译速度为每小时约 120 各汉字，要求译意准确，文字通顺。

四、理论教学内容及要求

Unit1 Management Thought and Functions

【教学目标】

- (1) 了解: Works and Main Viewpoint of the Famous Researcher on Management(主要的管理学家及其著作和主要观点)
- (2) 理解: Types of Managers and Managerial Roles (管理者类型与角色);
- (3) 掌握: Background Information about Management Course; Development of Management Course
(管理学的背景知识和发展过程) ;The Four Management Functions (管理的四种职能)

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时, 讨论 0.5 学时。

【授课内容】

Part I Reading and Comprehension: The Development of Management Thought

阅读技巧 1 阅读速度检测方法

Part II Reading and Practice

Passage I The Four Management Functions

Passage II Types of Managers and Managerial Roles

Part III Listening Training

听力技巧 1 语音方面的难点与策略

Part IV Speaking Training

口语技巧 1 突破语音关

Part V Writing Training

写作方法 1 定义 I

Part VI Translation Training

翻译技巧 1 翻译标准与过程

【教学重点和难点】

- (1) 重点: Background Information about Management Course; Development of Management Course
(管理学的背景知识和发展过程)
- (2) 难点: The Four Management Functions (管理的四种职能)

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片相结合的方式

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 《管理英语》教材编写组. 管理英语 (第二版). 北京: 高等教育出版社. 2007. 3
- (2) 高嘉勇. 管理英语教程. 天津: 南开大学出版社. 2005

2、作业与思考题

- (1) 简述管理的四种功能。
- (2) 说明人际关系学说的主要观点。

Unit 2 Enterprise

【教学目标】

(1) 了解: Definition of Entrepreneur (企业家定义);The Growth-oriented Entrepreneur (以发展为定向的企业家)

(2) 理解: The Organization of a Corporation (股份有限公司的组织形式);Risks of Entrepreneurship.

(3) 掌握: The Sole Proprietorship and the Partnership (独资经营和合伙经营);Advantages and Disadvantages of the Corporation (股份有限公司的优点和缺点)

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时, 讨论 0.5 学时。

【授课内容】

Part I Reading and Comprehension : Entrepreneurship

阅读技巧 2 阅读习惯 / 技巧测验

Part II Reading and Practice

Passage I The Sole Proprietorship and Partnership

Passage II The Corporation

Part III Listening Training

听力技巧 2 词汇方面的难点与策略

Part IV Speaking Training

口语技巧 2“三最”理解晨读法

Part V Writing Training

写作方法 2 定义 II

Part VI Translation Training

翻译技巧 2 词义选择法

【教学重点和难点】

(1) 重点: The Organization of a Corporation。

(2) 难点: Advantages and Disadvantages of the Corporation (股份有限公司的优点和缺点)。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片相结合的方式

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 徐小贞等编.《管理英语》.北京:高等教育出版社. 2000.

(2) 邱东林.《管理学专业英语教程》.北京:人民出版社, 2000

2、作业与思考题

(1) 企业可分为哪些类别? 各有什么优缺点?

(2) 什么是企业家精神?

Unit 3 the Enterprise Environment

【教学目标】

- (1) 了解: Economic Structures (经济结构);General Environment (一般环境)
- (2) 理解: The Entrepreneurial Environment (企业家环境);The External Environment of Enterprise (企业的外部环境)
- (3) 掌握: Task Environment of Enterprise (企业的任务环境);Market Structures (市场结构)

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

Part I Reading and Comprehension: The Economic Context

阅读技巧 3 对快速阅读的误解

Part II Reading and Practice

Passage I The External Environment

Passage II Task Environment

Part III Listening Training

听力技巧 3 语法方面的难点与策略

Part IV Speaking Training

口语技巧 3 坚持“五说”法

Part V Writing Training

写作方法 3 定义 III

Part VI Translation Training

翻译技巧 3 词义引申法

【教学重点和难点】

- (1) 重点: The Entrepreneurial Environment (企业家环境);The External Environment of Enterprise (企业的外部环境)。
- (2) 难点: Market Structures (市场结构)

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片相结合的方式。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) *Business English*, 5th edition, Mary Ellen Guffey, Northeast University of Finance and Economics Press, 1998

(2) 邱东林.《管理学专业英语教程》.北京:人民大学出版社, 2000

2、作业与思考题

- (1) 市场结构有哪些类型?
- (2) 企业家环境包括哪些?

Unit 4 Planning and Decision-Making

【教学目标】

- (1) 了解: Definition and Significance of Planning (计划的定义和意义);Types of Decisions (决

策的类型)

(2) 理解: Programmed and Nonprogrammed Decisions (程序化决策和非程序化决策); Uncertainty and Risk (不确定性与风险)

(3) 掌握: The Formal Planning Process (正式计划编制过程); Steps in Decision-making Process (决策过程步骤)

【学时分配】 4 学时。

【授课方式】 讲授 1.5 学时, 讨论 0.5 学时。

【授课内容】

Part I Reading and Comprehension: Formal Planning

阅读技巧 4 大脑后部的眼睛

Part II Reading and Practice

Passage I What is Decision-making

Passage II Steps in Decision-making Process

Part III Listening Training

听力技巧 4 听力与其他技能的关系 II

Part IV Speaking Training

口语技巧 4 一般会话策略 II

Part V Writing Training

写作方法 4 定义 V

Part VI Translation Training

翻译技巧 4 词语照译法 II

【教学重点和难点】

(1) 重点: The Formal Planning Process (正式计划编制过程); Steps in Decision-making Process (决策过程步骤)。

(2) 难点: Programmed and Nonprogrammed Decisions (程序化决策和非程序化决策)。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片相结合的方式。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1)、雷涯邻. 工商管理英语. 北京: 高等教育出版社. 2003。

(2) Stephen.P.Robbins, Mary Coulter 著. 《management》. 北京: 清华大学出版社. 2001.

2、作业与思考题

(1) 正式计划编制的过程有哪些?

(2) 决策过程的步骤有哪些?

Unit 5 Organization

【教学目标】

(1) 了解: Common Characteristics of Organizations (组织的共同特征)。

(2) 理解: How to Delegate (如何授权)。

(3) 掌握: Organization and Organizational Structure (组织和组织结构)。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 2.5 学时, 讨论 0.5 学时。

【授课内容】

Part I Reading and Comprehension: What is Organization

阅读技巧 5 眼睛是如何进行阅读的

Part II Reading and Practice

Passage I Organizing and Organizational Structure

Passage II Delegation

Part III Listening Training

听力技巧 5 听力与其他技能的关系 III

Part IV Speaking Training

口语技巧 5 一般会话策略 III

Part V Writing Training

写作方法 5 分类 I

Part VI Translation Training

翻译技巧 5 词语照译法 III

【教学重点和难点】

(1) 重点: Organization and Organizational Structure (组织和组织结构)

(2) 难点: How to Delegate (如何授权)。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片相结合的方式。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 经管英语 [专著]Easy access to business English / 邱斌主编 2001.

(2) 经济管理专业英语 [专著]Fundamentals and new concepts for economics & management / 范德成主编 2001.

2、作业与思考题

(1) 如何授权?

(2) 有哪些常见的组织结构类型?

Unit 6 Leadership

【教学目标】

(1) 了解: Defining Leadership (对领导职能的定义);History of Leadership Thought (领导思想的历史)。

(2) 理解: Factors Affecting Leadership Style (影响领导风格的因素)

(3) 掌握: The Transactional Model: a diagnostic framework (交易模式: 一个特征框架)。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 2.5 学时, 讨论 0.5 学时。

【授课内容】

Part I Reading and Comprehension: Defining Leadership

阅读技巧 6 较差阅读者

Part II Reading and Practice

Passage I Factors Affecting Leadership Style

Passage II The History of Leadership Thought

Part III Listening Training

听力技巧 6 采用泛听技巧

Part IV Speaking Training

口语技巧 6 一般会话策略 IV

Part V Writing Training

写作方法 6 分类 II

Part VI Translation Training

翻译技巧 6 句子成分照译法

【教学重点和难点】

(1) 重点: The Transactional Model: a diagnostic framework (交易模式: 一个特征框架)

(2) 难点: The Transactional Model: a diagnostic framework (交易模式: 一个特征框架)

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片相结合的方式。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 邱斌主编. 经管英语. Easy access to business English. 2001.

(2) 卜玉坤. 大学专业英语: 管理学英语. 北京: 外语教学与研究出版社. 2002

2、作业与思考题

(1) 什么是领导?

(2) 如何理解交易成本?

Unit 7 Teams

【教学目标】

(1) 了解: Why People Form Groups (人们为什么形成群体); The Contributions of Teams (团队的贡献)。

(2) 理解: How Groups Become Teams (群体是怎样变成团队的)

(3) 掌握: Definition of Team Effectiveness (团队有效性的界定); Building Effective Teams (建立有效的团队)

【学时分配】 4 学时。

【授课方式】 讲授 2.5 学时, 讨论 0.5 学时。

【授课内容】

Part I Reading and Comprehension: How Groups Become Teams

阅读技巧 7 快速阅读者

Part II Reading and Practice

Passage I Building Effective Teams

Passage II The Contributions of Teams

Part III Listening Training

听力技巧 7 多听相关专业的英语授课或报告

Part IV Speaking Training

口语技巧 7 怎样讲得体的英语 I

Part V Writing Training

写作方法 7 分类 III

Part VI Translation Training

翻译技巧 7 句子结构照译法 I

【教学重点和难点】

(1) 重点: Definition of Team Effectiveness (团队有效性的界定); Building Effective Teams (建立有效的团队)

(2) 难点: Definition of Team Effectiveness (团队有效性的界定); Building Effective Teams (建立有效的团队)

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片相结合的方式。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 邱斌主编. 经管英语. Easy access to business English. 2001.

(2) 卜玉坤. 大学专业英语: 管理学英语. 北京: 外语教学与研究出版社. 2002

2、作业与思考题

(1) 如何建立有效的团队?

(2) 团队与群体区别是什么?

Unit 8 Motivation and Communication

【教学目标】

(1) 了解: Management Information Systems (管理信息系统); The Chief Information Officer (首席信息官)。

(2) 理解: History of Approaches to Motivational Phenomena (传统的激发积极性的方式)。

(3) 掌握: Vertical and Horizontal Communication (纵向和横向沟通)。

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 2.5 学时, 讨论 0.5 学时。

【授课内容】

Part I Reading and Comprehension: Motivation

阅读技巧 8 理解

Part II Reading and Practice

Passage I Complex Employee Motivation

Passage II Managerial Communication

Part III Listening Training

听力技巧 8 篇幅方面的策略

Part IV Speaking Training

口语技巧 8 怎样讲得体的英语 II

Part V Writing Training

写作方法 8 描述 I

Part VI Translation Training

翻译技巧 8 词性转译法 1

【教学重点和难点】

- (1) 重点: History of Approaches to Motivational Phenomena
- (2) 难点: Vertical and Horizontal Communication (纵向和横向沟通)

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片相结合的方式。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 经管英语 [专著] Easy access to business English / 邱斌主编 2001.
- (2) 经济管理专业英语 [专著] Fundamentals and new concepts for economics & management / 范德成主编 2001.

2、作业与思考题

- (1) 复杂员工的动机有哪些?
- (2) 什么是横向沟通和纵向沟通?

Unit 9 Control

【教学目标】

- (1) 了解: Types of Budgets (预算的种类)。
- (2) 理解: Definition and Significance of Budgets (预算的定义和意义); Developing a Budget (编制预算)
- (3) 掌握: Four Major Steps of a Typical Control System (控制系统的四个步骤); Types of Control (控制的种类)。

【学时分配】 4 学时。

【授课方式】 讲授 2.5 学时, 讨论 0.5 学时。

【授课内容】

Part I Reading and Comprehension: The Control System

阅读技巧 9 快速阅读的好处

Part II Reading and Practice

Passage I Types of Control

Passage II Budgets and Their Types

Part III Listening Training

听力技巧 9 题材方面的策略

Part IV Speaking Training

口语技巧 9 专业性英语口语交流常用习语

Part V Writing Training

写作方法 9 描述 II

Part VI Translation Training

翻译技巧 9 词性转译法 II

【教学重点和难点】

(1) 重点: Four Major Steps of a Typical Control System (控制系统的四个步骤);Types of Control (控制的种类)。

(2) 难点: Developing a Budget (编制预算)

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片相结合的方式。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 邱斌主编. 经管英语. Easy access to business English. 2001.

(2) 卜玉坤. 大学专业英语:管理学英语. 北京:外语教学与研究出版社. 2002

2、作业与思考题

(1) 控制可分为哪几种?

(2) 如何编制预算?

五、实验教学及要求

1. 实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	无	无	无	无	无	无
2	无	无	无	无	无	无
3	无	无	无	无	无	无

2. 实验报告撰写要求

六、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据: 依据学校教学管理规定、本课程教学大纲、课程教材等。

2. 课程考核性质: 考试课

3. 具体的考核方式: 闭卷考试

3. 成绩评定: 成绩由平时成绩和期末考试成绩构成, 平时成绩占 30%, 期末考试成绩占 70%, 平时成绩由考勤和课堂表现构成。

七、教材与参考资料

教材: 邱东林.《管理学专业英语教程》. 北京: 中国人民大学出版社, 2000

- 参考资料: [1]邱斌主编. 经管英语. Easy access to business English. 2001.
- [2]卜玉坤. 大学专业英语:管理学英语. 北京:外语教学与研究出版社. 2002
- [3]徐小贞等编. 《管理英语》.北京: 高等教育出版社. 2000.
- [4]*Business English*, 5th edition, Mary Ellen Guffey, Northeast University of Finance and Economics Press, 1998

八、说明

15481106 《行政法》课程教学大纲

一、课程基本概况

课程中文名称	行政法				
课程英文名称	Administrative Law			课程编号	15481106
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input checked="" type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	40	讲授学时	40	实验学时	0
总学分	2.5	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	国际贸易系
授课对象	公共事业管理、行政管理				
先修课程	不限				
执笔人	章晓霞	审核人		审批人	
修订时间	2015-05-10				

二、课程简介

《行政法》是行政管理和公共事业管理专业学生的核心课程课。该课程主要研究规制公共行政，调整公共行政关系的法律规范、法律原则、法律制度及其运作规则和法律原理。

本课程授课主要以我国行政法治实践和行政法学说为依据，介绍和讨论行政法的一般原理、原则，行政法主体的一般理论；行政行为的一般理论和各种行政行为的具体知识；行政程序的基本理论。此外，还要介绍和讨论各项行政救济与行政监督制度。

三、课程教学总体目标

1、了解和掌握行政法学的基本概念、基本知识、基本理论、熟悉有关的行政法律、法规；培养学生运用行政法理论与现行法律规定分析和解决实际问题的能力。

2、培养学生社会主义法治观念，确立遵纪守法、依法办事的工作作风；学会运用行政法的基本理论，并根据行政实体法和行政程序法的规定，分析和实际问题。

四、理论教学内容及要求

第一章 序论

【教学目标】

- （1）了解：我国行政法的特点
- （2）理解：我国国家权力与行政权的关系、行政权的法律特征
- （3）掌握：公共行政、行政权、行政法的概念

【学时分配】3

【授课方式】理论讲述、实例分析

【授课内容】

一、“公共行政”内涵

1、行政概念

2、区分公共行政与一般行政

二、行政权内涵

1、行政权的历史渊源

2、行政权的概念与法律特征

3、行政法内涵

（1）行政法的概念

（2）我国行政法的特点

四、行政法的渊源

1、行政法的渊源涵义

2、行政法的渊源分类：

（1）宪法和条约

（2）制定法

法律、行政法规、地方性法规、规章

法律解释

宪法解释、立法性解释、应用性解释、司法解释

（4）其他渊源

A\民法规范

B\法律原则

C\行政惯例

【教学重点和难点】

公共行政、行政权、行政法的概念

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：《行政法案例研习教程》莫于川主编，《行政法与行政诉讼法案例教学》姜明安、毕雁英主编，《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编

2、作业与思考题：如何理解行政法中的“行政”内涵？

第二章 行政法律关系

【教学目标】

- (1) 了解：行政法律关系内涵
- (2) 理解：法律事实与法律行为
- (3) 掌握：行政法律关系的三要素

【学时分配】2

【授课方式】理论讲述、实例分析

【授课内容】

- 一、行政法律关系的要素
 - (一) 行政法律关系的主体
 - (二) 行政法律关系的客体
 - (三) 行政法律关系的内容
- 二、行政法律关系的运动
 - (一) 法律事实
 - 1. 法律事件
 - 2. 法律行为
 - (二) 行政法律关系的运动形式
 - 1、行政法律关系的产生
 - 2、行政法律关系的变更
 - 3、行政法律关系的消灭
- 三、行政法律关系的特征
 - (一) 主体的恒定性
 - (二) 主体具有法律性
 - (三) 内容设定的单方面性
 - (四) 内容的法定性
 - (五) 权利处分的有限性

【教学重点和难点】

- (1) 重点：行政法律关系的主体
- (2) 难点：法律事实

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：《行政法案例研习教程》莫于川主编，《行政法与行政诉讼法案例教学》姜明安、毕雁英主编，《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编
- 2、作业与思考题：如何从行政法律关系的三面性、多极性来理解行政法？

第三章 行政法基本原则

【教学目标】

- (1) 了解：行政法基本原则内涵与功能
- (2) 理解：行政合法性原则与行政合理性原则区别与关系
- (3) 掌握：法律优位原则、法律保留原则、程序合法原则、行政应急原则、比例原则、平等对待、信赖保护原则、正当程序原则的内涵与实际运用

【学时分配】6

【授课方式】理论讲述、实例分析

【授课内容】

一、行政法基本原则内涵

二、行政合法性原则

1、行政合法性原则分解

- (1) 法律优位原则
- (2) 法律保留原则
- (3) 程序合法原则

2、实例分析

三、行政合理性原则：

1、行政合法性原则的涵义

2、行政合理性原则产生的客观基础

——行政法律的有限性

第一，法律不可能规范全部行政活动。

第二、行政机关需要一定的自由裁量权

3、行政合理性原则的目标：

- A、行政行为必须符合法律的目的
- B、行政行为具有合理的动机
- C、行政行为必须考虑到相关的因素
- D、行政行为必须符合公正法则

4、行政合理性原则的分解

- (1) 比例原则
- (2) 平等对待
- (3) 信赖保护原则

（4）正当程序原则

四、行政合法性原则与行政合理性原则的关系

（1）二者并存于行政法之中，缺一不可：合法与合理不可有所偏废，任何合法不合理或合理不合法的行为都应当纠正。

（2）二者互为前提，互为补充，共同为完善行政法治发挥作用：

首先，从行政的使命和目的看，合理性是行政追求的最高目的，是合法的前提；合法性原则是合理性原则的补充。

其次，从行政行为的实际行使来看，行政立法和实施行政法，都必须遵守合法性原则，没有明确的法定标准，实现不了行政目标；但有时确定的法律规范确实不符合公平、正义的要求，许多行政法律规范本身留有供行政主体自由裁量的余地，所以，行政行为的行使以合理性原则为补充。

【教学重点和难点】

（1）重点：法律优位原则、法律保留原则、程序合法原则、行政应急原则、比例原则、平等对待、信赖保护原则、正当程序原则

（2）难点：行政合法性原则与行政合理性原则的关系

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：《行政法案例研习教程》莫于川主编，《行政法与行政诉讼法案例教学》姜明安、毕雁英主编，《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编

2、作业与思考题：行政合法性原则与行政合理性原则之间是怎样的关系？

第四章 行政主体和行政相对人

【教学目标】

- （1）了解：行政相对人的权利和义务
- （2）理解：行政主体的分类
- （3）掌握：行政机关的分类、被授权组织的分类

【学时分配】2

【授课方式】理论讲述、实例分析

【授课内容】

一、行政主体

（一）行政主体的概念

- 1、行政主体的种类：行政机关、被授权组织
- 2、行政机关：

(1) 行政机关的概念及特征

(2) 行政机关法律地位

(3) 行政机关分类

(4) 公务员

3、被授权组织

(1) 被授权组织概念和特征

(2) 被授权组织的类型

(3) 行政主体的资格

A、行政主体的资格的构成要件

B、行政主体的资格的取得

C、行政主体的资格变更和丧失

第二节 行政相对人

一、行政相对人的概念

二、行政相对人类型

三、行政相对人权利

四、行政相对人义务

【教学重点和难点】

(1) 重点：行政机关的分类、被授权组织的分类

(2) 难点：行政机关的分类、被授权组织的分类

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：《行政法案例研习教程》莫于川主编，《行政法与行政诉讼法案例教学》明安、毕雁英主编，《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编

2、作业与思考题：

(1) 行政主体的行政职权可以具体分为哪些种类？

(2) 行政相对人的权利和义务有哪些？

第五章 行政行为概述

【教学目标】

(1) 了解

(2) 理解：行政行为概念

(3) 掌握：行政行为的分类、行政行为的效力

【学时分配】3

【授课方式】理论讲述、实例分析

【授课内容】

- 一、行政行为的含义
- 二、行政行为的分类
 - 1、抽象行政行为与具体行政行为
 - 2、羁束行政行为与裁量行政行为
- 三、具体行政行为的成立要件与合法要件
 - 1、具体行政行为的成立要件
 - 2、具体行政行为的合法要件
- 四、行政行为的效力
 - 1、行政行为的效力
 - 2、生效时间
 - 3、行政行为的无效、撤销、废止

【教学重点和难点】

- (1) 重点：行政行为的分类、行政行为的效力
- (2) 难点：行政行为的分类、行政行为的效力

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：《行政法案例研习教程》莫于川主编，《行政法与行政诉讼法案例教学》姜明安、毕雁英主编，《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编
- 2、作业与思考题：抽象行政行为与具体行政行为的区别

第六章 制定行政规范的行为

【教学目标】

- (1) 了解：行政立法的效力等级
- (2) 理解：制定其他行政规范性文件的行为
- (3) 掌握：行政立法程序、行政立法监督

【学时分配】3

【授课方式】理论讲述、实例分析

【授课内容】

- 一、行政立法的内涵
- 二、行政立法的程序
 - 1、制定行政法规

2、制定行政规范

三、行政立法的监督

四、制定其他行政规范性文件的行为

1、其他行政规范性文件的概念

2、其他行政规范性文件的性质

3、其他行政规范性文件的种类

4、其他行政规范性文件的效力

5、其他行政规范性文件的监督

五、行政立法的效力等级

【教学重点和难点】

行政立法程序、行政立法监督

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料《行政法案例研习教程》莫于川主编，《行政法与行政诉讼法案例教学》姜明安、毕雁英主编，《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编

2、作业与思考题：如何监督行政立法？

第七章 依职权的行政行为

【教学目标】

- (1) 了解：依职权的行政行为的内涵
- (2) 理解：行政命令、行政强制、行政征收的内涵
- (3) 掌握：行政命令、行政强制、行政征收的法律特征

【学时分配】6

【授课方式】理论讲述、实例分析

【授课内容】

第一节 行政处罚

- (一) 行政处罚概述
- (二) 行政处罚的原则
- (三) 行政处罚的程序

第二节 行政强制

- (一) 行政强制概述
- (二) 完善我国行政强制法制若干问题的探讨

第三节 行政征收

- (一) 行政征收的概念
- (二) 行政征收的特征
- (三) 行政征收的程序

【教学重点和难点】

行政处罚、行政强制、行政征收法律特征

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：《行政法案例研习教程》莫于川主编，《行政法与行政诉讼法案例教学》姜明安、毕雁英主编，《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编
- 2、作业与思考题：行政征收与行政征用的区别

第八章 依申请的行政行为

【教学目标】

- (1) 了解：依申请的行政行为的内涵
- (2) 理解：行政许可的内涵
- (3) 掌握：行政许可的法律特征

【学时分配】 2

【授课方式】 理论讲述、实例分析

【授课内容】

- 一、依申请的行政行为的内涵
- 二、行政许可
 - (一) 行政许可概述
 - (二) 行政许可的原则
 - (三) 行政许可的设定
 - (四) 行政许可的实施
 - (五) 行政许可的变动

【教学重点和难点】 行政许可的法律特征

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：《行政法案例研习教程》莫于川主编，《行政法与行政诉讼法案例教学》姜明安、毕雁英主编，《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编
- 2、作业与思考题：依申请的行政行为的特征？

第九章 行政主体实施的其他行为：行政合同、行政裁决、

【教学目标】

- (1) 了解
- (2) 理解：行政合同、行政裁决的内涵
- (3) 掌握：行政合同、行政裁决的法律特征

【学时分配】 4

【授课方式】 理论讲述、实例分析

【授课内容】

第一节 行政合同

- (一) 行政合同的概念和特征
- (二) 行政合同的产生发展
- (三) 行政合同的功能和分类
- (四) 行政合同中的权利和义务
- (五) 行政合同的程序制度
- (六) 行政合同的救济制度

第二节 行政裁决

- (一) 行政裁决的概念与特征
- (二) 行政裁决的作用
- (三) 行政裁决的种类
- (四) 行政裁决的程序

【教学重点和难点】 行政合同、行政裁决的法律特征

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：《行政法案例研习教程》莫于川主编，《行政法与行政诉讼法案例教学》姜明安、毕雁英主编，《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编

2、作业与思考题：行政合同与民事合同的区别

第十章 行政救济

【教学目标】

- (1) 了解：行政救济的内涵
- (2) 理解：行政复议、行政赔偿、行政诉讼的内涵
- (3) 掌握：行政复议、行政赔偿、行政诉讼的程序

【学时分配】 9

【授课方式】 理论讲述、实例分析

【授课内容】

第一节 行政复议

一、行政复议的概念和特征

二、行政复议的基本原则

三、行政复议范围

- (一) 可申请行政复议的事项
- (二) 行政复议附带审查的范围
- (三) 不可申请行政复议的事项

四、行政复议机关和管辖

五、行政复议参加人

- (一) 行政复议申请人
- (二) 行政复议被申请人
- (三) 行政复议第三人

六、行政复议程序

- (一) 行政复议申请
- (二) 行政复议申请的审查与受理
- (三) 行政复议的审理
- (四) 行政复议决定

第二节 行政赔偿

一、行政赔偿的概念和特征

二、行政赔偿的范围

- (一) 行政赔偿的范围
- (二) 不予赔偿的事项

三、行政赔偿请求人与赔偿义务机关

- (一) 行政赔偿的请求人
- (二) 行政赔偿的义务机关

四、行政赔偿的程序

- (一) 单独提起的行政赔偿请求
- (二) 一并提起的行政赔偿请求
- (三) 行政赔偿诉讼的举证制度

五、行政赔偿的法定条件、方式和计算标准

- (一) 行政赔偿的法定条件

(二) 行政赔偿的方式

(三) 行政赔偿的计算标准

第三节 行政诉讼

一、行政诉讼的概念与特征

二、行政诉讼的受案范围

三、行政诉讼的基本原则

四、行政诉讼程序基本规则

(一) 一审

(二) 二审

(三) 审判监督程序

(四) 行政诉讼裁定与判决的执行

【教学重点和难点】

(1) 重点:、行政复议、行政赔偿、行政诉讼的内涵

(2) 难点: 行政复议、行政赔偿、行政诉讼的程序

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资:《行政法案例研习教程》莫于川主编,《行政法与行政诉讼法案例教学》姜明安、毕雁英主编,《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编

2、作业与思考题:、行政复议、行政赔偿、行政诉讼的程序

五、课程考核要求

1、考核方式: 考试

2、成绩评定: 40%平时成绩+60%期末考试

六、教材与参考资料

《行政法案例研习教程》莫于川主编

《行政法与行政诉讼法案例教学》姜明安、毕雁英主编

《行政法与行政诉讼法》叶必丰主编

19221105 《经济数学》课程教学大纲

一、课程概况

课程中文名称	经济数学				
课程英文名称	Economic Mathematics			课程编号	19221105
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	104	讲授学时	104	实验学时	0
总学分	6.5	开课单位	理学院	开课系所	数学与信息科学系
授课对象	财管、工商、公管、国贸、会计、经济等				
先修课程	高中数学				
执笔人	黄小玲	审核人	XXXX	审批人	XXXX
修订时间	2015-05-16				

二、课程简介

经济数学是一门重要的基础理论课,是研究一元函数和多元函数的微分和积分及其在经济应用的一门基础学科。通过学习这门课程,使学生系统地掌握微积分的基本概念、基本理论和基本方法,培养学生的逻辑思维能力以及分析问题和解决问题的能力,为进一步学好其他专业课做好准备,同时也为后续学习其他高等数学课程打下必要的数学基础。

三、课程性质

经济数学是各类高等院校众多专业的一门重要的基础理论课程,它不但可以扩充学生的数学知识,更重要的是,它给予了学生实际问题时的数学思想与数学方法。例如,在微分中强调局部线性化思想;在泰勒公式中强调逼近思想;在极值问题中强调最优化思想;并给出了导数在经济方面的具体含义。

四、课程教学目标

通过本课程的系统学习,掌握一元函数的极限和连续,导数和微分及其应用,不定积分、定积分及其应用,掌握空间解析几何,二元函数的微积分及其应用,掌握级数和微分方程以及导数和积分在经济学中的应用等。掌握每章的重点内容和难点内容,了解高等数学的发展史及与其他相关学科的关系。

五、理论教学内容及要求

第一章 函数与极限

【教学目标】

(1) 了解：函数的奇偶性、单调性、周期性和有界性；反函数、初等函数的概念；极限的性质；连续函数的性质和初等函数的连续性。

(2) 理解：函数、复合函数、分段函数的概念；极限、左极限、右极限的概念；无穷小和无穷大的概念；函数连续性的概念；闭区间上连续函数的性质。

(3) 掌握：基本初等函数的性质和图像；利用极限的四则运算法则、极限存在的两个准则和两个重要极限来函数极限的求法。

【学时分配】20 学时。

【授课方式】讲授 18 学时，习题课 2 学时。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 查阅相关资料复习高中学过的基本初等函数的图像和性质。

(2) 推荐阅读书目：《函数和极限的故事》，张远南著；《托马斯微积分》[美]；《高等数学学习指导》，主编 张昕。

2、作业与思考题

本章 9 次作业，每次作业根据授课内容选择 4 道题左右。

【教学重点和难点】

(1) 重点：极限的概念；极限的四则运算法则；两个重要极限；无穷小的定义和性质；连续的定义；闭区间上连续函数的性质。

(2) 难点：极限的概念。

【授课内容】

第一节：函数的概念

第二节：函数的几种特性

第三节：初等函数

1. 反函数

2. 复合函数

3. 初等函数的概念

第四节：经济学中的常用函数

需求函数 供给函数 成本函数 收入函数和利润函数

第五节：数列与函数的极限

1. 数列的极限

2. 函数的极限

第六节：无穷大量与无穷小量

1. 无穷小量

2. 无穷小的运算定理

3. 无穷大量

4. 无穷小的比较

第七节：函数极限运算法则

第八节：极限存在准则 两个重要极限

第九节：函数的连续与间断

1. 函数的连续性

2. 函数的间断点

第十节：闭区间上连续函数的性质

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂练习及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体和板书相结合的方式。

第二章 导数与微分

【教学目标】

(1) 了解：导数的物理意义；高阶导数的概念。

(2) 理解：导数和微分的概念；导数与微分的关系；导数的几何意义；可导性与连续性的关系。

(3) 掌握：基本初等函数的导数公式；导数的四则运算法则；复合函数和隐函数的求导法则；函数微分的计算，利用导数分析经济问题；

【学时分配】16 学时。

【授课方式】讲授 14 学时，习题课 2 学时。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 阅读书目：《古今数学思想》(第二册)[美]克莱恩；《托马斯微积分》[美]；《世界著名数学家传记》。

(2) 阅读课本相关变化率部分的内容。

2、作业与思考题

本章 7 次作业，每次作业根据授课内容选择 4 道题左右。

【教学重点和难点】

(1) 重点：导数和微分的概念；导数和微分的求法。

(2) 难点：可导性的判定；可导与连续的关系。

【授课内容】

第一节：导数概念

1. 引例

2. 导数的定义

3. 求导举例

4. 函数的可导性与连续性的关系

5. 导数的几何意义

第二节：简单函数的导数

第三节：导数的运算法则

第四节：复合函数的导数

第五节：反函数的导数

第六节：高阶导数

第七节：隐函数的导数

1. 隐函数的导数
2. 参数方程所确定函数的导数

第八节：微分及其应用

1. 微分的概念
2. 微分的几何意义
3. 基本初等函数的微分公式与微分运算法则
4. 利用微分进行近似计算

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂练习及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体和板书相结合的方式。

第三章 中值定理与导数的应用

【教学目标】

- (1) 了解：柯西中值定理；三个中值定理的关系。
- (2) 理解：罗尔中值定理；拉格朗日中值定理；洛必达法则；函数极值的概念。
- (3) 掌握：应用洛比达法则求未定式极限；应用导数判定函数的单调性、凹凸性；求解函数极值和最值；最值问题的一些实际应用。

【学时分配】12 学时。

【授课方式】讲授 10 学时，习题课 2 学时。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 阅读书目：《古今数学思想》（第二册）[美]克莱恩；《托马斯微积分》[美]；《世界著名数学家传记》。
- (2) 课后阅读课本第三章第二节：泰勒公式；第六节 函数图形的描绘。

2、作业与思考题

本章 6 次作业，每次作业根据授课内容选择 4 道题左右。

【教学重点和难点】

- (1) 重点：罗尔中值定理；拉格朗日中值定理；洛必达法则；应用导数研究函数的性态。
- (2) 难点：中值定理的证明及三个中值定理的关联。

【授课内容】

第一节：微分中值定理

1. 罗尔定理
2. 拉格朗日中值定理
3. 柯西中值定理

第二节：未定式的极限

1. $\frac{0}{0}$ 型未定式

- $$\frac{\infty}{\infty}$$
2. ∞ 型未定式
 3. 其他类型的未定式 ($0 \cdot \infty$, $\infty - \infty$, 0^0 , 1^∞ , ∞^0)

第三节：函数单调性与极值

1. 函数单调性的判别法
2. 函数的极值
3. 最大值和最小值求法

第四节：函数图形的描绘

1. 曲线的凹凸性与拐点
2. 曲线的渐近线
3. 函数的作图

第五节：极值在经济学中的应用

1. 利润最大问题
2. 成本最低问题

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂练习及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体和板书相结合的方式。

第四章 不定积分

【教学目标】

- (1) 了解：原函数的概念。
- (2) 理解：不定积分的定义和性质。
- (3) 掌握：基本积分公式；常用求不定积分的方法。

【学时分配】12 学时。

【授课方式】讲授 10 学时，习题课 2 学时。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

阅读书目：《什么是数学》[美]R. 柯朗；《托马斯微积分》[美]。

2、作业与思考题

本章 5 次作业，每次作业根据授课内容选择 4 道题左右。

【教学重点和难点】

- (1) 重点：不定积分的定义、性质；不定积分的计算。
- (2) 难点：求不定积分的方法。

【授课内容】

第一节：原函数与不定积分

1. 原函数与不定积分的概念
2. 基本积分表
3. 不定积分的性质

第二节：换元积分法与分部积分法

第三节：几种特殊类型函数的积分

1. 有理函数的积分

2. 简单无理函数的积分

第四节：不定积分在经济中的应用

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂练习及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体和板书相结合的方式。

第五章 定积分及其应用

【教学目标】

(1) 了解：反常积分的概念。

(2) 理解：定积分的概念、性质；定积分的元素法。

(3) 掌握：牛顿——莱布尼兹公式；定积分的换元积分法与分部积分法；用定积分求平面图形的面积和旋转体的体积。

【学时分配】16 学时。

【授课方式】讲授 14 学时，习题课 2 学时。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

阅读书目：《什么是数学》[美]R. 柯朗；《高等数学学习指导》，主编 张昕。

2、作业与思考题

本章 7 次作业，每次作业根据授课内容选择 4 道题左右。

【教学重点和难点】

(1) 重点：定积分的定义、性质；定积分的计算；定积分的几何应用。

(2) 难点：定积分的定义；定积分的元素法。

【授课内容】

第一节：定积分的概念和基本性质

1. 定积分问题举例

2. 定积分的定义

3. 定积分的几何意义

4. 定积分的基本性质

第二节：定积分的基本定理

1. 积分上限的函数及其导数

2. 牛顿—莱布尼茨公式

第三节：定积分的换元积分法和分部积分法

1. 换元积分法

2. 分部积分法

第四节：广义积分

1. 无穷限的广义积分

2. 无界函数的广义积分

第五节：定积分应用

1. 定积分的元素法
2. 平面图形的面积
3. 立体的体积
4. 定积分在经济问题中的应用

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂练习及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体和板书相结合的方式。

第六章 多元函数微分法

【教学目标】

- (1) 了解多元函数的概念。
- (2) 理解多元函数的定义，极限及连续，偏导数和微分的内涵。
- (3) 掌握偏导数的计算技巧，多元微分学的应用。

【学时分配】16 学时

【授课方式】讲授 14 学时，习题课 2 学时。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

阅读书目：《什么是数学》[美]R. 柯朗；《高等数学学习指导》，主编 张昕。

2、作业与思考题

本章 7 次作业，每次作业根据授课内容选择 4 道题左右。

【教学重点和难点】

- (1) 重点：定积分的定义、性质；定积分的计算；定积分的几何应用。
- (2) 难点：定积分的定义；定积分的元素法。

【授课内容】

第一节：空间直角坐标系

第二节：二元函数及其图形

第三节：二元函数的极限与连续

1. 二元函数的极限
2. 二元函数的连续性

第四节：偏导数与全微分

1. 偏导数
2. 高阶偏导数

3. 全微分

第五节：二元函数的极值

1. 二元函数极值定义
2. 条件极值
3. 多元函数微分法在经济上的应用举例

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂练习及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体和板书相结合的方式。

第八章 二重积分

【教学目标】

- (1) 了解重积分的概念。
- (2) 理解重积分定义及其意义。
- (3) 掌握重积分计算技巧及其应用。

【学时分配】10 学时

【授课方式】讲授

第一节：二重积分的概念与性质

1. 二重积分的概念
2. 二重积分的性质

第二节：二重积分的计算法

1. 利用直角坐标系计算二重积分
2. 利用极坐标计算二重积分

第三节：二重积分的应用举例

第七章 无穷级数

【教学目标】

- (1) 了解：级数、常数项级数、正项级数、幂级数的概念；
- (2) 理解：级数的性质；
- (3) 掌握：函数展开为幂级数的方法。

【学时分配】10 学时。

【授课方式】讲授 8 学时，习题课 2 学时

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

阅读书目：《什么是数学》[美]R. 柯朗；《高等数学学习指导》，主编 张昕。

2、作业与思考题

本章 6 次作业，每次作业根据授课内容选择 4 道题左右。

【教学重点和难点】

- (1) 重点：定积分的定义、性质；定积分的计算；定积分的几何应用。
- (2) 难点：定积分的定义；定积分的元素法。

【授课内容】

第一节：常数项级数的概念和性质

1. 常数项级数的概念
2. 收敛级数的基本性质

第二节：正项级数的判别法

第三节：一般常数项级数

1. 交错级数
2. 绝对收敛与条件收敛

第四节：幂级数

1. 函数项级数的一般概念
2. 幂级数及其收敛性
3. 幂级数的运算

第五节：函数展开成幂级数

1. 泰勒级数的概念
2. 函数展开成幂级数的方法
3. 函数展开成幂级数的应用

总复习：2 学时

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂练习及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体和板书相结合的方式。

六、课程考核要求

- 1、考核方式：课程为考试课，期末考试采用闭卷考试的形式。
- 2、成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成，平时成绩占 30%、期末考试成绩占 70%。平时成绩由考勤和作业构成。

七、参考资料

- [1] 由雷，罗辉.《经济数学》，广东科技出版社, 2010. 第一版
- [2] 《高等数学》，同济大学应用数学系编，高等教育出版社。
- [3] 张昕, 倪科社.《高等数学学习指导》，广东科技出版社, 2009. 第二版

15121106 《政治经济学》课程教学大纲

一、课程基本概况

课程中文名称	政治经济学				
课程英文名称	Political Economics			课程编号	15121106
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	0
总学分	3.5	开课学院（部）	经管学院	开课系（室）	经济系
授课对象	经济管理类专业本科				
先修课程					
执笔人	徐小怡	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月				

二、课程简介

政治经济学是马克思主义的重要组成部分。是高等院校财经类各专业的基础核心课程之一。主要是学习马克思主义政治经济学的基本原理、基本观点和方法。政治经济学的教学内容包括：（1）导论：主要是政治经济学的研究对象、任务和方法；（2）商品与货币：主要是劳动价值论，包括商品学说、货币学说和价值规律学说；（3）资本与剩余价值：主要是剩余价值理论，包括剩余价值的产生的经济条，剩余价值生产的基本方法，资本主义工资的本质、形式和变化趋势；（4）资本的积累过程：主要是资本积累理论，包括资本主义简单再生产的主要特征，资本积累的实质和资本主义占有规律，资本集中与垄断的形成，资本积累的一般规律；（5）个别资本的运动：主要是资本的循环与周转理论，包括产业资本循环的各个阶段及相应的职能形式，产业资本连续循环的条件，资本周转的速度及影响因素；（6）社会资本的运动，主要是社会资本再生产理论，包括社会总资本再生产的实现过程及其运动的规律，资本主义经济危机的实质和根源，现代资本主义国家对经济生活的干预和调节；（7）资本和剩余价值的各种形式：主要是剩余价值的形式及分配，包括产业资本和产业利润、商业资本和商业利润、银行资本和银行利润、农业资本和农业利润以及土地所有权和地租；（8）资本的国际运动和世界经济关系：主要是资本的国际化理论，包括世界市场与资本主义生产方式之间的联系，价值规律在世界市场上的作用，资本的国际运动世界经济关系的影响，世界经济发展不平衡规律；（9）资本主义制度的演化：主要是资本主义制度的演化规律，包括自由竞争资本主义向垄断资本主义的转变必然性，垄断资本主义的主要形式，国家垄断资本主义的形式和实质；（10）资本主义生产方式的历史地位：主要是资本主义生产方式发生、发展和消亡的历史规律，包括资本主义生产方式的历史进步性质，资本主义生产方式的基本矛盾和历史局限性，社会主义制度取代资本主义制度的历史必然性。

三、课程教学总体目标

通过本课程的学习，要求学生系统掌握马克思主义政治经济学的基本原理、观点和方法；运用这些基本原理、基本观点和方法，分析和理解资本主义经济运行的过程、特点和规律，正确认识社会主义制度取代资本主义制度的客观必然性。

四、理论教学内容及要求

第一章 导 论

【教学目标】

- (1) 了解：政治经济学的研究对象、任务和方法。
- (2) 理解：政治经济学的性质及在经济学科中的在位。
- (3) 掌握：政治经济学的研究对象，经济运动规律

【学时分配】 6 学时

【授课方式】 讲授 5.5 学时，讨论 0.5 学时

【授课内容】

第一节 政治经济学的产生与发展

- 1.马克思主义政治经济学的形成
- 2.马克思主义政治经济学的发展

第二节 政治经济学的研究对象和任务

- 1.物质资料生产是政治经济学研究的出发点
- 2.政治经济学的研究对象是社会生产关系
- 3.政治经济学的研究任务

第三节 政治经济学的研究方法

- 1.唯物辩证法
- 2.从具体到抽象和从抽象到具体的方法
- 3.逻辑与历史相统一的方法

【教学重点和难点】

- (1) 重点：政治经济学的研究对象。
- (2) 难点：社会经济运动规律。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体增强教学内容的直观性和形象性；运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的网站。

【课外学习指导的要求】

作业与思考题的要求

- (1) 政治经济学研究的出发点？
- (2) 政治经济学的研究对象？
- (3) 政治经济学研究的任务？
- (4) 马克思主义政治经济学的根本研究方法及其特点？

第二章 商品与货币

【教学目标】

(1) 了解：商品价值实体、价值形式、货币的起源、货币的职能、价值规律的内容和表现形式

(2) 理解：劳动二重性理论、价值量、货币的本质、价值规律作用

(3) 掌握：劳动价值论、货币流通规律、价值规律

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授 5.5 学时，讨论 0.5 学时

【授课内容】

第一节 商品

1.商品二因素:使用价值和价值

2.生产商品劳动的二重性:具体劳动和抽象劳动

3.商品的价值量

4.商品经济的基本矛盾

第二节 货币

1.货币的产生和本质

2.货币的职能

3.货币流通规律

第三节 价值规律

1.市场机制

2.价值规律的内容和表现形式

3. 价值规律的作用

【教学重点和难点】

(1) 重点：劳动价值论、价值形式理论、价值规律理论

(2) 难点：商品内在矛盾理论

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

作业与思考题的要求

(1) 商品二因素和生产商品的劳动二重性是什么关系？

(2) 商品价值量是如何决定的？

(3) 商品价值量的变化与劳动生产率的关系？

(4) 价值规律有哪些作用？

第三章 资本与剩余价值

【教学目标】

(1) 了解：剩余价值产生的经济条件

(2) 理解：资本主义工资的本质、基本形式和变化趋势

(3) 掌握：剩余价值生产的两种基本方法

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授 5.5 学时，讨论 0.5 学时

【授课内容】

第一节 资本主义所有制与雇佣劳动

1. 货币转化为资本
2. 劳动力成为商品
3. 资本主义所有制及其形式

第二节 资本的价值增殖过程

1. 资本主义的劳动过程
2. 资本主义的价值增殖过程
3. 不变资本和可变资本
4. 剩余价值率和剩余价值量

第三节 剩余价值生产的基本方法

1. 绝对剩余价值的生产
2. 相对剩余价值的生产
3. 剩余价值生产的发展
4. 剩余价值规律是资本主义的基本经济规律

第四节 资本主义工资

1. 资本主义工资的本质
2. 资本主义工资的基本形式
3. 资本主义工资的变化趋势

【教学重点和难点】

(1) 重点：剩余价值理论

(2) 难点：资本主义工资的变化趋势

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

作业与思考题的要求

(1) 为什么说劳动力成为商品是货币转化为资本的前提条件？

(2) 剩余价值生产的基本方法？

(3) 现代资本主义生产自动化条件下能否认为劳动已不是价值和剩余价值的惟一源泉？

第四章 资本的积累过程

【教学目标】

- (1) 了解：资本主义再生产的主要特征，资本积聚、集中和垄断
- (2) 理解：资本积累的一般规律
- (3) 掌握：资本积累的实质和资本主义占有规律

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授 5.5 学时，讨论 0.5 学时

【授课内容】

第一节 资本主义再生产与资本积累

- 1. 再生产及其类型
- 2. 资本主义简单再生产
- 3. 资本主义扩大再生产
- 4. 资本积累的实质
- 5. 影响资本积累的主要因素

第二节 资本积聚、集中和垄断

- 1. 资本的积聚与集中
- 2. 生产集中与垄断

第三节 资本有机构成与资本积累的社会后果

- 1. 资本有机构成提高的趋势
- 2. 资本积累的社会后果

【教学重点和难点】

- (1) 重点：资本积累理论、资本积聚与集中的关系
- (2) 难点：资本有机构成提高的趋势、资本积累的社会后果

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

作业与思考题的要求

- (1) 资本积累的实质是什么？
- (2) 资本积累量的决定因素有哪些？
- (3) 资本积聚和资本集中的联系与区别
- (4) 垄断产生的原因及其影响？

第五章 个别资本的运动

【教学目标】

- (1) 了解：单个资本的运动过程、产业资本的三种循环形式、影响资本周转的因素
- (2) 理解：资本增殖是在不断运动中实现的
- (3) 掌握：资本循环理论、资本周转理论

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

【授课内容】

第一节 资本的循环

1. 产业资本循环运动的三个阶段和三种职能形式
2. 产业资本循环的三种形式
3. 产业资本连续循环的条件
4. 流通时间

第二节 资本的周转

1. 资本的周转时间和周转次数
2. 影响资本周转速度的主要因素
3. 预付资本的总周转

四、资本周转速度对剩余价值生产的影响

第三节 资本主义企业内部的经济关系

1. 资本主义企业的二重性质
2. 资本主义企业组织与个别资本运动
3. 资本主义企业内部的经济关系

【教学重点和难点】

- (1) 重点：产业资本的基本特征、产业资本的三种循环形式、影响资本周转的因素
- (2) 难点：产业资本连续循环的条件、固定资本和流动资本对资本周转的影响

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

作业与思考题的要求

- (1) 产业资本的特征？
- (2) 资本连续循环的条件是什么？
- (3) 固定资本和流动资本的划分依据？
- (4) 预付总资本的周转是怎样计算的？

第六章 社会资本的运动

【教学目标】

- (1) 了解：社会总资本运动的过程和运行机制
- (2) 理解：资本主义社会再生产的内部矛盾和运行规律
- (3) 掌握：社会总资本再生产的实现过程及其运动的规律

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

【授课内容】

第一节 社会资本的再生产

1. 社会资本再生产的核心问题
2. 社会资本的简单再生产
3. 社会资本的扩大再生产
4. 马克思社会资本再生产理论的意义

第二节 资本主义的经济危机

1. 经济危机的实质和深刻根源
2. 经济危机的周期性及其物质基础

第三节 资本主义国家的宏观经济调控

1. 市场调节的局限性和国家的宏观经济调控
2. 资本主义国家的宏观经济调控
3. 资本主义国家宏观经济调控的目标和手段
4. 现代资本主义市场经济运作的后果

【教学重点和难点】

- (1) 重点：社会总资本再生产的实现过程及其运动的规律
- (2) 难点：资本主义再生产的内在矛盾

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

作业与思考题

- (1) 为什么说社会总产品的实现是社会资本再生产的核心问题？
- (2) 固定资本补偿有何特点和规律性？
- (3) 为什么说经济危机是资本主义制度的必然产物？
- (4) 怎样理解经济危机周期性与固定资本大规模更新的关系？
- (5) 发达资本主义国家为什么实行宏观经济调控？

第七章 资本和剩余价值的各种形式

【教学目标】

- (1) 了解：资本和剩余价值是如何转化为它们的具体形态，认识它们的本质与现象间的关系
- (2) 理解：从现象和本质统一的高度理解资本主义生产方式的本质
- (3) 掌握：资本和剩余价值是如何转化为产业资本和产业利润、商业资本和商业利润、银行资本和银行利润、农业资本和农业利润以及土地所有权和地租的

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

【授课内容】

第一节 平均利润和生产价格

1. 剩余价值转化为利润
2. 利润转化为平均利润
3. 平均利润率趋向下降的规律

第二节 商业资本和商业利润

1. 商业资本及其职能
2. 商业利润的来源和实质
3. 商业流通费用及其补偿

第三节 银行资本和银行利润

1. 借贷资本与利息
2. 银行资本与银行利润
3. 股份资本的性质和股息
4. 虚拟资本与虚拟经济
5. 金融资本及其垄断统治
6. 资本主义信用及其作用

第四节 资本主义地租

1. 资本主义土地所有制和地租的本质
2. 资本主义地租的两种基本形式
3. 城市建筑地段地租
4. 土地价格

【教学重点和难点】

- (1) 重点：资本和剩余价值的各种形式
- (2) 难点：认识资本和剩余价值各种形式的本质与现象间的关系

【课外学习指导的要求】

作业与思考题

- (1) 影响利润率的因素？
- (2) 平均利润率形成的原因和过程？
- (3) 为什么说生产价格不违背价值规律？
- (4) 垄断利润的来源有哪些？
- (5) 级差地租及其形成的条件、原因和源泉？
- (6) 绝对地租及其产生的条件、原因和源泉？

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

第八章 资本的国际运动和世界经济关系

【教学目标】

- (1) 了解：世界市场与资本主义生产方式之间的联系，世界经济关系的矛盾性与复杂性
- (2) 理解：资本的国际运动对世界经济关系的影响，资本国际运动的实质
- (3) 掌握：价值规律在世界市场上如何发挥作用

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 世界市场与国际价值

- 1.世界市场形成与发展的原因
- 2.价值规律在世界市场中的作用

第二节 资本的国际化

- 1.商品资本的国际化
- 2.货币资本的国际化
- 3.生产资本的国际化
- 4.资本国际化的新特征

第三节 资本主义世界经济关系的发展

- 1.经济全球化与区域经济集团化
- 2.发达国家间的经济关系
- 3.发达国家与发展中国家间的经济关系
- 4.发展中国家间的经济关系
- 5.国际经济新秩序的重建

【教学重点和难点】

- (1) 重点：资本的国际化理论
- (2) 难点：世界经济发展不平衡规律

【课外学习指导的要求】

作业与思考题

- (1) 资本国际运动的基本方式？
- (2) 价值规律在世界市场上如何发挥作用？
- (3) 如何认识经济全球化和区域经济一体化的发展趋势？
- (4) 如何认识世界经济政治发展不平衡规律？

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

第九章 资本主义制度的演化

【教学目标】

- (1) 了解：资本主义制度演变的主要阶段
- (2) 理解：自由竞争资本主义向垄断资本主义转变的历史必然性

(3) 掌握：国家垄断资本主义的基本形式和实质

【学时分配】 4 学时

【授课方式】 讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

【授课内容】

第一节 自由竞争资本主义向垄断资本主义的转变

1. 产业革命和资本主义制度的确立

2. 第二次产业革命和生产集中引起的垄断

3. 垄断资本主义的基本特征

4. 新技术革命和现代资本主义

第二节 国家垄断资本主义

1. 垄断资本主义发展为国家垄断资本主义的必然性

2. 国家垄断资本主义的基本形式

3. 国家垄断资本主义的实质

【教学重点和难点】

(1) 重点：国家垄断资本主义的基本形式和实质

(2) 难点：自由竞争资本主义向垄断资本主义转变的历史必然性

【课外学习指导的要求】

作业与思考题

(1) 为什么说生产集中发展到一定阶段必然引起垄断？

(2) 垄断利润的主要来源？

(3) 国家垄断资本主义是怎样产生的？

(4) 国家垄断资本主义有哪些主要形式？

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

第十章 资本主义生产方式的历史地位

【教学目标】

(1) 了解：了解资本主义生产方式发生、发展和消亡的历史规律

(2) 理解：资本主义生产方式的历史进步性和历史局限性

(3) 掌握：支配资本主义生产方式发展趋势的客观经济规律

【学时分配】 4 学时

【授课方式】 讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 资本主义生产方式的历史进步性质

1. 资本主义所有制是开创社会生产新时代的必要前提

2. 发展社会生产力是资本运动的一个内在趋势

3. 资本关系的发展为新社会形成准备着必要条件

第二节 资本主义生产方式的基本矛盾及其历史局限性

1. 资本主义生产方式的基本矛盾

2. 资本主义生产方式的历史局限性

第三节 资本主义生产方式的历史过渡性质和发展趋势

1. 资本主义生产方式的发展演变规律

2. 资本社会化发展规律支配着资本主义生产方式的历史演变过程

3. 社会主义取代资本主义的客观必然性

【教学重点和难点】

(1) 重点：资本主义生产方式的历史进步性和历史局限性

(2) 难点：资本主义生产方式演变的历史规律

【课外学习指导的要求】

作业与思考题

(1) 资本主义的基本矛盾如何决定了资本主义必然灭亡？

(2) 怎样看待资本主义生产关系的局部调整？

(3) 如何理解社会主义取代资本主义的客观必然性？

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本课程教学相关的主要网站。

五、课程考核及成绩评定要求

1、考核方式：课程为考试课，期末考试采用闭卷考试的形式。

2、成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成，平时成绩占 50%、期末考试成绩占 70%，平时成绩由考勤、作业和课堂表现构成。

六、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：理论教学的考核以课程教学大纲为依据，命题范围覆盖大纲所列章节的主要教学内容。

2. 课程考核性质：考试课

3. 具体的考核方式：闭卷考试

3. 成绩评定：课堂考勤占 10%，作业占 20%，课题回答问题占 20%，期末笔试占 50%。

七、教材与参考资料

1. 马克思：《资本论》第 1—3 卷，人民出版社，1972

2. 卫兴华主编. 马克思主义政治经济学原理[M]. 武汉大学出版社，1999

5. 洪银兴等主编. 政治经济学[M]. 高等教育出版社，2007

6. 逢锦聚主编. 政治经济学[M]. 高等教育出版社，2007

7. 魏坝主编：《政治经济学（资本主义部分）》导论，陕西人民出版社，2005

8. 许光伟，开放结构中的政治经济学发展——兼谈历史与逻辑问题，当代经济研究，2011

9. 卫兴华，关于生产力与生产关系理论问题的研究与争鸣评析，经济纵横，2010

- 10.侯风云，政治经济学研究对象、学科地位及相关问题思考，经济理论与政策研究，2008
- 11.董海浪等，创新与发展—知识经济时代视阈下的马克思主义劳动价值论，学理论，2011
- 12.卫兴华，马克思的价值论与财富论的联系与区别，经济纵横，2009
- 13.洪银兴，先进社会生产力与科学的劳动价值论，南开学报，2002

15521102 《管理学原理》课程教学大纲

一、课程基本情况

课程中文名称	管理学原理				
课程英文名称	Principles Of Management			课程编号	15521102
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	
总学分	3	开课学院（部）	经管学院	开课系（室）	工商系
授课对象	经管学院各系一年级学生				
先修课程	《经济数学》、《专业导论》				
执笔人	吴克勤	审核人		审批人	
修订时间	2015-05-05				

二、课程简介

管理学原理是经济管理学科门类各专业均需开设的一门学科基础理论课，它以对各项专门管理普遍适用的原理与方法为研究对象，以一般管理过程的各项主要职能为框架，系统介绍学习管理专业和从事管理工作所必须掌握的基础理论知识和基本技能。通过该课程的学习，学生应对管理、管理者、管理科学等形成系统认识，掌握决策与计划，组织及变革，领导与激励，控制与创新等管理职能的基本原理和基本方法，了解国内外管理思想与管理理论的形成与发展，从而为学习好后续专业课奠定理论知识基础。

三、课程教学总体目标

通过本课程的教学，使学生掌握管理学的基本概念、主要价值理念、基本原理和方法以及要素的管理方式和主要的管理职能，更为重要的是培养学生发现、分析、和解决管理过程中存在的问题的能力，即着重于使学生形成动态的、权变的观念，形成其独特的思维方式；同时还应使学生了解管理学发展的最新态势。

四、理论教学内容及要求

第一章 第一章 管理与管理学

【教学目标】

- （1）了解：管理面临的挑战。
- （2）理解：管理学的研究内容与研究方法。
- （3）掌握：管理的内涵、管理者的分类与技能。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 4 学时。

【授课内容】

第一节 管理的内涵

1. 管理的起源与含义;
2. 管理的特性;
3. 管理的职能;

第二节 管理者的分类与技能

1. 管理者的含义及其要务;
2. 管理者的分类;
3. 管理者的技能;
4. 管理者所扮演的角色;

第三节 管理学的研究内容与研究方法

1. 管理学的研究内容;
2. 管理学的研究方法;

第四节 管理面临的挑战

1. 低碳化的挑战;
2. 社会责任的挑战;
3. 经济全球化的挑战;
4. 信息化的挑战;
5. 知识经济的挑战;
6. 快速变革的挑战;
7. 多元化文化的挑战。

【教学重点和难点】

- (1) 重点: 管理的内涵、管理者的分类与技能。
- (2) 难点: 管理法特征, 管理学的研究方法。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段: 采用多媒体、视频案例教学方式使学生对教学内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 德鲁克. 卓有成效的管理者. 北京: 机械工业出版社, 2009.
- (2) 赵伟. 马云: 我的管理心得. 企业管理出版社, 2014.

2、作业与思考题

- (1) 如何理解管理的科学性与艺术性?

(2) 指出管理者具备的三项基本技能并解释不同管理层次对管理技能的需求侧重。

第二章 管理理论的产生与发展

【教学目标】

- (1) 了解：西方早期的管理实践与管理思想、现代管理理论流派。
- (2) 理解：行为科学理论、管理科学理论。
- (3) 掌握：泰罗的科学管理理论。

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 5.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 西方早期的管理实践与管理思想

1. 西方早期的管理实践；
2. 西方早期的管理思想；

第二节 古典管理理论

1. 泰罗及其科学管理理论；
2. 法约尔与管理过程理论；
3. 韦伯与理想行政组织体现理论；

第三节 行为科学理论

1. 梅奥及霍桑试验；
2. 人际关系学说；
3. 有关行为科学的理论；

第四节 现代管理理论流派

1. 管理过程学派；
2. 社会系统学派；
3. 决策理论学派；
4. 系统管理理论学派；
5. 经验主义学派；
6. 管理科学学派；
7. 权变理论学派。

【教学重点和难点】

- (1) 重点：科学管理理论。
- (2) 难点：系统管理理论与权变管理理论的对比理解。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体教学方式使学生对教学内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1、 课外阅读资料

- (1) 李兴山. 西方管理理论的产生与发展. 中共中央党校出版社, 2009.
- (2) 亨利·法约尔. 工业管理与一般管理. 机械工业出版社, 2013.

2、 作业与思考题

- (1) 泰罗的科学管理理论要点有哪些？
- (2) 法约尔提出管理的十四条原则，请就其中一、二条谈谈看法。

第三章 管理环境

【教学目标】

- (1) 了解：内部环境的内容。
- (2) 理解：宏观环境分析方法。
- (3) 掌握：行业环境分析方法、SWOT 矩阵分析法。

【学时分配】 8 学时。

【授课方式】 讲授 4 学时，讨论 4 学时。

【授课内容】

第一节 宏观环境分析

- 1. 政治与法律环境；
- 2. 经济环境；
- 3. 社会环境；
- 4. 技术环境；

第二节 行业环境分析

- 1. 现有竞争者；
- 2. 潜在竞争者；
- 3. 替代品生产企业；
- 4. 供应商；
- 5. 购买者；

第三节 内部环境分析

- 1. 企业资源要素；
- 2. 企业管理要素；
- 3. 企业能力分析；

第四节 内外部环境综合分析技术——SWOT 矩阵分析法

- 1. 原理；
- 2. 特征；
- 3. 步骤。

【教学重点和难点】

(1) 重点：管理环境分析。

(2) 难点：管理环境分析方法：PEST 分析、五力模型、SWOT 分析。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式与参与式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、视频案例教学方式使学生对教学内容有一定感性认识，指导学生运用理论进行案例分析。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) (英) 亚当斯密著，郭大力，王亚南译. 国富论. 上海三联书店，2009.

(2) (美) 德鲁克著，齐若兰译. 管理的实践. 机械工业出版社，2009.

2、作业与思考题

(1) 管理环境分析有哪些内容？可以用什么方法进行分析？

(2) 请选择一家你熟悉的企业，用 SWOT 矩阵分析法对其进行内外部环境分析。

第四章 计划

【教学目标】

(1) 了解：计划制订的程序，目标管理的含义、作用、特点、过程。

(2) 理解：计划制订的方法。

(3) 掌握：计划的含义、作用、性质、类型。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3 学时，讲解习题 1 学时。

【授课内容】

第一节 计划概述

1. 计划的含义；

2. 计划的作用；

3. 计划的性质；

4. 计划的类型；

第二节 计划制订的程序

1. 衡量机会；

2. 确定目标；

3. 确定前提条件；

4. 拟定备选方案；

5. 评价备选方案；

6. 选择最佳方案；

7. 制订辅助计划；

8. 编制预算使计划数字化；

第三节 计划制订的方法

1. 甘特图法；

2. 滚动计划法;

3. 网络计划法;

第四节 目标管理

1. 目标管理的含义;

2. 目标管理的作用;

3. 目标管理的特点;

4. 目标管理的过程;

5. 目标管理的优缺点。

【教学重点和难点】

(1) 重点: 计划的含义、作用、性质、类型。

(2) 难点: 网络计划法。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体、视频案例教学方式使学生对教学内容有一定感性认识, 指导学生运用理论进行案例分析。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 普巴. 计落考. 机械工业出版社. 2012.

(2) (日) 钻石社六西格玛研究组著, 孙欣欣译. 图解六西格玛. 电子工业出版社. 2010.

2、作业与思考题

(1) “计划跟不上变化”指的是一种什么现象? 应该怎样正确处理计划和变化的关系?

(2) 请运用计划的程序制订自己的职业生涯规划。

第五章 决策

【教学目标】

(1) 了解: 决策的程序。

(2) 理解: 决策的含义、原则、依据、类型。

(3) 掌握: 定量决策方法。

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 5 学时, 讲解习题 1 学时。

【授课内容】

第一节 决策概述

1. 决策的含义;

2. 决策的原则;

3. 决策的依据;

4. 决策的类型。

第二节 决策的程序与影响因素

1. 决策的程序;

2. 影响决策的因素;

第三节 决策方法

1. 定性决策方法;

2. 定量决策方法。

【教学重点和难点】

(1) 重点: 定量决策方法。

(2) 难点: 定量决策方法。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用板书、多媒体、视频案例教学方式使学生对教学内容有一定感性认识, 指导学生运用理论进行案例分析。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 穆兆曦.《决策(穿越时空, 用精准的决策方法解决企业未来的问题)》. 清华大学出版社. 2012.

(2) [美]道格拉斯·W. 哈伯德 (Douglas W. Hubbard) 著, 邓洪涛译. 数据化决策 (大数据时代 《财富》500 强都在用的量化决策法). 世界图书出版公司, 2013.

2、作业与思考题

(1) 现有两个投资项目, 一个项目需投资 1000 万, 如果项目成功则收益 10000 万, 如果项目失败则亏损 1000 万; 另一个项目需投资 2000 万, 如果项目成功则收益 13000 万, 如果项目失败则亏损 2000 万。这两个项目成功和失败的可能性都是 50%, 请用决策树法选择项目。

(2) 为什么说经验是一种有用的决策基础, 又是一种危险的决策基础? 一个管理者如何才能最好地利用经验?

第六章 组织

【教学目标】

(1) 了解: 组织变革的原因、目的、程序。

(2) 理解: 组织设计的任务、内容、原则、成果、影响因素。

(3) 掌握: 组织结构形式。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 4 学时。

【授课内容】

第一节 组织职能概述

1. 组织的含义与特征;

2. 组织的构成要素;
3. 组织的分类;
4. 组织管理的含义、职能及过程;

第二节 组织设计

1. 组织设计的含义及任务;
2. 组织设计的内容;
 - (1) 横向组织设计;
 - (2) 纵向组织设计;
3. 组织设计的原则;
4. 组织设计的成果: 组织结构图、职务说明书;
5. 组织设计的影响因素;

第三节 组织结构的形式

1. 直线制组织结构;
2. 职能制组织结构;
3. 直线职能制组织结构;
4. 事业部制组织结构;
5. 矩阵制组织结构;
6. 多维立体组织结构

第四节 组织变革

1. 组织变革的原因与目的;
2. 组织变革的程序;
3. 组织变革的动态性与创新性。

【教学重点和难点】

- (1) 重点: 组织结构形式。
- (2) 难点: 组织变革。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂练习。
- (2) 教学手段: 采用多媒体教学使学生对教学内容有一定感性认识, 指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 舒化鲁.企业规范化管理系统实施方案-组织架构管理.电子工业出版社,2012.
- (2) 许玉林. 组织设计与管理(第二版).复旦大学出版社,2010.
- (3) 朱勇国. 组织设计与岗位管理. 首都经济贸易大学出版社. 2015
- (4) 朱勇国. 组织设计与职位管理. 首都经济贸易大学出版社. 2010

2、作业与思考题

- (1) 通过网络搜索几家知名企业的信息, 分析其采用的组织结构模式。

(2) 通过报纸、电视等媒介, 查找进行过组织变革的企业, 了解其变革的手段和过程, 分析其变革成功或失败的原因。

(3) 搜索海尔的资料, 了解海尔的组织发展历程, 分析海尔在其发展的不同阶段所采用的组织结构、组织变革过程与方法。

第七章 人力资源管理

【教学目标】

- (1) 了解: 员工培训。
- (2) 理解: 员工的招聘与解聘。
- (3) 掌握: 人力资源计划、绩效评估。

【学时分配】 4 学时。

【授课方式】 讲授 3 学时, 讨论 1 学时。

【授课内容】

第一节 人力资源计划

- 1. 人力资源计划的任务;
- 2. 人力资源计划的过程;
- 3. 人力资源计划编制的原则;

第二节 员工的招聘与解聘

- 1. 员工招聘的标准;
- 2. 员工招聘的来源与方法;
- 3. 员工的解聘;

第三节 员工的培训

- 1. 员工培训的目标;
- 2. 员工培训的方法;
- 3. 管理人员培训的方法;

第四节 绩效评估

- 1. 绩效评估的作用;
- 2. 绩效评估的程序。

【教学重点和难点】

- (1) 重点: 员工招聘的来源与方法。
- (2) 难点: 员工招聘的来源与方法。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式兼讨论教学方法。
- (2) 教学手段: 采用多媒体、视频案例教学方式使学生对教学内容有一定感性认识, 指导学生运用理论进行案例分析。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 陈少华. 员工培训的福利性及其实现[J]. 武汉电力职业技术学院学报, 2010, (4).

(2) 刘丽亚. 企业应如何做好员工培训工作[J]. 现代企业教育, 2011, (1).

(3) 丁志, 王洪志. 基于绩效评估的政府网站缺陷及对策研究[J]. 图书馆理论与实践, 2010, (12).

2、作业与思考题

(1) 员工培训的目的是什么?

(2) 员工培训的方法有哪些?

(3) 试比较管理人员内部晋升与外部招聘的优点和局限性。

第八章 领导

【教学目标】

(1) 了解: 领导的方法与艺术。

(2) 理解: 领导的概念与作用; 沟通的概念、渠道、方法、障碍。

(3) 掌握: 领导理论。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3 学时, 讨论 1 学时。

【授课内容】

第一节 领导与权力

1. 领导的概念与作用;

2. 权力与领导的权力;

第二节 领导理论

1. 品质理论;

2. 行为理论: 勒温的领导方式理论、李克特的领导模式、管理方格图理论;

3. 权变理论: 菲德勒的领导权变理论、领导生命周期理论、途径——目标理论;

第三节 领导的方法与艺术

1. 处事的艺术;

2. 待人的方法与艺术;

3. 管理时间的方法与艺术;

第四节 沟通

3. 沟通概述;

4. 沟通渠道;

5. 沟通的方法;

6. 沟通的障碍与控制。

【教学重点和难点】

(1) 重点: 行为理论。

(2) 难点: 权变理论。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式兼讨论教学方法。

(2) 教学手段：采用多媒体、视频案例教学方式使学生对教学内容有一定感性认识，指导学生运用理论进行案例分析。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 车洪波，郑俊田. 领导科学. 对外经济贸易大学出版社, 2013.
- (2) [美]戴尔·卡耐基著，岳玉庆，杨媛媛，田伟译. 领导的艺术. 2012

2、作业与思考题

- (1) 比较四分图理论与管理方格图理论。
- (2) 组织的上行沟通中主要存在哪些障碍？

第九章 激励

【教学目标】

- (1) 了解：激励的过程与作用。
- (2) 理解：激励的含义。
- (3) 掌握：激励理论。

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 3 学时，讨论 3 学时。

【授课内容】

第一节 激励原理

- 1. 激励的含义；
- 2. 激励的过程；
- 3. 激励的作用；

第二节 激励理论

- 1. 内容型激励理论；
- 2. 过程型激励理论；
- 3. 综合型激励理论。

【教学重点和难点】

- (1) 重点：内容型激励理论、过程型激励理论。
- (2) 难点：综合型激励理论。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法兼有课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) (美) 拉奉特. 激励理论. 世界图书出版公司, 2013.
- (2) (美) 博恩崔西 (Brian Tracy) 著，林治勋译. 激励. 机械工业出版社, 2014.

2、作业与思考题

- (1) 双因素理论与需求层次论之间存在怎样的对应关系？

- (2) 联系实际举例说明期望理论的应用。

第十章 控制

【教学目标】

- (1) 了解：控制方法。
- (2) 理解：控制过程。
- (3) 掌握：控制的含义、类型。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 2 学时。

【授课内容】

第一节 控制的内涵与类型

- 1. 控制的含义；
- 2. 控制的类型；
- 3. 管理控制系统的组成；
- 4. 有效控制系统的特性；

第二节 控制的过程

- 1. 制订标准；
- 2. 衡量绩效；
- 3. 比较实际绩效与标准；
- 4. 采取措施；

第三节 控制方法

- 1. 预算控制方法；
- 2. 定额控制；
- 3. 计划控制；
- 4. 进度控制；
- 5. 规章制度控制；
- 6. 目标管理。

【教学重点和难点】

- (1) 重点：控制的类型。
- (2) 难点：控制方法。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法兼有课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、案例教学的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，指导学生运用理论进行案例分析。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) (美) 安东尼·戈文达拉扬著，刘霄仑，朱晓辉译. 管理控制系统（第 12 版·专业版）. 人民邮电出版社, 2011.

(2) 罗彪. 管理控制：化战略为行动. 电子工业出版社, 2012.

2、作业与思考题

(1) 划分间接控制与直接控制的标准是什么？

(2) 简述控制的过程。

五、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：课程考核命题以本教学大纲为依据，命题范围覆盖大纲所列章节的主要教学内容。

2. 课程考核性质：考试课。

3. 具体的考核方式：采用闭卷考试的形式。

4. 成绩评定：成绩由课堂考勤、作业和期末考试成绩构成；课堂考勤占 20%，作业占 30%，期末考试成绩占 50%。

六、教材与参考资料

1、教材

刘燕娜，宁凌. 管理学[M]. 中国农业出版社, 2013. 第 2 版.

2、参考资料

[1] (美) 斯蒂芬·P·罗宾斯 (Stephen P. Robbins), 玛丽·库尔特 (Mary Coulter) 著. 李原, 孙健敏, 黄小勇译. 管理学(第 11 版)[M]. 中国人民大学出版社, 2012.

[2] 周三多. 管理学——原理与方法[M]. 复旦大学出版社, 2011. 第五版.

[3] 德鲁克. 卓有成效的管理者[M]. 北京：机械工业出版社, 2009.

[4] 赵伟. 马云：我的管理心得[M]. 企业管理出版社, 2014.

[5] 亨利·法约尔. 工业管理与一般管理[M]. 机械工业出版社, 2013.

[6] 李兴山. 西方管理理论的产生与发展[M]. 中共中央党校出版社, 2009.

[7] (英) 亚当斯密著, 郭大力, 王亚南译. 国富论[M]. 上海三联书店, 2009.

[8] (美) 德鲁克著, 齐若兰译. 管理的实践[M]. 机械工业出版社, 2009.

七、说明

考试题型有：单选、多选、判断、名词解释、简答、计算、案例分析。

15321203 《会计学原理》课程教学大纲

一、课程概况

课程中文名称	会计学原理				
课程英文名称	Accounting Essentials			课程编号	15321203
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	
总学分	3	开课单位	经管学院	开 课 系 (室)	财会系
授课对象	经济学，公共事业管理，行政管理，财务管理，会计学，国际经济与贸易，工商管理，旅游管理，信息管理与信息系统				
先修课程	政治经济学、微观经济学				
执笔人	赵海洪	审核人	陈伟、鄢波	审批人	唐志军
修订时间	2015 年 4 月 25 日				

二、课程简介

会计学原理是经济管理课程体系中属于微观经济管理方面的重要学科，是经济及管理类本科及其他相关专业所开设的一门学科基础课。目的就在于向学生展现一个比较完整的会计学的基本理论框架，使学生能够掌握一个强有力的工具，来分析和解决一些经济生活中的相关问题。使初学者能够掌握会计学的基础知识、基本理论和基本操作技能，为后续课程的学习打下基础。通过对该课程的学习，能比较完整地掌握会计学的基本理论构架，并能把它们运用于实践当中。

三、课程教学总体目标

会计学原理是面向经济及管理类本科及其他相关专业开设的学科基础课。本课程主要研究会计学基本理论、基本知识和基本方法，开设本课程旨在帮助初学者理解会计学的基本理论、基本知识，熟练运用会计学的基本方法，较扎实地掌握会计学基础的知识体系，为后续课程的学习奠定基础，培养学生分析问题和解决问题，以及业务技术处理的初步能力。通过对本课程的学习，使学生深刻理解并掌握复式记账原理及应用、凭证的填制、账簿的登记、财产清查、会计报表的编制等会计的基本理论知识；同时，要求学生具备一定的实务操作能力和分析能力。

四、理论教学内容及要求

第一章 总论

【教学目标】

(1) 了解：会计的产生和发展；

(2) 理解：会计的概念、特征和基本职能；

(3) 掌握：会计的一般对象和目标。

【学时分配】3 学时。

【授课方式】讲授 2 学时，讨论 0.5 学时，案例 0.5 学时。

【授课内容】(细化到章、节、目)

第一节 会计的产生和发展

4. 会计的产生

5. 会计的发展

第二节 会计的含义

1. 两种会计观点

2. 会计的属性

3. 会计学及其分支

第三节 会计的职能和目标

1. 会计的职能

2. 会计的目标

第四节 会计的方法

1. 会计方法体系

2. 会计核算方法

【教学重点和难点】

(1) 重点：会计的职能

(2) 难点：会计的属性

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料

(1) 王文莲，王昱霏. 会计基本职能新论[J]. 山西财经大学学报，2006，(S2)

(2) 财政部，企业会计准则—基本准则，2006.

2. 作业与思考题

(1) 会计在企业中扮演着什么角色？

(2) 会计的主要职能是什么？

第二章 会计要素与会计等式

【教学目标】

(1) 了解：会计要素的意义和分类；

(2) 理解：会计基本要素的概念及特征；经济业务的类型与会计等式的关系；

(3) 掌握：基本的会计等式。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 会计对象

第二节 会计要素

1. 会计要素的含义
2. 会计要素的内容

第三节 会计等式

1. 会计等式的含义
2. 经济业务发生对会计等式的影响
3. 扩展的会计等式
4. 会计对象具体内容之间的相互关系

【教学重点和难点】

- (1) 重点：会计的基本等式
- (2) 难点：经济业务的类型与会计等式的关系

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料
 - (1) 沈俊, 中外会计要素体系比较研究, 科技创业月刊, 2006, (7).
 - (2) 陈伟梅, 浅谈新准则会计要素的再认识, 经济研究导刊, 2009, (1).
2. 作业与思考题
 - (1) 什么是会计要素? 会计要素如何进行划分?
 - (2) 什么是会计等式? 经济业务与会计等式之间的关系是怎样的?

第三章 会计核算基础

【教学目标】

- (1) 了解：会计实务中各项信息质量特征的应用；
- (2) 理解：会计的基本假设；会计的信息质量要求；
- (3) 掌握：会计要素的确认与计量的基本要求。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3 学时，讨论 0.5 学时，案例 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 会计假设

1. 会计假设的含义
2. 会计假设的内容

第二节 会计信息质量特征

1. 可靠性
2. 相关性

3. 可理解性
4. 可比性
5. 实质重于形式
6. 重要性
7. 谨慎性
8. 及时性

第三节 会计要素的确认与计量

1. 会计要素的确认
2. 会计要素的计量
3. 会计要素确认与计量的要求

第四节 收付实现制与权责发生制

1. 收付实现制
2. 权责发生制

【教学重点和难点】

- (1) 重点：会计的基本假设
- (2) 难点：权责发生制

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料
 - (1) 丘志均. 浅谈谨慎性会计信息质量要求在会计实务中的运用. 会计之友, 2006, (2)
 - (2) 财政部, 企业会计准则—基本准则, 2006.
2. 作业与思考题
 - (1) 什么是会计基本假设和会计信息质量。
 - (2) 分析收付实现制与权责发生制的区别。

第四章 会计科目、账户与复式记账

【教学目标】

- (1) 了解：会计科目的分类；账户的基本结构；账户与会计科目的关系；
- (2) 理解：复式记账的基本原理；
- (3) 掌握：借贷记账法的记账规则；总分类账户与明细分类账户的平行登记。

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 5.5 学时，案例分析 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 会计科目

1. 会计科目的含义
1. 设置会计科目的原则

2. 会计科目的分类

第二节 账户

1. 账户的含义
2. 账户与会计科目的关系
3. 账户的基本结构

第三节 复式记账原理

1. 记账方法概述
2. 复式记账法的理论依据和基本原则
3. 复式记账的作用

第四节 借贷记账法

1. 借贷记账法的概述
2. 借贷记账法的账户结构
3. 借贷记账法的记账规则
4. 账户对应关系和会计分录
5. 借贷记账法的试算平衡

第四节 总分类账户与明细分类账户

1. 总分类账户和明细分类账户的设置
2. 总分类账户与明细分类账户的平行登记

【教学重点和难点】

- (1) 重点：复式记账法的原理。
- (2) 难点：借贷记账法下账户的结构。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 李孝林, 借贷原理中的平衡公式探讨——兼议复式记账原理, 北京工商大学学报, 2006, (7).
- (2) 财政部, 企业会计准则—基本准则, 2006.

2、作业与思考题

- (1) 账户与会计科目之间的关系如何?
- (2) 简要列示借贷记账法下账户的基本结构。

第五章 制造业企业主要经济业务的核算

【教学目标】

- (1) 了解：制造业企业主要经营过程；
- (2) 理解：会计确认与计量的内容；
- (3) 掌握：制造业企业主要经营过程的会计核算；所有账户的性质、用途和结构。

【学时分配】12 学时。

【授课方式】讲授 10 学时，练习与讨论 2 学时。

【授课内容】

第一节 制造业企业主要经济业务概述

第二节 资金筹集业务的核算

1. 所有者权益资金筹集业务的核算
2. 负债资金筹集业务的核算

第三节 供应过程的核算

1. 固定资产购置业务的核算
2. 材料采购业务的核算

第四节 生产过程业务的核算

1. 生产过程业务概述
2. 生产费用的归集与分配

第五节 销售过程业务的核算

1. 主营业务收支的核算
2. 其他业务收支的核算

第六节 利润形成和分配业务的核算

1. 利润的含义与构成
2. 营业利润形成过程的核算
3. 净利润形成过程的核算
4. 企业利润分配业务的核算

【教学重点和难点】

- (1) 重点：制造业企业生产过程的核算
- (2) 难点：制造业企业利润形成和分配的核算

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，并通过案例分析与讨论增强学生的理解。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 《企业会计准则应用指南 2006》，中华人民共和国财政部，中国财政经济出版社，2006，(11)。
- (2) 于晓雷，徐兴恩，新企业会计准则实务指南与讲解，机械工业出版社，2006，(7)。

2、作业与思考题

- (1) 企业生产经营过程业务的核算；
- (2) 企业利润形成与分配业务的核算。

第六章 账户的分类

【教学目标】

- (1) 了解：各种账户的共性及其内在联系；

- (2) 理解：各账户在整个账户体系中的地位和作用；
- (3) 掌握：账户按经济内容的分类；备抵调整账户的结构和用途。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 账户分类的意义

第二节 账户按经济内容分类

1. 账户按经济内容分类的意义

2. 账户按经济内容的分类

第三节 账户按用途和结构分类

1. 账户按用途和结构分类的意义

2. 账户按用途结构的分类

【教学重点和难点】

- (1) 重点：账户按经济内容的分类。
- (2) 难点：备抵调整账户的用途。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，并通过案例分析与讨论增强学生的理解。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

田彦霞, 浅谈账户的分类和意义, 网络财富, 2009, (11).

2、作业与思考题

- (1) 会计账户按经济内容如何进行分类？
- (2) 备抵调整账户如何进行调整？

第七章 会计凭证

【教学目标】

- (1) 了解：会计凭证的作用；会计凭证的传递与保管方法；
- (2) 理解：原始凭证、记账凭证的概念、种类和填制内容及填制要求；
- (3) 掌握：原始凭证、记账凭证的填制和审核方法

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，案例分析 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 会计凭证概述

1. 会计凭证的含义

2. 会计凭证的作用

1. 会计凭证的种类

第二节 原始凭证

1. 原始凭证的基本内容
2. 原始凭证的填制
3. 原始凭证的审核

第三节 记账凭证

1. 记账凭证的基本内容
2. 记账凭证的填制
3. 记账凭证的审核

第四节 会计凭证的传递与保管

1. 会计凭证的传递
2. 会计凭证的保管

【教学重点和难点】

- (1) 重点：原始凭证与记账凭证的填制方法。
- (2) 难点：记账凭证的分类及填制。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，并通过案例分析与讨论增强学生的理解。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 刘志堂, 嵇大海, 关于会计凭证的控制, 审计与财政, 2010, (9).
- (2) 企业如何记账—原始凭证的填制与审核, 财务顾问网, 2010, (8).

2、作业与思考题

- (1) 简述原始凭证和记账凭证的基本内容与填制要求。
- (2) 如何进行原始凭证和记账凭证的审核？

第八章 会计账簿

【教学目标】

- (1) 了解：会计账簿的意义；各种会计账簿的基本格式；
- (2) 理解：会计账簿的概念和种类；会计账簿的登记方法；
- (3) 掌握：对账和结账的方法；错账更正的方法。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，练习 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 会计账簿的概述

1. 会计账簿的含义
2. 会计账簿的作用
3. 会计账簿的种类

第二节 会计账簿的设置和登记

1. 会计账簿的设置要求与基本内容

2. 会计账簿的登记规则
3. 日记账的格式和登记
4. 分类账的格式和登记

第三节 对账和结账

1. 对账
2. 结账

第四节 错账更正方法

1. 划线更正法
2. 红字更正法
3. 补充登记法

第五节 会计账簿的启用、更换与保管

1. 会计账簿的启用
2. 会计账簿的更换
3. 会计账簿的保管

【教学重点和难点】

- (1) 重点：会计账簿的登记。
- (2) 难点：错账更正的方法。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，并通过案例分析与讨论增强学生的理解。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 张其镇, 浅析会计账簿舞弊的形式及其审计, 江西青年职业学院学报, 2008.
- (2) 夏汉生, 骆月敏, 如何做好会计账簿监管工作, 财会通讯, 2003, (7).

2、作业与思考题

- (1) 明细分类账的格式有几种？分别适用于哪些账户？
- (2) 更正错账的方法有哪些？如何运用各种更正方法？

第九章 财产清查

【教学目标】

- (1) 了解：财产清查的意义和种类；
- (2) 理解：各种材料物资、货币资金和往来款项的清查方法；
- (3) 掌握：存货的盘存制度；财产清查结果的账务处理。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，练习 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 财产清查概述

1. 财产清查的意义

2. 财产清查的种类
3. 财产清查前的准备工作

第二节 存货的盘存制度

1. 永续盘存制
2. 实地盘存制

第三节 财产清查的内容和方法

1. 货币资金的清查
2. 实物财产的清查
3. 应收、应付款的清查

第四节 财产清查结果的处理

1. 财产清查结果的处理步骤
2. 财产清查结果的会计处理

【教学重点和难点】

- (1) 重点：财产清查的结果的会计处理
- (2) 难点：银行存款余额调节表的编制

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，并通过案例分析与讨论增强学生的理解。

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料
 - (1) 刘玉萍, 曹新霞, 财产清查如何算, 农村财务会计, 2011, (10).
 - (2) 卫东, 试论财产清查原则在财务会计中的运用, 财税天地, 2005, (1).
- 2、作业与思考题
 - (1) 什么是财产清查? 财产清查主要分为哪几类?
 - (2) 编制银行存款余额调节表。

第十章 财务报告

【教学目标】

- (1) 了解：财务报告的意义、内容和编制要求；
- (2) 理解：资产负债表和利润表的概念及其作用；资产负债表和利润表的结构原理；
- (3) 掌握：资产负债表和利润表的基本编制过程。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3 学时，案例分析 1 学时。

【授课内容】

第一节 财务报告概述

1. 财务报告的定义与种类
2. 财务报告的构成
3. 财务报告的基本要求

第二节 资产负债表

1. 资产负债表的内容与格式
2. 资产负债表的编制方法

第三节 利润表

1. 利润表的内容与格式
2. 利润表的编制方法

【教学重点和难点】

- (1) 重点：资产负债表和利润表的编制
- (2) 难点：资产负债表的项目和编制

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，并通过案例分析与讨论增强学生的理解。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 葛家澍, 21 世纪财务报告展望, 财务会计, 2002, (2).
- (2) 贺亮辉, 会计环境与财务会计报告, 时代财会, 2005, (12).

2、作业与思考题

- (1) 资产负债表的编制原理与编制方法。
- (2) 利润表的编制原理与编制方法。

第十一章 会计循环和会计核算组织程序

【教学目标】

- (1) 了解：会计循环的过程；会计处理程序的意义和种类；
- (2) 理解：各种会计核算组织程序的特点、核算步骤、优缺点及适用范围。

【学时分配】1 学时。

【授课方式】讲授 1 学时。

【授课内容】

第一节 会计循环

第二节 会计核算组织程序

1. 会计核算组织程序概述
2. 记账凭证核算组织程序
3. 科目汇总表核算组织程序
4. 汇总记账凭证核算组织程序

【教学重点和难点】

- (1) 重点：记账凭证核算组织程序
- (2) 难点：科目汇总表核算组织程序

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 孙玉甫, 公开财务会计信息生产社会化初探, 会计之友, 2005, (4).

(2) 史习民, 完善公司治理与管理会计创新, 会计研究, 2001, (4).

2、作业与思考题

(1) 记账凭证账务处理程序的特点是什么? 简述其核算步骤。

(2) 科目汇总表账务处理程序的特点是什么? 科目汇总表如何编制?

五、实验教学及要求：无

六、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：课程的考核命题以本教学大纲为依据。命题范围覆盖大纲所列章节主要教学内容，体现了教学重点和难点。命题层次符合教学目标中的了解、理解、掌握三类能力层次，体现对学生基本知识、基本技能和综合应用能力及创新能力考核要求。其中，综合应用能力和创新能力考核分值占 40%。

2. 课程考核性质：课程为考试课。

3. 具体的考核方式：采用闭卷考试的形式。

4. 成绩评定：成绩由课堂考勤、平时成绩和期末考试成绩构成，其中课堂考勤占 10%，平时成绩（提问、作业）占 30%、期末考试成绩占 60%。期末考试主要题型包括选择题（约 20 小题，30 分）、判断题（约 15 小题，15 分）、计算及填表题（约 2 小题，15 分）、业务题（约 13 小题，40 分）；其中，反映课程基本要求的题目分值占 60%左右，反映课程较高要求，具有难度的综合性和创新性的题目分值约占 40%左右。

七、教材与参考资料

1. 教材：《会计学原理》，陈国辉，北京邮电大学出版社。

2. 参考资料：

[1] 朱小平. 初级会计学[M]，中国人民大学出版社，2012. 第六版。

[2] 李海波. 会计学原理[M]，立信会计出版社，2013. 第十六版。

[3] 《最新企业会计准则及其应用指南》，法律出版社法规中心编，2007. 第一版。

15121103 《微观经济学》课程教学大纲

一、课程基本情况

课程中文名称	微观经济学				
课程英文名称	Micro Economics			课程编号	15121103
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	56	讲授学时	56	实验学时	0
总学分	3.5	开课学院（部）	经管学院	开 课 系 （室）	经济系
授课对象	经济、管理相关专业本科生				
先修课程	经济数学				
执笔人	孟兆娟	审核人		审批人	
修订时间	2015. 5. 21				

二、课程简介

微观经济学是经济学、管理学专业的理论基础课。该课程以经济数学为基础，同时该学科是管理经济学、公共财政学、市场学、国际经济学、货币银行学、公司财政、国际贸易学、国际金融学等学科和课程的基础。

微观经济学以单个经济单位作为研究对象，围绕稀缺资源的配置，研究经济变量的决定，其中心理论是价格理论。具体来说，就是研究均衡价格的决定和变动，消费者行为的决定和变动，生产者行为的决定和变化，市场结构差异，要素市场的价格决定和变化，一般均衡过程以及福利经济等问题。微观经济学通过对以上理论的研究，为市场主体的生产行为和消费行为提供解释和指导。所以，微观经济学的内容包括一般包括均衡价格理论、消费者行为理论，生产者行为理论，市场结构理论，要素市场理论，一般均衡理论，福利经济学以及微观经济政策等。在本课程学习的基础上能初步运用微观经济学知识和理论，分析和探讨生活实践中的实际问题，为有关西方经济学科和相关课程的学习和研究铺设道路，并了解它们在整个西方经济学学科中所占有的地位。

三、课程教学总体目标

通过本课程的学习，首先要求学生掌握经济学的基础知识，包括均衡价格理论、消费者理论、厂商理论、市场结构理论、分配理论及市场失灵理论。其次，要求学生能够运用微观经济理论分析和解决现实经济问题。

四、理论教学内容及要求

第一章 引论

【教学目标】

- （1）了解：西方经济学的演变
- （2）理解：西方经济学及其研究对象
- （3）掌握：稀缺性和选择；机会成本

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一章 引论

第一节 什么是西方经济学

第二节 现代西方经济学的由来和演变

第三节 正确对待西方经济学

第四节 有关学习西方经济学的几点建议

【教学重点和难点】

(1) 重点：掌握经济学的研究对象，稀缺性和选择

(2) 难点：机会成本

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片方式使学生对抽象的内容有一定感性认识；运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 张培刚.简论现代微观经济学的新进展[J].当代财经, 1998, (1) .

(2) 梁小民.人生离不开选择.微观经济学纵横谈.北京：生活·读书·新知三联书店，2002.

(3) 罗宾逊.马克思、马歇尔和凯恩斯.北京：商务印书馆，1963.

2、作业与思考题

布置 2 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 西方经济学的研究对象是什么？

(2) 稀缺性、选择和机会成本的概念

第二章 需求、供给和均衡价格

【教学目标】

(1) 了解：微观经济学的特点、经济模型、蛛网模型

(2) 理解：需求弹性和供给弹性

(3) 掌握：需求曲线、供给曲线、均衡价格理论

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 7 学时，讨论 1 学时。

【授课内容】

第二章 需求、供给和均衡价格

第一节 微观经济学的特点

1. 微观经济学的研究对象

2. 微观经济学的一个基本假设条件

3. 对微观经济学的鸟瞰

第二节 需求曲线

1. 需求的定义
2. 影响需求的因素
3. 需求函数
4. 需求表和需求曲线

第三节 供给曲线

1. 供给的定义
2. 影响供给的因素
3. 供给函数
4. 供给表和供给曲线

第四节 需求、供给和均衡价格

1. 均衡的含义
2. 均衡价格的决定
3. 均衡价格的变动
4. 供求定理

第五节 经济模型

1. 经济模型
2. 内生变量、外生变量和参数
3. 静态分析、比较静态分析和动态分析

第六节 需求弹性和供给弹性

1. 弹性的一般含义
2. 需求价格弹性的含义及计算
3. 需求价格弹性和厂商的销售收入
4. 影响需求价格弹性的因素
4. 弹性概念的扩大：需求收入弹性、需求交叉弹性及供给弹性

第七节 运用供求曲线的事例

1. 易腐商品的售卖
2. 支持价格
3. 限制价格
4. 案例：谷贱伤农

第八节 蛛网模型（动态模型的一个例子）

【教学重点和难点】

- （1）重点：需求函数和需求曲线、供给函数和供给曲线、供求定理
- （2）难点：需求弹性及其计算；均衡价格理论的应用。

【授课方法与手段】

- （1）教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法，讲授基本概念，指导学生查阅讨论均衡价格理论的应用（案例：人死画值钱）
- （2）教学手段：采用多媒体、幻灯片方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 范里安. 微观经济学：现代观点. 上海：上海三联书店. 2006.

(2) 岳云华，杨兴礼，陈俊华. 需求弹性对产业活动的指示功能研究[J]. 人文地理, 2000, (15).

(3) 吉芬商品之谜: <http://baike.baidu.com/view/484309.html>.

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) “谷贱伤农”，粮食丰收反而会带来农民收入下降，请分析背后的经济学原因，并说明政府在农业领域可以发挥哪些作用。

(2) 需求量的变动和需求曲线的变动。

(3) 利用图阐述需求的价格弹性的大小与厂商的销售收入之间的关系，并举例加以说明。

第三章 消费者选择

【教学目标】

(1) 了解：替代效应和收入效应；不确定性和风险

(2) 理解：效用论概述、市场需求曲线、恩格尔曲线

(3) 掌握：无差异曲线、效用最大化与消费者选择、价格变化和收入变化对消费者均衡的影响；根据消费者均衡推导需求曲线

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 7.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第三章 消费者选择

第一节 效用论概述

1. 效用的定义

2. 基数效用

3. 序数效用

4. 基数效用论和边际效用分析法

第二节 无差异曲线

1. 偏好定义及其假定

2. 无差异曲线及其特点

3. 商品的边际替代率及其递减规律

4. 无差异曲线的特殊形状

第三节 效用最大化与消费者选择

1. 预算线

2. 效用最大化和消费者均衡的条件

第四节 价格变化和收入变化对消费者均衡的影响

1. 价格—消费曲线

2. 消费者的需求曲线

3. 收入—消费曲线

4. 恩格尔曲线

第五节 替代效应和收入效应

1. 替代效应和收入效应的定义

2. 正常物品的替代效用和收入效应

3. 低档物品的替代效用和收入效应

4. 吉芬物品的替代效用和收入效应

第六节 市场需求曲线

第七节 不确定性和风险

1. 不确定性

2. 不确定性和彩票

3. 期望效用和期望值的效用

4. 消费者的风险态度

5. 风险与保险

【教学重点和难点】

(1) 重点：基数效用和序数效用、边际效用递减规律、消费者均衡的等边际原则、序数效用论的消费者均衡条件、需求曲线的推导

(2) 难点：需求曲线的推导、替代效应、收入效应

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式兼讨论方式组织教学方法。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，指导学生运用网络查阅相关资料，讨论水与钻石的价格之谜。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 刘清华. 西方效用理论发展史上的三次重心转移[J]. 经济评论. 2000, (1).

(2) 汪祥春. 经济学中水和钻石的价值之谜. 中国经济学教育科研网.

(3) 张世贤. 经济学演义. 北京：华夏出版社. 2004.

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

在中国北方许多大城市，由于水资源不足造成居民用水紧张。请根据边际效用递减规律设计一种方案供政府来缓解或消除这个问题，并回答与你的方案有关的下列问题：

(1) 对消费者剩余有何影响？

(2) 对生产资源的配置有何有利的影响？

(3) 对城市居民的收入分配有何影响？有何补救的办法？

第四章 生产函数

【教学目标】

- (1) 了解：厂商及企业的本质
- (2) 理解：厂商的目标；生产函数；总产量、平均产量和边际产量的关系
- (3) 掌握：边际报酬递减规律、等产量曲线、短期生产的三个阶段、规模报酬

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第四章 生产函数

第一节 厂商

- 1. 厂商的组织形式
- 2. 企业的本质
- 3. 厂商的目标

第二节 生产

- 1. 生产函数
- 2. 短期生产与长期生产

第三节 短期生产函数

- 1. 短期生产函数
- 2. 总产量、平均产量和边际产量
- 3. 边际报酬递减规律
- 4. 总产量、平均产量和边际产量相互之间的关系
- 5. 短期生产的三个阶段

第四节 长期生产函数

- 1. 长期生产函数
- 2. 等产量曲线
- 3. 等产量曲线的具体形状
- 4. 规模报酬

【教学重点和难点】

- (1) 重点：边际报酬递减规律、等产量曲线、规模报酬、短期生产的三个阶段
- (2) 难点：边际报酬递减规律、等产量曲线的具体形状

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 黄耕，李小冬，汪滔. 我国建筑业三层次规模报酬分析[J]. 建筑管理现代化, 2001, (2).
- (2) 斯蒂格勒. 价格理论. 北京：北京经济学院出版社. 1990.

2、作业与思考题

布置 2 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 等产量曲线有哪些特征，这些特征的经济含义是什么？

(2) 用图说明短期生产函数 $Q = f(L, \bar{K})$ 的 TP_L 曲线、 AP_L 曲线和 MP_L 曲线的特征及其相互之间的关系。

第五章 成本

【教学目标】

(1) 了解：成本的概念

(2) 理解：长期成本和短期成本之间的关系、短期产量曲线与短期成本曲线之间的关系、长期成本曲线的含义及推导

(3) 掌握：等成本线、生产要素的最优组合、短期成本曲线的变动规律及它们之间的关系

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 7 学时，讨论 1 学时。

【授课内容】

第五章 成本

第一节 成本的概念

1. 机会成本

2. 显成本和隐成本

3. 经济利润

第二节 成本最小化

1. 等成本线

2. 成本最小化

3. 对偶问题：产量最大化

4. 扩展线和生产总成本

第三节 短期成本曲线

1. 由短期生产函数到短期总成本函数

2. 短期成本的分类

3. 短期成本曲线的综合图

4. 短期成本变动的决定因素：边际报酬递减规律

5. 由总成本曲线到平均成本曲线和边际成本曲线

6. 短期产量曲线与短期成本曲线之间的关系

第四节 长期成本曲线

1. 长期总成本函数和长期总成本曲线

2. 长期平均成本函数和长期平均成本曲线

3. 长期边际成本函数和长期边际成本曲线

4. 干中学：降低长期成本

【教学重点和难点】

(1) 重点：生产要素的最优组合、短期成本和长期成本的概念、成本曲线之间的关系

(2) 难点：LTC、LAC、LMC 曲线的推导

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。

(2) 教学手段：采用多媒体手段教学使学生对抽象的内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 徐维兰. 基于科学发展观的社会成本控制与管理[J]. 商业时代, 2006, (35).

(2) 斯蒂格利茨. 经济学. 北京：中国人民大学出版社，1997.

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 试用图说明短期成本曲线相互之间的关系

(2) 试用图说明短期成本曲线和长期成本曲线之间的总关系

(3) 为什么短期平均成本曲线和长期平均成本曲线都是 U 型曲线？

第六章 完全竞争市场

【教学目标】

(1) 了解：市场、市场类型的划分、完全竞争市场的福利

(2) 理解：完全竞争市场的条件、完全竞争行业的短期供给曲线、完全竞争行业的长期供给曲线、生产者剩余

(3) 掌握：利润最大化的均衡条件、完全竞争厂商的短期均衡和短期供给曲线、完全竞争厂商的长期均衡

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 7 学时，讨论 1 学时。

【授课内容】

第六章 完全竞争市场

第一节 厂商和市场的类型

第二节 利润最大化

1. 完全竞争市场的条件

2. 完全竞争厂商的需求曲线

3. 完全竞争厂商的收益曲线

4. 利润最大化的均衡条件

第三节 完全竞争厂商的短期均衡和短期供给曲线

1. 完全竞争厂商的短期均衡

2. 完全竞争厂商的短期供给曲线

第四节 完全竞争行业的短期供给曲线

1. 完全竞争行业的短期供给曲线

2. 短期生产者剩余

第五节 完全竞争厂商的长期均衡

1. 厂商对最优生产规模的选择

2. 厂商进入一个行业

第六节 完全竞争行业的长期供给曲线

1. 成本不变行业的长期供给曲线
 2. 成本递增行业的长期供给曲线
 3. 成本递减行业的长期供给曲线
 4. 长期生产者剩余
- ## 第七节 完全竞争市场的短期均衡和长期均衡

1. 完全竞争市场的短期均衡和长期均衡
2. 消费者统治说法的理论基础

第八节 完全竞争市场的福利

1. 完全竞争市场的福利最大化
2. 价格管制
3. 销售税

【教学重点和难点】

- (1) 重点：利润最大化的均衡条件、完全竞争厂商的短期均衡及短期供给曲线
- (2) 难点：完全竞争厂商长期均衡的实现、完全竞争行业的供给曲线、生产者剩余

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂讨论，讨论分析完全竞争厂商的长期均衡

(2) 教学手段：采用多媒体手段，使学生弄清完全竞争厂商的短期均衡和长期均衡

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 李翀. 现代西方经济学原理. 广州：中山大学出版社，2003.
- (2) 宋承先. 现代西方经济学（微观经济学）（第三版）. 上海：复旦大学出版社，2005.

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 说明为什么利润极大化的一般原则是 $MC=MR$ ？
- (2) 什么是零利润企业？企业一旦利润为零，它就会退出市场吗？请说明原因。
- (3) 为什么说完全竞争可以导致资源的最优配置？

第七章 不完全竞争的市场

【教学目标】

- (1) 了解：不完全竞争市场的概念、不同市场的比较、古诺模型、
- (2) 理解：垄断竞争市场的条件及短期均衡和长期均衡、斯威齐模型、寡头市场特征
- (3) 掌握：垄断市场的条件及短期均衡和长期均衡、价格歧视

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 7 学时，讨论 1 学时。

【授课内容】

第七章 不完全竞争的市场

第一节 垄断

1. 垄断市场的条件
2. 垄断厂商的需求曲线和收益曲线
3. 垄断厂商的短期均衡
4. 垄断厂商的供给曲线
5. 垄断厂商的长期均衡
6. 价格歧视

第二节 垄断竞争

1. 垄断竞争市场的条件
2. 垄断竞争厂商的需求曲线
3. 垄断竞争厂商的短期均衡
4. 垄断竞争厂商的长期均衡
5. 垄断竞争厂商的多余生产能力
6. 垄断竞争厂商的供给曲线
7. 非价格竞争

第三节 寡头

1. 寡头市场的特征
2. 古诺模型
3. 斯威齐模型
4. 寡头厂商的供给曲线

第四节 不同市场的比较

【教学重点和难点】

- (1) 重点：价格歧视、垄断厂商的短期均衡与长期均衡
- (2) 难点：垄断竞争厂商短期和长期均衡的形成及其条件

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂讨论，讨论雷克航空公司的搏斗，说明寡头之间的竞争不适宜价格竞争
- (2) 教学手段：采用多媒体手段使学生对抽象的内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 夏晓龙. 反垄断法：市场经济法制化的重要环节. 文汇报，2008. 1006.
- (2) 冯涛. 微观经济学. 西安：陕西人民出版社，2005.
- (3) 夏华强. 中国产业加快从分散到寡头垄断竞争，经济导刊，2007（12）.

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 分别解释并比较完全竞争和垄断竞争条件下的厂商长期均衡。
- (2) 完全垄断与寡头垄断的区别。

(3) 简述实行价格歧视所需的条件及价格歧视的种类。

第八章 生产要素价格的决定

【教学目标】

(1) 了解：完全竞争厂商使用生产要素的原则、完全竞争厂商对生产要素的需求曲线、要素所有者、要素供给原则

(2) 理解：劳动供给曲线和工资率的决定、土地的供给曲线和地租率的决定、资本的供给曲线和利息率的决定

(3) 掌握：洛伦兹曲线和基尼系数

【学时分配】 3 学时。

【授课方式】 讲授 2.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第八章 生产要素价格的决定

第一节 完全竞争厂商使用生产要素的原则

1. 完全竞争厂商
 2. 完全竞争厂商使用因素的原则
- ### 第二节 完全竞争厂商对生产要素的需求曲线
- ### 第三节 从厂商的需求曲线到市场的需求曲线
- ### 第四节 对供给方面的概述

1. 要素所有者、最大化行为和供给问题
2. 要素供给原则
3. 无差异曲线分析
4. 要素供给问题

第五节 劳动供给曲线和工资率的决定

1. 劳动和闲暇
2. 劳动供给曲线
3. 替代效应和收入效应
4. 劳动的市场供给曲线和均衡工资的决定

第六节 土地的供给曲线和地租的决定

1. 土地、土地供给和土地 价格
2. 土地的供给曲线
3. 使用土地的价格和地租的决定
4. 租金、准租金和经济租金

第七节 资本的供给曲线和利息的决定

1. 资本和利息
2. 资本的供给
3. 资本市场的均衡

第八节 洛伦兹曲线和基尼系数

【教学重点和难点】

(1) 重点：劳动供给曲线和工资率的决定、土地的供给曲线和地租率的决定、资本的供给曲线和利息率的决定

(2) 难点：劳动供给曲线向后弯折

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂讨论，讨论分析“劣等土地上永远不会有地租”。(2) 教学手段：采用多媒体使学生对抽象的内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 茅于軾. 要素价格扭曲将导致宏观经济的不均衡.

http://blog.tstsl68.com/24517/viewspace_2907.html.

(2) 钟晖, 陈顺龙. 我国要素市场分割现状及对策[J]. 开放潮, 2006, (2).

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 试述完全竞争厂商的要素使用原则。

(2) 试述劳动供给曲线。

(3) “劣等土地上永远不会有地租”这句话对吗？

第九章 一般均衡论和福利经济学

【教学目标】

(1) 了解：局部均衡和一般均衡、社会福利函数与阿罗不可能定理、效率和公平

(2) 理解：瓦尔拉斯一般均衡理论、完全竞争和帕累托最优状态

(3) 掌握：帕累托最优状态及帕累托最优的条件

【学时分配】3 学时。

【授课方式】讲授 2.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第九章 一般均衡论和福利经济学

第一节 一般均衡

1. 局部均衡和一般均衡

2. 一般均衡的存在性

3. 实现一般均衡的“试探过程”

第二节 经济效率

1. 实证经济学和规范经济学

2. 判断经济效率的标准

第三节 交换的帕累托最优条件

第四节 生产的帕累托最优条件

第五节 交换和生产的帕累托最优条件

1. 问题和假定

2. 生产可能性曲线

3. 生产和交换的帕累托最优条件

4. 总结

第六节 完全竞争和帕累托最优状态

第七节 社会福利函数

1. 效用可能性曲线

2. 社会福利函数

3. 不可能性定理

4. 惯性和均衡的多样性

第八节 效率与公平

1. 效率与公平的矛盾

2. “效率优先”和“兼顾公平”

3. 收入再分配的具体措施

【教学重点和难点】

(1) 重点：帕累托最优状态及实现的条件

(2) 难点：完全竞争和帕累托最优状态

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂讨论，讨论分析“由于契约曲线上的所有点都是有效率的，因此从社会的观点看它们都是同样理想的”这个观点。

(2) 教学手段：采用多媒体教学手段。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 黄有光. 福利经济学. 北京：中国友谊出版公司，1991.

(2) 平新乔. 微观经济学十八讲. 北京：北京大学出版社，2001.

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 局部均衡分析与一般均衡分析之间的差别是什么？分别在什么情况下适用？

(2) 完全竞争市场能实现帕累托最优吗？

(3) 什么是帕累托最优？它需要满足什么条件？

第十章 博弈论初步

【教学目标】

(1) 了解：博弈论概念、同时博弈、序贯博弈、混合策略均衡

(2) 理解：纯策略均衡、囚犯困境

(3) 掌握：支付矩阵、纳什均衡

【学时分配】1 学时。

【授课方式】讲授 0.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第十章 博弈论初步

第一节 博弈论和策略行为

第二节 同时博弈：纯策略均衡

1. 例子：寡头博弈
2. 支付矩阵
3. 条件策略和条件策略组合
4. 纳什均衡
5. 寻找纳什均衡的方法
6. 纳什均衡的存在性、唯一性和最优性
7. 二人同时博弈的一般理论

【教学重点和难点】

- (1) 重点：纳什均衡、囚犯困境
- (2) 难点：纳什均衡

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂讨论，讨论分析混合策略博弈与纯策略博弈有什么不同。

(2) 教学手段：采用多媒体教学手段。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 张维迎. 博弈论与信息经济学. 上海：上海人民出版社，2002.
- (2) 叶德磊. 从日常生活看“博弈论”. 文汇报. 2005. 10. 23

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 什么是纳什均衡？纳什均衡一定是最优的吗？
- (2) 囚犯困境说明了什么？
- (3) 运用博弈论的相关知识分析寡头厂商的定价行为。

第十一章 市场失灵和微观经济政策

【教学目标】

- (1) 了解：市场失灵的定义及成因、科斯定理
- (2) 理解：垄断、外部影响、公共物品与公共资源、信息的不完全和不对称
- (3) 掌握：垄断的低效率、矫正市场失灵的微观经济政策政策

【学时分配】3 学时。

【授课方式】讲授 2.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第十一章 市场失灵和微观经济政策

第一节 垄断

1. 垄断与低效率
2. 寻租理论

3. 对垄断的公共管制

4. 反托拉斯法

第二节 外部影响

1. 外部影响及其分类

2. 外部影响和资源配置失当

3. 有关外部影响的政策

4. 科斯定理

第三节 公共物品和公共资源

1. 排他性与竞用性

2. 公共物品

3. 公共资源

4. 公共选择理论

第四节 信息的不完全和不对称

1. 信息、信息的不完全和不对称

2. 信息与商品市场

3. 信息与保险市场

4. 信息与劳动市场

5. 信息不完全和激励机制：委托—代理问题

6. 信誉和信息调控

【教学重点和难点】

(1) 重点：垄断、外部影响、公共物品与公共资源、信息的不完全和不对称

(2) 难点：垄断等现象导致市场失灵的原因

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂讨论，讨论分析公地的悲剧。

(2) 教学手段：采用多媒体教学手段。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 乔新生. 改革中出现的“外部性问题”须高度重视[J]. 上海证券报, 2004. 11. 23.

(2) 杜娟. 企业乱“排毒”鱼类窒息死. 广州日报, 2008. 10. 04.

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 什么是市场失灵？有哪几种情况会导致市场失灵？

(2) 什么是公地的悲剧？

(3) 什么是委托—代理问题？

五、实验教学及要求

《微观经济学》没有实验教学环节。

六、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：按照《微观经济学》教学大纲中规定的、学生必须掌握的知识点作为考核的主要依据。
2. 课程考核性质：由授课教师统一命题，所有开课班级统一考核。
3. 具体的考核方式：闭卷考试
4. 成绩评定：成绩由平时考勤成绩、课堂提问成绩和期末考试成绩构成，平时考勤成绩占 10%、课堂提问成绩占 20%、期末考试成绩占 70%

七、教材与参考资料

1、参考教材

- [1]高鸿业. 西方经济学（微观部分）[M]. 中国人民大学出版社, 2013. 第 6 版.
- [2]任保平. 微观经济学[M]. 科学出版社, 2009. 第 1 版.

2、参考资料

- [1]曼昆. 经济学原理[M]. 北京大学出版社, 1999.
- [2]斯蒂格利茨. 经济学[M]. 中国人民大学出版社, 1998.
- [3]黄亚钧. 微观经济学[M]. 复旦大学出版社, 2001.
- [4]哈尔·范里安. 微观经济学：现代观点[M]. 上海人民出版社, 1994.

八、说明

1. 微观经济学理论性很强，教师可以结合相关案例进行讲授，以便增强课程的趣味性和可接受程度。
2. 相关章节的学时安排仅供授课教师参考，教师授课时可以根据学生的理解状况和接受程度灵活调整。

15131104 《金融学》课程教学大纲

一、课程基本情况

课程中文名称	金融学				
课程英文名称	Finance		课程编号	15131104	
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	0
总学分	3	开课单位	经管学院	开课系(室)	经济系
授课对象	经管类专业（经济学、财务管理等）				
先修课程	政治经济学、宏观经济学、微观经济学、管理学等				
执笔人	刘成群	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月				

二、课程简介

这是一门有关货币金融理论和实务的基础课程,是进入金融工程和保险专业学习专业课程的知识基础。本课程目的在于讲述金融学重要概念与原理,使学生获得深刻理解。课程内容涵盖基本概念介绍、金融媒介机构、中央银行与货币政策、货币与利率理论、金融市场及国际货币制度等重要课题。

三、课程教学总体目标

本课程的目的是通过对货币、金融市场与货币政策等章节的学习和介绍,让学生掌握最基本的金融理论和金融机构最基本的运作实务,了解国内外最新的金融理论和金融事件;通过对货币需求、货币供给、通货膨胀和通货紧缩等几个方面的学习,让学生从总体上理解货币理论、信用运动规律及信用与经济的相互关系。

四、理论教学内容及要求

第一章 货币与货币制度

【教学目标】

1. 了解货币的起源。
2. 理解货币由低级向高级演变的过程,从各种形式的货币的观察中掌握货币的本质。
3. 掌握货币的五个职能。

【学时分配】4 学时

【授课方式】PPT 讲授

【课外学习指导的要求】

第三节 课外阅读资料:纽约金库探秘

2、作业与思考题

金本位制度破产的根本原因究竟是什么?

【教学重点和难点】

- (1) 重点: 广义来看社会使用纸质货币的成本有哪些? 为什么要反对制造和销售假钞?
- (2) 难点: 怎样理解一国货币成为世界货币的条件?

【授课内容】

第一节 货币的起源

- (1) 古代货币起源说
- (2) 马克思的货币产生理论

第二节 货币的形态

- (1) 实物货币
- (2) 金属货币
- (3) 可兑现的纸币—银行券
- (4) 不兑现的信用货币
- (5) 存款货币(可签发支票的存款)和电子货币

第三节 货币的本质和职能

- (1) 货币的本质
- (2) 货币的职能

第四节 货币制度

- (1) 货币制度的含义
- (2) 货币制度的构成要素
- (3) 货币制度的演变

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法
- (2) 教学手段

采用多媒体课件，由教师在课堂讲授。

第二章 信用

【教学目标】

1. 掌握信用与货币之间的关系。
2. 一般了解高利贷的特点及其历史状况。
3. 掌握信用经济的含义，掌握现代信用经济中个人、企业、政府的角色。

【学时分配】4 学时

【授课方式】PPT 讲授

【课外学习指导的要求】

- 1 课外阅读资料，货币政策委员会条例
- 2 作业与思考题
- 1、单项选择题

- (1) 在价值形式发展到一般价值形式时，等价物称为（ ）
A. 个别等价物 B. 货币 C. 一般等价物 D. 特殊等价物
- (2) 交换价值的基础是（ ）
A. 使用价值 B. 价值 C. 私人劳动 D. 社会必要劳动时间
- (3) “金银天然不是货币，但货币天然金银”是指（ ）

- A. 货币就是金银 B. 金银就是货币
C. 金银天然地最适宜于充当货币 D. 金银不是货币
(4) 货币在发挥 () 职能时, 可以用观念上的货币。
A. 价值尺度 B. 流通手段 C. 贮藏手段 D. 支付手段
(5) 纸币产生的可能性包含在货币的 () 职能中。
A. 价值尺度 B. 流通手段 C. 贮藏手段 D. 支付手段

【教学重点和难点】

- (1) 重点: 信用形式
(2) 难点: 信用工具的比较

【授课内容】

第一节 信用及其产生

- (1) 信用的定义
(2) 信用产生的条件
(3) 实物借贷与货币借贷
(4) 货币与信用

第二节 信用的历史

- (1) 高利贷的定义
(2) 高利贷在奴隶社会和封建社会
(3) 历史上反对高利贷的斗争

第三节 信用形式

- (1) 商业信用
(2) 银行信用
(3) 国家信用
(4) 消费信用
(5) 民间信用
(6) 国际信用

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法
(2) 教学手段

采用多媒体课件, 由教师在课堂讲授。

第三章 利息与利率

【教学目标】

1. 了解利息率与资本收益率之间的关系。
2. 熟练掌握各种利率的概念及其计算公式。
3. 熟练掌握单利和复利的概念及其计算公式, 熟练掌握现值的运用。

【学时分配】4 学时

【授课方式】PPT 讲授

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料:黄金储备

2、作业与思考题

1、填空题

(1) 利息的本质是____的转化形式。

(2) 市场利率反映了货币资金供求状况的变化, 当货币资金供应大于需求时, 利率呈____趋势; 反之, 利率呈趋势。

(3) 按照计息方法的不同, 利率可分为____和____两种。

(4) 按照计息单位时间的不同, 利率分为____(%)、____(‰)、____(‱) 三种。

(5) 按利率与通货膨胀的关系划分, 利率可分为____和____。

2、名词解释

(1) 利息 (2) 利率 (3) 短期利率 (4) 长期利率 (5) 名义利率 (6) 实际利率 (7) 固定利率 (8) 浮动利率 (9) 市场利率 (10) 官定利率 (11) 公定利率 (12) 基准利率 (13) 非基准利率 (14) 单利法 (15) 复利法 (16) 现值 (17) 终值 (18) 到期收益率 (19) 收益的资本化 (20) 一般利率 (21) 优惠利率 (22) 利率的风险结构 (23) 流动性 (24) 利率的期限结构 (25) 负利率

3、简答题

(1) 简述马克思的利息本质观。

(2) 影响利率水平的因素有哪些?

(3) 简述马克思的利率决定论。

(4) 简述古典利率决定理论。

(5) 简述凯恩斯学派的流动性偏好利率理论。

【教学重点和难点】

(1) 重点, 货币时间价值 单利 复利 终值 现值 年金 普通年金 期初年金

(2) 难点, 利率理论对于我国利率水平和利率结构的管理有何参考意义

【授课内容】

第一节 利息的来源与本质

(1) 利息定义

(2) 马克思关于利息来源与本质的理论

(3) 西方经济学家关于利息来源与本质的理论

(4) 今天中国学者的看法

第二节 利率的种类

(1) 利率定义

(2) 单利和复利

(3) 年利率、月利率与日利率

(4) 公定利率与市场利率

(5) 固定利率与浮动利率

(6) 基准利率与差别利率

(7) 长期利率与短期利率

(8) 名义利率与实际利率

第三节 利率的应用—货币的时间价值

(1) 终值与现值

(2) 年金

(3) 借贷款方面的应用

第四节 利率理论

(1) 古典利率理论

(2) 凯恩斯利率理论

(3) 可贷资金利率理论

(4) 马克思利率决定理论

(5) IS—LM 分析的利率理论

(6) 利率期限结构理论

(7) 收益率曲线

【授课方法与手段】

(1) 教学方法

(2) 教学手段

采用多媒体课件，由教师在课堂讲授。

第四章 外汇与汇率

(一) 目的与要求

1. 掌握国际金融方面的基本知识，为下面几章的理论分析奠定基础
2. 掌握外汇、汇率及其标价方法、外汇市场及其职能、外汇管制。

【学时分配】4 学时

【授课方式】PPT 讲授

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料，货币概览 Monetary Survey
- 2、作业与思考题

简答题

1. 什么是汇率制度？简要比较固定汇率制度与浮动汇率制度。
2. 汇率变动对经济有何影响？
3. 人民币汇率有什么特点？
4. 简述购买力平价说。
5. 简述货币分析说。

【教学重点和难点】

- (1) 重点，外汇与汇率，汇率的换算，
- (2) 难点，汇率理论的优缺点

【授课内容】

第一节 外汇与汇率

- (1) 外汇
- (2) 汇率的含义及标价方法
- (3) 汇率的种类
- (4) 均衡外汇汇率

第二节 外汇市场

- (1) 外汇市场的定义及分类
- (2) 外汇市场的参与者
- (3) 外汇市场的职能
- (4) 世界主要的外汇市场
- (5) 外汇交易方式

第三节 外汇管制

- (1) 外汇管制概述
- (2) 外汇管制的成因分析
- (3) 外汇管制的成本分析
- (4) 外汇管制的措施

第四节 汇率理论

- (1) 购买力平价理论
- (2) 利率平价理论
- (3) 国际收支理论
- (4) 资产市场说

第五节 汇率制度

- (1) 汇率决定的基础及影响汇率变动的因素
- (2) 固定汇率
- (3) 浮动汇率

【授课方法与手段】(可根据需要填写)

- (1) 教学方法
- (2) 教学手段

采用多媒体课件，由教师在课堂讲授。

第五章 金融市场

【教学目标】

1. 掌握金融市场的概念，掌握金融市场的基本要素、动作流程、功能和类型。
2. 熟练掌握各种金融工具的概念、特点及其有价证券价格的确定。熟练掌握股票价格指数的概念。
3. 了解证券市场的构成、组织和交易程序。
4. 了解金融衍生工具的概念，掌握期货、期权交易的一般知识。
5. 了解金融投资的风险性及其资产组合的意义。

【学时分配】4 学时

【授课方式】PPT 讲授

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料，中华人民共和国人民币管理条例

2、作业与思考题

1、填空题

(1) 金融市场是____买卖的场所。

(2) 金融市场的构成要素包括交易____、交易____、交易____和____。

(3) 股票是股份公司发给股东作为____，并借以取得的有价证券。

(4) 根据金融交易的期限，金融市场可分为____和____。

(5) 按金融交割的时间来划分，金融市场可分为____和____。

2、单项选择题

(1) 金融市场是（ ）市场。

A. 有形 B. 无形 C. 场外 D. 既 A 又 B

(2) 金融机构之间发生的短期临时性借贷活动是（ ）。

A. 贷款业务 B. 票据业务 C. 同业拆借 D. 再贴现业务

(3) 下列金融工具中无偿还期限的有（ ）。

A. 债券 B. 股票 C. CD 单 D. 商业票据

(4) 无需经发行国批准，即可在外汇市场上自由买卖、自由兑换的他国货币是（ ）。

A. 自由外汇 B. 记账外汇 C. 经常外汇 D. 贸易外汇

(5) 短期资金市场又称为（ ）。

A. 初级市场 B. 货币市场 C. 资本市场 D. 次级市场

3、名词解释

(1) 金融工具 (2) 货币头寸 (3) 票据 (4) 债券 (5) 投资基金证券 (6) 货币市场 (7) 私募 (8) 公募 (9) 期货合约 (10) 有效市场 (11) 看涨期权 (12) 看跌期权 (13) 资本市场 (14) 马柯维茨有效集 (15) 最优资产组合 (16) 无风险资产 (17) 资本市场线 (18) 证券市场线

【教学重点和难点】

(1) 重点，金融市场 金融市场的功能 市场高效运行的条件

(2) 难点，贴现等的计算

【授课内容】

第一节 金融市场概述

1 金融市场概念

2 金融市场分类

3 金融市场的功能

第二节 货币市场

(1) 货币市场的概述

(2) 同业拆借市场

- (3) 票据市场
- (4) 国库券市场
- (5) 大额存单市场

第三节 资本市场

- 1 资本市场与证券市场的概念
- 2 有价证券的概念和类型
- 3 证券的发行
- 4 证券交易系统
- 5 证券交易方式

第四节 投资基金市场

- 1 投资基金与投资基金市场的概念
- 2 投资基金的特征
- 3 投资基金的种类
- (4) 投资基金及其市场运作

第五节 外汇与黄金市场

- (1) 外汇市场
- (2) 黄金市场

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法
- (2) 教学手段

采用多媒体课件，由教师在课堂讲授。

第六章 金融中介概述

【教学目标】

- 1 了解金融机构的概念, 机构组成及相互关系, 各机构的性质及业务内容
- 2 理解市场经济体制下金融机构体系尤其是我国金融机构体系的发展
- 3 掌握我国金融机构运行体制。

【学时分配】4 学时

【授课方式】PPT 讲授

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料，现金管理暂行条例
- 2、作业与思考题

1、填空题

- (1) 金融机构是专门从事____的中介组织。
- (2) 存款机构即接受____和____存款，并____的金融中介机构。
- (3) 共同基金从组织形式上分为____和____两类。
- (4) 金融公司的三种类型分别是____、和____。
- (5) ____和____是保险公司两个主要类型。

2、单项选择题

(1) 下列不属于合约性储蓄机构的是 ()

A. 人寿保险公司 B. 基金型保险公司 C. 共同基金 D. 私人养老基金

(2) 中国人民银行的职责不包括 ()

A. 保证币值稳定 B. 管理国库 C. 发行人民币 D. 保证企业用款

(3) 一国金融机构的核心和领导是 ()

A. 财政部 B. 中央银行 C. 商业银行 D. 专业银行

(4) 下列银行中, 哪一家与其他几家的性质不同 ()

A. 中国工商银行 B. 交通银行 C. 中国农业银行 D. 中国进出口银行

(5) 下列对银行并购原因表述错误的是 ()

A. 分业经营 B. 规模经济 C. 规避风险 D. 银行业务全球化

【教学重点和难点】

(1) 重点, 金融机构体系

(2) 难点, 商业性专业银行

【授课内容】

第一节 市场经济条件下的金融机构体系

1 金融机构体系概述

2 商业银行

3 政策性专业银行

4 商业性专业银行

5 其他非银行金融机构

第二节 国际金融机构体系

1 国际金融机构体系概述

2 国际货币基金组织

3 世界银行集团

4 区域性国际金融机构

5 国际清算银行与巴塞尔银行监管委员会

【授课方法与手段】

(1) 教学方法

(2) 教学手段

采用多媒体课件, 由教师在课堂讲授。

第七章 存款货币银行

【教学目标】

1. 了解商业银行的产生、发展过程, 掌握商业银行的作用。

2. 理解西方商业银行的类型和向全能化方向发展的趋势, 了解商业银行的组织制度。

3. 掌握商业银行的存款业务种类及其存款结构的变化。

【学时分配】4 学时

【授课方式】PPT 讲授

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料，中华人民共和国货币概况

2、作业与思考题

1、填空题

(1) 现代银行的先驱是历史上的_____。

(2) 资本主义现代银行基本是通两条途径建立起来的，一条途径是_____性质的旧式银行转变而来，另一条途径是按资本主义经营原则组织的_____银行。

(3) 世界上第一家股份制商业银行是_____银行，它建立于_____年。

(4) 1987 年在上海设立的_____银行是中国自办的第一家新式银行。

(5) 商业银行基本是按_____型和_____型两类模式发展起来的。

2、单项选择题

(1) 在金融机构体系中，处于主体地位的是（ ）

A. 中央银行 B. 商业银行 C. 投资银行 D. 专业银行

(2) 全能型商业银行起源于（ ）

A. 英国 B. 美国 C. 德国 D. 法国

(3) 单一银行制在哪个国家比较典型（ ）

A. 英国 B. 美国 C. 中国 D. 日本

(4) 商业银行最主要的负债是（ ）

A. 自有资本 B. 存款 C. 贷款 D. 证券投资

(5) 商业银行最主要的资产是（ ）

A. 自有资本 B. 现金资产 C. 贷款 D. 证券投资

3、计算题

(1) A 企业持一张票面额 100 万元，尚有 120 天到期的商业票据到银行贴现，银行规定的贴现率为 6%，银行应付款是多少？

【教学重点和难点】

(1) 重点, 商业银行的性质与职能

(2) 难点, 商业银行的资本管理

【授课内容】

第一节 商业银行概述

1 商业银行的产生与发展

2 商业银行的性质与职能

第二节 商业银行的资本管理

1 资本的功能及构成

2 我国商业银行的资本

3 资本充足程度的国际标准

4 银行资本管理

第三节 商业银行的业务

- (1) 主要资产业务
- (2) 主要负债业务
- (3) 主要中间业务
- (4) 主要表外业务

第四节 商业银行的管理理论与方法

- 1 资产管理理论
- 2 负债管理理论

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法
- (2) 教学手段

采用多媒体课件，由教师在课堂讲授。

第八章 中央银行

【教学目标】

- 1. 了解中央银行产生的必要性及其中央银行的类型。
- 2. 理解中央银行的特点及其职能。
- 3. 掌握中央银行体制下的支付清算制度。

【学时分配】4 学时

【授课方式】PPT 讲授

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料
- 2、作业与思考题

1、单项选择题

- (1) 中央银行的产生 () 商业银行
 - A. 早于 B. 晚于 C. 同时 D. 无法比较
- (2) 最早全面发挥中央银行职能的是 ()
 - A. 瑞典银行 B. 中国银行 C. 英格兰银行 D. 法兰西银行
- (3) 中央银行在中国的萌芽是 ()
 - A. 交通银行 B. 户部银行 C. 中央银行 D. 农业银行
- (4) 每张投入市场的纸币是每个持有人对中央银行的 ()
 - A. 债权 B. 债务 C. 负债 D. 交换关系
- (5) 下列不属于中央银行业务对象的是 ()
 - A. 城市商业银行 B. 政府 C. 国有商业银行 D. 国有大中型企业

2、名词解释

- (1) 中央银行 (2) 发行的银行 (3) 银行的银行 (4) 国家的银行
- (5) 最后贷款者 (6) 发行基金 (7) 单一的中央银行制度
- (8) 复合式中央银行制度 (9) 跨国的中央银行制度
- (10) 准中央银行制度

3、简答题

- (1) 中央银行产生的原因有哪些？
- (2) 二战后，各国政府是如何强化和完善中央银行制度的？
- (3) 为调节货币流通和资金供求，中央银行怎样操作有价证券买卖？

【教学重点和难点】

- (1) 重点, 中央银行的性质与职能
- (2) 难点, 中央银行业务活动的原则

【授课内容】

第一节中央银行概述

- 1 中央银行的产生与发展
- 2 中央银行的类型

第二节中央银行的性质,职能和作用

- 1 中央银行的性质
- 2 中央银行的职能
- 3 中央银行的作用

第三节中央银行与政府的关系

- 1 中央银行与政府的一般关系
- 2 中央银行与政府关系的各种模式

第四节中央银行的监管

- 1 中央银行金融监管的一般内容
- 2 中央银行与银行业国际监管

【授课方法与手段】（可根据需要填写）

- (1) 教学方法
- (2) 教学手段

采用多媒体课件，由教师在课堂讲授。

第九章 货币需求

【教学目标】

1. 了解中国经济理论界对货币需求理论作了哪些研究。
2. 理解名义和实际货币的需求。
3. 掌握货币需求与资金的关系。

【学时分配】4 学时

【授课方式】PPT 讲授

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料，中华人民共和国金银管理条例
- 2、作业与思考题
- 1、填空题

- (1) 马克思的货币必要量公式是____和____之比。
- (2) 在通货膨胀的情况下，货币需求可以分为____和____。
- (3) 现金交易方程式 $MV=OP$ 中的 V 代表____。

- (4) 现金余额方程式 $M=KOP$ 中的 K 代表_____。
- (5) 凯恩斯认为人们之所以持有货币，主要取决于_____动机和_____动机。

【教学重点和难点】

- (1) 重点, 货币需求
- (2) 难点, 货币需求理论

【授课内容】

第一节 货币需求概述

- (1) 货币需求定义
- (2) 宏观货币需求与微观货币需求
- (3) 名义货币需求与实际货币需求

第二节 马克思货币需求理论

- (1) 马克思货币需求理论的基本内容
- (2) 马克思货币需求理论与货币数量论的基本区别

第三节 古典货币数量论

- (1) 费雪方程式
- (2) 剑桥方程式

第四节 凯恩斯及凯恩斯派货币需求理论

- (1) 凯恩斯货币需求理论的主要内容
- (2) 凯恩斯派货币需求理论

第五节 弗里德曼的货币需求理论

- (1) 弗里德曼的货币需求函数
- (2) 弗里德曼货币需求理论解析
- (3) 凯恩斯货币需求理论与弗里德曼货币需求理论比较

【授课方法与手段】(可根据需要填写)

- (1) 教学方法
- (2) 教学手段

采用多媒体课件，由教师在课堂讲授。

第十章 货币供给

【教学目标】

1. 了解货币供给的各种口径，掌握划分货币供给层次的依据及意义。
2. 理解市场经济条件下对货币供给的间接调控机制。
3. 掌握财政收支与货币供给的关系。

【学时分配】4 学时

【授课方式】PPT 讲授

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料，中华人民共和国金银管理条例施行细则
- 2、作业与思考题

1、填空题

- (1) 基础货币又称强力货币，它由商业银行的_____和流通中_____的组成。
- (2) 政府增发通货或直接向中央银行透支会货币供应_____。
- (3) 中央银行实施公开市场操作手段的前提是_____。
- (4) 基础货币、货币乘数和货币供应量之间的数量关系为_____，其中货币存量 $M1 = \text{_____} + \text{_____}$ 。

2、单项选择题

- (1) 货币供应量一般是指（ ）
A. 流通中的现金量 B. 流通中的存款量 C. 流通中的现金量与存款量之和
D. 流通中的现金量与存款量之差
- (2) 货币供给的根本来源是（ ）
A. 银行贷款 B. 财政支出 C. 企业收入 D. 个人收入
- (3) 主张“货币供给是外生变量”的论点，其含义是（ ）
A. 货币供给决定于整个金融体系的运作
B. 货币供给决定于货币当局的政策
C. 货币供给决定于客观经济过程
D. 货币供给决定于财政政策的实施
- (4) 如果物价上涨，名义货币供给成比例地随之增加，则实际货币供给（ ）
A. 也成此比例地增加 B. 成比例地减小 C. 保持不变 D. 无方向性的振荡
- (5) 如果实际货币需求增加而名义货币供给不变，则货币和物价的变化是（ ）
A. 货币升值，物价下降 B. 货币升值，物价上涨
C. 货币贬值，物价下降 D. 货币贬值，物价上涨

3、名词解释

- (1) 货币供给量 (2) 货币供给函数 (3) 货币乘数 (4) 基础货币 (5) 内生变量
- (6) 外生变量 (7) 原始存款 (8) 派生存款 (9) 超额准备金
- (10) 法定存款准备率 (11) 现金比率 (12) 超额准备比率

5、简答题

- (1) 货币供给新论的主要内容是什么？其新颖之处何在？
- (2) 试比较三种货币乘数理论的异同（弗里德曼和施瓦兹的分析、卡甘分析及乔顿分析）
- (3) 从银行系统的资产负债表看，影响货币供给量增减变化的主要因素有哪些？

【教学重点和难点】

- (1) 重点, 货币供给的层次划分
- (2) 难点, 货币供给模型

【授课内容】

第一节 货币供给的层次划分

- (1) 货币供给
- (2) 货币供给的层次划分

第二节 从银行体系合并后的资产负债表分析货币供给

(1) 银行体系合并后的资产负债表

(2) 对于合并表的分析

第三节 货币供给模型

1 基础货币

2 货币乘数

3 货币供给模型

4 通过货币供给模型分析影响货币供给的因素

第四节 货币供求均衡

1 货币供求均衡的含义

2 货币供求均衡的标准

3 货币供求均衡与总供求

4 货币供求的非均衡与均衡的实现

【授课方法与手段】(可根据需要填写)

(1) 教学方法

(2) 教学手段

采用多媒体课件，由教师在课堂讲授。

第十一章 通货膨胀与通货紧缩

【教学目标】

1. 掌握通货膨胀的概念、分类及其度量方法。

2. 能分析通货膨胀的成因。

3. 能分析通货膨胀的社会经济效应。

4. 能探讨治理通货膨胀的对策。

5. 掌握通货紧缩的概念，能分析通货紧缩的成因，能探讨其对策。

【学时分配】4 学时

【授课方式】PPT 讲授

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料，我国金银管理政策的沿革

2、作业与思考题

1、填空题

(1) 从世界各国来看，通货膨胀的衡量一般采用____、____、____。

(2) 按市场机制的作用划分，通货膨胀可以分为____和____。

(3) 按物价上涨的速度划分，通货膨胀可以分为____、____、____。

(4) 按人们对通货膨胀的预期来划分，通货膨胀可以分为____和____。

(5) 按通货膨胀的成因来划分，通货膨胀可以分为____、____、____、____。

2、名词解释

(1) 通货膨胀 (2) 消费物价指数 (3) 批发物价指数 (4) 国民生产总值平减指数 (5) 隐蔽型通货膨胀 (6) 结构型通货膨胀 (7) 通货紧缩

3、简答题

- (1) 西方国家通货膨胀的成因有哪些？
- (2) 通货膨胀有哪些效应？
- (3) 恶性通货膨胀对经济社会有何影响？

4、论述题

- (1) 治理通货膨胀有哪些对策？
- (2) 试述治理我国通货紧缩的对策。

【教学重点和难点】

- (1) 重点，通货膨胀理论
- (2) 难点，通货膨胀的效应

【授课内容】

第一节 通货膨胀的含义、度量及类型

- (1) 通货膨胀的含义
- (2) 通货膨胀的度量
- (3) 通货膨胀的分类

第二节 通货膨胀理论

- 1 需求拉上型通货膨胀
- 2 成本推进型通货膨胀
- 3 混合型通货膨胀
- 4 结构型通货膨胀
- 5 体制型通货膨胀

第三节 菲利普斯曲线

- 1 菲利普斯曲线及其推论
- 2 预期与垂直的菲利普斯曲线
- 3 向上倾斜的菲利普斯曲线

第四节 通货膨胀的效应

- 1 经济增长效应
- 2 所得分配效应
- 3 资源配置效应

第五节 通货膨胀的治理

- 1 需求管理政策
- 2 供给管理政策
- 3 收入政策
- 4 指数化政策
- 5 货币改革政策

第六节 通货紧缩及其治理

- 1 通货紧缩的含义
- 2 通货紧缩的原因

3 通货紧缩的影响

4 通货紧缩的对策

【授课方法与手段】

(1) 教学方法

(2) 教学手段

采用多媒体课件，由教师在课堂讲授。

第十二章 货币政策

【教学目标】

1. 了解货币政策的目标。
2. 理解货币政策工具运用的内容。
3. 掌握货币政策的传导机制和中介指标。

【学时分配】2 学时

【授课方式】PPT 讲授

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料，中华人民共和国海关关于金银进出境管理的公告

2、作业与思考题

1、填空题

- (1) 货币政策一般有五个内容，即____、____、____、____、____。
- (2) 西方国家的货币政策目标是____、____、____、____。
- (3) 一般性货币政策工具有____、____、____。
- (4) 选择性货币政策工具有____、____、____、____。
- (5) 直接信用管制工具有____、____、____、____。

2、论述题

- (1) 试述一般性货币政策工具及其作用机制。
- (2) 试述货币政策效果的干扰因素。

【教学重点和难点】

(1) 重点, 货币政策目标

(2) 难点, 货币政策的传导机制

【授课内容】

第一节 货币政策最终目标

- (1) 货币政策及其内容
- (2) 货币政策最终目标

第二节 货币政策的中间目标

- (1) 为何选择中间目标
- (2) 选择中间目标

第三节 货币政策工具

- (1) 一般性工具

- (2) 选择性工具
- (3) 其他货币政策工具

第四节 货币政策的传导机制

- (1) 货币政策传导机制概说
- (2) 凯恩斯派传导机制
- (3) 货币学派传导机制

第五节 货币政策的效果

- (1) 效果与效果的衡量
- (2) 影响货币政策效果的因素

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法
- (2) 教学手段

采用多媒体课件，由教师在课堂讲授。

第十三章 金融与经济发展

【教学目标】

1. 了解金融发展的概念，了解衡量金融发展的基本指标，
2. 理解发展中国家金融压抑的情况。
3. 掌握金融自由化的含义，熟悉金融自由与金融危机的情况。

【学时分配】2 学时

【授课方式】PPT 讲授

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料，广州人倾巢出动炒金条
- 2、作业与思考题

1、填空题

- (1) 根据戈德斯密斯的解释，一个国家现存的____与____之和构成一国的金融结构。
- (2) 所谓金融发展，即是指的____变化。
- (3) 金融相关率是指一定时期内社会活动总量与____活动总量的比值。
- (4) 计算金融相关率的金融活动总量一般用____表示，经济活动总量用____表示。
- (5) 金融抑制的负效应是____、____、____、____。

2、名词解释

- (1) 金融发展 (2) 金融相关率 (3) 金融抑制 (4) 金融深化

3、简答题

- (1) 金融发展与经济发展是什么关系？
- (2) 简述我国金融改革的主要成就。

4、论述题

试述发展中国家金融自由化改革的经验教训。

【教学重点和难点】

(1) 重点, 金融抑制

(2) 难点, 金融深化

【授课内容】

第一节 金融抑制

(1) 发展中国家金融体制的一般特征

(2) 金融抑制政策

(3) 金融抑制对经济增长的阻碍

第二节 金融深化

(4) 爱德华·肖的观点

(5) 麦金农的观点

(6) 发展中国家金融自由化的经验教训

【授课方法与手段】

(1) 教学方法

(2) 教学手段

采用多媒体课件, 由教师在课堂讲授。

五、实验教学内容及安排

1. 实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	无					
2						
3						

2. 实验报告撰写要求

六、课程考核及成绩评定要求

请分别按以下要求撰写理论教学和实验教学考核内容, 描述理论教学和实验教学考核占总成绩的比例。

1. 课程考核依据: 经济学专业人才培养方案、金融学课程大纲等;

2. 课程考核性质: 考试

3. 具体的考核方式: 闭卷考试(统考、或不统考)

4. 成绩评定: (1) 平时成绩 30%+期末成绩 70%; (2) 平时成绩由出勤、课堂表现决定。

七、参考资料

[1] 黄达.《金融学》[M].中国人民大学出版社, 2012 年第三版

[2] 丁志国.《金融学》[M].机械工业出版社, 2014 年第一版

[3] 董金玲.《金融学》[M].机械工业出版社, 2014 年第一版

[4] 易纲、吴有昌:《货币银行学》[M].格致出版社, 2014 年版.第一版

- [5] [美]迈克尔.梅尔文.《国际货币与金融（第7版）》[M].中国人民大学出版社, 2010年.第一版
- [6][英]劳伦斯.S.科普兰《汇率与国际金融》[M].机械工业出版社.2011年.第一版
- [7][美]杰弗里.萨克斯, 费利普.拉雷恩《全球视角的宏观经济学》[M].格致出版社, 上海三联书店, 2012年第一版
- [8] 阮加.《金融学》[M].清华大学出版社.2003年.第一版
- [9] 参考网站: 中国人民银行: www.pbc.gov.cn; 国家外汇管理局: www.safe.gov.cn; 中国银监会: www.cbrc.gov.cn; 中国证监会: www.csrc.gov.cn; 香港金融管理局: www.info.gov.hk
- [10]中文报刊阅读: 跟踪阅读《经济研究》;《财贸经济》;《经济学动态》;《金融研究》;《国际金融研究》;《中国金融》;《金融论坛》;《银行家》;各大学的学报(人文社科版);《金融时报》;《参考消息》;《经济观察报》等。
- [11]英文外文期刊: The Banker; Business Week; International Economic Review; The Wall Street Journal; Financial Times; Journal of international money and finance; Journal of money, credit, and banking; The Journal of finance, etc.

八、说明

15121104 《宏观经济学》课程教学大纲

一、课程基本情况

课程中文名称	宏观经济学				
课程英文名称	Macro Economics			课程编号	15121104
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	56	讲授学时	56	实验学时	
总学分	3.5	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	经济系
授课对象	经济类、管理类各专业				
先修课程	《经济数学》《政治经济学》、《微观经济学》				
执笔人	陈本良	审核人		审批人	
修订时间	2015-04-23				

二、课程简介

本课程是经济类、管理类本科专业的学科基础课、核心课程。以市场经济与政府经济职能作为研究对象，主要内容包括国民收入核算、各种不同条件下的国民收入决定模型、宏观经济政策、周期和经济增长等基础知识和理论。随着经济体制转型和同国际接轨，在我国宏观经济管理和经济研究实践中，越来越多地使用西方经济学的分析方法及概念体系。本课程在内容上与其他经济类课程相关，应用上与现实经济生活紧密相联，具有较强的实证色彩及经济分析实用性。要求学习者必须首先掌握经济数学分析工具，掌握政治经济学、微观经济学等课程的知识与方法。通过本课程学习，能够理解和掌握课程基本原理与方法，去理解和分析现实的宏观经济问题，为进一步学习经济学、管理学及其他课程打下坚实的基础。

三、课程教学总体目标

通过本课程的学习，要求学生理解、掌握本课程基本原理与方法，同时注意理论联系实际，关注知识与方法的现实应用。能够运用基本原理和方法去理解分析现实的宏观经济问题，认清现代经济学的发展趋势，提高学习者借鉴、参考、择取、利用理论知识的能力，发展学习者的科学研究能力与批判性思维。

四、理论教学内容及要求

第一章 导论与国民收入核算

【教学目标】

（1）了解：我国近年的宏观经济运行情况；现代宏观经济学与凯恩斯革命；宏观经济五大经济总量关系；GDP 的缺陷；

（2）理解：微观经济学与宏观经济学的关系；简单的两部门、三个部门和四个部门的经济流量循环模型；名义 GDP 和实际 GDP；潜在 GDP 和现实 GDP；

（3）掌握：宏观经济学的内涵、目标；国民生产总值（GNP）和国内生产总值（GDP）；国民收入的核算方法；

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 7.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 导论

1. 宏观经济学的内涵、目标；
2. 微观经济学与宏观经济学的关系；
3. 现代宏观经济学与凯恩斯革命；
4. 我国近年的宏观经济运行情况；

第二节 国民收入核算

1. 国民生产总值（GNP）和国内生产总值（GDP）基本概念；
2. 国民收入的核算方法；
3. 五大经济总量的核算关系；

第三节 国民收入的基本公式

简单的两部门、三个部门和四个部门的循环流量模型；

第四节 GDP 的校正

1. 名义 GDP 和实际 GDP；
2. 潜在 GDP 和现实 GDP；
3. GDP 的缺陷；

【教学重点和难点】

（1）重点：GDP 内涵及核算方法、运用

（2）难点：GDP 核算方法

【授课方法与手段】

（1）教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂提问。

（2）教学手段：采用多媒体、板书方式。运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

中国宏观经济信息网：<http://www.macrochina.com.cn/info.shtml>

CPI/PPI/GDP/PMI 等数据网：<http://data.eastmoney.com/cjsj/cpi.html>

2、作业与思考题

教材课后作业

第二章 简单国民收入决定理论

【教学目标】

- （1）了解：关于消费函数的其他理论；
- （2）理解：两部门、三部门、四部门经济的国民收入的决定的几何方法；
- （3）掌握：均衡产出；凯恩斯的消费理论；两部门、三部门、四部门经济的国民收入的决定的代数法；乘数原理及各种乘数；

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 7.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 均衡产出

均衡产出概念

总支出曲线

图形分析

第二节 凯恩斯的消费理论

1. 消费函数

储蓄函数

消费函数与储蓄函数的关系

家庭消费函数和社会消费函数

第三节 关于消费函数的其他理论

第四节 两部门、三部门、四部门经济的国民收入的决定

1. 代数法

2. 几何法

第五节 乘数理论

两部门、三部门、四部门经济的各种乘数

【教学重点和难点】

(1) 重点：凯恩斯消费函数理论；简单国民收入决定理论；乘数理论；

(2) 难点：均衡产出；乘数理论；

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式兼提问、案例讨论教学方法。

(2) 教学手段：采用多媒体、板书、网络。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 刘文勇．影响居民消费决策的因子分析[J]．经济研究导刊, 2010, (7)．

(2) 论影响居民消费需求的因素及启动对策：

http://www.dic123.com/A/B/B1/B1E_166622.html

2、作业与思考题

(1) 思考我国居民储蓄率居高不下的原因？

(2) 本章课后练习题。

第三章 产品市场和货币市场的一般均衡模型：IS—LM 模型

【教学目标】

(1) 了解：古典投资理论；与投资有关的因素及其他的投资理论；货币供给；

(2) 理解：IS 曲线、LM 曲线的斜率和移动；均衡及变动；

(3) 掌握：凯恩斯投资理论；资本边际效率；IS 曲线、LM 曲线含义和推导；货币需求；均衡利率的决定及变化；

【学时分配】12 学时。

【授课方式】讲授 11 学时，讨论 1 学时。

【授课内容】

第一节 投资的决定

1. 古典投资理论

2. 凯恩斯投资理论

3. 资本边际效率

4. 与投资有关的因素及其他的投资理论

第二节 产品市场的均衡：IS 曲线

1. IS 曲线含义和推导
2. IS 曲线斜率和移动

第三节 均衡利率的决定

1. 货币的需求
2. 货币供给
3. 均衡利率的决定及变化

第四节 货币市场的均衡：LM 曲线

1. LM 曲线的含义推导
2. LM 曲线的斜率和移动

第五节 IS—LM 模型分析：均衡及变动

【教学重点和难点】

(1) 重点：凯恩斯投资理论；资本边际效率；IS 曲线、LM 曲线含义和推导；货币需求；均衡利率的决定及变化；

(2) 难点：货币需求；均衡利率的决定及变化；IS 曲线、LM 曲线的斜率和移动；

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式兼讨论方式组织教学。

(2) 教学手段：采用多媒体、板书。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

2008 年全球金融危机之后, 中国的 IS、LM 曲线变得更平缓还是更陡峭?

<http://wenwen.soso.com/z/q175002488.htm>

2、作业与思考题

本章课后练习题。

第四章 宏观经济政策分析

【教学目标】

(1) 了解：财政政策和货币政策效果的凯恩斯极端和古典主义极端；

(2) 理解：政策效果的 IS-LM 分析方法；

(3) 掌握：财政政策、货币政策以及政策效果的“IS-LM 模型”分析方法和政策的使用；

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 7 学时，讨论 1 学时。

【授课内容】

第一节 财政政策和货币政策

1. 财政政策及其财政政策的“挤出效应”
2. 货币政策

第二节 财政政策效果的 IS-LM 分析

1. 财政政策效果的 IS-LM 分析
2. 凯恩斯主义极端

第三节 货币政策效果的 IS-LM 分析

1. 货币政策效果的 IS-LM 分析
2. 古典主义极端

第四节 两种政策的混合使用

【教学重点和难点】

- (1) 重点：财政政策、货币政策内涵；政策效果的模型分析；
- (2) 难点：政策效果的模型分析，财政政策“挤出效应”

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授、提问、案例式教学方法。
- (2) 教学手段：多媒体、板书、网络。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

胡海鸥. 中国经济评论[J]. 中国的 IS—LM 曲线及其宏观经济政策效应. 2001 (12)

2、作业与思考题

本章课后练习题

第五章 宏观经济政策实践

【教学目标】

- (1) 了解：财政政策思想的演化；资本证券市场；
- (2) 理解：宏观经济政策目标的理论基础；
- (3) 掌握：宏观经济政策目标；财政政策、货币政策工具及其运用；

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 宏观经济政策目标及其理论基础

第二节 财政政策

- 1. 财政政策工具
- 2. 财政政策思想的演化

第三节 货币政策：货币政策工具；

第四节 资本证券市场

- 1. 股票和债券的基本概念
- 2. 证券的发行与流通
- 3. 交易与价格
- 4. 投资与风险

【教学重点和难点】

- (1) 重点：宏观经济政策目标；财政政策、货币政策工具及其运用；
- (2) 难点：宏观经济政策目标的理论基础；政策运用；

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体、板书、网络。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 钟英. 经济史研究[J]. 改革开放以来中国宏观经济政策调整的实践演变. 2010 (9)
- (2) 从权威报告看中国宏观经济政策走向：

http://news.xinhuanet.com/newscenter/2008-12/24/content_10554526.htm

(3) 突出主题主线：中国“十二五”时期的宏观经济政策导向：

<http://news.hexun.com/2011-04-04/128481014.html>

2、作业与思考题

课后联系题

第六章 总需求与总供给模型：AD—AS 模型

【教学目标】

- (1) 了解：AD-AS 模型的经济解释；
- (2) 理解：总需求曲线向右下方倾斜的原因；总量生产函数；劳动市场；
- (3) 掌握：总需求曲线的推导及移动；总供给曲线；总供给曲线的推导；短期与长期总供给曲线；宏观经济均衡：AD—AS 模型分析；

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 6 学时。

【授课内容】

第一节 总需求曲线

1. 总需求和总需求曲线的概念
2. 总需求曲线向右下方倾斜的原因
3. 总需求曲线的推导及移动

第二节 总供给曲线

1. 总量生产函数
2. 劳动市场
3. 总供给曲线及推导
4. 短期与长期总供给曲线

第三节 宏观经济均衡：AD—AS 模型分析

1. 总需求和总供给的均衡
2. 总供给曲线的变动
3. 对现实的经济解释

【教学重点和难点】

(1) 重点：劳动市场；总需求曲线的推导及移动；总供给曲线及推导；短期与长期总供给曲线；宏观经济均衡：AD—AS 模型分析；

(2) 难点：总需求曲线向右下方倾斜的原因；短期总供给曲线；

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用理论讲授、案例分析兼讨论方式组织教学。
- (2) 教学手段：采用多媒体、板书、网络。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读论文，以下文献仅供参考。

- (1) 王子博. 经济研究导刊[J]. 中国宏观经济的走势：基于 AD-AS 模型的分析. 2009(3)
- (2) 王文甫 明娟. 数量经济技术经济研究[J]. 总需求、总供给和宏观经济政策的动态效应分析—AD-AS 模型与中国数据的匹配性. 2009(11)

2、作业与思考题

本章课后练习题

第七章 失业与通货膨胀理论

【教学目标】

- (1) 了解：失业成本；关于失业问题的争论；通货膨胀的分类；
- (2) 理解：失业类型；凯恩斯主义与菲利普斯曲线的提出；货币主义与菲利普斯曲线；理性预期与菲利普斯曲线；
- (3) 掌握：失业、通货膨胀的概念；通货膨胀的成因；奥肯定律；通货膨胀的经济效应；失业与通胀的治理政策；

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 6 学时。

【授课内容】

第一节 失业概述

1. 失业的概念及类型
2. 失业成本分析
3. 奥肯定律
4. 关于失业问题的争论

第二节 通胀概述

1. 通货膨胀的含义及种类
2. 通货膨胀的成因
3. 通货膨胀的经济效应

第三节 失业与通胀的关系

1. 凯恩斯主义与菲利普斯曲线的提出
2. 货币主义与菲利普斯曲线
3. 理性预期与菲利普斯曲线

第四节 失业与通胀的治理政策

1. 失业的治理政策
2. 通货膨胀的治理政策

【教学重点和难点】

- (1) 重点：通货膨胀的成因；奥肯定律；通货膨胀的经济效应；失业与通胀的治理政策；
- (2) 难点：奥肯定律；“经济滞胀”政策；菲利普斯曲线的现代运用；

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授与案例分析式教学方法。
- (2) 教学手段：多媒体、板书、网络。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读论文，以下文献仅供参考。

- (1) 武献华 庞明川著. 中国经济转轨中的失业、通货膨胀与经济增长[M]. 东北财经大学出版社. 2003. 4

(2) 周念林. 传统菲利普斯曲线难以应对中国通货膨胀与失业问题[J]. 商场现代化. 2008(28).

2、作业与思考题

教材课后练习题

第八章 经济周期与经济增长理论

【教学目标】

- (1) 了解：经济周期的理论解释；经济增长核算；
- (2) 理解：乘数—加速模型；经济增长因素分析；
- (3) 掌握：经济周期概念及一般特征；经济增长与经济发展；经济增长模型——新古典增长理论；促进经济增长的政策；

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 4 学时。

【授课内容】

第一节 经济周期理论概论

1. 经济周期概念及一般特征
2. 经济周期的理论解释
3. 乘数——加速模型

第二节 经济增长

1. 经济增长与经济发展
2. 经济增长核算
3. 经济增长模型——新古典增长理论
4. 经济增长因素分析
5. 促进经济增长的政策

【教学重点和难点】

- (1) 重点：乘数—加速模型；经济增长因素；新古典增长理论；促进经济增长的政策；
- (2) 难点：乘数—加速模型对经济周期的解释；新古典增长模型；我国经济增长方式的转变；

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：主要采用讲授与案例分析式教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体、网络。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读“有关中国经济增长动因”和“经济增长方式转变”的相关论文。

2、作业与思考题

教材课后练习题

五、实验教学及要求

1. 实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1						
2						
3						

2. 实验报告撰写要求

六、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：课程的考核命题以《经济学专业人才培养方案（2013 修订版）》和本教学大纲为依据。
2. 课程考核性质：考试
3. 具体的考核方式：课程为考试课，期末考试采用闭卷考试的形式。
4. 成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成，平时成绩占 30%，期末考试成绩占 70%。平时成绩由课堂考勤、作业、课堂讨论等构成。

七、教材与参考资料

1、参考教材

高鸿业. 西方经济学（宏观部分）[M]，中国人民大学出版社，2011. 第 5 版

2、参考资料

[1]【美】保罗·萨缪尔森 威廉·诺德豪斯著 萧琛译《宏观经济学》（第十七版），人民邮电出版社，2005 年 7 月版。

[2]【美】斯蒂格利茨著 姚开建 刘凤良 吴汉洪等译《经济学》（下册），人民出版社，1997 年 11 月版。

[3]国家发展和改革委员会：<http://www.sdpc.gov.cn/hgjj/>

[4]中国经济信息网 <http://www.cei.gov.cn/>

[5]中国宏观经济信息网

<http://www.datanx.org/nxinfo005/ShowArticle.asp?ArticleID=316>

15221104 《海洋综合管理》课程教学大纲

一、课程基本概况

课程中文名称	海洋综合管理				
课程英文名称	Ocean Comprehensive Management			课程编号	15221104
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	48	讲授学时	38	实验学时	10
总学分	3	开课学院（部）	经管学院	开课系（室）	公管系
授课对象	公共事业管理专业、行政管理专业、财务管理专业、会计学专业、工商管理专业、旅游管理专业				
先修课程	《管理学原理》				
执笔人	徐红宇	审核人		审批人	
修订时间	2015-5-10				

二、课程简介

本课程为管理类专业的学科基础课，也是体现我院管理类专业海洋特色的核心课程。本课程主要内容包括海洋管理的基础知识和相关原理，海洋综合管理主要领域：海洋权益维护、海洋资源开发、海洋生态环境保护、海域使用、海洋经济发展、海洋科技进步、海洋执法、海洋危机预防等知识，以及公共政策层面对海洋综合管理的实现模式。在学习的基础上培养学生的海洋意识，掌握在海洋综合管理基本知识和原理的基础上，能对现实中的相关问题进行独立的思考和分析，提高学生分析和解决问题的能力，为学生今后从事海洋相关职业奠定基础。

三、课程教学总体目标

通过本门课程的教学，要求做到学生在熟悉现代海洋工作的特点，以及海洋综合管理的概念、对象和基本原则的基础上，掌握海洋资源管理、海洋生态环境管理、海洋权益管理以及海洋经济、科技和危机管理的内涵，熟练掌握海洋政策、立法和执法管理等项内容。了解促进经济社会可持续发展，保护与合理利用海洋资源的管理模式。系统掌握海洋管理基本理论和规律，培养良好的科学素养和创新精神。本课程立足于管理专业学生海洋意识的培养，一定的海洋管理知识和技能的掌握，为今后从事海洋管理类相关工作奠定基础。

四、理论教学内容及要求

第一章 海洋与海洋国土

【教学目标】

- （1）了解：海洋、海洋国土的概念；
- （2）理解：海洋的空间构成；
- （3）掌握：海洋国土的构成和划分方法。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 海洋与人类发展

1. 海洋的概念；
2. 海洋与人类生存发展；

第二节 海洋空间构成

海岸带、内水、领海基线、领海、群岛水域、毗连区、
专属经济区、大陆架、公海、国际海底区域

第四节 海洋国土

1. 海洋国土的概念
2. 中国的海洋国土

【教学重点和难点】

- (1) 重点：掌握海洋的空间构成、海洋国土的划分依据、中国海洋国土构成状况。
- (2) 难点：沿海主权国家在其各管辖海域的权限。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用传统讲授与多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 张莉. 海洋国土的特征及中国海上安全问题[J]. 中国海洋大学学报（社会科学版）, 2008, (4).
- (2) 刘兵, 张亚利, 刘会荟. 当代大学生应该牢固树立海洋国土观念[J]. 现代教育科学, 2007, (1).

2. 作业与思考题的要求

布置 1 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 对照我国地图，区分构成我国海洋国土的各部分的界线。

第二章 海洋综合管理概述

【教学目标】

- (1) 了解：海洋管理、海洋综合管理的概念；
- (2) 理解：海洋管理的发展历史、海洋综合管理实施的必要性；
- (3) 掌握：海洋综合管理与海洋管理、海洋行业管理、海岸带综合管理的概念和实践的区分。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 海洋管理的发展历史

1. 早期初级实践阶段;
2. 管理思想产生阶段;
3. 管理知识系统化阶段;

第二节 海洋管理的概念诠释

1. 海洋管理与一般管理的共性和特性
2. 海洋管理的概念界定
3. 海洋管理的构成要素

第五节 海洋综合管理的概念及其拓展

1. 海洋综合管理的必要性
2. 海洋综合管理的提出和实践
3. 海洋综合管理概念解析

第六节 海洋综合管理的内容体系

3. 海洋综合管理的基本内容
4. 海洋综合管理的主要原则
5. 海洋综合管理的手段

【教学重点和难点】

- (1) 重点: 掌握海洋管理、海洋综合管理的概念。
- (2) 难点: 海洋综合管理出现的背景、海洋综合管理概念与其它相关概念的区别。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段: 采用传统讲授与多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料

要求课外阅读 1 本书籍内的相关内容, 以下文献仅供参考, 教师在教学中可进行调整。

- (1) 管华诗, 王曙光. 海洋管理概论[M]. 中国海洋大学出版社, 2003.

2. 作业与思考题的要求

布置 1 道作业题, 以下仅供参考, 教师在教学中可进行调整。

- (1) 结合现实情况, 谈谈实施海洋综合管理的必要性。

第三章 中国海洋管理的体制及其国际比较

【教学目标】

- (1) 了解: 海洋管理体制的概念及构成元素。
- (2) 理解: 主要海洋国家海洋管理体制的概况。
- (3) 掌握: 海洋管理模式的三大类型及其特点。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时, 讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 海洋管理体制概述

1. 海洋管理体制的概念
2. 海洋管理体制的构成要素

第二节 中国海洋管理体制沿革

1. 新中国之前的海洋管理
2. 新中国成立到改革开放
3. 20 世纪 80 年代~本世纪初
4. 中国现行的海洋管理体制

第三节 海洋管理体制的国际比较

美、韩、英海洋管理体制的比较

第四节 海洋管理模式及其发展趋势

1. 海洋管理模式的主要类型
2. 海洋管理体制的演变规律

【教学重点和难点】

(1) 重点: 介绍我国海洋管理体制的历史沿革, 美、韩、日等海洋强国的海洋管理体制发展状况。

(2) 难点: 总结各类型海洋管理模式的特点, 未来海洋管理体制的改革趋向。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式兼讨论教学方法, 讲授基本概念, 指导学生查阅相关的文献资料, 在各国、各类型海洋管理模式对比中充分锻炼学生的分析问题的能力。

(2) 教学手段: 采用传统讲授与多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文, 以下文献仅供参考, 教师在教学中可进行调整。

(1) 姜雅, 日本的海洋管理体制及其发展趋势[J]. 国土资源情报, 2010, (2).

(2) 朱贤姬, 郭佩芳, 滕祖文, 郑会秀. 韩国海洋水产部的建立对中国海洋管理体制改革的启示[J]. 海洋湖沼通报, 2008, (1).

(3) 21 世纪美国海洋政策的主要内容:

<http://www.gdou.edu.cn/hykv/nextpage.asp?id=1648>

2. 作业与思考题的要求

布置 3 道作业题, 以下仅供参考, 教师在教学中可进行调整。

(1) 比较三种类型的海洋管理模式的特点。

(2) 与美国、韩国、日本的海洋管理体制相比较, 对我国现行的海洋管理体制进行评述。

(3) 对各国海洋管理体制的发展变化状况进行分析, 试着探求未来海洋管理体制的发展方向。

第四章 海洋综合管理的信息基础

【教学目标】

- (1) 了解：海洋信息的各种表现形式，海洋信息管理系统及其构成。
- (2) 理解：海洋综合管理信息的获取途径，我国海洋信息管理系统的建设状况。
- (3) 掌握：海洋信息系统在海洋综合管理中的具体使用。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 信息在海洋综合管理中的作用

1. 信息和海洋信息概述
2. 发展海洋信息管理的必然性
3. 信息在海洋综合管理中的作用

第二节 海洋管理的信息来源

1. 海洋管理信息的调查获取
2. 海洋管理信息的国际资料交换获取
3. 海洋管理信息的现存资料分析获取

第三节 数字海洋的建设

1. 海洋信息管理系统建设
2. 我国数字海洋信息基础框架构建

第四节 海洋信息系统在海洋综合管理中的具体使用

1. 基础数据库系统
2. 辅助决策系统
3. 办公自动化型系统

【教学重点和难点】

- (1) 重点：海洋管理信息系统的建设。
- (2) 难点：海洋信息系统在海洋综合管理中的具体使用。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论方式组织教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，指导学生运用网络查阅相关资料，讨论海洋信息系统在海洋综合管理中的具体使用。

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 赵薛强，林桂兰. 浅谈互联网海洋信息管理系统开发——以海域使用管理信息系统为例[J]. 海洋信息. 2010(2)

(2) 周莉，周亚珠，徐兰芬，韩真，邵艳. 舟山海洋信息资源调查及开发[J]. 海洋信息. 2010(4)

2. 作业与思考题

布置3道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 海洋管理的信息来源主要有哪些？
- (2) 我国海洋信息系统存在什么主要缺陷？
- (3) 利用中国数字海洋公众版，具体了解我国数字海洋的建设情况。

第五章 海洋权益及其管理

【教学目标】

- (1) 了解：中国海洋权益面临的问题。
- (2) 理解：理解海洋权益管理的内容。
- (3) 掌握：国家所属和管辖海域的海洋权益，维护国家海洋权益的主要措施。

【学时分配】4学时。

【授课方式】讲授3.5学时，讨论0.5学时。

【授课内容】

第一节 海洋权益管理概述

1. 海洋权益
2. 海洋权益管理
3. 各海域的海洋权益

第二节 中国海洋权益面临的问题

1. 黄海权益问题
2. 东海权益问题
3. 南海权益问题

第三节 中国参与国际海洋事务的领域及其权益

1. 国际海洋事务合作
2. 国际海底矿产勘探
3. 极地权益之争与科考

第四节 维护国家海洋权益的主要措施

1. 树立积极的海洋观，强化国民海洋意识
2. 完善海洋法律制度，依法维护海洋权益
3. 大力发展海洋科技，积极参与海洋事务
4. 协调海上各种力量，加强海域执法控制
5. 充分准备佐证资料，力争和平解决争议

【教学重点和难点】

- (1) 重点：国家所属和管辖海域的海洋权益，管辖争议海域和国家管辖范围以外海域的海洋权益。
- (2) 难点：我国与其他相邻国家之间海洋权益争端的来由，切实维护我国国家海洋权益的措施。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学和课堂讨论相结合的方法。

(2) 教学手段: 采用多媒体教学方式使学生对抽象的内容增强理解, 指导学生运用网络查阅相关资料, 讨论我国在处理与邻国的海洋权益争端的立场和措施。

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文, 以下文献仅供参考, 教师在教学中可进行调整。

(1) 李军, 王传剑. 中韩相邻海洋权益问题研究[J]. 太平洋学报. 2010(12)

(2) 贾宇. 北极地区领土主权和海洋权益争端探析[J]. 中国海洋大学学报(社会科学版), 2010(1)

(3) 何兰. 中国的海洋权益及其维护[J]. 思想理论教育导刊. 2010(10)

2. 作业与思考题

布置 3 道作业题, 以下仅供参考, 教师在教学中可进行调整。

(1) 中日之间的海洋权益争端有哪些, 目前我国采取什么措施来解决?

(2) 中国如何才能更好地参与国际海洋事务和权益处理?

(3) 维护我国国家海洋权益可以采取哪些主要措施?

第六章 海域使用管理与海洋功能区划

【教学目标】

(1) 了解: 我国海域使用管理的状况, 我国现行海洋功能区划的分区状况。

(2) 理解: 海洋功能区划的作用和原则。

(3) 掌握: 海洋功能区划的概念, 掌握海洋功能区划编制的程序。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时, 讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 海域使用管理概述

1. 海域使用管理的相关概念
2. 海域使用管理的基本任务
3. 国内外海域使用管理概况

第二节 海洋功能区划概述

1. 海洋功能区划的相关概念
2. 海洋功能区划的作用
3. 海洋功能区划的原则
4. 海洋功能区划的编制程序
5. 海洋功能区划的国际概览

第三节 中国海域现行的海洋功能区划

1. 我国海洋功能区划工作简介
2. 中国现行海洋功能区划体系
3. 中国海洋功能区划体系的评价

第四节 实施海洋功能区划的主要措施

1. 广泛宣传，提高对区划和规划的认识，科学管海
2. 健全法制，认真组织实施海洋功能区划，依法行政
3. 加强领导，完善海洋功能区划体系
4. 监督检查，确保《全国海洋功能区划》目标的实现
5. 依靠科技，完善海洋功能区划的技术支撑体系
6. 持续改进，不断深化海洋功能区划工作

【教学重点和难点】

- (1) 重点：海域使用管理的基本任务，海洋功能区划的编制程序。
- (2) 难点：实施海洋功能区划的主要措施。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂讨论，讨论分析海域使用管理（包括海洋功能区划）的主要任务。
- (2) 教学手段：采用多媒体教学，直观形象地展示我国近期的海洋功能区划。

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇文献，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 全国海洋功能区划

http://www.sdpc.gov.cn/zcfb/zcfbqt/qt2003/t20050614_7337.htm.

- (2) 中华人民共和国海域使用管理法

http://www.law-lib.com/law/law_view.asp?id=16434.

2. 作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 实行海域使用管理的基本任务有哪些？
- (2) 海洋功能区划中应遵循哪些原则？
- (3) 实施海洋功能区划的主要措施有哪些？

第六章 海洋资源开发与管理

【教学目标】

- (1) 了解：海洋资源的种类状况及其开发。
- (2) 理解：海洋资源管理的未来发展。
- (3) 掌握：海洋资源管理的概念及主要任务，我国海洋资源开发管理体系。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 海洋资源概述

1. 海洋资源的概念
2. 海洋资源的种类
3. 海洋资源的特征

4. 海洋资源管理的主要任务

第二节 中国海洋资源开发利用的现状与问题

1. 中国海洋资源概况
2. 中国海洋资源开发利用现状
3. 中国海洋资源开发利用存在的问题

第三节 中国海洋资源管理体系

1. 海洋资源管理的概念
2. 海洋资源管理的主要任务
3. 中国海洋资源的行业分类管理
4. 中国海洋资源的区域综合管理

第四节 海洋资源管理的未来发展

1. 海洋资源管理的发展趋势
2. 我国海洋资源管理的问题
3. 我国海洋资源管理的发展对策

【教学重点和难点】

- (1) 重点：中国海洋资源开发利用的现状和问题，中国海洋资源管理体系。
- (2) 难点：海洋资源管理的未来发展。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式方法和课堂讨论相结合的教学方法。
- (2) 教学手段：采用传统讲授与多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 张秋明, 国外海洋资源管理经验：美国矿产管理局的系列计划[J]. 国土资源情报. 2008
- (2)
- (2) 马春生, 潘红, 周洪英. 海洋资源管理现状及其可持续发展[J]. 科技资讯. 2010(1)

2. 作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 海洋资源管理的主要任务是什么？
- (2) 如何解决我国海洋资源开发利用中的问题？
- (3) 海洋资源管理的未来发展方向。

第七章 海洋经济发展与管理

【教学目标】

- (1) 了解：海洋经济发展现状。
- (2) 理解：海洋经济管理的措施。
- (3) 掌握：海洋经济管理可综合使用的手段。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 海洋经济概念与总体发展概述

1. 海洋经济的相关概念与分类
2. 我国海洋经济发展的总体概况与特点
3. 未来我国海洋经济发展的目标

第二节 区域海洋经济发展

1. 三大区域海洋经济发展现状
2. 沿海省市海洋经济发展现状与特点
3. 我国区域海洋经济的发展战略

第三节 海洋产业经济发展

1. 我国海洋产业发展的现状
2. 海洋产业的未来发展战略
3. 我国海洋产业五大开发工程

第四节 海洋经济管理的措施

1. 科学编制海洋经济发展规划
2. 合理制定海洋产业政策
3. 合理进行海洋产业布局
4. 综合使用海洋经济管理手段
5. 加快提高海洋经济信息化进程
6. 建立海洋经济管理信息系统

探求湛江市这座沿海城市海洋经济发展的历程和经验教训。

【教学重点和难点】

- (1) 重点：我国海洋经济、海洋产业发展状况介绍。
- (2) 难点：海洋经济管理的措施。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式方法、案例教学和课堂讨论相结合的教学方法。
- (2) 教学手段：采用传统讲授与多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 刘明. 我国海洋经济的回顾与展望[J]. 中国科技投资. 2010(2)
- (2) 朱凌, 王晓惠. 推进区域海洋经济协调发展的管理方式初探[J]. 海洋开发与管理. 2010(1)

2. 作业与思考题

布置 2 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 沿海省市海洋经济发展的状况。
- (2) 如何综合使用海洋经济管理的手段？

第八章 海洋科技发展与管理

【教学目标】

- (1) 了解：海洋科技发展与海洋技术创新。
- (2) 理解：中国海洋科技发展战略与规划。
- (3) 掌握：海洋科技产业化管理。

【学时分配】 2 学时。

【授课方式】 讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 海洋科技发展概述

1. 世界海洋科技发展现状
2. 我国海洋科技发展现状
3. 美国与英国海洋科技战略比较
4. 中国海洋科技发展

第二节 海洋科技产业化管理

1. 海洋科技产业化
2. 海洋科技产业化过程
3. 海洋科技产业化管理
4. 我国海洋科技产业化存在的技术问题

第三节 中国海洋科技发展战略与规划

1. 国家海洋科技创新战略与计划
2. 国家 2020 年前海洋科学技术发展规划

探讨湛江海洋科技发展道路

【教学重点和难点】

- (1) 重点：海洋科技发展的状况和规划。
- (2) 难点：海洋科技产业化管理。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式方法、案例教学和课堂讨论相结合的教学方法。
- (2) 教学手段：采用传统讲授与多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 毕晓琳. 海洋科技发展在现代海洋经济发展中的作用 [J]. 海洋信息, 2010, (3).
- (2) 张小兰, 农贵新. 宁波打造国家级海洋科技产业基地的基本设想 [J]. 宁波经济(三江论坛), 2010, (8).

2. 作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 我国海洋科技发展的现状如何？
- (2) 国家“十二五”海洋科学和技术发展规划。
- (3) 海洋科技产业化管理的主要内容。

第九章 海洋生态环境管理

【教学目标】

- (1) 了解：中国海洋环境的现状与管理中的问题及其解决措施。
- (2) 理解：海洋环境管理的基本原则和任务。
- (3) 掌握：海洋生态环境管理的概念，海洋生态环境管理的主要理论。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 海洋生态环境管理概述

1. 海洋生态环境管理的相关概念
2. 海洋环境管理的基本原则
3. 海洋环境管理的基本任务

第二节 海洋生态环境管理的现实依据和理论来源

1. 海洋生态环境管理的现实依据
2. 海洋生态环境管理的理论来源

第三节 中国海洋环境的现状与管理中的问题

1. 中国海洋生态环境的现状
2. 中国海洋生态环境管理中的问题

第四节 海洋环境管理的主要措施

1. 加强海洋环境管理的制度建设
2. 海洋环境的保护措施
3. 海洋环境的监测措施
4. 海洋环境的防治措施

【教学重点和难点】

- (1) 重点：海洋生态环境管理的相关理论。
- (2) 难点：中国海洋环境的现状与管理中的问题及其解决措施。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式方法和课堂讨论相结合的教学方法。
- (2) 教学手段：采用传统讲授与多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 王琪, 闫玮玮. 公众参与海洋环境管理的实现条件分析 [J]. 中国海洋大学学报(社会科学版), 2010(5).

(2) 中华人民共和国海洋环境保护法 <http://biodiv.coi.gov.cn/fg/hy/08.htm>

(3) 康旭, 张华. 近海海洋生态系统服务功能及其价值评价研究进展 [J]. 海洋开发与管
理. 2010(5).

2. 作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 海洋环境管理的基本原则。
- (2) 海洋环境管理的基本任务。
- (3) 中国海洋环境的现状与管理中的问题及其解决措施。

第十章 海洋执法管理

【教学目标】

- (1) 了解：海洋执法管理的原则和种类。
- (2) 理解：发达国家海洋执法机构的状况。
- (3) 掌握：海洋执法管理的概念，海洋行政执法的概念、内容及程序。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 海洋执法管理概述

1. 海洋执法管理的概念
2. 海洋执法管理的原则
3. 海洋执法管理的种类

第二节 海洋行政执法

1. 海洋行政执法的概念
2. 海洋行政执法的范围
3. 海洋行政执法的种类
4. 海洋行政执法的程序

第三节 海洋行政司法

1. 海洋司法的概念
2. 海洋行政司法
3. 中国海事法院的设置及其受案范围
4. 海事仲裁

第四节 中国海洋行政执法建设与国际比较

1. 中国海洋行政执法建设
2. 主要海洋国家执法机构
3. 发达国家海洋执法的成功经验

【教学重点和难点】

- (1) 重点：海洋执法管理的概念、原则及种类。
- (2) 难点：结合实际案例理清海洋行政执法的程序。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式方法、案例教学和课堂讨论相结合的教学方法。
- (2) 教学手段：采用传统讲授与多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 高昆. 日韩海洋执法实践初探 [J]. 金卡工程(经济与法), 2009, (9).
- (2) 姜丽丽. 论中国海洋维权执法 [D]. 中国海洋大学. 2006

2. 作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 海洋执法管理的原则和种类。
- (2) 针对一具体案例阐述海洋行政执法的程序。
- (3) 对比发达国家海洋执法建设，并指出对我国海洋执法管理的启示。

第十一章 海洋危机管理

【教学目标】

- (1) 了解：海洋危机管理的分类。
- (2) 理解：海洋危机管理系统的组成。
- (3) 掌握：海洋危机的预警和干预。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 海洋危机管理概述

1. 海洋危机管理的概念与分类
2. 海洋危机管理的目标
3. 海洋危机管理的工作原则
4. 海洋危机管理的工作程序

第二节 海洋危机管理系统的组成

1. 海洋危机管理系统的组成与权变因素
2. 海洋危机管理信息与预警系统
3. 海洋危机管理计划与评估系统
4. 海洋危机管理指挥系统
5. 海洋危机管理咨询系统
6. 海洋危机管理行动系统

第三节 海洋危机预警和干预

1. 危机预警的概念
2. 海洋危机预警的分类和功能
3. 海洋危机预警管理内容
4. 海洋危机预警管理过程
5. 海上危机干预措施

第四节 海洋突发公共事件行政应急程序

1. 制定应急计划
2. 建立与运行应急反应体系
3. 应急响应
4. 后期处置

通过视频《超强台风》，总结这次完整的海洋危机管理中的经验和教训。

【教学重点和难点】

- (1) 重点：海洋危机管理概述。
- (2) 难点：对危机管理系统建设的案例分析。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用课堂讲授式、案例分析和课堂讨论相结合的教学方法。
- (2) 教学手段：采用传统讲授与多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。《超强台风》视频部分播放。

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 张玉强, 孙淑秋. 关于海洋危机管理研究的几个基础性问题初探 [J]. 海洋开发与管理, 2010, (10).
- (2) 姚会彦. 全球治理时代海洋危机的思考与对策分析 [J]. 海洋开发与管理, 2010, (11).

2. 作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 简述海洋危机管理的工作原则。
- (2) 海洋危机管理系统有哪些部分组成？
- (3) 为湛江市的台风侵袭制定一个危机应急预案。

五、实验教学及要求

1. 实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	海洋生物资源管理、生态环境管理	水生博物馆参观	必做	综合性实验	参观	2
2	设定海洋综合管	设定海洋综合管理专	必做	设计性实验	专题案例分析	6-8

	理专题案例分析	题案例分析			ppt 汇报	
3	海洋权益管理	南海舰队官兵作海洋权益管理专题报告	选做	综合性实验	专题报告	2
4	海洋经济、海洋科技发展与管理	海博会参观	选做	综合性实验	参观	2

2. 实验报告撰写要求

主要的实验考察依据为海洋综合管理专题案例 PPT 的制作和演示。考核学生是否能将课堂所学的海洋综合管理相关理论知识准确、合理地应用到实际的案例分析中。

六、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：课程的考核命题以本教学大纲为依据。命题范围应覆盖大纲所列章节主要教学内容，应适当体现教学重点和难点。命题层次符合教学目标中的了解（识记）、理解、掌握（应用）三类能力层次，体现对学生基本知识、基本技能和综合应用能力及创新能力考核要求。其中，综合应用能力和创新能力考核分值应占 30%以上。

2. 课程考核性质：考查课。

3. 具体的考核方式：期末考查视具体情况采用开卷或闭卷方式进行。期末考试主要题型为判断、选择、简答、论述、材料分析等。其中，反映课程基本要求的题目分值占 60%左右，反映课程较高要求，具有难度的综合性和创新性的题目分值占 40%左右。

4. 成绩评定：课堂考勤占课程考核成绩的 20%，作业（含课堂讨论等）占课程考核成绩的 20%，期末理论课程考试和课程实验考核（实验报告和实验操作）成绩占课程考核成绩的 60%。

七、教材与参考资料

1. 参考教材

- [1] 宁凌. 海洋综合管理与政策[M]. 中国农业出版社, 2014.
- [2] 宁凌. 海洋综合管理与政策[M]. 科学出版社, 2009.
- [3] 管华诗, 王曙光. 海洋管理概论[M]. 中国海洋大学出版社, 2003.
- [4] 帅学明, 朱坚真. 海洋综合管理概论[M]. 经济科学出版社, 2009.

2. 参考资料

- [1] 鹿守本. 海洋管理通论[M]. 海洋出版社, 1997.
- [2] 鹿守本, 艾万铸. 海岸带综合管理[M]. 海洋出版社, 2001.
- [3] 恽才兴, 蒋兴伟. 海岸带可持续发展与综合管理[M]. 海洋出版社, 2002.
- [4] 中华人民共和国国家海洋局. 海洋开发与管理. 海洋出版社.
- [5] 中国国家海洋信息中心: http://www.nmdis.gov.cn/nmdis_z.html.
- [6] 中国国家海洋局政府网站: <http://www.soa.gov.cn/soa/index.htm>.

15221101 《社会学概论》课程教学大纲

一、课程概况

课程中文名称	社会学概论				
课程英文名称	Introduction to Sociology			课程编号	15221101
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	0
总学分	3	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	公共事业管理专业、行政管理				
先修课程	无				
执笔人	周春霞	审核人		审批人	
修订时间	2015年5月10日				

二、课程简介

《社会学概论》这门课主要以社会运行为主线，以社会转型为视角讲授了社会学所涉及的社会化、社会互动、社会群体、社会组织、社会分层、社会设置及社会控制等的重要内容和知识体系，是一门应用性十分广泛的社会科学，通过本课程的学习，使学生了解社会学的学科性质和研究领域、了解社会学研究的前沿问题及社会学分析问题的视角，掌握关于社会结构、社会运行的基本理论，通过理论联系实际的教学培养学生对课程的兴趣，为以后其他专业课的学习打好基础。

三、课程教学总体目标

《社会学概论》是公共管理、行政管理专业的一门学科基础课，本课程从宏观和微观两方面介绍社会学的基本知识以及基本理论，通过本课程的学习，要求学生熟练地掌握有关社会的基本知识，基本理论以及考察社会的基本角度，使学生形成一个较广泛的视野以及较深刻的洞察能力与分析能力，能够帮助同学们更好地认识和解释各种社会现象以及社会问题，能够运用社会学的理论和方法来完善自我。

四、理论教学内容及要求

第一章导言

【教学目标】

- （1）了解：社会学产生的原因，社会学与其他社会科学之间的联系。
- （2）理解：社会的（良性、中性、恶性）运行和（协调、模糊、畸形）发展，社会学对象与社会学基本问题
- （3）掌握：社会学的定义、特点和研究领域，社会学与历史唯物主义的关系，社会学的实践作用。

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 什么是社会学

一、社会学的研究对象

二、社会学的学科地位

三、社会学的功能

第二节 社会学的产生和发展

一、西方社会学的历史与现状

二、马克思主义社会学

三、社会学的中国化

【教学重点和难点】

(1) 重点：社会学的定义、特点和研究领域，社会学与历史唯物主义的关系，社会学的实践作用。

(2) 难点：社会学产生的原因，社会学与其他社会科学之间的联系。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：举例分析

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

3、课外阅读资料：

(1)郑杭生. 社会学对象问题新探. 北京：中国人民大学出版社，1987

(2)郑杭生，李迎生. 中国社会学史新编. 北京：高等教育出版社，2000

(3)宋林飞. 当代西方社会学理论. 南京：南京大学出版社，1997

2、作业与思考题：什么是社会学的研究对象？如何正确加以把握？

第二章 社会学研究方法概述

【教学目标】

(1) 了解：社会学研究的方法论及其不同层次的具体方法与技能

(2) 理解：社会学研究方法的重要性

(3) 掌握：社会学常用的几种基本调查方法与技巧

【学时分配】4 学时

【授课方式】：讲授

【授课内容】

一、社会学研究方法的特点

二、社会学研究方法体系

三、定量研究与定性研究

四、社会学研究的基本程序

【教学重点和难点】

(1) 重点：社会学常用的几种基本调查方法与技巧

(2) 难点：社会学研究的方法论问题

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：举例分析

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1)袁方. 社会学研究方法教程. 北京：北京大学出版社，1997

(2)风笑天. 社会学研究方法. 北京：中国人民大学出版社，2001

2、作业与思考题：

(1)请比较定量研究与定性研究。

(2)试述社会学研究方法体系包括哪些部分？

第三章社会的构成

【教学目标】

(1) 了解：转型社会及其特征

(2) 理解：社会结构概念

(3) 掌握：社会的概念、特点及其功能；社会类型

【学时分配】3 学时

【授课方式】讲授与讨论相结合

【授课内容】

第一节 社会及其构成

一、社会的本质

二、社会的特征

三、社会的要素

四、社会的功能

第二节 社会结构和社会运行

一、宏观社会结构

二、微观社会结构

三、社会运行与社会转型

第三节 社会类型

一、社会生存方式

二、公社社会

三、社团社会

【教学重点和难点】

(1) 重点：社会的概念、特点及其功能；社会类型

(2) 难点：社会结构概念

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：举例分析

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1)陈宝良. 中国的社与会杭州：浙江人民出版社，1996

(2)斐迪南·滕尼斯. 共同体与社会. 北京：商务印书馆，1999

2、作业与思考题：

(1)社会是怎样构成的？

(2) 怎样理解社会的功能？

(3)什么是宏观和微观社会结构？

第四章文化的结构与功能

【教学目标】

(1) 了解：了解文化的含义、特性及其类型

(2) 理解：文化交流的意义以及文化交流过程中的各种问题

(3) 掌握：文化的结构与功能

【学时分配】3 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 文化及其特征

一、什么是文化

二、文化的特征

第二节 文化的分类

一、物质文化与非物质文化

二、主文化与亚文化

三、主文化与反文化

四、评比性文化与非评比性文化

第三节 文化的构成

一、象征符号

二、价值观念

三、规范体系

四、物质文明

第四节 文化的功能

一、认同功能

二、规范功能

三、整合功能

四、涵化功能

【教学重点和难点】

(1) 重点：文化的结构与功能

(2) 难点：文化震惊、文化特质、文化丛、边际文化

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：举例分析

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1)基辛. 当代文化人类学概要. 杭州：浙江人民出版社，1986

(2)露丝. 本尼迪克特. 文化模式. 杭州：浙江人民出版社，1987

2、作业与思考题：

(1)试比较文化中心主义与文化相对主义。

(2)什么是文化震惊和文化边际？

(3)文化由哪些要素构成？

(4)怎样理解文化的社会功能？

第五章人的社会化

【教学目标】

(1) 了解：社会学分析社会化的基本角度；社会化在人与社会相互关系中的作用以及社会化的条件和主体；社会角色的涵义、社会角色的扮演和社会角色的类型

(2) 理解：社会化的基本内涵；社会化的过程与基本内容

(3) 掌握：社会化的几种主要类型；社会化过程的问题；社会角色的失调

【学时分配】8 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 什么是社会化

一、社会化的定义

二、社会化的类型

三、研究社会化的理论视角

第二节 社会化的条件和主体

一、社会化的生物及社会条件

二、社会化的主体

第三节 社会化的过程和内容

一、早期社会化

二、成人继续社会化

三、社会化的内容

四、社会化过程的问题（课堂讨论）

第四节 社会角色扮演

一、社会角色及其类型

二、社会角色扮演过程

三、角色冲突与协调

【教学重点和难点】

(1) 重点：社会化的几种主要类型；社会化过程的问题；社会角色的失调

(2) 难点：角色丛、社会角色的表现、角色距离

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：举例分析、课堂讨论、角色扮演

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1) [美] 波普诺. 社会学 (第十版). 北京：中国人民大学出版社，1999

(2) [美] 戈夫曼. 日常生活中的自我呈现. 杭州：浙江人民出版社，1989

2、作业与思考题：

(1) 简析狭义的和广义的社会化研究领域。

(2) 比较再社会化与发展社会化的区别。

(3) 简述社会化过程的基本内容

(4) 联系自我实际思考如何扮演好一定的社会角色。

第六章社会互动

【教学目标】

(1) 了解：社会互动的维度

(2) 理解：区分几种常见的互动类型：合作、竞争和冲突

(3) 掌握：社会互动的涵义及基本理论；集合行为

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 社会互动的含义及理论

一、社会互动的含义

二、社会互动的理论

第二节 社会互动的情境与过程

一、社会互动的情境

二、社会互动的过程

三、社会转型与社会互动

第三节 社会互动的维度与类型

一、社会互动的维度

二、社会互动的类型

第四节 集合行为

一、集合行为的一般特征

二、集合行为的理论

三、几种典型的集合行为

【教学重点和难点】

(1) 重点：社会互动的涵义及基本理论；正确区分几种常见的互动类型。

(2) 难点：运用互动的结构对互动进行具体分析；正确认知集合行为。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：举例分析

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

- (1)[英]肯顿. 行为互动. 北京：社会科学文献出版社，2001
- (2)[美]布劳. 社会生活中的交换与权力. 北京：华夏出版社，1987
- (3)[美]科尔曼. 社会理论的基础. 北京：社会科学文献出版社方，1990

2、作业与思考题：

- (1)简述社会互动的含义。
- (2)简述符号互动论的基本观点。
- (3)二人关系中的互动与三人关系中的互动有什么异同？
- (4)运用所学的社会学知识分析某一社会现象。（课程小论文）

第七章社会网络与社会群体

【教学目标】

- (1) 了解：社会网络的概念、类型；群体存在的基础；家庭关系与家庭结构
- (2) 理解：社会网络分析的理论；社会群体的概念、特征、类型、群体凝聚力
- (3) 掌握：初级社会群体的概念和家庭；社会网络的功能与社会网络分析

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 社会网络

- 一、什么是社会网络
- 二、社会网络的类型
- 三、社会网络的功能
- 四、社会网络分析

第二节 社会群体

- 一、什么是社会群体
- 二、社会群体的类型
- 三、社会群体结构和过程

第三节 初级社会群体

- 一、初级社会群体的基本特点
- 二、初级社会群体的功能
- 三、中国社会转型期的初级社会群体

第四节 婚姻与家庭

- 一、婚姻家庭及其发展
- 二、家庭关系与家庭结构
- 三、家庭功能与家庭问题

【教学重点和难点】

- (1) 重点：初级社会群体的概念和家庭；社会网络的功能与社会网络分析
- (2) 难点：社会网络分析的理论

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：举例分析
- (2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

- (1)[美]西奥多·M·米尔斯. 小群体社会学. 昆明：云南人民出版社，1988
- (2)费孝通. 乡土中国. 北京：三联书店，1985

2、作业与思考题：

- (1)什么是社会群体？社会群体具有哪些基本特征？
- (2)什么叫群体凝聚力？如何分析影响群体凝聚力的各种因素？
- (3)试析初级社会群体的基本特征。
- (4)如何分析和认识当代中国社会转型期初级群体的变化？
- (5)如何理解婚姻家庭制度的功能？

第八章社会组织

【教学目标】

- (1) 了解：组织的分类；社会组织是现代社会生活的基本组织形式；当代中国的社会组织状况、组织变革及其意义。
- (2) 理解：西方的主要组织理论
- (3) 掌握：社会组织的涵义及特征、结构与过程，科层制及其特点

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 社会组织的特征

- 一、社会组织的构成要素
- 二、社会组织的类型

第二节 社会组织结构

- 一、组织结构
- 二、组织的正式结构与非正式结构
- 三、科层制

第三节 社会组织的管理

- 一、组织管理
- 二、组织管理理论
- 三、组织管理方式

第四节 当代中国社会组织

- 一、单位组织及演变
- 二、民间组织

【教学重点和难点】

- (1) 重点：社会组织的涵义及特征、结构与过程，科层制及其特点

(2) 难点：现代社会如何协调正式结构与非正式结构的关系，科层制与官僚主义问题

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：举例分析、案例讨论

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1)于显洋.组织社会学.北京：中国人民大学出版社，2001

(2)王思斌.社团的管理与能力建设.北京：中国社会出版社，2003

2、作业与思考题：见教材 P194 的思考题。

第九章社会制度

【教学目标】

(1) 了解：社会制度的构成和类型

(2) 理解：考察社会制度功能的角度

(3) 掌握：社会制度的含义、特征和功能

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 社会制度的概念与类型

一、社会制度的含义

二、社会制度的构成

三、社会制度的特征

四、社会制度的类型

第二节 社会制度的功能分析

一、社会制度的功能

二、考察社会制度功能的角度

【教学重点和难点】

(1) 重点：社会制度的含义、特征和功能

(2) 难点：考察社会制度功能的角度

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：举例分析

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

(1)[美]默顿.理论社会学.北京：华夏出版社，1990

(2)[美]韦伯.经济与社会.北京：商务印书馆，1964

2、作业与思考题：见教材 P204 页的思考题。

第十章社会分层与社会流动

【教学目标】

- (1) 了解：社会分层的内涵、方法和标准
- (2) 理解：西方社会学的分层研究；合理社会流动对于社会良性运行和协调发展的重要作用

- (3) 掌握：社会分层的基本概念、理论；社会流动的涵义与类型

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 社会分层的相关概念

- 一、社会地位及其差别
- 二、社会分化及其类型
- 三、阶级、阶层与社会不平等

第二节 社会分层理论

- 一、马克思主义阶级理论
- 二、西方社会分层理论

第三节 社会分层的机制

- 一、分层的方法和标准
- 二、阶层关系与分层结构

第四节 社会流动

- 一、社会流动的含义
- 二、社会流动的类型
- 三、影响社会流动的因素

【教学重点和难点】

- (1) 重点：社会分层的基本概念、理论；社会流动的涵义与类型
- (2) 难点：运用阶层分析的理论与方法，科学地认识我国阶级阶层结构及其发展趋势

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：举例分析
- (2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

- (1) 李强. 农民工与中国社会分层. 北京：中国社会科学文献出版社，2004
- (2) 许欣欣. 当代中国社会结构变迁与流动. 北京：中国社会科学文献出版社，2000

2. 作业与思考题：

- (1) 马克思主义是如何看待社会分层现象的？
- (2) 我国社会的现代化转型对社会分层有哪些影响？
- (3) 社会流动与社会分层之间存在着何种关系？
- (4) 试说明合理的社会流动对社会运行的重要作用。

第十一章社区

【教学目标】

- (1) 了解：社区的概念和类型
- (2) 理解：社区研究的理论和方法
- (3) 掌握：社区的构成和和发展；虚拟社区与现实社区的关系

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 社区的概念与理论

- 一、什么是社区
- 二、社区的类型
- 三、社区研究的理论和方法

第二节 社区要素与发展

- 一、社区地域环境
- 二、社区人口
- 三、社区文化

第三节 社区建设与协调发展

- 一、农村社区与新农村建设
- 二、城市化与城市社区建设
- 三、城乡协调发展

第四节 虚拟社区

- 一、什么是虚拟社区
- 二、虚拟社区的特征
- 三、虚拟社区与现实社区的关系

【教学重点和难点】

- (1) 重点：社区研究的理论和方法；虚拟社区与现实社区的关系
- (2) 难点：如何协调城乡社区的发展

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：举例分析
- (2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

- (1)潘乃谷、马戎. 社区研究与社会发展（3 卷本）. 天津：天津人民出版社，1996
 - (2)徐永祥. 社区发展论. 上海：三联书店，2000
- 2、作业与思考题：见教材 P243 页的思考题

第十二章社会变迁与社会现代化

【教学目标】

- (1) 了解：社会变迁的一般特征和过程
- (2) 理解：现代化的几种模式、迟发展效应、二元社会结构以及全球化对我国现代化的意义

(3) 掌握：社会变迁的基本内涵、社会变迁的基本形式、影响因素、动因与机制

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 社会变迁

一、社会变迁的类型

二、影响社会变迁的因素

三、社会变迁的动因与机制

四、有计划的社会变迁

第二节 社会现代化

一、什么是社会现代化

二、现代化的基本特征

第三节 发展中国家现代化的特征

一、发展中国家现代化的历史条件

二、迟发展效应

三、二元社会结构的长期存在

四、政府在现代化过程中发挥强有力的支配和指导作用

第四节 中国的社会主义现代化

一、中国的改革开放

二、新技术革命的挑战

三、全球化的挑战

【教学重点和难点】

(1) 重点：社会变迁的基本内涵、社会变迁的基本形式、影响因素、动因与机制

(2) 难点：现代化的几种模式、迟发展效应、二元社会结构以及全球化对我国现代化的意义

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：举例分析

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

(1) 罗荣渠. 现代化新论：世界与中国的现代化进程. 北京：北京大学出版社，1993

(2) [英]戴维·赫尔德等. 全球大变革：全球化时代的政治、经济与文化. 北京：社会科学文献出版社，2001

2. 作业与思考题：见教材 P272 页的思考题。

第十三章越轨与社会控制

【教学目标】

(1) 了解：社会越轨产生的原因；社会越轨的控制

(2) 理解：社会控制的功能；社会控制的手段、过程和适度控制

(3) 掌握：越轨的定义及类型；社会控制的概念与类型

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 越轨行为

- 一、越轨的定义及类型
- 二、社会越轨产生的原因
- 三、社会越轨的控制

第二节 社会控制的概念与类型

- 一、什么是社会控制
- 二、社会控制的特征及类型
- 三、社会控制的功能

第三节 社会控制体系

- 一、社会控制手段
- 二、社会控制过程
- 三、社会控制的度

【教学重点和难点】

(1) 重点：越轨的定义及类型；社会控制的概念与类型；社会控制的手段、过程和适度控制

(2) 难点：如何进行适度控制；如何运用失范理论分析我国当前社会的社会越轨。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：举例分析
- (2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

- (1)[美]罗斯. 社会控制. 北京：华夏出版社，1989
- (2)郑杭生、李强等. 社会运行导论-有中国特色的社会学基本理论的一种探索. 北京：中国人民大学出版社

2、作业与思考题：见教材 P290 页的思考题。

六、课程考核要求

- 1. 课程考核依据：教学大纲
- 2. 课程考核性质：考试
- 3. 具体的考核方式：闭卷考试
- 4. 成绩评定：本课程的考核分阶段进行，学生的最终成绩由平时成绩和期末课程考试成绩两部分组成，平时成绩占 40%，期末成绩占 60%，平时成绩又综合学生在以下三方面的表现进行评定：学生的听课情况、课堂讨论情况和课程小论文的完成情况。考核内容、考核形式、各部分权重见下表：

考核内容	考核形式	权重
听课情况	出勤情况	10%
课堂讨论	发言情况	10%
课程小论文	小论文	20%
课程考试	试卷考试	60%

六、教材与参考资料

1、教材：

[1]郑杭生.社会学概论新修：精编版 [M].北京：中国人民大学出版社,2009 年第一版。

2、参考资料

[1]费孝通.社会学概论[M].天津人民出版社，1983

[2]吴铎.社会学[M].高等教育出版社，1992

[3]郑杭生.社会学概论新修[M].中国人民大学出版社，2003

[4]刘少杰.后现代西方社会学理论[M].社会科学文献出版社，2002

[5]康绍帮.城市社会学[M].浙江人民出版社，1986 年。

[6]韩明谟.农村社会学[M].北京大学出版社，2001 年。

[7]李强.应用社会学[M].中国人民大学出版社，1999 年。

[8] [美] 波普诺.社会学 (第十版) [M].中国人民大学出版社，2000 年。

[9] [法] 雷蒙·阿隆.社会学主要思潮[M].华夏出版社，2000 年。

[10]谢立中.社会学名著提要[M].江西人民出版社，1999 年。

15282101 《社会统计分析软件应用》课程教学大纲

一、课程概况

课程中文名称	社会统计分析软件应用				
课程英文名称	Social Statistic Analysis Software Application			课程编号	15282101
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	48	讲授学时	24	实验学时	24
总学分	3	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	公共事业管理专业、行政管理专业				
先修课程	概率论与数理统计、社会统计学、社会调查研究方法等				
执笔人	周春霞	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 10 日				

二、课程简介

《社会科学统计软件应用》是行政管理专业的院级限选课，是一门实践性和操作性很强的课程。本课程在具备一定的概率论与数理统计知识，掌握社会调查研究方法的基础上，学习了社会统计学的课程之后开设，为顺利进行社会学的定量研究奠定基础。本课程根据社会科学研究进行统计分析的需要，在理清有关社会统计分析理论问题的基础上，主要介绍社会科学研究中的常用统计软件 SPSS（Statistical Product and Service Solution）有关概念、系统运行管理方式、基本操作与统计分析，并让学生掌握运用这些软件进行数据编辑和基本的统计分析的技巧，初步掌握实际运用案例分析问题的能力。

三、课程教学总体目标

通过本课程的学习，使学生在了解 SPSS 软件的基础上，能够掌握其操作过程，进行一般的统计分析，并且能够根据结果解释、论证假设，并能够在实际研究中加以初步的运用。具体包括：熟悉 SPSS 软件的运行环境及运行管理方式，熟练使用数据文件的建立、编辑和分析准备工具；熟练掌握 SPSS 的数值分析、基本统计分析、相关分析、回归分析技术，并能运用于案例的实际分析和对输出结果的理解与判断；基本掌握方差分析和因子分析技术，并能理解相应案例的运用和对分析结果进行解释；能够运用统计图形的生成与编辑技术展示统计数据。

四、理论教学内容及要求

第一章SPSS for Windows 概述

【教学目标】

- （1）了解：环境要求和安装方法；统计分析功能
- （2）理解：系统参数设置
- （3）掌握：SPSS 的窗口及其功能概述

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 环境要求和安装方法

1. SPSS 对环境的要求 2. SPSS 软件安装方法 3. SPSS 的启动与退出 4. SPSS 的运行管理方式。

第二节 SPSS 的窗口及其功能概述

1. 数据编辑窗口 2. 输出窗口 3. 语句窗口 4. 窗口菜单 5. 对话框及其使用方法
6. 设置工具栏中的工具图标按钮。

第三节 系统参数设置

1. 设置参数基本操作 2. 通用参数设置 3. 输出观察窗口参数设置 4. 草稿观察窗口参数设置
5. 标签输出设置 6. 统计图形参数设置 7. 输出表格参数设置 8. 数据属性参数设置
9. 数值型变量自定义格式设置 10. 交互图形窗口参数设置。

第四节 统计分析功能概述

1. 统计分析函数 2. 统计分析过程 3. 统计图。

第五节 获得帮助

1. SPSS 的帮助系统 2. 右键帮助。

【教学重点和难点】

(1) 重点: SPSS 安装与进入

(2) 难点: 系统参数设置

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 讲授法, 实例讨论

(2) 教学手段: 多媒体教学

【课外学习指导的要求】

作业与思考题:

(1)SPSS for Windows 软件有几种运行方式? 什么是混合运行方式, 它有什么特点?

(2)SPSS for Windows 有几种类型的窗口, 每个窗口的主要功能是什么?

第二章 数据与数据文件

【教学目标】

(1) 了解: 常量与变量; 概率事件

(2) 理解: 观测量的加权与选择

(3) 掌握: 变量定义与数据编辑; 数据文件操作

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节: 概述

1. 常量与变量 2. 概率事件。

第二节: 变量定义与数据编辑

1. 数据编辑器 2. 定义变量 3. 定义日期变量 4. 数据录入与编辑 5. 根据已有变量定义新变量
6. 建立值标签的工具与程序 7. 打开、保存与查看数据文件 8. 数据库文件的转换 9. 观测量的

查重。

第三节:数据文件操作

1. 数据文件的拆分与合并 2. 观测量的排序与排秩 3. 对变量值重新编码 4. 数据文件的转换与重新构建。

第四节:观测量的加权与选择

1. 定义加权变量 2. 选择参与分析的观测量。

【教学重点和难点】

(1) 重点: 建立与保存数据文件-File 菜单

(2) 难点: 打开其他格式的数据文件

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 讲授法, 实例讨论

(2) 教学手段: 多媒体教学

【课外学习指导的要求】

作业与思考题:

(1)SPSS 的变量有几种类型?

(2)为什么要对变量重新编码? SPSS 有几种重新编码的过程? 举例说明。

(3)如何建立与保存数据文件。

第三章文本文件编辑与输出窗口操作

【教学目标】

(1) 了解: 文本编辑的基本方法

(2) 理解: 输出信息的复制与打印

(3) 掌握: 输出窗口中的文本编辑; 输出表格中信息的编辑

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节:文本编辑的基本方法

1. 选择操作对象的常用方法 2. 删除、移动与复制 3. 撤销与恢复操作 4. 查询与替换。

第二节:输出窗口中的文本编辑

1. 利用导航器浏览输出信息 2. 编辑导航器中的输出项。

第三节:输出表格中信息的编辑

1. 编辑工具与常用编辑方法 2. 表格的转置与行、列、层的处理 3. 表格外观的设置与编辑。

第四节:输出信息的复制与打印

1. 复制表格 2. 预览打印内容和设置打印参数 3. 数据窗口、语句窗口内容的打印。

【教学重点和难点】

(1) 重点: 输出窗口中的文本编辑; 输出表格中信息的编辑

(2) 难点: 输出信息的复制与打印

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 讲授法, 实例讨论

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

作业与思考题：

- (1) 输出表格的数据能任意改变吗？为什么？
- (2) 怎样组织输出内容？

第四章构建表格

【教学目标】

- (1) 了解：自定义表格的概念；定义表格标题；定义表格选项
- (2) 理解：统计指标与汇总项；表格中的统计检验
- (3) 掌握：自定义表格的操作

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节:自定义表格

1. 自定义表格的概念 2. 自定义表格的操作。

第二节:汇总、统计指标与统计检验

1. 统计指标与汇总项 2. 表格中的统计检验。

第三节:标题与其他选项

1. 定义表格标题 2. 定义表格选项。

第四节:自定义表格实例

1. 不同性别、年龄、婚姻状况的生活方式和首选早餐的统计表 2. 卡方独立性检验。

【教学重点和难点】

- (1) 重点：自定义表格的概念；自定义表格的操作
- (2) 难点：统计指标与汇总项；表格中的统计检验

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授法，实例讨论
- (2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

作业与思考题：

- (1)用数据文件 data02-01 制表，表明不同性别、不同民族的平均工资，以及职务等级作为层变量，自己定义表格标题。
- (2)用数据文件 data02-01，将受教育程度重新分段编码： ≤ 8 年的编码为 1；9-12 年编码为 2；13-16 年的编码为 3，17 年以上的编码为 4。制表，表明不同受教育年限的各种职务的人数；不同受教育年限的各种职务的平均初始工资。性别做层变量。

第五章基本统计分析

【教学目标】

- (1) 了解：最简单的描述统计分析过程；探索分析
- (2) 理解：探索分析过程

(3) 掌握: 频数分布分析

【学时分配】 2 学时

【授课方式】 讲授

【授课内容】

第一节: 频数分布分析

1. 一维频数分布分析 2. 交叉表分析过程 3. 频数分布分析实例。

第二节: 描述统计

1. 最简单的描述统计分析过程与实例 2. 探索分析 3. 探索分析过程 4. 探索分析实例。

【教学重点和难点】

(1) 重点: Frequencies 过程、Descriptives 过程

(2) 难点: Explore 过程、Crosstabs 过程

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 讲授法, 实例讨论

(2) 教学手段: 多媒体教学

【课外学习指导的要求】

作业与思考题:

见教材习题 5 第 1、2、5、6、7 题。

第六章均值比较与检验

【教学目标】

(1) 了解: 均值比较的概念; MEANS 过程中的统计量。

(2) 理解: 进行均值比较及检验的过程; MEANS 过程操作

(3) 掌握: 单一样本 T 检验; 独立双样本 T 检验; 配对样本的 T 检验

【学时分配】 2 学时

【授课方式】 讲授

【授课内容】

第一节: 均值比较与均值比较的检验

1. 均值比较的概念 2. 进行均值比较及检验的过程。

第二节: MEANS 过程

1. MEANS 过程中的统计量 2. MEANS 过程操作 3. 分析实例。

第三节: 单一样本 T 检验

1. 单一样本 T 检验的基本概念 2. 单一样本 T 检验的功能及应用示例。

第四节: 独立双样本 T 检验

1. 独立双样本 T 检验的基本概念 2. 独立双样本 T 检验的功能及应用示例。

第五节: 配对样本的 T 检验

1. 配对样本 T 检验的基本概念 2. 配对样本 T 检验的功能及应用示例。

【教学重点和难点】

(1) 重点: One-Samples T Test 过程、Independent-Samples T Test 过程、Independent-Samples T Test 过程、One-Way ANOVA

(2) 难点: Paired-Samples T Test 过程

【授课方法与手段】(可根据需要填写)

(1) 教学方法: 讲授法, 实例讨论

(2) 教学手段: 多媒体教学

【课外学习指导的要求】

作业与思考题:

见教材习题 6 第 3、4、5、6 小题。

第七章方差分析

【教学目标】

(1) 了解: 方差分析的基本概念; 方差分析的一些术语

(2) 理解: 方差分析的功能与应用

(3) 掌握: 单因素方差分析; 多因素方差分析

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节: 方差分析概念与方差分析过程

1. 方差分析的基本概念 2. 方差分析的一些术语 3. 方差分析的应用示例。

第二节: 单因素方差分析

1. 单因素方差分析的基本概念 2. 单因素方差分析的功能与应用 3. 单因素方差分析的示例。

第三节: 多因素方差分析

1. 多因素方差分析概述 2. 多因素方差分析过程及实例。

【教学重点和难点】

(1) 重点: 两因素方差分析

(2) 难点: 协方差分析

【授课方法与手段】(可根据需要填写)

(1) 教学方法: 讲授法, 实例讨论

(2) 教学手段: 多媒体教学

【课外学习指导的要求】

作业与思考题:

见教材习题 7 的第 1、2、3、4、5 小题。

第八章相关分析

【教学目标】

(1) 了解: 相关分析的基本概念; 相关分析的过程

(2) 理解: 偏相关分析的基本概念、功能和应用

(3) 掌握: 两个变量的相关分析

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节:相关分析的概念与相关分析过程

1. 相关分析的基本概念 2. 相关分析的过程。

第二节:两个变量的相关分析

1. 二元相关分析的基本概念、功能和应用 2. 二元相关分析的过程和应用实例。

第三节:偏相关分析

1. 偏相关分析的基本概念、功能和应用 2. 偏相关分析的 SPSS 过程和应用实例。

【教学重点和难点】

(1) 重点: Bivariate 过程

(2) 难点: Partial 过程

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 讲授法, 实例讨论

(2) 教学手段: 多媒体教学

【课外学习指导的要求】

作业与思考题:

见教材习题 8 的第 1、3、4 小题。

第九章回归分析

【教学目标】

(1) 了解: 回归分析的意义; 回归分析的基本原理

(2) 理解: 建立线性模型的操作步骤; 常值的查找; 影响点的查找; 共线性问题

(3) 掌握: 一元线性回归分析与多元线性回归分析

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节:线性回归

1. 一元线性回归方程 2. 一元线性回归方程的假设理论 3. 方差分析 4. Durbin-Watson 检验。

第二节:多元线性回归

1. 多元线性回归的概念 2. 多元线性回归中的统计指标 3. 零阶相关系数

4. 部分相关系数与偏相关系数 5. 多元线性回归分析的检验。

第三节:异常值、影响点、共线性诊断

1. 异常值的查找 2. 影响点的查找 3. 共线性问题。

第四节: 线性回归分析过程

1. 数据要求 2. 建立线性模型的操作步骤 3. 线性回归分析实例。

【教学重点和难点】

(1) 重点: 回归分析简介

(2) 难点: Linear 过程

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 讲授法, 实例讨论

(2) 教学手段: 多媒体教学

【课外学习指导的要求】

作业与思考题：

见教材习题 9 的第 1、2 小题。

第十章因子分析

【教学目标】

- (1) 了解：因子分析的概念；因子分子中的统计量；因子分析过程的功能
- (2) 理解：利用因子得分进行聚类的操作步骤；利用因子得分变量作散点图；排序后观察因子和原始数据
- (3) 掌握：因子分析过程

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节:因子分析概述

1. 因子分析的概念 2. 因子分子中的统计量 3. 因子分析过程的功能。

第二节:因子分析过程

1. 定义变量及标签 2. 使用默认值进行因子分析 3. 因子分析过程选项 4. 因子分析实例。

第三节:利用因子得分进行聚类

1. 利用因子得分进行聚类的操作步骤 2. 利用因子得分变量作散点图 3. 排序后观察因子和原始数据。

第四节:市场研究中的顾客偏好分析

1. 数据文件格式 2. 操作步骤 3. 输出结果 4. 结果说明 5. 作偏好图 6. 分析与结论。

【教学重点和难点】

- (1) 重点：因素分析的应用
- (2) 难点：因素分析基本原理

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授法，实例讨论
- (2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

作业与思考题：

见教材习题 12 的第 1、4、7 小题。

第十一章生成统计图形

【教学目标】

- (1) 了解：绘制统计图形的基本要求。
- (2) 理解：统计图形的功能与应用
- (3) 掌握：常用统计图的绘制

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节:条形图

1. 条形图的功能与应用 2. 条形图的生成。

第二节:线图

1. 线图的功能与应用 2. 线图的生成。

第三节:面积图

1. 面积图的功能与应用 2. 面积图的生成。

第四节:圆图

1. 圆图的功能与应用 2. 圆图的生成。

第五节:散点图

1. 散点图的功能与应用 2. 散点图的生成。

第六节:直方图

1. 直方图的功能与应用 2. 直方图的生成。

第七节:序列图

1. 序列图的功能与应用 2. 序列图的生成。

【教学重点和难点】

(1) 重点: 常用统计图

(2) 难点: 交互式统计图、统计地图

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 讲授法, 实例讨论

(2) 教学手段: 多媒体教学

【课外学习指导的要求】

作业与思考题:

见教材习题 17 的第 1、2 小题。

第十二章编辑统计图形

【教学目标】

(1) 了解: 图形各部分名称; 图形组成

(2) 理解: 图形编辑窗口的应用

(3) 掌握: 平面统计图的编辑

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节:认识图形组成

1. 图形各部分名称 2. 图形组成。

第二节:编辑平面统计图

1. 图形编辑窗口 2. 改变图形生成 3. 图形大小与修饰 4. 坐标轴 5. 移动注释框和参照线 6. 改变条、箱线、误差条、垂线、极差和高低图外观 7. 线图、圆图、散点图的编辑。

【教学重点和难点】

(1) 重点: 平面统计图的编辑

(2) 难点: 图形编辑窗口的应用

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 讲授法, 实例讨论

(2) 教学手段: 多媒体教学

【课外学习指导的要求】

作业与思考题:

见教材习题 18 的第 1、2 小题。

五、实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	SPSS 的安装与基本操作	使学生熟悉 SPSS 统计软件的运行环境和安装、启动与退出, 熟悉软件的系统运行方式、界面; 了解软件的构成模块、命令类型	必做	验证性	操作	2
2	数据文件操作、文本文件编辑与输出窗口操作	熟悉常用数据文件的建立与编辑, 为进行数据分析打好基础; 熟悉文本文件编辑的基本方法, 对输出信息进行编辑、复制与打印。	必做	验证性	操作	2
3	构建表格	可以根据研究需要, 选择变量, 并对变量属性进行定义; 选择所需要的统计汇总指标, 给表格定义标题, 插入脚注、角注等, 制作出各种形式的表格: 堆栈式、嵌套式、分层式, 并能对表格进行分析和解释, 进行统计检验。	必做	验证性	操作	2
4	SPSS 基本统计分析	利用 SPSS 进行单变量的基本统计分析、交互分类分析和探索	必做	验证性	操作	2

		分析，并选择各种描述性统计量，能对直方图、条形图、饼图及输出结果进行解释。				
5	均值比较与检验	懂得单样本 T 检验、独立双样本 T 检验、配对样本的 T 检验的功能及检验过程，并能对结果进行解释	必做	验证性	操作	2
6	方差分析	基本掌握单因素方差分析，能够进行多因素方差分析，并能对分析结果和检验结果进行解释	必做	验证性	操作	2
7	相关分析	熟悉二元相关分析与偏相关分析的 SPSS 过程，并能对分析结果和检验结果进行解释。	必做	验证性	操作	2
8	回归分析	熟悉一元回归分析，多元线性回归分析，并能对分析结果和检验结果进行解释	必做	验证性	操作	2
9	因子分析	理解因子分析的原理、功能，掌握因子分析的过程，并能够利用因子得分进行聚类分析、作散点图，对各项分析结果进行解释。	必做	验证性	操作	4
10	生成统计图形	利用 SPSS 生成基本的统计图形，如条形图、线图、面积图、圆图、散点图、直方图、序列图等，以直观地展现数据和统计结果。	必做	验证性	操作	2

11	编辑统计图形	掌握统计图形的功能与应用，熟悉条形图、线形图、圆图、散点图、直方图、面积图、序列图的编辑技术。	必做	验证性	操作	2
----	--------	---	----	-----	----	---

六、课程考核要求

1. 课程考核依据：教学大纲
2. 课程考核性质：考查
3. 具体的考核方式：开卷考试
4. 成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成。平时成绩占 30%，包括课堂考勤 10%，上机作业 20%；期末考试成绩占 70%，其中反映课程基本要求的题目分值占 60%左右，具有难度的综合性和创新性的题目分值占 40%左右。

七、教材与参考资料

1、教材：

[1] 卢纹岱. SPSS for Windows 统计分析[M]. 北京：电子工业出版社，2006 年第 3 版

2、参考资料

[1] 吴明隆. SPSS 统计应用实务. 北京：科学出版社，2003

[2] 阮桂海. SPSS 实用教程. 北京：电子工业出版社，2000

[3] 郝大海著 . 社会调查研究方法 . 北京：中国人民大学出版社，2005

[4] 卢淑华. 社会统计学原理. 北京：北京大学出版社，1999

15231101 《政治学原理》课程教学大纲

一、课程基本概况

课程中文名称	政治学原理				
课程英文名称	Politics Principle		课程编号	15231101	
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	0
总学分	3	开课单位	经济管理学院	开课系（室）	公共事业管理系
授课对象	公共事业管理、行政管理专业本科学生				
先修课程	马克思主义哲学				
执笔人	韩建华	审核人		审批人	
修订时间	2015-05-25				

二、课程简介

《政治学原理》主要研究国家，以国家为中心的各种社会政治现象及其发展规律，包括国家理论、国家机构和体制、政治行为、政治团体、政治民主和政治发展等内容。是公共管理基础课程的核心基础课程，具有理论和知识基础性的功能，其主要特点是研究政治学领域中具有共同性和根本性的问题，这些问题对学习公共管理其他学科以及各分支学科都具有指导意义。因此，本课程目标定位在培养学生的政治学基础知识和政治分析基本方法，使其能够运用这些知识和方法分析与研究公共事务中的政治现象，为进一步研究其他行政管理或公共事业管理课程奠定理论基础能力。

三、课程总体教学目标

掌握政治学理论的基本概念、观点和结构，掌握马克思主义政治学的观点、方法和基本内容，为学习其它学科奠定理论基础。掌握分析政治现象的基本观点、原则和方法，增强政治意识、提高政治觉悟，能够理论联系实际，提高本专业学生执政、参政、议政的能力。

四、理论教学内容及要求

绪论 政治的概念与政治学概述

【教学目标】

- （1）了解：政治与政治学的研究对象
- （2）理解：何为政治现象
- （3）掌握：政治概念；政治学学科特点

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 政治的概念

- 1.政治的传统含义
- 2.对政治概念的理论分析
- 3.政治概念在中国的特殊性：广义政治概念与狭义政治概念

第二节 政治学概略

- 1.政治学的研究对象
- 2.政治学的主要分支
- 3.宏观政治学和微观政治学
- 4.政治学的科学性和学科特点问题
- 5.政治学与思想政治教育理论的关系
- 6.马克思主义政治学的研究方法

第三节 政治学的发展沿革

- 1.政治学的发展沿革
- 2.现代西方政治学的发展概况和主要特点
- 3.中国政治学重建二十年的回顾和展望

【教学重点和难点】

- (1) 重点：何为政治现象
- (2) 难点：政治概念；政治学学科特点

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- [1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》
- [2]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年
- [3]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年
- [4]亚里士多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年

2、作业与思考题的要求

- (1) 课后练习题
- (2) 案例解析

第一章 政治现象的起源

【教学目标】

- (1) 了解：基础知识
- (2) 理解：国家是阶级矛盾不可调和产物
- (3) 掌握：国家产生的必然性

【学时分配】2 学时

【授课方式】2 学时

【授课内容】

第一节 原始社会的社会组织

- 1.氏族是原始社会组织的基本单位
- 2.氏族组织和制度的政治化是一个历史过程

第二节 阶级的产生

- 1.阶级产生的两个基本条件
- 2.历史上最早的两大对立阶级——奴隶主和奴隶

第三节 国家的产生

- 1.政治性的社会管理机构的出现是历史发展的必然
- 2.国家是阶级矛盾不可调和的产物
- 3.国家和氏族组织的三个原则区别
- 4.西方国家产生的三种主要形式
- 5.关于东方国家产生的特殊性问题

第四节 法律的产生

- 1.强制性共同规则的产生是一个历史过程
- 2.法律是在私有制的基础上产生的
- 3.法律与国家相伴而生

【教学重点和难点】

- (1) 重点：国家是阶级矛盾不可调和产物
- (2) 难点：国家产生的必然性

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- [1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》
- [2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982年
- [3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995年
- [4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001年
- [5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965年

2、作业与思考题

- (1) 课后练习题
- (2) 案例解析

第二章 阶级、阶层和社会关系

【教学目标】

- (1) 了解：阶级理论
- (2) 理解：阶级、阶层与等级的差别
- (3) 掌握：阶级概念、中国社会主要矛盾及其对策

【学时分配】2时

【授课方式】2时

【授课内容】

第一节 阶级和阶级斗争的基本概念

- 1.阶级的概念
- 2.阶级的政治属性问题
- 3.阶级关系与阶层等非阶级关系问题

4.阶级斗争及其在社会发展中的作用

第二节 资本主义社会的阶级阶层和社会关系

- 1.传统资本主义国家的一般阶级结构 I
- 2.现代资本主义国家阶级阶层构成和社会关系的新变化
- 3.关于白领工人阶层的若干理论分析
- 4.资本主义国家社会成员构成的显著流动性
- 5.资本主义社会现阶段阶级阶层关系的一般状况
- 6.现代社会阶级斗争的三种基本形式

第三节 中国社会主义初级阶段的阶级、阶层和社会关系

- 1.当代中国社会成员构成和社会关系发展变化的三个阶段
- 2.当代中国社会的基本阶级和主要阶层
- 3.中国现阶段特殊形式的阶级关系的主要特点
- 4.当代中国阶层分化的基本情况
- 5.当代中国现存的主要社会矛盾
- 6.关于正确处理当代中国社会矛盾的方法

【教学重点和难点】

- (1) 重点：阶级、阶层与等级的差别
- (2) 难点：阶级概念、中国社会主要矛盾及其对策

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料
 - [1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》
 - [2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年
 - [3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年
 - [4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年
 - [5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年
- 2、作业与思考题
 - (1) 课后练习题
 - (2) 案例解析

第三章 国家(一)：国家的本质和基本职能

【教学目标】

- (1) 了解：西方与我国国家职能的异同
- (2) 理解：国家的职能
- (3) 掌握：国家概念与对内对外职能

【学时分配】4 学时

【授课方式】4 学时

【授课内容】

第一节 国家的本质

- 1.国家是阶级统治的机关

2.国家权力的三个主要特征

第二节 国家的基本职能

1.国家的基本职能

2.关于国家的社会性和国家的社会职能问题

第三节 社会主义国家和资本主义国家是两大并存而又对立的政治体系

1.社会主义国家和资本主义国家在本质上的对立

2.中国的人民民主专政

3.社会主义国家和资本主义国家在职能上的显著区别

4.社会主义国家和资本主义国家在具体职管理形式方面的某些共性方面

【教学重点和难点】

(1) 重点：国家的职能

(2) 难点：国家概念与对内对外职能

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

[1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》

[2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982年

[3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995年

[4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001年

[5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965年

2、作业与思考题

(1) 课后练习题

(2) 案例解析

第四章 国家(二)：国家的内容和形式

【教学目标】

(1) 了解：国家分类方法；一国两制

(2) 理解：国体与政体的不同

(3) 掌握：国体与政体、国家结构概念

【学时分配】4学时

【授课方式】4学时

【授课内容】

第一节 国家的分类和划分标准

1.国家分类问题的提出和传统的分类方法

2.唯物史观指导下的国家分类方法

第二节 国家的历史类型

1.国家历史类型的概念

2.国家历史类型的演进

第三节 国体

1.国体的概念

2.当代几种主要的政治制度

第四节 政体

- 1.政体的概念
- 2.政体的特点

第五节 国家结构形式

- 1.单一制国家
- 2.联邦制国家
- 3.邦联

第六节 “一国两制”

- 1.一国两制的概念和政治特点
- 2.一国两制构想的提出和发展过程
- 3.一国两制构想的认识基础和伟大意义

【教学重点和难点】

- (1) 重点：国体与政体的不同
- (2) 难点：国体与政体、国家结构概念

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- [1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》
- [2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982年
- [3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995年

2、作业与思考题

- (1) 课后练习题
- (2) 案例解析

第五章 国家(三)：关于国际政治的若干问题

【教学目标】

- (1) 了解：国际政治的含义
- (2) 理解：当代世界的基本政治格局
- (3) 掌握：国际组织的新发展和新特点

【学时分配】4 学时

【授课方式】4 学时

【授课内容】

第一节 国际政治的基本概念

1. 国际政治的含义
2. 国际政治理论研究的重要性
3. 国际政治和国际政治研究的特殊性

第二节 关于当代国际政治的若干问题

- 1.关于当代世界的基本政治格局
- 2.关于战争和和平的理论问题
- 3.国际组织的新发展和新特点
- 4.国际政治环境为中国的现代化建设提供了有力的条件

【教学重点和难点】

- (1) 重点：当代世界的基本政治格局
- (2) 难点：国际组织的新发展和新特点

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- [1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》
- [2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年
- [3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年
- [4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年
- [5]亚里士多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年

2、作业与思考题

- (1) 课后练习题
- (2) 案例解析

第六章 国家机构(一)：西方社会国家机构的构成

【教学目标】

- (1) 了解：西方国家的司法、军队和地方政权机关状况
- (2) 理解：能够辨别不同机关特征
- (3) 掌握：基础知识，如国家元首的特

【学时分配】6 学时

【授课方式】6 学时

【授课内容】

第一节 国家机构的概念

- 1.“国家机构”与“政府”的关系
- 2.国家机构的主要特点

第二节 西方国家的国家元首

- 1. 国家元首概说
- 2. 立宪君主制国家的国家元首
- 3. 共和制国家的国家元首

第三节 西方国家的立法机构

- 1. 立法机关的由来和不同类型
- 2. 立法机关的组成
- 3. 立法机关的职权
- 4. 议会的性质和作用

第四节 西方国家的行政机构和政府首脑

- 1. 行政机关的概念
- 2. 行政机关的组成
- 3. 西方国家的政府首脑
- 4. 行政机关的主要职权

第五节 西方国家的司法机关

1. 司法机关和“司法独立原则”
2. 审判机关的组成和法官
3. 审判机关行使职权的特点

第六节 西方国家的军队

1. 作为国家机构一部分的军队
2. 军队的主要任务

第七节 西方国家的地方政权机关

1. 地方政权机关和中央政权机关的关系
2. 地方政权机关的职权

【教学重点和难点】

- (1) 重点：能够辨别不同机关特征
- (2) 难点：基础知识，如国家元首的特

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- [1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》
- [2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982年
- [3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995年
- [4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001年
- [5]亚里士多德著《政治学》，商务印书馆，1965年

2、作业与思考题

- (1) 课后练习题
- (2) 案例解析

第七章 国家机构(二)：西方国家机构体制

【教学目标】

- (1) 了解：西方国家主要体制
- (2) 理解：三权分立主要思想
- (3) 掌握：分权制衡理论

【学时分配】4 学时

【授课方式】4 学时

【授课内容】

第一节 三权分立

1. “三权分立”的概念
2. “三权分立”原则的历史渊源和发展过程
3. “三权分立”原则的性质

第二节 西方国家机构的主要体制

1. 总统制
2. 内阁制
3. 总统——内阁混合制
4. 委员制
5. 核心问题：总统制和内阁制比较

第三节 分权制度和分权论的历史地位

1. 从反封建专制斗争的武器到巩固资产阶级统治的工具
2. 从阶级分权到技术分权
3. 从三权并重到行政权地位的显著增强

【教学重点和难点】

- (1) 重点：国家的职能
- (2) 难点：国家概念与对内对外职能

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- [1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》
- [2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年
- [3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年
- [4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年
- [5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年

2、作业与思考题

- (1) 课后练习题
- (2) 三权分立与议行合一的区别及其启示

第八章 政治行为

【教学目标】

- (1) 了解：一般知识
- (2) 理解：主要思想
- (3) 掌握：基本概念和理论

【学时分配】4 学时

【授课方式】4 学时

【授课内容】

第一节 政治统治

1. 政治统治的概念
2. 政治统治的基础
3. 政治统治的基本类型
4. 政治统治的方式和作用

第二节 政治参与

1. 政治参与的概念
2. 政治参与的方式和条件
3. 政治参与的作用和发展方向

【教学重点和难点】

- (1) 重点：政治参与
- (2) 难点：政治参与

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

[1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》

[2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年

[3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年

[4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年

[5]亚里士多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年

2、作业与思考题

(1) 课后练习题

(2) 案例解析

第九章 官员制度和官员理论

【教学目标】

(1) 了解：一般知识

(2) 理解：西方国家的官员制度主要思想

(3) 掌握：改革中的中国官员制度

【学时分配】2 学时

【授课方式】2 学时

【授课内容】

第一节 现代官员

1. 官员的基本概念

2. 官员的基本要素

第二节 现代官员制度

1. 西方国家的官员制度

2. 改革中的中国官员制度

第三节 现代官员理论

1. 现代官员理论的要点

2. 现代官员制度的特点分析

3. 现代官员制度的性质分析

(2) 难点：改革中的中国官员制度

【教学重点和难点】

(1) 重点：西方国家的官员制度主要思想

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

[1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》

[2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年

[3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年

[4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001年

[5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965年

2、作业与思考题

(1) 课后练习题

(2) 案例解析

第十章 选举理论和选举制度

【教学目标】

(1) 了解：现代选举理论的要点

(2) 理解：西方国家选举制度的性质分析

(3) 掌握：我国选举制度的地位与历史发展

【学时分配】2学时

【授课方式】2学时

【授课内容】

第一节 选举理论和选举制度

1. 现代选举理论的要点

2. 资本主义国家选举制度的主要内容

3. 西方国家选举制度的性质分析

第二节 当代中国的选举制度

1. 我国选举制度的地位与历史发展

2. 我国选举制度的基本原则

3. 我国选举制度的主要内容和组织程序

【教学重点和难点】

(1) 重点：西方国家选举制度的性质分析

(2) 难点：我国选举制度的地位与历史发展

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

[1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》

[2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982年

[3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995年

[4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001年

[5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965年

2、作业与思考题

(1) 课后练习题

(2) 案例解析

第十一章 政党和政党制度

【教学目标】

(1) 了解：西方和社会主义国家政党制度

(2) 理解：现代资产阶级政党的主要特点

(3) 掌握：无产阶级国家政党制度

【学时分配】2 时

【授课方式】2 时

【授课内容】

第一节 政党概述

1. 政党的概念和特征
2. 政党的分类
3. 跨国政党
4. 绿色和平运动与绿党的发展
5. 政党的功能

第二节 西方国家的政党

1. 资产阶级政党的产生和特点
2. 现代资产阶级政党的主要特点
3. 资产阶级政党对政治生活施加影响的途径

第三节 西方国家的政党制度

1. 多党制度与“合法反对原则”
2. 两党制
3. 多党制
4. 一党制
5. 西方国家政党制度的地位和作用

第四节 无产阶级国家政党制度

1. 无产阶级政党的产生和发展
2. 无产阶级政党的特征
3. 无产阶级政党在国家政权中的领导地位和领导作用

【教学重点和难点】

(1) 重点：现代资产阶级政党的主要特点

(2) 难点：西方和社会主义国家政党制度

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

[1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》

[2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年

[3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年

[4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年

[5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年

2、作业与思考题

(1) 课后练习题

(2) 案例解析

十二章 政治团体

【教学目标】

- (1) 了解：政治团体的概念、团体的特征、政治团体的地位和作用
- (2) 理解：集团政治产生的原因和背景
- (3) 掌握：压力集团的院外活动

【学时分配】2 时

【授课方式】2 时

【授课内容】

第一节 政治团体概述

1. 政治团体的概念
2. 政治团体的特征
3. 政治团体的地位和作用

第二节 压力集团

1. 集团政治产生的原因和背景
2. 压力集团的院外活动
3. 集团政治与现代西方政治的发展

【教学重点和难点】

- (1) 重点：集团政治产生的原因和背景
- (2) 难点：压力集团的院外活动

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- [1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》
- [2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年
- [3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年
- [4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年
- [5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年

2、作业与思考题

- (1) 课后练习题
- (2) 案例解析

第十三章 政治民主

【教学目标】

- (1) 了解：民主概念以及观念的历史发展
- (2) 理解：中国社会主义民主政治建设
- (3) 掌握：现代社会主义民主和社会主义民主的区别

【学时分配】4 学时

【授课方式】4 学时

【授课内容】

第一节 民主概念以及观念的历史发展

1. 民主的概念
2. 现代西方民主的要点

3. 现代社会主义民主和社会主义民主的区别
4. 资本主义民主社会主义民主的区别

第二节 中国社会主义民主政治建设

1. 中国的民主进程与中国的现代化
2. 中国民主的实质
3. 民主建设与法制建设的关系
4. 中国的民主化是一个历史过程

【教学重点和难点】

- (1) 重点：国家的职能
- (2) 难点：国家概念与对内对外职能

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- [1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》
- [2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年
- [3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年
- [4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年
- [5]亚里士多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年

2、作业与思考题

- (1) 课后练习题
- (2) 如何推进中国社会主义民主政治建设

第十四章 政治发展与政治现象的消亡

【教学目标】

- (1) 了解：政治革命与改革差异
- (2) 理解：政治发展规律
- (3) 掌握：基本概念和政治发展理论

【学时分配】4 学时

【授课方式】4 学时

【授课内容】

第一节 政治发展

1. 政治发展概述
2. 西方的政治发展观
3. 政治发展的动力和形式

第二节 政治革命

1. 政治革命与广义的革命
2. 革命的根源、历史作用和历史条件
3. 资产阶级革命
4. 社会主义革命

第三节 政治改革

1. 革命与改革（改良）的关系

2. 政治改革的特征和意义

第四节 政治现象的消亡

1. 阶级的消亡

2. 政治国家的消亡

【教学重点和难点】

(1) 重点：政治发展规律

(2) 难点：基本概念和政治发展理论

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

[1]恩格斯《家庭、私有制和国家的起源》

[2]赵宝煦主编《政治学概要》，北京大学出版社，1982 年

[3]王浦劬主编《政治学基础》，北京大学出版社，1995 年

[4]里普森《政治学的重大问题：政治学导论》，华夏出版社，2001 年

[5]亚里斯多德著《政治学》，商务印书馆，1965 年

2、作业与思考题

(1) 课后练习题

(2) 案例解析

五、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：课程的考核命题以本教学大纲为依据。命题范围应覆盖大纲所列章节主要教学内容，应适当体现教学重点和难点。命题层次符合教学目标中的了解（识记）、理解、掌握（应用）三类能力层次，体现对学生基本知识、基本技能和综合应用能力及创新能力考核要求。其中，综合应用能力和创新能力考核分值应占 30%以上。

2. 课程考核性质：专业考试课。

3. 具体的考核方式：期末考查视具体情况采用开卷或闭卷方式进行。期末考试主要题型为判断、选择、简答、论述、材料分析等。其中，反映课程基本要求的题目分值占 60%左右，反映课程较高要求，具有难度的综合性和创新性的题目分值占 40%左右。

4. 成绩评定：课堂考勤占课程考核成绩的 20%，作业（含课堂讨论等）占课程考核成绩的 100%，期末理论课程考试占课程考核成绩的 70%。

六、教材与参考资料

1、教材

朱光磊主编.政治学基础[M].首都经贸大学出版社，2007

2、参考资料

[1]恩格斯.家庭、私有制和国家的起源. 马克思恩格斯全集，1884(单行本形式在苏黎世)，(21)：32-203.

[2]赵宝煦主编.政治学概要[M].北京大学出版社，1982.

- [3]王浦劬主编.政治学基础[M].北京大学出版社, 1995.
- [4]里普森.政治学的重大问题: 政治学导论[M].华夏出版社,2001.
- [5]亚里斯多德著.政治学[M].商务印书馆, 1965.
- [6]马基雅维里著.君主论[M].湖南人民出版社, 1987.
- [7]达尔著.现代政治分析[M].上海译文出版社, 1987.
- [8]拉斯韦尔.政治学——谁得到什么? 何时和如何得到? [M].商务印书馆出版社,1998.

15231302 《政府公共关系学》课程教学大纲

一、课程概况

课程中文名称	政府公共关系学				
课程英文名称	Government Public Relations			课程编号	15231302
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	0
总学分	3	开课单位	经济管理学院	开课系所	公共管理系
授课对象	行政管理专业				
先修课程	管理学、传播学、心理学、社会学				
执笔人	李丽安	审核人		审批人	
修订时间	2015-05-13				

二、课程简介

本课程为行政管理专业的专业基础课。本课程主要内容有：阐述政府公共关系的科学涵义，政府公共关系的基本要素，政府公共关系的基本特征，政府公共关系的界定，中国特色政府公共关系的实践、功能与原则，政府公共关系人员素质及其培养，政府公共关系的管理过程，政府公共关系实务，行政组织形象与领导者形象的塑造。“政府公共关系学”是一门综合性的、应用型的、交叉性和边缘性的独立学科，学科以建立政府与社会公众之间良好的沟通关系，在社会公众心目中树立政府的良好形象为主线贯穿始终。政府公共关系学作为塑造政府形象的艺术和沟通政府与人民联系的桥梁，伴随着改革开放的历史潮流正日益广泛地深入到政府工作的各个领域，成为各级政府工作中不可缺少的重要组成部分。

三、课程教学总体目标

通过学习本课程，使学生掌握“政府公共关系学”基本理论与实务操作知识，正确认识政府公共关系学与其它学科间的关系，树立政府公共关系为人民服务、为社会发展服务的观念，从而掌握政府公共关系为社会实践服务的本领。在培养学生的理论素养的同时，注重培养学生的实践技能，在吸取西方政府公共关系的成功经验和理论精华的同时，更注重培养学生对中国政府公共关系实践进行经验教训的总结和探索。

四、理论教学内容及要求

第一章 概述

【教学目标】

- (1) 了解：公共关系众说纷纭的含义；
- (2) 理解：政府公共关系的界定；
- (3) 掌握政府公共关系的概念、特点和职能

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 什么是公共关系

6. 公共关系的译名
7. 众说纷纭的含义
8. 公共关系涵义的核心内容
9. 公关活动与其它活动的区别

第二节 政府公共关系的含义和特点

4. 政府公共关系的含义
5. 政府公共关系的特点
6. 政府公共关系的几个界定（与人际关系、行政管理、庸俗关系、企业公关的区别）

第三节 政府公共关系的职能

1. 收集信息
2. 塑造形象
3. 协调沟通
4. 决策咨询

【教学重点和难点】

- （1）重点：政府公共关系的概念
- （2）难点：政府公共关系的特点和职能。

【授课方法与手段】

- （1）教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- （2）教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- [1]赵宇峰. 现代政府公共关系概论[M]. 黑龙江教育出版社, 1999.
- [2]赵伟鹏. 政府公共关系理论与实践[M]. 天津人民出版社, 2001.
- [3]陶应虎、顾熊燕. 公共关系原理与实务[M]. 清华大学出版社, 2006.

2、作业与思考题

布置 3 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- （1）简述政府公共关系含义。
- （2）简述政府公共关系特点。
- （3）简述政府公共关系的职能。

第二章 政府公关的产生与发展

【教学目标】

- （1）了解：公共关系产生和发展的历程
- （2）理解：政府公共关系产生的社会历史必然性及现代化的背景和趋势

(3) 掌握：中国特色政府公共关系的实践及发展中国特色政府公共关系事业的时代要求和广阔前景

【学时分配】 2 学时。

【授课方式】 讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 政府公共关系的历史沿革

1. 政府公共关系在国外的起源和发展
2. 战后政府公共关系发展的特点

第二节 政府公共关系的现代化

1. 政府公共关系现代化的背景
2. 政府公共关系现代化的趋势

第三节 中国特色政府公共关系的实践

1. 中国特色政府公共关系的基本涵义
2. 政府公共关系在中国的起源
3. 政府公共关系在中国的发展
4. 中国特色政府公共关系的基本内容
5. 中国特色政府公共关系的特征
6. 中国特色政府公共关系的特色
7. 建设有中国特色政府公共关系的途径

第四节 发展中国特色政府公共关系事业的时代要求和广阔前景

1. 发展中国特色政府公共关系事业的时代要求
2. 发展中国特色政府公共关系事业的广阔前景

【教学重点和难点】

(1) 重点：政府公共关系产生的社会历史必然性及现代化的背景和趋势

(2) 难点：中国特色政府公共关系的实践及发展中国特色政府公共关系事业的时代要求和广阔前景

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法，讲授基本概念，引导学生思考。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1] 廖为建. 公共关系学[M]. 高等教育出版社, 2000.

[2] (英) 桑德拉·奥利弗著, 李志宏译, 战略公关 [M]. 科学普及出版社, 2004.

[3] 第十八届世界公共关系大会议题 [J]. 公关世界杂志, 2008 年 11 月, 第 228 期.

2、作业与思考题

布置 3 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 试述政府公共关系现代化的背景和趋势。
- (2) 简述发展中国特色政府公共关系的广阔前景。
- (3) 中国的政府公共关系的特点是什么？

第三章 政府公关的主体与客体

【教学目标】

- (1) 了解：政府公共关系各类人员的职责；
- (2) 理解：政府公共关系各类主体的含义和特征；政府公共关系人员的素质要求和培训；
- (3) 掌握：政府公共关系“公众”的涵义和基本特征、政府公共关系公众分析的方法及意义

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 4.5 学时，讨论 1.5 学时。

【授课内容】

第一节 政府公关的主体

1. 政府公关的主体之一——国家行政机关
 2. 政府公关的主体之二——政府公共关系机构
 3. 政府公关的主体之三——政府公共关系人员
- 第二节政府公共关系人员的基本素质要求和培养

1. 政府公共关系人员的基本素质要求
2. 政府公共关系人员的培训

第三节 政府公共关系的客体

1. 政府公共关系公众的含义
2. 政府公共关系公众的特征
3. 政府公共关系的公众分类

第四节 案例分析

1. 案例是什么
2. 政府公关学案例是什么
3. 案例学习的方法
4. 运用公关学知识点分析案例“走进世博会 —— 中国 2010 年上海世博会系列宣传推广活动 ”

讨论：1. 2010 年上海世博会系列宣传推广活动的特点是什么？政府起了什么作用？

2. 该案例给你什么启示？

【教学重点和难点】

- (1) 重点：政府公共关系各类主体的含义和特征；
- (2) 难点：政府公共关系“公众”的涵义和基本特征、政府公共关系公众分析的方法及意义

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论方式组织教学方法；运用案例分析的教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，指导学生运用网

络查阅相关资料。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1] 弗兰克·杰夫金斯. 公共关系学. 西南财经大学出版社

[2] 周朝霞. 公共关系——理论与实务[M]. 北京：高等教育出版社，2005. P85

[3] 陈耀春. 中国政府公共关系. 中国经济出版社. 1999.

2、作业与思考题

布置 3 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 简述行政机构作为公共关系主体的特殊性。

(2) 政府公共关系机构有哪些作用？

(3) 简述政府公共关系公众的分类方法。

第四章 政府公共关系的传播管理

【教学目标】

(1) 了解：传播学关于传播理论和传播模式的研究；政府公共关系媒介的类型和特点

(2) 理解：比较各类大众传播媒介的特点

(3) 掌握：选择大众传播媒介的原则；政府公共关系传播的原则和要求。

【学时分配】10 学时。

【授课方式】讲授 8 学时，案例分析讨论 2 学时。

【授课内容】

第一节 什么是政府公共关系传播

1. 传播的基本概念和要素
2. 政府公共关系传播的含义及特征
3. 政府公共关系传播的障碍
4. 传播效果理论

第二节 政府公共关系的传播类型

1. 人际传播
3. 组织传播
4. 大众传播

第三节 政府公共关系沟通传播的基本原则

1. 真实性原则
2. 目的性原则
3. 双向沟通原则
4. 政务公开原则
5. 全员公关原则
6. 有效沟通原则

第四节 政府公关传播活动的管理

1. 政府新闻发布会

2. 政府公关广告

3. 政府公关危机事件

第五节 案例分析

案例 1 “大亚湾风波”

讨论题目：1. 造成大亚湾风波的原因是什么？

2. 试分析政府公共关系传播在危机处理中的作用。

案例 2 “炉边谈话”立奇功——引导公众舆论

讨论题目：1. 如何克服政府公共关系沟通传播中存在的诸多障碍？

2. 从本案例中受到什么启发？

【教学重点和难点】

(1) 重点：比较各类大众传播媒介的特点。

(2) 难点：选择大众传播媒介的原则；政府公共关系传播的原则和要求。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂讨论，案例分析的方法。

(2) 教学手段：采用多媒体等手段，使学生弄清各种大众传播的传播方式和特点。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1] 王维平, . 公共关系原理与应用[M]. 兰州大学出版社, 2007, 第 159 页.

[2] 肖春斌, . 媒介即角度——理解麦克卢汉媒介理论的新视角[J]. 中国科教创新导刊, 2009, (28).

[3] 胡宁生. 政府公共关系教程. 中央党校出版社, 1996

2、作业与思考题

布置 3 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 什么是政府公共关系传播？

(2) 比较各类大众传播媒介的特点

(3) 简述政府公共关系传播的原则和要求。

第五章 行政组织形象与领导者形象的塑造

【教学目标】

(1) 了解：行政组织形象建设在现代政治文明发展中的必要性

(2) 理解：行政组织形象问题与领导者形象塑造的重要性

(3) 掌握：形象塑造是现代行政组织形象的重要目标

【学时分配】10 学时。

【授课方式】讲授 6 学时，案例讨论 2 学时，学生社会实践 2 学时

【授课内容】

第一节 行政塑造是政府公共关系的核心目标

1. 行政组织形象概念的界定

2. 行政组织形象的构成要素

3. 行政组织形象的特点
4. 行政组织形象建立的意义

第二节 政府形象的认知度、美誉度、和谐度

1. 政府形象认知度的内涵及其内容分解与量化确定
2. 政府形象美誉度的内涵及其内容分解与量化确定
3. 政府形象和谐度的内涵及其内容分解与量化确定

第三节 行政组织形象的塑造

1. 影响行政组织形象的主要因素
2. 行政组织形象系统管理
3. 现代社会与行政组织形象塑造

第四节 领导者形象的塑造

1. 政府领导者塑造形象的重要性
2. 政府领导者树立良好形象的主要内容
3. 政府领导者树立形象的途径

第五节 案例分析

分析案例“芜湖：塑造信用行政组织形象”，学生分组讨论：

1. 案例给了我们什么启示？
2. 结合上述案例，运用所学知识，谈谈你对行政组织形象塑造的认识。

第六节 社会实践课

分组调查某政府部门的公共关系状况，并以组为单位形成关于某政府部门的公关状况的调查报告，限时两周完成。教师提供必要的帮助。

【教学重点和难点】

- (1) 重点：行政组织形象问题与领导者形象塑造的重要性
- (2) 难点：行政组织形象系统管理的主要内容

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法。案例分析的教学方法。
- (2) 教学手段：借助网络，拓展学生知识；运用社会调查的方式，锻炼学生的社会实践能力、写作能力、分析能力。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- [1]胡宁生. 当代政府形象战略[M]. 中央党校出版社, 1998.
- [2]谭颖华等, 论政府形象的塑造和行政公关[J]. 广州市财贸管理干部学院学报, 2001 (2).
- [3]克特. W. 巴克. 社会心理学[M]. 南开大学出版社 1987. 第 248 页

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 如何理解行政组织形象的基本内涵？
- (2) 行政组织形象系统管理的主要内容是什么？

(3) 简述政府领导者形象塑造的意义。

第六章 政府内、外部公共关系的管理

【教学目标】

(1) 了解：了解政府内部公共关系工作的必要性和重要；

(2) 理解：内部公共关系的一般运作机制；政府外部公共关系与政府形象的关系

(3) 掌握：政府内部公共关系沟通的基本方法和操作思路；社会舆论是政府外部公共关系的重要影响关系

【学时分配】10 学时。

【授课方式】讲授 8 学时，案例讨论 2 学时。

【授课内容】

第一节 政府内部公共关系

1. 政府内部公共关系的界定
2. 政府内部公共关系的构成
3. 政府内部公共关系的特征
4. 开展政府内部公共关系的必要性

第二节 政府内部公共关系的沟通

1. 政府内部公共关系的沟通目标
2. 政府内部公共关系的沟通形式
3. 政府内部公共关系的沟通网络
4. 政府内部公共关系障碍及消除对策

第三节 政府行政文化

1. 行政文化的界定
2. 行政文化的构成要素
3. 行政文化的功能
4. 行政文化的塑造

第四节 政府外部公共关系

1. 政府与党的关系
2. 政府与人大的关系
3. 政府与政协的关系
4. 政府与企事业单位的关系
5. 政府与社会团体的关系

第五节 社会舆论与政府公共关系

1. 社会舆论的基本内涵
2. 社会舆论的特点
3. 社会舆论的分类
4. 社会舆论的形成机制
5. 社会舆论在政府公共关系活动中的作用
6. 社会舆论在政府公关活动中的实践

第六节 案例分析

案例 1: 别开生面的“住房改革千家谈”

讨论: 结合案例, 谈谈你对政府及其外部公众之间关系的理解。

案例 2: 大连市西岗区深化服务型政府建设的意见

讨论: 结合案例, 运用公关知识, 谈谈你对政府自身内部建设的看法。

【教学重点和难点】

(1) 重点: 内部公共关系的一般运作机制; 政府外部公共关系与政府形象的关系

(2) 难点: 政府内部公共关系沟通的基本方法和操作思路; 社会舆论是政府外部公共关系的重要影响关系; 政府与企业之间关系的处理要点

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有案例分析讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识, 运用网络教学, 指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 个资料, 以下文献仅供参考, 教师在教学中可进行调整。

[1] 谢玉华. 公共关系教程[M]. 湖南大学出版社, 2004.

[2] 蒋春堂. 政府形象探索[M]. 中国国际广播出版社, 2001.

[3] 陈锐. 我国政府公共关系的困境与对策[M]. 四川行政学院学报, 2002 (1) .

2、作业与思考题

布置 4 道思考题, 以下仅供参考, 教师在教学中可进行调整。

(1) 简述影响政府内部公共关系的主要障碍。

(2) 行政文化的定义及其功能是什么?

(3) 如何处理政府与执政党之间的关系?

(4) 简述正确处理政府与企业之间的关系对政府工作的意义。

第七章 政府公共关系的工作程序

【教学目标】

(1) 了解: 政府公共关系调查的一般程序; 了解政府公共关系实施的特点; 了解政府公共关系评估的程序

(2) 理解: 政府公共关系策划原则; 政府公共关系调查方法及其使用条件

(3) 掌握: 政府公共关系策划的程序和编制方案的方法; 政府公共关系实施过程中应注意的问题; 政府公共关系评估的程序、内容和方法

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 6 学时, 案例分析讨论 2 学时。

【授课内容】

第一节 政府公共关系调查

1. 政府公共关系调查概述

2. 政府公共关系调查的原则和程序

3. 政府公共关系调查的内容

4. 政府公共关系调查的常用方法

第二节 政府公共关系的策划

1. 政府公共关系策划概述

2. 政府公共关系策划的一般程序

3. 政府公共关系策划的原则

第三节 政府公共关系实施

1. 公共关系实施的特点

2. 公共关系实施的准备

3. 影响政府公共关系策划实施的因素

4. 公共关系策划实施的技巧

第四节 政府公共关系评估

1. 政府公共关系评估的意义和作用

2. 政府公共关系评估的标准与程序

3. 政府公共关系评估的内容

4. 政府公共关系评估报告

第五节 案例分析

案例 1：北京申奥——中国智慧与管理文化的胜利

讨论：结合案例，谈谈创新思维在公共关系策划中的意义。

案例 2：2008 年北京奥运会的成功举办

讨论：请从国家形象的角度，总结 2008 年北京奥运会成功举办的经验，并谈谈对你的启示。

【教学重点和难点】

（1）重点：政府公共关系策划原则；政府公共关系调查方法及其使用条件

（2）难点：政府公共关系策划的程序和编制方案的方法；政府公共关系实施过程中应注意的问题；政府公共关系评估的程序、内容和方法

【授课方法与手段】

（1）教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法，讲授基本概念，运用案例分析教学法。

（2）教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，指导学生运用互联网来学习和查找资料。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1]洪瑾、吕建文. 现代公共关系学[M]. 北京理工大学出版社, 2005, 第 225 页.

[2]谭颖华等,论政府形象的塑造和行政公关[J]. 广州市财贸管理干部学院学报,2001（2）

[3]赵伟鹏. 政府公共关系理论与实践[M]. 天津人民出版社,2001

2、作业与思考题

布置 3 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 简述政府公共关系调查的一般程序。
- (2) 简述政府公共关系策划原则。
- (3) 政府公共关系活动有哪些模式？

五、课程考核及成绩评定要求

- 1、课程考核依据：本课程的考核命题以本教学大纲为依据，命题范围包括各章节主要教学内容，适当体现教学难点和重点。
- 2、课程考核性质：考试
- 3、具体的考核方式：闭卷
- 4、成绩评定：考勤 10%，作业 10%，期末 60%，平时 20%

六、教材与参考资料：

教材：詹文都. 政府公共关系[M]. 广州：华南理工大学出版社，2009.

参考资料：

- [1]唐钧. 政府公共关系[M]. 北京大学出版社，2009.
- [2]赵伟鹏. 政府公共关系理论与实践[M]. 天津人民出版社, 2001.
- [3]陶应虎、顾熊燕. 公共关系原理与实务[M]. 清华大学出版社，2006
- [4]蒋春堂. 政府形象探索[M]. 中国国际广播出版社, 2001.
- [5]陈锐. 我国政府公共关系的困境与对策[M]. 四川行政学院学报，2002（1）
- [6]廖为建. 政府公共关系[M]. 中国人民大学出版社, 2010
- [7]詹文都. 政府公共关系[M]. 华南理工大学出版社, 2009

15231301 《行政学原理》课程教学大纲

一、课程基本概况

课程中文名称	地方政府学				
课程英文名称	Local Government Science			课程编号	15231301
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	
总学分	3	开课学院（部）	经管学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	行政管理专业本科生				
先修课程	行政学导论				
执笔人	乔俊果	审核人		审批人	
修订时间	2015. 04. 29				

二、课程简介

行政学是研究国家行政机关对社会公共事务进行有效管理规律和方法的科学，是行政管理专业的专业基础课。通过学习，掌握国家行政管理的基本理论、基本知识、基本方法，了解国内外行政管理实践状况，培养学生认识行政问题、分析行政问题、解决行政问题的能力，为从事行政管理理论研究和实践活动奠定基础。

本课程主要学习内容有：行政学产生发展过程以及学科特征、领导方法与领导艺术、国内外行政改革与行政发展状况；掌握行政职能理论以及行政权力设置与行使、行政组织体制的内容以及人事行政理论、行政决策理论与行政实施的过程、法治行政、依法行政、行政绩效的基本理论。

三、课程教学总体目标

通过系统的教学活动和多媒体的教学手段，使学生正确地掌握行政学的基本理论、基本知识和基本技能，加深对我国行政管理的理论和实践的了解，提高行政管理的实际能力。

四、理论教学内容及要求

第一章 绪论

【教学目标】

- （1）了解行政、行政学、管理、管理职能的含义；了解行政学的主要内容和一些学习方法及授课形式；
- （2）理解行政学的产生社会历史背景，行政学发展不同阶段具有典型代表性的理论
- （3）掌握管理学、行政学发展史。

【学时分配】4

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 行政学概述

- 一、管理和管理学的涵义
 - （一）管理的涵义
 - （二）管理学的涵义
- 二、行政和行政学的涵义
 - （一）行政的涵义
 - （二）行政学的涵义

第二节 行政学的内容和学习方法

- 一、行政学的研究内容
- 二、行政学的学习方法
- 三、行政学与其他学科的关系
 - （一）行政学与政治学
 - （二）行政学与行政法学关系
 - （三）行政学与企业管理学
 - （四）行政学和社会学关系

第三节 行政学的发展简史

- 一、管理理论的历史与发展
 - （一）古典管理理论
 - （二）人际关系和行为科学管理理论
 - （三）管理科学和系统分析的现代管理理论
- 二、西方行政学的产生与发展
 - （一）萌芽准备阶段
 - （二）正式确立阶段
 - （三）改革发展阶段
- 三、中国行政学建立状况

【教学重点和难点】

- （1）重点行政学与其他学科的关系
- （2）难点西方行政学的产生与发展

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

作业与思考题：

- 1、什么是管理？管理与行政的关系是怎样的？
- 2、行政学产生的社会历史背景是怎样的？
- 3、政治与行政二分法理论的主要观点是什么？
- 4、韦伯官僚制理论的主要观点是什么？
- 5、新公共行政学的理论主张有哪些？
- 6、新公共管理运动的主要内容是什么？
- 7、行政学在西方的发展经历了哪几个阶段？
- 8、行政学在中国的研究现状是怎么样的？

- 9、行政学的研究内容有哪些？
10、学习和研究行政学的目的主要是什么？

第二章 行政原理

【教学目标】

了解行政原理含义；理解系统原理及相应原则，人本原理及相应原则，动态原理及相应原则，掌握利用系统、人本、动态原理分析当前行政行为

【学时分配】4

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节行政原理概述

一、行政原理的涵义

- （一）行政原理涵义
- （二）行政管理工作的内容
 - 1. 管理的对象（系统原理）
 - 2. 管理的核心和动力（人本原理）
 - 3. 管理的过程（动态原理）
 - 4. 管理的根本目的（行政原理）

二、行政管理的特点

- （一）整体性；
- （二）适应性；
- （三）开放性；
- （四）制约性

第二节 系统原理及相应原则

一、系统原理概述

- （一）系统
- （二）系统的特点：
- （三）管理的系统原理

二、整分合原则

- （一）对如何完成整体工作有充分细致了解
- （二）分解为一个个组成部分，基本要素、明确分工（这一步核心）
- （三）进行总体组织综合，实现系统目标。

三、相对封闭原则

- （一）对内——各环节首尾相接，形成回路
- （二）一部分对外——与相关系统有输入、输出关系

第三节 人本原理及其相应原则

一、人本原理概述：

二、能级原则

- (一) 能级原则的涵义
 - (二) 如何实现能级原则
 - 1. 能级管理
 - 2. 不同能级应表现不同的权力，物质利益和精度荣誉
 - 3. 各类能级必须动态地对应。
 - (三) 各类管理人员应具备怎样的才能
- 三、动力原则
- (一) 物质动力
 - (二) 精神动力
 - (三) 信息动力
- 四、行为原则
- (一) 尽力解决自己下属人员的正当合理的物质、精神的客观需要
 - (二) 有确定的、可以考核的具体责任
 - (三) 认真的检查。

第四节 动态原理及其相应原则

- 一、动态原理概述
- 二、反馈原则
- 三、弹性原则
 - (一) 弹性原则的涵义
 - (二) 为什么管理必须遵循弹性原则
 - 1. 对未来变化的环境无法全部预定
 - 2. 管理所碰到的问题，从严不是单因素的，因为管理必须留有余地
 - 3. 在进行科学研究时，要想法排除一些次要因素，力争抓住主要因素
 - 4. 一切事物都要在运动变化中，管理更带有不确定性
 - 5. 管理是行动的科学，它有后果问题

【教学重点和难点】

系统原理、人本原理、动态原理，以及与此相对应的原则。

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

作业与思考题：

- 1. 行政原理的含义是什么？
- 2. 行政管理的原理有哪些？与其相对应的原则是什么？
- 3. 在工作中如何运用行政原理。

第三章 行政环境

【教学目标】

了解行政环境的含义、特征、理论的发展；理解行政环境的内容；理解和掌握行政环境与行政管理的互动关系；从系统论、生态学理论的角度了解行政系统与外部环境之间的相互影响、相互作用。首先应了解行政生态的含义及特点，行政生态的类型以及行政生态模式；其次，深入理解经济生态、政治生态和文化生态对行政系统之间的互动影响；最后，结合我国实际，弄清当代中国行政生态与行政系统的互动影响。

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 行政环境的概述

一、行政环境的含义

二、行政环境的特征

(一) 广泛性

(二) 复杂性

(三) 差异性

(四) 变化性

(五) 互动性

三、行政环境理论的发展

四、研究行政环境的意义

(一) 是发展现代行政学的需要

(二) 是认识和改造行政环境的需要

(三) 是提高公务员管理水平的需要

(四) 是创造良好行政环境的需要。

五、行政环境的分类

(一) 从总体上划分, 可分为国际环境和国内环境。

(二) 从内容结构上划分, 可分为政治法律环境、物质经济环境、文化环境和社会具体环境。

(三) 从社会环境层次上划分, 分为一般社会环境、特定社会环境和团体社会环境。

第二节 行政环境的内容

一、政治环境

二、经济环境

三、文化环境

四、自然环境

五、国际环境

第三节 当代中国行政环境的分析

一、行政环境与行政管理的互动关系:

(一) 行政管理在行政环境中产生和发展

(二) 行政管理必须与行政环境相适应

(三) 行政管理必须满足行政环境的需要

(四) 行政管理能动地利用和改造行政环境

二、中国的政治法律环境分析

三、经济物质环境分析

四、精神文化环境分析

【教学重点和难点】

行政环境的含义、特征、理论的发展、行政环境的内容; 行政环境与行政管理的互动关系。

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料: 雷格斯的行政生态学模式理论、

作业与思考题:

1. 行政环境的含义是什么? 有哪些特征?

2. 行政环境有哪些类型?
3. 行政环境的内容有哪些?
4. 经济生态对行政系统的影响表现在哪些方面?
5. 政治生态对行政系统的影响表现在哪些方面?
6. 文化生态对行政系统的影响表现在哪些方面?
7. 中国现行经济生态的基本特点及其对我国行政系统的影响表现在哪些方面?
8. 中国现行政治生态的基本特点及其对我国行政系统的影响表现在哪些方面?
9. 中国现行行政文化生态的基本特点及其对我国行政系统的影响表现在哪些方面?

第四章 行政职能

【教学目标】

了解行政职能的含义、类型;了解行政职能的基本职能;掌握政府职能应如何定位。

【学时分配】4

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 行政职能概述

一、行政职能的含义与类型

(一) 行政职能

(二) 行政职能的类型

1. 政治
2. 经济
3. 文化
4. 社会职能

二、行政职能的作用

- (一) 行政职能是决定政府角色的大问题
- (二) 行政职能是行政组织设置的依据、前提和基础
- (三) 行政职能决定着行政管理的内容和方式
- (四) 行政职能的实现是衡量行政管理效率和效能的重要标准
- (五) 行政职能的界定是正确处理党政关系、政企关系、政社关系的前提。

三、行政基本职能

- (一) 政治职能
- (二) 经济职能
- (三) 文化职能
- (四) 社会职能

第二节 行政职能转变

一、行政职能转变的必然性

- (一) 上层建筑和经济基础的关系
- (二) 社会矛盾运动的表现和要求
- (三) 事物本身发展的规律

二、行政职能转变的主要内容

- (一) 理顺党政关系

- (二) 政企分开
- (三) 简政放权

第三节 政府职能的定位

- 一、补充市场不足
- 二、管理宏观经济
- 三、中国政府职能角色定位
 - (一) 市场经济条件下，政府的经济职能。
 - (二) 政府职能定位的标准
 - 1. 技术因素
 - 2. 经济因素
 - 3. 伦理因素
 - 4. 政治因素

【教学重点和难点】

行政职能的含义、类型；行政职能的基本职能；政府职能定位标准。

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

作业与思考题：

- 1. 行政职能的含义是什么？
- 2. 行政职能的类型有哪些？
- 3. 行政职能的基本职能有哪些？
- 4. 如何理解行政职能转变的必然性？
- 5. 政府职能应如何定位？

第五章 行政领导

【教学目标】

了解领导、行政领导、行政领导的特征；了解行政领导方式的主要类型；了解行政领导者与行政领导集体组成的素质；掌握行政领导艺术。

【学时分配】4

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 领导与行政领导

- 一、什么是领导
 - (一) 领导的几种不同定义
 - (二) 领导与管理的关系
 - (三) 领导的新含义：领导是服务、责任和权力三位一体的科学活动。
- 二、行政领导的职位与职权
 - (一) 行政领导的含义与特点
 - 1. 行政领导
 - 2. 行政领导的特征：政治性；强制性；综合性。
 - (二) 行政领导者的职位、职权与职责
- 三、行政领导方式
 - (一) 按权力控制程度，分为集权式领导、分权式领导、均权式领导。
 - (二) 按决策权集中程度，分为专断式领导、民主式领导、放任式领导。

(三) 按领导工作重心划分, 分为重事式领导、重人式领导和人事并重式领导。

第二节 行政领导者与行政领导集体

一、传统的领导理论

二、行政领导者的基本素质

(一) 行政领导者的内在素质

1. 性格方面
2. 品德方面
3. 体质方面。

(二) 行政领导的外在技能

1. 知识水平
2. 智能水平
3. 决策能力
4. 组织能力
5. 控制能力
6. 协调能力
7. 用人能力

三、行政领导集体

(一) 行政领导集体的涵义

(二) 行政领导集体的组成主要涉及的因素

1. 年龄因素
2. 知识因素
3. 智能因素
4. 性格因素

第三节 行政领导艺术

一、领导艺术的主要内容

(一) 领导艺术的涵义

(二) 领导艺术的特点

1. 多样性
2. 可变性
3. 现实性

二、领导艺术的主要内容

(一) 权力运用的艺术

1. 交流
2. 说服
3. 命令
4. 奖惩
5. 授权

(二) 把握全局艺术

1. 领导者应具有全局的、系统的观点
2. 具有超前观念
3. 具有细致的观察力

（三）随机决断的艺术

1. 从全局出发
2. 审时度势
3. 随机应变
4. 果断决策

（四）知人善用的艺术

（五）时间运筹的艺术

【教学重点和难点】

领导、行政领导、行政领导的特征；行政领导方式的主要类型；行政领导者与行政领导集体组成的素质；行政领导艺术。

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

作业与思考题：

1. 什么是领导、行政领导？行政领导的特征有哪些？
2. 行政领导方式有哪些主要类型？你认为最有效的领导方式是什么？
3. 你认为要成为一名优秀领导者必须具备哪些重要的素质？
4. 良好的行政领导集体的组成需要具备哪些基本因素？
5. 何谓权力运用的艺术？举例说明

第六章 行政组织

【教学目标】

了解行政组织和特征；了解行政组织理论的发展与变化趋势；了解行政组织结构中的横向分部化和纵向层次化以及管理层次与幅度的关系；掌握行政组织目标制定及非正式组织的影响。

【学时分配】4

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 组织与行政组织

一、组织的含义

- （一）组织的含义
- （二）行政组织概念
- （三）行政组织的特征
- （四）行政组织的构成要素
- （五）行政组织的类型

二、行政组织理论的发展

- （一）传统的组织理论
- （二）现代组织理论。

三、行政组织的目标

- （一）组织目标的含义和类型
- （二）手段——目的链
- （三）目标的制定
- （四）目标管理

第二节 行政组织的机构与体制

一、行政组织的结构

（一）行政组织的纵向结构

（二）行政组织的横向结构

1. 职能部门化
2. 区域部门化
3. 行业和产品部门化

二、行政组织体制

（一）首长制和合议制

（二）集权制和分权制

（三）完整制和分离制

（四）层级制和职能制

（五）矩阵组织体制

第三节 非正式组织

一、非正式组织的表现形式及其特征

二、非正式组织的形成原因

三、非正式组织的影响

四、如何对待非正式组织

【教学重点和难点】

行政组织、行政组织的结构与体制；行政组织结构中的横向分部化和纵向层次化以及管理层次与幅度的关系。

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

作业与思考题：

1. 什么是行政组织，行政组织有哪些基本的特征？
2. 行政组织的构成要素主要有哪些？
3. 什么是管理幅度与管理层次，二者有什么关系？
4. 我国常见的行政组织主要有那几类？
5. 什么叫行政组织的目标？组织目标如何制定？
6. 简述目标管理的含义与内容？
7. 常见的行政组织体制有哪些？我国的行政组织体制大致属于何种类型？
8. 举出我们生活中常见的几例非正式组织的表现，说说他们的利弊。

第七章 人事行政

【教学目标】

了解人事行政的基本概念、人事行政管理机制；理解人事行政管理的基本原则和人事管理的主要内容；了解国家公务员制度的由来和发展；理解和掌握国家公务员制度的基本内容、精神实质。

【学时分配】4

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 人事行政概述

一、人事行政的概念

- (一) 人事行政
- (二) 人事行政的发展历史
- (三) 人事行政的意义:

二、人事行政的原则

- (一) 选贤任能原则
- (二) 激励竞争原则
- (三) 成绩主义原则
- (四) 适才适位原则
- (五) 智能互补原则
- (六) 民主监督原则
- (七) 依法管理原则

第二节 国家公务员制度

一、西方文官制度

- (一) 公务员
- (二) 文官制度
- (三) 西方文官制度的产生和发展
- (四) 西方文官制度的特点
- (五) 西方文官制度的弊端

二、我国国家公务员制度

(一) 我国国家公务员制度是指依照法律法规,依法对国家公务员进行科学管理的各种制度的总和。

- (二) 国家公务员的职位分类制度
- (三) 我国国家公务员制度的建立和发展

第三节 国家公务员的管理体制

一、选拔制度

- (一) 选任制
- (二) 考任制
- (三) 委任制
- (四) 聘任制

二、培训制度

- (一) 培训制度的内容
- (二) 培训的目的与作用
- (三) 培训的类型与机构

三、考核制度

- (一) 公务员考核的内容与标准
- (二) 考核的方法与程序

四、奖惩制度

- (一) 公务员奖惩的基本内容
- (二) 公务员奖惩标准

五、工资、福利和保险制度

- (一) 职级工资制
- (二) 定期增资制
- 六、辞职辞退制度
 - (一) 辞职的程序和条件
 - (二) 辞职的限定
- 七、退休制度
 - (一) 退休方式与条件
 - (二) 退休后的待遇

【教学重点和难点】

人事行政、国家公务员制度；人事行政管理的基本原则和人事管理的主要内容。

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

作业与思考题：

1. 人事行政是什么？它对国家行政管理具有哪些意义？
2. 人事行政的基本原则有哪些？
3. 西方文官制度是如何产生的？它的主要特点？
4. 什么是国家公务员制度？我国公务员制度与西方文官制度相比有什么特点？
5. 什么是职位分类制度？它的作用及其实施要点？我国实行职位分类制度需要注意哪些问题？
6. 国家公务员任用方式有哪些？

第八章 行政决策

【教学目标】

了解决策与行政决策的含义和特点；理解行政决策的分类、行政决策的原则；了解行政决策的程序与方法；理解和掌握现代行政决策体系的构成。

【学时分配】4

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 决策与行政决策

一、什么是决策和行政决策

- (一) 决策的含义和特征：
- (二) 行政决策的含义和特点：
- (三) 行政决策的地位和作

二、行政决策的分类

- (一) 按行政决策主体在行政系统中所处的地位不同，分为国家行政决策、地方行政决策和基层行政决策；
- (二) 按照决策的方法不同，分为程序性决策和非程序性决策；
- (三) 按行政决策主体的决策方式不同，分为经验决策和科学决策；
- (四) 按决策的性质影响程度不同，分为战略性决策、策略、战术性决策；
- (五) 按决策后果确定程度不同，可分为确定型决策、风险型决策和不确定型决策；
- (六) 按决策目标多少分为单目标决策和多目标决策；按决策涉及的内容分为业务管理决策、自身管理决策。

三、行政决策的原则

- (一) 目标原则
 - (二) 信息原则
 - (三) 预测原则
 - (四) 自由原则
 - (五) 可性原则
 - (六) 动态原则
- 四、行政决策的科学化

第二节 行政决策的程序与方法

- 一、行政决策的程序
- (一) 行政决策
 - (二) 行政决策的程序
 - 1. 确定目标
 - 2. 拟订方案
 - 3. 最佳选择
 - 4. 追踪决策
- 二、行政决策的方法
- (一) 定性决策法
 - (二) 定量决策法。
 - (三) 常见的决策法
 - 1. 头脑风暴法
 - 2. 列名小组法
 - 3. 德尔菲法

第三节 行政决策的智囊体系

- 一、现代行政决策体系的构成
- (一) 决策中枢系统
 - (二) 决策信息系统
 - (三) 决策智囊系统
- 二、行政决策智囊的产生与发展
- 三、行政决策智囊团的组织形式
- (一) 内部智囊机构
 - (二) 外部智囊机构
 - (三) 柔性智囊机构
- 四、我国行政智囊体系的建立与完善

【教学重点和难点】

决策与行政决策的含义和特点；行政决策的程序与方法；行政决策体系的构成。

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

作业与思考题：

- 1. 什么叫决策？它有哪些主要特征？
- 2. 行政决策的重要特征有哪些？
- 3. 行政决策在行政管理活动中占有什么样的地位？
- 4. 决策的种类有哪些？

5. 举例说明行政决策的一般程序。每一阶段应遵循那些原则？
6. 现代行政决策体系有哪些部分构成的？
7. 结合我国建国以来行政决策方面的经验教训，谈谈应如何实现我国行政决策的科学化？

第九章 行政信息

【教学目标】

了解信息和行政信息的概念和特征；理解行政信息系统、行政信息的处理过程；了解信息沟通的概念和意义；理解和掌握信息沟通的模式、信息沟通的类型。

【学时分配】4

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 信息与行政信息

一、什么是信息和行政信息

- (一) 信息的含义
- (二) 行政信息的含义与特征
 1. 行政信息
 2. 行政信息的特点
 - (1) 真实性
 - (2) 加之性
 - (3) 多变性
 - (4) 时效性
 - (5) 共享性

二、信息在行政管理中的作用

- (一) 信息系统本身是行政管理系统不可缺少的重要组成部分
- (二) 信息是行政计划与行政决策的立足点
- (三) 信息是行政执行与行政控制的根本保障
- (四) 信息是行政沟通和行政协调的纽带和桥梁

三、行政信息系统

- (一) 什么叫行政信息系统
- (二) 行政信息系统的构成
 1. 情报部门
 2. 统计部门
 3. 档案部门
 4. 数据库
 5. 图书资料
 6. 咨询、监督、反馈部门

四、行政信息的处理过程

- (一) 获取信息
- (二) 处理信息
- (三) 传输信息
- (四) 储存信息
- (五) 输出信息

(六) 反馈信息

五、我国行政信息系统的完善

(一) 我国行政信息系统存在不少问题

(二) 完善我国行政信息系统的设想：

1. 完善我国信息管理体制
2. 努力提高信息工作人员的素质

第二节 行政信息沟通

一、信息沟通的含义

- (一) 信息沟通的概念和意义。
- (二) 沟通主体，沟通的主体包括信息的发出者和信息的接受者两个方面。
- (三) 沟通渠道，沟通渠道就是连接不同沟通主体的中间环节或传递媒介。
- (四) 沟通障碍，个人因素；人际因素；结构因素；技术因素。

二、信息沟通的模式

- (一) 聚联式
- (二) 单联式
- (三) 互联式
- (四) 分联式。

三、信息沟通的类型

- (一) 正式沟通
- (二) 非正式沟通

四、信息沟通技巧

- (一) 听的技巧
- (二) 说的技巧
- (三) 处理沟通障碍的技巧

【教学重点和难点】

信息和行政信息的概念和特征；行政信息系统、行政信息的处理过程；信息沟通的模式、信息沟通的类型。

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

作业与思考题：

1. 什么是行政信息？它有哪些主要特征和作用？
2. 什么是行政信息系统？如何组建我国现代化的行政信息系统？
3. 何谓信息沟通？它有什么意义？
4. 我国目前行政沟通渠道的现状如何？存在哪些沟通障碍？应如何加以改善？
5. 信息沟通的模式主要有哪些？
6. 信息沟通的主要类型有哪些？他们一般存在哪些利弊？

第十章 行政法制

【教学目标】

了解行政法规的含义与分类、行政规章的含义及特征；理解行政立法的含义与分类、行政立法的程序；了解行政执法的含义与特征；理解和掌握行政司法的含义与作用；理解和掌握行政强制、行政处罚、行政复议、行政裁决

【学时分配】4

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 行政法规与行政程序

一、行政法规的含义与分类

（一）行政法规的定义与渊源

（二）行政法规与法律的关系

1. 行政法规对法律具有从属性
2. 对法律具有运用性
3. 同法律的制定、变更和废止权不同

（三）行政法规的分类

1. 法律性行政法规
2. 执行性法律法规
3. 补充性行政法规
4. 自主性行政法规

（四）行政法规的效力

1. 效力普及整个行政体系
2. 效力普及行政管辖的各级组织
3. 效力普及适用于行政管辖范围内的任何个人

二、行政规章的含义及特征

（一）行政规章的含义

（二）行政规章的特点

三、行政程序的含义与类型

（一）行政程序的含义和作用

（二）行政程序法是指规定行政机关行使行政职权的方式、步骤、顺序和实现的法律规范的总和。

（三）行政程序法的类型

第二节 行政立法

一、行政立法的含义与分类

（一）行政立法的定义与分类

（二）西方国家的委任立法

（三）行政立法的依据

（四）行政立法的分类

1. 一般授权立法和特别授权立法
2. 执行性立法和补充性立法
3. 中央行政立法和地方行政立法

二、行政立法的程序

（一）规划

（二）起草

（三）通告

（四）听证

（五）咨询和协商

（六）审议和决定

(七) 公布

(八) 失效

三、行政立法的控制

(一) 立法机关对行政立法的控制

(二) 司法机关对行政立法的控制

第三节 行政执法

一、行政执法的含义与特征

(一) 行政执法的特征

特定性；单方面性；强制性；多样性；灵活性

(二) 行政执法的主要类别

行政处理；行政监督；行政强制；行政制裁。

二、行政强制

(一) 行政强制的含义

(二) 预防、制止性强制措施

(三) 执行性强制措施

三、行政处罚的含义与特点

(一) 行政处罚的含义

(二) 行政处罚的种类

1. 警告

2. 罚款

3. 没收违法所得、没收非法财物

4. 责令停产停业

5. 暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销营业执照

6. 行政拘留

第四节 行政司法

一、行政司法的含义与作用

(一) 行政司法的含义

(二) 行政司法的作用

1. 行政司法是行政法制的重要组成部分

2. 行政司法是保护公民、法人和其它组织合法权益的有效手段。

二、行政复议

(一) 行政复议的涵义

(二) 行政复议的特征

1. 行政复议是通过行政途径依法解决争议的一种方式

2. 是因个人、组织对行政机关所做出具体行政行为而引起的

3. 行政复议的程序既不同于作出一般行政决定的程序，也不同于行政诉讼程序，而是司法化了的行政程序，具有行政与司法的两重性。

三、行政裁决

(一) 行政裁决

(二) 行政裁决的特征

1. 单方面性

2. 强制性

3. 非终局性

【教学重点和难点】

行政法规的含义与分类、行政规章的含义及特征；行政立法；行政执法。

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

作业与思考题：

1. 何谓行政法规？我国行政法规有哪些特点？
2. 行政法规的主要类型有哪些？简述行政法规与行政规章的区别？
3. 什么叫行政程序？行政程序的主要类型有哪些？
4. 什么叫行政立法？它与立法机关的立法有什么不同？行政立法要经过那些程序？
5. 何谓行政执法？它有哪些种类？何谓行政司法？它的租用有哪些？

第十一章 行政监督

【教学目标】

了解行政监督的含义、特点及其在行政管理中的作用；认清我国对行政管理进行监督的各种形式和内容；特别要加强群众的监督活动，并促进其经常化、制度化。

【学时分配】4

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 行政监督概述

一、行政监督的含义和特征

- （一）行政监督的含义
- （二）行政监督的特点
 1. 特定的监督主体
 2. 特定的监督对象、特定的监督内容
 3. 特定的监督程序
 4. 特定的监督目的

二、行政监督的对象、范围及其方法

- （一）行政监督的对象
- （二）行政监督的方法
 1. 行政命令的方法
 2. 法治的方法
 3. 社会舆论的方法。

三、国外行政监督的主要模式

- （一）宪法监督制度
- （二）委任监督制度
- （三）司法审查制度
- （四）议会监察专员制度

第二节 行政机关内部监督

一、层级监督

二、专门监督

- （一）专门监督的含义

- (二) 专门监督的内容
- (三) 行政监察
 - 1. 行政监察的含义、对象
 - 2. 行政监察权限
- (四) 审计监督
 - 1. 审计监督含义与特点
 - 2. 审计监督的内容与种类
 - 3. 审计监督的作用与职权
 - 4. 程序与方法

第三节 行政机关外部监督

- 一、政党监督
 - (一) 中国共产党对行政机关及公务员的监督
 - (二) 中国民主党派对行政机关及公务员的监督。
- 二、立法监督
 - (一) 立法监督的含义
 - (二) 立法监督的主要方式
 - 1. 听取和审议政府工作报告
 - 2. 审查和批准国民经济计划和财政预算决算
 - 3. 审查政府的法规、决定和命令
 - 4. 人事监督权
 - 5. 询问和质询权
 - 6. 视察与调查权
- 三、司法监督
 - (一) 检查机关的监督范围
 - (二) 审判机关的行政监察
- 三、社会及舆论监督
 - (一) 团体监督
 - (二) 公民监督
 - (三) 舆论监督

【教学重点和难点】

行政监督的含义、特点；行政机关内部监督；行政机关外部监督。

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

作业与思考题：

- 1. 行政监督的含义和特点是什么？
- 2. 行政监督的对象和范围主要有哪些？
- 3. 行政机关内部监督的主要形式有哪些？
- 4. 行政监察监督是什么？我国行政监察的业务范围和权限分别有哪些？
- 5. 行政系统外部监督主体有哪些，它们各自从哪些方面对行政机关及其公务员的管理活动进行监督？
- 6. 如何完善立法机关对行政机关的监督。
- 7. 结合实际，谈谈在我国当前应该如何动员全社会的力量开展反腐倡廉斗争。

第十二章 机关行政

【教学目标】

了解机关和机关行政的含义、机关行政的地位和作用；理解机关行政的原则和职能、机关文书管理的作用；了解档案在机关管理中的作用和内容、会议的种类、会议组织的要求；理解和掌握机关事务管理的主要内容和要求。

【学时分配】2

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 机关行政概述

- 一、机关行政的含义
- 二、机关行政的地位和作用
- 三、机关行政的原则
 - （一）服务原则
 - （二）廉洁原则
 - （三）效率原则
 - （四）密切联系群众原则
- 四、机关行政的职能
 - （一）信息管理
 - （二）组织协调管理
 - （三）日常事务管理
 - （四）机要保密管理
 - （五）信访工作管理

第二节 文书档案管理

- 一、机关文书管理
 - （一）机关文书管理
 - （二）公文种类和行文关系
 - （三）机关文书管理制度
- 二、机关档案管理

第三节 会议管理

- 一、会议的含义与类型
- 二、会议的组织
 - （一）会前准备阶段
 - （二）会议进行阶段
 - （三）会议结束阶段
- 三、提高会议效率
 - （一）严格控制会议数量，简化会议程序
 - （二）努力改进会风，提高会议效率

第四节 机关事务管理

- 一、机关事务管理的含义
- 二、机关事务管理的主要内容
 - （一）生活事务管理

- (二) 环境管理
- (三) 财物管理
- (四) 接待事务管理;
- 三、机关事务管理的现代化
- (一) 机构设置的现代化
- (二) 人员配备现代化
- (三) 办公手段现代化

【教学重点和难点】

机关和机关行政的含义、机关行政的地位和作用；机关行政的原则和职能、机关文书管理的作用；机关事务管理的主要内容和要求。

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

作业与思考题：

1. 机关和机关行政的含义是什么？
2. 机关行政的地位和作用表现在哪些方面？
3. 机关行政的原则和职能是什么？
4. 机关文书管理的作用表现在哪些方面？机关之间的行文有哪几个方向？
6. 档案在机关管理中的作用和内容有哪些？
7. 会议的种类、会议组织的要求有哪些？
8. 机关事务管理的主要内容和要求是什么？

第十三章 行政方法

【教学目标】

了解行政方法的含义、种类；理解行政管理的主要手段以及各自的利弊；了解行政技术有哪些种类、行政管理中的公共关系原则。

【学时分配】4

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 行政方法概述

- 一、行政方法的含义
- 二、行政方法的分类
 - (一) 按信息沟通的特点及分类
 - (二) 按管理者的内容和性格分类
 - (三) 按分析和解决问题的精确程度分类

第二节 行政管理的主要手段

- 一、行政手段
 - (一) 行政手段的含义
 - 1. 行政手段
 - 2. 行政手段的特点
 - (1) 权威性

- (2) 强制性
- (3) 稳定性
- (4) 实效性
- (5) 具体性
- (6) 保密性
- (7) 垂直性。
- (二) 行政手段的结构、分类和程序
- (三) 行政手段的优缺点
- (四) 行政手段的适用范围和实施技巧
- 二、经济手段
 - (一) 经济手段
 - (二) 使用经济手段具备的基本条件
 - (三) 经济手段的种类和作用
 - (四) 经济手段的优缺点
- 三、法律手段
 - (一) 法律手段的特点
 - 1. 强制性
 - 2. 规范性
 - 3. 概括性
 - 4. 稳定性
 - 5. 可预测性。
 - (二) 法律手段的作用
 - (三) 法律手段的优缺点
- 四、思想教育手段
 - (一) 思想教育手段
 - (二) 思想教育方法的特征
 - 1. 目的性
 - 2. 科学性
 - 3. 启发性
 - 4. 艺术性
 - 5. 长期性
 - (三) 思想教育手段的种类
 - (四) 思想教育运用的技巧

第三节 行政技术

- 一、社会学方法
- 二、心理学方法
- 三、网络计划技术

第四节 公共关系

- 一、公共关系的含义
- 二、公共关系的基础与作用
 - (一) 公共关系是一种公众关系
 - (二) 公共关系是一种传播活动

- （三）公共关系是一种管理职能
- 三、公共关系的原则
 - （一）以事实为基础
 - （二）以公众为研究对象
 - （三）以公众利益为出发点
- 四、公共关系的任务
- 五、行政机构的公共关系

【教学重点和难点】

行政方法的含义、种类；行政管理的主要手段以及各自的利弊；行政管理中的公共关系原则。

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

作业与思考题：

1. 行政方法的含义是什么？
2. 行政管理的主要手段有哪些？各自的利弊是什么？
3. 行政技术有哪些种类？
4. 行政管理中的公共关系原则有哪些？

五、实验教学及要求

1. 实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	行政服务中心效率调查	行政服务中心效率调查	60 人次以上	调查	小组分散	4
2						
3						

2. 实验报告撰写要求

根据调查目的，自行设计调查问卷，了解公众对政府机关的工作作风、工作态度、工作效率、工作效果认知程度和满意度，通过对调查数据的整理分析，对政府机关的工作效率提出自己的见解和方案。

每组的得分即小组每位成员的成绩，记为平时作业。不参加者该项无分。

六、课程考核及成绩评定要求

请分别按以下要求撰写理论教学和实验教学考核内容，描述理论教学和实验教学考核占总成绩的比例。

1. 课程考核依据

基于过程的多元化考核体系，考试考核与平时考核比例为 6:4

2. 课程考核性质

闭卷考试与平时考核相结合

3. 具体的考核方式

①增加平时成绩在整个教学考核中的比重。

沿袭已有的教学考核框架，将平时考核占总成绩的比例提高至 40%-50%。改变过去以期末考核依赖传统客观题型为主和平时以考勤为主的考核方式，注重教学过程中学生的参与、自主学习及努力程度、知识掌握情况以及知识的延展与关联在整体考核中所占的比例。

②对基于过程的多元化考核体系进行科学的模块分解。

平时考核分为考勤考核、课堂参与考核、作业考核、团队创新考核四个方面，分别占平时考核成绩的 20%、20%、15%、45%，增加了团队考核在平时考核中占的比重，目的是培养学生团队学习的学习方式；期末考核 50%为应用性的知识点，题目为传统的选择、填空、简答形式，50%为开放性题目，注重问题和情境的创设以及案例分析，考核学生对知识的综合应用。

③对平时考核各模块进行量化设计。平时考核以百分制进行。

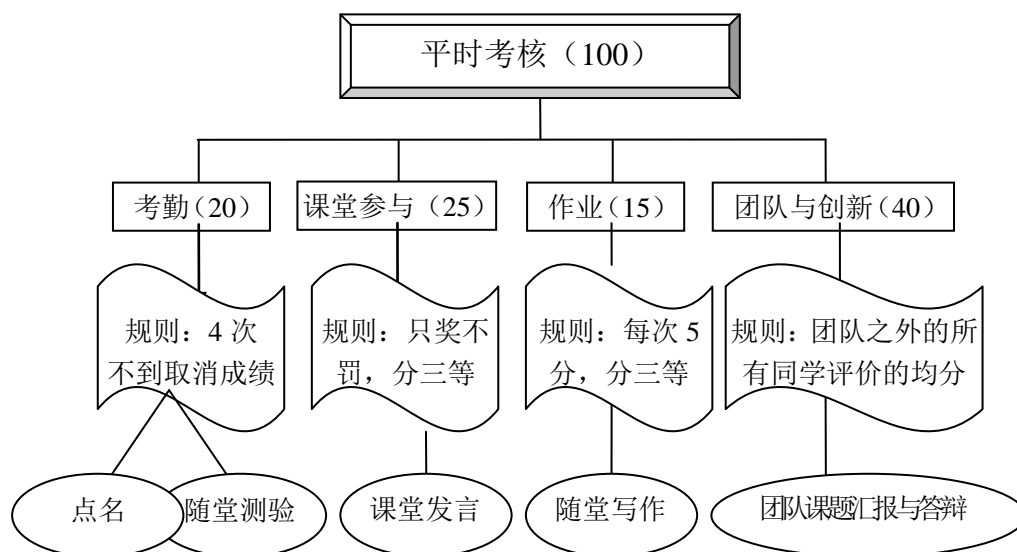
考勤考核采用点名或与课堂测验结合的模式，无缺席者无条件得到满分 20 分，四次没到以上取消获得课程成绩的资格，每次扣除分数随缺课次数增加，第一次不到 5 分，第二次不到扣 8 分，第三次不到扣 10 分。

课堂参与考核是调动学生积极性，促进参与式教学的一个有益尝试。在教学实践中，课堂表现在总成绩中占 8%的份额，为鼓励学生积极参与课堂讨论，主动回答问题和参与课堂讨论即得 1 分，按照发言的质量分三等，得分分别为 3 分、2 分、1 分。

作业考核以课堂观点写作方式考核，占平时考核的 15%，按照写作的质量分三等，得分分别为 5 分、4 分、3 分，达到写作字数要求即得 3 分。

团队创新考核在平时考核中占 45%，总成绩中约占 20%的份额，以团队课题的完成及汇报状况进行考核，课题有主题讨论、情景模拟以及角色扮演三种形式，课题汇报采用答辩模式，每一个课题汇报完毕之后该课题组之外的同学提 2-4 个问题，提问的同学参照课堂发言得分，答辩完毕之后该课题组之外的所有同学成绩进行打分，其平均分作为团队的基准分，团队中参与答辩、主讲或者主要角色扮演的等特别有贡献的成员加分 2-4 分。

平时考核（百分制）各模块量化分解图如下：



七、教材与参考资料

孙荣，徐红主编《行政学原理》，复旦大学出版社 20011
丁煌主编《行政学原理》，武汉大学出版社 2007
张国庆主编：《公共行政学》（第三版），北京大学出版社，2007
夏书章：《行政管理学》，中山大学出版社，2003
郭小聪：《行政管理学》（第三版），中国人民大学出版社，2011
张德信：《中国政府改革的方向》，北京大学出版社，2007
麦泽尔·巴泽雷：《突破官僚制：政府官僚的新愿景》，中国人民大学出版社，2002

15231304 《行政组织学》课程教学大纲

一、课程基本情况

课程中文名称	行政组织学				
课程英文名称	Administrative Organization Science			课程编号	15231304
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	
总学分	2	开课单位	经济管理学院	开课系（室）	公管系
授课对象	行政管理、公共事业管理专业本科学生				
先修课程	行政学、现代组织学				
执笔人	韩建华	审核人		审批人	
修订时间	2015-05-18				

二、课程简介

行政组织学是专门研究国家行政组织运行规律，并探讨对行政组织进行有效管理的原则、方法等基本问题的一门科学。行政组织是国家行政管理的行为主体，其自身结构状况以及与特定环境关系状况，直接决定一个国家行政管理的总体水平，也从一定意义上决定国家管理的水平，因此，它向来被管理类专业尤其是公共管理专业列为重点课程之一。通过本课程的学习，为学生今后从事行政管理相关领域的工作奠定一定的理论基础。

三、课程教学总体目标

通过本课程的学习，要求学生掌握行政组织学的基础知识，包括行政组织结构、环境、过程、沟通、激励和文化等内容。了解中外行政组织的历史与理论发展过程，以及中国特色的行政组织，为全面学习行政管理学打下基础。

四、理论教学内容及要求

第一章 绪论

【教学目标】

- （1）了解：行政组织的涵义、行政组织学的研究对象和内容
- （2）理解：行政组织学的特征、构成要素和主要功能
- （3）掌握：行政组织学的研究方法、建设有中国特色的行政组织学的基本途径

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

【授课内容】

第一章 绪论

第一节 行政组织概论

1. 行政组织的涵义
2. 行政组织的特征
3. 行政组织的构成要素

4. 行政组织的主要功能

第二节 行政组织学的学科范畴

1. 行政组织学的研究对象

2. 行政组织学的研究内容

3. 行政组织学的学科性质

4. 行政组织学的研究方法

第三节 建设有中国特色的行政组织学

1. 构建有中国特色的行政组织学的重要意义

2. 建设有中国特色的行政组织学的指导原则

3. 建设有中国特色的行政组织学的基本途径

【教学重点和难点】

(1) 重点：行政组织的涵义、特征及主要功能；行政组织学的研究内容。

(2) 难点：行政组织学的研究方法；建设有中国特色的行政组织学的基本途径。

【授课方法与手段】（可根据需要填写）

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络资源，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

4、课外阅读资料

(1) 傅明贤主编：《行政组织学》，高等教育出版社 1991 年版

(2) 周三多主编：《管理学》（第四版），复旦大学出版社，2004 年版

2、作业与思考题

(1) 公共组织涵义。

(2) 行政组织的涵义。

(3) 行政组织与其他社会组织的异同。

(4) 行政组织的特点及构成。

(5) 行政组织的主要功能。

第二章 行政组织的历史发展与理论发展

【教学目标】

(1) 了解：西方统治行政和我国专制时代行政组织的历史发展

(2) 理解：西方管理和服务行政时期的历史发展和理论发展

(3) 掌握：我国改革发展时期的行政组织的历史发展和理论发展

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

【授课内容】

第二章 行政组织的历史发展与理论发展

第一节 西方行政组织的历史发展与理论发展

1. “统治行政”时期

2. “管理行政”时期

3. “服务行政”时期

第二节 我国行政组织的历史发展与理论发展

1. 专制时代行政组织的历史发展与理论发展

2. 改革发展时期行政组织的历史发展与理论发展

【教学重点和难点】

(1) 重点：西方管理和服务行政时期的历史发展和理论发展

(2) 难点：我国改革发展时期的行政组织的理论发展

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式和案例结合的教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识，运用校图书馆文献检索功能，指导学生查找与本课程教学相关的主要文献。

【课外学习指导的要求】

1、 课外阅读资料

(1) 朱云国著：《公共组织理论》，南京大学出版社 2003 年版

(2) (美) 罗伯特·丹哈特著：《公共组织理论》，华夏出版社 2002 年版

2、 作业与思考题

(1) 我国古代形成了哪些主要行政组织管理思想？

(2) 简述组织理论出现之前西方国家行政组织思想的内容。

(3) 古典组织理论对行政组织研究作出了哪些主要贡献？

(4) 行为科学的行政组织理论阐述了哪些主要思想？

第三章 行政组织的结构

【教学目标】

(1) 了解：行政组织结构的含义、设计和基本功能

(2) 理解：行政组织纵向和横向结构

(3) 掌握：行政组织结构的优化

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

【授课内容】

第三章 行政组织结构

第一节 行政组织结构概述

1. 行政组织结构的含义

2. 行政组织的意义

3. 行政组织结构设计

4. 行政组织结构的无效

第二节 行政组织的类型

1. 纵向结构

2. 横向结构

第三节 行政组织结构的功能

1. 结构的基本功能
2. 组织结构的分化与整合
3. 管理幅度与管理层次

第四节 行政组织结构的优化及其发展

1. 扁平化
2. 弹性化
3. 网格化
4. 虚拟化

【教学重点和难点】

- (1) 重点：两个基本结构分类的标准及含义
- (2) 难点：行政组织结构的优化及其发展

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式和案例结合的教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识，运用校图书馆文献检索功能，指导学生查找与本门课程教学相关的主要文献。

【课外学习指导的要求】

2、课外阅读资料

2、作业与思考题

- (1) 什么是行政组织结构?其有何主要功能?
- (2) 组织层级化的优缺点是什么?
- (3) 组织部门制的优缺点是什么?
- (4) 如何理解科学合理的行政组织结构?

第四章 行政组织环境

【教学目标】

- (1) 了解：行政组织环境的含义与特点
- (2) 理解：行政组织环境对行政组织的影响
- (3) 掌握：营造良好行政组织环境的途径

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

【授课内容】

第四章 行政组织环境

第一节 行政组织环境概述

1. 行政组织环境的提出
2. 行政组织环境的含义及构成
3. 行政组织环境的特点

- A. 复杂性
- B. 动态性与不确定性
- C. 相对稳定性
- D. 可塑性

第二节 行政组织环境对行政组织的影响

- 1. 自然环境对行政组织的影响
- 2. 社会环境对行政组织的影响
- 3. 组织气候对行政组织的影响

第三节 营造良好的行政组织环境

- 1. 营造良好行政组织环境的意义
- 2. 营造良好行政组织环境的前提
- 3. 营造良好行政组织环境的途径

【教学重点和难点】

- (1) 重点：行政组织环境对行政组织的影响
- (2) 难点：营造良好行政组织环境的途径

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式和案例结合的教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识，运用网络资源，指导学生了解与本门课程教学相关的主要文献和主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、 课外阅读资料

- (1) 阎洪琴等编著：《公共行政组织》，团结出版社 2000 年版
- (2) (美) 海尔·瑞尼著：《理解和管理公共组织》，清华大学出版社 2002 年版

2、 作业与思考题

- (1) 什么是行政组织环境?它有何特点?
- (2) 行政组织环境问题研究有何重要意义?
- (3) 试分析中国政府的环境状况?
- (4) 行政组织的社会环境主要包括哪些内容?

第五章 行政组织过程

【教学目标】

- (1) 了解：行政组织决策、执行和监督的内涵与特点
- (2) 理解：行政组织决策、执行和监督的逻辑过程
- (3) 掌握：行政组织决策、执行和监督过程的科学完善

【学时分配】 4 学时

【授课方式】 讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

【授课内容】

第五章 行政组织过程

第一节 行政组织决策

1. 行政组织决策概述
2. 行政组织决策的逻辑过程
3. 行政组织决策的科学化、民主化和法治化

第二节 行政组织执行

1. 行政组织执行概述
2. 行政组织执行的逻辑过程
3. 行政组织执行的组织冲突及其调适

第三节 行政组织监督

1. 行政组织监督概述
2. 行政组织监督的内容及其过程
3. 行政组织监督机制的建设与完善

【教学重点和难点】

- (1) 重点：行政组织决策、执行和监督的逻辑过程
- (2) 难点：行政组织决策、执行和监督过程的完善

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式和案例结合的教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识，运用网络资源，指导学生了解与本课程教学相关的主要文献和主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、 课外阅读资料

- (1) 朱云国著，《公共组织理论》，南京大学出版社，2003 年
- (2) 任进，《行政组织法教程》，中国人民大学出版社，2011 年

2、 作业与思考题

- (1) 行政组织过程包括哪些内容？
- (2) 我国如何建立完善的行政组织监督机制？

第六章 行政组织沟通

【教学目标】

- (1) 了解：行政组织沟通的含义及其类型
- (2) 理解：行政组织沟通的过程
- (3) 掌握：有效进行组织沟通的方法

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

【授课内容】

第六章 行政组织沟通

第一节 行政组织沟通的含义与类型

1. 行政组织沟通的含义
2. 组织沟通的构成要件与解析
3. 组织沟通的作用与意义
4. 行政组织沟通的类型

第二节 行政组织沟通的过程

1. 信息转换为编码阶段
2. 信息传递阶段
3. 信息转译（解码）过程
4. 信息反馈阶段

第三节 行政组织沟通的障碍

1. 组织障碍
2. 心理因素障碍
3. 直觉感官上的障碍
4. 语义上的障碍
5. 地理位置上的障碍
6. 个性心理的障碍
7. 性别障碍
8. 文化障碍

第四节 有效的行政组织沟通及其对策

1. 有效沟通的主要特征
2. 有效沟通的主要对策

【教学重点和难点】

- （1）重点：行政组织沟通的类型和渠道
- （2）难点：如何优化行政组织沟通

【授课方法与手段】

- （1）教学方法：采用讲授式和案例结合的教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- （2）教学手段：采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识，运用网络资源，指导学生了解与本课程教学相关的主要文献和主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- （1）罗伯特·B·登哈特（作者），等（作者），赵丽江（译者），《公共组织行为学》，中国人民大学出版社，2007年版
- （2）麻宝斌，《公共行政学》，东北财经大学出版社，2006年版

2、作业与思考题

- （1）行政组织沟通的类型？
- （2）行政组织沟通的过程？
- （3）行政组织沟通的具体障碍？

第七章 行政组织激励

【教学目标】

- (1) 了解：行政组织激励的含义、类型与特征
- (2) 理解：行政组织激励的相关理论
- (3) 掌握：行政组织激励方法

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

【授课内容】

第七章 行政组织激励

第一节 行政组织激励概述

1. 行政组织激励的含义与基础
2. 行政组织激励的类型与特征
3. 行政组织激励过程的基本模式与意义

第二节 行政组织激励理论

1. 内容型激励理论
2. 过程激励理论
3. 行为改造激励理论

第三节 行政组织激励的应用

1. 影响行政组织激励的因素
2. 行政组织激励的原则
3. 行政组织激励方法

【教学重点和难点】

- (1) 重点：行政组织激励的类型及其理论
- (2) 难点：影响行政组织激励的因素及其激励方法的应用

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式和案例结合的教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识，运用校图书馆文献检索功能，指导学生查找与本门课程教学相关的主要文献。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 金东日，沈亚平：《现代组织理论与管理》，天津大学出版社，2010 年版
- (2) 于显洋著：《组织社会学》，中国人民大学出版社，2001 年版
- (3) 谢庆奎等著：《中国政府体制分析》，中国广播电视出版社，1995 年版

2、作业与思考题

- (1) 群体压力对行政组织动力作用发挥有何影响？
- (2) 谈谈行政组织激励与一般组织激励有何不同？
- (3) 行政组织激励的类型与特征？
- (4) 高绩效政府组织构建的要求有哪些？

第八章 行政组织文化

【教学目标】

- (1) 了解：行政组织文化的内涵、特征及功能
- (2) 理解：行政组织文化的构成及各个结构层次之间的关系
- (3) 掌握：我国行政组织文化的建设及行政组织的发展方向

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

【授课内容】

第八章 行政组织文化

第一节 行政组织文化概述

1. 行政组织文化的内涵
2. 行政组织文化的特征
3. 行政组织文化的功能

第二节 行政组织文化的构成

1. 思想性的行政组织文化
2. 制度性的行政组织文化
3. 心理性的行政组织文化
4. 行政组织文化结构层次之间的关系

第三节 构建有中国特色的行政组织文化

1. 坚持以马克思主义为指导
2. 确立现代行政组织管理思想
3. 建立和健全行政组织管理制度
4. 培养和塑造健康的行政组织心理

第四节 我国行政组织发展（补充内容，根据时间安排）

1. 我国行政组织改革与发展历程
2. 中国现代行政组织发展的社会背景
3. 我国行政组织发展的方向

【教学重点和难点】

- (1) 重点：行政组织文化的功能及构成
- (2) 难点：我国如何构建有中国特色的行政组织文化

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式和案例结合的教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识，运用校图书馆文献检索功能，指导学生查找与本门课程教学相关的主要文献。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 竹立家等编译：《国外组织理论精粹》，中共中央党校出版社，1997 年版
- (2) 陈占彪、刘君德，《行政组织与空间结构的耦合》，东南大学出版社，2009 年版

2、作业与思考题

- (1) 行政组织文化的内涵是什么？
- (2) 行政组织文化对组织管理有何意义？
- (3) 行政组织文化与行政文化之关系怎样？
- (4) 行政组织文化的基本构成状况怎样？
- (5) 我国行政组织发展的方向？
- (6) 对中国特色的行政组织文化建设有何感想？

五、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：课程的考核命题以本教学大纲为依据。命题范围应覆盖大纲所列章节主要教学内容，应适当体现教学重点和难点。命题层次符合教学目标中的了解（识记）、理解、掌握（应用）三类能力层次，体现对学生基本知识、基本技能和综合应用能力及创新能力考核要求。其中，综合应用能力和创新能力考核分值应占 30%以上。
2. 课程考核性质：专业考试课。
3. 具体的考核方式：期末考查视具体情况采用开卷或闭卷方式进行。期末考试主要题型为判断、选择、简答、论述、材料分析等。其中，反映课程基本要求的题目分值占 60%左右，反映课程较高要求，具有难度的综合性和创新性的题目分值占 40%左右。
4. 成绩评定：课堂考勤占课程考核成绩的 20%，作业（含课堂讨论等）占课程考核成绩的 100%，期末理论课程考试占课程考核成绩的 70%。

六、教材与参考资料

1、本课程选用教材：

尹钢、梁丽芝，《行政组织学》，北京大学出版社，2015 年版

2、本课程推荐参考书：

【1】任进，《行政组织法教程》，中国人民大学出版社，2011 年版

【2】教军章、刘双著：《组织传播》，黑龙江人民出版社 2000 年版

【3】竹立家等编译：《国外组织理论精粹》，中共中央党校出版社 1997 年版

【4】（美）弗莱蒙特·E·卡斯特、詹姆斯·E·罗森茨韦克著：《组织与管理》，中国社会科学出版社 2000 年版

【5】罗伯特·B·登哈特（作者），等（作者），赵丽江（译者），《公共组织行为学》，中国人民大学出版社，2007 年版

【6】麻宝斌，《公共行政学》，东北财经大学出版社，2006 年版

【7】（美）海尔·瑞尼著：《理解和管理公共组织》，清华大学出版社 2002 年版

15231306 《当代中国政治制度》课程教学大纲

一、课程概况

课程中文名称	当代中国政治制度				
课程英文名称	Politics System of China		课程编号	15231306	
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	0
总学分	3	开课单位	经济管理学院	开课系（室）	公共事业管理系
授课对象	行政管理本科				
先修课程	政治学原理				
执笔人	杨新华	审核人		审批人	
修订时间	2015. 5				

二、课程简介

《当代中国政治制度》是一门具有很强的政治性、理论性和现实性的课程，涉及到我国当前社会的很多实际状况。在兼顾理论体系完整性的基础上，该课程有目的地从系统科学角度，介绍当代中国政治制度的基本知识、基本理论和发展前景。课程的开设具有提高学生政治理论水平和行政管理素质的作用。

三、课程性质

《当代中国政治制度》是行政管理专业基础课程，全面介绍了中国的政治体制、制度以及运行的规律等内容，是学习中国行政管理的必修课程。该课程为进一步研究行政管理的理论与实践提供了基础知识，能够提高学生认识中国政治实际状况，理解行政管理政治环境和前提的能力。

四、课程教学目标

《当代中国政治制度》课程强调理论与实践并重，不仅要帮助学生全面、综合、深入地理解理论原理，还注重实践能力的培养。理论的介绍本着“广、博、精”的原则，使学生集中了解该课的理论框架和研究脉络。方法的传授则本着“简单易懂、可操作”的原则，在帮助学生熟悉各种原理的同时，结合研究案例，为他们提供操作范例和实践指导。

五、理论教学内容及要求

第一章 当代中国政治制度的建立与发展

【教学目标】

- (1) 了解：中华人民共和国建立与发展的基本情况
- (2) 理解：中华人民共和国的政治制度、公民基本权利、宪法与宪法监督等方面的内容

(3) 掌握：中华人民共和国成立的历史背景、国家宪法制定及修改的政治经济原因

【学时分配】 4 课时

【授课方式】 以讲授为主，辅以课堂讨论

【授课内容】

第一节 中华人民共和国的建立与发展

一、中华人民共和国的建立

二、改革开放前中国政治制度的变化与发展

三、改革开放与四项基本原则的提出

第二节 中华人民共和国的政治制度

一、政治制度的涵义

二、中华人民共和国的政治制度

三、中国政治制度的基本结构

第三节 人民的地位与公民的基本权利

一、人民的地位

二、公民的基本权利

第四节 国家的任务、目标及其与公民的关系

一、国家的任务与目标

二、国家的责任

三、国家机关的性质

四、国家武装力量的性质与任务

五、国家对公民的责任与义务

六、公民的基本义务

第五节 宪法与宪法监督

一、宪法的制定、修改与解释

二、中华人民共和国宪法性文件和宪法的制定与修改

三、宪法监督

四、宪法的实施

第六节 国家象征

一、国旗

二、国歌

三、国徽

四、首都

【教学重点和难点】

(1) 重点：中华人民共和国的基本政治制度

(2) 难点：中华人民共和国政治制度变迁的原因

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、影视资料相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

5、课外阅读资料

[1] 浦兴祖主编. 中华人民共和国政治制度. 上海人民出版社, 2002

[2] 蔡定剑. 中国人民代表大会制度. 法律出版社, 2003

[3] 张小进、景跃进著. 比较政治学导论. 中国人民大学出版社 2000

2、作业与思考题的要求

思考题：政治制度变迁的原因

第二章 政党制度与民主党派

【教学目标】

- (1) 了解：政党制度的基本内容，国内民主党派。
- (2) 理解：中国共产党与民主党派之间的关系。
- (3) 掌握：中国政党制度的演变及其政治经济社会背景。

【学时分配】4 课时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 中国的政党制度

- 一、政党制度
- 二、中国政党制度的涵义
- 三、中国多党合作的政治协商制度的形成与发展

第二节 中国的民主党派

- 一、中国民主党派的建设与发展
- 二、中国国民党革命委员会
- 三、中国民主同盟
- 四、中国民主建国会
- 五、中国民主促进会
- 六、中国农工民主党
- 七、中国致公党
- 八、九三学社
- 九、台湾民主自治同盟

第三节 中国共产党与民主党派的合作

- 一、中国共产党与民主党派合作的主要方面
- 二、中国共产党与民主党派合作的价值和功能

第四节 民主党派的参政

- 一、民主党派参政的主要内容
- 二、民主党派参政的主要方式

第五节 民主党派的监督

- 一、民主党派监督的性质
- 二、民主党派监督的主要内容
- 三、民主党派监督的形式

【教学重点和难点】

- (1) 重点：中国共产党与民主党派合作的历史及其发展
- (2) 难点：中国共产党与民主党派合作的历史必然性

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、影视资料相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、 课外阅读资料

- [1] 何华辉主编. 人民代表大会制度的理论与实践. 武汉大学出版社, 1992
- [2] 蔡定剑. 中国人民代表大会制度. 法律出版社, 2003
- [3] 张小进、景跃进著. 比较政治学导论. 中国人民大学出版社 2000

2、 作业与思考题的要求

中国共产党与民主党派合作的历史必然性

第三章 中国共产党

【教学目标】

- (1) 了解：中国共产党的领导、组织制度。
- (2) 理解：中国共产党的使命、宗旨及其社会主义建设阶段的任务。
- (3) 掌握：中国共产党对国家的领导方式及其形式

【学时分配】4 课时

【授课方式】讲授，观看影视记录材料

【授课内容】

第一节 中国共产党的地位、性质、目标与指导思想

- 一、中国共产党的地位
- 二、中国公差带那个的性质、目标与指导思想

第二节 中国共产党在社会主义初级阶段的基本路线与任务

- 一、中国共产党在社会主义初级阶段的基本路线
- 二、中国共产党经济和社会发展的战略目标

第三节 中国共产党的发展与建设

- 一、中国共产党的成立与发展
- 二、党的工作与党的建设
- 三、中国共产党的执政能力与先进性建设

第四节 中国共产党对国家和社会的领导

- 一、组织和领导国家的立法和执法活动
- 二、对军队的领导
- 三、领导和管理干部工作
- 四、组织和动员社会
- 五、思想政治工作

第五节 中国共产党的组织制度

- 一、中国共产党的组织原则
- 二、中国共产党的组织制度

第六节 中国共产党的中央组织

- 一、全国代表大会和全国代表会议
- 二、党代表大会的代表
- 三、中央领导机构
- 四、中央军事委员会
- 五、中共中央主要工作部门

第七节 中国共产党的地方组织

一、地方各级代表大会

二、党的基层组织

三、党组

第八节 中国共产党党员

一、党员

二、党员的管理

三、入党申请与接纳

四、党员必须履行的义务

五、党员享有的权利

六、党员数量与党员发展政策的调整

【教学重点和难点】

(1) 重点： 中国共产党对国家政治经济生活的领导

(2) 难点： 中国共产党执政能力及其组织方式

【授课方法与手段】

(1) 教学方法： 采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段： 采用多媒体与 PPT 相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、 课外阅读资料

[1] 都淦主编：《人民代表大会选举制度研究》，四川人民出版社 1990 年版

[2] 蔡定剑. 中国人民代表大会制度. 法律出版社, 2003

[3] 张小进、景跃进著. 比较政治学导论. 中国人民大学出版社 2000

2、 作业与思考题的要求

第四章 人民代表大会制度

【教学目标】

(1) 了解： 人民代表大会的组织制度及其运转机制

(2) 理解： 人民代表大会在国家权力中的地位

(3) 掌握： 人民代表大会的权力分配及其本质

【学时分配】 4 课时

【授课方式】 讲授

【授课内容】

第一节 人民代表大会制度的性质与地位

一、 人民代表大会制度的性质

二、 人民代表大会制度是中国的根本政治制度

三、 人民代表大会必须接受和服从中共的领导

四、 人民代表大会是其它国家机关的产生与监督机关

第二节 全国人民代表大会的职权

一、 全国人民代表大会的职权

二、 各级人民代表大会的职权

三、 全国人大常委会的职权

第三节 全国人民代表大会

- 一、全国人民代表大会的任期
- 二、全国人民代表大会的会议和议事规则
- 三、主席团、代表提案、秘书处与列席人员
- 四、议事规则
- 五、特定问题调查委员会

第四节 全国人民代表大会常务委员会

- 一、全国人大常委会
- 二、全国人大常委会委员长
- 三、全国人大常委会会议事规则
- 四、全国人大及其常委会的主要工作机构

第五节 全国人民代表大会和地方各级人民代表大会的代表

- 一、人大代表的产生及其法律地位
- 二、人大代表的选举
- 三、人大代表的职权

第六节 全国人大常委会的建设与发展

- 一、进一步发挥全国人大代表的作用
- 二、加强全国人大常委会的制度建设
- 三、保障和加强党对全国人大的领导

【教学重点和难点】

- (1) 重点： 全国人大及其常委会的组织结构及其运转机制
- (2) 难点： 全国人大对国家政治、经济、文化等全方位的领导

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法： 采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段： 采用多媒体、年度全国人大会议影视资料相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料
中国知网中有关人民代表大会制读的专业论文
- 2、作业与思考题的要求
人民代表大会制度的完善

第五章 国家主席

【教学目标】

- (1) 了解： 国家主席的组织结构及其职权
- (2) 理解： 国家主席设置的意义
- (3) 掌握： 国家主席的产生、地位、性质及任期等

【学时分配】 2 课时

【授课方式】 讲授

【授课内容】

第一节 国家元首

- 一、国家元首的概念与类型

- 二、中华人民共和国的国家元首
- 第二节 国家主席的地位、性质与职权
 - 一、国家主席的地位
 - 二、国家主席职位的性质
 - 三、国家主席的对内和对外职权
- 第三节 国家主席的产生、辞职与罢免
 - 一、国家主席的提名、选举和当选
 - 二、国家主席的辞职
- 第四节 国家主席的任期与继位补缺
 - 一、国家主席的任期
 - 二、国家主席的继位补缺

【教学重点和难点】

- (1) 重点：国家主席设置的意义
- (2) 难点：国家主席对内和对外职权

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、图片及影视资料相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：见上一章
- 2、作业与思考题的要求

第六章 国务院

【教学目标】

- (1) 了解：民族区域自治制度历史和现实
- (2) 理解：我国在对待民族问题上提出的新的民族治理方式—民族区域自治制度
- (3) 掌握：民族区域自治制度的历史发展，设置原则，自治机关等。

【学时分配】 4 课时

【授课方式】 讲授

【授课内容】

- 第一节 国务院的设立、性质与地位
 - 一、国务院的设立
 - 二、国务院的性质
 - 三、国务院的地位
- 第二节 国务院的组成
 - 一、国务院的组成
 - 二、总理、副总理与国务委员
 - 三、秘书长、审计长、部长、主任
- 第三节 国务院机构设置
 - 一、国务院机构类型
 - 二、国务院体制与机构设置类型的演变
- 第四节 国务院的职能与职权

一、国务院的职权

二、直接权力

三、间接权力

第五节 国务院的行政方式

第六节 国务院的会议制度

第七节 国务院的公文审批制度

一、公文报送制度

二、公文签发

三、公文的公布

【教学重点和难点】

(1) 重点： 国务院在国家权力分配中的地位及其职能

(2) 难点： 国务院的运转机制

【授课方法与手段】

(1) 教学方法： 采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段： 采用多媒体、幻灯片、新闻图片及影视资料相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、 课外阅读资料

[1] 何华辉主编. 人民代表大会制度的理论与实践. 武汉大学出版社, 1992

[2] 蔡定剑. 中国人民代表大会制度. 法律出版社, 2003

[3] 张小进、景跃进著. 比较政治学导论. 中国人民大学出版社 2000

2、 作业与思考题的要求

第七章 审判与法律监督制度

【教学目标】

(1) 了解： 国家审判机关与监督机关的设立及其功能

(2) 理解： 审判机关与监督机关的运行机制

(3) 掌握： 审判与监督制度变迁机理

【学时分配】 2 课时

【授课方式】 讲授

【授课内容】

第一节 国家审判机关与法律监督机关

一、国家审判机关及其地位

二、国家法律监督机关及其地位

第二节 审判机关与审判制度

一、各级法院的组成

二、审判权的行使与审级关系

三、审判制度

四、法关于人民陪审员

五、审判委员会

六、合议庭

第三节 法律监督机关与法律监督制度

- 一、各级检察院的设置
- 二、人民检察院的主要业务部门
- 三、人民检察院的职权
- 四、最高人民检察院的主要职责
- 五、检察官
- 六、检察委员会
- 七、检察院与公安机关、法院的关系

【教学重点和难点】

- (1) 重点： 审判机关和检察机关的职权
- (2) 难点： 审判机关与检察机关的运行机制

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、新闻图片及影视资料相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

- 1、 课外阅读资料
 - [1] 何华辉主编. 人民代表大会制度的理论与实践. 武汉大学出版社, 1992
 - [2] 蔡定剑. 中国人民代表大会制度. 法律出版社, 2003
 - [3] 张小进、景跃进著. 比较政治学导论. 中国人民大学出版社 2000
- 2、 作业与思考题的要求

第八章 行政区划与地方政府制度

【教学目标】

- (1) 了解： 国家行政区划的基本情况
- (2) 理解： 地方各级人大与政府职权
- (3) 掌握： 地方政治权力的分配及运转

【学时分配】 2 课时

【授课方式】 讲授

【授课内容】

- 第一节 行政区划
 - 一、行政区划
 - 二、中华人民共和国行政区划
 - 三、行政区划的类型
- 第二节 地方各级人大、地方各级政府的地位与组成
 - 一、两者的法律和行政地位
 - 二、地方各级人大的产生与任期
 - 三、地方各级政府的组成与任期
- 第三节 地方国家机关组成人员的选举、罢免和辞职
 - 一、选举
 - 二、罢免
 - 三、辞职
- 第四节 地方各级人大的职权

- 一、县及县级以上地方各级人大的职权
- 二、民族自治地方人大和常委会的职权
- 三、乡、民族乡、镇人大

第五节 地方各级政府的职权

- 一、地方各级政府的职权
- 二、不同层级政府之间的关系

【教学重点和难点】

- (1) 重点：地方人大与地方政府的运转机制
- (2) 难点：行政区划与地方政治权力的分配机制

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、新闻图片及影视资料相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- [1] 周淑真著. 政党和政党制度比较研究. 人民出版社, 2001
- [2] 蔡定剑. 中国人民代表大会制度. 法律出版社, 2003
- [3] 张小进、景跃进著. 比较政治学导论. 中国人民大学出版社 2000

2、作业与思考题的要求

地方政府与中央政府的权力分配

第九章 民族区域自治制度

【教学目标】

- (1) 了解：我国少数民族政策
- (2) 理解：理解开展民族区域自治的现实意义
- (3) 掌握：民族区域自治的权力构成

【学时分配】2 课时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 中国的少数民族与中国的民族政策

- 一、中国的少数民族及其分布
- 二、中国民族政策的基本原则
- 三、中国民族政策的主要内容

第二节 民族区域自治制度

- 一、民族区域自治
- 二、民族区域自治制度的法律地位
- 三、民族区域自治法

第三节 民族自治地方的设置

- 一、民族自治地方的设置
- 二、民族区域自治的建立

第四节 民族自治地方的自治机关

- 一、性质

二、地位与组成

第五节 民族自治地方的自治

一、制定自治条例和单行条例

二、变通执行法律和政策

三、财政自主

四、培养使用少数民族干部和人才

五、组建地方公安部队

发展民族语言文字和社会事业

第六节 国家对少数民族的财政支持与帮助

一、加快少数民族经济建设的基本原则和政策

二、帮助少数民族进行经济建设

【教学重点和难点】

(1) 重点：少数民族政策及实行民族区域自治的政治涵义

(2) 难点：自治的内容与方面

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学方式：采用多媒体、幻灯片、新闻图片及影视资料相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

中国知网中有关民族自治方面的专业论文

2、作业与思考题的要求

民族区域自治的发展趋势

第十章 特别行政区制度

【教学目标】

(1) 了解：特别行政区的基本含义

(2) 理解：特别行政区设立的必然性

(3) 掌握：特别行政区与中央政府的关系

【学时分配】2 课时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 特别行政区制度

一、特别行政区的概念

二、特别行政区的自治权

三、中央政府对特别行政区的管辖

四、特别行政区对中央政府的责任

第二节 特别行政区制度的思想和历史基础

一、从“和平统一、一国两制”到“一个国家、两种制度”

二、“一国两制”的基本内容

第三节 特别行政区的设立

一、香港特别行政区的建立

二、澳门特别行政区的建立

第四节 香港特别行政区的设立

一、行政长官

二、政府

三、立法机关

四、司法机关

第五节 澳门特别行政区

一、行政长官

二、政府

三、立法机关

四、司法机关

五、市政机构

第六节 中央政府管理与派驻机构

一、国务院港澳事务办公室

二、香港基本法委员会

三、澳门基本法委员会

四、中央人民政府驻香港特别行政区联络办公室

五、外交部驻香港特别行政区特派员公署

六、中国人民解放军驻香港特别行政区部队

七、中央人民政府驻澳门特别行政区联络办公室

八、外交部驻澳门特别行政区特派员公署

九、中国人民解放军驻澳门特别行政区部队

【教学重点和难点】

(1) 重点：少数民族政策及实行民族区域自治的政治涵义

(2) 难点：自治的内容与方面

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学方式：采用多媒体、幻灯片、新闻图片及影视资料相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

中国知网中有关特备行政区的专业论文

2、作业与思考题的要求

一国两制的本质是什么？

第十一章 纪检与监察制度

【教学目标】

(1) 了解：纪律检查委员会的职权和监察制度的基本内容

(2) 理解： 纪检工作的重要性

(3) 掌握： 纪检工作的流程

【学时分配】 2 课时

【授课方式】 讲授

【授课内容】

第一节 中共纪律检查机关

一、纪律检查机关的性质与地位

二、纪检机关的主要任务和职责

三、中央纪律检查委员会纪检机关的权限与办案程序

第二节 检察机关

一、监察机关的性质与地位

二、监察机关的监察对象

三、监察机关的职责与权限

第三节 惩治与预防腐败工作制度建设

一、反贪污贿赂机构的设立

二、中共中央关于惩治和预防腐败工作的基本构想

【教学重点和难点】

(1) 重点： 纪检工作的特殊性

(2) 难点： 贪污腐败产生的原因，预防的有效性在于制度的完善

【授课方法与手段】

(1) 教学方法： 采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学方式： 采用多媒体、幻灯片、新闻图片及影视资料相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、 课外阅读资料

中国知网中有关纪检、贪污腐败方面的专业论文，以各级别行政学院学报为主

2、 作业与思考题的要求

贪腐产生的社会经济原因

第十二章 政治协商制度

【教学目标】

(1) 了解： 中国政协的发展历程

(2) 理解： 中国政协制度建立的历史必然性

(3) 掌握： 中国政协与中共的关系

【学时分配】 4 课时

【授课方式】 讲授

【授课内容】

第一节 政治协商制度

一、政治协商制度的含义与政治协商的内容

二、政治协商制度的地位与历史发展

第二节 中国人民政治协商会议

- 一、中国人民政治协商会议的性质
- 二、中国人民政治协商会议的基本职能
- 三、中国人民政治协商会议的设置与任务
- 四、中国人民政治协商会议的发展

第三节 中国人民政治协商会全国委员会

- 一、权贵委员会的组成
- 二、全国委员会常委会
- 三、全国委员会的其他机构
- 四、全国政协的主要工作方式

第四节 地方委员会

- 一、地方委员会的设置
- 二、地方委员会的职权

第五节 参加政协的单位与个人

- 一、参加主体
- 二、参加主体应履行的义务
- 三、参加主体的权利
- 四、政协委员

【教学重点和难点】

- (1) 重点： 中国人民政治协商会议的产生及其功能
- (2) 难点： 中国人民政治协商会议在我国政治生活中的地位

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学方式：采用多媒体、幻灯片、新闻图片及影视资料相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

- 1、 课外阅读资料
中国知网中有关政治协商制度的专业论文、硕士博士学位论文。
- 2、 作业与思考题的要求
中国人民政治协商会制度的演变及其规律

第十三章 选举制度

【教学目标】

- (1) 了解： 选举制度的建立与演变
- (2) 理解： 选举制度的基本内容
- (3) 掌握： 选举制度的流程

【学时分配】4 课时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 选举与选举制度

一、选举与选举制度

二、当代中国的选举制度

第二节 选举领导机构

一、主持选举的机构

二、选举委员会

第三节 选区、选举单位与选民

一、选区和选举单位

二、选民

第四节 代表候选人

一、直接选举中的代表候选人的提出

二、间接选举中代表候选人的提出

三、代表候选人的介绍

四、代表候选人的确定

第五节 直接选举

一、直接选举的程序

二、确认和公布选举结果

第六节 间接选举

一、间接选举中的选举和被选举权

二、间接选举程序

三、确认和公布选举结果

第七节 对代表的监督和罢免、辞职、补选

一、监督

二、直接选举代表的罢免

三、间接选举代表的罢免

四、辞职

五、代表的出缺与补选

六、罢免的备案与公告

第八节 对破坏选举的制裁

【教学重点和难点】

(1) 重点： 选举的流程

(2) 难点： 各种选举方式的有效性

【授课方法与手段】

(1) 教学方法： 采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学方式： 采用多媒体、幻灯片、新闻图片及影视资料相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、 课外阅读资料

中国知网中有关中国选举制度的专业论文、硕士博士学位论文。

2、 作业与思考题的要求

我国选举制度改善的方向及其可行性。

第十四章 基层自治制度

【教学目标】

- (1) 了解： 基层自治的涵义及其形式
- (2) 理解： 基层民主发展的意义
- (3) 掌握： 基层民主发展的演变路径

【学时分配】2 课时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 基层群众的自治制度

- 一、基层群众自治制度
- 二、基层群众自治制度的发展

第二节 村民委员会制度

- 一、1949 年以来我国农村管理体制的演变
- 二、村民委员会
- 三、村民会议
- 四、村民自治

第三节 城市居民委员会

- 一、城市居民委员会的产生与发展
- 二、居民委员会的组成
- 三、居民委员会的机构

第四节 职工代表大会制度

- 一、职工代表大会制度的行政与发展
- 二、职工代表大会的属性
- 三、职工代表大会的职权
- 四、国有企业实行职代会制度必须坚持的基本原则
- 五、职工代表大会与职工的关系

第五节 十八大报告中的发展基层民主保障人民群众的主要措施

- 一、坚持人民主体地位
- 二、努力营造公平的社会环境
- 三、扩大公民有序政治参与
- 四、发展基层民主

【教学重点和难点】

- (1) 重点： 基层民主的发展与国家治理的关系
- (2) 难点： 中国共产党与基层民主发展之间的内在关系

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法： 采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学方式： 采用多媒体、幻灯片、新闻图片及影视资料相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料

中国知网中有关基层民主发展的专业论文、硕士博士学位论文
2、作业与思考题的要求

中国基层民主的发展方向

第十五章 社会团体与群众组织制度

【教学目标】

- (1) 了解： 常见的社会团体及其活动
- (2) 理解： 社会团体的属性
- (3) 掌握： 中国共产党对社会团体领导的必然性

【学时分配】 2 课时

【授课方式】 讲授

【授课内容】

第一节 社会团体

- 一、社会团体的性质及管理
- 二、社会团体的登记
- 三、全国性社会团体

第二节 中华全国总工会

- 一、性质与地位
- 二、职能与职责
- 三、组织机构

第三节 中国共产主义青年团

- 一、共青团的发展
- 二、性质与作用
- 三、基本任务
- 四、组织制度
- 五、团对青少年儿童的组织和领导

第四节 中华全国妇女联合会

- 一、职能和任务
- 二、组织机构
- 三、经费保障

第五节 其他主要社会团体

- 一、中国科学技术协会
- 二、中华全国工商业联合会
- 三、中华全国归国华侨联合会
- 四、中华全国青年联合会
- 五、中华全国台湾同胞联谊会

第六节 社会团体中的中共党组织

- 一、不同类型社会团体的建立
- 二、党组织及其工作人员
- 三、党组织的工作与任务

四、中共对工会、共青团、妇联的领导

【教学重点和难点】

- (1) 重点： 中国共产党对各种社会团体的领导
- (2) 难点： 社会组织的属性及其与中国共产党的关系

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法： 采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学方式： 采用多媒体、幻灯片、新闻图片及影视资料相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

中国知网上与社会图案有关的专业论文及硕士博士学位论文

2、作业与思考题的要求

社会团体出现的必然性对国家政治生活的影响

六、课程考核要求

- 1、课程考核性质：考核方法为闭卷考试
- 2、课程期末考核方式：总评成绩=期末成绩（满分 100）×70%+平时成绩（30 分）
- 3、课程成绩结构：（1）考勤成绩（10 分）；（2）书面作业，要求 2000 字左右，20 分

七、参考资料

1. 马克思恩格斯选集(1-4 卷). 人民出版社, 1972
2. 邓小平文选(1-3 卷). 人民出版社, 1993
3. 中国大百科全书(政治学卷). 中国大百科全书出版社, 1992 年版。
4. 徐育苗主编. 中外政治制度比较丛书. 商务印书馆 2000
5. 都淦主编. 人民代表大会选举制度研究. 四川人民出版社 1990
6. 徐勇著. 非均衡的中国政治: 城市与乡村比较. 中国广播电视出版社 1992
7. 朱光磊著. 当代中国政府过程. 天津人民出版社 2002
8. 谢庆奎主编. 当代中国政府与政治. 高等教育出版社 2003
9. 杨光斌著. 中国政府与政治导论. 中国人民大学出版社 2003
10. 白钢主编. 中国政治制度史(上、下卷). 天津人民出版社, 2002
11. 蔡定剑著. 中国人民代表大会制度. 法律出版社 2003
12. 俞可平著. 增量民主与善治. 社会科学文献出版社 2003
13. 林尚立著. 当代中国政治形态研究. 天津人民出版社 2000
14. 王浦劬主编. 政治学基础. 北京大学出版社 1995
15. 张小进、景跃进著. 比较政治学导论. 中国人民大学出版社 2000
16. [英]J. S. 密尔著, 汪瑄译. 代议制政府. 商务印书馆 1982 年版。
17. [美]塞缪尔·P·亨廷顿著, 王冠华等译. 变化社会中的政治秩序. 生活·读书·新知三联书店 1989

八、说明

15231303 《政府经济学》课程教学大纲

一、课程概况

课程中文名称	政府经济学				
课程英文名称	Government Economics			课程编号	15231303
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	0
总学分	3	开课单位	经济管理学院	开课系（室）	公管系
授课对象	行政管理专业本科生				
先修课程	《微观经济学》、《宏观经济学》				
执笔人	刘彦军	审核人		审批人	
修订时间	2015/4/30				

二、课程简介

政府经济学是研究政府经济行为的一门科学，又称新政治经济学，主要研究的是经济化的政治、政治化的经济以及政治与经济的互动关系。国家面临着在混合经济条件下应对政府失败和市场失灵，以及政府与市场互补合作的均衡问题。本课程从公共财政理论、公共产品理论、公共选择理论、政府调控理论、政府管制理论等角度对政府与市场的关系再定位，重新评估政府的经济职能。在内容安排上是从计划经济无效——市场机制——市场失灵——政府干预——政府失灵——重塑政府——政府与市场合作的逻辑发展作理论解释的。主要内容包括政府经济学基本状况、政府的规模与范围、功能与政府职能、公共物品、外部效应、政府的限度、公共选择与规则等。

三、课程性质

本课程是行政管理专业核心课程。本课程主要从经济学角度，并结合行政学和政治学的某些理论，来分析市场经济中的政府行为。所要达到的目的是使学生系统地掌握现代经济分析的理论和方法，能够运用所学分析政府的政治制度、行政制度、公共服务、以及政府与市场之间的关系；在一定程度能够进一步运用适当的经济模型分析特定的公共问题，并进行政策分析。

四、课程教学目标

通过对市场经济运行机制和有效环境的分析，从理论上掌握市场经济和政府干预的关系，明确政府在市场经济中的角色定位，了解政府宏观调控的基本原理和方法，提高对完善政府政策功能，实行政府改革，推进市场经济条件下中国政府发展的必要性的认识。

五、理论教学内容及要求

第一章 市场失灵与政府干预

【教学目标】

- (1) 了解：政府在市场经济中作用的历史变迁
- (2) 理解：政府的经济职能、政府失灵、经济效率的实现
- (3) 掌握：市场失灵、政府经济活动范围

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3 学时，讨论 1 学时。

【课外学习指导的要求】

6、课外阅读资料：

阅读《国民财富的性质和原因研究》，北京，商务印书馆。

7、作业与思考题

在当代，应如何处理好政府与市场的关系。

【教学重点和难点】

- (1) 重点：市场失灵及政府的活动范围
- (2) 难点：政府失灵

【授课内容】（细化到章、节、目）

第一节 经济效率极其实实现

第二节 市场失灵与政府经济活动的范围

第三节 政府的经济职能与政府失灵

第四节 市场经济中政府作用变迁的历史轨迹

【授课方法与手段】（可根据需要填写）

- (1) 教学方法：理论讲授为主，兼有课堂讨论和提问
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

第二章 公共产品

【教学目标】

- (1) 了解：公共财政的内涵
- (2) 理解：税收的内涵
- (3) 掌握：私人产品、公共产品、混合产品、公共产品配置的理论分析与效率实现

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

《微观经济学》公共产品部分。

2、作业与思考题

我国为什么要建立公共财政，其具有什么特征。

【教学重点和难点】

- (1) 重点：公共产品概念及有效配置的条件
- (2) 难点：公共产品配置的理论分析

【授课内容】（细化到章、节、目）

第一节 私人产品、公共产品与混合产品

第二节 公共产品配置的理论分析与效率实现

第三节 公共产品的价格：税收

第四节 公共财政

【授课方法与手段】（可根据需要填写）

（1）教学方法：理论讲授为主，兼有课堂讨论和提问

（2）教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

第三章 外部效应

【教学目标】

（1）了解：纠正外部效应有何策略

（2）理解：有效解决外部效应的资源配置分析

（3）掌握：外部效应的内涵

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

阅读案例分析：外部效应案例：科斯定理的来龙去脉。

2、作业与思考题

政府矫正外部效应的措施主要有几种。

【教学重点和难点】

（1）重点：外部效应与资源配置

（2）难点：纠正外部效应的策略

【授课内容】（细化到章、节、目）

第一节 外部效应内涵

第二节 外部效应与资源配置效率

第三节 纠正外部效应的策略

【授课方法与手段】（可根据需要填写）

（1）教学方法：理论讲授为主，兼有课堂讨论和提问

（2）教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

第四章 公共选择

【教学目标】

（1）了解：政治性经济周期与政府失灵、官僚理论与政府规模

（2）理解：利益集团与寻租

（3）掌握：投票规则

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

方福前：《公共选择理论》，北京，中国人民大学出版社。

2、作业与思考题

政府失灵的表现及根源。

【教学重点和难点】

(1) 重点：投票规则、利益集团、寻租

(2) 难点：官僚理论、政治性经济周期

【授课内容】(细化到章、节、目)

第一节 投票规则

第二节 利益集团与寻租

第三节 官僚理论与政府规模

第四节 政治性经济周期与政府失灵

【授课方法与手段】(可根据需要填写)

(1) 教学方法：理论讲授为主，兼有课堂讨论和提问

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

第五章 政府管制的理论基础

【教学目标】

(1) 了解：政府管制俘虏理论

(2) 理解：信息不对称理论

(3) 掌握：垄断理论

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

陈富良：《放松规制与强化规制》，上海，三联书店

2、作业与思考题

政府管制俘虏理论的主要内容。

【教学重点和难点】

(1) 重点：垄断理论、信息不对称理论

(2) 难点：政府管制俘虏理论

【授课内容】(细化到章、节、目)

第一节 垄断理论

第二节 信息不对称理论

第三节 政府管制俘虏理论

【授课方法与手段】(可根据需要填写)

- (1) 教学方法：理论讲授为主，兼有课堂讨论和提问
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

第六章 政府管制行为

【教学目标】

- (1) 了解：中国政府管制的趋势、政策思路
- (2) 理解：经济性管制、社会性管制
- (3) 掌握：政府管制的界定

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

阅读案例分析：美国电信业放松管制的实践。

2、作业与思考题

结合实际谈一谈中国放松经济性管制的趋势和政策思路。

【教学重点和难点】

- (1) 重点：政府管制的界定
- (2) 难点：社会性管制

【授课内容】（细化到章、节、目）

第一节 政府管制的界定

第二节 经济性管制

第三节 社会性管制

第四节 中国政府管制的趋势及政策思路

【授课方法与手段】（可根据需要填写）

- (1) 教学方法：理论讲授为主，兼有课堂讨论和提问
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

第七章 公有企业

【教学目标】

- (1) 了解：公有企业的效率及其实现
- (2) 理解：公有企业的功能
- (3) 掌握：公有企业的含义及特征

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

阅读案例分析：我国工业企业的发展历程。

2、作业与思考题

如何理解公有企业的功能。

【教学重点和难点】

(1) 重点：公有企业的含义、特征、功能

(2) 难点：公有企业效率的实现

【授课内容】(细化到章、节、目)

第一节 公有企业的含义与特征

第二节 公有企业的功能

第三节 公有企业的效率极其实现

【授课方法与手段】(可根据需要填写)

(1) 教学方法：理论讲授为主，兼有课堂讨论和提问

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

第八章 财政政策

【教学目标】

(1) 了解：财政政策的发展历史

(2) 理解：财政政策的理论基础

(3) 掌握：财政政策、财政政策目标、工具

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

阅读案例分析：我国财政政策的发展历史。

2、作业与思考题

财政政策的目标和工具是什么。

【教学重点和难点】

(1) 重点：财政政策

(2) 难点：财政政策目标、工具

【授课内容】(细化到章、节、目)

第一节 财政政策的理论基础：财政平衡与社会总供求平衡理论

第二节 财政政策概述

第三节 财政政策的发展历史及近年我国的财政政策的发展演变

第四节 财政政策的目标和工具

【授课方法与手段】(可根据需要填写)

(1) 教学方法：理论讲授为主，兼有课堂讨论和提问

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

第九章 货币政策

【教学目标】

- (1) 了解：中国货币政策及效果
- (2) 理解：货币政策的传导机制与中介目标、财政政策与货币政策的配合
- (3) 掌握：货币政策目标、货币政策工具

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

阅读案例分析：中国货币政策发展历史。

2、作业与思考题

财政政策和货币政策的组合形式有几种，效果如何。

【教学重点和难点】

- (1) 重点：货币政策目标、工具
- (2) 难点：财政政策与货币政策的配合

【授课内容】（细化到章、节、目）

第一节 货币政策的目标

第二节 货币政策工具

第三节 货币政策的传导机制与中介目标

第四节 财政政策与货币政策的配合

第五节 中国的货币政策及效果

【授课方法与手段】（可根据需要填写）

- (1) 教学方法：理论讲授为主，兼有课堂讨论和提问
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

第十章 收入分配制度与社会保障制度

【教学目标】

- (1) 了解：西方国家的收入分配与社会保障制度、我国的收入分配与社会保障制度
- (2) 理解：收入分配差距的衡量指标及影响因素
- (3) 掌握：收入分配的含义、收入分配理论和制度

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

《政治经济学》中分配理论。

2、作业与思考题

收入分配差距的衡量指标有哪些。

【教学重点和难点】

- (1) 重点：收入分配理论和制度
- (2) 难点：收入分配差距的衡量指标

【授课内容】（细化到章、节、目）

第一节 收入分配的含义

第二节 收入分配理论和制度

第三节 收入分配差距的衡量指标及影响因素

第四节 西方国家的收入分配与社会保障制度

第五节 我国的收入分配制度与社会保障制度

【授课方法与手段】（可根据需要填写）

（1）教学方法：理论讲授为主，兼有课堂讨论和提问

（2）教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

第十一章 财政支出理论

【教学目标】

（1）了解：财政补贴、社会保障支出、投资性支出等等

（2）理解：财政支出规模分析、财政支出效益分析

（3）掌握：财政支出原则与分类

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授 5 学时，讨论 1 学时。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

阅读案例分析：我国财政支出历史概况。

2、作业与思考题

如何评价财政支出的收益。

【教学重点和难点】

（1）重点：财政支出的原则与分类

（2）难点：财政支出的规模和效益分析

【授课内容】（细化到章、节、目）

第一节 财政支出的原则与分类

第二节 财政支出规模分析

第三节 财政支出效益分析

第四节 投资性支出的一般分析

第五节 投资性支出的具体内容

第六节 行政管理支出与国防支出

第七节 科教文卫支出

第八节 社会保障支出

第九节 财政补贴

【授课方法与手段】（可根据需要填写）

（1）教学方法：理论讲授为主，兼有课堂讨论和提问

（2）教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性

认识。

第十二章 财政收入总述

【教学目标】

- (1) 了解：财政收入的原则
- (2) 理解：财政收入的规模分析
- (3) 掌握：财政收入的形式和结构

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

阅读案例分析：我国财政收入的历史变迁。

2、作业与思考题

制约财政收入规模的主要因素有哪些。

【教学重点和难点】

- (1) 重点：财政收入的形式和结构
- (2) 难点：财政收入的原则

【授课内容】（细化到章、节、目）

第一节 财政收入的形式和结构

第二节 财政收入的规模分析

第三节 财政收入的原则

【授课方法与手段】（可根据需要填写）

- (1) 教学方法：理论讲授为主，兼有课堂讨论和提问
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

第十三章 税收理论

【教学目标】

- (1) 了解：税收负担、税收转嫁
- (2) 理解：税收原则
- (3) 掌握：税收内涵

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

阅读案例分析：中国税负状况研究。

2、作业与思考题

如何理解现代税收原则的含义。

【教学重点和难点】

- (1) 重点：税收内涵、税收原则

(2) 难点：税收负担与转嫁

【授课内容】(细化到章、节、目)

第一节 税收内涵

第二节 税收原则

第三节 税收负担与税收转嫁

【授课方法与手段】(可根据需要填写)

(1) 教学方法：理论讲授为主，兼有课堂讨论和提问

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

第十四章 税收制度

【教学目标】

(1) 了解：资源、财产课税

(2) 理解：商品课税、所得课税

(3) 掌握：税收制度的构成要素、税收分类

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

阅读案例分析：中国税收制度变迁。

2、作业与思考题

税收制度的构成要素是什么。

【教学重点和难点】

(1) 重点：税收制度构成要素

(2) 难点：税收分类

【授课内容】(细化到章、节、目)

第一节 税收制度的构成要素

第二节 税收的分类

第三节 商品课税

第四节 所得课税

第五节 资源财产课税

【授课方法与手段】(可根据需要填写)

(1) 教学方法：理论讲授为主，兼有课堂讨论和提问

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

第十五章 公债

【教学目标】

(1) 了解：中国的公共债务

(2) 理解：公债制度与公债市场

(3) 掌握：公债的含义与分类

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

阅读案例分析：中国公共债务现状研究。

2、作业与思考题

我国国债余额管理制度改革具有哪些重大意义。

【教学重点和难点】

(1) 重点：公债含义、分类、功能

(2) 难点：公债制度与公债市场

【授课内容】(细化到章、节、目)

第一节 公债的含义与分类

第二节 公债的功能

第三节 公债制度与公债市场

第四节 中国的公共债务

【授课方法与手段】(可根据需要填写)

(1) 教学方法：理论讲授为主，兼有课堂讨论和提问

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

六、实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1						
2						
3						

七、课程考核要求

1、考核方式：课程为考试课，期末考试采用闭卷考试的形式。

2、成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成，平时成绩占 30%、期末考试成绩占 70%。

平时成绩由考勤、作业和课堂表现构成。

八、参考资料

1. 参考教材：潘明星等.《政府经济学》[M].北京：中国人民大学出版社，2011.第 3 版。

2. 参考资料

[1]政府经济学，中国国际广播出版社，乔林碧、王耀才著，2002 年第一版。

[2]政府经济学，中国人民大学出版社，郭小聪著，2003 年第一版。

[3]政府经济学基础，北京大学出版社，徐德信著，2005 年第一版。

[4]政府经济学，复旦大学出版社，孙荣、许洁编著，2001 年第一版。

- [5]政府经济学，中国人民大学出版社，韩丽华、潘明星著，2003 年第一版。
- [6]政府经济学，西北工业大学出版社，毛加强等编著，2005 年第一版。
- [7]政府经济学，重庆大学出版社，周庆行、陈仲常著，2003 年第一版。
- [8]政府管制经济学导论——基本理论及其在政府管制实践中的应用，商务印书馆，王俊豪著，2001 年第一版。
- [9]公共部门经济学，中国人民大学出版社，高培勇等著，2001 年第一版。
- [10]公共经济学，复旦大学出版社，樊勇明等著，2001 年第一版。

15231305 《管理心理学》课程教学大纲

一、课程概况

课程中文名称	管理心理学				
课程英文名称	Management Pychology			课程编号	15231305
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	48
总学分	3	开课单位	经管学院	开课系所	公共管理系
授课对象	行政管理				
先修课程	《管理学》				
执笔人	刘进	审核人		审批人	
修订时间	2011-03-23				

二、课程简介

本课程为行政管理专业的专业基础课。管理心理学是专门研究一定组织中人的心理活动与行为规律、协调人际关系、满足员工需要、调动人的积极性、提高管理效能的科学。它是一门多学科、多层次相交叉的学科，理论性、应用性非常强，边缘性特点异常突出，它是心理学应用的新成果，是管理学、行为学的新发展。这一学科的研究和运用，对于提高管理水平，特别是对于人员的心理和行为的预测、引导和控制能力，及时地协调个人、群体、组织之间的关系，充分调动和发挥人们的积极性、主动性和创造性，有效地实现组织目标，取得最佳的经济效益和社会效益，具有十分重要的意义。

三、课程教学目标

通过本课程的学习，使学生对管理心理学的研究领域、研究任务、学科发展机遇、研究方法、学科发展沿革和基本内容有较为明确的认识。为学生提供一个管理心理学的知识框架，帮助学生摆脱关于行为的直觉观点，学会系统地分析人的行为，认识和分析组织中的人的心理和行为问题，提高学生解释行为和预测行为的准确性，并培养他们对管理心理学研究的兴趣及鉴赏力。在此基础上，培养学生认识和分析相应的管理问题以及解决问题的能力，从而帮助人们改进在组织中的行为和提高组织的工作效率等。

四、理论教学内容及要求

第一章 绪论

【教学目标】

- (1) 了解：管理心理学的知识体系和思维方式；
- (2) 理解：管理心理学的研究意义和研究方法；
- (3) 掌握：管理心理学的学科性质与特点。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 管理心理学概述

1. 什么是管理心理学；
2. 管理心理学研究什么

第二节 管理心理学与其他学科关系及发展历程

1. 管理心理学与管理学；
2. 管理心理学与行为科学；
3. 管理心理学与社会心理学；
4. 管理心理学与人类学；
5. 管理心理学的发展历程

第三节 管理心理学的研究方法与研究意义

1. 主要的研究方法：经验研究，包括观察法、问卷法、谈话法；实验研究，包括现场实验法、实验室实验法；测验研究，包括标准化测验、社会心理测验
2. 研究意义：有助于个体的自我完善、有助于企业和组织提高工作效率

【教学重点和难点】

- (1) 重点：了解管理心理学是研究什么的？它的知识体系是什么？
- (2) 难点：它与其他学科如《管理学》《人力资源管理》等有何区别？

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 弗雷德·鲁森斯著. 王垒等教译. 组织行为学. 北京：人民邮电出版社, 2003. 第一章关于人和组织的动力学
- (2) 斯蒂芬·P·罗宾斯著. 孙建敏李原译. 组织行为学(第 10 版). 北京：中国人民大学出版社, 2005 第一章什么是组织行为学

2、作业与思考题

布置 2 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 请思考管理心理学对组织而言为什么重要？请列举一些具体的有价值的应用例子。
- (2) 有人说“管理心理学是为管理层服务的，是一门自私的、操纵别人的学科”，你将如何答对？

第二章 管理心理学的理论基础

【教学目标】

- (1) 了解：管理心理学的三个研究层次，。
- (2) 理解：四种不同的管理模型及其使用的组织环境。
- (3) 掌握：两种基本的人性假设及对应的管理实践。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 管理心理学的基础理论

1. 泰勒的科学管理
2. 行为科学管理
3. 现代管理理论

第二节 人的本质与行为

1. X 理论与经纪人
2. Y 理论与自我实现的人
3. 超 Y 理论

第三节 四个模型和三个层次

1. 四个模型：独裁模型、看护模型、支持模型、社团模型
2. 三个层次：个体层次、群体层次、组织层次

【教学重点和难点】

- (1) 重点：X 理论与 Y 理论及其运用环境。
- (2) 难点：独裁模型、看护模型、支持模型、社团模型的差别，及各自适用的组织。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法，讲授基本概念，指导学生查阅相关书籍与文献

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、课堂讨论相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 弗雷德·鲁森斯著. 王垒等教译. 组织行为学. 北京：人民邮电出版社, 2003. 第二章组织行为模型

(2) 斯蒂芬·P·罗宾斯著. 孙建敏李原译. 组织行为学(第 10 版). 北京：中国人民大学出版社, 2005 第一章什么是组织行为学

2、作业与思考题

布置 2 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 你是支持 X 理论还是支持 Y 理论？请给出你的理由
- (2) 请简述独裁模型、看护模型、支持模型、社团模型的差别，及各自适用于什么样的组织。

第三章 个性差异与管理

【教学目标】

- (1) 了解：个性差异对组织管理的重要意义。
- (2) 理解：职业兴趣的测量。
- (3) 掌握：智力与情绪智力的区别与相互关系。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3 学时，讨论 1 学时。

【授课内容】

第一节 个性心理概述

1. 个性的概念与影响因素
2. 个性心理包含的内容
3. 个性的测量

第二节 能力与管理

1. 能力与智力、情绪智力的概念及区别
2. 能力的分类
3. 能力与工作的匹配

第三节 职业测量

1. 职业兴趣纬度
2. MBTI 与大五人格模型
3. 职业与工作的匹配

【教学重点和难点】

- (1) 重点：职业测量。
- (2) 难点：个性差异、智力与情绪智力的比较

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论方式组织教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，指导学生运用网络查阅相关资料。

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料
 - (1) 斯蒂芬·P·罗宾斯著.孙建敏李原译. 组织行为学(第 10 版). 北京: 中国人民大学出版社, 2005 第二章 个体行为的基础 第四章 人格与情绪
 - (2) 王垒著. 实用人事测量. 北京经济科学出版社. 1999
- 2、作业与思考题
 - (1) 请阐述智力与情绪智力的区别?
 - (2) 对高层领导而言, 哪些能力是最重要的?

第四章 态度与管理

【教学目标】

- (1) 了解：了解态度的形成、改变理论以及测量的方法。
- (2) 理解：态度形成与改变的理论
- (3) 掌握：态度形成与改变的理论及其应用。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3 学时，讨论 1 学时。

【授课内容】

第一节 态度的实质及影响

1. 态度的实质
2. 态度的作用
3. 态度的测量

第二节 态度的形成与改变

1. 态度的形成
2. 态度改变的理论与方法

【教学重点和难点】

- (1) 重点：理解态度的实质，了解态度对社会知觉的影响，掌握态度形成与改变的理论与方法。
- (2) 难点：态度形成的理论

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式、案例讨论教学方法。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 汪雪兴主编.管理心理学.第一版.上海.上海交通大学出版社，2004 年

(2) 苏东水 著.管理心理学.第三版.上海.复旦大学出版社，2002 年

2、作业与思考题

(1) 态度形成理论有哪些？

(2) 如何改变一个人的态度？

第五章 知觉

【教学目标】

(1) 了解：知觉的含义和特点以及知觉的过程

(2) 理解：知觉的影响因素。

(3) 掌握：知觉偏差和归因理论。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3 学时，讨论 1 学时。

【授课内容】

第一节 知觉概述

1. 知觉含义与特性

2. 知觉过程

3. 知觉影响因素

第二节 社会知觉

1. 社会知觉分类

2. 社会知觉中的各种偏见

第三节 归因理论

1. 凯利的三维归因理论

2. 凯尔曼的三程序理论

3. 基本归因误差

【教学重点和难点】

(1) 重点：社会知觉及其各种偏见。

(2) 难点：归因理论。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。兼用课堂讨论的方法

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片等手段

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 斯蒂芬.P.罗宾斯著.孙建敏李原译. 组织行为学(第 10 版). 北京：中国人民大学出版社, 2005 第三章知觉与个人决策.

(2) 赫尔雷格尔著. 组织行为学. 第九版华东师范大学出版社,2003 第三章知觉与归因.

2、作业与思考题

(1) 知觉的特性和影响因素有哪些？

(2) 有哪些主要的社会知觉偏差？

(3) 就某同学今天没来上<管理心理学>的课这一行为进行归因.

第六章 激励理论

【教学目标】

- (1) 了解：需要、动机与行为关系
- (2) 理解：激励形成的机制及三种激励理论。
- (3) 掌握：各种及理论理论要掌握一到两种。

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 4 学时，讨论 2 学时。

【授课内容】

第一节 激励概述

- 1. 激励的概念
- 2. 激励形成的内在机制
- 3. 激励的类型及意义

第二节 内容型激励理论

- 1. 马斯洛需要层次论、双因素理论
- 2. 成就需要论及 ERG 理论

第三节 过程型激励理论

- 1. 公平理论
- 2. 期望理论
- 3. 目标设置理论

第四节 改造型激励理论

挫折理论

强化理论

【教学重点和难点】

(1) 重点：掌握激励的概念、过程与意义，熟悉过程型、内容型及改造型激励理论的原理及应用。

(2) 难点：双因素理论、期望理论及强化理论。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。兼用课堂讨论的方法

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片等手段

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 《新编管理心理学》，刘玉玲等主编，北京：中国经济出版社，2001

(2) 《管理心理学》，孔祥勇主编，北京：高等教育出版社，2001

2、作业与思考题

(1) 激励形成的机制是什么？

(2) 用期望理论解释为什么员工在组织中能够受到激励？

第六章 群体及群体动力

【教学目标】

- (1) 了解：群体的概念和分类；群体的功能；
- (2) 理解：群体结构特征；非正式群体的功能。
- (3) 掌握：群体动力理论及其应用。

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 5 学时，讨论 1 学时。

【授课内容】

第一节 群体概述

1. 群体含义与特性

2.群体的分类与非正式群体的作用

3. 群体的功能

第二节 群体动力

1. 群体规范与群体凝聚力

2. 社会助长作用、社会惰化作用、社会从众作用

第三节 群体结构

1. 群体规模

2. 地位与角色

3. 地位与公平

【教学重点和难点】

(1) 重点：社会助长作用、社会惰化作用、群体凝聚力

(2) 难点：群体规范与群体压力、群体凝聚力。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。兼用课堂讨论的方法

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片等手段

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 张国民等著.管理心理学.第一版.北京.中国社会出版社, 2003 年

(2) 汪雪兴主编.管理心理学.第一版.上海.上海交通大学出版社, 2004 年

2、作业与思考题

(1) 请举例说明什么是社会助长作用? 社会惰化作用?

(2) 影响群体凝聚力的因素有哪些?

第七章 群体决策

【教学目标】

(1) 了解：群体决策与个体决策相比，它的优缺点

(2) 理解：群体决策技术。

(3) 掌握：群体决策行为。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3 学时，讨论 1 学时。

【授课内容】

第一节 群体决策管理

1. 群体决策优点

2.群体决策缺点

3. 管理群体决策

第二节 群体思维与群体转移

1. 群体思维

2. 群体转移

第三节 群体决策技术

1. 头脑风暴法

2.德尔菲法

3. 名义小组法

【教学重点和难点】

(1) 重点：管理决策的优缺点与群体决策技术。

(2) 难点：群体转移、群体思维。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。兼用课堂讨论的方法
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片等手段

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 俞文钊 著.管理心理学.第二版.沈阳.东北大学出版社,2004 年
- (2) 王重鸣 著, 管理心理学, 第一版, 北京, 人民教育出版社, 2002 年

2、作业与思考题

- (1) 管理决策的优点和缺点各有哪些?
- (2) 在群体决策中容易出现什么现象?

第八章 群体人际关系与冲突

【教学目标】

- (1) 了解：舒茨的人际关系学说、影响人际关系的因素
- (2) 理解：人际交往的原则。
- (3) 掌握：冲突的过程。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3 学时，讨论 1 学时。

【授课内容】

第一节 人际交往

- 1.舒茨的人际关系学说
- 2.人际关系的影响因素
- 3. 人际交往的基本原则

第二节 冲突

- 1. 冲突的定义
- 2. 冲突的过程

【教学重点和难点】

- (1) 重点：人际交往的影响因素、人际交往的原则。
- (2) 难点：冲突的过程。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。兼用课堂讨论的方法
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片等手段

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 斯蒂芬.P.罗宾斯著.孙建敏李原译. 组织行为学(第 10 版). 北京: 中国人民大学出版社, 2005.
- (2) 赫尔雷格尔著. 组织行为学. 第九版华东师范大学出版社,2003.

2、作业与思考题

- (1) 人们在面对冲突时，有哪 5 种基本的行为倾向?
- (2) 人际交往的原则有哪些?

第九章 领导心理与行为

【教学目标】

- (1) 了解：领导与管理的区别、领导的函数
- (2) 理解：领导的基本理论。

(3) 掌握：领导的基本理论及应用。

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 4 学时，讨论 1 学时。

【授课内容】

第一节 领导概述

- 1.领导的定义
- 2.领导者与管理者的区别
3. 领导的函数

第二节 领导理论

1. 领导特质论
2. 领导行为论
- 3、领导权变论

【教学重点和难点】

- (1) 重点：领导行为论及权变论。
- (2) 难点：费德勒模型、赫-布的领导情境论。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。兼用课堂讨论的方法
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片等手段

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 汪雪兴主编.管理心理学.第一版.上海.上海交通大学出版社，2004 年
- (2) 苏东水 著.管理心理学.第三版.上海.复旦大学出版社，2002 年

2、作业与思考题

- (1) 领导者与管理者的区别有哪些？
- (2) 比较费德勒模型与路径目标理论的区别与联系？

第十章 组织结构与组织文化

【教学目标】

- (1) 了解：组织结构设计的原则、组织文化的作用
- (2) 理解：组织结构的影响因素、组织文化的构建。
- (3) 掌握：组织结构类型。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 组织结构

- 1.组织结构的影响因素
- 2.组织的结构的类型
3. 机械组织与有机组织

第二节 组织文化

1. 组织文化的含义与层次
2. 组织文化的作用
- 3、组织文化的构建
- 4、跨文化的组织心理

【教学重点和难点】

- (1) 重点：组织结构的影响因素、组织结构类型。

(2) 难点：虚拟组织、组织文化的构建。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。兼用课堂讨论的方法

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片等手段

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 汪雪兴主编.管理心理学.第一版.上海.上海交通大学出版社，2004 年

(2) 苏东水 著.管理心理学.第三版.上海.复旦大学出版社，2002 年

2、作业与思考题

(1) 组织结构的影响因素有哪些？

(2) 如何构建组织文化？

第十一章 组织发展与组织变革

【教学目标】

(1) 了解：组织发展与变革的意义、动因

(2) 理解：组织变革的过程与方法。

(3) 掌握：组织变革的方法、学习型组织的含义。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 组织变革与发展概述

1.组织变革与发展的概念

2.组织变革与发展的动因

3. 组织变革与发展的过程

第二节 组织变革与发展的方法

1. 组织变革与发展的途径

2. 组织变革的阻力及克服

【教学重点和难点】

(1) 重点：组织变革的内容及方法。

(2) 难点：组织变革的方法。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。兼用课堂讨论的方法

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片等手段

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 俞文钊 著.管理心理学.第二版.沈阳.东北大学出版社,2004 年

(2) 王重鸣 著，管理心理学，第一版，北京，人民教育出版社，2002 年

2、作业与思考题

(1) 组织变革的方法有哪些？

(2) 组织变革的内容有哪些？

六、课程考核要求

1、课程考核性质：课程为考试课

2、课程期末考核方式：期末考试采用闭卷考试的形式

3、课程成绩结构：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成，平时成绩占 30%、期末考试成绩

占 70%。平时成绩由考勤、作业和课堂表现构成。

七、参考资料

- 1.张国民等著.管理心理学.第一版. 北京.中国社会科学出版社, 2003 年
- 2.汪雪兴主编.管理心理学.第一版.上海.上海交通大学出版社, 2004 年
- 3.王 慧编著.现代管理心理学.第一版.云南.云南科技出版社, 2002 年
- 4.苏东水 著.管理心理学.第三版.上海.复旦大学出版社, 2002 年
- 5.俞文钊 著.管理心理学.第二版.沈阳.东北大学出版社,2004 年
- 6.王重鸣 著, 管理心理学, 第一版, 北京, 人民教育出版社, 2002 年
- 7.(美)皮得.圣吉著:《第五项修炼》, 上海三联书店, 1999 年
- 8.周三多编著: 管理学-----原理与方法, 第一版, 上海, 复旦大学出版社, 1996 年
- 10.弗雷德.鲁森斯著. 王垒等教译. 组织行为学. 北京: 人民邮电出版社, 2003.
- 11.斯蒂芬.P.罗宾斯著.孙建敏李原译. 组织行为学(第 10 版). 北京: 中国人民大学出版社, 2005

15241103 《公共政策学》课程教学大纲

一、课程基本概况

课程中文名称	公共政策学				
课程英文名称	Public policy Science			课程编号	15241103
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	
总学分	3	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	行政管理专业、公共事业管理专业				
先修课程	行政管理学、公共事业管理概论				
执笔人	张玉强	审核人		审批人	
修订时间	2015年5月10日				

二、课程简介

本课程以公共政策的运行过程为主线,在明确公共政策的相关理论概念和公共政策学的发展历史的基础上,按照公共政策的运行过程,主要讲授公共政策制定理论、公共政策执行理论、公共政策评估理论、公共政策监控理论、公共政策调整和终结理论、公共政策价值理论以及公共政策的研究模型和方法理论等方面的内容。在讲授各个部分理论知识的同时,配以现实的政策案例,帮助同学进一步理解理论知识,并培养学生应用理论知识分析解决实际问题的能力。

三、课程教学总体目标

通过本课程的学习,使学生能够在了解公共政策学的发展和演进历史的基础上,深刻理解公共政策的基本概念、理论框架和基本要素。并通过大量的案例分析使学生掌握公共政策分析的价值观念、思维方法、模型路径,掌握具体的决策与分析技术,熟悉公共政策制定的主体和途径,了解我国公共政策执行、评估中的主要历史经验和教训。以期学生具备初步的公共政策问题界定能力,公共政策方案编制和抉择能力,公共政策执行能力和公共政策评估能力,能够较好适应我国公共管理实践的要求。

四、理论教学内容及要求

第一章 导论

【教学目标】

- (1) 了解西方公共政策学的研究历程和现状
- (2) 理解公共政策分析的几大理论模型
- (3) 掌握中国公共政策学的研究现状和研究方法

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 西方公共政策学概论

一、起步阶段

- 二、发展阶段
- 三、最近阶段
- 四、总结
- 第二节 公共政策分析的基本理论模型
 - 一、公共政策分析的理论模型概述
 - 二、公共政策分析的基本理论模型
- 第三节 中国公共政策学研究
 - 一、中国公共政策学的产生
 - 二、中国公共政策学概述
 - 三、研究方法

【教学重点和难点】

- (1) 重点：中国公共政策学的研究现状和研究方法
- (2) 难点：公共政策分析理论模型的含义和应用

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

- 1. 课外阅读资料：
 - (1) 宁骚. 公共政策学[M]. 北京：高等教育出版社, 2003.
 - (2) 卓晓宁. 西方公共政策理论模型及方法论演进述评[J]. 南京社会科学, 2010(7).
 - (3) 刘雪明. 当代中国公共政策学学科建设研究[J]. 理论探讨, 2007(6).
- 2. 作业与思考题：
 - (1) 讨论题：谈谈自己最熟悉的某项公共政策，对其进行下评价。
 - (2) 思考题：公共政策分析的主要理论模型中，你比较推崇哪些，为什么？

第二章 公共政策概论

【教学目标】

- (1) 了解公共政策的基本性质、功能、类型
- (2) 理解公共政策概念的内涵和特征
- (3) 掌握公共政策系统构成及现实运行的周期

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

- 第一节 公共政策概念
 - 一、政策概念的起源
 - 二、公共政策的概念
 - 三、公共政策的特征
- 第二节 公共政策功能
 - 一、目标导向功能

二、法律规制功能

三、利益协调功能

四、政治象征功能

五、社会发展功能

第三节 公共政策类型

一、按政策内容标准来划分

二、按政策层级标准来划分

三、按政策功能标准来划分

第四节 公共政策系统

一、公共政策主体

二、公共政策客体

三、公共政策系统

【教学重点和难点】

(1) 重点：公共政策概念的内涵和特征

(2) 难点：公共政策的系统构成及其相互关系

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

(1) 戴艳军.“政策”与“公共政策”的概念辨析[J]. 理论界, 2003(4).

(2) 徐珊珊. 透视公共政策本质特征——从公共政策概念出发[J]. 广西社会主义学院学报, 2007(4).

(3) 严强. 公共政策活动中的子系统[J]. 江海学刊, 2007(2).

2. 作业与思考题：

(1) 讨论题：我们应该如何参与到公共政策之中？

(2) 思考题：公共政策系统的子系统中，你认为哪个更重要，为什么？

第三章 公共政策价值

【教学目标】

(1) 了解公共政策价值的含义

(2) 理解公共政策价值的类型

(3) 掌握公共政策价值的内涵以及我国公共政策的价值追求

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公共政策价值概述

一、公共政策价值概念

二、公共政策价值类型

三、公共政策价值意义

第二节 公共政策价值的内涵

- 一、正义
- 二、效率
- 三、平等
- 四、民主
- 五、秩序
- 六、发展
- 七、利益

第三节 公共政策价值的冲突

- 一、效率与公平的冲突
- 二、民主与科学的冲突
- 三、多数人利益与少数人利益的冲突

第四节 中国公共政策的价值

- 一、价值追求的变化历程
- 二、价值追求的未来发展

【教学重点和难点】

- (1) 重点：我国公共政策的价值追求
- (2) 难点：公共政策价值的内涵

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

- (1) 王庆华. 利益博弈时代公共政策的价值取向[J]. 吉林大学社会科学学报, 2010(2).
- (2) 朱秦. 我国公共政策发展中的民生价值取向[J]. 云南行政学院学报, 2009(6).
- (3) 曾凡军. 西方公共政策价值变迁研究[J]. 行政与法, 2009(4).

2. 作业与思考题：

- (1) 讨论题：你觉得当前我国公共政策最应该追求何种价值？
- (2) 思考题：我国造成居民收入差距过大的原因有哪些？

第四章 公共政策环境

【教学目标】

- (1) 了解政策环境学科的发展历程
- (2) 理解政策环境的含义、特征和内容，以及政策网络理论
- (3) 掌握中国特殊的政策环境

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 政策环境概述

- 一、政策环境的概念
- 二、公共政策与政策环境的相互关系
- 三、政策环境的特征

第二节 政策环境分析

- 一、地理自然环境
- 二、经济环境
- 三、政治环境
- 四、社会文化环境
- 五、国际环境
- 六、工作环境

第三节 政策网络

- 一、政策网络概述
- 二、政策网络的关系模型
- 三、政策网络的研究途径

第四节 社会变迁——转型期中国政策环境概述

- 一、社会变迁——一种特殊的政策环境
- 二、转型期政策环境对公共政策的影响
- 三、政策与环境的稳定

【教学重点和难点】

- (1) 重点：中国特殊的政策环境——社会变迁
- (2) 难点：政策网络的理论

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

- (1) 程红. 政策环境对公共政策的影响——以政府绩效考核的变化发展为例[J]. 理论界, 2010(6).
- (2) 万朝珠. 网络环境下公民有序参与公共政策制定的问题思考[J]. 探索, 2008(2).
- (3) 陈敬良. 西方政策网络理论研究的最新进展及其评价[J]. 上海行政学院学报, 2009(3).

2. 作业与思考题：

- (1) 讨论题：谈谈当代中国政府最应该注重的政策环境。
- (2) 思考题：谈谈网络发展对公共政策的影响。

第五章 公共决策体制

【教学目标】

- (1) 了解公共决策体制的含义、特点和结构

- (2) 理解宏观公共决策体制和微观决策体制的类型，以及决策的规则
- (3) 掌握中国公共决策体制的三种制度，以及存在的问题与发展前景

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公共决策体制概述

- 一、公共决策组织
- 二、公共决策体制

第二节 公共决策体制的类型

- 一、宏观政治决策体制
- 二、微观组织决策体制

第三节 公共决策规则

- 一、投票规则
- 二、听证制度
- 三、专家咨询制度和脑库

第四节 中国决策体制

- 一、人民代表大会制度
- 二、行政领导体制
- 三、民主集中制
- 四、中国决策体制存在的问题与发展前景

【教学重点和难点】

- (1) 重点：公共决策体制的三种制度，以及存在的问题与发展前景
- (2) 难点：宏观公共决策体制和微观决策体制的类型及其区别

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

- (1) 杨成虎. 公民参与:我国公共决策体制的创新[J]. 中共青岛市委党校. 青岛行政学院学报, 2009(11).
- (2) 姜国兵. 论公共决策体制的三种模式[J]. 四川行政学院学报, 2009(3).
- (3) 庞渤. 法国与德国公共决策体制之差异及其原因[J]. 新学术, 2008(3).

2. 作业与思考题：

- (1) 讨论题：对当前专家的决策咨询作用怎么看？
- (2) 思考题：我国现行公共决策体制存在哪些弊端，应如何改进？

第六章 公共政策制定

【教学目标】

- (1) 了解公共问题、政策议程的含义，以及政策合法化的意义

(2) 理解政策议程建立的途径、政策合法化的途径以及政策制定的模式

(3) 掌握中国公共政策制定的特征和存在的问题

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公共问题概述

一、公共问题的概念

二、公共问题的类型

三、公共问题对政策的压力

第二节 政策议程

一、政策议程的概述

二、政策议程建立的过程

第三节 政策制定模式

一、理性决策

二、有限理性决策

三、渐进决策

四、系统决策

五、精英决策

六、博弈决策

第四节 政策合法化

一、政策合法化的概念

二、政策合法化途径与类型

第五节 中国公共政策的制定

一、中国公共政策制定模式

二、中国公共政策制定特征与存在的问题

【教学重点和难点】

(1) 重点：中国公共政策制定的特征和存在的问题

(2) 难点：政策合法化的途径以及政策制定的模式

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

(1) 王绍光. 中国公共政策议程设置的模式[J]. 中国社会科学 2006(5).

(2) 崔利利. 公民网络参与对公共政策制定的影响[J]. 理论导刊 2010(8).

(3) 刘义成. 公共政策制定模式及我国的模式选择[J]. 当代经济管理 2010(2).

(4) 毛振军. 对公共政策制定的政治哲学思考[J]. 理论研究 2010(1).

2. 作业与思考题：

(1) 讨论题：你如何推动一个公共政策问题进入政策议程？

(2) 思考题：公共政策制定的模式有哪些，应用时应注意什么问题？

第七章 公共政策工具

【教学目标】

- (1) 了解公共政策工具的基本含义、特征和功能
- (2) 理解公共政策工具运用的意义和具体实践及影响政策工具运用的因素
- (3) 掌握中国政策工具的特点、缺陷和未来发展趋势

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 政策工具概述

- 一、政策工具概念
- 二、政策工具的特征
- 三、政策工具的功能

第二节 政策工具的类型

- 一、经济性工具
- 二、行政性工具
- 三、管理性工具
- 四、政治性工具
- 五、社会性工具

第三节 政策工具的运用

- 一、政策工具运用的意义
- 二、影响政策工具运用的因素

第四节 中国政策工具

- 一、中国政策工具的特点
- 二、中国政策工具的缺陷
- 三、中国政策工具的发展

【教学重点和难点】

- (1) 重点：中国政策工具的特点、缺陷和未来发展趋势
- (2) 难点：公共政策工具运用的具体实践及影响政策工具运用的因素

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

- (1) 陈华中. 美经济刺激计划政策工具及其传导机制的国际比较[J]. 上海行政学院学报, 2010(6).
- (2) 张杰. 市场化政策工具视阈下农村公共服务体系创新探析[J]. 陕西行政学院学

报, 2010(4).

(3) 傅学良. 国外发展低碳经济的政策工具选择及启示[J]. 科技导报, 2010(19).

2. 作业与思考题:

(1) 讨论题: 你最推崇哪类政策工具, 为什么?

(2) 思考题: 根据我国的实际情况, 论述中国政策工具的主要缺陷。

第八章 公共政策执行

【教学目标】

- (1) 了解公共政策执行的含义和障碍性因素
- (2) 理解公共政策执行模型和自由裁量权
- (3) 掌握我国公共政策执行现状和加强执行效能的措施

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 政策执行概述

- 一、西方政策执行理论概述
- 二、政策执行的概念
- 三、政策执行的意义

第二节 政策执行模型

- 一、团体参与模型
- 二、宣传动员模型
- 三、权威强制模型
- 四、市场激励模型

第三节 公共政策的自由裁量权

- 一、自由裁量权的概念
- 二、自由裁量权的运用
- 三、自由裁量权的悖论

第四节 政策执行的障碍

- 一、政策规划障碍
- 二、政策认知障碍
- 三、政策体制障碍
- 四、政策资源障碍
- 五、政策环境障碍

第五节 中国公共政策执行

- 一、中国公共政策执行的特征
- 二、中国公共政策执行中存在的问题
- 三、增强中国公共政策执行效能的思考

【教学重点和难点】

- (1) 重点: 我国公共政策执行现状和加强执行效能的措施

(2) 难点: 公共政策执行的模型

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段: 板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料:

(1) 刘晓燕. 政策执行困境: 地方政府公务人员的双重选择[J]. 云南行政学院学报, 2010(6).

(2) 田丽娜. 论政策执行主体素质对政策执行的影响[J]. 中国社会科学院研究生院学报, 2010(6).

(3) 丁煌. 公共政策执行过程中道德风险的成因及规避机制研究——基于利益博弈的视角[J]. 北京行政学院学报, 2010(4).

2. 作业与思考题:

(1) 讨论题: 政策执行中为什么存在“上有政策、下有对策”的问题?

(2) 思考题: 在公共政策执行模型中, 你推崇哪种模型, 为什么?

第九章 公共政策评估

【教学目标】

(1) 了解公共政策评估的含义、意义和过程

(2) 理解西方公共政策评估的模式

(3) 掌握中国公共政策评估的现状、困难和发展

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 政策评估概述

一、政策评估的概念

二、政策评估的标准

三、政策评估的功能和意义

第二节 政策评估过程

一、准备阶段

二、实施阶段

三、总结阶段

第三节 政策评估的模式

一、目标达成模式

二、附带效果模式

三、无目标模式

四、综合模式

五、顾客导向模式

六、利益相关者模式

七、经济模式

八、职业化模式

第四节 中国公共政策评估

一、中国政策评估的现状

二、中国政策评估的困难

三、中国政策评估的发展

【教学重点和难点】

(1) 重点：中国公共政策评估的现状、困难和发展

(2) 难点：西方公共政策评估的模式

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

(1) 汪凌勇. 国外创新政策评估实践与启示[J]. 科技管理研究, 2010(15).

(2) 周建国. 政策评估中独立第三方的逻辑、困境与出路[J]. 江海学刊, 2009(6).

(3) 李长文. 我国公共政策评估:现状、障碍与对策[J]. 兰州大学学报(社会科学版), 2009(4).

2. 作业与思考题：

(1) 讨论题：对我国的计划生育政策进行下评估。

(2) 思考题：政策评估模式中，你认可哪种模式，为什么？

第十章 公共政策终结

【教学目标】

(1) 了解公共政策终结的内涵、分类及障碍

(2) 理解政策终结的必要性和可行性，以及各种策略

(3) 掌握中国公共政策终结的现状及未来发展对策

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 政策终结概述

一、政策终结的概念

二、政策终结的类型

三、政策周期

四、政策终结的障碍

第二节 政策终结的必要性与可行性

一、政策终结的必要性

二、政策终结的可行性

第三节 政策终结的策略

- 一、休克策略
- 二、缓冲策略
- 三、桥梁策略
- 四、非正式终结策略
- 五、逆动策略

第四节 中国公共政策终结

- 一、中国公共政策终结的状况
- 二、中国公共政策终结的困难
- 三、公共政策终结的未来发展对策

【教学重点和难点】

- (1) 重点：中国公共政策终结的现状与未来发展对策
- (2) 难点：政策终结的各种策略及其优缺点

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

- (1) 赵泽洪. 从服务行政的角度看我国公共政策终结[J]. 理论探讨, 2009(6)
- (2) 陶学荣. 公共政策终结的可行性因素分析[J]. 内蒙古社会科学(汉文版), 2005(5).

2. 作业与思考题：

- (1) 讨论题：为什么有些政策存在很多年无法终结？
- (2) 思考题：在政策终结策略中，哪种策略最有效，为什么？

第十一章 公共政策分析

【教学目标】

- (1) 了解公共政策分析的含义、意义和历史发展
- (2) 理解公共政策分析的要素、步骤、方法和模型
- (3) 掌握我国公共政策分析的特点、存在问题与发展趋势

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公共政策分析概述

- 一、公共政策分析概念与意义
- 二、公共政策分析与知识
- 三、公共政策分析的历史发展

第二节 公共政策分析的步骤与方法

- 一、公共政策分析的基本要素
- 二、公共政策分析的步骤与方法

第三节 公共政策分析模型

- 一、公共政策系统分析模型
- 二、公共政策过程分析模型
- 三、公共政策信息转换分析模型
- 四、公共政策成本—效益分析模型
- 五、公共政策理性规划分析模型
- 六、公共政策风险分析模型

第四节 我国公共政策分析的发展

- 一、我国公共政策分析的发展与特点
- 二、我国公共政策分析存在的问题
- 三、我国公共政策分析发展趋势

【教学重点和难点】

- (1) 重点：我国公共政策分析的特点、存在问题与发展趋势
- (2) 难点：公共政策分析的要素和模型

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

- (1) 宁国良. 成本—效益分析：公共政策执行力研究的新视角[J]. 中国行政管理, 2010(6).
- (2) 严强. 公共政策分析的实质、特点和内容[J]. 南京社会科学, 2010(1).

2. 作业与思考题：

- (1) 讨论题：你是否想成为一名政策分析师？
- (2) 思考题：在公共政策分析模型中，你认可哪些模型，为什么？

五、课程考核及成绩评定要求

- 1. 课程考核依据：教学大纲
- 2. 课程考核性质：考试
- 3. 具体的考核方式：闭卷考试
- 4. 成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成。平时成绩占 40%，包括课堂考勤 10%，课堂讨论 10%，课程论文 20%；期末考试成绩占 60%，其中反映课程基本要求的题目分值占 60%左右，具有难度的综合性和创新性的题目分值占 40%左右。

七、教材与参考资料

1. 教材：

- [1]陶学荣. 公共政策学（第三版）[M]大连：东北财经大学出版社, 2012.

2. 参考资料：

- [1]宁骚. 公共政策学（第二版）[M]. 北京：高等教育出版社, 2011.
- [2]严强. 公共政策学[M]. 北京：社会科学文献出版社, 2008.
- [3]王骥. 公共政策学[M]. 天津：天津大学出版社, 2010.

[4] 黄顺康. 公共政策学[M]. 北京:北京大学出版社, 2013.

15231307 《公共管理学》课程教学大纲

一、课程概况

课程中文名称	公共管理学				
课程英文名称	Public Management			课程编号	15231307
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	0
总学分	3	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	行政管理专业				
先修课程	管理学、政治学				
执笔人	赵妮娅	审核人		审批人	
修订时间	2015. 5. 15				

二、课程简介

公共管理学是行政管理专业的专业基础课，同时也是该专业的核心主干课程。本课程以探求公共管理现象及其发展规律作为目标与任务。本课程要求学习者把握现代公共管理现象的基本属性和特征，研究和探讨公共管理现象与其他社会现象的本质联系，发现和掌握公共管理现象发生、发展和运动的规律。本课程围绕着学科基本理论，通过一定的案例分析，以及一定的社会实践活动，来提高学生认识问题、分析问题、解决问题的能力，为他们今后高效地管理公共事务打下坚实的理论基础。

三、课程教学总体目标

本课程的教学力求反映国内外公共管理研究领域的新成果和新信息，以提供多视角的思考空间，使学生掌握公共管理学的基本概念、基本理论、了解公共管理学的研究方法；开拓视野，更新观念，了解当代西方国家公共管理学理论研究的前沿问题，并对当代中国的行政改革取向作出判断；增强个人适应社会、解决问题的能力，为进一步学习公共管理理论，提高公共管理的能力和水平打下坚实的基础。

四、理论教学内容及要求

第一章 绪论

【教学目标】

- （1）了解公共管理的产生与发展、公共管理学的学科特点、公共管理学的研究内容与方法；
- （2）理解公共管理、公共管理学的含义与特征；
- （3）掌握公共管理与私人管理的区别、公共管理与公共行政的关系；

【学时分配】2

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公共管理概述

1、公共管理的含义与特征

- 2、公共管理的产生与发展
- 3、公共管理与私人管理的区别
- 4、公共管理与公共行政的关系

第二节 公共管理学的定义与特征

- 1、公共管理学的定义
- 2、公共管理学的学科特点

第三节 公共管理学的研究内容与方法

- 1、公共管理学的研究内容
- 2、公共管理学的研究方法

【教学重点和难点】

- (1) 重点：公共管理及其相关概念
- (2) 难点：公共管理学范式的兴起

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

- (1) 王乐夫、李珍刚. 公共管理与公共行政:内涵比较探析[J] 江西社会科学 2004. (11)
- (2) 陈振明 公共管理的学科定位与知识增长[J] 《行政论坛》2010年 第4期

2、作业与思考题：怎样理解公共管理学与中国社会发展的关系？

第二章 公共管理的理论发展

【教学目标】

- (1) 了解：公共管理理论的历史演进过程以及各种理论流派之间的相互关系
- (2) 理解：各种理论流派的主要代表人物、代表观点、理论贡献与局限性
- (3) 掌握：当代公共管理的前沿理论

【学时分配】2

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公共行政理论的演进

- 1、公共行政理论的初创
- 2、公共行政理论的建构
- 3、公共行政理论的转型

第二节 现代公共管理理论的发展

- 1、公共选择理论
- 2、新公共管理理论
- 3、公共治理理论
- 4、新公共服务理论

【教学重点和难点】

(1) 重点：公共管理理论的历史演进过程及其理论流派;公共选择理论、新公共管理理论、公共治理理论和新公共服务理论的主要内容

(2) 难点：当代公共管理的前沿理论

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1) . [美]斯蒂尔曼：《公共行政学：概念与案例》（第七版），中国人民大学出版社，2004 年版。

(2) . [澳]欧文·E·休斯：《公共管理导论》，中国人民大学出版社，2001 年版。

(3) . [美]珍妮特·V·登哈特、罗伯特·B·登哈特著、丁煌译：《新公共服务：服务而不是掌舵》，中国人民大学出版社，2004 年版。

(4) . 丁煌著：《西方行政学说史》，武汉大学出版社，1999 年版。

2、作业与思考题：

(1) 论述在公共行政理论而转型过程中西蒙对传统公共行政的批判及贡献。

(2) 论述沃尔多对传统公共行政的批判及公共行政思想

第三章 公共组织

【教学目标】

(1) 了解公共组织的概念与特征；政府组织的含义、特征；非政府组织的含义、特征；

(2) 理解公共组织的结构、类型；

(3) 掌握公共组织的结构形式及其特点、各种公共组织类型的划分及其相互关系、公共组织变革

【学时分配】8

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公共组织的性质与结构

1、 公共组织的内涵

2、 公共组织的结构

3、 公共组织的类型

第二节 政府组织

1、 政府组织的含义与特征

2、 政府组织的类型

3、 政府组织体制

第三节 非营利组织

- 1、 非营利组织的含义与特征
- 2、 非营利组织的类型
- 3、 非政府组织的管理

第四节 事业单位

- 1、 事业单位的含义与特征
- 2、 事业单位改革

第五节 公共组织的变革

- 1、 科层制组织与反思
- 2、 公共组织的变革

【教学重点和难点】

(1) 重点：公共管理的各种主体；公共组织的结构与特征；传统科层制公共组织的困境，公共组织与非公共组织的区别；公共组织变革的方向与途径。

(2) 难点：政府组织的体制；非政府组织的管理；公共组织的变革

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、 课外阅读资料：

(1) [美]迈克尔·巴泽雷著、孔宪遂等译：《突破科层制：政府管理的新愿景》，中国人民大学出版社，2002 年版。

(2) 牛纪国 试论非政府组织的公共性[J] 法制与经济(下旬) 2010.5

2、 作业与思考题：

(1) 试从理论与实践两个方面分析非政府公共组织对政府行政组织在公共管理中的影响。

(2) 联系实际论述如何发挥非营利组织在我国现阶段公共管理中的作用。

第四章 公共领导

【教学目标】

- (1) 了解： 西方领导理论的演进与新发展
- (2) 理解： 公共领导的含义与特性；领导体制的含义和内容
- (3) 掌握： 公共领导方法运用

【学时分配】4

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公共领导概述

- 1、 公共领导的含义与特性
- 2、 西方领导理论的演进与新发展

第二节 公共领导体制

- 1、领导体制的含义和内容
- 2、公共领导体制的基本类型
- 3、公共管理领导体制的改革

第三节 公共领导方法

- 1、领导方法概述
- 2、领导协调
- 3、领导沟通
- 4、领导激励

第四节 领导能力

- 1、领导能力的内涵及基本条件
- 2、领导能力的主要内容
- 3、领导方式

【教学重点和难点】

- (1) 重点：公共领导的含义与特性；领导体制的含义、内容、类型
- (2) 难点：公共领导方法运用

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

第七节 课外阅读资料：

- (1) 王乐夫：《领导学：理论、实践与方法》，中山大学出版社，2007年版。
- (2) [美]加里·尤克尔：《组织领导学》，中国人民大学出版社，2004年版。

第八节 作业与思考题：

- (1) 联系实际试述公共领导在公共管理中的作用。
- (2) 论述我国公共领导体制存在的问题及改革。

第五章 公共政策

【教学目标】

- (1) 了解公共政策发展的趋向
- (2) 理解公共政策的含义与特性
- (3) 掌握公共政策的过程（制定、执行、评估）

【学时分配】4

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公共政策概述

- 1、公共政策的含义与特征
- 2、公共政策工具
- 3、公共政策的研究主线

第二节 公共政策过程

- 1、 公共问题与公共政策问题
- 2、 公共政策问题的确认与建构
- 3、 公共政策议程
- 4、 公共政策制定
- 5、 公共政策沟通
- 6、 公共政策执行
- 7、 公共政策评估

第三节 公共政策分析

- 1、 公共政策分析的含义与内容
- 2、 公共政策定量分析方法
- 3、 公共政策定性分析方法

第四节 公共政策发展

- 1、 公共政策发展的趋向
- 2、 公共政策环境
- 3、 公共政策发展与公共管理价值的实现

【教学重点和难点】

- (1) 重点：公共政策的过程
- (2) 难点：公共政策的分析工具与分析方法

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、 课外阅读资料：

- (1) [美]B·盖伊·彼得斯等：《公共政策工具》，中国人民大学出版社，2007 年版。
- (2) 迈克尔·霍利特、M·拉米什：《公共政策研究：政策循环和政策子系统》，三联书店，2006 年版。

2、 作业与思考题：政策执行失控的主要表现、原因以及矫正措施。

第六章 公共人力资源管理

【教学目标】

- (1) 了解当代公共人力资源管理的前沿理论
- (2) 理解公共人力资源管理的基本内容、具体环节
- (3) 掌握公共人力资源管理制度

【学时分配】4

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 人力资源管理的基本理论

1、 人力资源与公共人力资源管理

2、 人力资源管理的理论演进

第二节 公共人力资源管理的主要内容

1、 职务分析

2、 人员招聘

3、 人员培训与开发

4、 绩效评估

5、 薪酬管理

第三节 公共人力资源管理制度

1、 公共人力资源管理制度类型

2、 公共人力资源管理制度价值因素

3、 传统公共人事管理的制度安排

4、 公务员制度

5、 国外公共人力资源管理变革

6、 中国公共人力资源管理的变革思路

【教学重点和难点】

(1) 重点：人力资源管理的基本理论；公务员制度

(2) 难点：公共人力资源管理的变革

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、 课外阅读资料：

(1) 孙柏瑛, 祁光华. 公共部门人力资源管理 [M]. 北京: 中国人民大学出版社. 2009. 3 第二版

(2) [美] 罗纳德·克林格勒、约翰·纳尔班迪著、孙柏瑛等译:《公共部门人力资源管理: 系统与战略》, 中国人民大学出版社, 2001 年版。

2、 作业与思考题:

(1) 比较分析传统人事管理与现代人力资源管理的差异。

(2) 如何完善我国公务员制度?

第七章 公共危机管理

【教学目标】

(1) 了解公共危机、公共危机管理的内涵

(2) 理解公共危机管理在各个阶段上的具体工作内容、公共危机管理的各种运行机制、公共危机管理法治

(3) 掌握公共危机管理的前沿理论与实践问题

【学时分配】4

【授课方式】 讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公共危机管理概述

- 1、公共危机的内涵
- 2、公共危机管理体制与职能
- 3、公共危机管理过程

第二节 公共危机管理机制

- 1、公共危机预警机制
- 2、公共危机管理决策机制
- 3、公共危机管理资源配置与保障机制
- 4、公共危机新闻发布机制
- 5、公共危机管理控制处理机制
- 6、公共危机管理的善后处理与评估机制

第三节 公共危机管理法治

- 1、公共危机管理法制体系
- 2、公共危机管理中行政紧急权力法治
- 3、公共危机管理中的公民权利保障

【教学重点和难点】

(1) 重点：突发事件与公共危机的关系；公共危机管理的组织结构、管理体制与职能；公共危机管理的过程；公共危机管理机制

(2) 难点：；公共危机管理中行政紧急权力的法律规制

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料：(1) [美] 罗伯特·希斯：《危机管理》，王成、宋炳辉、金瑛译，中信出版社，2001 年版。

(2) 薛澜、张强、钟凯斌：《危机管理——转型期中国面临的挑战》，清华大学出版，2003 年版。

(30 张小明：《公共部门危机管理》，中国人民大学出版社，2006 年版。

2、作业与思考题：(1) 突发事件与公共危机的关系

(2) 根据我国行政体制的情况，分析如何合理构建公共危机管理体制

第八章 公共管理技术与方法

【教学目标】

- (1) 了解公共管理技术与方法的种类
- (2) 理解传统的公共管理方法的具体手段和特点
- (3) 掌握各种方法和技术在公共管理中的具体运用

【学时分配】4

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 传统的公共管理方法

- 1、行政方法
- 2、经济方法
- 3、法律方法
- 4、思想教育方法

第二节 当代公共管理新方法

- 1、市场化工具
- 2、工商管理技术
- 3、社会化手段

第三节 战略管理

- 1、战略管理概述
- 2、公共部门战略管理的性质
- 3、公共部门战略管理过程

【教学重点和难点】

- (1) 重点：传统的公共管理方法；当代公共管理新方法
- (2) 难点：市场化工具

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：(1) 魏娜 公共管理的方法与技术【M】 中国人民大学出版社 2004 年 04 月第二版
(2) [美]戴维·I·罗森布鲁姆等：《公共行政：管理、政治和法律的途径》，中国人民大学，2002 年版。
- 2、作业与思考题：比较分析传统行政方法与当代公共管理新工具之间的联系与区别。

第九章 公共管理规范

【教学目标】

- (1) 了解：公共管理的法律逻辑；西方国家法治行政的历史演进
- (2) 理解：公共利益是公共管理伦理的实质；公共责任是公共管理伦理的具体化
- (3) 掌握：公共管理伦理、公共管理法制、公共管理监督的前沿理论与实践问题

【学时分配】6

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公共管理伦理

- 1、公共管理伦理的内涵
- 2、公共利益是公共管理伦理的实质
- 3、公共责任是公共管理伦理的具体化
- 4、公共管理伦理建设

第二节 公共管理法律

- 1、公共管理的法律逻辑
- 2、西方国家法治行政的历史演进
- 3、我国行政的法治化

第三节 公共管理监督

- 1、公共权力制约的基本理论
- 2、公共管理监督体系
- 3、我国公共管理监督机制的完善

【教学重点和难点】

- (1) 重点：公共伦理在规范公共管理中的作用、形式及途径；公共管理的法律途径及其价值；公共管理监督体系及其完善
- (2) 难点：公共利益；公共责任

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

- (1) [美]特里·L·库珀著、张秀琴译：《行政伦理学：实现行政责任的途径》，中国人民大学出版社，2001年版。
- (2) [法]孟德斯鸠著、张雁深译：《论法的精神》（上册），商务印书馆，1961年版。

2、作业与思考题：

- (1) 如何理解公共管理责任的实现？
- (2) 怎样搞好我国公共管理伦理的建设？

第十章 公共部门绩效评估

【教学目标】

- (1) 了解公共部门绩效评估的前沿理论、实践及其发展
- (2) 理解公共部门绩效管理的含义及特点
- (3) 掌握公共部门绩效评估指标体系、程序及方法

【学时分配】6

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公共部门绩效评估概述

- 1、公共部门绩效评估的内涵

2、 公共部门绩效评估的兴起

第二节 公共部门绩效评估指标体系的构建

1、 绩效评估指标的涵义与分类

2、 构建公共部门绩效评估指标的原则与要求

第三节 公共部门绩效评估的程序

1、 公共部门绩效评估程序的含义

2、 公共部门绩效评估的过程

第四节 公共部门绩效评估的完善与发展

1、 西方国家公共部门绩效评估的局限性

2、 西方国家公共部门绩效评估的发展趋势

3、 中国公共部门绩效评估的发展途径

【教学重点和难点】

(1) 重点：公共部门绩效评估的含义和特点；公共部门绩效评估指标体系的构建；公共部门绩效评估的程序与评估结果的运用；当代中国公共部门绩效评估存在的问题与推进途径

(2) 难点：公共部门绩效评估的方法

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、 课外阅读资料：

(1) 卓越 政府绩效评估指标设计的开发思路[J] 中国行政管理 2008 年 2 月

(2) 卓越 徐国冲 绩效标准：政府绩效管理的新工具[J] 中国行政管理 2010-4

2、 作业与思考题：改进公共部门绩效管理有哪些策略？

第十一章 公共部门改革

【教学目标】

(1) 了解公共部门改革的发展过程与趋势

(2) 理解公共部门改革的普遍性特征与因国家与地区不同、发展阶段不同而形成的差异性特征

(3) 掌握公共部门改革的前沿理论与实践问题

【学时分配】4

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公共部门改革概述

1、 公共部门改革的含义

2、 公共部门改革的内容

3、 公共部门改革的目标与新模式

第二节 西方国家公共部门改革

- 1、当代西方国家公共部门改革的兴起
- 2、当代西方国家公共部门改革的内容与特点
- 3、当代西方国家公共部门改革评价

第三节 当代中国行政体制改革

- 1、当代中国行政体制改革的兴起
- 2、以转变政府职能为中心的行政体制改革
- 3、深化行政体制改革

【教学重点和难点】

(1) 重点：公共部门改革的含义；公共部门改革的普遍性特征与因国家与地区不同、发展阶段不同而形成的差异性特征；当代西方国家公共部门改革的背景、内容及其评价；我国行政改革的发展历程、改革内容及发展趋势

(2) 难点：我国行政改革的发展历程、改革内容及发展趋势

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1) 陈振明编：《政府再造——西方“新公共管理运动”述评》，中国人民大学出版社，2003 年版。

(2) 薛刚凌主编：《行政体制改革研究》，北京大学出版社，2006 年版。

2、作业与思考题：“掌舵而不是划桨”、“服务而不是掌舵”，这是当代西方公共管理理论中关于政府职能定位的两类观点。请比较分析在这两种理论观点支配下政府职能的具体定位，并对这两种观点进行分析评价。

五、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：教学大纲
2. 课程考核性质：考试
3. 具体的考核方式：闭卷考试
4. 成绩评定：学生成绩由平时成绩和期末考试成绩两部分组成，其中平时成绩占 30%，期末成绩占 70%。平时成绩由考勤、作业、课堂表现构成。

六、参考资料

1、参考教材：

[1]王乐夫、蔡立辉.《公共管理学》(精编版)北京：中国人民大学出版社，2012.3

2、参考资料：

[1]陈振明《公共管理学》北京：中国人民大学出版社，2005

[2]张成福《公共管理学》北京：中国人民大学出版社，2001

- [3]曹现强,王佃利 《公共管理学概论》北京:中国人民大学出版社,2005
- [4]王德高 《公共管理学》 武汉:武汉大学出版社,2005
- [5]张康之 《公共管理导论》北京:经济科学出版社,2003
- [6]帅学明《公共管理学》北京:农业大学出版社 2008,7

15231107 《公文处理与写作》课程教学大纲

一、课程概况

课程中文名称	公文处理与写作				
课程英文名称	Administrative Document Writing and handling		课程编号	15231107	
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课单位	经济管理学院	开课系所	公共管理系
授课对象	公共事业管理专业、行政管理专业				
先修课程	大学语文、国家公务员制度				
执笔人	李丽安	审核人		审批人	
修订时间	2015-05-11				

二、课程简介

本课程为公共事业管理专业、行政管理专业的专业基础课，32学时，学分2分。

本课程主要内容为：公文处理与写作概述；公文写作一般规则；撰写指挥决策类公文；撰写公布知照类公文；撰写报请商洽类公文；撰写规章制度类公文；撰写日常事务类公文；撰写领导讲话稿；规范办理公文的过程；做好文书立卷和归档的要点等内容，有助于提升学生的写作能力。公文广泛形成于国家和社会生活的各个领域，是各级各类社会组织实施科学管理、推动工作运行的重要手段和主要工具，也是社会组织形象的直接体现，是为提高学生公文写作的能力和培养良好的公文处理能力而开设的一门专业基础课。

三、课程教学总体目标

通过学习本课程，使学生掌握指挥决策类公文、公布知照类公文、报请商洽类公文、规章制度类公文、日常事务类公文的基本内容和原则，使学生明确公文处理的重要意义，了解公文处理与写作的基本要求，提高学生的公文写作素养，训练学生的公文写作技巧；课程有助于公务员提高个人素质，有助于公务员开展正常的工作，有助于公务员顺利地进行国际交往，课程也有助于国家行政机关树立起勤政、廉洁的崭新形象。

四、理论教学内容及要求

第一章 概述

【教学目标】

- (1) 了解：公务活动的特点
- (2) 理解：公文的本质特征与基本功能
- (3) 掌握：公文种类及如何选择文种知识，把握公务活动与公文之间的密切关系

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 了解公务活动

1. 公务活动的特点
2. 公务信息的沟通

第二节 公文的概念和特点

1. 何谓公文
2. 公文的特点
3. 公文的作用

第三节 公文的分类和文种

1. 公文的分类
2. 公文的文种

第四节 选择文种的原则

1. 根据有关规定选择文种
2. 根据工作关系选择文种
3. 根据本机关权限选择文种

【教学重点和难点】

(1) 重点：公文的本质特征与基本功能

(2) 难点：公文种类及如何选择文种知识，把握公务活动与公文之间的密切关系

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1] 姬瑞环，卢颖，崔德立. 商务文书写作与处理[M]. 北京：中国人民大学出版社，2004.

[2] 姬瑞环. 新编公文写作与处理教程[M]. 北京：北京广播学院出版社，2003.

2、作业与思考题

布置 3 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 怎样理解公文活动与公文的关系？

(2) 公文具有哪些特点？

(3) 公文具有哪些方面的作用？

第二章 把握公文写作一般规则

【教学目标】

(1) 了解：认识公文起草者与阅读者；

(2) 理解：遵循公文写作的基本步骤；

(3) 掌握：符合公文写作的基本要求

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 认识公文起草者与阅读者

1. 公文起草者
2. 公文阅读者

第二节 遵循公文写作的基本步骤

1. 领会领导意图
2. 广泛收集资料
3. 完成总体构思
4. 草拟公文文稿
5. 加工修改文稿

第三节 符合公文写作的基本要求

1. 公文的灵魂——主题的确定
2. 公文的砖瓦——材料的选择
3. 公文的骨架——结构的设计
4. 公文的细胞——表达方式与语言规范

【教学重点和难点】

- (1) 重点：遵循公文写作的基本步骤
- (2) 难点：符合公文写作的基本要求

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法，讲授基本概念，引导学生思考。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- [1] 曹润芳. 公文写作与处理[M]. 湖南科技出版社, 1992.
- [2] 松世勤主编. 文书学基础[M]. 北京：中国人民大学出版社, 1998.

2、作业与思考题

布置 2 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 认识公文起草者与阅读者有哪些意义？
- (2) 公文写作的基本步骤及其工作内容有哪些？

第三章 指挥决策类公文与公布知照类公文的撰写

【教学目标】

- (1) 了解：指挥决策类公文与公布知照类公文撰写的重要性；
- (2) 理解：指挥决策类公文与公布知照类公文的撰写的基本内容
- (3) 掌握：指挥决策类公文与公布知照类公文的撰写要求

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 6.5 学时，讨论 1.5 学时。

【授课内容】

第一节 命令、决定、决议的写作

1. 命令
2. 决定
3. 决议

第二节 批复、意见的写作

1. 批复
2. 意见

第三节 公告、通告的写作

1. 公告
2. 通告

第四节 通知、通报、会议纪要的写作

1. 通知
2. 通报
3. 会议纪要

【教学重点和难点】

- (1) 重点：指挥决策类公文与公布知照类公文的撰写的基本内容
- (2) 难点：指挥决策类公文与公布知照类公文的撰写要求

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论方式组织教学方法；
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，指导学生运用网络查阅相关资料。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- [1] 贾煜虎，姬瑞环. [M]. 北京：金城出版社，2004
- [2] 杨文丰. 实用经济文书写作[M]. 北京：中国人民大学出版社，2004

2、作业与思考题

布置 3 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 分析领会表态式批复和阐发式批复正文的区别。
- (2) 简述公告与通告的异同。
- (3) 会议纪要如何写作？

第四章 报请商洽类公文与规章制度类公文的写作

【教学目标】

- (1) 了解：报请商洽类公文与规章制度类公文的写作的重要性
- (2) 理解：报请商洽类公文与规章制度类公文的写作的基本内容
- (3) 掌握：报请商洽类公文与规章制度类公文的写作的基本要点

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 6.5 学时，案例讨论 1.5 学时

【授课内容】

第一节 报告、请示的写作

1. 报告

2. 请示

第二节 议案、函的写作

1. 议案

2. 函

第三节 规章制度类公文概述

1. 规章制度类公文的含义和特点

2. 规章制度类公文的制定程序

3. 规章制度类公文的写作要求

第四节 常用规章制度类公文的写作方法

1. 常用规章制度类公文的结构形式

2. 条例、规定、办法的写作

3. 规则、细则、守则、公约的写作

【教学重点和难点】

(1) 重点：报请商洽类公文与规章制度类公文的写作的基本内容

(2) 难点：报请商洽类公文与规章制度类公文的写作的基本要点

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法。

(2) 教学手段：借助网络，拓展学生知识；

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1]霍唤民. 应用写作[M]. 北京：中央广播电视大学出版社, 2002.

[2]钟加泰. 商务文书现学现用[M]. 广州：暨南大学出版社, 2004.

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 条例如何写作？

(2) 简述请示与报告的异同。

(3) 公函的语言表达特点有哪些？

第五章 事务类公文与领导讲话稿的写作

【教学目标】

(1) 了解：事务类公文与领导讲话稿的重要性

(2) 理解：事务类公文与领导讲话稿的基本内容

(3) 掌握：事务类公文与领导讲话稿的写作要求

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 6.5 学时，讨论 1.5 学时。

【授课内容】

第一节 大事记、会议记录的写作

1. 大事记
2. 会议记录

第二节 简报、调查报告的写作

1. 简报
2. 调查报告

第三节 计划、总结的写作

1. 计划
2. 总结

第四节 讲话稿概述

1. 讲话稿的特点
2. 了解讲话稿的功能
3. 熟悉讲话稿的种类
4. 起草讲话稿的基本规则

第五节 讲话稿格式规范与常用讲话稿起草要领

1. 讲话稿的格式规范
2. 会议报告起草要领
3. 述职报告起草要领
4. 欢迎词、欢送词起草要领
5. 讲话稿的写作技巧

【教学重点和难点】

- (1) 重点：事务类公文与领导讲话稿的基本内容
- (2) 难点：事务类公文与领导讲话稿的写作要求

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂讨论的方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体、视频等手段，使学生更易掌握讲授内容。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- [1]康贻祥. 现代应用文写作大全[M]. 北京：金城出版社, 2003.
- [2]岳海翔. 最新公务文书写作[M]. 北京：中国言实出版社, 2004

2、作业与思考题

布置 2 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 如何进行调查报告的写作？
- (2) 讲话稿对领导的意义是什么？

第六章 如何规范地办理公文

【教学目标】

- (1) 了解：规范办理公文的重要性
- (2) 理解：办文工作的特点和公文在社会组织内部的运转流程
- (3) 掌握：公文办理的主要工作内容及其方法与技能

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 办文工作的内容、特点和规则

1. 办文工作的内容
2. 办文工作的特点
3. 办文工作的规则

第二节 公文处理程序

1. 公文处理程序的构成及其基本内容
2. 发文处理工作
3. 收文处理工作
4. 办结文件的处理

【教学重点和难点】

- (1) 重点：办文工作的特点和公文在社会组织内部的运转流程
- (2) 难点：公文办理的主要工作内容及其方法与技能

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，指导学生运用互联网来学习和查找资料。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- [1] 贾煜虎, 姬瑞环. 公文知识与写作[M]. 北京: 金城出版社, 2004
- [2] 杨文丰. 实用经济文书写作[M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2004

2、作业与思考题

布置 2 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 简述规范办理公文的重要性
- (2) 公文在社会组织内部的运转流程是怎样的？

第七章 文书立卷和归档工作

【教学目标】

- (1) 了解：文书立卷和归档工作的重要性
- (2) 理解：文书立卷和归档工作的要求
- (3) 掌握：文书立卷和归档工作的方法

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节文书立卷

1. 文书立卷的内容和原则
2. 文书立卷的组织与准备工作
3. 文书立卷的方法
4. 卷内文件的整理和编目

第二节 案卷归档

1. 归档制度
2. 归档手续

【教学重点和难点】

- (1) 重点：文书立卷和归档工作的要求
- (2) 难点：文书立卷和归档工作的方法

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，指导学生运用互联网来学习和查找资料。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- [1]王首程. 秘书写作[M]. 北京：高等教育出版社，2001
- [2]姬瑞环，张虹. 公文写作与处理[M]. 北京：中国人民大学出版社，2008

2、作业与思考题

布置 2 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 简述文书立卷和归档工作的重要性
- (2) 文书立卷和归档工作的方法有哪些？

五、课程考核及成绩评定要求

- 1、课程考核依据：本课程的考核命题以本教学大纲为依据，命题范围包括各章节主要教学内容，适当体现教学难点和重点。
- 2、课程考核性质：考查
- 3、具体的考核方式：开卷
- 4、成绩评定：考勤 10%，作业 10%，期末 60%，平时 20%

六、教材与参考资料：

教材：高永贵. 公文写作与处理[M]. 北京：北京大学出版社，2013.

参考资料：

- [1]姬瑞环，卢颖，崔德立. 商务文书写作与处理[M]. 北京：中国人民大学出版社，2004.

- [2] 姬瑞环. 新编公文写作与处理教程[M]. 北京: 北京广播学院出版社, 2003.
- [3] 王首程. 秘书写作[M]. 北京: 高等教育出版社, 2001
- [4] 姬瑞环, 张虹. 公文写作与处理[M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2008
- [5] 贾煜虎, 姬瑞环. 公文知识与写作[M]. 北京: 金城出版社, 2004
- [6] 杨文丰. 实用经济文书写作[M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2004

15241104 《国家公务员制度》课程教学大纲

一、课程概况

课程中文名称	国家公务员制度				
课程英文名称	National Civil Service System			课程编号	15241104
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课单位（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	公共事业管理专业、行政管理专业本科				
先修课程	《公共管理学》、《行政管理学》、《政治学》、《人力资源管理》				
执笔人	赵妮娅	审核人		审批人	
修订时间	2015. 5. 15				

二、课程简介

国家公务员制度是公共管理专业的一门主要专业课，它的任务是探讨和推广公务员制度，以介绍中国的国家公务员制度为主，也涉及国外一些有代表性的国家公务员制度。本课程系统的介绍了我国以及世界其他国家公务员制度的建立、主要特征和主要内容，涉及到公务员的界定、公务员的录用、任免与培训考核、奖励与纪律升降、交流与回避工资、保险与福利辞职、辞退与退休公务员制度的特征和发展等主要内容。本课程重在培养学生对公务员的“进”、“管”、“出”等各个管理环节的具体原理和技术方法的了解和掌握上，通过一定的实例分析，增强法制观念，提高依法行政、依法管理的自觉性。同时，对于有志于报考国家公务员和参与其它就业竞争的学生，都具有重要的现实意义。

三、课程教学目标

通过本课程的学习，学生应全面系统地掌握我国公务员制度的基本框架体系，理解公务员管理的基本理论、基本知识和基本方法。特别是对我国的公务员制度的建立、发展、主要内容有个清晰的认识，可以通过与其他国家的公务员制度的比较，更好的认识我们国家行政管理的社会主义国家特征。由于国家公务员制度的内容都来源于实际的制度，它又是不断发展和完善的，这也为我国社会主义现代化建设，为政府部门以及非政府公共机构培养高层次、应用型、复合型的专门人才做好了准备。

四、理论教学内容及要求

第一章 绪论

【教学目标】

- （1）了解了解建立公务员制度的目的、公务员制度的发展情况
- （2）理解公务员制度的基本原则
- （3）掌握公务员及公务员制度的概念，我国公务员制度的特点

【学时分配】2

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公务员的概念

- 一、国家公务员概念
- 二、国家公务员范围

第二节 国家公务员制度

- 一、国家公务员制度概念及意义
- 二、与原来人事制度相比的特色
- 三、与外国公务员制度相比的特点

第三节 国家公务员制度的基本原则

- 一、公开、平等、竞争、择优的原则
- 二、监督约束与激励保障并重的原则
- 三、任人唯贤、德才兼备，注重工作实绩的原则
- 四、分类管理的原则
- 五、法治的原则

(3) 公务员制度在我国的建立和发展

- 一、公务员制度在我国的历史来源
- 二、进一步完善公务员制度需要采取的措施

(4) 公务员制度在国外的建立和发展

- 一、国外公务员制度概况
- 二、国外公务员制度基本内容
- 三、英国文官制度的建立和发展
- 四、美国文官制度的建立和发展
- 五、法国文官制度的建立和发展
- 六、日本公务员制度的建立和发展

【教学重点和难点】

- (1) 重点：国家公务员制度的基本原则，我国公务员制度的特点
- (2) 难点：中西方公务员制度的比较

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

- (3) 课外阅读资料：
 - (1) 《中华人民共和国公务员法》
 - (2) 任进 中西方公务员制度之比较[J] 人民论坛 2009年11期
- (4) 作业与思考题：中国公务员制度存在的问题及改革方向。

第二章 公务员条件、义务与权利

【教学目标】

- (1) 了解公务员条件、公务员义务与公务员权利的概念

- (2) 理解条件、义务、权利这三者的重要性
- (3) 掌握公务员义务与权利的基本特点和基本内容

【学时分配】2

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公务员条件

- 一、积极条件
- 二、消极条件

第二节 公务员义务与权利的概念

- 一、公务员义务的概念
- 二、公务员权利的概念
- 三、公务员义务与权利的意义
- 四、公务员义务与权利的基本特点

第三节 公务员的义务的基本内容

- 一、西方国家公务员义务的基本内容
- 二、我国公务员义务的基本内容

第四节 公务员权利的基本内容

- 一、西方国家公务员的权利
- 二、我国公务员的权利

【教学重点和难点】

- (1) 重点：公务员义务与权利的基本内容
- (2) 难点：公务员义务与权利的关系

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

- (1) 王美文. 从义务本位解读公务员权利义务关系[J]. 当代世界与社会主义, 2008, (03).
- (2) 王长民. 中外公务员义务比较与义务本位[J]. 行政论坛, 2006, (03).

2、作业与思考题：义务与权力孰重孰轻？

第三章 公务员职位分类

【教学目标】

- (1) 了解公务员职位的概念和特征
- (2) 理解公务员职位分类的程序和方法
- (3) 掌握公务员职位分类的意义和标准并了解公务员职位分类的原则和内容

【学时分配】2

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公务员职位分类概述

一、职位分类

二、品位分类

第二节 公务员职位分类的意义和标准

一、职位分类的意义

二、职位分类的标准

第三节 公务员职位分类的原则和内容

一、职位分类的基本原则

二、公务员职位分类的主要内容

第四节 公务员职位分类的程序和方法

一、公务员职位分类的程序

二、公务员职位分类的方法

第五节 国外公务员职位分类情况

【教学重点和难点】

(1) 重点：我国职位分类制度的原则和主要内容

(2) 难点：职位分类与品位分类的比较

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1) 王喆, 汪晓霞. 公务员职位分类理论述评[J]. 北京交通大学学报(社会科学版), 2007, (02) .

(2) 邓卫文. 论公务员职位分类制度之创新[J]. 行政与法(吉林省行政学院学报), 2006, (03) .

2、作业与思考题：试分析品位分类与职位分类制度的特征及其优缺点。

第四章 公务员考试录用

【教学目标】

(1) 了解公务员录用制度的含义、产生和发展

(2) 理解公务员录用考试的原则

(3) 掌握公务员考试录用的程序、方法和内容

【学时分配】2

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

2、 考试录用制度的产生和发展

一、中国考试录用制度的产生

二、考试录用制度在我国的发展

第二节 公务员录用制度的涵义和原则

一、公务员录用制度的含义

二、公务员录用制度的原则

第三节 公务员录用考试的方法和内容

一、公务员录用考试的方法

二、公务员录用考试的内容

第四节 公务员考试录用的程序和组织

一、公务员考试录用的程序

二、公务员录用考试的组织

第五节 国外公务员的考试录用

一、英国公务员的考试录用

二、美国公务员的考试录用

三、日本公务员的考试录用

【教学重点和难点】

(1) 重点：公务员录用制度的基本原则

(2) 难点：考试录用制度的产生与发展

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

4. 课外阅读资料：

(1) 安迎春. 中国公务员考试录用制度存在问题与完善[J]. 社科纵横, 2009, (12) .

(2) 胡琴. 论全球化背景下中国公务员考录制度的完善[J]. 延边党校学报, 2010, (05) .

5. 作业与思考题：

(1) 中国科举制度对西方公务员制度的影响。

(2) 如何加强中国公务员的考任制度。

第五章 公务员考核

【教学目标】

(1) 了解公务员考核的含义和意义

(2) 理解公务员考核的原则和方法

(3) 掌握公务员考核的等次、标准和后续管理

【学时分配】2

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

四、 公务员考核的含义、渊源和意义

一、公务员考核的含义

二、公务员考核的历史渊源

三、公务员考核的意义

第二节 公务员考核的基本原则、内容和方法

一、公务员考核的原则

二、公务员考核的内容

三、公务员考核的方法

第三节 公务员考核的评定和使用

一、公务员考核的评定

二、公务员考核的标准

三、公务员考核的使用

第四节 公务员考核的发展趋势

一、全员优化趋势

二、主动参与趋势

三、目标管理趋势

四、审计监督趋势

五、公开监督趋势

六、简便易行趋势

(3) 国外公务员考核

一、英国

二、美国

三、日本

【教学重点和难点】

(1) 重点：公务员考核的基本原则、内容

(2) 难点：建立考核制度的科学依据、涵义

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

第九节 课外阅读资料：

(1) 李中放. 论我国公务员绩效考核[J] 湖南行政学院学报, 2005, (02) .

(2) 伍辉延. 对完善我国公务员绩效考评体系的思考[J] 成都行政学院学报, 2010, (04) .

第十节 作业与思考题：试从实际中论述如何完善中国公务员的考核制度。

第六章 公务员职务任免

【教学目标】

(1) 了解职务任免的含义、职务任免制度的特点与意义

(2) 理解公务员任职手续的办理以及公务员免职手续的办理

(3) 掌握公务员任用方式的种类

【学时分配】2

【授课方式】讲、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公务员职务任免的含义和意义

- 一、公务员职务任免的含义
- 二、公务员职务任免的意义

第二节 选任制公务员的任免

- 一、选任制的含义和使用范围
- 二、选任制公务员的任免

第三节 委任制公务员的任免

- 一、委任制的含义
- 二、委任制公务员的任免

第四节 公务员聘任制

- 一、职位聘任的含义和意义
- 二、聘任制实行的范围与条件
- 三、职位聘任的实施
- 四、聘任制公务员的管理
- 五、人事争议仲裁

第五节 公务员任职的条件与任期制

- 一、公务员任职的条件
- 二、领导成员职务的任期制

第六节 国外公务员的职务任免

- 一、英国公务员任免制度
- 二、美国公务员任免制度
- 三、日本公务员任免制度

【教学重点和难点】

- (1) 重点：任用方式、任免权限
- (2) 难点：有关职务任免的其他规定

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1) 朱立言, 胡晓东. 对我国“政府雇员制”的理性再思考——从公共组织人力资源管理的角度分析之[J]. 甘肃行政学院学报, 2008, (01) .

(2) 胡仙芝, 余茜. 从政府雇员制到公务员聘任制——公共部门人力资源管理的制度完善与创新[J]. 江苏行政学院学报, 2009, (05) .

2、作业与思考题：

- (1) 试论述我国公务员职务任免制度的特点。
- (2) 聘任制公务员与委任制公务员的管理有哪些异同？

第七章 公务员职务升降

【教学目标】

- (1) 了解公务员职务升降的含义
- (2) 理解公务员职务升降的作用
- (3) 掌握公务员职务晋升、降职的条件和程序

【学时分配】2

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 职务升降的含义与作用

- 一、职务升降制度的含义
- 二、职务升降制度的主要特点
- 三、公务员职务升降制度的作用

第二节 职务晋升

- 一、职务晋升的含义和原则
- 二、职务晋升的条件
- 三、职务晋升的程序

第三节 竞争上岗与公开选拔

- 一、竞争上岗
- 二、公开选拔

第四节 任职前公示制与任职试用期制

- 一、任职前公示制
- 二、任职试用期制

第五节 降 职

- 一、公务员降职的含义
- 二、公务员降职的条件
- 三、公务员降职的程序

(1) 国外公务员晋升与降职

- 一、英国公务员的晋升
- 二、美国公务员的晋升与降职
- 三、日本公务员的晋升与降职

【教学重点和难点】

- (1) 重点：职务晋升
- (2) 难点：降职

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1) 张岩鸿. 中外公务员晋升制度的比较思考[J]. 中共福建省委党校学报, 2007, (09) .

(2) 耿相魁. 论我国公务员晋升机制之建构[J]. 昆明理工大学学报(社会科学版), 2008, (11) .

2、作业与思考题：怎样正确理解公务员降职的含义？

第八章 公务员奖励

【教学目标】

(1) 了解公务员奖励的含义、特点与意义

(2) 理解公务员奖励的基本原则

(3) 掌握公务员奖励的条件、种类和程序

【学时分配】2

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

3、 公务员奖励制度概述

一、公务员奖励的含义与特点

二、奖励制度的历史沿革及其意义

4、 公务员奖励的基本原则

一、精神鼓励与物质鼓励相结合，以精神鼓励为主的原则

二、公平、公正、公开的原则

三、奖励个人与奖励集体并重的原则

四、定期激励与及时奖励相结合的原则

五、有错必纠的原则

5、 公务员奖励的条件、种类和程序

一、公务员奖励的条件

二、公务员奖励的种类

三、公务员奖励的程序

四、公务员奖励的审批权限

第四节 国外公务员奖励制度

【教学重点和难点】

(1) 重点：公务员奖励制度的基本原则

(2) 难点：公务员奖励的条件、种类和程序

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、 课外阅读资料：

- (1) 罗德洪 增加对代表进行表彰和奖励的规定[J] 人民政坛 2010 年 06 期
- (2) 董丽君 我国公务员奖励制度的困境及其对策分析[J] 湖南社会科学 2008 年 02 期

2、 作业与思考题：公务员奖励制度的作用

第九章 公务员纪律与惩戒

【教学目标】

- (1) 了解公务员纪律的特征、内容和意义
- (2) 理解公务员惩戒的基本原则
- (3) 掌握公务员惩戒的种类、程序

【学时分配】2

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公务员纪律的含义、特征及意义

- 一、公务员纪律的含义
- 二、公务员纪律的特征
- 三、公务员纪律的意义

第二节 公务员纪律的内容

第三节 公务员的惩戒

- 一、处分的条件
- 二、惩戒的种类
- 三、惩戒的标准和处分期
- 四、惩戒的批准权限
- 五、惩戒的程序
- 六、惩戒的基本原则
- 七、解除处分

第四节 国外公务员的纪律与惩戒

【教学重点和难点】

- (1) 重点：公务员纪律的内容
- (2) 难点：公务员惩戒的种类、程序

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

(3) 课外阅读资料：

- (1) 张留霞 我国公务员惩戒制度的发展现状探析[J] 决策探索(下半月) 2009 年 12 月
- (2) 贺日开 《行政机关公务员处分条例》的进步与不足[J] 行政法学研究 2008 年 02 期

2、作业与思考题：公务员解除处分要注意哪几点？

第十章 公务员培训

【教学目标】

- (1) 了解公务员培训的特点和意义
- (2) 理解公务员培训的法律保障
- (3) 掌握公务员培训的原则和种类

【学时分配】2

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公务员培训概述

- 一、公务员培训的历史来源
- 二、公务员培训的特点
- 三、公务员培训的意义

第二节 公务员培训的原则和种类

- 一、公务员培训的原则
- 二、公务员培训的种类

第三节 公务员培训的内容和形式

- 一、公务员培训机构
- 二、公务员培训的内容
- 三、公务员培训的形式和方法

第四节 国外公务员培训制度

【教学重点和难点】

- (1) 重点：公务员培训的原则、种类
- (2) 难点：出国培训

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：
 - 3、朱玉宝. 西方国家的公务员培训[J]. 中国培训, 2009, (01)
 - (2) 张丽. 英国公务员培训保障机制建设及对中国的启示[J] 辽宁行政学院学报, 2010, (04)
- 2、作业与思考题：公务员出国培训应突出哪几个方面的内容？

第十一章 公务员交流与回避

【教学目标】

- (1) 了解公务员交流制度的含义、作用和实施原则；公务员回避制度的含义和特征

- (2) 理解调任挂职锻炼的含义与特点；回避制度的重要性
- (3) 掌握调任、转任与挂职锻炼的条件与程序；任职回避的范围、公务回避的主要内容和地域回避的主要内容。

【学时分配】2

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公务员交流制度概述

- 一、 公务员交流的含义
- 二、 公务员交流制度的作用
- 三、 公务员交流制度的实施原则
- 四、 公务员交流制度的基本历程

第二节 公务员交流的方式

- 一、 公务员调任
- 二、 公务员转任
- 三、 公务员挂职锻炼

第三节 公务员回避制度概述

- 一、 公务员回避的含义和特征
- 二、 回避制度在中国的产生
- 三、 公务员实行回避制度的重要性

第四节 公务员回避的类型

- 一、 公务员任职回避
- 二、 公务员公务回避
- 三、 公务员地域回避

第五节 国外公务员的交流与回避

- 一、 国外公务员交流制度概述
- 二、 国外公务员回避制度概述

【教学重点和难点】

- (1) 重点：调任、转任与挂职锻炼的条件与程序；任职回避、公务回避、地域回避的主要内容
- (2) 难点：调任、转任、任职回避、地域回避

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、 课外阅读资料：

- (1) 蔺全录. 公务员调任、转任和升职的转换成本分析[J]. 中国行政管理, 2008, (01)
- (2) 王鹏 张永涛 异地为官还是改流归土?——基层官员任职地域回避制度剖析[J] 党政干部论坛 2010 年 08 期

2、作业与思考题：

- (1) 实行地域回避应注意的问题有哪些？
- (2) 挂职锻炼的特点。

第十二章 公务员工资福利保险

【教学目标】

- (1) 了解公务员工资制度的历史沿革
- (2) 理解公务员工资制度的原则
- (3) 掌握公务员工资、保险、福利制度的内容

【学时分配】2

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公务员工资制度

- 一、公务员工资制度的历史沿革
- 二、公务员工资制度的基本原则
- 三、公务员工资制度的具体内容

第二节 公务员福利制度

- 一、公务员福利制度的主要内容
- 二、公务员工时制度
- 三、公务员福利制度改革

第三节 公务员保险制度

- 一、公务员保险制度的主要内容
- 二、公务员保险制度的作用

第四节 国外公务员工资福利制度

- 一、国外公务员工资制度
- 二、国外公务员福利制度

【教学重点和难点】

- 3、重点：工资的涵义及其实质、建立公务员工资制度的基本原则、现行国家机关保险制度的主要内容、机关福利制度的主要内容
- 4、难点：公务员保险制度的改革设想、福利制度的主要内容及改革趋势

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

- (1) 赵龙 沈安琪 中美公务员工资福利制度比较[J] 成都行政学院学报 2009 年第 04 期
- (2) 武亚兰,王哲. 日本养老金制度改革的分析与借鉴[J]. 北方经济, 2008, (04)

2、作业与思考题：

- (1) 试论述我国公务员工资制度的内容。
- (2) 概述我国公务员保险制度的改革。

第十三章 公务员辞职与辞退

【教学目标】

- (1) 了解建立公务员辞职与辞退制度的意义
- (2) 理解公务员辞职、辞退的含义和特征
- (3) 掌握公务员辞职与辞退的条件、程序和公务员辞去领导职务制度

【学时分配】2

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公务员辞去公职制度

- 一、 公务员辞去公职的含义和特征
- 二、 辞职与自动离职、免职、开除的比较
- 三、 公务员辞职制度的历史沿革
- 四、 建立公务员辞职制度的意义
- 五、 公务员辞职的条件和程序

第二节 公务员辞去领导职务制度

- 一、 因公辞去领导职务
- 二、 自愿辞去领导职务
- 三、 引咎辞去领导职务
- 四、 责令辞去领导职务

第三节 公务员辞退制度

- 一、 公务员辞退的含义和特征
- 二、 公务员辞退制度的历史沿革
- 三、 建立公务员辞退制度的意义
- 四、 公务员辞退的条件和程序

第四节 国外公务员辞职与辞退制度概况

- 一、 国外公务员辞职
- 二、 国外公务员辞退

【教学重点和难点】

- (1) 重点：公务员辞职、辞退的涵义、特征、条件、程序
- (2) 难点：公务员辞职、辞退的法律后果

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料:

(1) 李雪卿 我国国家公务员辞职辞退制度存在的问题及对策分析[J] 《云南行政学院学报》2004 年第 02 期

(2) 韦春艳, 王琳 公务员辞退制度执行阻力及其解决对策 [期刊论文] -理论观察 2008(5)

2、作业与思考题: 公务员辞退会引起什么法律后果?

第十四章 公务员退休

【教学目标】

- (1) 了解公务员退休制度的概念和意义
- (2) 理解退休公务员的待遇和管理
- (3) 掌握公务员退休的条件及审批

【学时分配】2

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公务员退休制度的概念和意义

- 一、 公务员退休的概念
- 二、 公务员退休制度的历史来源
- 三、 建立公务员退休制度的意义

第二节 公务员退休的方式、条件及审批

- 一、 公务员退休方式
- 二、 公务员退休条件
- 三、 公务员退休审批

第三节 退休公务员的待遇和管理

- 一、 退休公务员的待遇
- 二、 退休公务员的管理

第四节 国外公务员退休制度

【教学重点和难点】

第四节 重点: 公务员退休方式、条件、审批

(2) 难点: 退休公务员的管理

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 讲授式、讨论式、案例式教学方法
- (2) 教学手段: 板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料:

(1) 孙志筠, 汪林平. 部分国家公务员退休养老制度及其启示[J]. 财政研究, 1998, (11) .

(2) 李东朗. 退休制度——新时期干部人事改革的重大成果[J]. 当代中国史研究, 2008, (05) .

2、作业与思考题：我国退休公务员可以享受哪些待遇？

第十五章 公务员申诉与控告

【教学目标】

- (1) 了解申述控告的涵义
- (2) 理解申诉与控告的性质和意义
- (3) 掌握公务员申诉与控告制度的内容

【学时分配】2

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公务员申诉与控告制度概述

- 一、 公务员申诉、控告的含义
- 二、 公务员申诉、控告的特点
- 三、 公务员申诉与控告的区别
- 四、 建立公务员申诉与控告制度的意义

第二节 公务员申诉制度

- 一、 公务员申诉的条件
- 二、 公务员申诉的受理机关
- 三、 公务员申诉的程序

第三节 公务员控告制度

- 一、 公务员控告的条件
- 二、 公务员控告的受理机关
- 三、 公务员控告的程序

第四节 申诉与控告制度中的义务与责任

【教学重点和难点】

- (1) 重点：公务员申诉、控告的性质、涵义、控告的分类、条件、程序
- (2) 难点：国家公务员行使申诉、控告权时应承担的义务、受理公务员申诉、控告的机关应承担的义务

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

尚蔚 完善我国公务员申诉制度的思考[J] 甘肃理论学刊 2010 年 06 期

2、作业与思考题：公务员申诉、控告的程序是怎样的？

第十六章 公务员行为规范

【教学目标】

- (1) 了解公务员行为规范的含义和特征
- (2) 理解违反公务员规范行为的后果
- (3) 掌握公务员行为规范的基本原则、基本要求和基本内容

【学时分配】2

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公务员行为规范及其意义

- 一、行为规范的一般含义及作用
- 二、公务员行为规范及其特征
- 三、公务员行为规范与公务员义务的关系
- 四、规范公务员行为的意义

第二节 公务员行为规范的基本原则和要求

- 一、基本原则
- 二、基本要求

第三节 公务员规范的历史沿革

- 一、古代中国官吏行为规范
- 二、近代中国官吏行为规范
- 三、新中国人民政府工作人员行为规范

第四节 公务员规范的基本内容

- 一、政治行为规范
- 二、廉政行为规范
- 三、业务行为规范
- 四、职业道德行为规范
- 五、保密行为规范
- 六、外事行为规范
- 七、语言行为规范
- 八、仪表举止行为规范
- 九、交际行为规范
- 十、婚姻家庭行为规范

第五节 违反公务员规范行为的后果

第六节 实施公务员规范的主客观条件

【教学重点和难点】

- (1) 重点：公务员规范的基本原则、基本要求和基本内容
- (2) 难点：违反公务员规范行为的后果

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1) 田华. 论公务员行为规范与行政道德建设[J]. 中国党政干部论坛, 2000, (08) .

(2) 张海飞. 论当前我国公务员职业道德法律化建设的不足[J]. 行政论坛, 2004, (06)

2、作业与思考题：公务员行为失范的表现有哪些？如何规范公务员的行为？

五、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：教学大纲

2. 课程考核性质：考试

3. 具体的考核方式：闭卷考试

4. 成绩评定：学生成绩由平时成绩和期末考试成绩两部分组成，其中平时成绩占 30%，期末成绩占 70%。平时成绩由考勤、作业、课堂表现构成。

六、参考资料

1、教材：

【1】舒放 王克良《公务员制度教程》 北京：中国人民大学出版社 2014 年 9 月第 3 版

(3) 参考资料：

【1】杨景宇 李飞《中华人民共和国公务员法释义》北京：法律出版社 2005 年版

【2】谭功荣《公务员制度概论》北京：北京大学出版社 2007 年版

【3】李和中《国家公务员制度导论》 北京：中国人民大学出版社 2011 年 9 月

【4】郝永勤《国家公务员制度概论》 北京：中国人民大学出版社 2013 年 1 月

15241301 《行政领导学》课程教学大纲

一、课程概况

课程中文名称	行政领导学				
课程英文名称	Administrative Leadership Science			课程编号	15241301
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课单位(部)	经济管理学院	开课系(室)	公共管理系
授课对象	行政管理专业本科学生				
先修课程	管理学原理、组织行为学、人力资源管理、行政学原理				
执笔人	赵妮娅	审核人		审批人	
修订时间	2015年5月15日				

二、课程简介

《行政领导学》是我校学行政管理专业本科的专业限选课程，属于该专业本科生必须学习的核心课程之一。行政领导学是综合运用政治、经济、哲学、科技、社会等多方面、多学科的知识，研究行政领导活动，描述、解释和预测行政领导的发生、发展与变化，揭示其规律，因而形成的一门新的知识和学科。它是开放的知识体系，同其他许多学科，如政治学、管理学、组织行为学、哲学、党史党建学说等联系密切，相互交融。它具有鲜明的理论性、科学性和现实应用性特征，是一门体系完备，结构合理，不断创新发展的独立学科。通过本课程的教学，引导学生正确地认识行政领导活动的现象、矛盾、特点和规律；掌握行政领导学的理论、方法与艺术，使学生加强知识厚度，培养成为行政领导者的基本素质和打下扎实的专业理论基础。

三、课程教学总体目标

该课程的教学目标是培养学生的领导思维，熟悉行政领导的管理内容、职能，掌握行政领导活动规律、领导方法和艺术。通过科学的讲授中外行政领导学的产生、形成、发展过程和基本理论来引导学生正确地认识行政领导活动的现象、矛盾、特点和规律，掌握行政领导学的理论、方法与艺术，从而使同学能够在将来的实践中运用这类知识开发自己的领导能力，提高行政领导绩效，培养更多更有效的行政领导者。

四、理论教学内容及要求

第一章 领导工作是科学与艺术的统一

【教学目标】

- (1) 了解：领导工作的演进；领导经验、领导理论的历史发展
- (2) 理解：艺术与权术的区别；领导与管理的关系
- (3) 掌握：领导工作的特点

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 领导工作是人类自觉的实践活动

一、领导工作的特点

二、领导工作的演进

第二节 领导经验、领导理论的历史发展

一、领导科学的产生过程

二、领导科学的研究对象

第三节 领导艺术

一、领导艺术的含义

二、艺术与权术的区别

第四节 领导与管理的关系

一、领导与管理关系的不同观点

二、领导与管理的差异

【教学重点和难点】

(1) 重点：领导工作的特点；领导科学的发展；领导艺术与权术的区分；领导与管理的关系

(2) 难点：领导艺术与权术的区分；领导与管理的关系

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

8、课外阅读资料：(1) 孙耀君. 西方管理思想史. 太原: 山西人民出版社, 1987

(2) 苏保忠. 领导——科学与艺术. 北京: 清华大学出版社, 2004

(3) 王雷. 王小宁. 论领导对管理的超越[J]. 商场现代化, 2006 年 27 期

2、作业与思考题：(1) 行政领导学是如何产生的？有何特色？

(2) 谈谈你对领导工总是永恒的、特殊的、重要的实践活动这个命题的看法？

第二章 关于领导的基本概念

【教学目标】

(1) 了解：领导者的含义；领导环境的含义、影响因素及其变革

(2) 理解：追随者的含义以及追随者与领导者的关系

(3) 掌握：领导者的职责与权力来源

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 领导者

一、领导者的含义

二、领导者的职责与权力

第二节 追随者

- 一、追随者的含义及类型
- 二、追随者与领导者的关系

第三节 领导环境

- 一、领导环境的含义及特点
- 二、领导环境的影响因素
- 三、领导环境的变革

【教学重点和难点】

(1) 重点：领导者的含义；领导者的职责与权力来源；追随者的含义以及追随者与领导者的关系；领导环境影响因素

(2) 难点：领导者的职责与权力来源；追随者的含义以及追随者与领导者的关系

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：(1) 吴清泉. [小议“权力”与“权威”](#) [J]. 铜陵职业技术学院学报, 2010(4)

(2) 张箭. 领导威信的影响因素及增强途径[J]. 领导科学, 2009 年 23 期

(3) 齐明山. 行政学导论. 北京：中国人民大学出版社，2006

2、作业与思考题：(1) 你如何追随者的内涵与外延？说说追随者与被领导者有何不同。

(2) 试述领导者与追随者的关系。

第三章 公共行政领导角色

【教学目标】

- (1) 了解：领导角色的概念；公共行政领导者与工商企业领导者的区分
- (2) 理解：成功的领导者与有效的领导者的关系
- (3) 掌握：韦伯行政官僚理论

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 领导角色论

- 一、领导角色的含义
- 二、领导角色的变革

第二节 韦伯的行政官僚理论

- 一、行政领导角色
- 二、行政官僚的特征

第三节 公共行政领导者与工商企业领导者

- 一、公共行政领导者的含义
- 二、公共行政领导者的职级

三、公共行政领导者与工商企业领导者的区别

第四节 成功的领导者和有效的领导者

一、成功的领导者和有效的领导者的含义

二、成功的领导者和有效的领导者的关系

【教学重点和难点】

(1) 重点：领导角色的概念；韦伯关于行政官僚的论述

(2) 难点：公共行政领导者与工商企业领导者的区分；成功的领导者与有效的领导者的关系

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：(1)【美】詹姆斯·麦格雷戈·伯恩斯. 领袖论.北京：中国社会科学出版社，1996

(2)【德】马克斯·韦伯. 经济与社会. 北京：商务印书馆，1998

2、作业与思考题：(1) 你认为公共行政领导者应是怎样的角色？

(2) 你是怎样理解成功的领导者和有效的领导者的？这个问题有何显示启示？

第四章 领导体制与领导集体

【教学目标】

(1) 了解：领导体制的内容与作用；领导体制的演进与类型

(2) 理解：领导集体有效领导的原则、手段

(3) 掌握：领导集体结构的科学化；正确处理党政班子的关系

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 领导体制的内容和作用

一、领导体制的内容

二、领导体制的作用

第二节 领导体制的演进与类型

一、领导体制的演进

二、领导体制的类型

第三节 公共行政领导集体

一、领导集体的含义

二、领导集体结构的科学化

第四节 公共行政领导集体的有效领导

一、有效领导的原则

二、有效领导的手段

三、正确处理党政班子的关系

【教学重点和难点】

- (1) 重点：领导体制的内容与作用；领导集体有效领导的原则、手段
- (2) 难点：领导集体结构的科学化；正确处理党政班子的关系

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：(1) 刘建军. 领导学原理—科学与艺术. 第三版. 上海：复旦大学出版社，2001
 - (2) 齐明山. 行政学导论. 北京：大众文艺出版社，2001
 - (3) 贺善侃. 领导科学和现代行政. 上海：上海大学出版社，2001
- 2、作业与思考题：(1) 你如何理解公共行政领导集体结构科学化的内容？
 - (2) 结合实例，说明应如何正确处理党政班子的关系。

第五章 西方领导理论

【教学目标】

- (1) 了解：西方领导理论的新发展
- (2) 理解：特质理论、领导行为和风格理论、领导权变理论的内容
- (3) 掌握：三种领导理论的异同点

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 特质理论

- 一、早期特质理论
- 二、特质理论的新发展

第二节 领导行为和风格理论

- 一、领导行为四分图
- 二、卢因的领导风格理论
- 三、李克特的“四种领导体制”
- 四、领导风格连续统一体理论

第三节 领导权变理论

- 一、费德勒的领导权变理论
- 二、赫塞和布兰查德的情境领导理论
- 三、豪斯的途径-目标理论
- 四、领导参与模型

第四节 领导替代理论和自我领导理论

一、领导替代理论

二、自我领导理论和超级领导理论

【教学重点和难点】

(1) 重点：特质理论、领导行为和风格理论、领导权变理论的内容

(2) 难点：三种领导理论的异同点

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：(1) 王惠岩. 领导科学. 中国展望出版社, 1986

(2) 【美】斯蒂芬·罗宾斯. 《组织行为学》(第7版). 北京：中国人民大学出版社, 1997

2、作业与思考题：(1) 请思考本书中所介绍的三种领导风格理论的异同点，并举例加以分析说明。

(2) 早期特质理论一般从哪些方面进行研究？应该怎样评价早期特质理论？

第六章 领导者素质

【教学目标】

(1) 了解：中国古代领导者素质理论

(2) 理解：领导者素质的含义及特点

(3) 掌握：公共行政领导者的素质结构

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 领导者素质理论及其变迁

一、领导者素质的含义

二、领导者素质的特点

三、领导者素质理论的变迁

第二节 公共行政领导者素质

一、公共行政领导者素质概述

二、公共行政领导者的素质结构

第三节 中国古代领导者素质理论

一、儒家关于领导者素质的理论

二、法家关于领导者素质的理论

【教学重点和难点】

(1) 重点：领导素质的内涵

(2) 难点：领导者怎样提升领导素质

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：(1) 邱霈恩. 领导者素质. 北京：中国言实出版社，2003

(2) 孔健. 孔子的管理之道. 北京：中国国际广播出版社，1995

2、作业与思考题：(1) 你怎样理解公共行政领导者的政治素质？

(2) 儒家和法家对于领导者的基本素质要求是什么？

第七章 领导形象和魅力

【教学目标】

(1) 了解：领导者形象及影响因素

(2) 理解：领导魅力的构成与培植的原则

(3) 掌握：领导者形象的建设

【学时分配】 2 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 领导形象及其建设

一、领导者形象的含义

二、领导者形象的影响因素

三、领导者形象的建设

第二节 魅力与领导魅力

一、领导魅力的含义

二、领导魅力的演化

三、研究领导魅力的意义

第三节 领导魅力的构成与培植

一、领导魅力的构成

二、领导魅力的影响方式

三、领导魅力的培植

【教学重点和难点】

(1) 重点：领导魅力的构成与培植的原则

(2) 难点：领导者形象的建设

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：(1) 【德】马克斯·韦伯. 经济与社会. 北京：商务印书馆，1998

(2) 【美】托尼·亚历山德拉. 魅力的七把钥匙. 北京：经济日报出版社，

1998

2、作业与思考题：（1）思考领导者形象塑造的过程和注意事项，对比现实中的领导者，你认为

为他们的成功和失败之处是什么？

（2）请你为身边的领导者提出形象建设和魅力建设的具体建议。

第八章 公共行政领导用人之道

【教学目标】

（1）了解：领导用人上的两条路线；领导用人的含义与特点。

（2）理解：知人的误区与合理用人的原则

（3）掌握：领导绩效考评的内容与原则；领导绩效考评的方法与程序、影响因素

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 用人上的两条路线

一、任人唯贤的路线

二、任人唯贤的意义

第二节 知人与合理用人

一、知人的意义与识人的误区

二、合理用人的原则

第三节 领导绩效考评

一、绩效的含义及考评的意义

二、绩效考评的内容和原则

第四节 领导绩效考评的方法与程序

一、绩效考评的方法

二、绩效考评的程序

三、影响绩效考评的因素

【教学重点和难点】

（1）重点：领导合理用人的原则

（2）难点：领导绩效考评

【授课方法与手段】

（1）教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

（2）教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：（1）吴肇基. 领导方法与艺术. 北京：中国戏剧出版社，2001

（2）朱立言. 领导科学与领导艺术. 北京：中国人事出版社，2008

2、作业与思考题：（1）谈谈用人上的两条路线，结合现实说明这个问题的重要性。

（2）怎样正确理解德与才的关系？当前要特别注意哪些问题？

第九章 领导活动中的人际关系

【教学目标】

- (1) 了解：黄金定律与白金法则
- (2) 理解：做副职的要领
- (3) 掌握：处理上下级关系的艺术

【学时分配】 4 学时

【授课方式】 讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 领导活动中的上级关系

- 一、领导活动中上级关系的重要性
- 二、领导者如何处理与上级的关系

第二节 副职要领

- 一、研究副职的意义
- 二、做好副职的要领

第三节 处理下级关系的艺术

- 一、处理下级关系应把握的准则
- 二、处理下级关系时应注意的问题

第四节 黄金定律与白金法则

- 一、黄金定律
- 二、白金法则

【教学重点和难点】

- (1) 重点：如何处理领导活动中的上下级关系
- (2) 难点：做副职的要领

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：
 - (1) 陈士光，方雪邦. 协调论——一门新的领导哲学. 成都：西南财经政法大学出版社，1991
 - (2) 【美】斯蒂芬·罗宾斯. 《组织行为学》（第7版）. 北京：中国人民大学出版社，1997
- 2、作业与思考题：
 - (1) 结合实际谈谈如何处理上级关系。
 - (2) 试述“黄金定律”与“白金法则”在领导活动中的应用。

第十章 领导与沟通

【教学目标】

- (1) 了解：沟通的功能；沟通的方式
- (2) 理解：领导与沟通的关系

(3) 掌握：有效沟通的要求

【学时分配】 4 学时

【授课方式】 讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 沟通的特点与功能

一、沟通的特点

二、沟通的功能

三、领导与沟通的关系

第二节 沟通的机制与效率

一、沟通过程

二、沟通的方向

三、沟通网络

四、沟通方式

第三节 领导者与有效沟通

一、有效沟通的要求

二、沟通的学习与训练

【教学重点和难点】

(1) 重点：沟通的方式；有效沟通的要求

(2) 难点：沟通的学习与训练

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：(1)【美】戴维·平卡斯、尼克·德博尼斯. 身在高层——世界上最卓越的领导者. 北京：时事出版社，1998

(2) 吴建民. 交流学十四讲. 杭州：浙江人民出版社，2004

2、作业与思考题：(1) 论述领导与沟通的关系，并举实例说明之。

(2) 请指出沟通在组织内的功能，并从领导活动的角度分别举例说明。

第十一章 领导的语言艺术

【教学目标】

(1) 了解：公共行政领导者语言艺术的含义

(2) 理解：领导者语言艺术的重要性

(3) 掌握：公共行政领导者的演说艺术、谈话和倾听的技巧

【学时分配】 2 学时

【授课方式】 讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 公共行政领导者的语言智慧

一、语言是领导者的基本功

二、领导者的语言艺术

第二节 公共行政领导者的演说艺术

一、演说的类型与要素

二、演说的方法和技巧

第三节 领导者谈话和倾听技巧

一、谈话的技巧

二、倾听的要诀

【教学重点和难点】

(1) 重点：公共行政领导者的演说艺术、谈话和倾听的技巧

(2) 难点：演说的技巧；倾听的要诀

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：(1)【英】约翰·阿代尔. 领导艺术. 北京：东方出版社，1988

(2)【美】拉里·金. 妙语 12 诀. 海口：海南出版社，1996

2、作业与思考题：(1) 试述演说的基本模式与技巧。

(2) 如何理解倾听的重要性？怎样才能做到倾听？

第十二章 领导与媒体

【教学目标】

(1) 了解：领导者的公共形象的特征

(2) 理解：领导与媒体的关系及实践意义

(3) 掌握：领导者的公共形象的塑造

【学时分配】 2 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 领导与媒体的关系及实践意义

一、政府与媒体的关系

二、媒体的功能

三、对媒体的管理

四、自觉接受媒体监督

第二节 领导者的公共形象

一、领导者公共行政的特征

二、领导者塑造媒体形象的原则

【教学重点和难点】

(1) 重点：领导与媒体的关系及实践意义

(2) 难点：领导者的公共形象塑造

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：
 - (1) 胡宁生. 中国政府形象战略. 北京：中共中央党校出版社, 1998
 - (2) 李仁虎. 如何与媒体打交道. 北京：新华出版社，2005
 - (3) 秦德君. 领导者公共形象管理. 太原：山西人民出版社，2005
- 2、作业与思考题：
 - (1) 政府应该从哪些方面对媒体进行引导与管理？
 - (2) 结合实践谈谈领导与媒体之间的关系。

六、课程考核要求

1. 课程考核依据：教学大纲
2. 课程考核性质：考试
3. 具体的考核方式：闭卷考试
4. 成绩评定：学生成绩由平时成绩和期末考试成绩两部分组成，其中平时成绩占 30%，期末成绩占 70%。平时成绩由考勤、作业、课堂表现构成。

七、参考资料

- 1、教材：朱立言. 行政领导学（修订版）. 北京：中国人民大学出版社，2011.1 第二版
- (4) 参考资料：
 - 【1】李成言. 现代行政领导学. 北京：北京大学出版社, 第 1 版 2002 年 8 月 1 日
 - 【2】齐明山. 行政领导学. 北京：对外经济贸易大学出版社，2009 年 6 月 1 日
 - 【3】刘建军. 领导学原理——科学与艺术（第二版）. 上海：复旦大学出版社，2004 年
 - 【4】王乐夫. 领导学：理论、实践与方法（第三版）. 北京：高等教育出版社，2006 年
 - 【5】邱霏恩. 领导学. 北京：中国人民大学出版社，2014 年 9 月第 4 版。

15241302 《地方政府学》课程教学大纲

一、课程基本概况

课程中文名称	地方政府学				
课程英文名称	Local Government Science			课程编号	15241302
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	
总学分	3	开课学院（部）	经管学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	行政管理专业本科生				
先修课程	行政学原理 政治学				
执笔人	乔俊果	审核人		审批人	
修订时间	2015. 04. 29				

二、课程简介

地方政府管理是一门新兴的学科领域，是公共管理类专业课之一。它以地方政府为研究对象，对地方政府的产生和演变、行政区划、地方政府职能、地方政府的权力、地方政府的类型、地方政府的结构体系、地方政府管理体制、中央与地方关系、地方政府间关系、地方党政关系、地方财政、地方政府绩效评估、地方自治、城市与城市政府等内容进行了较为详细的阐述。通过学习地方政府管理，能够了解和掌握地方政府管理的概念、范畴；学科定位；历史发展；基本理论和观点；学科前沿；问题与不足等；能够了解中国地方政府管理推进的进程和不足；能够在地方政府管理实践中有所为，有所不为。

三、课程教学总体目标

认识和把握地方政府及其活动特点,探索其活动规律,为推进社会主义政治体制改革,尤其是地方政治体制改革,加强地方政府的社会主义民主政治建设,提供正确的理论指导。

从当代中国的实际需要出发,结合中国国情,通过中外地方政府的比较研究,认识地方政府发展的规律性以及不同国家地方政府的异同、特点与优点,为建设有中国特色的地方政府模式提供理论依据与经验。

四、理论教学内容及要求

第一章 地方政府的涵义及作用

【教学目标】

- （1）了解地方政府学研究意义、目的。
- （2）理解地方政府学的研究方法。
- （3）掌握地方政府的涵义、界定和地方政府的地位与作用、地方政府角色与作用及其相关理论

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 地方政府的界定

一、对地方政府的不同理解《国际社会百科全书》：

“地方政府”大致可定义为：在全国政府或地区政府的一小块领土上，拥有决定和管理有限范围公共政策的一种公共组织。在金字塔式的政府结构中，地方政府处于最低层，顶端是全国政府，中间政府（州、地区、省）占据中间一层。

在此，地方政府相对全国政府，中间政府而言是最低层政府，即中国的基层政府。

《新时代百科全书》：

地方政府→城市政府

地方政府包括城市政府以外的地方行政单位和州（省）。

因此，地方政府包括除全国政府以外的所有层次的政府。

《美利坚百科全书》

地方政府，在单一制国家里是中央政府的分支机构，在联邦制国家里则是联邦成员政府的分支机构。因此，联邦国家的成员政府（如美国的州）不属于地方政府的范围。

《拉鲁斯百科全书》

领土行政单位，既适用于单一制国家的地方行政单位，也适用于联邦制国家内拥有主权的州。

《辞海》

地方政府是中央政府的对称。设置在地方各级行政区域内负责行政工作的国家机关。

①地方政府定义为地方国家行政机关。

②把除中央政府以外的所有政府都归于地方政府

《政治学词典》丘晓

地方政府：在联邦制国家，构成联邦的各成员国或州（邦）政府都不是地方政府

《中外政治制度大辞典》

地方政府有广义和狭义两种解释。

广义的地方政府是与中央政府的对称。从这个意义上讲，除中央政府以外的各级政府都称为地方政府。

狭义的地方政府则是直接治理一个地域及其居民的一级政府，即基层政府。与之相对应的则是在中央政府与地方政府之间的中间政府，也有称这为区域政府。

总结：地方政府

①地方政府反指我们通常所称为的基层政府。

②地方政府包括单一制国中除中央政府外的其他各级政府，但不包括联邦制国家的成员政府。

③联邦成员政府也属地方政府范围。

二、地方政府的界定

（一）地方政府所指范围

地方政府：是中央管辖下，由中央政府设置的治理国家部分地域的政府。

（二）地方政府单位的组成

由地方议决（立法）机关和地方行政机关组成。

因为①地方不拥有军队，不存在地方的军事机关。

②司法系统独立，不属于地方。

（三）地方政府的界定

地方政府是指由中央政府依法设置的，治理国家部分地域或部分地域某些社会事务的政

府。地方政府通常由地方权力（决议或立法）机关和地方权力执行机关（行政机关）组成，不包括设置在本地域内的地方军事机关和地方司法机关。

第二节 地方政府的地位与作用

一、地方政府的不可取代性

地方政府的不可取代性，是指它作为国家政治体制组成部分的不可取代作用。

二、地方政府的基本特性

地方政府具有以下基本性质：

第一，权力的非主权性。

第二，治理的局部性。

第三，主要职责在于地方事务的管理。

三、地方政府的作用

1.地方政府是实现国家政治统治的基石。

2.地方政府是实现民主政治的基础。

3.地方政府是沟通联络中央政府与民众的渠道。

4.地方政府是推进社会发展进步的力量。

第三节 地方政府角色与作用的相关理论

“地方法团主义”（Local state corporatism）——戴慕珍（Jean Oi,1992）：“地方政府具有公司的许多特征，官员们完全像一个董事成员那样行动，这种政府与经济结合的新制度形式，我称之为“地方法团主义”，“我所说的地方法主义是指一个地方政府协调其辖区内各经济事业单位，似乎是一个从事多种经营的实业公司”。

“地方政府即厂商”——魏昂德（Andre walder, 1995：276）：地方官员可以把国有企业当作一个多样的市场取向的公司来管理，地方官员成了市场取向的代理人和行动者。

“地方性市场社会主义”（Local Market Socialism）——林南（1996：69）以大邱庄为例，认为应从科层协作、市场调节和地方协调来分析改革中的地方政府角色与作用，其中地方协调的角色至为关键。他特别强调以扩大家庭关系户基础的社会网络的重要性，认为地方协调的建构基础是地方关系网络（主要包括家庭亲属关系）

“谋利型政权经营者”——杨善华、苏红（2000）：“代理型政权经营者”和“谋利型政权经营者”。

第四节 地方政府学研究

一、研究的意义与目的

二、研究的内容

1.地方政府原理研究

2.地方政府的外部环境

3.地方政府的内部环境

4.地方政府的活动

5.地方政府的比较

三、研究的方法

【教学重点和难点】

1、地方政府的涵义与范围

2、地方政府角色与作用及其相关理论

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：地方政府理论研究

2. 作业与思考题的要求

第二章中国地方政府管理史

【教学目标】

- (1) 了解中国地方政府体制发展的历史过程
- (2) 理解县制产生的客观历史必然性
- (3) 掌握县制产生、发展过程

【学时分配】8 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 战国时期的地方政府体制

战国时期，随着经济关系、阶级关系的变化，中央集权制出现。郡县制的确立，使得西周、春秋以来以宗法分封为特点的中央和地方的政治组织最终退出了历史舞台。在新的形势下，新的官僚制度代替了以往的贵族世卿世禄制，各大诸侯国也分别建立起中央集权制的政治体制。

战国时期中央集权国家的地方行政组织是郡、县，郡、县的行政和军事权力都控制在国君手里，国君直接任命郡、县长官并加以考核。县以下有乡、里、聚(村落)或连、闾等基层组织。

战国时期各诸侯国的统治机构从国到郡，从郡到县，从县到乡有系统地分布到每一个角落，层层控制着整个国家。

郡县制政体下，国君直接任免郡、县长官，郡守、县令对所在郡、县只有管理权，郡、县的军事和行政权力实际上也都控制在国君手里。

在行政管理方面，年终考绩的上计制度已经创立，上计的范围颇为广泛，包括仓库存粮数字、垦田和赋税数目、户口情况及治安等。

在考绩地方官吏的同时，各国还建立了一整套自上而下的视察和监察地方行政的制度。国君、相国、郡守都必须经常到其所属的县巡视和考察，叫做_i° 行县_i ±。国君、丞相、郡守到其所属县进行巡视和考察，具有考核地方民政和了解民情的作用。

战国时期各国政府在中央和地方设置御史之职。御史由国君直接派遣委任，具有秘书兼监察性质。

在郡县制政体和新的官僚制度下，国君的权力大为加强，中央对地方的行政统辖更为严格。但另一方面，旧的封君制度依然存在。如齐湣王“即位三年，而封田婴于薛”，而后其子田文“代立于薛，是为孟尝君”。平原君相赵惠文王及孝成王，“三去相，三复位，封于东武城”。魏安釐王即位，封公子无忌为信陵君。楚考烈王元年，“以黄歇为相，封为春申君，赐淮北地十二县”。

战国时期的封君，多半所居土地偏狭，而且大多徒有虚名。许多封君在封邑内无统治权，有的诸侯国国君派遣相国或郡守直接到封邑内进行治理，许多封君不能长期世袭，所封的宗室，只有魏的安陵君、齐的孟尝君、赵的平原君出于世袭。封君的封邑亦有被收回的可能，如赵_i° 武阳君郑安平死，收其地_i ±。楚悼王时封的阳城君与群臣在楚悼王去世时，在丧所围攻吴起，射中王尸，_i° 荆罪之，阳城君走，荆收其国_i ±。

战国时代的封君，同西周时代分封有着实质性的差异。随着各诸侯国政治改革不断深入，诸侯国内政治体制日渐完善和成熟，在此历史背景下，各诸侯国均注意到要取消封君的世袭特权。楚国吴起变法时主张“使封君子孙，三世而收爵禄”。秦国卫鞅变法时，普遍建立郡

县之制，秦王政执政后，继续推行卫鞅以来的法制，只分封功臣，而不分封宗室子弟。西周、春秋以来的分封制的残余，在新的历史背景下被扫荡殆尽。

战国时期各诸侯国相继建立了财、赋管理机构。秦、赵两国的内史和韩国的少府就是这样性质的机构。赵国烈侯因徐越主张“节财简用，察度功德”，任命其为内史，总管国家财政。在秦国，内史之下有大内，另有少内，又称少府。内史主管田租，少府主管口赋和盐铁之利，少府所收的手工业税，主要是“山泽之税”、“盐铁之利”。卫鞅变法时主张“一山泽”，即由国家统一管理山泽之利。少府所征的商业税主要是市税，或称市租，这不仅是国君的私人收入，而且也是封君和将相等的私人收入。在楚国，税收则归政府及国君个人所有。鄂君启节铭文中规定：“女(如)载牛马羊台(以)出内(入)关，则征于大(府)，毋政(征)于关。”。可见，大府是直属国君的税收机构。一般货物经过关卡则须向关卡纳税，关卡的税收，应该属于政府的财政收入，而大府所得税收，则属于国君私人收入。

以上机构的设置，在一定程度上便利了国君对地方财政、税收等权力的控制和管理，也为中央集权的政治体制的逐步巩固与完善奠定了可靠的物质基础。

战国时期各诸侯国已建立了发兵用符的制度。当时的符作伏虎形，上有铭文，分为两半，底有合榫，右半存在国君处，左半发给将领。调发军队时，必须有存在国王处的右半个虎符来会合，作为凭信，否则，就不能调发军队。

史载，魏信陵君就是首先窃取存在魏王处的半个虎符并假造命令，从而夺取晋鄙所带军队的指挥权前往救赵。秦国亦有此制，《秦汉金文录》著录中有新荅虎符错金铭文：“甲兵之符，右才(在)王，左才(在)新荅。凡兴士被甲，用兵五十人以上，必会王符，乃敢行之；燔燧事，虽毋(毋)会符，行医殳(也)。”

据王国维先生考证，“此符当为秦并天下前二三十年间物也”。这种“兴士被甲，必会王符”的制度一直被沿袭下来。上虞罗氏藏阳陵铜虎符，金错篆书，文各十二，曰：“甲兵之符，右在皇帝，左在阳陵。”王国维先生以为“其实秦虎符也”。有了这种发兵用符的制度，中央及地方军队的调遣权就全部集中于国君一人之手了。谨小结：

(1) 从相对分权走向集权。西周、春秋时期，由于诸侯国及封邑的存在，使得西周天子及春秋时代国君的权力在一定程度上受到干扰与制约。西周晚期及春秋年间，随着宗法制原则由开始动摇到渐趋瓦解，以下犯上的现象屡见不鲜。这表明，西周、春秋时期，在相当长的历史时期内，宗法分封制政体下的封建国家仍然处于相对分权的阶段。战国时期，随着郡县制取代分封制，以及新的官僚制度取代西周、春秋以来的世卿世禄制度，使得中央集权的政治体制由初步建立到逐步成熟与完善。

(2) 在郡县制政体下，各种制度渐趋划一。殷商时期的外服之制与西周时期的畿服之制等级秩序方面，发挥过积极作用，但亦表现出原始性、不稳定性、复杂性特征。随着郡县制的确立并逐步在各国推行，使得商周以来地方政权的种种制度渐趋划一。这种新型国家内部颇为整齐划一地方政制的孕育与发展，为秦汉时期天下一统局面的到来，创造了诸多的有利条件。

(3) 自上而下的各级官僚机构的建立，使得中央政府有效地对各级地方组织行使管辖权，从而建立起以国君为核心的层层统属的行政管理体制。西周封国虽然已孕育了早期政区的雏形，但它毕竟同以分民而不分土为特征的行政区划有着实质性的差别。因此，在以郡县制为政体的新的历史条件下，中央政府对地方的行政管辖得以实现。

第二节 秦汉时期的地方政府体制

从秦代开始，中央严格控制属郡，并建立起一套从郡到乡里什伍层层控制而又十分严密的地方统治网，由皇帝提控纲，递次铺向全国各个角落，这是符合专制主义中央集权制的根本原则的。

汉代在承袭秦制的基础上，裂土封爵，欲以同姓诸侯王镇抚天下，诸侯王国有相对的独立性，从而形成郡国两制。建立诸侯王国，本意是拱卫中央，加强中央集权，然而实际上却适得其反，诸侯王依恃政治、经济、军事势力与中央对抗，形成对中央的严重威胁。经过几十年的削藩斗争努力，诸侯王的实际权力被剥夺了，虽有王国之名，但却仅有衣食租税的权力，王国和郡县实际上一样直接受中央领导，两制变为郡国一制，加强了中央集权。

秦代自县长吏起，一律由中央任命，这一制度得以长期延续。秦代在地方官设置上主要是使其构成相互制约和监督之势，从中央至县乡构成三个行政系统（丞相、郡守、县令、乡有秩为一个系统，御史大夫、郡监、县丞、乡三老为一个系统，太尉、郡尉、县尉、乡游徼和亭长为—个系统），从上到下按纵的系统监督考核，又在横的方面建立相互制约的关系。

汉代基本上继承了这个方针，并且经常遣吏到地方巡回视察，所遣之吏主要是丞相史和御史，仍是按两个系统分别巡察，借以从不同方面获得不同讯息，并便于比较审核。设立13部（州）刺史以后，这个基本方针改变了，三个系统逐渐归—。至东汉时，为削夺地方势力，取消了郡都尉和郡国军队，以加强层层控制的方法来集中管理，并逐渐形成三级地方行政体制。其本意在于加强集中管理，但却形成政令归—的状况，使主要长官的权力扩大。因此，遇到社会动乱，这些地方主要长官便凭借其独自控制的军、民、财、政诸权，而成为专兵擅权的割据者。

从秦开始，地方长官就有自辟僚属权，虽然中央限制郡只有辟署百石以下，县只有辟署斗食以下掾史吏员的权力，但地方设官除几位主要长官的官秩在百石以上外，其余诸曹掾史本都在百石以下，这实际上是承认了地方长官可以用自己的亲信组成官府体系，当地方割据形成时，由这些亲信组成的官府体系便很快变成割据政权的职能机构。

在县以下，国家通过地缘关系结合血缘关系组成乡里组织。地缘和血缘在先秦区别不大，只是在生产发展、人口迁徙、同一村落居住的人不一定同属一个宗族的情况下，地缘组织才相对独立起来。

秦汉的乡里组织相对稳定，因为它：一是依靠自然形成的长老权威来推行教化，二是通过行政权威来进行统治，刑德兼备。加上当时人们是依靠土地谋生，很少迁徙，所以乡里组织比较稳定。但此时的血缘关系并没有完全被地缘关系代替，乡里中的宗族豪右势力相当强大，乡里组织往往为乡间豪族所控制，成为维护其地方特权的工具。这些豪右兼并土地，建立庄园，收养私从、佃客，当社会动乱时，他们还建立坞堡，荫庇人口，私建武装，这必然严重冲击乡里制度，从而与国家利益发生直接冲突。所以，国家在能力所及的时候，便强制恢复推行乡里制度。

第三节 魏晋南北朝时期的地方政府体制

（一）复杂多变的地方军政制度

西汉中期，汉武帝为了打击地方豪强势力，建立了十三部的刺史制度。起初部刺史无固定治所，所分配的任务仅仅是监察，秩次也较低。但随着政局的演变，刺史的势力不断增长，所管辖的范围不断扩大，甚至干预地方的行政事务，也有了固定的办公地点与属吏。

东汉末年，改刺史为州牧，州郡县三级行政体制初步形成。西晋统一后，晋武帝曾两次试图恢复州刺史专司监察的任务，但均告失败，州、郡、县三级行政体制遂成定制，历东晋南朝而不改。州刺史不仅有行政之权，而且还拥有重兵，中央集权大为削弱，内轻外重，干弱枝强的格局形成。

魏晋时期与州郡平行的还有封国制。曹魏时的封国，有其名而无其实。及至西晋建立，鉴于曹魏孤立无援而亡的教训，遂大封宗室子弟为王，称宗王。西晋王国建制虽只与州平行，但拥有相对独立的军权、政权、财权，最终造成尾大不掉之势，酿成八王之乱，给社会经济带来极大的破坏，激化了社会与民族矛盾，直接导致西晋的灭亡。

曹魏时期，战争频繁，为适应军事需要，曹魏政权每于沿边诸州建立军事管辖区，设都

督统之，都督与刺史虽有分工，但矛盾时有发生。为了协调二者的关系，曹魏政权因定二者互兼之制，或命军将兼刺史之职，或给刺史加将军之号，力图使军民两政统一起来。结果却是大大加强了地方长官的权力。都督诸州军事辖地既广，职权又大，内亲民政，外领军事，军政不分。西晋初年，州、郡、县成为固定的地方行政机构之后，州、郡机构一般都是军、民二政浑然不分。专理民政的单职刺史很少，绝大多数州牧刺史乃至郡守，既持兵权，又理民政，形成了军将干预行政的复杂现象，割据与叛乱也由此而生。

（二）遥领与侨置郡县制度

魏晋南北朝时期的遥领和侨置郡县制度是中国历史上特有的一种行政制度。遥领是把尚未纳入版图的他国领土设置州郡，并任命刺史、州牧或太守以辖其土。如三国时，益州实属蜀国的领土，而曹魏却以原蜀国降将黄权为益州刺史而遥领之。东晋南朝这种地方行政体制更为普遍。遥领制度除增加地方行政建制外，毫无实际意义。东晋南朝时，为了管理北方南迁的侨人，在其辖境内沿用北方旧名而设置州郡县等地方政府，出现了颇具时代特色的侨置郡县制。多数侨置郡县皆无实土，寄寓侨人的户籍带有临时性质，这对行政管理和赋役征发都很不便。东晋政府曾实行土断，要把侨人编入当地正式户籍，但始终未能解决问题。

十六国及北朝时期，民族关系更加复杂，地方行政体制也很紊乱。总体而言，大多实行胡汉分治，即在汉人生活的地区实行汉制，设州郡县管理；在少数民族聚居地仍保留其部落旧制，依靠酋长进行管理。胡汉分治虽有民族歧视的因素，但不失为符合当时国情的一种选择。

第四节 隋唐时期的地方政府体制（见《剑桥隋唐史》）

（一）隋朝时期的地方政府体制

1、隋初中央对地方权力的弱化与滥设的地方政府机构

隋朝它继承的地方行政制度是过时而无效率的，这个制度设郡和县两级地方政府，两者都直接对京师负责。但中央的软弱无能，再加上权力下移到地方这一流行的倾向，造成了州的设立，使它成为京师和郡之间的正式行政建制。大分裂的大部分时期中战乱不止，在这种情况下，刺史既负责文职，又掌握州的军务。除了州外，又出现了精心设置的府。

在隋初，一个最高等级（根据人口）的州的长官可以有文武官员 323 名。州官的主要责任是维持治安和率兵打仗；因此其军人僚属的地位就日趋重要。随着军职僚属的权力日益扩大，他们接管了文官的大部分职能，文官的权力逐渐缩小。刺史实际上有任命他们的僚属的大权。他们可以任命所辖郡县的官员，而只是形式上请求朝廷的批准。他们的许多军人僚属还在州县兼职，这些人中的大部分就是刺史的朋友、门客或亲戚。因此，隋朝继承的是一个花费巨大、冗员过多的地方政府体制，它长期地扩散文武大权，从而削弱了中央在地方的权力。

“百室之邑被宣布为州，三户之民即可成为郡”。自 312 年以来从华北平原逃往长江流域及以南的半殖民地区的汉人像所有的迁移者那样，移植了许多故土的名称。朔州即为一例，它辖有五个郡，但移设南方后，占地不足 800 平方英里。据统计，南北两地的州数从汉末到隋初增加到 22 倍，郡数增加到 6.5 倍。

2、隋朝对地方政府体制的改革

（1）恢复郡、县两级体制

583 年文帝在改革诏书中，命令当时他控制的地区取消所有的郡，^a 有 500 个以上。这样，他又恢复了始于秦的地方两级制。征服南方后他又进行同样的改革。炀帝时期的郡（即原来的州）数减到 190 个，所辖的县总共 1255 个，平均每个郡管辖六个以上的县。每个郡和县治理的平均地区大为扩大，结果是行政费用减少，税收增加。

（2）改革官员考核制度，废除九品中正制

改革法令还对九级官品的官员担任郡县职务的任命作了规定。任命由京师的吏部作出。

这些官员的政绩每年要受到考核，刺史和县令每三年（后来为四年）要调任，下级官员调任时期则为四年。郡县按人口多少被定为九等，各按等级支俸粮，每年两次，另外有权从官田取得收入以支付与官署有关的公私费用。地方单位所辖的人口数决定其官俸的等级。最后，第一个改革法令把地方政府上层长期各自为政的文职和军职人员统一在郡的管辖之下；府的名称被取消，它所有的官员（包括军人）都被认为是郡的文职和行政人员的一部分。

地方和基层体制的中正制起源于汉末的混乱时期，当时教育制度和官员的选拔制都已崩溃。当时，这些中正通常还担任其他职务，他们受权根据特定地区候选人在当地的声望、家庭地位、才能、品德和与社会的一致程度分成等级，把他们选入帝国的官僚机器。有几年，中正之职实际上被大贵族垄断。荐举的条件往往是首先考虑候选人的家世（以官方的谱牒为准）和权力关系，其次是中正个人的好恶。

隋在 583 年取消中正制，撤销了各级中正的职务（可能还有随着此制的发展而配备的职务），而以中央吏部的任命来代替这一制度，同时如上所述，还以吏部专司每年的考核（或者皇帝在高兴时亲自考核）来确保新措施的实行。《通典》载：「自是海内一命，以上之官州郡无复辟署矣。」

（3）撤销旧州官署，收回地方长官军权

595 年隋朝下令撤销一切旧州官署，因为它们的功能早已被军人接管。这一改革完成了北齐和北周过去采取的类似的措施（虽然没有这次彻底）。隋及以后的各王朝继续使用起源于大分裂时期军事机构的官衔，许多地方政府其渊源可追溯到这一措施。虽然残存的官衔是军事性质的，但根据隋的规定，其职能纯粹是文职的。这些就是隋朝为地方行政体制合理化、减少官员人数和使他们受中央政权控制而采取的步骤。隋朝力图把长期以来已分散在刺史手中的军权集中起来，但这项措施的大部分失败了。

（4）建立朝集使制度，加强中央与地方的联系

为密切与地方官员的联系和加强对他们在有关政策事务和行政表现方面的考核，隋建立了朝集使制。各州派代表出席御前的专门集会。在京师时，他们住在城东南的专区。集会在每年阴历二月、七月和十月的十五日举行。我们对唐代朝集使制的情况了解得比较详细，唐每年有这种集会。唐代的朝集使一般是刺史和其他高级官员，他们除了带贡品以外，还应带参加科举考试的士子来到京师。每个地方单位的官员的表现要经过考察，然后被召见。隋代的仪式可能比较简略，至少在隋初是如此。

一次，隋帝对集会的代表讲话，并向他们推举某县令为模范，因为他的施政被评为京师附近地区的佼佼者。他的讲话依然是儒家的老生常谈，其内容如下：「房恭懿志存体国，爱养我民，此乃上天宗庙之所祐。朕若置之不赏，上天宗庙必当责我。卿等宜师范之。」据记载，隋帝于是提升他为州刺史。承认和奖励模范行为的结果，据说能使地方官员称职，百姓日益繁衍富庶。除了儒家的说教外，这些一年三次的集会显然对地方行政和官员的表现提供有效考核的机会，就地方官员的职责对他们进行一次再教育，并公开进行奖惩以使教育的内容能深入这些人之心。

3、对隋朝地方政府体制改革的评价

第一，地方官改由吏部任命。这一措施北齐已经部分地实行。的改革，结束了若干世纪以来任命权分散在州府地方政府手中的状态，从此开始了集权的新时代。

第二，恢复了两级地方政府制以代替三级制，并规定标准以使中央政府能决定地方行政单位的规模和性质，及时结束大分裂时期的混乱和弊病。

第三，中央政府任命官员，这对有牢固势力的贵族门阀的利益是一个严重的打击，因为它们习惯于控制自己地盘内的官员；中正制的取消和选用官员对家族世系标准的失效进一步加强了中央政府的权力。一些学者定认为这些改革是「革命性」的，结果从根深蒂固的利益集团中引起了导致王朝垮台的对抗。不管人们是否同意这一论点，这些改革对中华帝国以

后的历史产生了持久的影响。

第四，科举考试制的采用（虽然它还属于初级形式）开始了一种任人唯贤的制度，这对中华帝国以后的发展也有深远的影响。

第五，科举制被用来抵消隋中央政府的 j° 圈内集团 i ±性质，开始在这一巨大帝国的各地任用精英人物。

第六，州刺史文武职能的分离在炀帝时期完成，这项改革标志着政府职能合理化和巩固中央政府手中权力的最后步骤。

（二）唐朝时期的地方政府体制

1、停废行台省，将地方的军政大权收归中央

唐李世民曾任过隋朝的行台尚书令。行台尚书令可以在外专制，指挥州县。太宗对此深有体会，故他执政后，最早采取的措施之一，就是停废行台省。行台省制行用时间有近十年之久。如果评价一下，行台省制虽然是一种战时临时的政府机构设计，且有分权发展的倾向，但如果能妥善处理中央与行台长官之间的权限关系，适时转制，纳入正式的行政单位体系，实际上不失为一种中央管理地方的较好制度形式。以后元代的行省，设计思想与之相比其实类似。可惜唐统治者仅看到其分权因素于中央集权不利的一面，过早地抛弃了这一制度。

2、唐代的道制改革

都督府制和分道巡察制的选用都对后来的道制改革有较大影响。实际上，唐代的道制改革就是以这两种制度为基础进行的，是对这两种制度的综合改造和创新利用。行台省制停废后，唐廷一度选择了都督府制，想以都督府为中间层级机构，实现中央对州郡的管理。武德、贞观至高宗时期，除了行台省改制而来的扬、益等大都督府以外，唐廷陆续在边地和内地一些重要地区增减设置了不少有上中下等级之分的都督府，并对府的职能、机构和人员编制做了制度规定。

3、道制改革存在的问题

都督府的问题在于，由于来自对原总管府的改造，主要职能是协调管理军事，因而与地方州县的关系始终不易理顺，亦即府与境内州之间的上下级行政统属关系始终不明确。终因两个因素的影响，不仅未达目的，反而因府、州两种体制并存而在一定程度上造成地方行政秩序的混乱。因素之一是都督府并未遍置全国，已置府领州数又较少，一般在3-8州之间，即每个府的管理幅度太小，实际上解决不了全国范围的中央政府地方管理幅度太大的问题；其二，也是主要的因素，即都督府与州县的上下级关系在制度上没有统一政策，关系没有理顺，因而其中间管理层级的作用无法发挥。

考察唐前期都督府的设置和作用发挥情况可以看出，这时的府级建制，经不断置废，保持下来的大致在34-45个左右。可分为大都督府、都护府、领州的府和直接领县的府四种情况。这四种府，除扬、益等大都督府外，主要都设在西北、北方和西南等边要地区，中原如黄河、长江之间地区很少。其中有领州的府，如果都督由治所州刺史兼任，则因兼任关系，有权号令所在州民政，但仅此而已。亦即一般的情况下，都督对管内属州，只能以使持节都督诸州军事的名义协调其军务，至于户口、田土、赋税、刑狱等具体行政事务，则还是诸属州自己的事，由刺史直接对中央省司负责，都督实际插不进手去。这是领州府的情形。

无领州的府，则由于府长官直接管理到县，级别反而降低了，如严耕望先生所指出的，这样的府，地位仅相当于州一级而稍为重要而已。至于这一时期的另外两种府，扬、益、荆、并等大都督府的级别近于京兆、河南府，类似中央直辖特别行政区，安东、北庭、安西、安南等都护府，相当于派驻边地的大军区兼统驻地州和羁縻州府民政，这两种府性质级别不同，管理办法和运行机制也与普通的都督府不同，当另做别论。总之，都督府制一直实行，却没有发展成为新的高一级的政府行政单位，没有起到想起的作用。发展到后来，一般都督府已经淡化其军政合一性质而地方行政化，在级别、职能上与州没有多大的不同了。

第五节 元代的地方政府体制

元王朝的政治体制是蒙古草原游牧君主制与汉地传统的封建中央集权制度的融合体，又兼行省、宣慰司、路、府、州、县等地方行政建置多达五、六级。本部分以财税体制来看元朝的地方政府体制

（一）路府州县的赋税征收和支用权限

元代税粮、科差及部分课程等，大都以路府州县为单位，规定数额，强制完成。元廷不仅规定路府州县“非奉朝省明文，不得骚扰科敛百姓”，各地因水旱等自然灾害蠲免钱粮，通常也是以皇帝诏书等形式颁布的。田赋增加等，多取决于朝廷的政令。在行省所辖区域内，行省也有权调整路府州县的赋税数额。行省对所属路府州县的赋税额，或许多半限于高低上下，此增彼减的调整权。至于路总管府一级的官府，是没有权力减免所辖民户税额的。越权行事，朝廷就会“罪其专擅”。

需要指出的是，路府总领，逐级科敛的方式，主要适用于税粮、科差及课程中的酒醋课、商税等。课程中的盐课、茶课两项大宗榷卖，除世祖至元二年后的短暂时间外，绝大多数情况下朝廷是委付直属中书省或行中书省的大都河间、山东东路、河东陕西、江淮、两浙、福建等都转运盐使司等，代表中央直接负责征收或榷卖。据说，各都转运盐使司在所掌盐课及茶课的区域，内，“总管府、州若县承命不敢少后。”

相当多的“州县奉盐司甚谨，颐指气使，辄奔走之。”有些实行盐引制的地区，岁终都转运盐使司将卖不出的食盐强行摊派给附近城乡，“督责州县，临逼百姓，追征食盐课钞。”有的都转运盐使司下属的提举司“所司办盐裁三分之一，其二分则驱迫州县。”

在实行“计口受盐”的地区，盐课“皆勒有司征办，无分高下，一概给散。”各路州的盐课引额是由都转运盐使司决定的，路及直隶州几乎完全仰其成命办理。办完后，又如数上缴，不得亏欠。由于都转运盐使司等所办盐课、茶课是国家财政收入的大宗，直接归中央及行省掌握，由于元代财政高度中央集权，路府州县完全服从于中央而几无独立性，在盐课等办集过程中，路府州县唯都转运盐使司等马首是瞻，就不足为奇了。

唐宋时期，地方官府的财赋支用权限，大体采用了两种截然不同的模式。中唐以后，实行两税“上供、送使、留州”的三分制，不仅规定了中央与地方在财赋占有方面的得益定额划分，而且，“两税之法，悉委郡国。”地方官府享有较大的制税权或配税权，还可以较机动地支配“送使、留州”的数额，任于额内方园给用。“两宋完全改变中唐以后的体制，对地方官府采取制其钱谷”的政策，各州赋税收入除日常给用外，凡钱帛之类一概“辇送京师”，致使朝廷“财力雄富”，“外州无留财”，“外权始削，而利归公上”。各地财赋支用，完全听命于朝廷三司使等。

元朝在路府州县财赋支用权限方面，沿用了与赵宋王朝类似的政策，一直对路府州县经费支出和公帑钱谷出纳等进行严格的管制。通常，路府州县官署日常办公经费，数额固定，多来自本地赋税中的一小部分留成。因诸王部民留驻等，个别路及直隶州赋税收入有限而开销较大，其经费或由朝廷给赐颁发。其它多数路府州县不能享受此类待遇，日常办公经费严重不足。如世祖至元年间，临潼县衙“经用官给缗钱三可支一。”在负责征集税粮、科差及部分课程过程中，路府州县管民官是可以暂时掌握相当可观的一部分财赋的。路总管府所属，也有仓库官的设置。估计路府州县所征财赋多半是先汇集、储存于路及直隶州所辖仓缴，然后再解运行省或朝廷。

大约在世祖末成宗初，各行省督办的钱粮赋税已有了数额方面的规定。行省官督办钱粮数额，即所谓“合办额”，是以年分为单位计算的。“合办额”直接向朝廷负责，或增余，或足额，或亏欠，由朝廷逐年检核。有些场合还履行“自执政以下，皆取认状”之类的“署字”承应程序。各行省所督办的钱粮数额并不相等，而是高下悬殊，差距很大。以税粮为例，江浙行省最多，达4494783石。甘肃、辽阳二行省最少，仅六、七万石，相差六十余倍。

就其在全国税粮总数中的比例而言，江浙一省可占到 37%左右。按照各行省承担的赋税定额，朝廷予以严格检查和督责，并实行奖励增羨和处分亏空等政策。

行省有权参与议定路府州县所掌的赋税数额、征收方式等事宜。如至元二十八年江南各行省“任钱谷者”及“行省转运司官”曾应召赴朝廷“集议治赋法”等。湖广行省建立之初，行省长官阿里海牙规定：“税法亩取三升，尽除宋他名征。后征海南，度不足用，始权宜抽户调三之一佐军。”据说，湖广行省赋税较江浙为轻，就是阿里海牙当初确定税率的结果。后来，湖南宣慰司张国纪建言，欲按唐宋旧例征民间夏税，湖广行省平章哈刺哈孙又“奏止其议”。另，西南建都一带的赋税，也是至元二十三年六月由“云南、陕西二行省籍定”的。

第六节 清代的地方行政体制

清沿袭明制，大致分省、府、县三级，总督、巡抚为掌握行政、军事、监察大权的高级地方官员，布政、按察两使为督、抚的属官。与督、抚平行的有驻防将军和提督学政，不过驻防将军只管八旗驻军；提督学政只管学校与科举考试，其权力不能与督、抚相比的。省以下有道的设置，道为监察区性质，不算正式行政区。道主要有分守道和分巡道两种，兼兵备衔，另有一些不属布政、按察二司的道，如海关道、管河道、督粮道、盐法道等。省以下为府，设知府、同知、通判等官，与府平行的有直隶厅，设同知、通判。府以下为县，设知县、县丞、主簿等官，与县平行的为散厅，设置同直隶厅。在少数民族地区则设专门机构管理，即土司，一般分为两种：一种由军事部门管辖，如宣慰司、宣抚司、安抚司、招讨司、长官司等，长官为宣慰使、宣抚使、安抚使等；另一种是由行政部门管辖，也设府、县等，官员称土知府、土知县，通常由少数民族头人担任。

清朝还“自畿辅达各省，东则奉、吉、黑，西回、藏，北包内外蒙古，分列将军、都统及大臣镇抚之”。对少数民族地区的统治，除了西南各省相当一部分实行改土归流以外，其他少数民族地区大都采取了不同于内地府州县制的组织，主要有 5 种形式：

（1）在内、外蒙古及青海、新疆、西藏等地派驻将军、都统、副都统或办事大臣等军政大员，分别统管当地少数民族事务。如在内蒙古设有察哈尔都统、副都统，热河都统，绥远城将军，归化城副都统等官。这些军政大员的职责是“掌镇守险要，绥和军民，均齐政刑，修举武备”。

（2）在蒙古地区实行盟旗制度。分全国蒙古族为 19 盟、203 旗，除察哈尔、归化土默特、准噶尔和呼伦贝尔等蒙旗之外，各旗都设扎萨克（旗长），旗以上是盟，设盟长。旗扎萨克和盟长，都由中央王朝委派蒙古王公贵族担任。

（3）在新疆维吾尔族地区，沿用当地的伯克制，各城设阿奇木伯克等官。阿奇木伯克为伯克中最高职位， 掌综回务 ；其次为伊克罕伯克， 掌赞理回务 ；再次为噶杂拉齐伯克， 掌地亩粮赋 ，以及商伯克、哈资伯克等。各城的伯克都听命于驻防大臣。

（4）在西藏，由驻藏大臣统辖全西藏的政教事宜。以达赖喇嘛掌全藏政令，驻拉萨；班禅喇嘛掌后藏寺院与其教民，驻扎什伦布。达赖和班禅都“受成于驻藏大臣”。藏地分卫、藏、喀木、阿里四部，各置噶布伦治其地，任职綦重。仔啦以降，为佐理国事官。戴啦以降，为各城典兵官。边营官以降，为各城治民官。西藏的僧官有“国师、禅师、扎萨克大喇嘛、扎萨克喇嘛、大喇嘛、副喇嘛，并堪布监督之。自国师至喇嘛，专司教事”。

（5）在西南各省和甘肃一些少数民族地区，沿袭明制，设置文武土官，由当地少数民族头人、贵族自理其政。土官有土知府、土知州、土知县；土指挥使、宣慰司宣慰使、安抚司安抚使、长官司长官等。土官有文职、武职之分，文职由吏部验封司 堪土官世职 ，武职由兵部武选司典 土司政令 。各地土官由各省督抚、大臣分别管。

小结：

综观中国古代历代民族事务管理制度，有以下几个特点：

①管理机构的设置源远流长，虽然历代的名称不同，但从未间断。从中央到地方，各级管理机构逐步健全，特别是元朝创立的因地制宜、分类设官，各仍其俗，随时而治的管理体制，对后代产生了深远的影响。

②历代少数民族事务管理机构的职能，就上层而言，主要是朝觐、朝贡、宴劳、册封、迎送一类事务；就下层而言，则是开互市、置译官通事、设馆学生、课征赋役、置兵周边等，这就赋予各该管理体制以加强各族人民间的政治、经济、文化交流和促进统一多民族国家的历史发展的功能。

③由于周边各少数民族的政治、经济、文化和社会发展层次上的差异，历代中央王朝基本上利用各少数民族头人、贵族等就地管理，在佛教盛行的西藏地区，则实行政教合一，使其在中央王朝统摄下自理其政，从而使古代少数民族管理体制多少带有民族地区自治的因素。

④保证中央王朝对少数民族地区在军事上的监领和守护地位。

【教学重点和难点】

- 1、地方政府管理体制史
- 2、县制地方政府建立的必然性

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：地方政府管理体制史研究
 2. 作业与思考题的要求
- 县制地方政府建立的必然性

第三章 地方政府的组织

【教学目标】

- (1) 了解地方政府权力配置来源
- (2) 理解不同类型权力配置体制的特点
- (3) 掌握地方政府权力配置及其原理

【学时分配】8 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 地方政府的权力配置

一、地方政府权力的来源和形成

(一) 地方政府权力的来源

1. 行政体地方政府的权力只有一个来源，即 来自于中央政府并隶属于中央政府。2. 自治体地方政府的权力则来自于当地居民，它由本地域居民选举产生，对当地居民负责，在国家宪法和法律规定的范围内，它拥有大小不等、程度不同的地方自治权。

3. 民主集中体地方政府的权力一部分来自于当地居民，另一部分则来自于中央和上级政府。这类 地方政府具有地方自治体基本特征：地方政府是由当地居民选出的，权力来自于当地居民； 同时又具有地方行政体的基本特征：地方各级行政机关之间存在上下隶属关系，都是中央政 府在当地的代表。

(二) 地方政府权力的形成

在当代，地方政府的权力是通过有选举权的当地居民通过法定的程序选举后形成。首先，选民通过选举将自己治理本地域的权力委托、授予他所选择的人。其次，全体选民通过相应的选举程序与规则，将分散在各个选民手中的权力，转化为代表全体居民的公共权力。

二、地方政府权力的内涵和配置

(一)地方政府权力的内涵

地方政府权限范围管辖的事务在内容上可分为两种：

1.固有事务，2.委任事务

地方政府行使权限的权力，包括三个方面的内容：该如何治理地方、如何实现地方的治理、怎样通过具体的管理来完成对地方的治理。即议决权、执行权和行政权。

(二)地方政府权力的配置

地方政府权力内涵的三个部分，可以由三个机关、两个机关或一个机关来承担，这取决于权力形成的具体过程。当选民只进行一次投票时，则所出现的权力机关承担全部权力。如若选民分两次投票，则形成两个权力中心，一个行使议决权，表达选民的治理意愿，一个行使执行权，实现选民的治理意愿。

地方政府权力的配置与组合，归根结底可分为两类：议行合一体制和议行分立体制。

第二节 议行合一的地方政府

一、理论依据

人民主权学说，主权属于全体人民，不可分割，因此应由经选举产生对人民负责的机关集中行使所授予的全部权力。

二、绝对议行合一的地方政府体制

绝对议行合一体制的地方政府单位，立法和执行权由同一机关掌握，选民选出的议会直接行使执行权，同时承担当地社会事务公共管理职责。

(一)英国的议会委员会制

(二)美国的市县委员会制

三、相对议行合一的地方政府体制

在这种体制下，选民选举产生一个权力机关(通常称为议会)仅行使议决权，由它产生一个行使执行权的机关承担对社会的公共管理；或者议会行使执行权，另指定机关承担公共管理职责。

(一)议会执行委员会制 瑞典为例

(二)市县经理制 美国为例

(三)德国的市行政主任制

第三节 议行分立的地方政府

一、理论依据

议行分立体制来自权力制衡理论，认为权力集中容易导致权力的滥用和失控，因而需要形成一种相互制约的平衡机制，由两个权力机关分别行使议决权与执行权。由承担执行权的机关行使行政权。

二、绝对议行分立的地方政府体制

在这种体制下，选民经过两次投票，分别产生两个权力中心，各自独立行使议决权和执行权。行使执行权的首长担任行政长官领导行政工作。

(一)美国的强市长议会制

(二)美国的市行政长官制

(三)日本的市长议会制

三、相对议行分立的地方政府体制

在这种体制下，选民只投票选出一个权力机关(议会)，由议会产生行使执行权的地方长官。法国的市政府

第四节 双轨制的地方政府体制

一、产生的原

中央授予地方政府的治理权限，决不可能涵盖全部社会事务的公共管理，对于不属于地

方政府权限的社会事务的管理，各国中央政府有各种处理方式，或者由相应的中央行政机构直接在地方设置机构进行管理，不属地方政府系列；或由中央在地方设置机构管理，但由中央政府在地方的代表统一领导；或甚至在自治的地方政府外另设隶属于中央的行政体地方政府，从而形成各种情况的双轨制的地方政府体制。

二、行政并列体制

瑞典的郡督制就是行政并列体制。

三、国家代表制，分为两种情况：一为由中央政府直接任命的，如法国的大区专员、省专员；另一种为法定的，如比利时、荷兰等国家选举产生的省市市长是当然的国家代表。

四、双重领导体制

在民主集中体制下，地方国家权力机关作为地方国家行政机关，是上级行政机关的下级机关，因而拥有两方的权力。如中国。

【教学重点和难点】

- 1、各种不同类型地方政府权力配置特点
- 2、双轨制的地方政府体制

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：瑞典的行政并列体制
2. 作业与思考题的要求
议行分立的地方政府的权力配置特点。
双轨制的地方政府体制的权力配置特点。

第四章 地方政府的行政

【教学目标】

- (1) 了解地方政府行政职能的形成
- (2) 理解国外地方政府的行踪职能
- (3) 掌握地方政府行政职能的具体内容

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 行政职能

一、政府职能

行政职能即政府承担的国家职能。

国家职能包括两个方面(简称为两种职能)，进行阶级的政治统治；实施公共的社会管理。

二、政府职能的形成 政府职能与政府功能是有区别的。政府功能是指政府作为阶级统治机器的国家机关的一个组成部分，在国家生活中应有的作用。

政府的功能就是通过行政来形成一定的社会秩序，从而维护阶级的政治统治。因此，政府的功能是通过对社会事务的公共管理来形成一定的秩序，保证国家的政治统治。政府功能产生于国家的本质特性(实施阶级的政治统治的工具)，对于任何历史时期的任何性质的国家来讲，它们政府的功能都是相同的。政府功能是不会改变也不可能改变的，不存在转变政府功能的问题。

政府职能是指政府作为行政机关在对社会实施公共管理中承担的具体职责和应发挥的作用。因此，政府职能不完全来自于国家本质，它同社会出现的管理需要有着直接的关联。同政府功能稳定不变相反，政府职能总是经常变化的。

政府职能是政府功能的具体表现，是从属并服务于政府功能的。

三、政府职能的类型

政府职能具有多类型、多层次的特点。（1）同维护社会生存，与居民基本需要密切相关的社会公共事务管理(社会安全、社会秩序、社会保障等)，这是一切国家在任何历史时期都共有的、政府必须承担的职能。（2）同促进社会发展，与居民生活素质提高紧密相关的社会公共事务管理(经济、文化、教育等)，它随着社会不断发展而不断变化、增多，其具体内容在各国间与其社会发展水平相适应而产生差异。

从政府的管理领域分，政府职能可分为政治职能、经济职能、文化职能。从层次角度看，政府职能有宏观与微观的区别：（1）宏观职能，政府通过协调、平衡、控制使整个社会或社会生活某个领域(如经济)处于有序状态。（2）微观职能，表现为政府通过依法行政，按法律规范的标准，监督各种具体的社会行为是否符合规定的标准，控制社会行为在法律规定的规范内进行。

四、政府职能的实现

实现政府职能的方式方法，从层次上看可分为宏观和微观两类，宏观管理包括两个方面：政策导向和调控，法律规范。微观管理归结起来也可以分为两个方面：依法行政和监督实施。

第二节 地方政府行政职能的形成

一、影响政府职能配置的政治因素

制约职能配置的一系列因素中，除去统治阶级的政治抉择，以下政治因素起着普遍的、主要的作用：

第一，社会公共事务自身的特点及其失控时可能产生的后果，影响政府职能在中央与地方之间的配置。

第二，国家的政治、行政体制，特别是地方政制的安排，不仅影响职能在中央与地方之间的配置，也影响地方各级政府间的职能配置。

二、政府经济职能配置的影响因素

结构体制和运转机制

三、地方政府行政职能的确定

第一，地方政府的治理管辖范围总是有限的，不能超越其行政区域。

第二，地方政府的主要职责，是通过对本地域的治理来维护本地社会秩序和稳定，促进当地社会的发展，因而它所承担的政府职能，必然是以纯属当地的社会事务为主要内容。

第三，地方政府，特别是基层地方政府，需要直接及时地满足地方民众的最基本的需要，即应把同当地居民日常生活直接相关的社会事务作为政府职能的重点。

地方政府的行政职能大致可分为三类：（1）固有职能，它同居民日常生活密切相关，在于形成良好的社会秩序和生活、生产环境。（2）发展职能，主要是为地方社会的发展与进步，创造必要的条件和基础。（3）委托职能，一些本不属于地方政府的职能，基于法律或彼此协议，中央或上级政府将它们在本地承担的职责，委托地方政府代为完成。

第三节 地方政府的行政职能

一、美国市政府的行政职能

美国市政府行政职能大致包括公共安全、公用事业和运输、城市住房、土地使用政策、公共卫生和福利等五个方面。

实例一：新奥尔良市

实例二：莫德斯托市

实例三：美国小城市

二、英、法、日等国市政府的行政职能

（一）英国市政府的行政职能。

英国市政府提供的服务主要包括：土地分配，艺术馆，娱乐，墓 场和火葬场，消费者保护，教育，建筑规划，空气净化，传染病控制，食品和卫生，家庭安 全，消防服务，人行道和马路的建设、保养、 保护、勘测、住房，市场和交易会，建筑保护规划，国家公园，地 方规划，发展规划，保护区规划，警察，征税，公共运输，公路保护 ， 交通规则，搬运等。

(二)法国市政府的行政职能。

法国市政府职能分列如下： (1)城市建设管理 (2)城市社会管理 (3)城市文教卫生管理

(三)日本市政府的行政职能

(1)公安行政 (2)服务行政 (3)设施行政 (4)开发行政

三、瑞典地方政府的行政职能

瑞典地方行政建制有郡和市政区二级。

(一)市的职责。市政府的主要职责是大多数直接与公民个人有关的事务，最主要的是社会服务和教育。

(二)郡的职责 。郡议会主要负责医疗卫生服务，同时也承担一些教育、社会服务、公共交通等方面的职责。

四、地方政府行政职能的基本特点

第一，这 些国家大都采用地方自治体制，各级地方政府在行政职能承担上采用“职能分工”模式，分 别有各自专有的行政职能；第二，地方政府基本上不承担政治性职能，对与当地居民的日常 生活直接相关的社会事务进行公共管理和提供服务，是地方政府行政职能的主要内容；第三 ， 在经济事各方面，地方政府不承担主要职责，相关机构的设置也很少，其工作内容也以提 供相应的服务为主。

【教学重点和难点】

1、 地方政府行政职能的形成

2、 各种不同类型地方政府行政职能

【课外学习指导的要求】

1.课外阅读资料：瑞典的行政并列体制

2. 作业与思考题的要求

议行分立的地方政府的权力配置特点。

双轨制的地方政府体制的权力配置特点。

第五章 中央政府与地方政府的关系

【教学目标】

(1) 了解国外中央与地方权限划分情况

(2) 理解中央与地方权关系的基础

(3) 掌握中央与地方权限划分的原理、中央与地方关系基础和中央控制

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 联邦制国家权限划分的特点

一、联邦制国家概况

联邦制国家的构成，大致可分为两种基本类型：一类是由按民族自决原则建立的民族共和国结成的民族联盟，另一类则是由拥有主权的地域性政治实体结成的联盟。

联邦制国家形成的途径有多种：

第一种是由 拥有主权的各政治单位，通过签订条约结成联盟，成立联邦政府。美国。

第二种情况是为本为单一制国家，基于国内政治需要而改组为联邦制国家，原中央政府相应成为联邦政府。前 捷克和斯洛伐克、阿根廷属于这种情况。

第三种情况是一个新国家诞生时决定采用联邦制原则而成为联邦制国家。南斯拉夫、委内瑞拉即属这种情况。

二、联邦政府权限的来源

成员政府的权限是自身固有的，并不来自联邦政府；相反地，联邦政府的权限则来自于成员的授予。成员政府基于建立联邦的目的，将与之有关的部分主权授予联邦政府。在成员政府管辖的地域内，成员对其保有的权限，拥有最高的权威，即拥有相对的主权。

三、联邦国家内的权限划分

从各国的宪法规定看，大致有如下三种：(1)仅列举联邦政府的权限，不列举成员政府权限，凡宪法未明确授予联邦的权力，由成员保留。如美国、瑞士。(2)仅列举成员的权限，不列举联邦权限，凡宪法未明确规定属于成员的权力，归属联邦保留加拿大。(3)同时列举双方的权限。当出现对未明确列举的 权限有争议时，大都以有利于联邦政府的方式解决。如印度。

四、单一制国家权限划分的特点

单一制国家的宪法通常都不具体规定中央政府与地方政府的权限范围。地方政府的权限是由中央政府授予和划定的，而不是地方政府所固有的，并没有宪法上的保障。地方政府权限的大小，取决于中央政府的政治需要：可以予以扩大，也可以予以削减。单一制国家中央与地方的权限划分，通常是通过《地方组织法》《地方自治法》等法律加以 规定。

第二节 中央与地方关系的基础

一、基本原理

中央政府的存在与地方政府的存在，以及两者的作用，是不可相互取代的：有效的地方治理，是中央政府进行活动的良好基础；中央政府作用的充分发挥，是地域有效治理不可缺少的前提条件。两者之间的关系，是整体与局部之间相辅相成的关系，处理好中央与地方的关系，协调好整体利益与局部利益，直接影响到统治阶级的政治统治地位，意义极为重大。

二、关系的实质内容

中央政府与地方政府在国家政治生活中的地位与作用表明：中央与地方的关系实质上是整体与部分、集中与分散、统一领导与因地制宜……等等矛盾的统一。权力在中央与地方之间的不同划分，不仅构成了两者在国家政治生活中的具体运转方式，本身也就是两者关系的核心内容。

三、影响因素分析

(一)社会制度

社会制度不同对中央与地方关系安排的影响，表现在社会主义国家与资本主义国家之间的差异上。

(二)政治制度

主要表现在不同的地方政制之间，即表现在行政体、自治体和民主集中体的地方政府与中央政府关系的差异上。

(三)国家结构形式

从国家结构看，联邦制 国家中的成员单位，与单一制国家中地方最高层级单位，都是一个统一国家中的最高层级的 地域性单位。两者的区别在于：前者对所辖地域拥有相对的

主权；后者不拥有这种主权，至多 拥有相对自主的自治权。自治权是中央政府授予的，主权是固有的。因而国家结构形式不同 对中央与地方关系安排的影响，主要表现在联邦制国家与单一制国家之间。

(四)社会发展水平

社会发展水平的影响，既可能表现于同一个国家在不同历史阶段上在这方面的差异，也可能表现在同一历史时期不同发展水平国家在这方面的差异。

(五)国家的历史传统

一个国家的历史传统在一定程度上，是该国国情的历史反映，并继续影响于该国未来的发展，影响于该国中央与地方关系的安排。

第三节 权限划分

一、基本原理

中央与地方在权限划分上必然存在一个极限，即有些权限必然只可能由其中一个来承担，即存在一种固有的权限。中央与地方的权限划分，实质上是在这两个极限之间进行。如何将余下的治理社会的权限在两者间进行配置，不同国家的取舍不同，这同一国的社会制度、地方体制、政府层次、历史传统相联系。

中央与地方权限的划分，涉及两个领域：政治的和行政的。政治领域内的权限划分有两种情况，一种涉及到主权，反映在联邦制国家中；另一种与主权无关，反映在单一制国家中，表现在中央政府与民主集中制地方政府、自治体地方政府的关系上。

二、一些国家实例

法国 ,中国 。

第四节 中央控制

一、控制的意义

中央政府对地方政府的控制，是指中央政府对地方政府权限行使(或不行使)所实施的控制。中央控制与权限划分构成国家权力在政府内部运转的不可分割的两个侧面。权限划分的目的在于更好地发挥地方政府的作用。中央控制的目的则在于确保国家的统一和维护中央政府的法定权威。

二、立法控制

立法控制包括两个基本方面：第一，中央政府通过规范地方政府权限行使的各种法律，要求 地方政府遵循。第二，中央政府监督地方政府 的立法。

三、行政控制

行政控制则是中央政府在地方政府活动过程中所进行的经常性控制，通常是由中央行政机关行使这种控制。

四、财政控制

财政控制是指中央政府通过财政手段对地方政府施加的控制。各国采用财政手段对地方实施控制的办法、内容并不一致，即便在同一个国家也有不同。

一个国家进入相对稳定的正常时期后，中央与地方之间的沟通与合作，随着地方政府管辖事务的增多，越来越受到人们重视。

第五节 沟通与合作

一、政府间的合作

是指中央政府与地方政府之间的合作，不涉及地方政府彼此间的合作。

(1)政治上的合作。(2)行政上的合作。(3)财政上的合作。

二、政府间的相互沟通与影响

(1)议决机关中的地方代表。(2)议决机关中的地方代表。(3)其他非正式渠道。

三、中央与地方关系的博弈

- (一) 制度博弈
- (二) 经济增长速度上的博弈
- (三) 财税上缴方面的博弈

【教学重点和难点】

- 1、中央和地方政府关系的基础
- 2、中央控制
- 3、中央和地方政府之间的沟通与合作

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：分税制改革与地方政府项目制

2. 作业与思考题的要求

中央和地方政府关系的基础。

中央和地方政府权限划分的影响因素。

中央控制的表现形式。

中央和地方政府权限划分的沟通和合作。

第六章 地方自治

【教学目标】

- (1) 了解国外地方自治的产生、发展治理现状
- (2) 理解地方自治与其他地方政权形式的异同、地方自治原理
- (3) 掌握不同行政体制中地方自治的特点

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授、讨论

【授课内容】

第一节 地方自治概述

一、地方自治的内涵

第一，地方自治政府的权力不是来源于中央政府，而是当地居民直接的授权。它是一个拥有自身权利、义务和独立人格的公共团体。

第二，地方自治是中央政府与地方政府分权的一种模式。

第三，依据地方自治体单位拥有的自治权，通过分权赋予地方自治政府以相应自治权力。

第四，自治体地方政府通常由代议机关和执行机关组成。

二、地方自治与其他地方政权形式的异同

(一) 与中央集权制

1. 在权力分配的原则上，中央集权制实行集权制原则，将一切权力集中于中央政府，而地方自治单位实行分权制原则，将国家权力尽量分散到各级地方政府；

2. 在官僚制中，政府首脑及其官员是由中央政府任命的，代表中央，并对中央负责；

3. 而在地方自治体政府中，代议机关及行政首脑是通过居民直接选举产生，它代表地方居民的利益及意愿，对当地居民负责。

4. 在政府职能方面，地方自治政府虽然承担中央政府委托事务，但其主要任务是承担由法律明确划定的地方自治事务，而行政体地方政府只是中央政府执行机关，它主要承担中央政府的委托事务。

(二) 与民主集中制

1. 在赖以存在的经济基础上，民主集中制地方政府通常产生于实行公有制为基础的；

2. 地方自治政府主要存在于实行市场经济发展的资本主义国家;
3. 但这两种地方制度都是建立在机器大生产的社会化生产基础上的;
4. 地方自治实行“分权制”原则,这种原则是18世纪启蒙学者提出的;
5. 而民主集中制原则的理论来源于马克思、恩格斯和列宁提出的国家结构理论,它的根本要求是将分权制与单一制国家的集权制原则有机结合起来,努力吸收分权制与集权制各自的优点,其地方制度属于综合体;
6. 在地方权力来源上及构成上,两类地方机构都存在代议机构,而且代表机构及行政首脑都通过直接或间接选举产生,因此二者在一定程度上都能体现当地居民意志和利益。

三、地方自治与其他自治的区别

(一) 与村民自治、社区自治

1. 历史

1949年以后的近30年间,以人民公社政社合一为主要形式的体制构成中国农村政治经济体制的一种长期而稳定的主体。1983年后随着新的《中华人民共和国宪法》的实施开始进行的取消人民公社,建立乡政府,以行政村为划分依据的自治性群众组织;^a 村民委员会取代了原有的生产队,开始行使管理农村基层社区社会生活的职能,1987年通过的《中华人民共和国村民委员会组织法(试行)》。1998年修订后的《中华人民共和国村民委员会组织法》正式颁布施行,在制度安排上将ⁱ 乡政村治ⁱ 明确下来。

2. 比较:

- (1) 它们都是一定地域的民成自治形式,是一种社会团体;
- (2) 自治单位的权力都是来自区域居民的直接授权,其基本职责是为当地居民提供各种社会性服务事务;
- (3) 但中国的基层自治团体是纯粹群众自治性社会团体,而地方自治单位虽然也是一种居民社会团体,但它本质上仍是一种地方国家政权形式。
- (4) 地方自治政府拥有法定的公共权力和权限,拥有一定的征税权和收费、发行公债的权力;
- (5) 同时要执行中央政府委托的事务。所有这些,村民自治及社区自治组织是全然没有的。

(二) 民族区域自治

民族自治机关与地方自治单位的不同这处是:国家为了正确处理民族问题,赋予少数民族的居民在中央政府统一领导下,拥有当家作主,管理本民族、本地区的民主权利,即民族自治权。

第二节 地方自治的历史发展及特征

一、地方自治的形成及发展

1. 英法资产阶级在开展同封建君主专制和限制主权的斗争中,提出了地方居民应当选举公职人员管理地区事务的主张。
2. 法国地方制度大约形成于15世纪。
3. 进入20世纪中叶,特别70-80年代,西欧各国相继进行了地方政府改革。
4. 本世纪80年代以来,法国也加快了地方政府改革步伐。

二、地方自治的一般特征

第一,普遍设立民选产生的地方议会,作为主要自治机关。第二,地方政府是以地方分权为前提的地方自治单位。第三,各地方自治单位依据法律承担了许多地域性、社会性、服务性的公共管理职能。第四,地方自治单位内部组织形式多种多样,体现不同特征。第五,相对独立的地方财政是地方自治机构运营的物质基础。第六,中央政府通过立法、行政、财政方式监督控制地方自治单位的活动。

第三节 地方自治的普遍价值

一、马克思主义关于地方自治的观点

二、地方自治是中国未来地方政府发展的目标 模式

第一，从过去单纯地通过职权下放和上收模式解决中央地方关系做法转向科学、合理地在中央和各级地方单位之间划分政府具体职能。

第二，政府职能的分配必须符合职能分配的规律，尽量做到科学合理。

第三，经济职能和管理权限的科学、合理划分是合理建设中国地方政府体制的关键环节。

第四，以职能、权限科学，合理分配为前提，重新构造我国的双重统属体制。

第五，政府职能科学，合理分配，管理权限合理划分能真正有利于建立中央政府对地方有效的集中领导和控制体制。

【教学重点和难点】

- 1、理解地方自治与其他地方政权形式的异同、地方自治原理
- 2、不同行政体制中地方自治的特点

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：江村经济、乡村治理
2. 作业与思考题的要求
国外地方自治的产生、发展治理现状。
地方自治原理。
地方自治与其他地方政权形式的异同。
不同行政体制中地方自治的特点。

第七章 当代中国地方政府体系的结构

【教学目标】

- (1) 了解当代中国地方政府体系的结构。
- (2) 理解当代中国地方政府体系结构的特殊性。
- (3) 掌握当代中国地方政府体系结构变迁的过程及其原因。

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授、讨论

【授课内容】

一、层级结构的演变与现状

(一) 人民共和国成立以来层级结构的变化

- 1、初步建立时期，1949-1952
- 2、形成时期，1953-1954
- 3、初步发展时期，1955-1966
- 4、挫折时期，1966-1978
- 5、恢复发展时期，1979-1987
- 6、深入发展与完善时期，1988 至今

(二) 乡村的地位

- 1、南京国民党政府对乡镇政权的控制
- 2、乡村是中国共产党长期革命斗争和社会主义建设的基础

(三) 乡村建设运动及其理论

20 世纪 30 年代随着日本帝国主义者侵略和其他帝国殖民主义掠夺的加剧，中国的民

族工商业受到摧残，农村经济全面崩溃，中国面临着向何处去的问题。就在这国家民族生死存亡关头，中国发生了三次论战。

第一次论战是关于中国社会性质的论战。有三种观点：（1）中国已经是资本主义社会，如陈独秀、严灵峰等人；（2）中国仍然是封建社会，如陶希圣等人；（3）中国是半殖民地半封建社会，如潘东周、王学文等人。

第二次论战是关于中国社会史的论战，主要是关于封建社会历史分期问题，以郭沫若为代表的马克思主义史学家与以《读书杂志》为中心的李季、陶季、胡秋原等人。

第三次论战是关于中国农村社会性质的论战。论战发生在 1934 年，论战者分为两个阵营，一个阵营以《中国经济》杂志为基地，另一阵营以《中国农村》为基地。论战有两个中心问题：第一个问题是，在解决中国农村经济问题时，究竟是先解决生产技术问题还是解决生产关系问题；第二个问题是，解决中国农村的经济问题首先要认清中国农村社会的性质问题。

随着这些论战的深入发展，在当时的中国形成了各种运动，除了中国共产党领导的新民主主义革命运动外，较为有影响的是乡村建设运动。在乡村建设运动中，规模最大、时间最长、投入人力最多并进行综合改良的，是梁漱溟在山东搞的乡村建设研究院邹平实验县和中华平民教育促进会晏阳初、李景汉主持的河北定县实验县。

1、定县实验

晏阳初（1890-1990）简介

教育家、社会学家，四川巴中人。1918 年毕业于耶鲁大学，1919 年入普林斯顿大学研究院，获历史硕士学位。1920 年回国，主持上海基督教青年会全国协会智育部平民教育工作。1923 年与陶行知、蔡元培等人在京发起成立中华平民教育促进会，任总干事。1926 年在河北定县以翟城村为试点开展平民教育与乡村改造实验。30-40 年代，先后开展了定县实验县、衡山实验县、新都实验县和华西实验区的平民教育工作。1950 年移居美国，曾被三所美国大学授予博士学位。60 年代在菲律宾创办国际乡村改造学院，任院长。

平教会认为，中国的基本缺点是“愚、穷、弱、私”四大问题。针对这四大问题，他们提出四大教育：以“文艺教育培养知识力”，以救农民之“愚”；以“生计教育”培养生产力，以救农民之“穷”；以“卫生教育”培植强健力，以救农民之“弱”；以“公民教育”培植团结力，以救农民之“私”。

取得的成绩：文艺教育成绩最好，平民学校、实验小学、导生传习处、文艺读物等办得有声有色。自 1927 年以来，平民学校毕业生不下 10 万人（全县 38.4 万人），1933 年的高初两级毕业生达 7644 人。在生计教育方面，兴办农场果园，引进和推广粮、棉、禽良种，成立消费合作社。在卫生保险方面，全县设立了保险员网，建立农村保健站，开办了保健院，建立了巡回医疗，推行节制生育等

梁漱溟（1893-1988）简介

著名学者，社会活动家。祖籍广西桂林，生于北京。1911 年加入同盟会。1916 年南北统一内阁司法总长秘书。1917-1924 年任北京大学印度哲学讲席。1929 年任河南村治学院教务长，并接办北平《村治》月刊。1931 年在邹平创办山东乡村建设研究院。抗日战争爆发后，先后任最高国防参议员、国民参政会参政员。1949 年发起组织“统一建国同志会”，1941 年该会改组为“中国民主政团同盟”，梁任中央常务兼同盟机关刊物《光明报》社长，1946 年任该同盟秘书长。1950-1980 年任中国人民政治协商会议全国委员会委员

梁漱溟的乡村建设理论总体上来说是为了回答三大问题：其一是解释中国乡村建设的由来，其二是主张中国应走乡村建设道路，其三是应当积极建立中国新的社会组织。

下乡活动的三个阶段：（1）李济琛在广东掌权后，李欢迎他到广东，他准备到广东创

办乡治讲习所，但遭蒋介石的反对未果；（2）梁到河南村治学院任教务长；（3）韩复榘当山东省主席，欢迎梁到山东搞乡村建设，梁在邹平创办山东乡村建设研究院

（四）乡级政府的重新设置

- 1、新中国初期乡、镇作为县以下的基层政权
- 2、人民公社运动乡级政权的取消
- 3、改革开放后乡镇政权恢复发展

（五）层级结构现状及存在的问题

- 1、层级结构现状：一级制、两级制、三级制、准四级制、四级制、准五级制
- 2、存在的问题

（1）层级结构面临的问题：省县间、城市政府层级设置合理性与科学性问题

（2）乡镇政权存在的问题：乡的设置不稳定、职能不明确、政权建设难得到真正重视

二、功能结构的现状

（一）一般地域型政府

1、省的特征

（1）省是一种规模相当大的地域政治实体，其地域面积和人口同世界上一些中等规模国家不相上下；

（2）省是一种具有悠久历史的地域政治实体，其存在的时间普遍超过当大多数国家；

（3）中国的省在政治结构中分担中央的部分功能

2、县的特征

（1）数量趋于减少；

（2）县与县的差异悬殊。

3、乡的特征

（1）乡的设置不稳定；

（2）乡与乡之间存在巨大差异；

（3）乡是国家结构的基层政府单位

（二）民族区域型地方政府

1、自治的民族型地方政府

2、非自治的民族区域型地方政府

（三）城镇区域型地方政府

市的特点

（1）从隶属关系看，市分为三个层级：直隶于中央的直辖市，直隶于省地的地级市，隶属于省由地区或地级市代管和隶属于自治州的县级市以及直隶于省的县级市

（2）从市的辖域构成看，当前绝大部分的市均为城乡合治的市

（3）绝大多数地级市都有辖县、设区

（4）县级市在整县改市的情况下，城区面积小，非农业人口少，而且彼此间差异很大

（四）其他特殊型地方政府

1、特区。如，在 60 和 70 年代存在的伊春特区、铜陵特区、黄石特区等

2、矿区、工矿区。如，山东淄博工矿区

3、垦区、工农区。如，60 和 70 年代辽宁的盘锦垦区，四川的华云、金口河、白沙工农区等

4、山。如井冈山市、武夷山市等

三、功能结构发展面临的问题

（一）城镇区域型地方政府

1、城镇社会问题的治理问题

- 2、城镇的经济发展问题
- 3、城镇型地方政府在国家政治生活民主化进程中的作用问题
- 4、城镇与乡村协调发展、和谐共处的问题

（二）民族区域型地方政府

- 1、民族区域型地方政府在国家统一与政治稳定中的作用问题
- 2、民族区域型地方政府如何充分行使宪法和法律赋予的自治权问题

（三）其他特殊型地方政府

【教学重点和难点】

- 1、当代中国地方政府体系结构的特殊性。
- 2、当代中国地方政府体系结构变迁的过程及其原因。

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：当代中国地方政府体系结构变迁
2. 作业与思考题的要求
当代中国地方政府体系结构的特殊性。
当代中国地方政府体系结构变迁的过程及其原因。

专题一 当代中国地方行政

【教学目标】

- （1）了解当代中国地方行政机关的演变
- （2）理解当代中国地方政府体系结构的特殊性。
- （3）掌握当代中国地方政府行政的特点与运作机制

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授、讨论

【授课内容】

一、行政机关的演变

（一）中国新民主主义革命与社会主义革命和建设对中国行政机关创建、发展的影响

- 1、新中国建立初期的行政地方体制
- 2、“文化大革命”前的“万能政府体制”
- 3、社会主义初级阶段的地方政府体制

（二）人民政府委员会时期（1954 年以前）

1、性质

人民政府委员会非地方国家行政机关，而是在人民代表大会召开以前统一行使行政、司法与立法权力的国家政权机关。并不存在统一领导各行政机构的一级行政机关，实行的是一种高度集权的议行合一制，由人民政府委员会兼行行政机关的职权

2、构成与特征

人民政府委员会由主席、副主席、秘书长、委员组成，实行委员会会议体制，主席负责主持委员会会议，并作为平等的一员参与决定。委员会闭会期间，委员会主席负责处理日常事务，领导行政机构工作，监督委员会各项决定的执行。各行政机构首长不一定是人民政府委员会成员，上下级人民政府委员会及其相应工作部门间不存在直接的领导关系。

（三）人民委员会时期（1955-1966）

1、性质

地方各级人民委员会是地方各级国家行政机关,在各级人民代表大会闭会期间兼行人大常设机关的部分职权。

2、构成与特征

人民委员会由地方首长、副首长和委员组成。由人民代表大会选举产生并报上级人民委员会备案。各行政机构是人民委员会下属的工作部门,其首长不一定是委员。各工作部门的正、副首长及委员会的秘书长由上一级人民委员会任免。委员会实行合议制,由地方首长主持会议。在委员会闭会期间,由地方首长主持日常工作。上下级委员会相应工作部门间存在工作领导关系,行政机关内部实行“归口管理”体制。

(四) 革命委员会时期(1967-1980)

1、性质

革命委员会是“文化大革命”的特殊产物,在这一时期里,它是一个地域内拥有党、政、军各种权力的地方唯一权力机构

2、构成与特征

革命委员会由主任、副主任、委员组成,由中央或上级革命委员会批准任命。革命委员会委员中有一部分被任命为常务委员,与主任、副主任组成常务委员会。革命委员会较少举行会议,其常务委员会是真正的工作机构。实行党政一元会领导,初期采用“大组套小组”体制,各大、小组与上级革命委员会的相应组织之间不直接发生关系。恢复行政机构设置后,上下级相应行政机构之间一部分采用双重领导体制,另一部分仅存在工作指导关系

二、当代中国的地方行政机关

(一) 基本情况

1、改革开放新时期地方行政机关体制的变化

- (1) 新的地方行政机关仅是单纯承担行政职责的地方国家行政机关;
- (2) 行政机关的组成由地方政府正副首长和组成政府各部门的正职首长组成政府;
- (3) 实行行政首长负责制,政府组成部门的正职首长由地方政府首长提请本级人大常委会任命;

(4) 上下级人民政府各工作部门之间除少数明确规定实行双重领导体制而有领导关系外,其他工作部门之间仅存在工作指导关系

2、地方国家行政机关的层级设置

- (1) 县级以上的地方国家行政机关
- (2) 乡镇国家行政机关

(二) 地位、组成

1、地方各级人民政府的地位

地方各级人民政府是地方国家权力机关的执行机关,是地方国家行政机关,是上级人民政府的下级机关。地方各级人民政府由本级人民代表大会产生,对其负责并接受其监督。

2、地方各级人民政府组成

人民政府的正副首长由本级人大选举产生,组成政府的各工作部门。正职首长与秘书长由政府首长提名并经本级人大常务委员会决定任免,并报上级人民政府备案。人民政府每届任期与本级人大每届任期相同

(三) 地方各级人民政府的职权

- 1、县级以上各级人民政府的职权
- 2、乡镇人民政府的职权

(四) 工作体制

- 1、人民政府实行行政首长负责制
- 2、人民政府的会议

- (1) 政府常务会议 由政府正、副首长与秘书长组成
- (2) 政府全体会议 由全体政府组成人员包括各工作部门正职负责人参加
- (3) 政府办公会议 以集体办公形式处理日常具体事务,有两种情况:凡属全局性问题,由常务会议成员及相关部门正职首长参加;凡属某一方面或某些部门相关的非全局性问题,由负责分管这方事务的政府副首长主持,有关部门负责人参加

(五) 组织体制与机构设置

1、政府组成部门

正职首长由本级人大常务委员会决定任免,其设置由上级政府决定,名称的基本格式是“行政区域+专名+通名”,如广东省(行政区域名)人事(专名)厅(通名),又如江西省新建县(行政区域名)财政(专名)局(通名)

2、政府直属机构

【教学重点和难点】

- 1、理解代中国地方政府体系结构的特殊性。
- 2、掌握当代中国地方政府行政的特点与运作机制

【课外学习指导的要求】

- 1. 课外阅读资料: 当代中国地方政府体系结构变迁
- 2. 作业与思考题的要求
 - 当代中国地方行政机关的演变。
 - 当代中国地方政府体系结构的特点。
 - 当代中国地方政府行政的特点与运作机制

五、课程考核及成绩评定要求

请分别按以下要求撰写理论教学和实验教学考核内容,描述理论教学和实验教学考核占总成绩的比例。

4. 课程考核依据

基于过程的多元化考核体系,考试考核与平时考核比例为 6:4

5. 课程考核性质

闭卷考试与平时考核相结合

6. 具体的考核方式

①增加平时成绩在整个教学考核中的比重。

沿袭已有的教学考核框架,将平时考核占总成绩的比例提高至 40%-50%。改变过去以期末考核依赖传统客观题型为主和平时以考勤为主的考核方式,注重教学过程中学生的参与、自主学习及努力程度、知识掌握情况以及知识的延展与关联在整体考核中所占的比例。

②对基于过程的多元化考核体系进行科学的模块分解。

平时考核分为考勤考核、课堂参与考核、作业考核、团队创新考核四个方面,分别占平时考核成绩的 20%、20%、15%、45%,增加了团队考核在平时考核中占的比重,目的是培养学生团队学习的学习方式;期末考核 50%为应用性的知识点,题目为传统的选择、填空、简答形式,50%为开放性题目,注重问题和情境的创设以及案例分析,考核学生对知识的综合应用。

③对平时考核各模块进行量化设计。平时考核以百分制进行。

考勤考核采用点名或与课堂测验结合的模式,无缺席者无条件得到满分 20 分,四次没到以上取消获得课程成绩的资格,每次扣除分数随缺课次数增加,第一次不到 5 分,第二

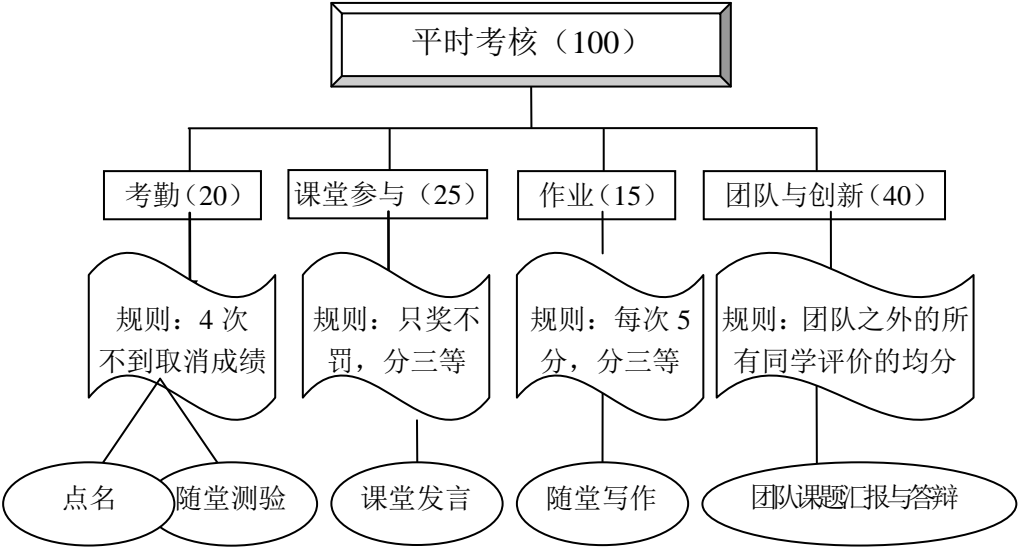
次不到扣 8 分，第三次不到扣 10 分。

课堂参与考核是调动学生积极性，促进参与式教学的一个有益尝试。在教学实践中，课堂表现在总成绩中占 8% 的份额，为鼓励学生积极参与课堂讨论，主动回答问题和参与课堂讨论即得 1 分，按照发言的质量分三等，得分分别为 3 分、2 分、1 分。

作业考核以课堂观点写作方式考核，占平时考核的 15%，按照写作的质量分三等，得分分别为 5 分、4 分、3 分，达到写作字数要求即得 3 分。

团队创新考核在平时考核中占 45%，总成绩中约占 20% 的份额，以团队课题的完成及汇报状况进行考核，课题有主题讨论、情景模拟以及角色扮演三种形式，课题汇报采用答辩模式，每一个课题汇报完毕之后该课题组之外的同学提 2-4 个问题，提问的同学参照课堂发言得分，答辩完毕之后该课题组之外的所有同学成绩进行打分，其平均分作为团队的基准分，团队中参与答辩、主讲或者主要角色扮演的等特别有贡献的成员加分 2-4 分。

平时考核（百分制）各模块量化分解图如下：



六、教材与参考资料

- (1) 方雷.地方政府学概论[M].北京：中国人民大学出版社，2010
- (2) 吴爱明.地方政府学 [M].武汉：武汉大学出版社，2009
- (3) 孔令纪等主编，《中国历代官制》，齐鲁书社 1993.5
- (4) 韦庆远主编，《中国政治制度史》，人民出版社 1989.5
- (5) 张立荣著，《中外行政制度比较》，商务印书馆 2002.5
- (6) 薄贵利：《近现代地方政府比较》，光明日报出版社，1988 年版
- (7) 沈立人著：《地方政府的经济职能和经济行为》，上海远东出版社，1998 年版
- (8) 陈小京等：《中国地方政府体制结构》，中国广播出版社，2001 年版

八、说明

教学内容目录

第一章 地方政府管理学概述

第一节 地方政府管理的概念

第二节	地方政府管理的特征	
第三节	地方政府管理地位作用	
第二章	中国地方政府管理史	
第一节	的地的地方行政体制	
第二节	秦汉时期的地方行政体制	
第三节	南北朝的地方行政体制	
第四节	元朝的地方行政体制	
第五节	明朝的地方行政制度及其演变	
第六节	清朝府时期地方行政制度	
第三章	制地方政府的组织	
第一节	地方政府的权力配置	
第二节	议行合一的地方政府	
第三节	议行分立的地方政府	
第四节	双轨制的地方政府体制	
第四章	行政职能	
第一节	行政职能	
第二节	地方政府行政职能的形成	
第三节	地方政府行政职能	
第五章	中央政府与地方政府的关系	
第一节	联邦制国家权限划分的特点	
第二节	中央与地方关系的基础	
第三节	权限划分	
第四节	中央控制	
第五节	沟通与合作	
第六章	地方自治	
第一节	地方自治概述	
第二节	地方自治的历史发展及特征	
第三节	地方自治实例	
第七章	当代中国地方政府体系的结构	
第一节	层级结构的演变与现状	
第二节	当代中国地方政府功能结构的现状	
第三节	当代中国地方政府功能结构发展面临的问题	
第八章	当代中国地方行政	
第一节	机关的演变	
第二节	当代中国地方政府体系结构的特殊性。	
第三节	当代中国地方政府行政的特点与运作机制	

15241101 《人力资源开发与管理》课程教学大纲

一、课程基本概况

课程中文名称	人力资源开发与管理				
课程英文名称	Human Resource Development and Management			课程编号	15241101
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	48	讲授学时	48	实验学时	0
总学分	3	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	行政管理、公共事业管理本科生				
先修课程	管理学等				
执笔人	张明	审核人		审批人	
修订时间	2015年5月20日				

二、课程简介

本课程主要介绍人力资源开发与管理的职能及其内容。人力资源开发与管理的职能包括人力资源的规划，员工的获取与配置、员工发展以及员工保障与维护。具体内容包括工作分析、人员计划及招聘、雇员测试与甄选、职业向导、人员培训及开发雇员、职业生涯规划、薪酬管理、劳动关系及员工安全等。通过本课程的学习，使学生了解人力资源开发与管理的基本理论和基本知识，并能够在以后的学习及工作中有效地利用。

三、课程教学总体目标

本课程讲述人力资源开发与管理领域的基本内容，包括人员的招募与甄选，员工培训与开发绩效管理，薪酬管理和劳动关系等，使得学生了解人力资源管理的整个过程。讨论人力资源管理的热点问题及该学科在理论与实践环节所面临的挑战，了解该领域的法律知识并能够运用。引导学生从战略、系统的观点理解人力资源开发与管理。加强学生对人力资源开发与管理领域的理论知识的理解，并引导学生掌握人力资源管理的技巧，能够把理论知识运用到实践中。开发学生批判性思维的能力。促使学生了解人力资源开发与管理理论知识，为学习经济、管理等专业的学生以及那些将来将从事管理工作的学生夯实工作素质。

四、理论教学内容及要求

第一章 人力资源管理概论

【教学目标】

- （1）了解：人力资源管理的现状与趋势；知识经济对人力资源管理的挑战。
- （2）理解：人事管理与人力资源管理的区别。
- （3）掌握：人力资源定义、特点和内容；人力资源管理的定义、内容体系和任务及战略意义。

【学时分配】4学时。

【授课方式】讲授 3 学时，讨论 1 学时。

【授课内容】

第一节人力资源管理概述

1. 人力资源的定义和特点
2. 人力资源管理的定义
3. 人力资源管理的内容体系

第二节人力资源管理的演变

1. 人力资源管理的产生与发展
2. 人力资源管理的理论基础

第三节 人力资源管理的原理

第四节 国外人力资源管理思想

第五节 现代人力资源管理的发展趋势

【教学重点和难点】

- (1) 重点：人力资源管理的任务与活动。
- (2) 难点：人力资源开发与管理的研究方法与意义。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 北京纽哈斯教育咨询有限公司编著. HiA11 求职快车. 面试篇. 北京：群言出版社. 2005.
- (2) 杜林致编著. 职业生涯管理. 上海：上海交通大学出版社. 2005.
- (3) 罗伯特·L. 马西斯，约翰·H. 杰克逊著，孟丁译. 人力资源管理. 北京：北京大学出版社. 2006.
- (4) 钱永健著. 拓展训练. 北京：企业管理出版社. 2006.
- (5) 詹姆斯·N. 巴伦，戴维·M. 克雷普斯著. 王垒潘莹新等译. 战略人力资源—总经理的思考框架. 北京：清华大学出版社. 2005.

2、作业与思考题

- (1) 传统人事管理与人力资源管理的区别是什么？
- (2) 现代人力资源管理发展的趋势是什么？

第二章 人力资源规划

【教学目标】

- (1) 了解：人力资源规划与其它人力资源管理活动的关系。
- (2) 理解：人力资源规划的意义和作用

(3) 掌握：人力资源规划的程序和方法

【学时分配】 4 学时。

【授课方式】 讲授 3 学时, 讨论 1 学时

【授课内容】

第一节 人力资源规划的概念和意义

1. 人力资源规划的概念

2. 人力资源规划的意义和目标

第二节 人力资源规划的具体步骤

1. 核查现有人力资源

2. 人力需求预测

3. 人力供给预测

4. 起草计划匹配供需

5. 执行规划和实施监控

6. 评估人力资源规划

第三节 人力资源需求预测的方法

1. 直觉预测法——定性预测

2. 数学预测法——定量预测

第四节 人力供给预测

第五节 规划的编制与决策实施

【教学重点和难点】

(2) 重点：人力资源规划的步骤与方法

(3) 难点：人力资源规划的方法

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(4) 罗伯特·L. 马西斯, 约翰·H. 杰克逊著, 孟丁译. 人力资源管理. 北京: 北京大学出版社, 2006. 第十章职业生涯和人力资源开发.

(5) 王垒主编. 人力资源管理. 北京: 北京大学出版社, 2005. 第一章人力资源规划.

(6) 萧鸣政主编. 人力资源开发与管理-在公共组织中的应用. 北京: 北京大学出版社, 2005. 第四章 人力资源规划.

2、作业与思考题

(1) 人力资源规划的目的和意义是什么?

(2) 人力资源规划的具体实施步骤?

(3) 如何评价人力资源规划的效果?

第三章 工作分析

【教学目标】

- (1) 了解：职务设计方法
- (2) 理解：工作分析中的信息收集方法
- (3) 掌握：工作分析的概念、工作分析的内容；工作描述、工作说明书的制订方法

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 5 学时，讨论 1 学时。

【授课内容】

第一节工作分析的概念和作用

1. 工作分析的定义
2. 工作分析的作用

第二节工作分析的实施

1. 程序内容和主要解决的问题
2. 工作分析的实施

第三节工作说明书的内容

1. 工作说明书的组成
2. 工作说明书编制的注意事项

第四节 工作分析的常用方法

1. 工作实践
2. 观察法
3. 面谈法
4. 写实法
5. 典型事例法
6. 关键事件法

【教学重点和难点】

- (1) 重点：工作说明书和工作规范
- (2) 难点：如何进行工作分析

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 罗伯特·L. 马西斯，约翰·H. 杰克逊著，孟丁译. 人力资源管理. 北京：北京大学出版社，2006. 第六章工作岗位.
- (2) 王垒主编. 人力资源管理. 北京：北京大学出版社，2005. 第二章工作分析.
- (3) 萧鸣政主编. 人力资源开发与管理-在公共组织中的应用. 北京：北京大学出版社，2005. 第

三章工作分析、评价与分类。

2、作业与思考题

- (1) 工作分析一般应当遵循怎样的流程，在每一步骤中应当达到什么样的目的？
- (2) 工作说明书有哪些部分组成？
- (3) 工作分析常用的方法有哪些，各自的优缺点是什么？

第四章 人员招聘

【教学目标】

- (1) 了解：员工招聘的渠道选择，了解人员流动，人才管理。
- (2) 理解：用人原则，能力、性格与用人的匹配方法
- (3) 掌握：人力资源招聘的定义，及其对企业发展的意义；人力资源招聘与选拔的程序；心理测评的概念和方法；

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 5 学时，讨论 3 学时。

【授课内容】

第一节 人员招聘概述

1. 建立人员招聘与录用系统的意义
2. 招聘的原则

第二节 人员招聘步骤

1. 人力需求诊断
2. 制订招聘计划
3. 人员招募
4. 求职者筛选与录用

第三节 筛选人员的基本方法

1. 人员评估
2. 人员选择的方法和评估工具

第四节 招聘计划与渠道

1. 招聘计划的制定
2. 招聘计划的选择

第五节 人员筛选技术

1. 笔试
2. 面试
3. 心理测试法
4. 行为模拟法

第六节 内部招聘和内部劳动力市场

1. 内部招聘
2. 内部招聘的常用方法

【教学重点和难点】

- (1) 重点：人员招聘的方法
- (2) 难点：人员招聘的步骤和方法

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式、案例教学
- (2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 赵钧，周斌等. 如何招聘到最合适的员工. 企业管理，2010，（03）.
- (2) 陈的非. 企业员工招聘的途径和方法探析. 人力资源管理，2010，（03）.
- (3) 林朝阳等. 基于胜任力的员工招聘探讨. 企业经济，2010，（3）.

2、作业与思考题

- (1) 人员招聘一般需要经过哪些步骤，每一个步骤需要达到什么样的目标？
- (2) 人员选择有哪些常用的方法，需要评价的要素包括哪些？
- (3) 招聘方法和招聘来源之间应该进行怎样的匹配？
- (4) 筛选人员的四种主要技术是什么，各自有什么样的特点？

第五章 员工培训

【教学目标】

- (1) 了解：评估培训结果的方法
- (2) 理解：员工培训重要意义、原则
- (3) 掌握：培训的理论基础——学习理论；进行培训目标和需要分析的方法；培训课程设计模式和培训方法。

【学时分配】 6 学时。

【授课方式】 讲授 6 学时。

【授课内容】

第一节 培训与开发概述

- 1. 培训开发的概念
- 2. 培训开发的目的
- 3. 培训开发与人力资源管理

第二节 培训开发的类型和方法

- 1. 培训开发的类型
- 2. 培训开发的方法
- 3. 培训开发体系

第三节 培训开发程序

- 1. 培训开发的需求分析
- 2. 培训开发计划的制定
- 3. 培训开发的实施
- 4. 培训开发效果评估

5. 培训开发的监督和改进

第四节 职业生涯管理

2. 职业生涯管理的内涵

3. 职业生涯管理程序

4. 职业人格

【教学重点和难点】

(1) 重点：培训开发的常用方法和各自适应的情景

(2) 难点：培训开发的方法

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式、讨论式

(2) 教学手段：多媒体教学、案例教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 罗伯特·L. 马西斯, 约翰·H. 杰克逊著, 孟丁译. 人力资源管理. 北京: 北京大学出版社, 2006. 第九章人力资源培训.

(2) 王垒主编. 人力资源管理. 北京: 北京大学出版社, 2005. 第七章培训开发.

(3) 萧鸣政主编. 人力资源开发与管理-在公共组织中的应用. 北京: 北京大学出版社, 2005. 第七章人员培训.

2、作业与思考题

(1) 培训开发和人力资源管理其他部分有什么关系?

(2) 培训开发主要有哪些类型? 培训开发常用的方法有哪些, 各自适用什么对象和情境?

(3) 掌握培训开发计划的制定方法和实施方法是怎样的?

第六章 员工绩效管理

【教学目标】

(1) 了解: 了解考核的实施、考核的组织与考核结果的处理、反馈和效果评价; 评估在人力资源管理中的重要性; 评估管理的程序; 评估与招聘、评估与培训、评估与个人发展、评估与组织发展的联系; 评估与绩效管理的关系, 评估与组织变革的关系。

(2) 理解: 个人评估与组织评估的具体操作方法, 建立有效激励制度、目的、原则及程序。

(3) 掌握: 员工考核、绩效管理的定义; 员工考核的内容; 考核表设计的能力; 考核指标和内容、标准的设计方法; 考核的分类、执行与具体方法; 评估分析技术, 让评估真正起到激励与改进的作用

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 6 学时, 讨论 2 学时。

【授课内容】

第一节 绩效考核概述

1. 绩效管理的概念
2. 绩效管理过程
3. 绩效管理对于组织管理的作用

第二节 绩效计划

1. 设计绩效目标
2. 绩效计划的确定

第三节 绩效反馈与改进

1. 绩效反馈目的
2. 绩效反馈方法
3. 绩效改进

第四节 绩效结果的运用

【教学重点和难点】

- (1) 重点：绩效考核的程序、体系设计和方法选择。
- (2) 难点：绩效考核的体系设计和经常出现的问题的避免。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学、案例教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 王垒主编，人力资源管理，北京：北京大学出版社，2005，第十一章绩效管理与评估。
- (2) 萧鸣政主编，人力资源开发与管理-在公共组织中的应用，北京：北京大学出版社，2005，第八章绩效考评与管理。

2、作业与思考题

- (1) 绩效考核应该按照怎样的程序进行？
- (2) 一个有效的评价体系应当具备哪些特征？
- (3) 绩效考评常用的方法有哪些？绩效考核中常出现的问题有哪些，应当如何避免？
- (4) 平衡计分卡的目标和方法包括哪几个方面，实施过程包括哪些步骤

第七章 薪酬管理

【教学目标】

- (1) 了解：工资、奖励、福利的内容
- (2) 理解：薪酬管理的基本方法
- (3) 掌握：薪酬的概念及构成；薪酬管理的基本思想；影响报酬高低的因素；报酬体系结构的设计

【学时分配】8学时。

【授课方式】讲授6学时。讨论2学时

【授课内容】

第一节 薪酬概述

1. 一、薪酬概念
 2. 对健全合理的薪酬方案的要求
- ## 第二节 薪酬管理决策及影响因素

1. 薪酬管理决策
2. 影响薪酬设定的主要因素

第三节 薪酬管理的实施

1. 工作评价
2. 薪资等级与薪资幅度
3. 奖金
4. 其他薪酬形式

第四节 薪酬设定

1. 薪资设定的步骤
2. 薪资结构线的定位及应用
3. 薪资分级
4. 技能薪资
5. 宽带薪酬

第五节 福利

1. 福利的概念和功能
2. 福利的形式
3. 自助式福利计划

第六节 特殊群体的薪酬

1. 管理人员的薪酬
2. 专业人员的薪酬
3. 销售人员的薪酬

【教学重点和难点】

- (1) 重点：合理薪酬设计
- (2) 难点：薪酬设计步骤与方法

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 罗伯特·L. 马西斯，约翰·H. 杰克逊著，孟丁译. 人力资源管理. 北京：北京大学出版社. 2006. 第十二章薪酬战略与实施. 第十三章可变工资与管理层薪酬. 第十四章员工福利管理.

(2) 王垒主编. 人力资源管理. 北京: 北京大学出版社, 2005. 第六章薪酬设定.

(3) 萧鸣政主编. 人力资源开发与管理-在公共组织中的应用. 北京: 北京大学出版社, 2005. 第

九章薪酬管理.

2、作业与思考题

(1) 健全合理的薪酬应当满足哪些标准?

(2) 影响薪酬决策的主要因素包括哪些?

(3) 公司整体奖金计划有哪几种形式?

第八章 员工关系管理

【教学目标】

(1) 了解: 员工关系管理的基本概念。

(2) 理解: 员工关系管理的重要性; 进行晋升、调动、降职、辞职、辞退、退休的目的以及可能后果

(3) 掌握: 组织的员工职业管理模式; 合适的操作方式。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 4 学时。

【授课内容】

第一节 概述

1. 员工关系管理的基本概念

2. 员工关系管理的重要性

第二节 员工职位变动与职业管理

1. 组织的员工职业管理模式

2. 晋升

3. 调动

4. 降职

5. 辞职

6. 辞退

7. 退休

8. 离职研究

第三节 劳动纪律与奖惩

1. 纪律处分的方式

2. 纪律处分的实施

【教学重点和难点】

(1) 重点: 员工关系的重要性

(2) 难点: 员工关系的处理方式

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 讲授式、启发式、提问式

(2) 教学手段: 多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 左祥琦等. 新形势下的员工关系管理. 新资本, 2009, (03) .

(2) 曹永刚. 企业的员工关系资本. 人力资源, 2010, (08) .

2、作业与思考题

(1) 请阐述晋升、调动、降职、辞职、辞退、退休的目的以及可能的后果?

(2) 纪律处分的方式和实施方法有哪些?

五、实验教学及要求

1. 实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	无	无	无	无	无	无
2	无	无	无	无	无	无
3	无	无	无	无	无	无

2. 实验报告撰写要求

六、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据: 依据学校教学管理规定、本课程教学大纲、课程教材等。

2. 课程考核性质: 考试课

3. 具体的考核方式: 闭卷考试

3. 成绩评定: 成绩由平时成绩和期末考试成绩构成, 平时成绩占 30%, 期末考试成绩占 70%, 平时成绩由考勤和课堂表现构成。

七、教材与参考资料

教材: 加里·德斯勒, 人力资源管理[M] (第六版), 中国人民大学出版社 2004

参考资料: [1]余凯成等编, 人力资源管理[M], 大连理工大学出版社, 2003

[2]张德编著, 人力资源开发与管理[M], 清华大学出版社, 1999

[3]孙健敏主编, 人力资源管理[M], 高等教育出版社, 2004

[4]王先玉等编著, 现代企业人力资源管理学[M], 经济科学出版社, 2003

八、说明

15241105 《市政学》课程教学大纲

一、课程概况

课程中文名称	市政学				
课程英文名称	Municipal management			课程编号	15241105
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课单位	经管学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	公共事业管理本科生、行政管理本科生				
先修课程	公共管理学、公共事业管理概论				
执笔人	李志勇	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月				

二、课程简介

本课程是为公共事业管理和行政管理专业的本科生开设的一门专业限选课，是学生未来专职从事城市公共事务管理工作的核心课程，也是学生准备公务员考试的重要基础知识课程之一。它以城市公共事务为研究对象，致力于回答谁管城市、管什么和怎么管的问题。课程内容包括城市与城市化，市政管理体制，市政管理主体，市政管理客体和市政管理规律和方法这几个方面。通过学习和研究市政管理学，学生可以了解我国城市管理的政策方针与相关制度，掌握城市管理的基本规律，为其今后从事城市公共管理相关工作奠定基础。

三、课程教学总体目标

1、要求学生掌握市政管理学的基本理论、城市和城市化、国内外市政体制、城市规划管理、城市公共经济管理、城市房地产管理、城市人口与社会管理、城市公共事业管理、城市经营与治理等方面的基本知识

2、培养学生灵活应用基础理论知识分析和解决现实问题的能力。

3、要求学生经常关注社会新闻，尤其是其中有关城市管理的新闻。并且能够经常运用所学知识对这些新闻案例进行分析，提出自己的一些观点。最终达到锻炼自己灵活应用基础理论知识分析和解决现实问题的能力。

五、理论教学内容及要求

第一章 导论

【教学目标】

- （1）了解：市政管理学的发展历史；
- （2）理解：政管理学的研究意义、市政与市政管理的不同；
- （3）掌握：市政管理的含义、市政管理学的研究方法。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 2 学时。

【授课内容】

第一节 市政管理学的研究对象

1. 市政与市政管理
2. 市政管理学的历史发展
3. 市政管理学的研究内容

第二节 市政管理学的研究方法

1. 市政管理学的研究原则
2. 市政管理学的研究方法

第三节 市政管理学的研究意义

【教学重点和难点】

- (1) 重点：了解市政与市政管理的概念。
- (2) 难点：市政管理学的研究方法与意义。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 王韧. 我国地方政府职能转变的市政学思考. 2010, (S6) .
- (2) 陈迅. 新公共管理对中国城市管理的现实意义. 中国行政管理, 2007, (4).

2、作业与思考题

布置 2 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

1. 市政管理学主要研究哪些内容？
2. 学习市政管理学有何意义？

第二章 城市与城市化

【教学目标】

- (1) 了解：城市的发展历史；
- (2) 理解：城市的界定标准和基本特征、城市化的含义和发展趋势；
- (3) 掌握：城市化的分类；中国低度城市化的效应、中国城市化的政策选择。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 4 学时

【授课内容】

第一节 城市的形成与发展

1. 城市的概念与特征
2. 城市的历史发展
3. 城市的界定

第二节 城市的功能和作用

1. 城市的复合型功能
2. 大都市区的独特作用

第三节 世界的城市化进程

1. 城市化的基本含义

2. 城市化的发展阶段

第四节 中国的城市化政策

1. 中国城市化的历史进程

2. 中国城市化的主要特征

3. 城市化滞后的政策效应

4. 中小城市优先发展政策的反思

5. 推进城市化的政策创新

【教学重点和难点】

(4) 重点：城市化的分类；中国低度城市化的效应、中国城市化的政策选择。

(5) 难点：中国城市化的政策选择。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：问题引导式教学，先让学生围绕核心问题自学教材内容，然后教师围绕问题组织学生讨论并讲授。

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

第四节 赵妍，尚金城，焦连成，宋涛. 城市化战略环境评价促进城市可持续发展作用探讨. 2007，(04)。

第五节 曾望军. 论我国大都市区域治理的模式创新. 2010，(06)。

第六节 叶雷. 逆城市化：虚设的忧虑还是美丽的转身？2010，(11)。

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(7) 全球视野中城市发展的最新趋势有哪些？

(8) 简述城市化主要具有哪些功能。

(9) 什么是城市化？它有哪些主要特征？

(10) 基于低度城市化的效应分析我国城市化的路径选择。

第三章 国外市政体制

【教学目标】

(1) 了解：日本、美国、英国、法国等西方国家的市政体制。

(2) 理解：西方国家市政体制的基本特征

(3) 掌握：西方国家常见的市政体制

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 2 学时，课堂讨论 2 学时。

【授课内容】

第一节 国外市政体制概览

1. 国外城市自治制度
2. 国外市政体制的类型

第二节 国外市政体制举要

1. 美国的市政体制
2. 英国的市政体制
3. 法国的市政体制
4. 日本的市政体制

第三节 国外市政体制比较

1. 国外市政体制的共性特点
2. 国外市政体制的不同特征

第四节 大都市区市政体制

1. 大都市地区的形成和发展
2. 大都市地区的市政体制

【教学重点和难点】

- (1) 重点：西方国家市政体制的特点及主要类型。
- (2) 难点：西方国家市政体制的主要类型。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式，学生在自学教材的基础上分组讲解西方国家市政体制的主要类型；
- (2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (3) 罗思东, 何艳玲. 城市应该如何管理——美国进步时代的市政体制及其改革. 2008, (02).
- (4) 罗淑宇. 试论 14 世纪之前英国城市包税与城市自治的关系. 2010, (02).
- (5) 黄瑛, 张伟. 大都市地区县域城乡空间融合发展的理论框架. 2010, (10).

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 美国的市政体制有哪些类型？
- (2) 西方国家市政体制有哪些共性特征？
- (3) 西方国家主要市政体制类型之间的区别？

第四章 当代中国市政体制

【教学目标】

- (1) 了解：中国市政体制的基本特征。
- (2) 理解：市政纵向组织结构、当代中国市政管理存在问题与改革方向。
- (3) 掌握：中国城市的行政等级制度、中国市政管理的主体。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3 学时，课堂讨论 1 学时。

【授课内容】

第一节 中国城市分级

1. 直辖市
2. 副省级市
3. 地级市
4. 县级市

第二节 当代中国市政体制

1. 当代中国市政管理主体
2. 当代中国市政职能
3. 当代中国市政体制的特征

第三节 市政纵向组织结构

1. 市区街体制
2. 市领导县体制

第四节 市政管理体制变革

5. 中国市政管理体制的主要问题
6. 市政管理体制变革的基本方向

【教学重点和难点】

- (1) 重点：当代中国市政管理主体。
- (2) 难点：中国市政体制的主要问题。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 蒋劲松. 改革开放以来人民代表大会制政体的成长. 2009, (02) .
- (2) 紧紧抓住建设城乡统筹发展直辖市这条主线, 决策导刊. 2007, (06) .

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 当代中国市政体制的基本特征有哪些？
- (2) 试论市领导县体制的优点和缺点？
- (3) 联系实际，试论改革市领导县的基本思路。

第五章 城市规划管理

【教学目标】

- (1) 了解：近代城市规划的催生背景。
- (2) 理解：城市规划的特征、编制原则和编制程序。
- (3) 掌握：中国城市规划的挑战和变革。

【学时分配】5 学时。

【授课方式】讲授 4 学时，讨论 1 学时。

【授课内容】

第一节 城市规划的含义与作用

1. 城市规划的含义
2. 城市规划的特征
3. 城市规划的作用

第二节 城市规划的理论发展

1. 城市规划的理论演进
2. 中国城市规划的发展历程

第三节 城市规划的编制和实施

1. 城市规划的编制原则
2. 城市规划的分类
3. 城市规划的制定和修改
4. 城市规划的实施

第四节 城市规划的挑战与变革

1. 中国城市规划面临的挑战
2. 中国城市规划的理念变革

【教学重点和难点】

- (1) 重点：我国城市规划的挑战与变革。
- (2) 难点：城市规划的特征及编制原则。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式，问题引导式教学，先让学生围绕核心问题自学教材内容，然后教师围绕问题组织学生讨论并讲授。

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 吕华，戴存鹤. 城市规划中的人性思考. 城市规划, 2010, (24).
- (2) 朴炫，张丽莉. 城市总体规划修编工作要适应新形势的发展要求——对和龙市城市总体规划修编工作的建议, 2009, (01).
- (3) 基于中心地理论的晋陕豫黄河金三角区域经济合作基础, 经济研究导刊, 2011, (01).

2、作业与思考题

布置 4 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 近代城市规划发展的直接推动因素有哪些？
- (2) 简述城市规划有哪些主要作用？
- (3) 城市规划的编制应遵循哪些主要原则？
- (4) 试述中国城市规划面临的挑战的理念变革。

第六章 城市公共经济管理

【教学目标】

- (1) 了解：我国城市财政体制的演变。
- (2) 理解：自然垄断行业的规制原因及规制方法。
- (3) 掌握：城市财政收入的主要来源和城市财政支出的分类。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3 学时，讨论 1 学时。

【授课内容】

第一节 城市公共财政管理

- 1. 城市公共财政概述
- 2. 城市政府的财政收入
- 3. 城市政府的财政支出

第二节 城市自然垄断管理

- 1. 垄断与自然垄断
- 2. 自然垄断行业的特点
- 3. 自然垄断行业的政府规制
- 4. 自然垄断行业的规制方式
- 5. 合宜选择政府规制措施

【教学重点和难点】

- (1) 重点：城市财政收入的主要来源及支出范围、自然垄断行业的规制原因。
- (2) 难点：自然垄断行业的规制方法及其选择。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式，问题引导式教学，先让学生围绕核心问题自学教材内容，然后教师围绕问题组织学生讨论并讲授。

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 张莉莉. 城市一体化建设中的公共财政服务. 2011, (01).
- (2) 王喜爱. 自然垄断行业引入竞争机制探究——基于电信行业的演绎. 2010, (11).

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 如何选择自然垄断行业的规制方法。
- (2) 自然垄断有哪些经济特性？如何看待自然垄断行业的业务边界？
- (3) 解释分税制。

第七章 城市房地产管理

【教学目标】

(1) 了解：城市土地有偿使用的税费、我国城市房产管理的历史演变，香港及新加坡的城市住房保障制度。

(2) 理解：城市土地所有制，土地有偿使用的作用。

(3) 掌握：城市土地使用权的出让方式、城市土地市场分级、中国城市住房保障制度、存在的问题及改革对策。

【学时分配】5 学时。

【授课方式】讲授 3 学时，讨论 1 学时。

【授课内容】

第一节 城市土地权利制度

1. 城市土地的产权关系
2. 我国城市土地有偿使用制度

第二节 城市土地市场管理

1. 建设用地征收和划拨
2. 城市土地使用权的出让
3. 城市土地的市场交易

第三节 城市房产市场管理

1. 城市住房的供给与需求
2. 城市住房制度改革
3. 城市住房市场管理

第四节 城市住房保障制度

1. 香港城市住房保障制度
2. 新加坡城市住房保障制度
3. 国外城市住房保障的经验
4. 中国现行住房保障存在的问题
5. 中国城市住房保障的制度创新

【教学重点和难点】

(1) 重点：城市土地使用权的出让方式、城市土地市场分级、中国城市住房保障制度、存在的问题及改革对策。

(2) 难点：国外城市住房保障的经验，中国城市住房保障的制度创新。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式，问题引导式教学，先让学生围绕核心问题自学教材内容，然后教师围绕问题组织学生讨论并讲授。

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 王杰，王涛. 城市土地储备制度运行中应重视的问题及对策. 2008, (06).

(2) 杨绍媛. 住房保障税收政策研究. 2008, (11).

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 简述城市土地有偿使用的作用。
- (2) 试述国外住房保障制度对我国的启示意义。
- (3) 试述中国现行住房保障制度的问题和改革思路

第八章 城市人口与户籍管理

【教学目标】

- (1) 了解：城市人口的界定，城市人口管理的内容、我国户籍制度演进。
- (2) 理解：流动人口对城市发展的影响。
- (3) 掌握：我国城市流动人口管理手、我国户籍制度的改革目标。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 4 学时。

【授课内容】

第一节 城市人口管理

1. 城市人口构成
2. 城市户籍人口管理
3. 城市流动人口管理

第二节 城市户籍制度改革

1. 城市户籍管理的含义
2. 城市户籍制度的演进
3. 户籍制度改革的多元利益博弈
4. 户籍制度改革的基本思路

【教学重点和难点】

- (1) 重点：城市流动人口管理，户籍制度改革的基本思路。
- (2) 难点：户籍制度改革的多元利益博弈

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式，问题引导式教学，先让学生围绕核心问题自学教材内容，然后教师围绕问题组织学生讨论并讲授。

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 乔志峰. 中国现行户籍制度应坚持一万年不动摇[J]. 2010, (11).
- (2) 段成荣, 杨舸, 张斐. 改革开放以来我国流动人口变动的九大趋势[J]. 人口研究 2008, (05).
- (3) 段成荣, 孙玉晶. 我国流动人口统计口径的历史变动[J], 人口研究, 2006, (04).

2、作业与思考题

布置 2 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 城市户籍人口和流动人口管理的区别。
- (2) 如何解决城管与流动商贩之间的矛盾？

第九章 城市环境管理

【教学目标】

- (1) 了解：我国城市环境污染现状及主要污染源。
- (2) 理解：城市环境管理的主要原则、我国城市环境管理存在的问题。
- (3) 掌握：城市环境保护的主要手段、我国城市环境管理的主要制度、国外城市垃圾处理的成功经验。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 2 学时。

【授课内容】

第一节 城市环境管理

- 1. 中国城市环境污染概况
- 2. 城市环境保护的主要手段
- 3. 城市环境管理的主要制度
- 4. 我国城市环境管理存在的主要问题。

第二节 城市垃圾管理

- 1. 我国城市垃圾管理现状
- 2. 国外城市垃圾处理的成功经验
- 3. 城市垃圾的主要处理技术
- 4. 我国城市垃圾管理改革

【教学重点和难点】

- (1) 重点：城市环境管理的主要手段和制度。
- (2) 难点：城市环境管理的主要原则

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式，问题引导式教学，先让学生围绕核心问题自学教材内容，然后教师围绕问题组织学生讨论并讲授。

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 篇论文，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 郑宪鑫. 我国城市垃圾管理现状及发展方向[J]. 中国人口资源与环境 2000(10).
- (2) 高光. 城市垃圾处理与管理对策研究[J]. 城市环境与城市生态. 2000(04).
- (3) 冯东方. 中国城市环境管理现状及主要城市环境管理措施[J], 城市发展研究, 2001(04).

2、作业与思考题

布置 2 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 我国城市环境管理不如人意的原因是什么？
- (2) 国外城市垃圾管理对我国的启示？

五、课程考核要求

- 1、课程考核依据：课程的考核命题以本教学大纲为依据。命题范围应覆盖大纲所列章节主要教学内容，应适当体现教学重点和难点。命题层次符合教学目标中的了解（识记）、理解、掌握（应用）三类能力层次，体现对学生基本知识、基本技能和综合应用能力及创新能力考核要求。其中，综合应用能力和创新能力考核分值应占 30%以上。
- 2、课程考核性质：考试课。
- 3、具体的考核方式：期末考查采用闭卷方式进行，成绩评定依据参考答案及试卷答题情况确定。
- 4、成绩评定：考勤成绩占总成绩占 10%、课程期末考试成绩占 50%，课堂讨论及课堂提问占 10%，课程作业占 10%，其中课程测验占 20%。

六、参考资料

1、参考教材

- [1] 杨宏山编,《市政管理学》(第三版) [M], 中国人民大学出版社 2012

2、参考资料

- [1]张永桃. 市政学[M]. 高等教育出版社, 2006. 第一版.
[2]王雅莉. 市政管理学[M]. 中国财政经济出版社, 2002. 第一版.
[3]张波. 市政管理学基础[M]. 中国人事出版社, 2007. 第二版.
[4]杨宏山. 城市管理学[M]. 中国人民大学出版社, 2009. 第一版.
[5]唐华. 美国城市管理-以凤凰城为例[M]. 中国人民大学出版社, 2006. 第一版.
[6]姜杰. 城市管理问题聚焦[M]. 山东人民出版社, 2007. 第一版.
[7]中国市政工程协会: <http://www.zgsz.org.cn/>

15241107 《管理秘书》课程教学大纲

一、课程概况

课程中文名称	管理秘书				
课程英文名称	The Study of Management and Secretary			课程编号	15241107
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课单位	经管学院	开课系(室)	公管系
授课对象	公共事业管理、行政管理专业本科生				
先修课程	管理学原理，公共事业管理概论，大学语文				
执笔人	刘彦军	审核人		审批人	
修订时间	2015-5-18				

二、课程简介

本课程是面向公共事业管理专业学生的专业限选课程，主要涉及秘书工作概论、中国政府与公共管理等相关理论。通过管理秘书课程的学习，目的是使学生能够初步了解有关秘书学的基本理论和秘书实际工作实务，掌握文秘工作的基本职能，能力、素质的基本要求以及工作技巧等，为将来可能从事行政管理部门文秘工作奠定坚实的理论基础。使学生对我国公共事业管理工作形成更系统的认识并掌握一定的实践能力。

三、课程性质

是公共事业管理专业的一门应用性非常强的重要专业课程。本课程上承《大学语文》、《公文写作与处理》、《公共关系学》等课程的相关内容。通过本课程的学习，使学生初步了解公关事务管理与沟通管理的内容、方式与技巧；基本掌握管理秘书工作性质、特点，掌握办公室事务管理的基本职能；熟悉文件管理、会议管理、信息管理、档案管理等管理秘书实务的理论与方法。

四、课程教学目标

本课程秉持以学生为导向的理念，在教学中鼓励学生的参与式学习，采取课堂教学(PPT)为主，辅以小组讨论、机构参观、调研等多种教学形式，让学生带着问题去学习交流，培养学生独立研究的兴趣与能力。在教学过程中，通过讲授理论知识、专题讨论、案例分析等环节，做到理论与实际、课堂与社会相结合，使学生从理论上掌握现代管理秘书系统的基础理论知识和实际操作的专业技能，缩短社会适应期，尽快适应管理秘书角色并成为合格的现代高级秘书人才

五、理论教学内容及要求

第1章 管理秘书学概述

【教学目标】

(1) 了解我国公共事业管理体制及管理秘书在公共事业管理中的作用和地位，管理秘书实务的理论框架

(2) 理解管理秘书学的基本概念

(3) 掌握管理秘书实务的特点及原则

【学时分配】 2 学时

【授课方式】 讲授，课堂讨论

【授课内容】

- 一、 管理秘书学的学科性质与理论体系
- 二、 管理秘书实务的特点及原则
- 三、 我国公共事业管理体制与管理秘书实务

【教学重点和难点】

- (1) 重点：管理秘书实务的特点及原则。
- (2) 难点：全面质量管理对秘书工作的要求。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式，讨论式
- (2) 教学手段：多媒体

【课外学习指导的要求】

- 9、 课外阅读资料：查阅《教育的大类与学科划分》，了解秘书学的学科性质
- 2、 思考题：管理秘书实务的原则有哪些，秘书学与管理秘书学的关系如何？课堂提问。

第 2 章 公关事务管理

【教学目标】

- (1) 了解秘书人员对仪表、礼仪的管理，对组织形象的管理。
- (2) 理解几种常见的秘书公关活动及其控制
- (3) 掌握礼仪的内容与原则

【学时分配】 4 学时

【授课方式】 讲授，演示

【授课内容】

- 2.1 秘书职业形象管理
 - 2.1.1 秘书仪容
 - 2.1.2 秘书仪态
 - 2.1.3 秘书服饰
- 2.2 秘书交际礼仪
 - 2.2.1 秘书交际礼仪原则
 - 2.2.2 秘书交际礼仪的内容
- 2.3 常见的秘书公关活动
 - 2.3.1 开放参观活动
 - 2.3.2 宴请活动
 - 2.3.3 签字仪式

2.3.4 开业典礼活动

2.3.5 信息发布会

2.4 接待工作

2.4.1 接待前的准备工作

2.4.2 制定接待工作计划

2.4.3 内宾接待工作的组织

2.4.4 外宾接待工作的组织

【教学重点和难点】

(1) 重点：常见秘书公关活动的类型与管理

(2) 难点：礼仪原则及其在公共事务管理中的运用

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式

(2) 教学手段：多媒体，视频

【课外学习指导的要求】

1、 课外阅读资料：丰田公司的开放参观活动

2、 思考题：内宾和外宾接待工作中的不同表现在哪里？课堂提问

第3章 沟通管理

【教学目标】

(1) 了解沟通的含义、种类与形式

(2) 正确理解有效沟通的 7C 原则

(3) 掌握管理秘书口头沟通与书面沟通的技巧

【学时分配】 4 学时

【授课方式】 讲授，课堂讨论

【授课内容】

3.1 沟通概述

3.1.1 沟通的含义

3.1.2 沟通的三要素

3.1.3 沟通的两种方式

3.1.4 有效沟通的 7C 原则

3.1.5 沟通的种类

3.1.6 有效沟通技巧

3.2 横向沟通

3.2.1 横向沟通概述

3.2.2 秘书与同事关系的沟通

3.2.3 秘书与职能部门的关系沟通

3.2.4 秘书与协作单位的关系沟通

3.3 纵向沟通

3.3.1 纵向沟通概述

3.3.2 秘书与上司关系的沟通协调

【教学重点和难点】

- (1) 重点：管理秘书口头沟通与书面沟通的技巧
- (2) 难点：有效倾听的方法与技巧、赞美与肯定别人在口头沟通中的应用

【授课方法与手段】（可根据需要填写）

- (1) 教学方法：讲授
- (2) 教学手段：PPT

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：有效沟通原则案例
- 2、作业与思考题：分析阅读资料中的王秘书在中有哪些地方应该改进？

第4章 办公室管理

【教学目标】

- (1) 了解办公室管理的含义，办公室环境管理的主要内容。
- (2) 理解日常办公事务管理是促使办公室的参谋职能、管理职能、服务职能、协调职能、监督职能等得以发挥良好作用的辅助性服务工作，具有服务性、分散性、专业性、主动性、繁杂性特点。办公用品管理的方法。
- (3) 掌握现代管理秘书对效率和时间管理的方法与技巧

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授，讨论

【授课内容】

- 4.1 办公室的环境管理
 - 4.1.1 优化办公环境的内涵
 - 4.1.2 优化办公环境的原则
 - 4.1.3 优化办公环境的方法
 - 4.1.4 正确选择办公的模式
- 4.2 日常办公事务的管理
 - 4.2.1 日常办公事务概述
 - 4.2.2 电话管理
 - 4.2.3 值班管理
 - 4.2.4 印信管理
 - 4.2.5 办公室零用现金管理
 - 4.2.6 商务旅行管理
 - 4.2.7 邮件管理
- 4.3 文件管理
 - 4.3.1 文件概述
 - 4.3.2 文件工作的管理
- 4.4 时间管理
 - 4.4.1 时间管理概述

4.4.2 秘书时间管理的方法

【教学重点和难点】

- (1) 重点：效率和时间管理的方法与技巧
- (2) 难点：时间计划的形式，时间表、工作日志的编制方法

【授课方法与手段】（可根据需要填写）

- (1) 教学方法：讲授式
- (2) 教学手段：多媒体，板书

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：某经理旅游计划表，分析编制中缺失的要素。
- 2、思考题：管理秘书工作中如何克服各种浪费时间的症状？

第5章 办公用品和设备管理

【教学目标】

- (1) 了解办公用品的管理流程和使用方法。
- (2) 理解办公用品的采购进货程序、库存保管方法。
- (3) 熟悉掌握各类办公用品的使用方法。

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授，演示

【授课内容】

- 5.1 办公用品的管理
 - 5.1.1 办公用品的采购与进货
 - 5.1.2 办公用品的库存保管与发放
- 5.2 办公设备的使用和管理
 - 5.2.1 复印机的使用和管理
 - 5.2.2 传真机的使用和管理
 - 5.2.3 打印机的使用和管理
 - 5.2.4 数码相机的使用和管理

【教学重点和难点】

- (1) 重点：办公用品的管理
- (2) 难点：各类办公用品的使用方法

【授课方法与手段】（可根据需要填写）

- (1) 教学方法：讲授式，案例式
- (2) 教学手段：多媒体，板书

【课外学习指导的要求】

课后作业：办公设备和用品的采购程序是什么？

第6章 会议管理

【教学目标】

- (1) 了解会议的要素、种类和功能

- (2) 理解会议的策划与协调
- (3) 掌握会议的组织与控制。

【学时分配】 4 学时

【授课方式】 讲授，课堂讨论

【授课内容】

- 6.1 会议概述
 - 6.1.1 会议的含义
 - 6.1.2 会议的要素
 - 6.1.3 会议的种类
 - 6.1.4 会议的功能
- 6.2 会前筹备
 - 6.2.1 会议方案的制定
 - 6.2.2 会前物品准备
- 6.3 会中管理与服务工作
 - 6.3.1 接站
 - 6.3.2 会议签到
 - 6.3.3 协助正确使用会场设备
 - 6.3.4 协助完成与会人员的食宿安排
 - 6.3.5 会议的进程控制
 - 6.3.6 做好会议记录
 - 6.3.7 会议信息工作
 - 6.3.8 做好会议值班、保卫工作
- 6.4 会议的善后处理工作
 - 6.4.1 会议用品、文件资料的收集、清退和立卷归档
 - 6.4.2 会议经费结算工作
 - 6.4.3 安排与会人员返程
 - 6.4.4 整理编写会议纪要
 - 6.4.5 会议决定事项的反馈

【教学重点和难点】

- (1) 重点：会议策划与会议中的管理工作。
- (2) 难点：会场的布局形式

【授课方法与手段】（可根据需要填写）

- (1) 教学方法：讲授式，讨论式，案例式
- (2) 教学手段：多媒体，板书，网络

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：会展之都——瑞士达沃斯小镇
- 2、思考题：不同类型的会议中会场布局形式如何选择，为什么？课堂讨论、提问

第7章 信息管理

【教学目标】

- (1) 了解信息的含义、特征、种类与作用，信息管理工作的原则与程序。
- (2) 理解信息收集的内容、渠道、方法与一般程序，信息传递、存储与反馈的主要方式。
- (3) 掌握信息整理工作的程序包括分类、筛选、校核、综合、编写，信息的开发利用。

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

7.1 信息管理概述

7.1.1 信息的含义

7.1.2 信息的特征

7.1.3 信息的种类

7.1.4 信息的作用

7.1.5 信息工作的基本原则

7.1.6 信息管理工作的基本程序 and 基本要求

7.2 信息的收集

7.2.1 信息收集的含义

7.2.2 信息收集的内容

7.2.3 信息收集的渠道

7.2.4 信息收集的方法

7.2.5 信息收集的一般程序

7.3 信息的整理

7.3.1 分类

7.3.2 筛选

7.3.3 校核

7.3.4 综合

7.3.5 编写

7.4 信息的传递

7.4.1 信息传递的方式

7.4.2 信息传递的方向

7.5 信息的存储

7.5.1 信息存储的步骤

7.5.2 信息存储的方式

7.6 信息的反馈

7.6.1 信息反馈的主要内容

7.6.2 信息反馈的形式

7.6.3 信息反馈的方法

7.6.4 信息反馈的途径

7.6.5 做好信息反馈工作的策略

7.7 信息的开发利用

7.7.1 信息开发和利用的定义

7.7.2 信息开发和利用的分类

7.7.3 我国信息开发和利用的几种典型形式

【教学重点和难点】

- (1) 重点: 信息的整理工作, 各种信息分类方法的优缺点。
- (2) 难点: 信息分类方法及其优缺点。

【授课方法与手段】(可根据需要填写)

- (1) 教学方法: 讲授式
- (2) 教学手段: 多媒体

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料: 三菱公司的信条: 企业的成败在于经营, 经营的关键在于信息和预测
- 2、思考题: 如何根据信息收集的具体目的和所在组织的业务内容选择信息收集方法?

第8章 档案管理

【教学目标】

- (1) 对档案的概念、特点与档案工作内容、原则全面的了解和熟悉, 了解档案价值鉴定及保管工作。
- (2) 理解档案收集与检索工作具体要求, 为更好地开展管理秘书的档案工作打下良好的基础。
- (3) 掌握档案整理的操作, 档案的利用。

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授, 演示

【授课内容】

8.1 档案概述

8.1.1 档案的概念和特点

8.1.2 档案的作用

8.1.3 档案的种类

8.1.4 档案管理工作内容

8.1.5 档案管理工作的性质和意义

8.1.6 档案管理工作基本原则

8.2 档案收集

8.2.1 归档制度

8.2.2 做好档案收集工作应注意的事项

8.2.3 档案装订

8.3 档案整理

8.3.1 区分全宗

8.3.2 全宗内档案分类工作

8.3.3 立卷

- 8.3.4 排列案卷
- 8.3.5 编目
- 8.4 档案价值鉴定及保管工作
 - 8.4.1 档案价值鉴定工作的主要内容
 - 8.4.2 档案保管工作的主要内容
 - 8.4.3 确定保管期限
- 8.5 档案检索工作
 - 8.5.1 概念和意义
 - 8.5.2 常用档案检索工具的编制和使用
- 8.6 档案利用工作
 - 8.6.1 档案利用的概念
 - 8.6.2 档案利用的意义
 - 8.6.3 档案利用工作的主要方式和途径
 - 8.6.4 开展档案信息的深层次开发

【教学重点和难点】

- (1) 重点：档案立卷、排列案卷与编目工作，档案利用工作的主要方式和途径。
- (2) 难点：档案信息的深层次开发。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式
- (2) 教学手段：多媒体，板书

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：某生产性企业全宗：年度—问题—保管期限分类
- 2、思考题：档案利用工作有哪些主要方式？

（六）课程考核要求

- 1、课程为考试课；
- 2、期末考试以闭卷考试方式进行；
- 3、平时成绩与期末成绩的比例 30%/70%，平时成绩的构成：考勤、作业、课堂表现。

（七）参考资料

- 1、参考教材：赵锁龙.《管理秘书实务》[M].北京：中国人民大学出版社，2011.第3版.
- 2、参考资料
 - [1]林静.《管理秘书实务：精讲与实训》[M].北京：清华大学出版社，2010.第一版.
 - [2]朱佳林.《管理秘书学》.北京：经济科学出版社，1986.第一版.
 - [3]廖金泽.《秘书标准》.深圳：海天出版社，2004.第一版.
 - [4]胡鸿杰.《办公室管理》.北京：中国人民大学出版社，2001.第一版.
 - [5]周振华.《文件学概论》.兰州：甘肃人民出版社，2002.第一版.

15251301 《西方行政学说史》课程教学大纲

一、课程基本概况

课程中文名称	西方行政学说史				
课程英文名称	A History of Western Administrative Theories			课程编号	15251301
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	
总学分	2	开课学院（部）	经济管理学院	开 课 系（室）	公共管理系
授课对象	行政管理专业				
先修课程	政治学、管理学、公共管理学				
执笔人	张玉强	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 10 日				

二、课程简介

本课程为行政管理专业的专业任选课。本课程以开阔的视野、比较的方法系统地对西方行政学说史上的具有典型性的行政学家或对行政学具有重要影响的思想家进行分析研究，对公共行政学发展的学说流派进行了梳理，对公共行政学发展的主题进行了讨论。使学生能全面了解西方行政学说史的起源、形成、发展和繁荣历史进程并把握其发展趋势，培养学生的分析和解决问题的能力，能够运用前人的行政学理论分析我国的行政管理实践。

三、课程教学总体目标

通过本课程的学习，要求学生了解西方行政学的历史进程，掌握各个时期具有代表性的人物和他们公共行政理论，从而拓宽学生的公共行政知识视野，为学生研究行政理论和从事行政管理及其它管理实践提供借鉴，进而提高学生们的研究能力和实践能力；通过介绍公共行政学家们的成功之路，引导、激发和增强学生的科学精神、创新精神和进取精神。

四、理论教学内容及要求

第一章 西方行政学的产生与发展

【教学目标】

- （1）了解当代西方行政学的发展趋势
- （2）理解西方行政学产生的社会历史背景和思想渊源
- （3）掌握西方行政学产生与发展的历程

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 西方行政学的产生

第二节 西方行政学的发展历程

- 一、西方行政学的提出与创立时期
- 二、西方行政学的正统时期
- 三、西方行政学的批评与转变时期
- 四、西方行政学的应用与发展时期
- 五、西方行政学的挑战与创新时期
- 六、西方行政学的总结与探索时期

【教学重点和难点】

- (1) 重点：西方行政学产生与发展的历程
- (2) 难点：西方行政学产生与发展的历程

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：多媒体

【课外学习指导的要求】

- 1. 课外阅读资料：
 - (1) 罗湘衡. 中国公共行政学的发展方向[J]. 重庆交通大学学报(社会科学版), 2008(4).
 - (2) 王诗宗. 治理理论与公共行政学范式进步[J]. 中国社会科学, 2010(4).
- 2. 作业与思考题：简述行政学成为一门独立学科的社会历史背景。

第二章 提出与创立时期的西方行政学说

【教学目标】

- (1) 了解威尔逊、古德诺、泰勒、法约尔生平与著作
- (2) 理解泰勒、法约尔所代表的古典管理理论对行政学发展积极的推动和促进作用
- (3) 掌握威尔逊、古德诺行政思想的主要内容

【学时分配】5 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 威尔逊的《行政学研究》

- 一、生平与著述
- 二、威尔逊行政学说的思想渊源与产生背景
- 三、威尔逊的主要行政思想
- 四、对威尔逊行政思想的评价

第二节 古德诺的行政学思想

- 一、生平与著述
- 二、主要思想内容述评
- 三、古德诺行政思想的评价

第三节 泰勒的科学管理理论

- 一、生平与著述
- 二、科学管理理论的主要内容
- 三、科学管理理论对西方行政学发展的影响

第四节 法约尔的一般管理理论

- 一、生平与著述
- 二、一般管理理论的主要内容
- 三、对法约尔一般管理理论的评价

【教学重点和难点】

- (1) 重点：威尔逊行政学思想及其历史地位；古德诺对政治—行政二分法的进一步阐释及有关行政协调的理论；泰勒的科学管理理论对西方行政学发展的深刻影响；
- (2) 难点：古德诺关于行政协调道路的理论分析与实证分析；泰勒科学管理理论的客观评价

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：多媒体

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

- (1) F. J. 古德诺. 政治与行政[M]. 北京：华夏出版社, 1987.
- (2) 泰勒, 科学管理原理[M]. 北京：中国社会科学出版社 1984.
- (3) 法约尔, 工业管理与一般管理[M]. 北京：中国社会科学出版社 1982.

2. 作业与思考题：

- (1) 论述威尔逊对行政学的贡献？
- (2) 古德诺是如何看待“政治与行政”二分法的？联系实际谈谈你对此的认识。
- (3) 试述泰勒科学管理思想的贡献和局限性。

第三章 正统时期的西方行政学说

【教学目标】

- (1) 了解正统时期几位行政学说家的生平与著述
- (2) 理解怀特、古利克、厄威克、福莱特的行政学思想及地位和贡献
- (3) 掌握韦伯的官僚制理论

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 韦伯的官僚制理论

- 一、韦伯生平与著述
- 二、韦伯官僚制理论的主要内容
- 三、对韦伯官僚制理论的评价

第二节 怀特的理论行政学思想

- 一、生平与著述
- 二、行政学的研究对象和范围
- 三、行政环境思想的
- 四、行政组织思想

五、行政协调思想

六、人事行政思想

七、行政伦理思想

八、行政法规思想

九、行政监督思想

十、简评

第三节 古利克的一体化行政思想

一、生平与著述

二、政府在社会中的作用

三、行政在政府中的角色

四、科学与行政

五、行政组织理论

六、从理论原则到实际应用

七、结论

第四节 厄威克的系统化行政管理原则

一、生平与著述

二、厄威克对行政管理原则的系统化

三、简评

第七节 福莱特的动态行政管理理论

一、生平与著述

二、福莱特行政管理思想的主要内容

三、简评

【教学重点和难点】

(1) 重点：韦伯的官僚制理论、怀特的行政学思想的核心观点、古利克关于行政在政府中的角色及行政组织理论的基本内容、厄威克对行政管理原则的系统化

(2) 难点：韦伯理论的学术意义和存在的问题、科学与行政的辩证关系

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：多媒体

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

第十一节 马克斯·韦伯. 经济与社会[M]. 北京：商务印书馆, 1997.

第十二节 怀特. 行政学概论[M]. 上海：商务印书馆, 1947.

第十三节 古利克, 厄威克. 行政科学论文集[C]. 纽约：美国国家公共行政研究所, 1937.

2. 作业与思考题：

第二节 试析官僚制的优缺点。

第三节 古利克对政府和行政问题的探讨有哪些基本内容？

第四节 结合实际谈谈你对怀特关于行政环境与行政管理关系的论述的认识。

第四章 批评与转变时期的西方行政学说

【教学目标】

- (1) 了解该时期几位行政学说家的生平与著述
- (2) 理解巴纳德、沃尔多、帕金森、麦格雷戈的行政学思想
- (3) 掌握西蒙的行为主义行政学说以及林德布洛姆的渐进决策理论

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 巴纳德的系统组织理论

- 一、生平与著述
- 二、巴纳德行政组织理论的主要内容
- 三、对巴纳德组织理论的评价

第二节 西蒙的行为主义行政思想

- 一、生平与著述
- 二、西蒙行政学思想的主要内容
- 三、对西蒙行政学思想的评价

第三节 沃尔多的综合折衷行政观

- 一、生平与著述
- 二、沃尔多行政思想的主要内容
- 三、对沃尔多行政思想的评价

第四节 帕金森的“帕金森定律”

- 一、生平与著述
- 二、帕金森定律的重要内容
- 三、几点启示

第五节 麦格雷戈的公共人事管理理论

- 一、生平与著述
- 二、麦格雷戈公共人事管理学说的理论基础—需要层次说
- 三、麦格雷戈的公共人事管理学说的内容述要
- 四、简评

第八节 林德布洛姆的渐进决策理论

- 一、生平与著述
- 二、林德布洛姆的渐进决策理论的产生背景和形成过程
- 三、林德布洛姆的渐进决策理论的基本内容
- 四、渐进决策模式的合理性与局限性

【教学重点和难点】

- (1) 重点：西蒙的行为主义行政学说、林德布洛姆的渐进决策理论、巴纳德行政组织理论的主要内容

(2) 难点: 如何正确理解组织平衡论、权威接受论和组织决策论; 西蒙的行政学研究方法论以及行政决策理论

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式兼讨论教学方法, 讲授基本概念, 进行案例探讨

(2) 教学手段: 多媒体

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料:

(1) 西蒙. 管理行为[M]. 北京: 经济学院出版社, 1988.

(2) 林德布洛姆. 决策过程[M]. 上海: 上海译文出版社, 1988.

(3) 巴纳德. 管理人员的职能[M]. 北京: 中国社会科学出版社, 1997.

2. 作业与思考题:

(5) 非正式组织在正式组织中的作用?

(6) 简述程序性决策和非程序性决策的相同点?

(7) 沃尔多如何论述官僚制与民主之间的关系? 联系实际谈谈你对此的认识。

第五章 应用与发展时期的西方行政学说

【教学目标】

(1) 了解该时期几位行政学说家的生平与著述

(2) 理解彼得原理的基本内容、重要启示和缺陷

(3) 掌握德罗尔的政策科学思想以及里格斯的行政生态学说

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 德罗尔的政策科学思想

一、生平与著述

二、政策科学思想及其本质特征

三、政策科学方法论

四、逆境中的政策制定问题分析

五、宏观政策分析思想

六、对德罗尔政策科学思想的评价

第二节 彼得的《彼得原理》

一、生平与著述

二、《彼得原理》内容述要

三、简评

第三节 里格斯的行政生态学说

一、生平与著述

二、里格斯行政生态学说的产生背景

三、里格斯提出的三大行政模式分类

四、对五种主要的行政生态要素的分析

五、过渡社会公共行政的特点

六、对里格斯行政生态学的评价

【教学重点和难点】

(4) 重点：德罗尔的政策科学思想；彼得原理的基本内容、重要启示及缺陷；里格斯的行政生态学说

(2) 难点：德罗尔的政策科学思想

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法，讲授基本概念，进行案例探讨

(2) 教学手段：多媒体

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

(1) 德罗尔. 逆境中的政策制定[M]. 上海：上海远东出版社, 1996.

(2) 里格斯. 行政生态学[M]. 台北：台湾商务印书馆, 1978.

2. 作业与思考题：结合实际谈谈你对里格斯提出的过渡社会公共行政的特点的看法。

第六章 挑战与创新时期的西方行政学说

【教学目标】

(1) 了解该时期几位行政学说家的生平与著述

(2) 理解菲德勒的权变领导模式和德鲁克目标管理的核心理念

(3) 掌握弗雷德里克森新公共行政学的基本观点

【学时分配】3 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 弗雷德里克森与新公共行政学

一、新公共行政学的产生背景与基本含义

二、新公共行政学对传统公共行政学“效率至上”观的反思与批判

三、新公共行政学对社会公平价值观的提倡

四、新公共行政学对传统政治—行政二分法的突破

五、新公共行政学动态、开放的组织观

六、对新公共行政学的评价

第二节 菲德勒的权变领导理论

一、生平与著述

二、菲德勒权变领导理论产生的历史背景

三、菲德勒权变领导模式的理论渊源

四、权变领导理论的主要内容

五、权变领导模式的新发展——认知资源理论

第三节 德鲁克的目标管理理论

一、生平与著述

二、目标管理理论的基本内容

三、目标管理理论在公共行政管理中的应用——公共服务机构管理理论

四、对德鲁克目标管理理论的评价

【教学重点和难点】

(1) 重点：弗雷德里克森新公共行政学理论的基本观点及其影响、德鲁克的目标管理理论的基本内容及其在公共行政管理中的应用

(2) 难点：领导方式的分类与 LPC 量表

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法，讲授基本概念，进行案例探讨

(2) 教学手段：多媒体

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

(1) 弗雷德里克森. 公共行政的精神[M]. 北京：中国人民大学出版社，2003.

(2) 彼得·德鲁克. 21 世纪的管理挑战[M]. 北京：机械工业出版社，2006.

2. 作业与思考题：

(1) “新公共行政学”的主要内容包括哪些方面？它对当代公共行政的发展作出了什么重要贡献？

(2) 德鲁克的目标管理理论有哪些基本内容？

第七章 总结与探索时期的西方行政学说

【教学目标】

(1) 了解该时期几位行政学说家的生平与著述

(2) 理解新公共服务理论所代表的当代公共行政理论发展的新动向

(3) 掌握公共选择理论及企业家政府理论

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 布坎南公共选择理论的“政府失败说”

一、生平与著述

二、公共选择理论的基本假设

三、政府的失败及其根源

四、补救“政府失败”的政策建议

五、对我国政府管理的启示

第二节 奎德的政策分析理论

一、政策分析及其必要性

二、政策分析的要素

三、政策分析的过程

四、政策分析与政治因素

五、对奎德政策分析理论的评价

第三节 奥斯本的企业家政府理论

- 一、生平与著述
- 二、企业家政府理论产生的背景
- 三、企业家政府的本质含义
- 四、企业家政府的基本特征与改革政府的十项原则
- 五、对企业家政府理论的评价

第四节 登哈特的新公共服务理论

- 一、生平与著述
- 二、新公共服务理论的产生背景
- 三、新公共服务理论的思想来源和概念基础
- 四、新公共服务理论的基本内涵
- 五、简评

4、罗森布鲁姆的多元公共行政观

- 一、生平与著述
- 二、公共行政概念再认识
- 三、管理视角的公共行政观
- 四、政治视角的公共行政观
- 五、法律视角的公共行政观
- 六、简评

【教学重点和难点】

(1) 重点：布坎南的公共选择理论、企业家政府理论与新公共管理运动、新公共服务理论产生的背景及其核心观点

(2) 难点：如何正确理解和领会公共选择理论的实质及其对我国的启示、新公共服务理论与我国服务型政府建设

【授课方法与手段】

(6) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问

(7) 教学手段：多媒体

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

第三节 戴维·奥斯本、特德·盖布勒. 改革政府——企业精神如何改革着公营部门[M]. 上海：上海译文出版社，1996.

第四节 珍妮特·V·登哈特、罗伯特·B·登哈特. 新公共服务：服务，而不是掌舵[M]. 北京：中国人民大学出版社，2004.

2. 作业与思考题：

(1) 布坎南的公共选择理论对我国政府改革有何启示？

(2) 奥斯本如何看待政府本质及其存在的必要性？他所提的企业家政府的本质含义是什么？

五、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：教学大纲
2. 课程考核性质：考查
3. 具体的考核方式：课程论文
4. 成绩评定：学生成绩由平时成绩和期末考试成绩两部分组成。平时成绩占 40%，包括课堂考勤 10%，课堂讨论 10%，读书报告 20%；期末考试成绩占 60%，以课程论文方式进行考核。

七、教材与参考资料

1. 教材：

[1]丁煌. 西方行政学理论概要（第二版）[M]. 北京：中国人民大学出版社，2011.

2. 参考资料：

[1]唐兴霖. 公共行政学：历史与思想[M]. 广州：中山大学出版社，2000.

[2]马啸原. 西方政治思想史[M]. 北京：高等教育出版社，1999.

[3]郭咸纲. 西方管理思想史[M]. 北京：经济管理出版社，2002.

[4]唐士其. 西方政治思想史[M]. 北京：北京大学出版社，2002.

15251302 《比较政治制度》课程教学大纲

一、课程概况

课程中文名称	比较政治制度				
课程英文名称	Comparative Political System			课程编号	15251302
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课单位	经济管理 学院	开 课 系 (室)	公 共 事 业 管 理系
授课对象	行政管理本科				
先修课程	政治学原理				
执笔人	杨新华	审核人		审批人	
修订时间	2015.3				

二、课程简介

本课程是行政管理专业课程体系中的重要组成部分,课程以当今主要西方国家的政治制度作为比较分析的对象,讲授西方政治制度基本原则,分别研究西方基于代议制的各种具体政治制度,包括立法制度、行政制度、司法制度、政党制度、选举制度、人事制度、监督制度参与制度等进行对比分析。

三、课程性质

比较政治制度为专业任选课,在培养学生行政管理能力中具有基础性作用,由于学生提高对世界各国政治制度的认识 and 了解。

四、课程教学目标

比较政治制度课程教学的目的在于使学生对各国资本主义制度的具体特点和运行机制有进一步的、更为系统的认识和理解,从而对资本主义政治制度和社会主义政治制度的有效性和局限性有一个科学的评价,对我国政治制度改革的基本方向、基本内容、基本环节形成理性和科学的认识。

五、理论教学内容及要求

第一章 比较政治制度原则

【教学目标】

- (1)了解: 了解宪政制度是当今各国政治制度的普遍形式,宪法是行政国家管理的最高准则
- (2)理解: 宪政都包含一些基本的制度原则,本章主要使学生理解这些原则。
- (3)掌握: 掌握私有制和私有财产不可侵犯原则,人权和人民主权原则,民主和法治原则,分权制衡和有限政府原则。

【学时安排】4 课时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 私有制与财产权不可侵犯原则

- 1、私有制的产生
- 2、私人财产权不可侵犯
- 第二节 人权与人民主权原则
- 1、资产阶级人权理论与实践
- 2、主权理论与人民主权的实质
- 第三节 政治民主与法治原则
- 1、资产阶级民主政治的确立及其意义
- 2、法治的含义
- 第四节 分权制衡与有限政府原则
- 1、西方分权理论的发展
- 2、分权理论在西方的实践

【教学重点与难点】

(1)重点

主权与治权的关系、法治的含义、分权理论的主要内容。

(2)难点

资产阶级人民主权理论的演进和实质

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

(1)课外阅读资料

[1] 曹沛林、徐宗士．比较政府体制．上海：复旦大学出版社，1993 年

(2)作业和思考题的要求

第二章 比较立法制度

【教学目标】

- (1) 了解：各个主要资本主义国家立法机构的内部结构、立法机构的职权和议事规则及西方国家立法制度的某些局限性；
- (2) 理解：立法权是首要的国家权力，立法机构是国家政治体系中最重要部门，立法制度是国家政治制度中最重要的组成部分
- (3) 掌握：相关知识

【学时分配】4 课时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 立法机构的组织体系

1. 议会的组成形式：两院制和一院制
2. 议会的内部机构及运行机制：

第二节 议会的职权和议事规则

- 1、议会的职权：立法权、财政权、监督权、其他权利
- 2、议会的议事程序和规则
- 3、西方国家立法制度的局限性

【教学重点和难点】

(1) 重点：议会的职权和议事规则、西方国家立法制度的局限性。

(2) 难点：比较行政制度

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站

【课外学习指导的要求】

10、 课外阅读资料

[1][美]劳伦斯·迈耶、约翰·伯内特、苏珊·奥格登. 比较政治学. 北京:华夏出版社, 2001 年

2、作业与思考题的要求

第三章 比较行政制度

【教学目标】

(1) 了解：各主要资本主义国家行政制度的具体特点和运行方式、各个主要资本主义国家的行政体制与职能。

(2) 理解：任何国家其管理职能都主要是通过行政部门执行议会的立法来实现的。

(3) 掌握：各主要西方国家行政制度的共性。

【学时分配】4 课时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 行政制度的类型

1、内阁制行政制度

3、混合制行政制度

4、委员会行政制度

第二节 行政部门的职能

1、行政职能

2、立法职能

3、司法职能

第三节 行政体制

1、行政首脑体制

2、行政决策体制

4、行政权力的膨胀及其限制

5、行政权力膨胀的主要原因

6、限制行政权力膨胀的主要措施

【教学重点和难点】

(1) 重点：行政制度的类型和行政体系的结构是本章教学的重点。

(2) 难点：，行政权力膨胀的主要原因及限制措施是本章的教学难点所在

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

(1)课外阅读资料

[1][日]田口富久治. 当代世界政治体制. 北京: 光明日报出版社, 1988 年

11、 作业与思考题的要求

[作业]西方国家行政权膨胀的原因与对策分析

[要求]1000 字左右, 小短文

第四章 比较司法制度

【教学目标】

(1) 了解: 西方国家司法制度

(2) 理解: 西方国家司法制度的单位

(3) 掌握: 各主要资本主义国家的司法制度的特点、司法体系的结构及运作方式, 以及司法体系在整个国家政权结构中的地位

【学时分配】6 课时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 司法制度概述

第二节 法院的组织体系: 英美法系法院和大陆法系法院。

第三节 司法独立与“法官独立”。

第四节 司法权与立法、行政权的关系

1、分立—制衡型

2、合作—对抗型

3、从属型

【教学重点和难点】

(1) 重点: 美国和英国的司法体系结构的基本形式

(2) 难点: 美国和英国的司法体系结构的基本形式及相互之间的区别

【授课方法与手段】(可根据需要填写)

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识, 运用网络教学, 指导学生了解与本课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

(1)课外阅读资料

[1] 李敬德、连俊沛. 当代世界政治体制比较. 北京: 中国物价出版社, 1997 年

[2] 杨祖功等. 西方政治制度比较. 北京: 世界知识出版社, 1992 年

2、作业与思考题的要求

第五章 比较政党制度

【教学目标】

(1) 了解: 西方国家的政党制度状况

(2) 理解: 政党如何在西方国家影响政治过程

(3) 掌握: 政党的功能及各主要资本主义国家政党制度的特点、政党在各主要资本主义国家的政治地位。

【学时分配】6 课时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 政党的产生及其政治功能

1、政党的产生

2、政党的政治功能

第二节 政党制度的类型

1、多党一极正常体制

2、多党两极正常体制

第三节 政党竞争的目标

第四节 执政党与反对党的关系

【教学重点和难点】

(1) 重点：政党的政治功能和各国政党制度的不同特点。

(2) 难点：西方国家政党制度之异同

【授课方法与手段】(可根据需要填写)

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

[1] 李敬德、连俊沛. 当代世界政治体制比较. 北京:中国物价出版社, 1997 年

2、作业与思考题的要求

第六章 比较选举制度

【教学目标】

(1) 了解：各主要资本主义国家的选举保障制度。

(2) 理解：普选制度的重要性。

(3) 掌握：普选权对于民主制的重要意义以及各主要资本主义国家选举制度的不同特点，

【学时分配】4 课时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 普选权的实现及其历史意义

1、普选权在主要西方资本主义国家的实现

2、普选权的意义与局限

第二节 选举权与被选举权

1、享有选举权的条件

2、享有被选举权的条件

3、制约竞选公职的条件

第三节 选举方式及其弊端

1、选举方式

2、当选标准

3、比例代表制

- 4、混合选举制
- 5、资本主义选举制度的实质
- 第四节 选举保障制度

- 1、组织保障
- 2、经费保障
- 3、司法保障

4、选举制度与政治制度的关系

【教学重点和难点】

- (1) 重点：选举制度的基本类型；
- (2) 难点：各国选举制度的具体内容。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：无
- 2、作业与思考题的要求：无

第七章 比较人事制度

【教学目标】

- (1) 了解：文官制度
- (2) 理解：文官制度的地位和意义
- (3) 掌握：各主要资本主义国家的文官制度的基本特点、运行机制及其改革的基本历程。

【学时分配】4 课时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 政务官员的产生

- 1、行政首脑的政治任命权限
- 2、立法机构在政治任命中的作用
- 3、政党在政治任命中的影响
- 4、制约政治任命的其他因素

第二节 文官制度及其改革

- 1、代文官制度的建立与发展
- 2、官制度的基本原则
- 3、西方文官制度的主要机制

第三节 政治任命与择优选拔的关系

- 1、文官与政务官的区别
- 2、文官与政务员的关系
- 3、西方文官制度的改革

【教学重点和难点】

- (1) 重点：西方文官的选拔方式和文官制度的主要原则与保障机制
- (2) 难点：各国文官制度的主要内容及文官制度改革

【授课方法与手段】（可根据需要填写）

（1）教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

（2）教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料
- 2、作业与思考题的要求

第八章 比较监督制度

【教学目标】

（1）了解：了解西方国家的政府监督制度和各国之不同特点。

（2）理解：西方国家的政府监督制度运用机制。

（3）掌握：各西方国家政府监督制度的不同特点、具体监督形式与运用机制。

【学时分配】6 课时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 政府机构之间的监督和政党的监督

- 1、政府机构之间的监督
- 2、政党之间、政党对政府的监督

第二节 社会监督

- 1、利益集团的监督
- 2、社会组织的监督

第三节 新闻媒体的监督

- 1、舆论监督与政治民主
- 2、媒体对政府的监督与制约
- 3、财团与媒体相互依存
- 4、出版自由的法律保障与限制

【教学重点和难点】

（1）重点：政府之间的监督、政党对政府的监督。

（2）难点：无

【授课方法与手段】

（1）教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

（2）教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料
- 2、作业与思考题的要求

第九章 比较参与制度

【教学目标】

（1）了解：西方国家公民进行政治参与的基本方式、方法，以及政治参与的程度和广泛

性。

(2) 理解：西方国家公民参与的制度环境

(3) 掌握：关于政治参与的条件和方式的知识

【学时分配】6 课时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 政治参与主体

第二节 政治参与意识与行为

1、政治参与意识

2、政治参与行为

【教学重点和难点】

(1) 重点：西方国家公民参与政治的主要方式、方法是本章的教学重点

(2) 难点：无

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、幻灯片、挂图相结合的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、 课外阅读资料

[1] 李敬德、连俊沛．当代世界政治体制比较．北京：中国物价出版社，1997 年

2、作业与思考题的要求

[思考题]如何在扩大公民参与的同时保障政治稳定？

六、课程考核要求

- 1、课程考核性质：考核方法为闭卷考试
- 2、课程期末考核方式：总评成绩=期末成绩（满分 100）×70%+平时成绩（30 分）
- 3、课程成绩结构：（1）考勤成绩（10 分）；（2）书面作业，要求 2000 字左右，20 分

七、参考资料

- [1] 曹沛林、徐宗士．比较政府体制．上海：复旦大学出版社，1993 年
- [2][日]田口富久治．当代世界政治体制．北京：光明日报出版社，1988 年
- [3] 李敬德、连俊沛．当代世界政治体制比较．北京：中国物价出版社，1997 年
- [4] 杨祖功等．西方政治制度比较．北京：世界知识出版社，1992 年
- [5][美]劳伦斯·迈耶、约翰·伯内特、苏珊·奥格登．比较政治学．北京：华夏出版社，2001 年

八、说明

15231106 《社会调查原理与方法》课程教学大纲

一、课程概况

课程中文名称	社会调查原理与方法				
课程英文名称	Social Investigation Principle and Method			课程编号	15231106
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公管系
授课对象	公共事业管理专业				
先修课程	社会统计学				
执笔人	周春霞	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 10 日				

二、课程简介

《社会调查原理与方法》是公共事业管理专业的一门专业课。社会调查是有效地获取社会信息、认识社会、改造社会的有力工具。掌握社会调查的方法、技能与技巧，是公共事业管理理论的要求。本课程的先修课程是社会统计学，在此基础上，通过社会调查方法的学习和训练，提高学生的综合素质，增强学生实际操作能力，使学生能够熟练地独立地运用各种方法进行社会调查，发现社会问题、认识社会问题、分析社会问题、解决社会问题，为学生学习专业课程打下基础，为增强学生专业岗位适应能力奠定基础。

三、课程教学总体目标

《社会调查原理与方法》是公共管理专业开设的一门专业任选课，本课程介绍社会调查研究的基本知识和基本方法。通过本课程的学习，使学生掌握社会调查研究的基本理论，达到能熟练地运用社会调查的各种方法和手段科学地了解社会和认识社会的能力。

四、理论教学内容及要求

第一章 ……社会调查概述

【教学目标】

- （1）了解：社会调查的类型和题材；传统社会调查与现代社会调查的区别
- （2）理解：社会调查的作用；普遍调查与抽样调查的区别
- （3）掌握：社会调查的定义和特征；社会调查的一般程序

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一章 社会调查概述

一、社会调查的概念

二、社会调查的作用

三、社会调查的类型和题材

四、普遍调查与抽样调查

五、传统社会调查与现代社会调查

六、社会调查的一般程序

【教学重点和难点】

(1) 重点：社会调查的定义和特征

(2) 难点：社会调查的作用；普遍调查与抽样调查的区别

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：举例分析

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

作业与思考题：

(1)联系实际说明社会调查的三种主要作用

(2)列举你所知道的社会调查的例子，并根据其性质或应用领域说明它们分别属于哪一类社会调查。

(3)找几篇发表在学术刊物上、通俗杂志上、一般报纸上的社会调查报告进行阅读，看看它们之间有什么异同。

(4) 什么是抽样调查？为什么实际生活中抽样调查的应用远比普遍调查广泛？

(5)传统社会调查方法与现代社会调查方法之间有哪些主要差别？

(6)用图示法陈述社会调查的一般程序。

第二章 …… 选择调查课题

【教学目标】

(1) 了解：调查课题的类型和选题的重要性；选题的途径和方法

(2) 理解：文献查阅与选题的关系

(3) 掌握：选题的四个具体标准；如何明确化调查课题

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第二章 选择调查课题

一、调查课题的类型

二、选题的重要性

三、选题的标准

四、选题的途径和方法

五、调查课题的明确化

六、文献查阅与选题

【教学重点和难点】

(1) 重点：选题时如何进行文献查阅

(2) 难点：如何明确化调查课题

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：举例分析

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1. 作业与思考题：

(1) 从各种社会科学期刊中选取若干社会调查报告，用本章所介绍的选题标准对它们进行评价。

(2) 选择一个恰当的调查课题，对于整个社会调查工作来说，具有什么样的意义

2. 课后操作实践

(1) 组建学生课外小组。

(2) 各小组要求通过观察生活，积极发现问题，在此基础上提出课题、选择课题到最后确定课题。

(3) 各小组写出一份课题确定过程的材料，交指导老师审阅。

(4) 课外活动小组分组讨论，集体分享：初步研究阶段的文献查阅、咨询访问和实地考察三种方法对于课题的选择与确定各有什么作用，三种方法是如何分别使用的？其优劣在哪里？

第三章 ……调查设计

【教学目标】

(1) 了解：调查的目的

(2) 理解：正确选择和确定分析单位

(3) 掌握：社会调查方案的具体内容

【学时分配】4 学时

【授课方式】理论教学与模拟实训相结合

【授课内容】

第三章 调查设计

一、调查目的

二、分析单位

三、具体方案

【教学重点和难点】

(1) 重点：社会调查方案的具体内容

(2) 难点：正确选择和确定分析单位

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：案例式

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

作业与思考题：

(1) 从社会科学刊物中找出几篇社会调查报告，分析和说明它们各自的分析单位是什么？

(2) 确定上一章你所选定的调查课题的类型、分析单位，并为这一课题设计一套具体方案。

第四章 ……抽样

【教学目标】

(1) 了解：抽样的作用、类型和抽样的一般程序；抽样的概念；非概率抽样方法

(2) 理解：样本规模的确定及与抽样误差的关系

(3) 掌握：五种主要的概率抽样方法：简单随机抽样、系统抽样、分层抽样、整群抽样、多段抽样

【学时分配】6 学时

【授课方式】理论教学、课堂实践

【授课内容】

第四章 抽样

- 一、抽样的意义与作用
- 二、概率抽样的原理与程序
- 三、概率抽样方法
- 四、非概率抽样方法
- 五、样本规模与抽样误差
- 六、抽样调查样本抽取（实训）

【教学重点和难点】

- （1）重点：五种主要的概率抽样方法：简单随机抽样、系统抽样、分层抽样、整群抽样、多段抽样
- （2）难点：样本规模的确定及与抽样误差的关系

【授课方法与手段】

- （1）教学方法：实训式
- （2）教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：无
- 2、作业与思考题：
 - (1)确定所选调查课题的具体抽样方案、抽样方法。
 - (2)要求在你所在（籍贯）城市、县城或者乡镇抽取一个 200 户人家的样本，该如何操作？

第五章 ……测量

【教学目标】

- （1）了解：测量的概念、基本要素、特点等；社会调查中常用的几种态度量表
- （2）理解：概念与变量、指标的区别；信度与效度之间的关系及其影响因素
- （3）掌握：掌握常见的四种测量尺度；概念与概念的操作化；对假设的操作化；社会测量的信度与效度的含义、类型

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第五章 测量

- 一、测量的概念与特征
- 二、测量的层次
- 三、操作化
- 四、量表
- 五、测量的信度与效度

【教学重点和难点】

- （1）重点：常见的四种测量尺度的概念、特征、适用范围；社会测量的信度与效度的含义、类型

(2) 难点：如何对概念操作化；如何对假设进行操作化

【课外学习指导的要求】

作业与思考题：

- (1) 社会测量的尺度有哪几种类型？它们各有什么特点？
- (2) 什么是研究假设的操作化，为什么要对其进行操作化？
- (3) 试对“再就业服务”、“责任感”、“同情心”、“择业意向”和“青少年网络诚信”等进行操作化。
- (4) 什么是社会测量的信度与效度？它们之间存在怎样的关系？
- (5) 利用课后时间，对你周围社区的生活环境进行调查，设计一套反映我国优美的社区生活环境的指标体系，并对各项具体指标进行测量尺度的判断。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：举例分析、案例讨论
- (2) 教学手段：多媒体教学

第六章 ……问卷设计

【教学目标】

- (1) 了解：问卷的定义及基本类型、发放回收的方式；问卷设计的原则和步骤
- (2) 理解：发放时应注意问题及提高回收率的方法
- (3) 掌握：问卷的一般结构、问题与答案设计的要求

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第六章 问卷设计

- 一、问卷的概念及结构
- 二、问卷设计的原则
- 三、问卷设计的步骤
- 四、问题与答案的设计
- 五、问卷的发放与回收
- 六、模拟实训

【教学重点和难点】

- (1) 重点： 问卷的一般结构，问卷设计的原则和步骤
- (2) 难点： 发放时应注意问题及提高回收率的方法

【授课方法与手段】（可根据需要填写）

- (1) 教学方法：讲授与实训相结合
- (2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

作业与思考题：

- (1) 问卷的基本结构包括哪些方面？
- (2) 问卷设计的主要步骤是什么？
- (3) 问卷中问题和答案的设计有哪些形式？

(4)要求学生联系校园学习生活实践，自选主题，设计一份调查问卷，并选取一定量的样本，进行一次小调查。

第七章 ……资料收集【教学目标】

- (1) 了解：了解社会调查资料收集方法的类型与特点
- (2) 理解：访问的程序、技巧以及调查员的挑选与培训应注意的问题
- (3) 掌握：自填问卷法与结构访问法的相关知识

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第七章 资料收集

一、资料收集方法的类型与特点

二、自填问卷法

三、结构访问法

四、访问的程序与技巧

五、调查员的挑选与培训

【教学重点和难点】

- (1) 重点：自填问卷法与结构访问法的相关知识
- (2) 难点：访问的程序、技巧以及调查员的挑选与培训应注意的问题

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：举例分析
- (2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

作业与思考题：

自填问卷法与结构访问法的特点是什么？各自的适用范围如何？

第八章 ……资料处理

【教学目标】

- (1) 了解：资料处理的几项主要工作，包括资料的审核与复查、转换与录入、数据清理等
- (2) 理解：统计表和统计图的相关知识
- (3) 掌握：能正确地对调查结果进行整理、汇总和表达

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第八章 资料处理

一、原始资料的审核与复查

二、资料转换与录入

三、数据清理

四、统计表与统计图

【教学重点和难点】

- (1) 重点：统计表和统计图的相关知识
- (2) 难点：正确地对调查结果进行整理、汇总和表达

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：举例分析
- (2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

作业与思考题：

围绕小组选题所收集的资料进行统计整理。

第九章 ……撰写调查报告

【教学目标】

- (1) 了解：调查报告的特点、类型和作用
- (2) 理解：调查报告各要素的写作注意事项
- (3) 掌握：调查报告的内容与结构

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第九章 撰写调查报告

一、调查研究报告及其类型

二、调查报告的撰写步骤

三、应用性调查报告的结构与写作

四、学术性调查报告的结构与写作

五、撰写调查报告应注意的问题

【教学重点和难点】

- (1) 重点：调查报告的内容与结构
- (2) 难点：调查报告各要素的写作注意事项

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：举例分析
- (2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

作业与思考题：

前言的写作主要有哪几种方式？

五、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：教学大纲
2. 课程考核性质：考试
3. 具体的考核方式：闭卷考试
4. 成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成。平时成绩占 40%，包括课堂考勤 10%，课堂作业 10%，课外实训 20%；期末考试成绩占 60%，其中反映课程基本要求的题目分值占 60%左右，具有难度的综合性和创新性的题目分值占 40%左右。

六、教材与参考资料

1、教材：

[1]风笑天. 现代社会调查方法[M]. 武汉：华中理工大学出版社，2005 年第三版.

2、参考资料

[1]袁方. 社会调查原理与方法[M]. 北京：高等教育出版社，2000

[2]水延凯等著. 社会调查教程. 北京：中国人民大学出版社，2000

[3] 郝大海著 . 社会调查研究方法 . 北京：中国人民大学出版社，2005

[4] 中国社会调查所：[http:// www.chinasurvey.cn](http://www.chinasurvey.cn)

[5] 中国社会调查网：<http://www.gqdc.org>

[6] 零点指标数据网：<http://www.horizonkey.com/>

15251104 《社会保障概论》课程教学大纲

一、课程基本概况

课程中文名称	社会保障概论				
课程英文名称	Social Security Introduction			课程编号	15251104
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	行政管理、公共事业管理本科生				
先修课程	公共管理学、公共事业管理概论等				
执笔人	张明	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 20 日				

二、课程简介

本课程的基本内容主要由三个方面构成：社会保障的基础理论、社会保障的管理体制和社会保障的制度体系。本课程由两大部分组成：基础篇和制度篇，分别介绍了社会保障的基础理论、社会保障的相关管理体制以及社会保障制度构成体系中社会保险、社会救助、社会福利、社会优抚及补充保障和社区保障的相关原理、政策和运行情况。

三、课程教学总体目标

本课程通过讲授国内外的一些社会保障制度及其相关的理论、政策和各国的实施情况，使学生为学好本专业课程奠定扎实的社会保障基础知识。了解社会保障的体系、特征及其在现代社会中的地位和作用，了解社会保障产生的理论基础。了解世界社会保障发展的基本进程、社会保障的模式、存在问题及改革方向。了解社会保险、社会救济、社会福利、优抚安置的基本理论知识，把握我国各种社会保障制度的运行情况及发展思路。

四、理论教学内容及要求

第一章 导论

【教学目标】

- （1）了解：社会保障的理论界定及差异的形成；
- （2）理解：社会保障的学科性质与理论框架以及社会保障的基本特征与原则
- （3）掌握：社会保障学的研究意义和研究方法。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 2 学时。

【授课内容】

第一节 社会保障的定义和特点

1. 社会保障的定义
2. 社会保障的特点

第二节 社会保障的体系和功能

1. 社会保障的体系
2. 社会保障的功能

【教学重点和难点】

- (1) 重点：社会保障理论界定。
- (2) 难点：社会保障目标的变迁。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料
 - (1) 和春雷. 社会保障的国际比较. 北京：法律出版社，2001.
 - (2) 郑功成. 社会保障概论. 湖北人民出版社, 1994.
- 2、作业与思考题
 - (1) 如何理解社会保障理论界定的差异？
 - (2) 如何理解社会保障目标的变迁？
 - (3) 社会保障具有哪些基本特征？

第二章 社会保障的发展

【教学目标】

- (1) 了解： 社会保障的发展线索与发展规律；
- (2) 理解： 影响社会保障制度的诸种因素；
- (3) 掌握： 中国社会保障制度的发展与改革进程。

【学时分配】 2 学时。

【授课方式】 讲授 2 学时

【授课内容】

第一节 西方社会保障制度的建立和发展

1. 社会保障制度的萌芽
2. 社会保障制度的建立
3. 社会保障的发展

第二节 国外社会保障的模式和改革

1. 国外社会保障制度的模式
2. 发达国家社会保障制度的改革

第三节 中国社会保障制度的发展进程

1. 中国古代的社会保障制度
2. 近代中国的社会保障制度
3. 中国社会保障制度的建立和发展
4. 中国社会保障制度存在的问题及改革思路

【教学重点和难点】

(8) 重点：社会保障的发展规律、影响社会保障制度的诸种因素。

(9) 难点：中国社会保障制度的发展与改革进程。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 和春雷. 社会保障的国际比较. 北京：法律出版社，2001.

(2) 郑功成. 社会保障概论. 湖北人民出版社, 1994.

2、作业与思考题

(11) 社会保障发展受哪些因素的影响？

(12) 社会保障发展经历了哪些阶段。

(3) 现代社会保障制度的发展有哪些基本规律？

(4) 社会保障的国际经验与教训有哪些？

第三章 社会保障管理体制

【教学目标】

(1) 了解：国家和政府组织实施的社会保障法规政策的过程

(2) 理解：国家和政府组织实施的社会保障法规政策的过程

(3) 掌握：具体实施过程当中所提供的一系列服务

【学时分配】3 学时。

【授课方式】讲授 3 学时。

【授课内容】

第一节 社会保障管理体制的架构

1. 社会保障管理机构与分类

2. 社会保障管理的内容

3. 社会保障管理的方式

4. 社会保障管理的发展趋势

第二节 我国社会保障管理体制

1. 传统社会保障管理的利与弊

2. 建立新型管理体制的原则

【教学重点和难点】

(1) 重点：政府失灵的含义和原因。

(2) 难点：城市公共产品的多中心供给机制。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 和春雷. 社会保障的国际比较. 北京: 法律出版社, 2001.
- (2) 郑功成. 社会保障概论. 湖北人民出版社, 1994.
- (3) 邹根宝, 社会保障制度——欧盟国家的经验与发展, 上海财经大学出版社, 2001

2、作业与思考题

- (1) 简述社会保障管理体制的架构。
- (2) 试论我国社会保障管理体制。

第四章 社会保障基金

【教学目标】

- (1) 了解: 社会保障基金的概念、了解社会保障作用
- (2) 理解: 社会保障基金来源、筹集渠道
- (3) 掌握: 社会保障基金运营方式

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时, 讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 社会保障基金的作用

1. 社会保障基金的概念
2. 社会保障基金的特点
3. 社会保障基金的作用

第二节 社会保障基金的筹集

1. 社会保障基金的筹集原则
2. 社会保障基金的来源
3. 社会保障基金的筹集方式
4. 社会保障基金的缴纳方式

第三节 社会保障基金的运营和使用

1. 社会保障基金的筹集模式比较
2. 社会保障基金的投资原则
3. 社会保障基金的投资方向
4. 社会保障基金投资的运作机构
5. 社会保障基金投资的政策调控

【教学重点和难点】

- (1) 重点: 社会保障基金的概念、特点、作用、筹集
- (2) 难点: 社会保障基金的筹集原则、来源、筹集方式、缴纳方式

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段: 多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 和春雷. 社会保障的国际比较. 北京: 法律出版社, 2001.

- (2) 郑功成. 社会保障概论. 湖北人民出版社, 1994.
- (3) 时正新, 中国社会救助体系研究, 中国社会科学出版社, 2002

2、作业与思考题

- (1) 社会保障基金的融资渠道有哪些?
- (2) 社会保障基金是如何运营的?

第五章 社会保障管理

【教学目标】

- (1) 了解: 社会保障管理概念及其运行
- (2) 理解: 我国的社会保障管理现状
- (3) 掌握: 社会保障管理的体制

【学时分配】3 学时。

【授课方式】讲授 2.5 学时, 讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 社会保障管理的内容

1. 社会保障的行政管理
2. 社会保障的基金管理
3. 社会保障对象的管理

第二节 社会保障管理体制

1. 政府直接管理的社会保障
2. 政府和公法机构共同管理的社会保障
3. 工会管理的社会保障

第三节 社会保障管理的历史经验和发展趋势

1. 实行社会化的组织管理
2. 建立和完善法制化的保证措施
3. 构建系统化的管理体制

第四节 我国社会保障管理体制的改革

1. 改革前我国社会保障管理体制存在的问题
2. 建立新的社会保障管理体制的基本原则

【教学重点和难点】

- (1) 重点: 社会保障的管理
- (2) 难点: 社会保障管理的体制改革

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段: 多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 和春雷. 社会保障的国际比较. 北京: 法律出版社, 2001.
- (2) 郑功成. 社会保障概论. 湖北人民出版社, 1994.

2、作业与思考题

- (1) 我国社会保障管理的现状如何？
- (2) 简述社会保障管理的体制？

第六章 社会救助

【教学目标】

- (1) 了解：社会救助、贫困问题的基本理论
- (2) 理解：最低生活保障制度、农村五保制度、灾害救助制度等目标、原则
- (3) 掌握：最低生活保障制度、农村五保制度、灾害救助制度的基本内容

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 概述

1. 社会救助的含义
2. 社会救助的发展历程
3. 社会救助的基本特征
4. 社会救助的功能

第二节 社会救助的基本内容

1. 社会救助体系
2. 社会救助的对象
3. 救助标准及确定方法
4. 社会救助管理

第三节 最低生活保障

1. 最低生活保障及其基本原则
2. 最低生活保障制度的建立与发展
3. 最低生活保障制度的基本内容

第四节 农村五保制度

1. 农村五保制度及其发展
2. 农村五保制度的基本内容

第五节 灾害救助

1. 灾害与灾害救助
2. 灾害救助的基本特征
3. 灾害救助的内容

【教学重点和难点】

- (1) 重点：最低生活保障制度、农村五保制度、灾害救助制度
- (2) 难点：最低生活保障制度、农村五保制度、灾害救助制度的实施

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 和春雷. 社会保障的国际比较. 北京: 法律出版社, 2001.
- (2) 郑功成. 社会保障概论. 湖北人民出版社, 1994.
- (3) 时正新, 中国社会救助体系研究, 中国社会科学出版社, 2002

2、作业与思考题

- (1) 社会救助有哪些特征?
- (2) 社会救助有哪些内容?
- (3) 简述最低生活保障制度的程序?

第七章 社会保险

【教学目标】

- (1) 了解: 社会保险的一般知识
- (2) 理解: 养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险等主要项目的内容。
- (3) 掌握: 社会保险制度运行的一般规则。

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 5 学时, 讨论 1 小时。

【授课内容】

第一节 概述

第二节 养老保险

1. 养老保险及其特征
2. 养老保险的模式划分
3. 养老保险的基本内容
4. 中国的基本养老保险

第三节 医疗保险

1. 医疗保险及其特征
2. 医疗保险的基本内容
3. 其他医疗保障模式
4. 中国的医疗保险

第四节 工伤保险

7. 工伤保险与工伤责任的认定
8. 工伤保险的原则及作用
9. 工伤保险的基本内容
10. 工伤预防与职业康复

第五节 失业保险

1. 失业与失业保险
2. 失业保险的基本内容
3. 中国的失业保险

【教学重点和难点】

- (1) 重点：养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险等主要项目的内容。
- (2) 难点：社会保险制度运行的一般规则。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 和春雷. 社会保障的国际比较. 北京：法律出版社，2001.
- (2) 郑功成. 社会保障概论. 湖北人民出版社, 1994.
- (3) 孙树涵, 工伤保险，中国人民大学出版社，2000
- (4) 乌日图, 医疗保障制度国际比较，化学工业出版社，2001

2、作业与思考题

- (1) 社会保险是如何产生的？有何历史背景？
- (2) 试分析人口老龄化与养老保险之间的关系。
- (3) 为什么中国现在要强调多层次的医疗保障体系？

第八章 社会福利

【教学目标】

- (1) 了解：社会福利的概念、类型及相关概念。
- (2) 理解：中国社会福利政策的现状及问题。
- (3) 掌握：老年人福利、残疾人福利、妇女儿童福利和社区福利服务的内容。

【学时分配】5 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 1.5 学时。

【授课内容】

第一节 概述

- 1. 社会福利的概念界定
- 2. 社会福利的分类

第二节 人的需要与社会福利

- 1. 关于人的需要的理论
- 2. 生命周期与人的需要
- 3. 社会福利制度与人的需要
- 4. 社会福利的内容

第三节 老年人福利

- 1. 老年人福利需求
- 2. 老年人福利理论基础
- 3. 老年人福利的主要内容

第四节 残疾人福利

- 1. 残疾人群体的分类及特征
- 2. 残疾人福利及其主要内容

3. 中国的残疾人福利

第五节 妇女儿童福利

1. 妇女福利

2. 儿童福利

【教学重点和难点】

(1) 重点：老年人福利、残疾人福利、妇女儿童福利和社区福利服务的内容

(2) 难点：中国社会福利政策的现状及问题。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式

(2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 和春雷. 社会保障的国际比较. 北京：法律出版社，2001.

(2) 郑功成. 社会保障概论. 湖北人民出版社, 1994.

(3) 陈银娥, 社会福利, 中国人民大学出版社, 2004

2、作业与思考题

1. 简述社会福利制度的基本框架？

2. 社区的要素有哪些？

3. 试述社区福利服务的含义和内容？

4. 试述人口老龄化与老年人福利的关系。

5. 比较社会福利、社会救助、社会保险的差异。

第九章 社会优抚和安置制度

【教学目标】

(1) 了解：社会优抚和安置制度的概念、特征。

(2) 理解：社会优抚和安置制度原则和目标

(3) 掌握：社会优抚和安置制度对我国的优抚安置制度的建立和发展。

【学时分配】3 学时。

【授课方式】讲授 3 学时。

【授课内容】

第一节 社会优抚制度

1. 社会优抚制度的含义

2. 社会优抚的内容

3. 社会优抚的资金来源与运行

4. 我国社会优抚事业的建立与发展

第二节 社会安置制度

1. 安置制度的对象和内容

2. 复员退伍军人的社会安置

3. 军队离退休人员的社会安置

4. 我国社会安置工作的思路

【教学重点和难点】

- (1) 重点：军人保障的独特性。
- (2) 难点：社会优抚与安置的制度安排。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、启发式、提问式
- (2) 教学手段：多媒体教学

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 和春雷. 社会保障的国际比较. 北京：法律出版社，2001.
- (2) 郑功成. 社会保障概论. 湖北人民出版社, 1994.

2、作业与思考题

- (1) 如何理解军人保障的独特性？
- (2) 军人保障系统包括哪些制度安排？
- (3) 比较军人优抚与工伤保险的异同。

五、实验教学及要求

1. 实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	无	无	无	无	无	无
2	无	无	无	无	无	无
3	无	无	无	无	无	无

2. 实验报告撰写要求

六、课程考核及成绩评定要求

- 1. 课程考核依据：依据学校教学管理规定、本课程教学大纲、课程教材等。
- 2. 课程考核性质：考查课
- 3. 具体的考核方式：闭卷考试
- 3. 成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成，平时成绩占 30%，期末考试成绩占 70%，平时成绩由考勤和课堂表现构成。

七、教材与参考资料

教材：郭士征主编, 社会保障学[M], 上海财经大学出版社, 2007 年 6 月(第 4 次印刷)

参考资料：[1]张琪主编, 社会保障概论[M], 中国劳动社会保障出版社, 2007 年 3 月（第二次印刷）

[2]孙光德、董克用主编, 社会保障概论[M], 中国人民大学出版社, 2004 年

[3] 刘雄主编, 社会保险通论[M], 中国劳动社会保障出版社, 2006 年

[4] 郑功成编著, 社会保障学[M], 中国劳动社会保障出版社, 2005 年

八、说明

15231108 《非政府组织管理理论》课程教学大纲

一、课程基本概况

课程中文名称	非政府组织管理理论				
课程英文名称	Management of NGO			课程编号	15231108
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课学院（部）	经济管理学院	开 课 系 （室）	公共管理系
授课对象	行政管理、公共事业管理本科生				
先修课程	管理学原理，组织行为学，公共事业管理概论				
执笔人	张明	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 20 日				

二、课程简介

本课程在学生学习了公共事业管理概论等相关专业课程的基础上，主要涉及非政府组织基本理论、非政府组织在发达国家、转型国家与发展中国家的发展现状及相关经验教训。目的在于使学生了解非政府组织这样一种新兴的组织，对公共管理的主体形成一种更深、更系统的认识。为学生今后从事公共事业管理工作打下深厚的理论基础，并拓宽学生就业门类。

三、课程教学总体目标

通过本门课程学习，学生重点掌握非政府组织基本概念、类别、属性，能够结合实际分析美欧等发达国家非政府组织的管理模式与经验，并能对比分析多国非政府组织的特点，掌握具体公共事业管理中的 NGO 作用与趋势。促使学生认识到非政府组织在公共事业管理中的地位和作用，与政府管理间的关系，以及今后的发展趋势。拓展学生对公共事业管理主体的认识，形成对本专业更为系统的知识体系。

四、理论教学内容及要求

第一章 非政府组织的基本理论

【教学目标】

- （1）了解非政府组织与政府、市场及社会的关系，非政府组织的历史、现状与前景
- （2）理解非政府组织产生及蓬勃发展的原因
- （3）掌握非政府组织的基本概念、类别、属性

【学时分配】4 课时

【授课方式】讲授

【授课内容】

第一节 非政府组织的基本概念

一、 国际上的不同提法

二、 联合国经社理事会的定义

三、 本书的概括

第二节 非政府组织的类别

一、 按组织的性质分类

二、 按体制分类

三、 按活动领域分类

四、 其他分类方法

第三节 非政府组织的属性

一、 非政府性

二、 非营利性

三、 自治性

四、 志愿性

五、 组织性

六、 公益性或互益性

第四节 非政府组织产生及蓬勃发展的原因

一、 政府部分功能“失灵”或“缺失”的驱动作用

二、 市场部分功能“失灵”或“缺失”的驱动作用

第五节 非政府组织与政府、市场及社会的关系

一、 非政府组织与政府的关系

二、 非政府组织与市场的关系

三、 非政府组织与社会的关系

第六节 非政府组织的历史、现状与前景

一、 非政府组织产生、发展与演变的历史回顾

二、 非政府组织的现状与前景

【教学重点和难点】

(1) 重点：非政府组织的基本概念、类别、属性

(2) 难点：非政府组织的根本属性及多重属性间的相互关系

【授课方法与手段】（可根据需要填写）

(1) 教学方法：讲授式

(2) 教学手段：多媒体

【课外学习指导的要求】

12、 课外阅读资料：吴东民、董西明.《非营利组织管理》第一章

2、思考题：非政府组织在新的历史时期发展现状及其特点如何？

第二章 美欧等发达国家的非政府组织

【教学目标】

(1) 了解美欧等发达国家非政府组织发展历程与现状

(2) 理解各国政府与非政府组织的关系及对后者的管理

(3) 掌握发达国家非政府组织在国际社会中的作用及发展趋势

【学时分配】10 课时

【授课方式】：讲授，演示

【授课内容】

第一节 美国的非政府组织

- 一、 美国非政府组织概论
- 二、 美国非政府组织的发展历程
- 三、 美国非政府组织对美国社会和外交的影响
- 四、 美国各级政府与非政府组织的关系及对后者的管理
- 五、 美国非政府组织面临的挑战与未来发展趋势

第二节 英国非政府组织的管理与发展

- 一、 英国非政府组织的发展
- 二、 英国对非政府组织的管理
- 三、 英国非政府组织与政府的关系
- 四、 英国非政府组织的社会作用
- 五、 英国非政府组织在国际社会中的作用

第三节 法国非政府组织浅探

- 一、 发展历程
- 二、 组织形式与法律地位
- 三、 资金来源
- 四、 人力资源
- 五、 协作平台
- 六、 干预行动
- 七、 与政府的关系
- 八、 监督工具与机制

第四节 德国非政府组织初探

- 一、 类型划分
- 二、 历史溯源
- 三、 发展现状
- 四、 社会作用
- 五、 政府管理

第五节 意大利非政府组织

- 一、 意大利非政府组织的发展
- 二、 狭义的非政府组织
- 三、 广义的非政府组织
- 四、 非政府组织的组织形式
- 五、 政府对非政府组织的管理

第六节 日本非政府组织

- 一、 日本非政府组织的演变及基本特点
- 二、 日本非政府组织与政府在国际合作领域的互动关系
- 三、 日本非政府组织的发展趋势及其作用

【教学重点和难点】

- (1) 重点发达国家非政府组织在国际社会中的作用及发展趋势
- (2) 难点各国政府对非政府组织管理的异同

【授课方法与手段】(可根据需要填写)

- (1) 教学方法: 讲授式, 讨论式
- (2) 教学手段: 多媒体, 板书

【课外学习指导的要求】

- 1、 课外阅读资料: 澳大利亚和美国的非营利组织
- 2、 思考题: 发达国家非政府组织主要面临哪些挑战? 以课堂问答形式检查。

第三章 非政府组织与转型国家

【教学目标】

- (1) 了解俄罗斯、独联体地区、中东欧国家非政府组织的发展
- (2) 理解转型国家管理非政府组织的得失
- (3) 掌握非政府组织在社会转型中的作用及影响

【学时分配】6 课时

【授课方式】讲授, 讲解习题

【授课内容】

第一节 俄罗斯非政府组织: 发展与管理

- 一、 俄罗斯社会转型与非政府组织的发展
- 二、 非政府组织在俄罗斯社会转型中的作用及影响
- 三、 俄罗斯管理非政府组织的经验和教训

第二节 独联体地区非政府组织的发展与管理得失

- 一、 独联体地区非政府组织的发展与管理得失
- 二、 西方非政府组织在独联体各国活动的模式与做法
- 三、 非政府组织对独联体国家社会转型的影响
- 四、 独联体国家对非政府组织管理的得失

第三节 非政府组织在中东欧国家的发展历程和作用

- 一、 非政府组织在中东欧地区的发展历程与现状
- 二、 非政府组织在中东欧的作用与影响
- 三、 西方非政府组织在中东欧国家转型和政治中的作用
- 四、 中东欧国家管理非政府组织的经验与教训

【教学重点和难点】

- (1) 重点: 非政府组织在俄罗斯社会转型中的作用及影响
- (2) 难点: 社会转型时期非政府组织兴起和快速发展的原因

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式，案例式
- (2) 教学手段：多媒体，板书

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：中国历史上的民间组织
- 2、课后作业：中国经济体制转型时期非政府组织的作用与对策。1000 字以上，全部批改

第四章 发展中国家非政府组织

【教学目标】

- (1) 了解东南亚、南亚、中东、非洲、拉丁美洲非政府组织的发展历程与基本类型。
- (2) 理解发展中国家非政府组织的主要特点及管理上的共性政策，非政府组织在发展中国家的主要作用及其局限性
- (3) 掌握发展中国家非政府组织的管理模式，经验教训

【学时分配】12 课时

【授课方式】讲授，课堂讨论

【授课内容】

第一节 概述

- 一、 发展中国家的基本特征
- 二、 发展中国家非政府组织的主要特点
- 三、 发展中国家非政府组织的管理模式及共性政策
- 四、 发展中国家管理非政府组织的经验与教训
- 五、 发展中国家非政府组织的发展趋势

第二节 东南亚非政府组织

- 一、 东南亚非政府组织的发展历程
- 二、 东南亚非政府组织的主要特点
- 三、 东南亚非政府组织迅速发展的主要动因
- 四、 东南亚非政府组织的主要作用与影响
- 五、 东南亚非政府组织监管政策的四种类型
- 六、 东南亚国家管理非政府组织的主要措施
- 七、 东南亚非政府组织面临的困难及发展趋势

第三节 南亚非政府组织

- 一、 南亚非政府组织的界定、分类与运作模式
- 二、 南亚非政府组织的产生及其发展演进
- 三、 南亚非政府组织的特点
- 四、 南亚各国对非政府组织的治理
- 五、 南亚非政府组织的绩效评估
- 六、 南亚非政府组织未来面临的挑战

第四节 中东非政府组织

- 一、 中东非政府组织的发展历程
- 二、 中东非政府组织的特点与基本类型
- 三、 中东非政府组织的主要作用与局限性
- 四、 中东国家政府管理非政府组织的政策
- 五、 中东非政府组织的发展前景

第五节 非洲非政府组织

- 一、 非洲非政府组织的发展历程
- 二、 非洲非政府组织的主要特点
- 三、 非洲非政府组织的主要作用及其局限
- 四、 非洲各国政府对非政府组织的政策
- 五、 外国非政府组织的影响及非洲国家的应对措施
- 六、 非洲非政府组织的发展趋势

第六节 拉丁美洲非政府组织

- 一、 拉美非政府组织的发展历程
- 二、 拉美非政府组织的研究现状与主要观点
- 三、 拉美非政府组织的主要特点
- 四、 拉美非政府组织的主要活动与作用
- 五、 拉美政府针对非政府组织的管理及规范
- 六、 拉美非政府组织发展的经验与教训

【教学重点和难点】

- (1) 重点：发展中国家非政府组织的管理模式及其局限性
- (2) 难点：发展中国家非政府组织管理上的共性政策及其原因

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、研究式
- (2) 教学手段：多媒体、网络

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：清华大学 NGO 研究所的战略规划与发展
- 2、思考题：中东与非洲的非政府组织局限性表现有何不同，为什么？课堂提问。

五、实验教学及要求

1. 实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	无	无	无	无	无	无
2	无	无	无	无	无	无
3	无	无	无	无	无	无

2. 实验报告撰写要求

六、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：依据学校教学管理规定、本课程教学大纲、课程教材等。

2. 课程考核性质：考查课

3. 具体的考核方式：闭卷考试

3. 成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成，平时成绩占 30%，期末考试成绩占 70%，平时成绩由考勤和课堂表现构成。

七、教材与参考资料

教材：中国现代国际关系研究课题组.《外国非政府组织概况》[M].北京：时事出版社，2010. 第一版.

参考资料：[1] 埃莉诺奥斯特罗姆.《公共事物的治理之道：集体行动制度的演进》[M].上海：上海三联书店，2000 年. 第一版.

[2] 里贾纳赫茨琳杰.《非营利组织管理》[M].北京：中国人民大学出版社，2000 年. 第一版.

[3] 何增科.《公民社会与第三部门》[M].北京：社会科学文献出版社，2000 年. 第一版.

[4] 王绍光.《多元与统一：第三部门国际比较研究》[M].杭州：浙江人民出版社，1999 年. 第一版.

[5] 吴东民、董西明.《非营利组织管理》[M].北京：中国人民大学出版社，2003 年. 第一版.

八、说明

15251107 《电子政务》课程教学大纲

一、课程基本概况

课程中文名称	电子政务				
课程英文名称	Case Study on Administration			课程编号	15251107
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	行政管理、公共事业管理本科生				
先修课程	行政管理学、公共管理学				
执笔人	孙悦民	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 20 日				

二、课程简介

电子政务是近几年伴随着互联网、电子商务等新生事物而出现的新概念，指政府机构通过对以互联网为核心的信息技术的充分利用以改善和优化行政流程，降低行政成本，提高行政效率，为公众、企业和社会提供更多更好的公共服务。本课程系统的描述电子政务的产生和发展、电子政务的技术支持、电子政务在政府政务的履行、公共服务的提供、政府部门的信息处理和政务决策中的应用和作用等问题。通过本课程教学，使学生正确掌握中国电子政务发展的概况及发展战略；电子政务的主要应用和运用理念；初步掌握电子政务的基本理论与相关技术知识、应用领域，并能较熟练地掌握电子政务常用软件平台的操作方法。

三、课程教学总体目标

电子政务课程是政府管理知识体系中重要的组成单元。通过本课程的学习，使学生理解电子政务的基本概念、基本理论，了解电子政务的基本框架，了解信息时代的政务模式以及政府管理的全新思路，培养学生在电子政务的环境下分析问题和解决问题的能力，使学生适应信息时代对政府管理的新要求。

四、理论教学内容及要求

第一章 电子政务概述

【教学目标】

- （1）了解：电子政务的概念和内容
- （2）理解：电子政务的产生及其带来的影响
- （3）掌握：电子政务产生的影响

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3.5 学时，讨论 0.5 学时

【授课内容】

第一节 电子政务的含义和内容

1. 几个基础概念
2. 电子政务的含义
3. 电子政务与其他几个概念的异同
4. 电子政务的内容

第二节 电子政务的产生及其带来的影响

1. 电子政务产生的技术背景
2. 电子政务产生的政治背景
3. 电子政务在中国的发展情况

第三节 电子政务产生的影响

1. 对政府本身的意义
2. 对社会的意义

【教学重点和难点】

- (1) 重点:电子政务产生的背景以及研究的内容。
- (2) 难点:电子政务与几个相似概念的区别。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法:采用讲授式教学方法,兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段:采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识,运用网络资源,指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

13、 课外阅读资料

- (1) 刘红路,《电子政务系统概论》,人民邮电出版社,2005年版
- (2) 姚国章,《电子政务原理》,北京大学出版社,2005年版

14、 作业与思考题

- (1) 什么是电子政务?
- (2) 简述传统政务与电子政务的区别?
- (3) 分析电子政务对政府管理的影响?

第二章 电子政务的发展

【教学目标】

- (1) 了解:电子政务未来的发展趋势
- (2) 理解:欧美亚主要先进国家的电子政务发展状况
- (3) 掌握:中国电子政务发展的概况及今后趋势

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3.5 学时,讨论 0.5 学时

【授课内容】

第一节 欧美亚主要先进国家的电子政务发展状况

1. 美国电子政务的发展
2. 加拿大电子政务的发展

3. 瑞典的电子政务的发展

4. 法国电子政务的发展

5. 韩国电子政务建设

6. 澳大利亚电子政务的发展

第二节 中国电子政务发展概况

1. 我国电子政务建设发展

2. 我国电子政务发展存在的问题

第三节 电子政务未来的发展趋势

1. 世界电子政务发展趋势

2. 我国电子政务发展趋势预测

【教学重点和难点】

(1) 重点:欧美先进国家的电子政务发展状况。

(2) 难点:我国与发达国家电子政务方面的差异。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法:采用讲授式和启发式教学方法,兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段:采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识,运用网络资源,指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 杨兴凯,《电子政务原理》,东北财经大学出版社,2007年版

(1) 徐荣花、陈海东,我国电子政务的发展[J],信息化建设,2007(7)

2、作业与思考题

(1) 我国与先进国家的电子政务主要差距在哪里?

(2) 制约我国电子政务发展的因素是什么?

(3) 欧美亚先进国家的电子政务优势主要体现在哪里?举例说明。

第三章 电子政务的建设和管理

【教学目标】

(1) 了解:电子政务建设原则

(2) 理解:我国部分省市电子政务规划建设实施概况

(3) 掌握:电子政务建设方案和电子政务项目建设的管理

【学时分配】4学时

【授课方式】讲授3.5学时,讨论0.5学时

【授课内容】

第一节电子政务建设原则

1. 电子政务建设的法理依据

2. 电子政务建设的基本原则

第二节 电子政务建设方案

1. 电子政务系统建设方案主要内容

2. 电子政务建设方案要注意的几个关键问题

3. 电子政务方案框架

第三节 电子政务项目建设的管理

1. 电子政务项目建设的行业标准和相关法规

2. 电子政务项目建设的管理程序

第四节 我国部分省市电子政务规划建设实施概况

1 北京电子政务建设与实施

2. 海淀区数字园区

3. 上海电子政务建设与实施

4. 广东电子政务建设与实施

【教学重点和难点】

(1) 重点: 电子政务建设原则、电子政务建设法规和电子政务建设程序。

(2) 难点: 电子政务建设方案与常见模型。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式和案例结合的教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体与案例分析相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识, 运用校图书馆文献检索功能, 指导学生查找与本门课程教学相关的主要文献。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 李德平、邹慧玲, 电子政务建设中的信息安全保障机制研究[J], 商业研究, 2007

(2) 赵国俊, 《电子政务教程》, 中国人民大学出版社, 2004 年版

2、作业与思考题

(1) 电子政务的建设原则有哪些?

(2) 简述电子政务建设的常见模型?

(3) 简述电子政务建设的相关准则和法规?

(4) 简述电子政务项目建设的管理程序?

第四章 电子政务的技术支持

【教学目标】

(1) 了解: 计算机系统组成和电子政务中的 Web 技术

(2) 理解: 电子政务中的技术支持和数据库技术

(3) 掌握: 计算机网络技术、HTML 超文本语言、ASP 动态网页编程技术

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授 5.5 学时, 讨论 0.5 学时

【授课内容】

第一节 计算机系统及网络基础

1. 计算机系统体系结构

2. 计算机系统组成部件

3. 计算机软件

4. 计算机网络
5. 计算机网络分类
6. Internet 接入技术
7. 网络重要元素
8. 计算机网络协议
9. 网络命令

第二节 web 概述

1. 万维网概述
2. Web 的发展
3. Web 服务器

第三节 Web 组件及应用

1. 统一资源定位符
2. 超文本传输协议
3. 域名系统
4. 文件传输协议 FTP
5. 电子邮件
6. 简单电子邮件传送 SMTP 协议
7. WWW 浏览

第四节 HTML 超文本标记语言

1. HTML 语言
2. HTML 的基本标记
3. PHP 语言

第五节 ASP 动态服务器网页

1. ASP 简介
2. 构建 ASP 程序的运行环境
3. 添加虚拟目录
4. ASP 语言
5. ASP 的对象

第六节 数据库系统

1. 数据库系统简介
2. SQL 语言

【教学重点和难点】

- (1) 重点: 计算机网络、Web 技术、HTML 超文本语言、数据库技术
- (2) 难点: Web 技术、HTML 超文本语言、ASP 动态网页编程技术

【授课方法与手段】(可根据需要填写)

- (1) 教学方法: 采用讲授式和案例操作演示结合的教学方法, 兼有课堂提问。
- (2) 教学手段: 采用多媒体与计算机操作演示相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识, 运用校图书馆文献检索功能, 指导学生查找与本门课程教学相关的主要文献。

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料

- (1) 张基温,《计算机组成原理教程》,清华大学出版社,2008年版
- (2) 刘越男,《政府网站的构建与运作》,中国人民大学出版社,2004年版
- (3) 中国电子政务网: <http://www.e-gov.org.cn/>

2. 作业与思考题

- (1) 电子政务技术支持有哪些?
- (2) 电子政务的实施步骤是什么?
- (3) 为什么计算机网络技术很重要?

第五章 政府办公自动化系统

【教学目标】

- (1) 了解:政府办公自动化系统的概念、类型
- (2) 理解:我国政府办公自动化系统的建设历程
- (3) 掌握:政府办公自动化系统的功能和模块

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3.5 学时,讨论 0.5 学时

【授课内容】(细化到章、节、目)

第一节政府办公自动化系统概述

1. 政府办公自动化系统的定义
2. 政府办公自动化系统的层次类型
3. 政府办公自动化系统的支撑技术和实现
4. 政府办公自动化系统的功能
5. 政府办公自动化系统的意义

第二节政府办公自动化系统的模块

1. 登陆 OA 系统
2. 系统管理
3. 公共信息系统
4. 行政办公系统
5. 综合办公系统
6. 后勤管理系统
7. 档案管理系统

第三节我国的政府办公自动化系统建设

1. 我国的政府办公自动化系统发展历程
2. 我国的政府办公自动化系统的发展趋势
3. 我国的政府办公自动化系统建设中应注意的问题

【教学重点和难点】

- (1) 重点:政府办公自动化系统的功能与实现、政府办公自动化系统的层次类型、我国的政府办公自动化系统建设中应注意的问题

(2) 难点:政府办公自动化系统的模块

【授课方法与手段】(可根据需要填写)

(1) 教学方法:采用讲授式和案例操作结合的教学方法,兼有课堂提问。

(2) 教学手段:采用多媒体与实际计算机操作相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识,运用校图书馆文献检索功能,指导学生查找与本门课程教学相关的主要文献。

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料

(1) 董相志,谈我国政府办公自动化形态的变迁,应用交流,2003(7)

(2) 冯伊宁,政府办公自动化系统建设和应用浅谈,信息技术,2005(2)

2. 作业与思考题

(1) 什么是政府办公自动化系统?

(2) 政府办公自动化系统应满足哪些功能要求?

(3) 政府办公自动化系统有哪些类型?

第六章 电子化公共服务系统

【教学目标】

(1) 了解:政府公共服务电子化的概念、特点与分类

(2) 理解:电子化公共服务系统的功能和内容

(3) 掌握:政府电子化公共服务的应用

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 3.5 学时,讨论 0.5 学时

【授课内容】

第一节 政府公共服务的电子化

1. 政府公共服务电子化的概念和内涵

2. 政府电子化公共服务的特点

3. 实施政府电子化公共服务的意义

第二节 政府电子化公共服务的分类

1. 按服务对象划分

2. 按行政职能划分

3. 按具体行政行为划分

4. 按服务方式划分

第三节 政府电子化公共服务系统

1. 公众服务系统的功能

2. 公众服务系统的内容

3. 公众服务系统的重要窗口—政府门户网站

第四节 政府电子化公共服务的应用及发展

1. 电子化公共服务的应用

2. 国外电子化公共服务的发展趋势

3. 我国电子化公共服务的发展

【教学重点和难点】

- (1) 重点:政府公共服务电子化的特点与分类
- (2) 难点:电子化公共服务系统的功能和内容

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法:采用讲授式和案例结合的教学方法,兼有课堂讨论与提问。
- (2) 教学手段:采用多媒体与案例结合的方式使学生对本章的内容有较客观的认识,运用校图书馆文献检索功能,指导学生查找与本门课程教学相关的主要文献。

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料

- (1) 李鹰, 加强我国电子化公共服务的发展[J], 民族论坛, 2007 (8)
- (2) 中国电子政务资讯网, “建设政府门户网站, 全面深化电子政务”, <http://www.ceb.gov.cn>

2. 作业与思考题

- (1) 什么是政府公共服务的电子化?
- (2) 政府电子化公共服务有哪些特点?
- (3) 政府电子化公共服务有哪些种类?
- (4) 如何促进我国政府电子化公共服务的发展?

第七章 电子政务决策支持系统

【教学目标】

- (1) 了解:电子政务系统中 DSS 和 EXCEL 的重要性
- (2) 理解: DSS 的三个主要模块、EXCEL 中的图、表、公式和函数在决策支持系统中的应用
- (3) 掌握: EXCEL 中的图、表、公式和函数和回归分析、决策树、线性规划等算法在决策支持系统中的应用

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授 5.5 学时, 讨论 0.5 学时

【授课内容】

第一节 电子政务中决策支持系统

- 1. DSS 概述
- 2. DSS 的发展
- 3. 电子政务系统决策支持系统的开发
- 4. 群体决策支持系统
- 5. 其他决策支持系统

第二节 EXCEL 简介

- 1. EXCEL 概述
- 2. EXCEL 的公式和函数
- 3. EXCEL 的图表
- 4. EXCEL 的打印
- 5. 数据共享

第三节 EXCEL 在电子政务决策支持系统中应用

1. EXCEL 在 DSS 中的应用
2. EXCEL 中的算法在 DSS 中应用
3. EXCEL 和 SQL SERVER 数据库数据相互访问

【教学重点和难点】

- (1) 重点:DSS 数据库子系统、模型库子系统、交互子系统以及 EXCEL 软件的实际应用
- (2) 难点:EXCEL 在决策支持系统中应用

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式和案例操作演示结合的教学方法。
- (2) 教学手段: 采用多媒体与实际计算机演示相结合的方式使学生对抽象的内容有较客观的认识, 运用校图书馆文献检索功能, 指导学生查找与本门课程教学相关的主要文献。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 于洪彦, 《EXCEL 统计分析与决策》, 高等教育出版社, 2003 年版
- (2) 王兴德, 《现代管理决策的计算机方法》, 中国财政经济出版社, 1997 年版

2、作业与思考题

- (1) 电子政务系统中决策支持系统是什么?
- (2) 简述电子政务系统中决策支持系统的三个主要模块?
- (3) 简述电子政务的决策支持系统的发展?

五、实验教学及要求

1. 实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	无	无	无	无	无	无
2	无	无	无	无	无	无
3	无	无	无	无	无	无

2. 实验报告撰写要求

六、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据: 依据学校教学管理规定、本课程教学大纲、课程教材等。
2. 课程考核性质: 考查
3. 具体的考核方式: 开卷考试
3. 成绩评定: 成绩由平时成绩和期末考试成绩构成, 平时成绩占 30%, 期末考试成绩占 70%, 平时成绩由考勤和课堂表现构成。

七、教材与参考资料

教材: 汪进波, 孙仲美等. 电子政务. 上海: 复旦大学出版社, 2009 年.

参考资料: [1] 吴爱明. 电子政务教程——理论·实务·案例[M]. 北京: 首都经贸大学出版社, 2004. 1.

[2] (美) 道格拉斯·霍姆斯. 电子政务[M]. 北京: 北京大学出版社, 2001. 5.

[3] 张维迎. 中国电子政务研究报告[M]. 北京: 北京大学出版社, 2007.

八、说明

15251303 《行政管理案例分析》课程教学大纲

一、课程基本概况

课程中文名称	行政管理案例分析				
课程英文名称	Case Study on Administration			课程编号	15251303
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	行政管理、公共事业管理本科生				
先修课程	行政管理学、政治学				
执笔人	孙悦民	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 20 日				

二、课程简介

行政管理案例分析是一门实践性较强的课程，该课程改变灌输的教学方法，采用案例教学，以模拟政府功能运行的体例，顺应案例教学的特点，立足于全面传授行政管理的基础知识，提高学生的实际分析解决问题的能力。本课程分别介绍了行政性质、行政职能、行政环境、行政组织、公务员队伍建设、机构管理、行政信息工作、行政决策、行政执行、行政监督等方面的基本理论知识，同时，在每个方面又提供了大量的案例以供分析，从而提高学生应用理论知识解决实践问题的能力。

三、课程教学总体目标

该课程的教学目标是使学生了解行政管理学的基本知识和基本理论，理解行政机关是怎样对行政事务进行实践管理的，掌握行政管理的主要内容和主要方法。并通过大量的案例分析，培育学生在行政管理实践中发现问题、解决问题的能力。

四、理论教学内容及要求

第一章 行政性质

【教学目标】

- （1）了解行政、行政管理和公共行政的含义
- （2）理解行政管理学的发展历程和状况
- （3）掌握行政管理的性质、特点和目标

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授 1 学时，案例讨论 1 学时

【授课内容】

第一节 行政、行政管理、公共行政的含义

- 1、行政
- 2、行政管理
- 3、公共行政

第二节 行政管理的性质和特点

- 1、行使公共权力

- 2、管理公共事务
- 3、谋求公共利益
- 4、承担公共责任

第三节 行政管理的一般目标

- 1、获得行政工作的成果
- 2、追求行政管理工作的高效率
- 3、满足公务员的合理需求
- 4、保持对环境的适应性

第四节 行政管理学的创立和发展

- 1、行政管理学的创立
- 2、行政管理学的发展

第五节 案例分析

- 1、吹响西部大开发号角
- 2、中国政府教育类公共产品的供给
- 3、烟台市推行社会服务承诺制度

【教学重点和难点】

- (1) 重点：行政管理的性质、特点和目标
- (2) 难点：行政管理学的发展历程和状况

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

- (1) 苏祖勤. 新中国行政管理学的学派发展[J]. 中共中央党校学报, 2006(1).
- (2) 张康之. 考察“公共行政”一词的产生和演变[J]. 江苏社会科学, 2010(5).

2、作业与思考题：

案例讨论：在“吹响西部大开发号角”案例中，如何理解行政管理是行使公共权力、管理公共事务、谋求公共利益、承担公共责任的管理活动？国家公务员，尤其担任领导职务的公务员，应如何正确处理个人利益和公共利益、个人利益与国家利益的关系？

第二章 行政职能

【教学目标】

- (1) 了解行政的基本职能和运行职能
- (2) 理解行政职能设定的理论尺度以及近代西方关于行政职能的理论
- (3) 掌握市场经济下的政府行政职能

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 2 学时，讨论 2 学时

【授课内容】

第一节 行政职能的完整体系

1、行政管理的基本职能

2、行政管理的运行职能

第二节 行政职能设定的理论尺度

1、政治尺度

2、技术尺度

3、经济尺度

4、伦理尺度

第三节 近代西方关于行政职能的理论

1、有限政府理论

2、政府干预理论

3、新自由主义理论学派

第四节 市场经济条件下政府的经济职能

1、市场经济条件下政府的一般经济职能

2、市场经济条件下政府的特殊职能

第五节 案例分析

1、走在“高新”的大道上

2、“温州现象”的启示

3、郑州市“馒头风波”

【教学重点和难点】

(1) 重点：行政职能设定的理论尺度，市场经济条件下的政府经济职能构成情况

(2) 难点：近代西方关于行政职能的理论

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1) 贺乐民. 论依法行政在政府职能转变中的目标与工具价值[J]. 理论导刊, 2007(12).

(2) 孙增武. 政府职能转变的模式探究——从部门行政到公共行政的法治建构[J]. 求实, 2006(12).

2、作业与思考题：

案例讨论：在“走在‘高新’的大道上”案例中的地方政府“不求所有，但求所在”的精髓是什么？运用行政职能设定的理论尺度，分析案例中美国地方政府、社区管理者、物业开发商在社区管理中各自承担的角色是否适当？有哪些值得我们借鉴的地方？

第三章 行政环境

【教学目标】

(1) 了解影响行政管理的环境因素

(2) 理解行政管理与行政环境的互动关系

(3) 掌握新世纪行政环境对行政管理的挑战

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 2 学时，讨论 2 学时

【授课内容】

第一节 影响行政管理的环境因素

- 1、行政自然环境
- 2、行政社会环境

第二节 行政管理与行政环境的互动

- 1、行政管理在行政环境中的产生和发展
- 2、行政管理必须与行政环境相适应
- 3、行政管理必须满足行政环境的需要
- 4、行政管理能动的利用和改造行政环境

第三节 新世纪行政环境对行政管理的挑战

- 1、社会转型对行政管理的挑战
- 2、经济全球化对行政管理的挑战
- 3、信息技术时代对行政管理的挑战

第四节 案例分析

- 1、逆向思维看优势
- 2、长江三峡的论证与决策
- 3、广东南海市电子政务建设

【教学重点和难点】

- (1) 重点：新世纪行政环境对行政管理的挑战
- (2) 难点：行政管理与行政环境的互动关系

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

- (1) 王文义. 新公共管理与中国行政环境的适应性分析[J]. 河南师范大学学报(哲学社会科学版), 2007(5).
- (2) 马振清. 社会生态环境对中国行政机制的影响及对策分析[J]. 理论前沿, 2006(19).

2、作业与思考题：

案例讨论：“逆向思维看优势”案例中，行政管理为什么要能动的利用和改造行政环境？案例中是如何利用和改造行政环境的？

第四章 行政组织建设

【教学目标】

- (1) 了解行政组织的意义、行政组织建设的主要类型
- (2) 理解行政组织设置的依据和行政组织设置的原则
- (3) 掌握行政组织结构的优化和行政组织的变革动力和过程

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 2 学时，讨论 2 学时

【授课内容】

第一节 行政组织的意义

- 1、行政组织是国家推行政务实现人民意志的工具
- 2、行政组织是政府实施行政管理履行行政职能的前提条件
- 3、行政组织是影响行政效率的重要因素

第二节 行政组织的主要类型

- 1、决策中心
- 2、职能机关
- 3、辅助机关
- 4、派出机关

第三节 行政组织设置的依据

- 1、法的依据
- 2、职能依据

第四节 行政组织设置的原则

- 1、精简原则
- 2、效能原则
- 3、统一原则

第五节 行政组织结构的优化

- 1、结构的一般属性
- 2、管理幅度和管理层次
- 3、纵向结构和横向结构

第六节 行政组织的变革

- 1、组织变革的动力
- 2、组织变革的过程

第七节 案例分析

- 1、1998 年的国务院机构改革
- 2、深圳市行政体制改革
- 3、顺德市行政体制改革的历程、做法和启示

【教学重点和难点】

- (1) 重点：行政组织结构的优化要求和行政组织的变革过程
- (2) 难点：管理层级与管理幅度的关系

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：

(1) 陶品竹. 公共行政组织法治的理论变迁[J]. 社会科学战线, 2009(8).

(2) 刘刚. 政府信息化对行政组织结构变革的影响[J]. 科技进步与对策, 2007(4).

2、作业与思考题:

案例讨论: “1998 年的国务院机构改革”案例中, 1998 年的国务院机构改革目标和原则是什么? 运用行政组织建设的一般原理, 就确立这样的目标和原则作出科学性分析?

第五章 公务员队伍建设

【教学目标】

- (1) 了解公务员队伍管理的原则
- (2) 理解领导类公务员应有的素质
- (3) 掌握我国国家公务员制度和领导班子组合情况

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 2 学时, 讨论 2 学时

【授课内容】

第一节 公务员队伍管理的原则

- 1、任人唯贤的原则
- 2、人事相宜的原则
- 3、晋升唯功的原则
- 4、更新流动的原则
- 5、依法管理的原则

第二节 我国的国家公务员制度

- 1、我国建立公务员制度的目标
- 2、我国公务员制度的特点
- 3、我国国家公务员制度的主要内容

第三节 领导类公务员应有的素质

- 1、政治思想方面
- 2、道德品格方面
- 3、文化知识方面
- 4、行政能力方面
- 5、团队意识方面

第四节 行政领导班子的合理组合

- 1、合理的静态结构
- 2、合理的动态结构
- 3、合理的规制结构

第五节 案例分析

- 1、重庆公选副厅级干部
- 2、人民公仆郑培民
- 3、“引咎辞职”制度化的开端

【教学重点和难点】

- (1) 重点：我国国家公务员制度
- (2) 难点：公务员的素质与领导班子组合情况

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

- (1) 谢延浩.我国公务员薪酬的伦理困境与突围路径[J].南京社会科学,2011(2).
- (2) 李景平.国外公务员廉政制度及对我国的启示[J].学术论坛,2010(12).

2、作业与思考题：

案例讨论：“重庆公选副厅级干部”案例中，领导干部应具备什么素质？领导班子的合理组合应注意哪些问题？重庆公选干部达到预期目标吗，你认为哪些环节是最为关键的？

第六章 机关管理

【教学目标】

- (1) 了解机关管理的地位和功能
- (2) 理解机关管理的现代化的要求
- (3) 掌握机关办公事务管理和机关后勤事务管理

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 2 学时，讨论 2 学时

【授课内容】

第一节 机关管理的地位和功能

- 1、参与政务
- 2、管理事物
- 3、提供服务

第二节 机关办公事务管理

- 1、日常工作
- 2、综合协调工作
- 3、辅助决策工作

第三节 机关后勤事务管理

- 1、环境管理
- 2、服务管理
- 3、物资管理
- 4、财务管理

第四节 机关管理的现代化

- 1、方法科学化
- 2、工作规范化
- 3、管理制度化
- 4、办公自动化

第五节 案例分析

- 1、中国的第五海——会海
- 2、乡政府办公楼如此“气派”
- 3、三禁三败，政策法规成儿戏

【教学重点和难点】

- (1) 重点：机关办公事务管理和机关后勤事务管理
- (2) 难点：机关管理现代化的要求

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

- (1) 乐嘉昌. 新时期机关档案管理工作的实践与思考[J]. 中国档案, 2011(2).
- (2) 周伯华. 大力推进机关后勤管理与改革[J]. 湖南经济, 2003(1).

2、作业与思考题：

案例讨论：“中国的第五海——会海”案例中，会议的功能是什么？为什么会出现这种情况？如何解决会海的问题？

第七章 行政信息工作

【教学目标】

- (1) 了解行政信息的作用和特点
- (2) 理解行政信息工作的过程和步骤
- (3) 掌握行政信息的收集、加工、贮存和传递的内容

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授 1 学时，讨论 1 学时

【授课内容】

第一节 行政信息的作用和特点

- 1、行政信息的作用
- 2、行政信息的特点

第二节 行政信息的收集

- 1、信息收集工作的要求
- 2、信息收集工作的步骤

第三节 行政信息的加工

- 1、信息收集工作的要求
- 2、信息收集工作的步骤

第四节 行政信息的贮存

- 1、信息收集工作的要求
- 2、信息收集工作的步骤

第五节 行政信息的传递

1、信息收集工作的要求

2、信息收集工作的步骤

第六节 案例分析

1、“川气出川”工程不了了之

2、南丹矿难为何会被隐瞒下来

3、《政府信息公开条例》的颁布和实施

【教学重点和难点】

(1) 重点：行政信息的收集、加工、贮存和传递的内容

(2) 难点：行政信息工作的过程和步骤

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1) 谭芝灵. 我国行政信息管理理论研究现状与前景[J]. 中国行政管理, 2010(7).

(2) 赵龙飞. 行政领导者信息化领导力分析[J]. 管理现代化, 2009(1).

2、作业与思考题：

案例讨论：“‘川气出川’工程不了了之”案例中，行政信息有什么特点？案例中在哪些环节上导致行政信息丧失客观性？应该如何防范和克服导致行政信息失真的障碍？

第八章 行政决策工作

【教学目标】

(1) 了解行政决策的作用和特点

(2) 理解行政决策的一般过程

(3) 掌握公共政策的决策和制定，以及行政管理法规的决策和制定

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授 2 学时，讨论 2 学时

【授课内容】

第一节 行政决策的作用和特点

1、行政决策的作用

2、行政决策的特点

第二节 行政决策的一般过程

1、情报活动阶段

2、设计活动阶段

3、抉择活动阶段

4、审查活动阶段

第三节 公共政策的决策和制定

1、政策问题的提出

2、政策议程的建立

3、政策规划的制定

4、政策方案合法化

第四节 行政管理法规的决策和制定

1、行政管理法规的内容和形式

2、行政法规的制定程序

第五节 案例分析

1、治理整顿政策的出台

2、南京市拆迁新政：公共决策方式的重大创新

3、吉林省关于到达法定结婚年龄决定不结婚妇女的生育权的讨论

【教学重点和难点】

(1) 重点：公共政策的决策和制定

(2) 难点：行政管理法规的决策和制定

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1) 肖北庚. 行政决策听证制度之民主性困境及突围[J]. 广东社会科学, 201(5).

(2) 毛劲歌. 非理性因素对行政决策的负面影响及对策[J]. 新视野, 2010(2).

2、作业与思考题：

案例讨论：“治理整顿政策的出台”的案例中，如何体现公共政策的制定是行政决策的重要组成部分？结合案例说明行政决策的共同特点和公共政策制定的特殊性？

第九章 行政执行工作

【教学目标】

(1) 了解行政执行的作用和特点

(2) 理解行政执行的条件和行政执行的一般过程

(3) 掌握法律法规的执行方式和措施

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授 1 学时，讨论 1 学时

【授课内容】

第一节 行政执行的作用和特点

1、行政执行的作用

2、行政执行的特点

第二节 行政执行的条件

1、内部相关因素

2、外部相关条件

第三节 行政执行的一般过程

1、预备阶段

2、实施阶段

3、总结阶段

第四节 法律法规的执行

1、行政执法的基本方式

2、行政执行的措施

第五节 案例分析

1、净菜上市决策的实施

2、减轻农民负担的政策执行问题

3、“处女嫖娼”案

【教学重点和难点】

(1) 重点：法律法规的执行方式和措施

(2) 难点：行政执行内部条件和外部条件的关系

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

(1) 曹堂哲. 公共行政执行协同机制——概念、模型和理论视角[J]. 中国行政管理, 2010(1).

(2) 戴彩福. 提高行政执行力, 应以人为本[J]. 改革与战略, 2006(11).

2、作业与思考题：

案例讨论：“净菜上市决策的实施”案例中，行政执行有哪些特点？如何评价案例中的行政执行工作？

第十章 中国监督

【教学目标】

(1) 了解行政监督的作用

(2) 理解掌握行政监督的方式

(3) 掌握外部监督和内部监督的主要类型

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授 1 学时，讨论 1 学时

【课外学习指导的要求】

【授课内容】

第一节 行政监督的作用

1、预防作用

2、控制作用

3、补救作用

4、评价作用

第二节 行政监督方式

1、一般监督与专门监督

2、事前、事中和事后监督

3、内部监督与外部监督

第三节 案例分析

1、一份不寻常的审计报告

2、干部考核中的形象工程调查

3、南京市的“万人评议”评出了什么

【教学重点和难点】

(1) 重点：行政监督的方式和类型

(2) 难点：外部监督和内部监督的辩证关系

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

1、课外阅读资料：

胡杨. 我国行政监督制度创新的路径依赖分析[J]. 江汉论坛, 2010(2).

2、作业与思考题：

案例讨论：“一份不寻常的审计报告”案例中，分析审计监督属于什么监督？从案例中可以看出政府目前行政监督主要存在的问题是什么？怎样才能更好发挥行政监督的作用？

五、实验教学及要求

1. 实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	无	无	无	无	无	无
2	无	无	无	无	无	无
3	无	无	无	无	无	无

2. 实验报告撰写要求

六、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：依据学校教学管理规定、本课程教学大纲、课程教材等。

2. 课程考核性质：考查课

3. 具体的考核方式：开卷考试

3. 成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成，平时成绩占 30%，期末考试成绩占 70%，平时成绩由考勤和课堂表现构成。

七、教材与参考资料

教材：江超庸. 行政管理案例教程[M]. 广州：中山大学出版社, 2003.

参考资料：[1]张德信. 中国公共行政案例教程[M]. 北京：国家行政学院出版社, 2004.

[2]金太军. 公共管理案例分析[M]. 上海：华东师范大学出版社, 2006.

[3]崔开华. 公共管理案例精选[M]. 济南：山东人民出版社, 2006.

八、说明

15251108 《政务礼仪》课程教学大纲

一、课程概况

课程中文名称	政务礼仪				
课程英文名称	Government Etiquette		课程编号	15251108	
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选课				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课单位	经济管理学院	开课系所	公共管理系
授课对象	公共事业管理专业				
先修课程	国家公务员制度、心理学、社会学				
执笔人	李丽安	审核人		审批人	
修订时间	2015-05-13				

二、课程简介

本门课程为公共事业管理专业的专业任选课, 课内学时数为 32 学时, 本课程 2 学分, 一学期完成教学任务。政务礼仪, 是指国家公务员所必须遵守的, 用来维护国家行政机关和自身形象, 用来对自己的交往对象表示尊重、友好的方式与惯例。它是国家公务员行为规范的一个重要组成部分。是为提高学生处理人际关系的能力和培养良好的政务礼仪技巧而开设的一门素质教育课。

三、课程教学总体目标

通过学习本课程, 使学生掌握修饰礼仪、行政礼仪、外事礼仪、接待礼仪及社交礼仪的基本内容和原则, 使学生明确政务礼仪的重要意义, 了解政务活动中礼仪的基本要求, 提高学生的政务礼仪修养, 训练学生的政务礼仪技巧, 培养和提高学生的社交能力; 课程有助于公务员提高个人素质, 有助于公务员开展正常的工作, 有助于公务员顺利地进行国际交往, 课程也有助于国家行政机关树立起勤政、廉洁的崭新形象。

四、理论教学内容及要求

第一章 绪论

【教学目标】

- (1) 了解: 礼仪的学习与操作
- (2) 理解: 礼仪的界定与内容;
- (3) 掌握: 礼仪的概念和构成要素; 礼仪的功能与原则

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时, 讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 什么是礼仪

10. 礼仪的界定
11. 礼仪的内容

12. 礼仪的归属

13. 礼仪的扬弃

第二节 礼仪的特征与原则、功能

7. 礼仪的特征

8. 礼仪的原则

9. 礼仪的功能

10. 礼仪的学习

11. 礼仪的操作

【教学重点和难点】

(1) 重点：礼仪的界定与内容

(2) 难点：礼仪的概念和构成要素；礼仪的功能与原则

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1] 张晓梅. 晓梅说礼仪[M]. 北京：中国青年出版社，2008.

[2] 邵凌霞. 现代礼仪与公共关系[M]. 北京：科学出版社，2007.

[3] 周敏. 现代公务礼仪[M]. 杭州：浙江大学出版社，2007.

2、作业与思考题

布置3道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 简述礼仪的含义。

(2) 简述礼仪、礼貌、礼节的区别与联系。

(3) 简述礼仪的功能与原则。

第二章 形象礼仪

【教学目标】

(1) 了解：个人修饰的重要性；

(2) 理解：公务员修饰礼仪的基本要求，公务员举止的基本规范；

(3) 掌握：公务员基本修饰礼仪的内容

【学时分配】6学时。

【授课方式】讲授5学时，实操1学时。

【授课内容】

第一节 着装礼仪

1. 应时

2. 应景

3. 应事

4. 应己

5. 应制

第二节 妆饰礼仪的要求

1. 风格淡雅

2. 扬长避短

3. 力戒怪异

4. 遵守成规

第三节 仪容礼仪的要求

1. 干净

2. 整洁

3. 卫生

4. 简约

5. 端庄

第四节 举止礼仪

1. 规范与自然

2. 文明与稳重

3. 美观与大方

4. 优雅与敬人

第五节 视频教学

观看“金正昆公务员礼仪讲座”，讨论：

1、学习公务员礼仪的重要性

2、公务员礼仪与政府形象之间有何联系？

【教学重点和难点】

（1）重点：公务员修饰礼仪的基本要求，公务员举止的基本规范

（2）难点：公务员基本修饰礼仪的内容

【授课方法与手段】

（1）教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法，讲授基本概念，引导学生思考。

（2）教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，运用网络教学，指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1]王伟伟. 礼仪形象学[M]. 北京：人民出版社, 2005.

[2]彭林选编, 中华传统礼仪[M]. 北京：燕山出版社, 2004.

[3]周芙蓉. 礼仪教程 [M]. 北京：中国长安出版社, 2003

2、作业与思考题

布置 3 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

（1）什么是公务员的形象？

- (2) 什么是修饰避人原则?
- (3) 公务员修饰礼仪的基本要求是什么?

第三章 行政礼仪

【教学目标】

- (1) 了解: 公务活动规范化的重要性;
- (2) 理解: 公务活动的基本内容与要求
- (3) 掌握: 会议礼仪、会见礼仪、电话礼仪

【学时分配】8 学时。

【授课方式】讲授 6.5 学时, 讨论 1.5 学时。

【授课内容】

第一节 办公礼仪

- 1. 维护形象
- 2. 勤于政务
- 3. 处理人际关系

第二节 政务会见礼仪

- 1. 迎客待客礼仪
- 2. 称呼、介绍礼仪
- 3. 握手、递接名片礼仪、
- 4. 奉茶、接受礼物礼仪
- 5. 会见场合礼仪

第三节 会议礼仪

- 1. 端正会风
- 2. 认真准备
- 3. 遵守会纪

第四节 电话、电子邮件礼仪

- 1. 待人客气
- 2. 用语简洁
- 3. 态度殷勤
- 4. 勿碍于人

【教学重点和难点】

- (1) 重点: 会见礼仪、会议礼仪
- (2) 难点: 力戒公务活动中的不规范行为

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式兼讨论方式组织教学方法;
- (2) 教学手段: 采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识, 指导学生运用网络查阅相关资料。

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1]周裕新.现代办公礼仪.上海：同济大学出版社，2006

[2]葛晨虹.中国礼仪文化[M].北京：经济科学出版社，2001

[3]朱庆芳主编.中国公务员大辞典[M].中国社会出版社，1990

2、作业与思考题

布置 3 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 什么是行政礼仪？其核心思想是什么？
- (2) 什么是行政礼仪的适用范围？
- (3) 公务员在从事公务活动时应如何处理好人际关系？

第四章 政务座次礼仪

【教学目标】

- (1) 了解：位次、座次礼仪的重要性
- (2) 理解：以左为尊、以右为尊的适用场合
- (3) 掌握：以左为尊、以右为尊适用场合的具体排列

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 4 学时，案例分析 2 学时。

【授课内容】

第一节 以左为尊的座次礼仪

1. 民间的传统礼仪
2. 官方内部会议的主席台排序

第二节 以右为尊的座次礼仪

1. 餐桌场合
2. 公共场合
3. 商务场合
4. 国际场合
5. 外交场合

第三节 位次礼仪

1. 引领的位次礼仪
2. 行进的位次礼仪
3. 楼梯、电梯位次礼仪
4. 乘车座次礼仪

【教学重点和难点】

- (1) 重点：五大场合的基本内容
- (2) 难点：以左为尊、以右为尊适用场合的具体排列

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：主要采用讲授式教学方法。采用课堂讨论的方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体、视频等手段，使学生更易掌握讲授内容。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 2 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1]郝铭鉴等主编. 中国应用礼仪大全[M]. 上海：上海文化出版社, 1991.

[2]陈美秋编. 交往礼仪指南[M]. 北京：语文出版社, 1994

2、作业与思考题

布置 3 道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

(1) 什么是官方单位？对会议座次排列有什么要求？

(2) 简述电梯位次礼仪的要点。

(3) 简述五大场合的位次排列要点。

第五章 政务宴会礼仪

【教学目标】

(1) 了解：宴会活动的重要性

(2) 理解：中餐、西餐组织基本内容

(3) 掌握：中、西餐位次排列、上菜次序、就餐礼仪规范

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 4.5 学时，讨论 1.5 学时。

【授课内容】

第一节 中餐宴会礼仪

1. 宴会的组织

2. 用餐的规范

3. 中餐酒水及敬酒的规范做法

第二节 西餐宴会礼仪

1. 宴会的组织

2. 用餐的规范

3. 西餐酒水的基本内容

【教学重点和难点】

(1) 重点：中、西餐位次排列、上菜次序、就餐礼仪规范

(2) 难点：宴会礼仪中的细节

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，指导学生运用互联网来学习和查找资料。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

[1]于明等主编. 礼仪全书[M]. 北京：中国国际文化出版公司, 1993

[2]金正昆. 社交礼仪教程[M]. 北京：中国人民大学出版社, 2009

[3]沈因编著. 错误的礼仪. [M]. 上海：复旦大学出版社, 1999

2、作业与思考题

布置3道思考题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 西餐酒水有何主要特点？
- (2) 组织宴会要做好哪些方面的工作？
- (3) 简述中餐的上菜次序。

第六章 外事礼仪

【教学目标】

- (1) 了解：遵守外事礼仪的重要性。
- (2) 理解：外事礼仪的基本内容
- (3) 掌握：国际礼仪、外交礼仪、习俗礼仪、宗教礼仪的基本要点

【学时分配】4学时。

【授课方式】讲授2.5学时，案例讨论1.5学时

【授课内容】

第一节 国际礼仪

1. 信守时间
2. 勿碍他人
3. 女士优先
4. 不得纠正
5. 维护隐私
6. 以右为尊
7. 保护环境

第二节 外交礼仪

1. 适用范围
2. 基本原则
3. 我国的常规

第三节 习俗礼仪

1. 知识的掌握
2. 理解与尊重
3. 正确的态度

第四节 宗教礼仪

1. 端正个人的认识
2. 三大宗教的礼仪

【教学重点和难点】

- (1) 重点：外事礼仪的基本内容
- (2) 难点：国际礼仪、外交礼仪、习俗礼仪、宗教礼仪的基本要点

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法。
- (2) 教学手段：借助网络，拓展学生知识；

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

要求课外阅读 3 个资料，以下文献仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- [1]朱立安. 国际礼仪[M]. 广州：南方日报出版社, 2001.
- [2]陈红编著. 国际交往实用礼仪[M]. 北京：清华大学出版社, 2004.
- [3]周国宝. 现代国际礼仪[M]. 广州：华南理工大学出版社，2006

2、作业与思考题

布置 3 道作业题，以下仅供参考，教师在教学中可进行调整。

- (1) 公务员因何要学习外事礼仪？
- (2) 在国际交往中遵守国际礼仪有何必要性？
- (3) 公务员应怎样对待宗教信仰？

五、课程考核及成绩评定要求

- 1、课程考核依据：本课程的考核命题以本教学大纲为依据，命题范围包括各章节主要教学内容，适当体现教学难点和重点。
- 2、课程考核性质：考查
- 3、具体的考核方式：开卷
- 4、成绩评定：考勤 10%，作业 10%，期末 60%，平时 20%

六、教材与参考资料：

教材：杨金波. 政务礼仪[M]. 北京：中华工商联合出版社，2012.

参考资料：

- [1]张晓梅. 晓梅说礼仪[M]. 北京：中国青年出版社，2008.
- [2]邵凌霞. 现代礼仪与公共关系[M]. 北京：科学出版社, 2007.
- [3]周敏. 现代公务礼仪[M]. 杭州：浙江大学出版社，2007.
- [4]王伟伟. 礼仪形象学[M]. 北京： 人民出版社, 2005.
- [5]彭林选编，中华传统礼仪[M]. 北京：燕山出版社, 2004.
- [6]周芙蓉. 礼仪教程 [M]. 北京：中国长安出版社，2003
- [7]金正昆. 社交礼仪教程[M]. 北京：中国人民大学出版社，2009

15251109 《海洋政策学》课程教学大纲

一、课程基本概况

课程中文名称	海洋政策学				
课程英文名称	Ocean Policy			课程编号	15251109
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	
总学分	2	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	行政管理专业、公共事业管理专业				
先修课程	公共政策学、海洋综合管理				
执笔人	张玉强	审核人		审批人	
修订时间	2015年5月10日				

二、课程简介

本课程以海洋政策的构成体系为主线，在明确海洋政策的相关理论概念和海洋政策的发展历史的基础上，根据和谐海洋政策的理论要求，按照海洋政策的功能，从引导、支持、发展的角度分别介绍三大海洋政策体系。在讲授各个部分理论知识的同时，配以现实的政策案例，帮助同学进一步理解理论知识，并培养学生应用理论知识分析解决实际问题的能力。同时，对其他沿海国家的海洋政策进行介绍和比较，进一步理解和完善我国的海洋政策改革和完善。

三、课程教学总体目标

通过本课程的学习，使学生能够在了解海洋政策的发展和演进历史的基础上，深刻理解海洋政策的基本概念、理论框架、基本要素和运行机制。并通过大量的案例分析和理论讲授使学生对引导性、支持性和发展性海洋政策的体系和内容都有所掌握，以期学生具备初步的海洋政策问题界定能力，海洋政策认知和参与能力，以及海洋政策基本效果评判能力，进而较好适应我国海洋管理实践要求。

四、理论教学内容及要求

第一章 海洋政策沿革论

【教学目标】

- （1）了解中国封建政府海洋政策的嬗变
- （2）理解新中国海洋公共政策的发展
- （3）掌握新时期新阶段海洋政策的新发展

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 中国封建政府海洋政策的嬗变

一、中国古代海洋观念的历程和特征

- 二、封建政府的海洋开放政策是封建社会海洋经济兴盛的保障
- 三、封建政府的海禁政策严重遏制了封建社会海洋经济的发展
- 四、封建统治者海洋政策的摇摆性使封建社会海洋经济丧失自我发展机遇
- 五、结语

第二节 新中国海洋公共政策的发展

- 一、从新中国成立到改革开放前，海洋是海防的前线
- 二、改革开放时期，丰富和完善海洋政策
- 三、社会主义市场经济体制建立时期，海洋政策与时俱进
- 四、新时期新阶段海洋政策的新发展
- 五、新中国海洋公共政策演变发展的特点

【教学重点和难点】

- (1) 重点：新时期新阶段海洋政策的新发展
- (2) 难点：封建政府的海禁政策与封建社会海洋经济的关系

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

- 1. 课外阅读资料：
 - (1) 贾宝林. 当前国内海洋政策研究述评[J]. 中国水运(下半月刊), 2010(12).
 - (2) 金永明. 新中国在海洋法制与政策上的成就和贡献[J]. 毛泽东邓小平理论研究, 2009(12).
- 2. 作业与思考题：
 - (1) 海洋开放政策与海禁政策为什么具有不同的作用效果?
 - (2) 中国未来海洋政策的重点方向是什么?

第二章 海洋政策公共论

【教学目标】

- (1) 了解治理理念、系统整合原理、权变管理理论的基本内容
- (2) 理解海洋管理的公共性以及加强海洋管理公共性的意义
- (3) 掌握我国海洋公共政策制定的战略以及公民参与海洋政策的战略选择

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 政府海洋管理理念

- 一、海洋管理理念的界定
- 二、治理理念
- 三、系统整合原理
- 四、权变管理理论
- 五、政府在海洋管理中的角色定位

第二节 海洋管理的公共性

- 一、现代政府的公共性分析
- 二、海洋管理公共性的考察
- 三、加深海洋管理公共性意义的认识

第三节 海洋公共政策的制定

- 一、制定公共政策的科学价值
- 二、我国海洋公共政策制定的战略

第四节 公民海洋政策参与

- 一、公民参与公共政策的功能
- 二、公民参与海洋政策制定的必要性分析
- 三、公民参与海洋政策制定的制约因素
- 四、公民参与海洋政策的战略选择

【教学重点和难点】

- (1) 重点：我国海洋公共政策制定的战略，公民参与海洋政策的战略选择
- (2) 难点：政府在海洋管理中的角色定位

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

- 1. 课外阅读资料：
 - (1) 崔旺来. 海洋管理的公共性研究[J]. 海洋开发与管理, 2008(12).
 - (2) 时磊. 海洋政策制定中的公民参与问题[J]. 海洋信息 2007(4).
- 2. 作业与思考题：
 - (1) 我国海洋公共政策制定的战略，对于海洋政策具体实践有何意义？
 - (2) 当前我国政府在海洋管理中的角色定位是否准确，为什么？

第三章 海洋政策和谐论

【教学目标】

- (1) 了解我国海洋政策的内涵、运行状况和存在问题的原因
- (2) 理解我国海洋产业政策体系的构成和动态调整
- (3) 掌握我国海洋政策有序运行的战略选择和完善我国海洋政策的战略措施

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 海洋政策运行机制

- 一、公共政策运行的界定
- 二、我国海洋政策运行状况
- 三、我国海洋政策运行中存在问题的原因分析
- 四、我国海洋政策有序运行的战略选择

第二节 我国海洋政策的完善

- 一、海洋政策的内涵
- 二、我国现行海洋政策的缺陷
- 三、完善我国海洋政策的战略措施

第三节 我国海洋产业政策体系

- 一、海洋产业政策的界定
- 二、我国海洋产业政策体系的构建
- 三、支持性海洋产业政策体系
- 四、引导性海洋产业政策体系
- 五、发展性海洋产业政策体系
- 六、我国海洋产业政策体系的完善

第四节 海洋产业政策动态调整

- 一、政府调控理念与产业政策调整转型
- 二、我国海洋产业政策动态调整中存在的问题
- 三、完善我国海洋产业政策的战略选择

第五节 建设和谐海洋的公共政策

- 一、建设和谐海洋公共政策的理论界定
- 二、建设和谐海洋所面临的政策困惑
- 三、构建我国和谐海洋公共政策的战略选择

【教学重点和难点】

- (1) 重点：我国海洋政策有序运行的战略选择和完善我国海洋政策的战略措施
- (2) 难点：和谐社会与海洋政策发展之间的关系

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

- (1) 张玉强, 孙淑秋. 和谐社会视域下的我国海洋政策研究[J]. 中国海洋大学学报(社会科学版), 2008(2).
- (2) 王淼. 完善我国现行海洋政策的对策探讨[J]. 海洋开发与管理, 2008(5).

2. 作业与思考题：

- (1) 我国海洋产业政策动态调整中存在什么问题，你认为其中哪个更重要？
- (2) 举例说明政府调控理念与海洋产业政策调整转型之间的关系。

第四章 支持性政策论

【教学目标】

- (1) 了解科技兴海政策、海洋人才政策、海洋融资政策、海洋产业技术政策的概念内涵
- (2) 理解科技兴海政策、海洋人才政策、海洋融资政策、海洋产业技术政策中存在的问题
- (3) 掌握科技兴海政策、海洋人才政策、海洋融资政策、海洋产业技术政策的完善战略

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 科技兴海政策

- 一、科技兴海政策的界定
- 二、我国科技兴海政策运行中存在的问题分析
- 三、完善科技兴海政策的战略选择

第二节 海洋人才政策

- 一、海洋人才政策的界定
- 二、我国海洋人才政策运行中存在的问题分析
- 三、完善海洋人才政策的战略选择

第三节 海洋融资政策

- 一、海洋融资政策的界定
- 二、我国海洋融资政策运行中存在的问题分析
- 三、完善海洋融资政策的战略选择

第四节 海洋产业技术政策

- 一、海洋产业技术政策的界定
- 二、我国海洋产业技术政策运行中存在的问题分析
- 三、完善海洋产业技术政策的战略选择

【教学重点和难点】

- (1) 重点：科技兴海政策、海洋人才政策、海洋融资政策、海洋产业技术政策的完善战略
- (2) 难点：科技兴海政策、海洋人才政策、海洋融资政策、海洋产业技术政策中存在问题的原因分析

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

- (1) 周庆海. 关于《全国科技兴海规划纲要(2008—2015 年)》的说明[J]. 海洋开发与管理, 2008(10).
- (2) 潘树红. 发展海洋科技政策的基本原则与实施措施[J]. 海洋开发与管理, 2006(3).

2. 作业与思考题：

- (1) 我国当前的海洋人才是否能满足海洋发展的需要，应如何培养？
- (2) 在支持性海洋政策体系中，哪类政策最为重要，为什么？

第五章 引导性政策论

【教学目标】

- (1) 了解海洋区域布局政策、海洋渔业政策、海洋交通运输政策、船舶工业政策、海洋油气政策、滨海旅游政策、港口物流政策的概念内涵
- (2) 理解海洋区域布局政策、海洋渔业政策、海洋交通运输政策、船舶工业政策、海洋油气政策、

滨海旅游政策、港口物流政策存在的问题

（3）掌握海洋区域布局政策、海洋渔业政策、海洋交通运输政策、船舶工业政策、海洋油气政策、滨海旅游政策、港口物流政策的完善战略

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 海洋区域布局政策

- 一、海洋区域布局政策的界定
- 二、我国海洋区域布局政策运行中存在的问题分析
- 三、完善海洋区域布局政策的战略选择

第二节 海洋渔业政策

- 一、海洋渔业政策的界定
- 二、中国海洋渔业管理的现状
- 三、我国海洋渔业政策运行中存在的问题分析
- 四、完善海洋渔业政策的战略选择

第三节 海洋交通运输政策

- 一、海洋交通运输政策的界定
- 二、我国海洋交通运输政策运行中存在的问题分析
- 三、完善海洋交通运输政策的战略选择

第四节 船舶工业政策

- 一、船舶工业政策的界定
- 二、我国船舶工业政策运行中存在的问题分析
- 三、完善船舶工业政策的战略选择

第五节 海洋油气政策

- 一、海洋油气政策的界定
- 二、我国海洋油气政策运行中存在的问题分析
- 三、完善海洋油气政策的战略选择

第六节 滨海旅游政策

- 一、滨海旅游政策的界定
- 二、我国滨海旅游政策运行中存在的问题分析
- 三、完善滨海旅游政策的战略选择

第七节 港口物流政策

- 一、港口物流政策的界定
- 二、我国港口物流政策运行中存在的问题分析
- 三、完善港口物流政策的战略选择

【教学重点和难点】

（1）重点：海洋区域布局政策、海洋渔业政策、海洋交通运输政策、船舶工业政策、海洋油气政策、滨海旅游政策、港口物流政策的完善战略

(2) 难点: 海洋区域布局政策、海洋渔业政策、海洋交通运输政策、船舶工业政策、海洋油气政策、滨海旅游政策、港口物流政策存在问题的原因分析

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段: 板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料:

(1) 刘洪滨. 中韩两国海洋渔业管理政策的比较研究[J]. 太平洋学报, 2007(12).

(2) 周达军. 我国海洋渔业投入产出控制政策面临问题的思考[J]. 管理世界, 2007(5).

2. 作业与思考题:

(1) 我国海洋渔业政策是如何兼顾渔业资源的开发与保护的?

(2) 在引导性海洋政策体系中, 哪类政策最为重要, 为什么?

第六章 发展性政策论

【教学目标】

(1) 了解海洋新兴产业政策、海洋科技发展政策、海洋产业可持续发展政策、海洋产业安全管理政策的基本理论

(2) 理解海洋新兴产业政策、海洋科技发展政策、海洋产业可持续发展政策、海洋产业安全管理政策存在的问题

(3) 掌握海洋新兴产业政策、海洋科技发展政策、海洋产业可持续发展政策、海洋产业安全管理政策的完善战略

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 海洋开发政策

一、海洋开发趋势的机理分析

二、国际国内海洋开发法律制度概述

三、实施海洋开发的战略决策选择

第二节 海洋新兴产业政策

一、海洋新兴产业政策的界定

二、我国海洋新兴产业政策运行中存在的问题分析

三、完善海洋新兴产业政策的战略选择

第三节 海洋科技发展政策

一、海洋科技发展政策的界定

二、我国海洋科技发展政策运行中存在的问题分析

三、完善海洋科技发展政策的战略选择

第四节 海洋产业可持续发展政策

一、海洋产业可持续发展政策的界定

二、我国海洋产业可持续发展政策运行中存在的问题分析

三、完善海洋产业可持续发展政策的战略选择

第五节 海洋产业安全管理政策选择

一、海洋产业安全管理的基本理论

二、我国海洋产业安全管理政策运行中存在的问题分析

三、完善海洋产业安全管理政策的战略选择

【教学重点和难点】

(1) 重点：海洋新兴产业政策、海洋科技发展政策、海洋产业可持续发展政策、海洋产业安全管理政策的完善战略

(2) 难点：海洋新兴产业政策、海洋科技发展政策、海洋产业可持续发展政策、海洋产业安全管理政策存在问题的原因分析

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等

(2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

(1) 李宜良. 海洋产业结构优化升级政策研究[J]. 海洋开发与管理, 2009(6).

(2) 郑贵斌. 海洋新兴产业: 演进趋势、机理与政策[J]. 山东社会科学, 2004(6).

2. 作业与思考题：

(1) 我国未来海洋开发应注意的问题和主要趋势是什么？

(2) 在发展性海洋政策体系中，哪类政策最为重要，为什么？？

第七章 沿海各国海洋政策动态及对我国的启示

【教学目标】

(1) 了解美国、日本、韩国、欧盟等国家海洋政策的基本内容

(2) 理解沿海各国海洋政策的发展趋势和主要特点

(3) 掌握沿海各国海洋政策对我国的启示

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授、课堂讨论

【授课内容】

第一节 美国海洋政策动态

一、美国海洋政策制定解读

二、新海洋政策的努力方向

三、美国制定《美国 21 世纪海洋政策》的指导原则

四、《美国 21 世纪海洋政策》的主要内容

五、美国海洋政策委员会的期望及行动建议

六、《美国 21 世纪海洋政策》的特点

第二节 欧洲国家海洋政策动态

一、欧盟海洋政策绿皮书

二、欧洲部分国家有关海洋政策的动态

第三节 日本海洋政策动态

- 一、日本有关海洋管理的机构
- 二、海洋政策导向
- 三、海洋政策建构
- 四、实施海洋政策的措施

第四节 韩国海洋政策动态

- 一、韩国海洋政策的历史考察
- 二、韩国的海洋发展方向
- 三、韩国的海洋前景展望

第五节 沿海各国海洋政策对我国的启示

- 一、美国海洋政策的启示
- 二、亚太沿海各国海洋政策的启示

【教学重点和难点】

- (1) 重点：沿海各国海洋政策对我国的启示
- (2) 难点：美国、日本、欧盟、韩国海洋政策的共同特点和差异之处

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授式、讨论式、案例式教学方法等
- (2) 教学手段：板书、多媒体、网络等

【课外学习指导的要求】

1. 课外阅读资料：

- (1) 刘均国. 浅析韩国的海洋资源开发政策[J]. 科技创新导报, 2010(1).
- (2) 金永明. 日本最新海洋法制与政策概论[J]. 东方法学, 2009(6)
- (3) 李巧稚. 国外海洋政策发展趋势及对我国的启示[J]. 海洋开发与管理, 2008(12).

2. 作业与思考题：

- (1) 美国、日本和韩国的海洋政策有什么不同点？
- (2) 美国海洋政策委员会和我国国家海洋局有什么不同？

五、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：教学大纲
2. 课程考核性质：考查
3. 具体的考核方式：课程论文
4. 成绩评定：学生成绩由平时成绩和期末考试成绩两部分组成。平时成绩占 40%，包括课堂考勤 10%，课堂讨论 10%，读书报告 20%；期末考试成绩占 60%，以课程论文方式进行考核。

七、教材与参考资料

1. 教材：

[1]周达军、崔旺来. 海洋公共政策研究[M]. 北京：海洋出版社，2009.

2. 参考资料：

- [1]李景光，阎季惠. 主要国家和地区海洋战略与政策. [M]. 北京：海洋出版社, 2015.
- [2]王芳. 中国的海洋政策与海洋管理[M]. 北京：五洲传播出版社, 2014.

[3] 宁凌. 海洋综合管理与政策[M]. 科学出版社, 2009.

15251304 《行政职业能力训练》课程教学大纲

一、课程基本概况

课程中文名称	行政职业能力训练				
课程英文名称	Administrative Aptitude Practice			课程编号	15251304
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课学院（部）	经济管理学院	开课系（室）	公共管理系
授课对象	行政管理、公共事业管理等本科生				
先修课程	行政管理学、公共管理学、国家公务员制度				
执笔人	孙悦民	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 20 日				

二、课程简介

行政职业能力是国家机关单位选拔公务员职业必考的一门课程，主要讲授言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析等五个方面的内容。从公务员考试的需求出发，进行题型分析与解题技巧的讲解。

三、课程教学总体目标

行政职业能力是国家公务员最低限度的要求，通过课程授课促使学生具备做好行政工作的必要条件。本课程的教学目标是使学生对我国行政职业能力测试情况有一个初步认识。通过教学，能对报考国家及地方公务员录用考试的学生顺利通过行测笔试有一定帮助。本课程要求学生首先要对公务员考试有正确认识，要把公务员考试作为就业渠道之一，而不是唯一渠道；其次，在准备过程中注重解题方法，能够做到举一反三。

四、理论教学内容及要求

第一章 行政职业能力测试概述

【教学目标】

本章教学目的在于使学生对中国职业能力测试情况有一个总体认识。要求学生认识考试的形势，端正考试态度，掌握备考方法，提高考试信心。

【学时分配】3

【授课方式】讲授 2，习题 1

【授课内容】

第一节 公务员考试的起源

- 1、中国科举制度
- 2、西方国家文官公开考试选拔录用制度
- 3、中国传统干部人事制度与当代公务员制度的形成

第二节 中国公务员考试介绍

- 1、公务员考试现状
- 2、公务员考试报名条件
- 3、考试程序
- 4、行政职业能力测试题型题量

第三节 行政职业能力测试备考问题

- 1、备考时间、重点、难点
- 2、复习参考书、辅导班
- 3、备考方法与技巧
- 4、心理素质培养

【教学重点和难点】

- (1) 重点：中国公务员考试
- (2) 难点：行政职业能力测试备考问题

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授加习题的方式
- (2) 教学手段：教学手段现代化，采用多媒体教学，着力于网络资源建设

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

- [1]国家公务员录用考试规划教材——《行政职业能力测试》，中共中央党校出版社 2007；
- [2]国家公务员录用考试专用教材——中央地方五年真题精选 2009 版，中共党史出版社 2009

作业与思考题：国家公务员制度的历史演进？

第二章 言语理解与表达题型分析与解题技巧

【教学目标】

言语理解与表达主要考察对语言信息的准确理解、概括、阐述、评价的能力。包括对词和句子一般意思和特定意义的理解，对比较复杂的概念和观点的准确理解，对语句隐含信息的合理推断，在干扰因素较多的情况下，能比较准确的辨明句子的意思，筛选信息等。

【学时分配】6

【授课方式】讲授 3，习题 3

【授课内容】

第一节 词汇理解与表达

- 1、选词填空
- 2、词语替换

第二节 语句理解与表达

- 1、病句判断
- 2、歧义辨析

第三节 段落理解与表达

- 1、长句理解
- 2、片段阅读

第四节 短文理解与表达

- 1、短文题材
- 2、解题技巧

【教学重点和难点】

- (1) 重点：词汇理解与表达、语句理解与表达
- (2) 难点：段落理解与表达、短文理解与表达

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授加习题的方式

(2) 教学手段：教学手段现代化，采用多媒体教学，着力于网络资源建设

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

[1]国家公务员录用考试规划教材——《行政职业能力测试》，中共中央党校出版社 2007；

[2]国家公务员录用考试专用教材——中央地方五年真题精选 2009 版，中共党史出版社 2009

作业与思考题：在报刊杂志上需找一篇政论性文章归纳其中心思想？

第三章 数量关系题型分析与解题技巧

【教学目标】

主要考察对数量关系的理解、计算和判断推理的能力，使学生能够快速准确理解和发现这些数字之间规律，并能进行快速运算。

【学时分配】8

【授课方式】讲授 4，习题 4

【授课内容】

第一节 数字推理

- 1、等差数列
- 2、等比数列
- 3、加法规律
- 4、乘除法规律
- 5、幂数列规律
- 6、组合数列规律
- 7、特殊规律

第二节 数学运算

- 1、四则运算
- 2、大小比较
- 3、数学应用题

【教学重点和难点】

- (1) 重点：数字推理
- (2) 难点：数学运算

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授加习题的方式
- (2) 教学手段：教学手段现代化，采用多媒体教学，着力于网络资源建设

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

[1]国家公务员录用考试规划教材——《行政职业能力测试》，中共中央党校出版社 2007；

[2]国家公务员录用考试专用教材——中央地方五年真题精选 2009 版，中共党史出版社 2009

作业与思考题：梳理数量关系存在的类型，并举例说明？

第四章 判断推理

【教学目标】

考察逻辑推理能力和分析判断能力。根据一定的先知条件，通过知识、思维进行判定、推断，从而得出结论。学生能有效掌握这种题型的解题方法和技巧。

【学时分配】9

【授课方式】讲授 5，习题 4

【授课内容】

第一节 图形推理

- 1、图形对比推理
- 2、图形辨析
- 3、图形空间还原
- 4、图形坐标推理
- 5、图形重组

第二节 定义判断与类比推理

- 1、定义判断
- 2、类比推理

第三节 逻辑判断

- 1、形式比较
- 2、论证推理

【教学重点和难点】

- (1) 重点：图形推理、定义判断与类比推理
- (2) 难点：逻辑判断

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授加习题的方式
- (2) 教学手段：教学手段现代化，采用多媒体教学，着力于网络资源建设

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

[1]国家公务员录用考试规划教材——《行政职业能力测试》，中共中央党校出版社 2007；

[2]国家公务员录用考试专用教材——中央地方五年真题精选 2009 版，中共党史出版社 2009

作业与思考题：梳理判断推理存在的类型，并举例说明？

第五章 常识判断

【教学目标】

学生能有效掌握常识判断的解题方法和技巧。要求学生平时注意知识的积累，关注时事要闻，尤其要注意一些基本的法律、政治、管理方面的知识。

【学时分配】3

【授课方式】讲授 2，习题 1

【授课内容】

第一节 常识归类

- 1、法律常识
- 2、管理常识
- 3、经济常识
- 4、政治常识

第二节 部分常识介绍

- 1、宪法
- 2、国务院组织法

3、公务员法

【教学重点和难点】

- (1) 重点：政治、法律、管理方面的知识点
- (2) 难点：自然科学知识

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授加习题的方式
- (2) 教学手段：教学手段现代化，采用多媒体教学，着力于网络资源建设

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

[1]国家公务员录用考试规划教材——《行政职业能力测试》，中共中央党校出版社 2007；

[2]国家公务员录用考试专用教材——中央地方五年真题精选 2009 版，中共党史出版社 2009

作业与思考题：简述我国政治、经济、文化等方面发展的基本状况？

第六章 资料分析

【教学目标】

学生能有效掌握资料分析的解题方法和技巧。要求学生能根据资料提供的信息，对资料后面提出的问题进行分析、比较、计算、处理。

【学时分配】3

【授课方式】讲授 2，习题 1

【授课内容】

第一节 文字资料

- 1、考题分析
- 2、解题思路

第二节 图形资料

- 1、考题分析
- 2、解题思路

第三节 表格资料

- 1、考题分析
- 2、解题思路

【教学重点和难点】

- (1) 重点：文字资料、图形资料
- (2) 难点：表格资料

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：讲授加习题的方式
- (2) 教学手段：教学手段现代化，采用多媒体教学，着力于网络资源建设

【课外学习指导的要求】

课外阅读资料

[1]国家公务员录用考试规划教材——《行政职业能力测试》，中共中央党校出版社 2007；

[2]国家公务员录用考试专用教材——中央地方五年真题精选 2009 版，中共党史出版社 2009

作业与思考题：简述政府信息资源的类型、分析方法？

五、实验教学及要求

1. 实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	实验类型	实验教学组织形式	学时分配
1	无	无	无	无	无	无
2	无	无	无	无	无	无
3	无	无	无	无	无	无

2. 实验报告撰写要求

六、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：依据学校教学管理规定、本课程教学大纲、课程教材等。
2. 课程考核性质：考查课
3. 具体的考核方式：闭卷考试
3. 成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成，平时成绩占 30%，期末考试成绩占 70%，平时成绩由考勤和课堂表现构成。

七、教材与参考资料

教材：广东省公务员录用考试统一规划教材——《行政职业能力测试》，人民出版社 2009；

参考资料：[1]行政职业能力测试，中共中央党校出版社 2007；

[2]中央地方五年真题精选 2009 版，中共党史出版社 2009

八、说明

15551101 《现代企业管理 II》课程教学大纲

一、课程基本概况

课程中文名称	现代企业管理 II				
课程英文名称	Modern Business Management II			课程编号	15551101
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	
总学分	2	开课学院（部）	经管学院	开课系（室）	工商系
授课对象	公共事业管理、行政管理、财务管理、会计学、水产养殖学				
先修课程	管理学原理，微观经济学、宏观经济学等				
执笔人	王锦霞	审核人		审批人	
修订时间	2015-05-06				

二、课程简介

现代企业管理是研究企业管理理论和方法的课程，是管理学的基础学科，其主要内容是介绍企业管理的专业知识，涉及企业管理中的经营、营销、生产及质量管理等方面的内容，试图给出企业管理的全貌及更为具体的操作性知识。通过本课程的学习使学生掌握企业管理的主要内容、基本过程及管理过程中的基本信息流程，使学生具备现代企业管理的基本技术。

三、课程教学总体目标

现代企业管理作为管理学科的基础课程，对于学生全面掌握市场经济条件下企业管理的基本原理、规律和方法，培养适应社会主义市场经济和信息时代要求的高素质复合型管理人才具有重要意义。通过本课程的学习，学生应掌握企业管理的基本思想、企业管理的过程、企业不同组织层面的战略及其管理；能够运用企业管理的基本思想、方法分析企业管理过程。

四、理论教学内容及要求

第一章 企业概述

【教学目标】

- （1）了解：企业的分类。
- （2）理解：企业内部的结构与功能。
- （3）掌握：企业的概念、企业的一般特征、现代企业制度。

【学时分配】2 学时。

【授课方式】讲授 1.5 学时，讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 企业的概念、一般特征与分类

1. 企业的概念；

2. 企业的一般特征;

3. 企业的分类;

第二节 企业内部的结构与功能

1. 企业的内部结构;

2. 企业内部各子系统的功能;

第三节 现代企业制度

1. 现代企业制度的含义与特征;

2. 现代企业制度的主要内容。

【教学重点和难点】

(1) 重点: 企业的法律形式、现代企业制度的特征。

(2) 难点: 企业内部的结构与功能。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体教学方式使学生对教学内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 尹少华. 管理学原理. 中国农业大学出版社, 2010.

(2) 林光. 企业管理. 清华大学出版社, 2011.

2、作业与思考题

(1) 何谓企业? 企业应具备哪些要素?

(2) 企业法律形式有哪些? 各有什么特点?

第二章 企业管理原理简述

【教学目标】

(1) 了解: 企业管理的性质、企业管理的内容。

(2) 理解: 企业管理的基本职能。

(3) 掌握: 企业管理理论的发展。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3.5 学时, 讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 企业管理的性质

1. 管理的含义与特性;

2. 管理与经营的对比理解;

3. 企业管理的概念和特性;

第二节 企业管理理论的产生与发展

1. 早期管理思想;

2. 科学管理理论;

3. 行为科学理论;

4. 现代管理理论;

第三节 企业管理的基本职能

1. 计划职能；
2. 组织职能；
3. 领导职能；
4. 控制职能；

第四节 企业管理的基本内容

1. 不同层次的管理；
2. 各项专业管理。

【教学重点和难点】

- (1) 重点：企业管理理论。
- (2) 难点：管理与经营的对比理解。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段：采用多媒体教学方式使学生对教学内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 谭力文，李燕萍. 管理学（第四版）. 武汉大学出版社, 2014.
- (2) 亨利·法约尔. 工业管理与一般管理. 迟力耕译. 机械工业出版社, 2013.

2、作业与思考题

- (1) 什么是管理？
- (2) 泰罗的科学管理主要由哪些内容组成？
- (3) 法约尔提出管理的十四条原则，请就其中一、二条谈谈看法。

第三章 企业战略管理

【教学目标】

- (1) 了解：企业战略、企业战略管理的概念。
- (2) 理解：企业战略的实施与控制。
- (3) 掌握：企业总体战略制定、企业竞争战略的制定、企业核心竞争力的培育。

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 4 学时，讨论 2 学时。

【授课内容】

第一节 企业战略管理概述

1. 企业战略的概念、特点和构成要素；
2. 企业战略的层次；
3. 企业战略管理过程；

第二节 企业战略分析

1. 企业战略环境及构成；
2. 企业外部环境分析；
3. 企业内部条件分析；

第三节 企业战略选择

1. 企业使命陈述与目标体系;
2. 战略选择;
3. 战略选择模型;

第四节 企业战略实施与控制

1. 战略实施;
2. 战略控制。

【教学重点和难点】

- (1) 重点: 企业总体战略、企业竞争战略。
- (2) 难点: 企业战略管理中常用的一些分析技术 (PEST、SWOT、价值链分析法)。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段: 采用多媒体、视频案例教学方式使学生对教学内容有一定感性认识, 指导学生运用理论进行案例分析。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 周三多. 周统钎. 战略管理思想史. 南开大学出版社, 2011.
- (2) 徐飞. 战略管理. 中国人民大学出版社, 2013.
- (3) 项保华. 战略管理——艺术与实务. 复旦大学出版社, 2007.
- (4) [美]迈克尔. 波特. 陈小悦译. 竞争战略. 华夏出版社, 2005.

2、作业与思考题

- (1) 什么是企业战略? 什么是企业战略管理?
- (2) 试比较企业的总体战略、经营单位战略、职能战略。
- (3) 试简述企业战略管理的基本过程。
- (4) 调研一个你所熟悉的企业, 用各种战略分析方法或工具来评价它的企业战略管理。

第四章 企业生产管理

【教学目标】

- (1) 了解: 企业生产类型的划分方法。
- (2) 理解: 生产作业计划编制的依据。
- (3) 掌握: 企业生产过程的空间组织及时间组织、合理组织生产过程的基本要求。

【学时分配】6 学时。

【授课方式】讲授 5 学时, 讨论 1 学时。

【授课内容】

第一节 企业生产管理概述

1. 生产管理的概念;
2. 生产管理的内容;

第二节 企业生产计划

1. 生产预测;
2. 生产能力的核定;

3. 生产计划的确定;
4. 生产作业计划的编制;

第三节 企业生产组织

1. 生产过程组织概述;
2. 生产过程的空间组织;
3. 生产过程的时间组织;

第四节 企业生产控制

1. 企业生产控制的概念;
2. 生产控制的基本程序;
3. 企业生产作业控制。

【教学重点和难点】

- (1) 重点: 工艺专业化与对象专业化、生产能力的主要影响因素。
- (2) 难点: 生产过程的时间组织。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂讨论及课堂提问。
- (2) 教学手段: 采用板书、多媒体、视频案例教学方式使学生对教学内容有一定感性认识, 指导学生运用理论进行案例分析。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 程国平. 生产运作管理. 人民邮电出版社, 2012.
- (2) 马士华. 生产运作管理(第二版). 科学出版社, 2009.
- (3) 陈荣秋. 现代生产运作管理. 北京师范大学出版社, 2008.

2、作业与思考题

- (1) 合理组织生产过程的基本要求。
- (2) 工艺专业化与对象专业化的区别在哪里?
- (3) 生产计划的主要指标。
- (4) 试述生产能力的含义和种类, 影响生产能力的主要因素。

第五章 企业质量管理

【教学目标】

- (1) 了解: 质量管理的发展历史、ISO9000 族系列标准。
- (2) 理解: 质量管理的概念。
- (3) 掌握: 全面质量管理的概念及特征、质量管理的常用统计方法。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3 学时, 讨论 1 学时。

【授课内容】

第一节 企业质量管理概述

1. 质量的概念;
2. 质量管理的概念;

3. 质量管理的发展历程;

第二节 企业质量标准

1. 企业质量标准概述;

2. 我国现行质量标准体系简介;

3. ISO9000 族质量标准;

4. 企业实施 ISO9000 质量管理体系认证的意义;

第三节 企业质量控制

1. 质量控制的概念;

2. 质量控制系统设计的程序;

3. 质量控制的工具;

4. 工序质量的控制;

第四节 企业质量检验

1. 质量检验的概念和作用;

2. 质量检验的原则;

3. 制造企业质量检验的环节;

4. 不合格品的控制及其处置;

第五节 企业质量改进

1. 质量改进的概念及其作用;

2. 质量改进的目标;

3. 质量改进的基本方法;

4. 质量改进的步骤。

【教学重点和难点】

(1) 重点: 全面质量管理的概念及特征、质量改进的运行方式。

(2) 难点: 质量管理的常用统计方法。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法, 兼有课堂练习。

(2) 教学手段: 采用多媒体教学使学生对教学内容有一定感性认识, 指导学生了解与本门课程教学相关的主要网站。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 于晓霖. 质量管理. 上海交通大学出版社, 2011.

(2) 苏秦. 质量管理. 中国人民大学出版社, 2011.

(3) 程国平. 质量管理学. 武汉理工大学出版社, 2011.

(4) 刘仲全. 质量管理体系. 西南交通大学出版社, 2013.

2、作业与思考题

(1) 质量管理的形成大致经历了哪几个阶段? 各阶段的主要特点。

(2) 叙述全面质量管理的意义和基本要求。

第六章 市场营销管理

【教学目标】

- (1) 了解：市场营销的概念、市场营销管理过程。
- (2) 理解：市场调查、市场预测的方法。
- (3) 掌握：市场营销策略。

【学时分配】4 学时。

【授课方式】讲授 3 学时，讨论 1 学时。

【授课内容】

第一节 企业市场营销管理概述

1. 市场营销及其管理的概念；
2. 市场营销观念的发展；
3. 市场营销系统；

第二节 企业市场营销计划

1. 营销机会的分析；
2. 企业市场营销计划的编制；
3. 市场细分；
4. 企业目标市场的选择；

第三节 企业市场营销组合

1. 产品策略；
2. 价格策略；
3. 分销策略；
4. 促销策略；

第四节 市场营销的组织、实施和控制

7. 市场营销组织
8. 市场营销实施
9. 市场营销控制。

【教学重点和难点】

- (1) 重点：市场营销组合。
- (2) 难点：企业目标市场的选择。

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式兼讨论教学方法。
- (2) 教学手段：采用多媒体、视频案例教学方式使学生对教学内容有一定感性认识，指导学生运用理论进行案例分析。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

- (1) 王方华, 顾锋. 市场营销学. 上海人民出版社, 2007.
- (2) [美] 菲利普·科特勒. 营销管理 (第 12 版). 上海人民出版社, 2007

2、作业与思考题

- (1) 什么是市场营销？

(2) 企业在市场细分的基础上, 有哪些不同的目标市场策略?

(3) 试述营销、促销和推销的区别和联系?

第七章 企业财务管理

【教学目标】

(1) 了解: 财务的概念、企业财务活动。

(2) 理解: 筹资管理、投资管理、资产管理。

(3) 掌握: 企业筹资渠道与筹资方式、投资决策的方法。

【学时分配】 3 学时。

【授课方式】 讲授 2.5 学时, 讨论 0.5 学时。

【授课内容】

第一节 企业财务管理概述

1. 财务管理的概念;
2. 财务管理的内容;
3. 财务管理的目标和任务;
4. 财务管理的原则;

第二节 资金的筹集与资本结构优化

1. 资金的筹集;
2. 资本结构;
3. 资金成本与资本结构优化分析;

第三节 资金运用管理

1. 流动资金管理;
2. 固定资金管理;

第四节 成本和利润管理

1. 成本管理;
2. 利润管理;

第五节 企业经济效益分析与评价

1. 经济效益的内涵;
2. 企业经济效益评价的标准;
3. 企业经济效益评价的指标;
4. 企业经济效益评价综合分析。

【教学重点和难点】

(1) 重点: 企业筹资渠道与筹资方式。

(2) 难点: 投资决策的方法。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法: 采用讲授式教学方法兼有课堂提问。

(2) 教学手段: 采用多媒体的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料

- (1) 张学惠. 会计报表分析. 北京交通大学出版社, 2012.
- (2) 蒋屏. 公司理财. 中信出版社, 2012.
- (3) 荆新. 财务管理. 中国人民大学出版社, 2012.

2、作业与思考题

- (1) 我国目前有哪些筹资的渠道和方式?
- (2) 如何进行流动资产管理和固定资产管理?

第八章 人力资源管理

【教学目标】

- (1) 了解: 企业人力资源的招聘程序、企业人力资源的培训工作。
- (2) 理解: 企业人力资源的考核与激励。
- (3) 掌握: 企业岗位(工作)分析。

【学时分配】3 学时。

【授课方式】讲授 2 学时, 讨论 1 学时。

【授课内容】

第一节 人力资源管理概述

- 1. 人力资源;
- 2. 人力资源管理;

第二节 企业岗位分析

- 1. 岗位分析的含义;
- 2. 岗位分析的程序;
- 3. 岗位分析的方法;
- 4. 岗位分析的结果;

第三节 企业员工招聘与培训

- 1. 员工招聘的含义;
- 2. 员工招聘的来源;
- 3. 员工招聘的程序;
- 4. 员工培训;

第四节 企业员工绩效考评与激励

- 1. 员工绩效考评;
- 2. 员工激励;

第五节 薪酬管理

- 1. 报酬和薪酬的构成;
- 2. 企业工资制度;
- 3. 薪酬制度的基本类型;
- 4. 薪酬策略。

【教学重点和难点】

- (1) 重点: 企业岗位(工作)分析、企业人力资源的考核与激励。
- (2) 难点: 企业人力资源的考核。

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式教学方法兼有课堂提问。

(2) 教学手段：采用多媒体、案例教学的方式使学生对抽象的内容有一定感性认识，指导学生运用理论进行案例分析。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料

(1) 刘昕. 人力资源管理. 中国人民大学出版社, 2012.

(2) 理查德. 索普. 企业薪酬体系设计与实施. 电子工业出版社, 2004.

(3) 姚泽有. 人力资源管理. 北京理工大学出版社, 2012.

(4) 刘善华. 现代人力资源管理（第二版）. 暨南大学出版社, 2011.

2、作业与思考题

(1) 什么是人力资源？什么是人力资源管理？

(2) 工作设计的方法主要有哪些？

(3) 内部招聘的主要来源有哪些方面？

(4) 员工激励的原则与方法有哪些？

五、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据：课程考核命题以本教学大纲为依据，命题范围覆盖大纲所列章节的主要教学内容。

2. 课程考核性质：考查课。

3. 具体的考核方式：采用闭卷考试或开卷考试的形式均可。主要题型包括：填空题、单选题、多选题、判断题、计算题、简答题等。

4. 成绩评定：成绩由平时成绩和期末考试成绩构成；平时成绩占 40%，期末考试成绩占 60%。平时成绩由考勤、作业和课堂表现构成。

六、教材与参考资料

1、教材

宁凌. 唐楚生. 现代企业管理[M]. 机械工业出版社, 2012. 第 1 版.

2、参考资料

[1] 宋景文. 现代企业管理[M]. 北京大学出版社, 2012.

[2] 周三多. 管理学——原理与方法[M]. 复旦大学出版社, 2006. 第 3 版.

[3] 吴拓. 现代企业管理[M]. 机械工业出版社, 2012. 第 2 版.

[4] 金占明. 企业管理学[M]. 清华大学出版社, 2010. 第 3 版.

[5] 魏国辰. 杜红平. 企业管理理论与应用创新研究[M]. 中国财富出版社, 2010.

[6] 杨杜. 刘斌. 企业管理基础工作创新——理论、实务、案例[M]. 经济管理出版社, 2012.

[7] 尤建新. 企业管理概论[M]. 高等教育出版社, 2006. 第三版.

[8] 鄢适融. 现代企业管理——理念、方法、技术[M]. 清华大学出版社, 2008. 第二版.

15551303 《市场营销学》课程教学大纲

一、课程基本概况

课程中文名称	市场营销学				
课程英文名称	Marketing			课程编号	15551303
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input checked="" type="checkbox"/> 专业任选（拓展）课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）				
总学时	32	讲授学时	32	实验学时	0
总学分	2	开课学院（部）	经管学院	开课系（室）	工商系
授课对象	工商管理				
先修课程					
执笔人	杨菁	审核人	杜军	审批人	唐志军
修订时间	2015 年 4 月 22 日				

二、课程简介

《市场营销学》是一门建立在经济科学、社会科学、行为科学、现代管理理论基础上的应用科学，是一门与多学科有关的边缘科学，也是一门经济管理类的专业任选（拓展）课程。课程主要讲授市场营销学的基本原理和实践知识，内容主要包括市场营销导论、市场营销环境、购买者行为分析、目标市场营销战略以及营销策略等。

三、课程教学总体目标

通过本课程的学习，要求学生理解和掌握市场营销管理的基本理论和技术；初步具有分析和解决市场营销活动实际问题的能力；能够领会与贯彻现代市场营销观念，培养营销创新意识；关注企业内外营销环境的变化，学会识别因环境变化而造成的威胁与机会；在深入分析顾客购买行为的基础上，掌握市场细分、目标市场选择和市场定位的一般原理与方法；在认真理解市场营销组合的基础上，掌握产品、定价、分销与促销四大策略的基本理论与综合应用。培养学生分析和解决问题的能力，为毕业后从事营销管理类工作打下扎实的基础。

四、理论教学内容及要求

主要内容及学时分配

章 次	主要内容	学时
第一章	市场营销导论	6
第二章	市场营销环境	4
第三章	购买者行为分析	4
第四章	目标市场营销战略	4
第五章	产品策略	6
第六章	价格策略	2
第七章	分销策略	3
第八章	整合沟通决策	3
	合计	32

第一章 市场营销导论

【教学目标】

- (1) 了解：市场营销学、顾客满意、顾客忠诚
- (2) 理解：市场、顾客让渡价值
- (3) 掌握：市场营销的定义与相关概念、市场营销观念

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授为主，结合案例进行提问或讨论

【授课内容】

第一节 市场与市场营销

1. 什么是市场
2. 什么是市场营销
3. 市场营销的核心概念
4. 什么是市场营销学

第二节 营销哲学

1. 生产观念
2. 产品观念
3. 推销观念
4. 市场营销观念
5. 社会营销观念

第三节 顾客价值、满意与忠诚

1. 顾客价值、顾客让渡价值
2. 顾客满意
3. 顾客忠诚

【教学重点和难点】

- (1) 重点：市场营销的定义、市场营销的观念
- (2) 难点：市场营销及其核心概念、市场营销观念的演变

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式、启发式、案例式，兼课堂讨论方式组织教学，讨论可以是在讲课过程中采用随机提问来完成，也可以由小组讨论实现。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式，使学生对市场营销、营销观念、顾客让渡价值、顾客满意、顾客忠诚有一定感性认识，指导学生运用网络查阅这些方面的相关资料为今后学习奠定基础。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

阅读最新的有关市场营销的案例资料及论文。

2、作业与思考题：

举例说明推销观念与市场营销观念的异同。

第二章 市场营销环境

【教学目标】

- (1) 了解：营销环境
- (2) 理解：宏微观营销环境
- (3) 掌握：市场营销环境分析

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授与案例讨论相结合

【授课内容】

第一节 营销环境分析概述

1. 市场营销环境
2. 企业与营销环境的关系
3. 营销环境对企业的作用

第二节 微观市场营销环境

1. 企业
2. 供给者
3. 营销中介
4. 竞争者
5. 顾客分析
6. 公众

第三节 宏观市场营销环境

1. 人口统计环境
2. 经济环境
3. 自然环境
4. 科技环境
5. 政治法律环境
6. 社会文化环境

第四节 机会与威胁分析

1. 机会与威胁分析
2. 企业营销对策

【教学重点和难点】

- (1) 重点：营销环境的构成
- (2) 难点：市场营销环境的综合分析

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式、启发式、案例式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问，讨论可以是在讲课过程中采用随机提问来完成，也可以由小组讨论实现。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式，或运用教学软件，使学生对抽象的市场营销环境有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：

阅读有关市场营销环境策略的论文及案例。

2、作业与思考题

- (1) 请以某企业为例，对其市场营销环境的进行分析。
- (2) 教学测试 1

第三章 购买者行为分析

【教学目标】

- (1) 了解：消费者市场的特点及购买行为模式、组织市场及其采购行为
- (2) 理解：影响消费者的购买行为的因素、购买行为的类型
- (3) 掌握：消费者购买决策的过程，明确各个阶段应采取哪些营销对策环境分析

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授与案例讨论相结合

【授课内容】

第一节 消费者市场及购买行为分析

1. 消费者市场的含义与特点
2. 消费者市场的购买对象
3. 消费者购买行为模式

第二节 组织市场及其采购行为

1. 组织市场的特点和类型
2. 生产企业采购者行为
3. 中间商采购者行为
4. 政府采购行为

【教学重点和难点】

- (1) 重点：消费者购买行为模式
- (2) 难点：消费者购买者暗箱分析

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式、启发式、案例式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问，讨论可以是在讲课过程中采用随机提问来完成，也可以由小组讨论实现。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式、增加信息量，同时指导学生运用网络查阅这些方面的相关资料。

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：
有关购买者行为的论文及案例。
- 2、作业与思考题
请以某企业为例，对其消费者购买行为进行有效分析。

第四章 目标市场营销战略

【教学目标】

- (1) 了解：营销环境
- (2) 理解：宏微观营销环境
- (3) 掌握：市场营销环境分析

【学时分配】4 学时

【授课方式】讲授与案例讨论相结合

【授课内容】

第一节 市场细分战略

- 1. 市场细分的含义
- 2. 市场细分的逻辑依据
- 3. 市场细分的要求
- 4. 市场细分的变量

第二节 目标市场选择战略

- 1. 目标市场和目标市场选择
- 2. 目标市场的选择策略

第三节 市场定位战略

- 1. 市场定位的概念
- 2. 市场定位的基本策略
- 3. 市场定位决策过程

【教学重点和难点】

- (1) 重点：目标市场选择
- (2) 难点：市场定位决策过程

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式、启发式、案例式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问，讨论可以是在讲课过程中采用随机提问来完成，或由小组讨论实现。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式，或运用教学软件，使学生对抽象的 STP 有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：
有关目标市场营销战略的论文及案例。
- 2、作业与思考题
 - (1) 搜集成功定位的案例，并分析其成功原因。
 - (2) 教学测试 2

第五章 产品策略

【教学目标】

- (1) 了解：产品整体概念、包装的含义
- (2) 理解：包装策略、新产品的开发、新产品的扩散
- (3) 掌握：产品组合策略、品牌策略、产品生命周期策略

【学时分配】6 学时

【授课方式】讲授与案例讨论相结合

【授课内容】

第一节 产品整体概念

1. 核心产品
2. 形式产品
3. 附加产品

第二节 产品组合策略

1. 产品组合概念
3. 产品组合决策

第三节 品牌策略

1. 品牌的含义
2. 品牌设计
3. 品牌策略

第四节 包装策略

1. 包装的含义及作用
2. 包装的设计原则
3. 包装策略

第五节 产品生命周期策略

1. 产品生命周期的概念及阶段划分
2. 引入期的营销管理
3. 成长期的营销管理
4. 成熟期的营销管理
5. 衰退期的营销管理

第六节 新产品的开发和扩散

1. 新产品开发
2. 新产品采用与扩散

【教学重点和难点】

- (1) 重点：产品组合策略、品牌策略、产品生命周期策略
- (2) 难点：产品生命周期策略

【授课方法与手段】

- (1) 教学方法：采用讲授式、启发式、案例式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问，讨论可以是在讲课过程中采用随机提问来完成，也可以由小组讨论实现。
- (2) 教学手段：采用多媒体的方式、或运用教学软件，使学生对抽象的产品策略有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：
有关产品策略的论文及案例。
- 2、作业与思考题

通过网络了解某企业的产品组合，并对其进行分析。

第六章 价格策略

【教学目标】

- (1) 了解：价格策略的重要性
- (2) 理解：影响价格决策的主要因素、价格的变动与调整
- (3) 掌握：基本的定价方法、定价策略和调整技巧

【学时分配】2 学时

【授课方式】讲授与案例讨论相结合

【授课内容】

第一节 定价策略概述

- 1. 价格策略的重要性
- 2. 影响价格决策的主要因素

第二节 基本定价方法

- 1. 成本导向定价
- 2. 需求导向定价
- 3. 竞争导向定价

第三节 定价策略和调整技巧

- 1. 定价策略
- 2. 价格调整技巧

第四节 价格的变动与调整

- 1. 主动进行价格调整
- 2. 价格变动可能引发的市场反应
- 3. 应对竞争者的价格调整策略

【教学重点和难点】

- (1) 重点：营销环境的构成
- (2) 难点：市场营销环境的综合分析

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式、启发式、案例式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问，讨论可以是在讲课过程中采用随机提问来完成，也可以由小组讨论实现。

(2) 教学手段：采用多媒体的方式，或运用教学软件，使学生对抽象的价格策略有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

有关价格策略的论文及案例。

2、作业与思考题

- (1) 请以某企业为例，对其价格策略进行分析

（2）教学测试 3

第七章 分销策略

【教学目标】

- （1）了解：分销渠道的含义、分销渠道的功能、窜货现象及其整治
- （2）理解：分销渠道的作用、分销渠道的类型
- （3）掌握：影响分销渠道设计的因素、分销渠道的设计、分销渠道的管理

【学时分配】3 学时

【授课方式】讲授与案例讨论相结合

【授课内容】

第一节 分销渠道概述

- 1. 分销渠道的含义
- 2. 分销渠道的功能
- 3. 分销渠道的类型

第二节 分销渠道决策

- 1. 影响分销渠道设计的因素
- 2. 分销渠道的设计
- 3. 分销渠道的管理

第三节 批发商与零售商

- 1. 批发商的作用与类型
- 2. 零售商的作用与类型

【教学重点和难点】

- （1）重点：影响分销渠道设计的因素
- （2）难点：分销渠道的管理

【授课方法与手段】

（1）教学方法：采用讲授式、启发式、案例式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问，讨论可以是在讲课过程中采用随机提问来完成，也可以由小组讨论实现。

（2）教学手段：采用多媒体的方式、或运用教学软件，使学生对抽象的渠道有一定感性认识。

【课外学习指导的要求】

- 1、课外阅读资料：
有关分销渠道策略的论文及案例。
- 2、作业与思考题
请以某企业为例，对其市场分销渠道策略进行分析

第八章 整合沟通策略

【教学目标】

- （1）了解：整合营销沟通的基本方法

- (2) 理解：影响促销组合整合的因素、IMC 的意义
- (3) 掌握：广告、人员推销、销售促进和公关宣传的特征、IMC 规划模型

【学时分配】3 学时

【授课方式】讲授与案例讨论相结合

【授课内容】

第一节 整合营销沟通概述

1. 广告
2. 人员推销
3. 销售促进
4. 公关宣传

第二节 IMC 的意义和规划

1. IMC 的意义
2. IMC 规划
3. 影响促销组合整合的因素

【教学重点和难点】

- (1) 重点：广告、人员推销、销售促进和公关宣传的特征
- (2) 难点：IMC 规划模型

【授课方法与手段】

(1) 教学方法：采用讲授式、启发式、案例式教学方法，兼有课堂讨论及课堂提问，讨论可以是在讲课过程中采用随机提问来完成，也可以由小组讨论实现。

(2) 教学手段：采用多媒体、视频、网络的方式，或运用教学软件，使学生对整合沟通策略有更加感性的认识。

【课外学习指导的要求】

1、课外阅读资料：

有关整合沟通策略的论文及案例。

2、作业与思考题

- (1) 请以某企业为例，对整合沟通策略进行分析
- (2) 教学测试 4

五、实验教学及要求：

无

六、课程考核及成绩评定要求

1. 课程考核依据

课程的考核命题以本教学大纲为依据，命题范围覆盖大纲所列章节主要教学内容，适当体现教学重点和难点。命题层次符合教学目标中的了解、理解、掌握三类能力层次，体现对学生基本知识、基本技能和综合应用能力及创新能力考核要求。

2. 课程考核性质：考查

3. 具体的考核方式

本课程采用平时成绩加期末成绩相结合的方法。其中：平时主要采用考勤、课堂提问、小组案例讨论、教学测试或上机实验等方式考核，期末采用撰写营销课程论文、案例分析论文或闭卷考试的方式完成。

4. 成绩评定

平时成绩占总成绩的 60%，期末成绩占总成绩的 40%。

七、教材与参考资料

（一）教材（可选择下列中的任何一本或根据学校要求选择更新的教材）

- [1] 吕一林. 市场营销学[M]. 北京：科学出版社, 2015. 第二版.
- [2] 郭国庆. 市场营销学[M]. 北京：中国人民大学出版社, 2014. 第二版.
- [3] 吴健安. 市场营销学[M]. 北京：清华大学出版社, 2013. 第五版.

（二）参考资料

- [1] Philip Kotler. 市场营销学 [M]. 北京：中国人民大学出版社, 2013. 原书第 11 版.
- [2] Philip Kotler. 市场营销原理亚洲版[M]. 北京：中国人民大学出版社, 2013. 第 3 版.
- [3] 郭国庆. 市场营销新论[M]. 北京：中国经济出版社, 2010
- [4] 彭星闻. 市场营销学[M]. 北京：中国财经出版社, 2013
- [5] 《销售与市场》第一营销网： <http://www.cmmo.cn/>
- [6] 中国营销传播网： <http://www.emkt.com.cn/>
- [7] 世界经理人网站： <http://www.ceconline.com/>
- [8] 新营销： <http://www.newmarketingcn.com/>

八、说明

- 1. 市场营销目前仍在不断的发展中，授课会随着发展进程有所变化。
- 2. 大纲中所给出的参考资料、课外阅读资料、作业、思考题与实验内容仅供参考，教师在教学中可进行调整。

J1530203 《基础会计模拟实习》实习教学大纲

一、课程概况

实习课程中文名称	基础会计模拟实习				
实习课程英文名称	Basic Accounting Simulator Practice			课 程 编 号	J1530203
实习类别	<input type="checkbox"/> 课程实习（包括金工实习、技能训练） <input checked="" type="checkbox"/> 专业实习（包括、认知实习、见习实习、生产实习） <input type="checkbox"/> 毕业实习				
实习周数	1	学分	1	讲 授 学 时	20
开课单位	经管学院		开课系（室）	财会系	
实习时间安排形式	<input checked="" type="checkbox"/> 集中 <input type="checkbox"/> 分散		授课对象	经管类专业学生	
起草人	张春旭	审核人		审批人	
修订时间	2015-4-27				

二、课程简介

本课程为经济及管理类的专业基础课。是从理论到实践，将理论与实践有机的结合起来。将模拟实习单位的业务资料，按会计处理技术过程的要求相互衔接，充分展示出一个完整的会计核算系统的技术循环过程。本课程主要内容包括审核原始凭证，编制记账凭证，登记账簿，编制会计报表，查账、对账、更正错账等方面的知识。在已经学习过的《基础会计》理论课的基础上进行模拟实际单位业务的操作，掌握会计工作的程序和方法，培养学生进行会计核算的基本技能。

三、课程教学目标

通过实习，要求学生掌握会计核算的基本技能，提高核算能力，包括审核原始凭证的能力，编制记账凭证的能力，登记账簿的能力，编制会计报表的能力，查账、对账、更正错账等方面的能力。使学生在操作中应用基础会计理论对会计工作的具体技术应用与核算系统结构有一个较为完整的理解与掌握，同时培养学生严谨的职业作风。

四、实习方式与场所

本实习采取集中实习的方式，主要是在校内会计模拟实验室进行。

五、实习教学内容及安排

（一）实习动员内容与安排

基础会计模拟实习开始前，组织学生了解模拟实习教材的内容。指导学生学习基础会计模拟实习教材，让学生明确实训的目的、要求，以及证、账、表的操作标准。让学生先了解和熟悉模拟实习教材中实习步骤及要完成的实习资料。

（二）实习教学内容

1、实习项目名称 1 会计凭证的填制

【教学内容】

做实习资料中第一章会计凭证 的第 1 节 原始凭证的填制 第 2 节 记账凭证的填制

【教学组织形式】

指导学生认真、按时并独立的完成实习资料中第一章的第1节 原始凭证的填制，第2节 记账凭证的填制。要求学生掌握会计凭证的基本内容、填制方法及填制要求，掌握会计凭证的审核内容和方法。

【天数】1天

2、实习项目名称2 日记帐及存货明细账的登记

【教学内容】

做实习资料中第二章会计账簿 第1节 日记帐的登记，第2节 存货明细账的登记

【教学组织形式】

指导学生认真并按时完成实习资料中第二章会计账簿 第1节 日记帐的登记，第2节 存货明细账的登记。要求学生掌握日记账及存货明细账的格式和登记方法。

【天数】1天

3、实习项目名称3 错账更正及记账规则

【教学内容】

做实习资料中第二章会计账簿 第3节 错账更正，第4节 记帐规则与结账

【教学组织形式】

指导学生认真并按时完成实习资料中第二章会计账簿 第3节 错账更正，第4节 记帐规则与结账。要求学生掌握掌握记帐规则、结账方法、错账的不同类型及其更正方法。

【天数】1天

4、实习项目名称4 银行存款余额调节表及科目汇总表的编制

【教学内容】

做实习资料中第二章会计账簿 第5节 银行存款余额调节表 第三章 科目汇总表账务处理程序。

【教学组织形式】

指导学生认真并按时完成实习资料中第二章会计账簿 第5节 银行存款余额调节表，第三章 科目汇总表账务处理程序。要求学生掌握银行存款余额调节表及科目汇总表的编制方法。掌握科目汇总表账务处理程序。

【天数】1天

5、实习项目名称5 财务报表的编制

【教学内容】

做实习资料中第四章 财务报表的编制。装订记账凭证，整理并提交记账凭证、总账、各种明细账、日记账等各种实验资料，交实习报告。

【教学组织形式】

指导学生认真并按时完成实习资料中第四章 财务报表的编制。要求学生掌握资产负债表和利润表的编制方法。按时完成记账凭证的装订，整理并按时提交记账凭证、总账、各种明细账、日记账等各种实验资料，交实习报告。

【天数】1天

（三）实习总结与经验交流要求

学生操作完毕后，实习指导教师和学生应当及时进行总结。包括：学生谈实习的收获；指导老

师对整个实习作总评；指导老师评定学生实习成绩等。

（四）实习方式与场所要求

会计实习课的组织形式可有两种：一是将学生分成若干小组，每一小组指定一人负责，相当于会计主管，组内分工，各负责一部分核算工作，由小组长进行质量监督。二是每个学生独立完成所有的实习任务，相当于每个学生都是一个全能的会计人员，要做好会计核算各环节的工作。实习过程中，指导教师进行个别或集中答疑。

实习场所需要较大的专门手工模拟实验室。实验室应配备有电脑、投影仪、话筒、试验台（桌椅、挂钟等设施。

六、实习活动要求

1. 严格要求与训练，锻炼学生的基本会计技能。
2. 进行实际操作，锻炼实际工作能力。
3. 掌握原始凭证、记账凭证的格式及填制方法。
4. 使学生熟悉一个会计循环各环节的业务处理。
5. 使学生掌握会计专业操作技能，培养学生实事求是、严肃认真的科学作风和良好的会计操作习惯。

七、实习报告撰写的要求

要求学生在课外写出实习的心得体会，回顾在实习过程中遇到哪些问题，如何解决的，通过实习自己对会计工作有什么认识，对所学会计知识掌握的程度，还有哪些不足之处需要改进等。

八、课程考核

1. 考核依据：

考核成绩依据实习过程中的考勤记录、实习态度及实习资料完成情况、实习报告进行综合评定。

2. 考核主要环节：

考核主要环节包括：平时考勤记录；原始凭证和记账凭证填制的正确性；科目汇总表编制的正确性；各种账簿登记的完整性与正确性；会计报表编制的完整与正确性；实习资料及实习报告装订提交的及时性等。

3. 考核方式：

课程为考查课，期末成绩采用实习成果和实习报告结合的形式。成绩由平时成绩、实习成果和实习报告成绩构成，平时成绩占 30%、实习成果和实习报告成绩占 70%。平时成绩由考勤、实习情况检查和实习表现构成。成绩分为：优、良、中、及格、不及格五级。

九、参考资料

《初级会计学模拟实验教程》第二版，杨火青、马晨明主编，立信会计出版社。

十、说明

j1520102 《专业论文》论文教学大纲

一、课程概况

课程设计中文名称	专业论文				
课程设计英文名称	Major Paper			课程编号	j1520102
课程设计周数	2	学分	2		
开课单位	经济管理学院	开课系所	公共管理系		
实习时间安排形式	√集中 □分散		授课对象	公共事业管理专业、行政管理专业	
起草人	张玉强	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 10 日				

二、专业论文简介

专业论文是学生在完成公共课、专业基础课和大部分专业课学习后的一个实践教学环节。学生选择公共事业管理领域的某一个实际问题为研究对象，搜集相关资料，以研究综述的形式撰写专业论文。通过专业论文的撰写过程，可以有效培养学生文献资料搜集总结能力和利用所学理论知识分析实际问题的能力，提高学生的外文阅读、计算机应用及专业写作能力，为大四撰写毕业论文和今后从事公共管理类调研和科研工作奠定基础。

三、专业论文教学目标

通过专业论文的撰写，学生须在以下几个方面得到训练和提升：

- 1、资料收集、文献查询、文献资料总结能力；
- 2、利用所学理论知识分析实际问题的能力；
- 3、写作能力；
- 4、计算机运用能力；
- 5、外文阅读与翻译能力；
- 6、与人合作、相互交流能。

五、专业论文的内容与安排

（一）动员阶段

- 1、时间：第 1 天
- 2、场所：校内
- 3、形式：集中
- 4、内容：召开动员大会，阐明专业论文设计的目的、意义、内容及注意事项；为每个学生安排专业论文指导教师，师生就专业论文进行初步沟通。

（二）撰写阶段

- 1、时间：第 2-11 天
- 2、场所：校内
- 3、形式：分散
- 4、内容：学生在指导教师的指导之下拟定专业论文题目、搜集整理相关资料，撰写专业论文，并按期完成上交。
- 5、要求：结合所学专业课程知识拟定论文题目；学生所选题目应互不相同；学生和指导教师定期沟

通交流；专业论文格式应参考毕业论文相关要求。

（三）总结交流阶段

- 1、时间：第 14 天
- 2、场所：校内
- 3、形式：集中
- 4、内容：系组织召开专业论文总结交流大会，指导教师对专业论文撰写情况进行总结，分析存在的问题，提出整改措施。师生之间就专业论文撰写进行交流。

（四）评阅阶段

- 1、时间：第 15-16 天
- 2、场所：校内
- 3、形式：集中
- 4、内容：指导教师对每篇专业论文进行评阅，给出评阅意见，并评定成绩。
- 5、要求：给出详细的评阅意见，并在综合考虑学生写作过程表现及专业论文质量的基础上评定成绩。

五、专业论文撰写要求

1. 选题要求：

论文选题必须符合本科专业培养目标要求，对学生的专业基本训练或综合训练、能力培养起到较好作用；选题要考虑学生的专业基础和实际水平，要求题目范围适宜，难易适度，应是学生在短期内经过努力能完成；选题由教学单位根据自身实际情况确定，学生在教师的指导下选定论文题目。

2. 质量要求：

主题明确、观点正确、材料翔实、论证有力、层次清楚、文字通顺。每篇毕业论文字数一般不少于 5000 字。

3. 形式要求：

论文文本一般由封面、摘要、关键词、正文、参考文献等基本内容构成。论文撰写格式参考《广东海洋大学本科生毕业论文(设计)撰写规范》(校教务〔2007〕122 号)。

六、专业论文考核及成绩评定要求

1. 考核依据：本教学大纲

2. 考核主要环节：学生在整个论文环节中工作纪律和态度、论文经验交流汇报表现、论文完成的质量。

3. 考核方式：学生最后成绩由论文环节表现和论文完成质量两部分组成。其中论文环节表现（学生在整个论文环节中工作纪律和态度、论文经验交流汇报表现等）占 40%；论文完成质量（论文的论点、论据、内容、条理、表达能力等方面）占 60%。最终考核结果分为优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级。

七、参考资料

- [1]徐运保. 本科经济管理专业毕业论文撰写指南[J]. 北京：中航出版传媒有限责任公司, 2012.
- [2]秦铁辉. 专业论文写作谈[J]. 图书与情报, 2003(4).
- [3]储佩成. 经济管理类专业论文的写作[J]. 常州工学院学报, 2010(6).
- [4]孙健. 专业论文选题方法刍议[J]. 周口师范高等专科学校学报, 2002(1).

J1520111 《政府管理调研实习》实习教学大纲

一、课程概况

实习课程中文名称	政府管理调研实习				
实习课程英文名称	Government Management Survey and Practice			课程编号	J1520111
实习类别	<input type="checkbox"/> 课程实习（包括金工实习、技能训练） <input checked="" type="checkbox"/> 专业实习（包括、认知实习、见习实习、生产实习） <input type="checkbox"/> 毕业实习				
实习周数	2	学分	2	讲授学时	4
开课单位	经济管理学院		开课系（室）	公共管理系	
实习时间安排形式	<input type="checkbox"/> 集中 <input checked="" type="checkbox"/> 分散		授课对象	行政管理	
起草人	韩建华	审核人		审批人	
修订时间	2015-05-15				

二、课程简介

本实习旨在使学生深入实际，了解国家行政机关的管理工作现状；了解并熟悉我国地方政府在公共管理方面的方针、政策、法规；了解现实行政组织在战略选择与实施，组织结构，管理运作，人力资源管理管理等管理实践活动中的新的管理理念、模式与技能。政府管理调研实习是学生在完成规定的专业基础课和部分专业课的基础上进行的实践性教学环节。是学生获取直接知识，巩固所学理论的不可缺少的环节，也是学生进一步学习专业课的基础，是教学计划的重要组成部分，是学生毕业后参加实际工作的一次预演，是实现专业培养目标的重要保证。

三、课程教学目标

通过实习，引导学生正确运用所学专业的理论知识，开拓视野，基本熟悉并初步掌握我国有关法律法规和方针政策；培养学生从事行政管理的理念和职业道德；提高组织、协调、沟通的能力，强化实际工作的技能训练，使学生具有初步的社会调查能力、文书写作能力、口头表达能力和组织协调能力；同时，培养学生的敬业精神和合作意识，增强劳动观念。为此，要求学生必须高度重视专业实习，在教师的指导下，掌握必要的实习方法，按质按量完成实习任务，并认真作好实习日志和实习总结。

四、实习方式与场所

在广东省各地分散实习。学生可根据自己选择的实习内容来确定去相应的国家行政机关及政府基层组织实习。

五、实习教学内容及安排

（一）实习预备与实习动员阶段

- 1、时间：实习第1天
- 2、场所：校内
- 3、组织方式：集中进行
- 4、内容

- (1) 由学生事先联系落实实习单位。
- (2) 进行实习教育和动员,邀请有关专家作形势报告,组织讨论,作好充分的心理准备。
- (3) 制定实习纪律,宣布实习计划。
- (4) 对学生进行实习安全教育。

(二) 进入实习单位阶段

- 1、时间: 实习第 2、3 天
- 2、场所: 各实习单位
- 3、组织方式: 校外分散进行
- 4、内容

由学生自主联系实习单位,进入实习岗位,根据本单位实际工作需要,逐步接触到社会调研,政策施行,行政程序,草拟公文,财务处理,行政礼仪以及机关和组织内部事务管理等环节,并在实践中逐步掌握我国行政管理的方针,政策,法令条例,深入了解外政府部门的工作程序、方法以及改革动态和发展方向。

(三) 独立上岗操作阶段

- 1、时间 : 实习第 4 至 12 天
- 2、场所: 各实习单位
- 3、组织方式: 校外分散进行
- 4、内容
 - (1) 政府公共管理方面的实习
 - (2) 人力资源管理方面的实习
 - (3) 行政法及行政诉讼法实习
 - (4) 教育行政管理方面的实习
 - (5) 社区管理方面的实习
 - (6) 市政及公共设施管理方面的实习
 - (7) 管理秘书的实习

(四) 实习总结与经验交流阶段

- 1、时间 : 实习第 13、14 天
- 2、场所: 校内
- 3、组织方式: 分散集中相结合
- 4、内容

学生在实习过程中,结合个人兴趣及实习单位的实际,兼顾就业的需要,可自行选择以下一项进行实习总结,并撰写实习工作报告。

(1) 针对政府机关的日常管理活动,了解组织管理活动的主要内容、程序及方法。到广东省城乡基层党委和政府机关 从事办公室日常工作(打印与收发文件、做好办公会议记录等)、收集整理与汇报重要信息、参与组织中小型专题活动、参与有关会务、接待来访、执行等业务工作;撰写一份实习工作报告。

(2) 结合广东某市(地)某项公共政策的制定、执行、实施等具体情况进行调研,撰写一份调查报告。

六、实习活动要求

- 1、进入实习环节后,尽快熟悉实习的业务环境、业务范围、工作内容,认真学习岗位操作技能。
- 2、注意查阅实习对象相关的资料,并做好资料的记录。
- 3、在带队老师的指导下参与实际工作。
- 4、做好实习笔记(心得、体会、问题、事件的记录)。
- 5、严格遵守实习纪律。学生在实习过程中,须严格遵守相关的规章制度,努力工作。待人待物注意礼节,虚心向他人学习。严格按照实习大纲、计划的要求,听从指挥,尊重并服从指导老师的意见和管理。另外,实习过程中应注意人身安全,加强与院系及实习指导老师、辅导员的联系,及时反映问题、汇报情况。对违反实习纪律者,学校将视其情节并根据有关规定给予一定的处分。

七、实习报告撰写的要求

- 1、实习报告名称:《行政管理专业政府调研实习报告》
- 2、实习报告内容:实习单位介绍、实习的主要内容及过程、实习过程中所发现的问题及解决问题的对策、实习的主要收获和心得体会。
- 3、实习报告字数:2000至3000字。
- 4、完成报告时间:实习结束后一周之内。

八、课程考核及成绩评定要求

1. 考核依据:教学大纲
2. 考核主要环节:实习期间表现、实习日志、实习单位实习鉴定、实习报告
3. 考核方式:实习成绩分为优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级。学生的实习考核成绩应综合学生实习中各方面的情况评定。具体评分包括,实习期间表现(参加实习动员会、实习纪律、操作表现、考勤、讨论等情况)占30%;实习日志(日志记录按时、具体、规范等情况)占20%;实习报告(包括内容、格式、文字、版面等情况)占50%。

九、参考资料

- [1] 周静伟,梁国伟,李文军. 改革生产实习模式 促进实践能力的提高[J]. 高等教育研究学报. 2003(01)
 - [2] 潘柳燕. 适应时代要求,建立多样化毕业实习模式[J]. 高等教育研究学报. 2003(04)
 - [3] 杨天秀. 企业管理工程专业教育实习模式研究[J]. 辽宁师范大学学报. 2004(01)
 - [4] 刘武昌. 我国高校专业实习模式[J]. 边疆经济与文化. 2008(04)
-

J1550105 《企业经营模拟》实习教学大纲

一、课程概况

实习课程中文名称	企业经营模拟				
实习课程英文名称	Enterprise Management Simulation			课程编号	J1550105
实习类别	<input type="checkbox"/> 课程实习（包括金工实习、技能训练） <input checked="" type="checkbox"/> 专业实习（包括认知实习、见习实习、生产实习、综合实习等） <input type="checkbox"/> 毕业实习				
实习周数	2	学分	2	讲授学时	
开课单位	经管学院		开课系（室）	工商系	
实习时间安排形式	<input checked="" type="checkbox"/> 集中 <input type="checkbox"/> 分散		授课对象	全院	
执笔人	孟飞荣	审核人		审批人	
修订时间					

二、课程简介

企业管理是一门应用性很强的学科，它直接指导企业管理的具体实践，促进企业管理水平的提高。在我国社会主义市场经济下，努力提高企业管理，增强企业的竞争能力和发展能力，已成为当务之急。因此学习现代企业管理具有十分重要的理论意义和现实意义。通过本课程的学习，掌握企业管理基本原理和基本知识，掌握管理的科学方法和技能，可为今后工作奠定一定的理论基础。本课程具体包括：现代企业制度、企业管理概述、企业文化、经营战略与决策、市场营销、技术创新和新产品开发、生产计划与控制、质量管理、人力资源管理等内容。

三、课程教学目标

本课程可以安排在低年级进行，主要是让他们对首先对企业的运营情况有一个了解，然后在后续的课程中可以很好的结合实训进行学习；当然也可以安排在高年级进行，使学生已学习专业基础课和专业课后，认识和了解本课程的知识范围、工作特点与性质，培养学生对本行业的兴趣和热情，并在实际操作中去发现问题，分析问题，解决问题，将学到的知识与实际相结合，从而提高学生理论联系实际的能力和综合素质，并为学生毕业后迅速适应社会打下基础。

授课目标：模拟公司运营，通过团队合作、企业战略规划、预算、ERP 流程管理等一系列活动，使企业在竞争的市场中获得成功。

在经营企业的活动中，感悟如何卓有成效的工作，获得为成果工作的经验。

通过“模拟对抗培训”使高层管理者能够认清企业资源运营状况，建立企业运营的战略视角，并寻求最佳的利润机会；更有效地区分业务的优先安排，降低运营成本。深入的理解财务的战略功效，掌握财务结构，解读财务报表。

在“模拟对抗培训”中的收获则在于了解整个公司的运作流程，提高全局和长远策略意识，更好的理解不同决策对总体绩效的影响，从而可以和不同部门达成更有效的沟通。同时，一线主管将提升其策略性思考的能力，以及与下属沟通的技巧。

“模拟对抗培训”更可以帮助企业建立一种共同的语言，提高每个人的商务技巧，从而使每个部门甚至每个人都能支持公司既定的战略决策，方向一致，共同致力于生产力和利润的提高。

“模拟对抗培训”还可以帮助企业内部所有重要的员工都理解企业的经营运作、企业的竞争力、

以及企业资源的有限性，帮助各部门的管理人员做出有效的资源规划及决策。

四、实习方式与场所

采用集中实习的方式，需要安排在沙盘实验室进行。

五、实习教学内容与安排

（一）实习动员内容与安排

企业经营决策模拟对抗课程的基础背景设定为一家已经经营若干年的生产型企业，此课程将把参加训练的学员分成 4-6 组，每组 4-5 人，每组各代表不同的一个虚拟公司公司，在这个训练中，每个小组的成员将分别担任公司中的重要职位（CEO、CFO、市场总监、生产总监等）。六个公司是同行业中的竞争对手。他们从先前的管理团队中接手企业，在面对来自其它企业（其它学员小组）的激烈竞争中，将企业向前推进、发展。在这个课程中，学员们必须做出众多的决策。例如新产品的开发、生产设施的改造、新市场中销售潜能的开发等等。每个独立的决策似乎容易做出，然而当它们综合在一起时，许多不同的选择方案自然产生。

课程涉及整体战略、产品研发、生产排程、市场与销售、财务、团队沟通与建设等多个方面，具体内容包括：

1. 整体战略方面：

评估内部资源与外部环境，制定长、中短期策略
预测市场趋势、调整既定战略

2. R&D 方面

产品研发决策
必要时做出修改研发计划，甚至中断项目决定

3. 生产方面

选择获取生产能力的方式（购买或租赁）
设备更新与生产线改良
全盘生产流程调度决策；匹配市场需求、交货期和数量及设备产能
库存管理及产销配合
必要时选择清偿生产能力的方式

4. 市场营销与销售方面

市场开发决策
新产品开发、产品组合与市场定位决策
模拟在市场中短兵相接的竞标过程
刺探同行敌情，抢攻市场
建立并维护市场地位、必要时做退出市场决策

5. 财务方面

制定投资计划，评估应收账款金额与回收期
预估长、短期资金需求，寻求资金来源
掌握资金来源与用途，妥善控制成本
洞悉资金短缺前兆，以最佳方式筹措资金
分析财务报表、掌握报表重点与数据含义
运用财务指标进行内部诊断，协助管理决策

如何以有限资金转亏为盈、创造高利润
编制财务报表、结算投资报酬、评估决策效益

6. 团队协作与沟通方面

实地学习如何在立场不同的个部门间沟通协调
培养不同部门人员的共同价值观与经营理念
建立以整体利益为导向的组织

(二) 实习教学内容

教学内容	讲课	讨论课	实验	其他	合计
组织准备				4	4
运行规则介绍	6				6
教学年	4				4
企业运作		4	20		24
总结点评	4				4
比赛（考核）			12		12
合计	14	4	32	4	54

1、组织准备

【教学内容】

召集学生召开动员会议，组织学生分组，并发放相关资料，要求学生提前熟悉规则，阅读资料。

【教学组织形式】

集中+分散。

【天数】 1 天。

2、运行规则讲解

【教学内容】

由于本实验是采用道具模拟实际运行的形式，所以熟悉道具的使用和规则是运行的前提和基础，只有熟悉流程、熟悉规则才有可能把精力集中在决策上，集中在如何利用所学来分析问题解决问题上。所以运行流程与规则的讲解很重要。本阶段主要任务就是集中介绍所企业运行过程中所用到的道具的作用和运营中假设的一系列规则。

【教学组织形式】 集中。

【天数】 1-2 天。

3、教学年

【教学内容】

由于运营的规则非常的繁多，仅仅通过课堂讲解不能够让学生了解。本阶段主要是由教师带领学生进行一个教学年度的实习，在实习的过程中来了解运营的流程、道具的使用、以及规则的应用。

【教学组织形式】 集中。

【天数】 1 天。

4、企业运作

至少需要 2 位以上教师配合实施。

【教学内容】

从本阶段开始首先在教师的指导下由学生开始具体实施，教师扮演银行、供应商、市场等角色，学生扮演企业的角色。一般应完成 6 个模拟教学年度的运营，其中应包括学生的自我总结和教师的点评分析。

【教学组织形式】 集中。

【天数】 4 天。

5、总结点评

【教学内容】

各小组运营完 6 个年度的模拟后，需要总结分析在实践的过程中出现的问题和解决的方法，需要个人和小组的自我分析，需要教师的总结点评。

【教学组织形式】 集中。

【天数】 1 天。

6、考核比赛

【教学内容】

由于在企业运营阶段，学生对规则的掌握、对道具的使用等尚不熟悉，以及需要教师在每个年度进行总结点评，所以一般不作为最终成绩的依据，最终的考核需要学生在独立的情况下进行决策并按最终的效益和发展潜力情况决定小组的排名。

【教学组织形式】 集中。

【天数】 2 天。

7、总结和报告的撰写

【教学内容】

各小组完成比赛后，每个人需要提交一份实习报告。就运营中出现的经验和经验进行总结，升华理论为实践的指导。

【教学组织形式】 集中。

【天数】 2-4 天。

（三）实习总结与经验交流要求

每个小组必须在每个年度末在全部受训人员面前进行自我总结，在全部完成后撰写全面的总结报告。

（四）实习方式与场所要求

本实验为虚拟的企业运营，不需要到专门的企业去实习，但必须在专业的实验室进行，要求至少配备 6-12 组的沙盘实物道具，最好有电子沙盘软件配合使用。

六、实习活动要求

本次实习要求进行实习考勤，认真的操作，听从实验员的安排，遵守实验室的规章制度。

七、实习报告撰写的要求

实习报告要求：

1、A4 纸打印

2、正文字体为宋体，字号小四，行间距 1.25 倍行距

3、撰写时最好分章节（或要点）陈述，不要通篇没有任何大小标题，注意逻辑的合理性。按某个思路撰写。

4、报告中建议多采用表格，柱状图，饼图等方式，比如用折线图显示 6 年的权益等，其他的广告、收入、损失、生产线等等都可以采用图标的方式来说明。

5、内容参照课件中的要求，可以随意按照自己的意愿修改变动。

6、核心内容最好自己写，不要抄袭，比如自己的感受、经验、教训、今后的启示等。

受训者总结（实习报告内容）要求：

1. 简要描述所在企业的经营决策目标、过程的实施情况、决策执行的结果及小组角色简介，企业名称与口号等等。

2. 分析所在企业成败的关键点及其原因。

3. 总结所担任角色的得与失(联系实际)。

4. 对所在企业下步发展的意见和建议。

5. 给自己的报告一个响亮的题目如：

幸运的亚军、理想≠现实、痛，并不快乐、成功的冠军、委屈的季军、步履蹒跚、痛，还是痛、曾经辉煌

6. 每小组对企业经营结果做出自己的分析，以及与竞争对手的优势和劣势分析，整改措施等。

八、课程考核及成绩评定要求

1. 考核依据：平时考勤、比赛成绩、报告

2. 考核主要环节：比赛、总结

3. 考核方式：竞赛+报告

九、参考资料

[1] 刘辉. ERP 沙盘实战模拟进阶教程[M]. 北京交通大学出版社, 2014. 8. 第一版.

[1] 王金红. 创业沙盘实战指南[M]. 华中科技大学出版社, 2015. 第一版.

[1] 叶剑明. ERP 沙盘实战[M]. 中国财政经济出版社, 2011. 第一版.

[1] 刘良惠. 企业行为模拟: 沙盘推演与 ERP 应用[M]. 经济科学出版社, 2011. 第一版.

[1] 徐建华. 企业模拟经营: ERP 商业沙盘实训教程[M]. 西南交通大学出版社, 2011. 第一版.

J1520103 《电子政务》实验教学大纲

一、课程概况

课程中文名称	电子政务实验						
实验英文名称	E-government Experiment			课程编号	J1520103		
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 公选课 <input type="checkbox"/> 院级限选课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业限选课 <input type="checkbox"/> 专业任选课 <input type="checkbox"/> 方向特色课（双百班课程）						
学时		学分	1	开课单位	管理学院	开课系	公共管理系
授课对象	行政管理本科专业						
先修课程	计算机基础、政治学原理、行政学原理						
执笔人	韩建华	审核人			审批人		
修订时间	2015 年 5 月						

二、课程简介

电子政务实验是基础与提高型的实验，通过实验能够加深学生对课堂上理论知识的理解，提高他们应用知识的能力和水平，特别是设计电子政务系统的能力，增强他们的实践操作能力。

三、实验教学目标

通过实验要求学生能够将课堂上学习的计算机网络和电子政务的理论知识加以深化和理解，增强学生的实践操作能力，提高学生的计算机操作水平及电子政务系统的设计水平。

四、实验教学内容及安排

序号	实验项目名称	内容提要	实验要求	学时	实验类型	教学组织形式
1	政府自动化办公系统	系统管理； workflow 管理；信息中心；日程管理；工作计划；个人管理；人事管理；考勤管理；公文流转；会议管理；档案管理；办公用品；车辆管理。	初步掌握政府办公的相关知识点；了解政府办公所涉及的角色，以及各角色所涉及的功能；了解政府办公的相关流程。	6	综合	集中
2	政务信息门户网站操作	政府信息门户后台管理（目录管理、链接管理、登录框管理、信息管理等等）；政府信息门户前台操作。	初步掌握政府信息门户的相关知识点；了解完成政府信息门户所涉及的角色，以及各角色所涉及的功能；了解政府信息门户系统中的流程。	6	综合	集中

3	政府行政审批操作	完成某项行政审批事项；根据案例文档定义行政审批事项并完成此行政审批事项；完成某项并联审批事项；根据案例文档定义简单并联审批事项并完成此项并联审批事项；根据案例文档定义复杂并联审批事项并完成此项并联审批事项。	初步掌握行政审批的相关知识；了解完成行政审批系统所涉及的角色，以及各角色所涉及的功能；了解行政审批系统中的流程。	6	综合	集中
4	政府招标采购操作	注册账号，填写基本信息；招投标项目的建立；招投标项目的评审和中标；招投标项目的后期业务处理。	掌握招投标管理机构对供应商、采购商和评标专家的审核、管理，以及对每一个招投标项目的跟踪管理；了解企业如何制定及提交采购项目；掌握供应商如何申请投标，如何填写标书及提交，并对招标过程和结果提出合理质疑；掌握评标专家如何对采购项目进行评标。	6	综合	集中

五、实验报告撰写要求

电子政务实验报告格式要求

主要内容

（一）封面

（二）目录（要求：自动生成）

（三）4次实验报告 a) 实验名称 b) 实验目的 c) 实验内容 d) 实验步骤 e) 实验结果 f) 实验小结

实验报告格式：

实验一：XXXXX（宋体，三号，加粗，居中，段前段后 0.5 行）

（一）实验目的（宋体，四号，加粗，段前段后 0.5 行） XXXXX（楷体，小四号，1.5 倍行距） （二）实验内容（宋体，四号，加粗，段前段后 0.5 行） XXXXX（楷体，小四号，1.5 倍行距） （三）实验步骤（宋体，四号，加粗，段前段后 0.5 行） XXXXX（楷体，小四号，1.5 倍行距） （四）实

验结果（宋体，四号，加粗，段前段后 0.5 行） XXXXX（楷体，小四号，1.5 倍行距） （五） 实验小结（宋体，四号，加粗，段前段后 0.5 行） XXXXX（楷体，小四号，1.5 倍行距）

六、课程考核及成绩评定要求

1. 考核依据： 上机操作记录，实验报告
2. 考核主要环节：上机操作完成情况和实验报告，各占 50%。
3. 考核方式：百分制

七、参考资料

八、说明

使用主要仪器设备说明：电脑，配置 winxp 操作系统、Office2007、奥派电子政务实验教学平台。网钳、网线、水晶头。

附：

实验环节考核标准

每个实验项目成绩采用倒扣分制度。起评分 100 分，最多扣分 100 分，扣分点如下：

一、预习报告

- 1、预习报告——内容不全扣 5~20 分
- 2、实验原理——不清楚、无相应操作图扣 5~10 分；设计性实验的设计过程不清楚扣 5~50 分
- 3、实验内容与步骤——不符合实际要求扣 10 分
- 4、无原始数据记录表格——扣 5 分
- 5、教师提问、抽查不能回答——扣 5~10 分

二、实验操作（内容按教师的要求）

- 1、迟到——扣 5~20 分（迟到超过 30 分钟，不允许操作该实验且成绩记为 0 分）
- 2、早退——该实验成绩记为 0 分
- 3、上课纪律——不安静、随意走动等，扣 5~20 分
- 4、损坏仪器——按价赔偿，扣 5~30 分
- 5、操作效果——视具体情况增减分数
- 6、操作完成——不按要求整理仪器、打扫卫生，扣 5~10 分

三、实验报告（内容按补充资料的要求）

- 1、字迹不端正，排列不整齐，扣 5~15。
- 2、报告内容顺序不正确，扣 5~10 分
- 3、报告内容缺（实验题目，实验目的，实验仪器，内容与步骤，结果讨论）中任一项扣 10 分，多缺多扣。其中仪器无编号及重要参数的扣 10 分
- 4、报告内容缺（实验原理，注意事项和回答预习思考题，实验结果，数据记录和转抄）中任一项扣 20 分，多缺多扣

j1520104 《毕业实习》 实习教学大纲

一、课程概况

实习课程中文名称	毕业实习				
实习课程英文名称	Graduation Practice			课程编号	j1520104
实习类别	<input type="checkbox"/> 课程实习（包括金工实习、技能训练） <input type="checkbox"/> 专业实习（包括、认知实习、见习实习、生产实习） <input checked="" type="checkbox"/> 毕业实习				
实习周数	8	学分	8	讲授学时	0
开课单位	经济管理学院		开课系（室）	公共管理系	
实习时间安排形式	<input type="checkbox"/> 集中 <input checked="" type="checkbox"/> 分散		授课对象	公共事业管理专业、行政管理专业	
起草人	张玉强	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 10 日				

二、实习简介

本实习以“理论联系实践”为出发点，要求学生深入党政机关、事业单位、社会团体或其它从事公共管理事务的企事业单位，从事公共管理一线工作。学生通过实习，了解并熟悉国家在公共管理方面的方针、政策、法规；了解现实公共管理组织的管理理念及运行机制；掌握从事公共管理工作的相关管理技能；培养认真、良好的工作习惯和工作态度。为撰写毕业论文及走向社会更快适应公共管理相关工作奠定良好的实践基础。

三、实习教学目标

- （1）学生了解并熟悉实习单位的组织结构、运行机制及业务流程；
- （2）学生能够运用所学理论知识发现、分析实践问题并提出解决方案或合理化建议。
- （3）进一步提高学生的社会调查能力、文字及口头表达能力和组织、协调、沟通能力。
- （4）学生收集相关资料，为撰写毕业论文奠定基础。
- （5）学生熟悉并掌握公共管理工作的一般实践操作技能。
- （6）培养学生良好的工作态度、工作习惯及职业道德。

四、实习方式与场所

实习方式：校外分散实习

实习场所：广东省内各党政机关、事业单位、社会团体及提供社会公共服务的各类企业等公共企事业单位。

五、实习教学内容及安排

（一）实习动员与准备阶段

- 1、时间：第七学期第 19—20 周
- 2、场所：校内
- 3、组织方式：集中进行
- 4、内容：系里面成立毕业实习指导小组，并制定实习教学计划；召开全体学生和指导教师参加的实习动员大会，向学生阐明毕业实习的目的、意义、内容及要求，督促学生做好实习前的各种准备工作。

5、要求：实习计划要科学合理；实习动员大会要求师生全体参加。

（二）落实实习单位阶段

1、时间：第七学期后寒假期间

2、场所：校外

3、组织方式：分散进行

4、内容：学生根据实习相关要求，结合自己兴趣和就业方向自行联系并落实实习单位；指导教师也可以帮学生联系实习单位；学生落实实习单位之后要及时通知实习指导教师，同时还要做好进入实习单位实习之前的各项准备工作。

5、要求：学生所落实的实习单位需为党政机关、事业单位、社会团体及提供社会公共服务的各类企业。

（三）进入实习单位实习阶段

1、时间：第八学期第 1-8 周

2、场所：校外各实习单位

3、组织方式：分散进行

4、内容：学生进入实习单位实习。首先需在单位老员工的指导之下熟悉实习单位的基本概况、工作纪律及实习工作的 workflows，之后开始独立完成实习单位安排的各项工作任务，并在工作的过程中总结经验，不断提高实践操作能力。学生在每天的实习工作结束之后还要认真填写实习日志，定期与指导教师联系，反映实习过程中出现的各种问题，汇报实习工作情况。指导教师在此期间需定期同学生实习单位领导及学生本人进行沟通联系，了解学生的具体实习情况，及时指导解决学生实习过程中遇到的各种问题。

5、要求：学生在实习过程中，须严格遵守实习纪律和实习单位相关的规章制度，认真工作，虚心学习，按时填写实习日志。

（四）实习中期检查阶段

1、时间：第八学期第 4-6 周

2、场所：校外各实习单位

3、组织方式：分散进行

4、内容：实习指导教师亲自到学生的实习单位检查学生的实习情况。一方面，指导教师与学生实习单位领导沟通了解学生的实习表现情况；另一方面通过与学生的沟通了解其实习工作情况，帮助其分析实习过程中存在的不足及解决方法。

5、要求：实习指导教师尽可能实地走访每一个实习学生的实习单位，全面细致地了解学生的实习情况。

（五）实习总结交流阶段

1、时间：第八学期第 9-10 周

2、场所：校内

3、组织方式：集中进行

4、内容：学生实习结束返校之后，完成各自的实习总结报告上交。指导教师批阅学生的实习报告和实习日志，并为学生评定实习成绩。系组织召开毕业实习总结交流大会。指导教师对学生的整体实习情况进行总结，表彰先进，并分析实习过程中存在的问题，提出整改对策。学生结合自己的实习情况

相互交流，总结经验教训。

5、要求：学生按时返校，并按要求撰写实习报告。

六、实习活动要求

- 1、进入实习单位后，尽快熟悉实习的业务环境、业务范围、工作内容，认真学习岗位操作技能。
- 2、严格遵守实习纪律。学生在实习过程中，须严格遵守相关的规章制度，努力工作。接人待物注意礼节，虚心向他人学习。严格按照实习大纲、计划的要求，听从指挥，尊重并服从指导老师和实习单位的意见和管理。另外，实习过程中应注意人身安全，加强与院系及实习指导老师、辅导员的联系，及时反映问题、汇报情况。对违反实习纪律者，学校将视其情节并根据有关规定给予一定的处分。
- 3、认真填写实习日志（心得、体会、问题、事件的记录）。

七、实习报告撰写的要求

- 1、实习报告名称：《公共事业管理专业毕业实习报告》
- 2、实习报告内容：实习单位介绍、实习的主要内容及过程、实习过程中所发现的问题及解决问题的对策、实习的主要收获和心得体会。
- 3、实习报告字数：3000 字左右。
- 4、完成报告时间：实习结束后一周之内。

八、课程考核要求

八、课程考核及成绩评定要求

1. 考核依据：教学大纲
2. 考核主要环节：实习期间表现、实习日志、实习单位实习鉴定、实习报告
3. 考核方式：实习成绩分为优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级。学生的实习考核成绩应综合学生实习中各方面的情况评定。具体评分包括，实习期间表现（参加实习动员会、实习纪律、操作表现、考勤、讨论等情况）占 30%；实习日志（日志记录按时、具体、规范等情况）占 20%；实习单位实习鉴定（总结、评语、建议等级等情况）占 10%；实习报告（包括内容、格式、文字、版面等情况）占 40%。

九、参考资料

- [1]潘柳燕. 加强毕业实习管理, 提高实习质量[J]. 高教论坛, 2004(2).
- [2]汪卫琴. 高校毕业实习工作的现状分析及对策建议[J]. 四川教育学院学报, 2005(9).
- [3]李国锋, 李云龙, 张志刚, 李宁湘. 试论高校毕业实习的教学与改革[J]. 长沙大学学报, 2005(2).
- [4]刘春生. 毕业实习、毕业设计、与就业一体化指导模式的研究与实践[J]. 黑龙江教育(高教研究与评估), 2010(4).
- [5]邬燕, 周国忠. 毕业实习质量监控和信息反馈体系的构建[J]. 中国成人教育, 2008(3).

j1520105 《毕业论文》论文教学大纲

一、课程概况

课程论文中文名称	毕业论文				
课程论文英文名称	Thesis			课程编号	j1520105
课程论文周数	6		学分	6	
开课单位	经济管理学院		开课系所	公共管理系	
实习时间安排形式	<input type="checkbox"/> 集中 <input checked="" type="checkbox"/> 分散		授课对象	公共事业管理专业、行政管理专业	
起草人	张玉强	审核人		审批人	
修订时间	2015 年 5 月 10 日				

二、毕业论文简介

毕业论文的目的是要学生在完成全部专业课程学习之后，在教师的指导下独立运用已学的基本知识、基本理论、基本方法，学会独立分析问题、解决问题，锻炼综合运用所学知识和技能的能力，获取宝贵的实践经验和本领，为走向社会奠定坚实的基础。

三、毕业论文教学目标

1. 工作责任心、事业心；
2. 资料收集、文献查询、文献资料总结能力；
3. 工作计划和组织能力；
4. 理论分析能力，运用所学专业理论知识解决实际问题的独立工作能力；
5. 写作能力；
6. 计算机运用能力；
7. 外文阅读与翻译能力；
8. 与人合作、相互交流能力；
9. 创新意识、创业精神和创造能力。

四、毕业论文的内容与安排

（一）准备阶段

1. 时间安排：第七学期第 8-9 周。
2. 内容：系制定毕业论文工作计划，设置指导小组。指导小组做好毕业论文的征题、审题工作，确定毕业论文题目和指导教师人选，做好指导教师及相关人员的思想动员工作，给指导教师下发指导任务书。
3. 要求：安排从事本专业教学的具有中级以上职务的教师担任指导教师。严格控制每位指导教师指导的学生数。

（二）动员阶段

1. 时间安排：第七学期第 10-11 周。
2. 内容：召开毕业论文动员大会，为每名学生安排指导教师。指导论文的教师向学生下发论文任务书。
3. 要求：全体师生参加动员大会。

（三）开题阶段

1. 时间安排：第七学期第 11-14 周。
2. 内容：指导教师向学生提出毕业论文要求及有关规定，指导学生撰写开题报告。检查学生开题报告撰写情况。对不符合的开题报告及时通知学生纠正。
3. 要求：在教师指导之下学生完成开题报告。

（四）撰写初稿阶段

1. 时间安排：第七学期第 15 周-第八学期第 6 周。
2. 内容：学生在教师指导下进行一定的社会调查，广泛收集资料，认真组织，有步骤、有顺序的独立进行论文的撰写，并随时与指导教师联系，解决论文中发现的问题，纠正论文中的错误，在保证论文质量的基础上，按时完成要求的论文工作。
3. 要求：师生之间要定期联系或见面。

（五）中期检查阶段

1. 时间安排：第八学期第 7-8 周。
2. 内容：学生撰写中期报告，指导教师给出检查和修改意见。
3. 要求：完成中期报告，并按要求整改。

（六）盲审阶段

1. 时间安排：第八学期第 10-11 周。
2. 内容：院系组织专家进行盲审，盲审不过者继续修改完善。
3. 要求：论文隐去个人和指导老师信息，盲审专家公众、客观进行盲评。

（七）评阅阶段

1. 时间安排：第八学期第 11-12 周。
2. 内容：指导教师就学生毕业论文的过程及质量进行评价，给出意见和建议成绩。评阅教师就学生毕业论文的质量进行评阅，给出意见和建议成绩。
3. 要求：认真评阅，给出评阅意见及分数。完成《指导教师意见》和《评阅教师意见》。

（八）答辩阶段

1. 时间安排：第八学期第 12-13 周。
2. 内容：答辩小组组织学生答辩，就论文质量和答辩过程情况给出意见和建议成绩。院(系)教学指导分委员会召开成绩评定会。汇总各部分意见和建议成绩。
3. 要求：完成《答辩小组意见》和《成绩评定表》。

（九）总结阶段

1. 时间安排：第八学期第 13-14 周。
2. 内容：对学生的毕业论文等有关材料进行整理、归档、装订，并撰写工作总结。
3. 要求：完成《论文总结报告》

五、毕业论文撰写要求

1. 选题要求：

论文选题必须符合本科专业培养目标要求，对学生的专业基本训练或综合训练、能力培养起到较好作用；选题要考虑学生的专业基础和实际水平，要求题目范围适宜，难易适度，应是学生在短期内经过努力能完成；选题由教学单位根据自身实际情况确定，学生在教师的指导下选定论文题目。

2. 质量要求：

主题明确、观点正确、材料翔实、论证有力、层次清楚、文字通顺。每篇毕业论文字数一般不少于 10000 字。

3. 形式要求:

论文文本一般由封面、摘要、关键词、正文、参考文献等基本内容构成。论文撰写格式参考《广东海洋大学本科生毕业论文(设计)撰写规范》(校教务〔2007〕122 号)。

六、毕业论文考核及成绩评定要求

1. 考核依据: 本教学大纲

2. 考核主要环节: 指导教师批阅、评阅教师评阅、答辩小组评阅

3. 考核方式: 毕业论文成绩的评定必须经过“批阅”、“评阅”、“答辩”三个环节, 学生最后成绩由以上三部分组成。其中指导教师批阅评分占 25%, 评阅教师评阅评分占 25%, 答辩评分占 50%。分项评定成绩时, 按百分制记分。最终考核结果分为优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级。

七、参考资料

[1]孙杰. 毕业论文写作与规范[M]. 北京:高等教育出版社, 2007.

[2]刘晓华, 任庭琦. 毕业论文写作导论[M]. 北京:科学出版社 2004.

[3]陆明, 赵华. 本科毕业论文面临的问题及解决办法[M]. 北京:清华大学出版社 2012.

[4]韩玉志. 高校本科毕业论文中存在的问题及改革对策[J]. 中国高教研究, 2000(9).

[5]马敬峰. 论本科毕业设计(论文)教学质量评价体系的构建[J]. 中国大学教育, 2007(6).

